

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Contrato: Diana Marcela Arias García

Nro. de Ficha BPID:

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Contrato No.: 17032025-0607

Valor: \$9.482.313

Departamento: Caldas

Municipio de Ejecución: Marmato

Plazo 3 meses

Fecha de Inicio: 18/03/2025

Fecha de Terminación: 17/06/2025

Hubo Prorrogas: Si ☐ No

Número de días de Prórroga:

Fecha Final:

Nombre del Contratista ó Entidad que Ejecutó el Contrato: Diana Marcela Arias García

Persona Natural X

Persona Jurídica ☐

Carácter:

Pública ☐Privada ☐

Secretaría, Unidad ó Grupo Responsable: Desarrollo, Empleo e Innovación. Unidad de Desarrollo Minero

2. INFORME DEL CONTRATO

El presente informe resume las principales actividades ejecutadas por la contratista en el marco del proyecto de socialización y fortalecimiento del Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Alto Occidente de Caldas. Durante el período de ejecución, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a la gestión institucional, la coordinación interinstitucional y la construcción del Manual de Convivencia Minero. Entre las actividades más relevantes, se destacan la articulación con actores sociales y gubernamentales de los municipios beneficiados, la organización y ejecución de eventos de pre-socialización, así como la recopilación de información técnica a través de visitas a minas y encuestas a mineros. Además, se participó activamente en comités y mesas de trabajo interinstitucionales, impulsando el avance y la implementación de las estrategias definidas para el proceso. Este informe detalla los avances, acciones ejecutadas y los resultados obtenidos, destacando el enfoque colaborativo y la importancia de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1. Gestión y articulación institucional para la pre-socialización del proyecto.

- Solicitó y gestionó bases de datos de actores sociales clave de los municipios beneficiarios (alcaldías, personerías, enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal).
- Coordinó con el área de comunicaciones el diseño y avance de la presentación institucional para la pre-socialización, así como la elaboración de rotafolios y material gráfico (flyers).
- Realizó contacto telefónico y por correo con secretarías de gobierno de los municipios de: Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía, para agendar visitas, coordinar convocatorias y organizar la logística de los eventos.
- Apoyó en el envío de comunicaciones oficiales sobre las jornadas de pre-socialización y gestionó la preparación de materiales (listados de asistencia, actas, rotafolios, presentaciones y volantes).
- Acompañó y participó activamente en las jornadas de pre-socialización en los ocho municipios beneficiados.

2. Participación en espacios interinstitucionales y de articulación regional

- Participó en la feria de servicios en Riosucio (16 y 17 de mayo), donde socializó el proyecto del Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Alto Occidente de Caldas.
- Asistió y contribuyó en reuniones con líderes del proyecto (Gobernación de Caldas, SDEI, SENA, Alcaldía de Marmato y Unidad de Minas) para evaluar avances, definir estrategias y construir el plan de trabajo.
- Asistió a la reunión interinstitucional del 10 de junio en el SENA, junto a entidades gestoras del Centro Minero Ambiental, con el objetivo de revisar avances y definir fechas clave.
- Participó en la construcción del plan de trabajo de socialización del Centro de Desarrollo Minero Ambiental, estableciendo actividades, responsables y cronograma.

3. Acompañamiento técnico para el Manual de Convivencia Minero

- Inició la revisión del Manual de Convivencia Minero con base en la información recolectada previamente, apoyándose en el normograma para actualizar y validar la normativa vigente.
- En conjunto con ASOMITRAMA, se redefinieron las minas foco del proyecto: La Socorro, Patacón, La Ratonera, La Dorotea y La Dávila.
- Se elaboró una base de datos con información de los representantes de las minas y un cronograma tentativo de actividades.
- Se realizó un primer acercamiento con representantes mineros, socializando avances y presentando actividades a desarrollar.
- Se diseñó e implementó una encuesta aplicada a 5 mineros por mina, para recopilar opiniones y nivel de conocimiento en SST.
- Se ejecutó la visita a las minas seleccionadas y se construyó el borrador del Manual con base en la información recolectada y la revisión normativa.
- Se elaboró un informe de avance y se inició la sistematización de la experiencia 2023–2024, destacando lecciones aprendidas, impactos y aprendizajes del proceso.

