PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Junio de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.1338186**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1338186** del año 2020

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717 de Ibague-Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión AdministrativaCoordinacionAcademicaGestion del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($33.858.673) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. **CLÁUSULA TERCERA:** Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1338186 de 2020, permanecerán indemnes. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULACUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

www.sena.edu.co
SENAComunica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **4342915416**, expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de Mayo del año 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Contratista
C.C. No. 93.356.717 DE Ibague-Tolima

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1338186 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

www.sena.edu.co
SENAComunica

Centro de Gestión Administrativa

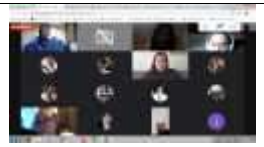
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLxghkxQqGnXLmNJxgDHZZmjGKFwbmL
Actividades		El sistema Windows y paquete Office, Microsoft WORD
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