4. Participación en comités, mesas técnicas y eventos institucionales

- Asistió y participó activamente en los siguientes espacios:
 - Comité CIDEAC (20 de marzo y 11 de abril)
 - Mesa Técnica Social Minera (23 de abril y 21 de mayo)
 - Comité de Salud Mental (22 de abril y 17 de junio)
 - Subcomité de Reparación Integral (13 de junio)
 - Reunión interinstitucional de minas (25 de marzo)
 - Comité Primario de SDEI (25 de marzo)
 - Socialización técnica del proyecto "Inclusión Digital y Desarrollo Sostenible" (25 de marzo)
 - Reunión ASOMIJAMA (14 de mayo)
 - Mesa de diálogo en Supía (4 de junio)
 - Espacio interinstitucional de justicia restaurativa (22 de mayo)
- Participó en reuniones internas de equipo para coordinar, monitorear y retroalimentar procesos de la Unidad.

3 de 11

5. Planificación, seguimiento y sistematización

- Definió los objetivos y metas del plan de trabajo para el periodo contractual.

104

Relacione el grupo de interés beneficiado (anexos) si aplica

La población intervenida en estos procesos estuvo conformada principalmente por **actores sociales y comunidades de los municipios beneficiados** por el proyecto, así como **mineros** de las minas focalizadas para el desarrollo del Manual de Convivencia Minero. A continuación, detallo las principales poblaciones involucradas:

1. Actores sociales y gubernamentales:

- **Alcaldías y Personerías Municipales** de los municipios beneficiados.
- **Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal** de cada localidad.
- **Secretarías de gobierno** de los municipios de **Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía**, quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.

2. Comunidad minera:

- **Representantes y trabajadores de las minas seleccionadas** para la construcción del Manual de Convivencia Minero, específicamente:
 - **Mina La Socorro**
 - **Mina La Patacón**
 - **Mina La Ratonera**
 - **Mina La Dorotea**
 - **Mina La Dávila**
- **Mineros individuales** que fueron consultados mediante encuestas y entrevistas para conocer sus percepciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), así como sus expectativas y aportes en el proceso de construcción del manual.

3. Instituciones y entidades interinstitucionales:

- **SENA, Gobernación de Caldas, Unidad de Minas, ASOMITRAMA** y otras entidades encargadas del desarrollo y fortalecimiento del proyecto.
- **Líderes del proyecto** y otras partes interesadas involucradas en las reuniones interinstitucionales, mesas técnicas y comités sociales.

En resumen, la intervención se centró principalmente en las **comunidades mineras**, en especial aquellos vinculados a las minas seleccionadas, así como en los **actores sociales y administrativos** de los municipios beneficiados, creando un espacio de colaboración entre la comunidad minera y las entidades gubernamentales y sociales del territorio.

Total Empleos directos e indirectos generados durante el contrato (si aplica).

Directos

Indirectos

Nota: Anexe listados de las personas subcontratados, con la respectiva información.

En caso de contratos Interadministrativo, anexar acta de Entrega a la Comunidad beneficiada.

Relacionar y adjuntar (en los casos que aplique), los elementos visuales de difusión, promoción e información del contrato en los cuales se le haya dado crédito a la Gobernación de Caldas. De acuerdo a la cláusula estipulada en el contrato, se requiere evidenciar con videos, fotografías y documentos en físico y en medio magnético, o publicaciones en páginas Web.

3. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ACTIVIDAD (Las actividades registradas en esta columna deben estar dentro del término de ejecución del objeto contractual y coincidir con las formuladas en la propuesta.	BIENES O SERVICIOS	BENEFICIARIO	FECHA	VALOR	SOPORTE QUE SE ADJUNTA
Apoyar la pre-socialización y socialización del proyecto denominado CENTRO DE DESARROLLO MINERO AMBIENTAL Y EMPRESARIAL DEL ALTO OCCIDENTE DE CALDAS, a fin de que sea conocido por toda la comunidad, en los diferentes municipios del Departamento de Caldas.	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados. Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía, quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Listados de Asistencias, fotografías, Materiales de presentación y comunicación, Informe de avance, correo electrónico y comunicaciones oficiales.

		socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.			
Brindar apoyo en las mesas sociales mineras, garantizando que las mismas sean espacios participativos e inclusivos, asegurando la participación activa de todos los asistentes.	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados. Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía , quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Listados de Asistencias, fotografías y correo electrónico y comunicaciones oficiales.
Coadyuvar con las acciones que se deben desarrollar para dar continuidad al Manual de	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados.	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Listados de Asistencias,

Convivencia Minero del Municipio de Marmato.		Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía , quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.			fotografías, Materiales de presentación y comunicación, Informe de avance, actas de reunión y acuerdos, Cronograma y plan de trabajo, encuestas y resultados, correo electrónico y comunicaciones oficiales.
Apoyar en la consolidación de los informes que deban presentarse ante el juzgado 53 administrativo del circuito de Bogotá, en el marco de la acción popular con radicado 11001-33-31-026-2006-00165-00.	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados. Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio,	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Listados de Asistencias, fotografías, Materiales de presentación y comunicación, Informe de avance, actas de reunión y acuerdos, Cronograma y plan de trabajo, encuestas y resultados, correo electrónico y

		Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía, quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.			comunicaciones oficiales.
Contribuir con los procesos de formalización minera en el municipio de Marmato y el Departamento de Caldas.	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados. Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía, quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Listados de Asistencias, fotografías y correo electrónico y comunicaciones oficiales.

		actores de la comunidad.			
Presentar y ejecutar un plan de trabajo con las anteriores obligaciones específicas.	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados. Enlaces municipales y Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía , quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Cronograma y plan de trabajo.
Las demás obligaciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Unidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Servicios Profesionales	Alcaldías y Personerías Municipales de los municipios beneficiados. Enlaces municipales y	18/03/2025 a 17/06/2025	\$1.354.616	Soportes documentales y visuales como: Listados de Asistencias, fotografías, Correo electrónico y comunicaciones



GOBIERNO DE
CALDAS

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN



Código: FO-GD-02-064

Versión: 06

Fecha Modificación:
03/02/2020

		Juntas de Acción Comunal de cada localidad. Secretarías de gobierno de los municipios de Filadelfia, La Merced, Riosucio, Marmato, Supía, Neira, Caramanta y Quinchía, quienes fueron clave en la coordinación logística de las jornadas de socialización y en la convocatoria a los diversos actores de la comunidad.			oficiales.
TOTAL (\$):				\$9.482.313	

4. IMPACTO SOCIAL

Vector Estratégico al que corresponde de acuerdo al Plan de Desarrollo Departamental (Si aplica):

VECTOR ESTRATÉGICO	X	DESCRÍBALO
Equidad Social:		El proceso se centra en la gestión interinstitucional y la coordinación regional para fortalecer el Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Alto Occidente de Caldas. El proyecto se basa en varios pilares clave que son fundamentales para alcanzar los objetivos establecidos, mediante la coordinación y gestión colaborativa interinstitucional para impulsar el desarrollo sostenible del sector minero en la región, a través de la participación activa de la comunidad, las autoridades locales y regionales, así como la ejecución de planes de trabajo conjuntos que aseguren el cumplimiento de los objetivos del Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Alto Occidente de Caldas. Este enfoque tiene como base la creación de alianzas
Competitividad:		
Sostenibilidad:		
Integración:		

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 	Código: FO-GD-02-064
		Versión: 06
		Fecha Modificación: 03/02/2020

	estratégicas, la planificación conjunta y la implementación de políticas que fortalezcan tanto el sector minero como la protección ambiental en la región.
--	--

5. Cumplimiento del objeto y demás actividades contractuales.				
De acuerdo las normas vigentes el contratista cumplió con los siguientes compromisos: SI- NO- N/A si no aplica.				
ÍTEM	SI	NO	N/A	
Objeto Contractual y especificaciones técnicas, administrativas, económicas y legales	X			
Cumplió el contratista con las pólizas de cumplimiento.		X		
Cumplió con el Objeto dentro del estipulado.	X			
Metas y actividades consignadas en el cronograma.	X			
Ejecución del Presupuesto asignado para el contrato.	X			
Presentó informes parciales de la ejecución.	X			
Presento facturas, o documentos que cumplan con los requisitos del artículo 617 del CCIO; licencias, permisos y concesiones requeridas para el contrato.	X			
6. Cumplimiento ley 789 del 2002, señale una única casilla de las que se indican a continuación				
Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó su Revisor Fiscal, el contratista cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.			N/A	
Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó el Revisor Fiscal de la entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está en obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.			N/A	
7. LIQUIDACIÓN: Se anexa debidamente diligenciado y firmado el formato de Acta de Liquidación.				
8. RECOMENDACIONES Y ASPECTOS A MEJORAR :				

CIUDAD Y FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	17/06/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Mary Villegas Sánchez
FIRMA	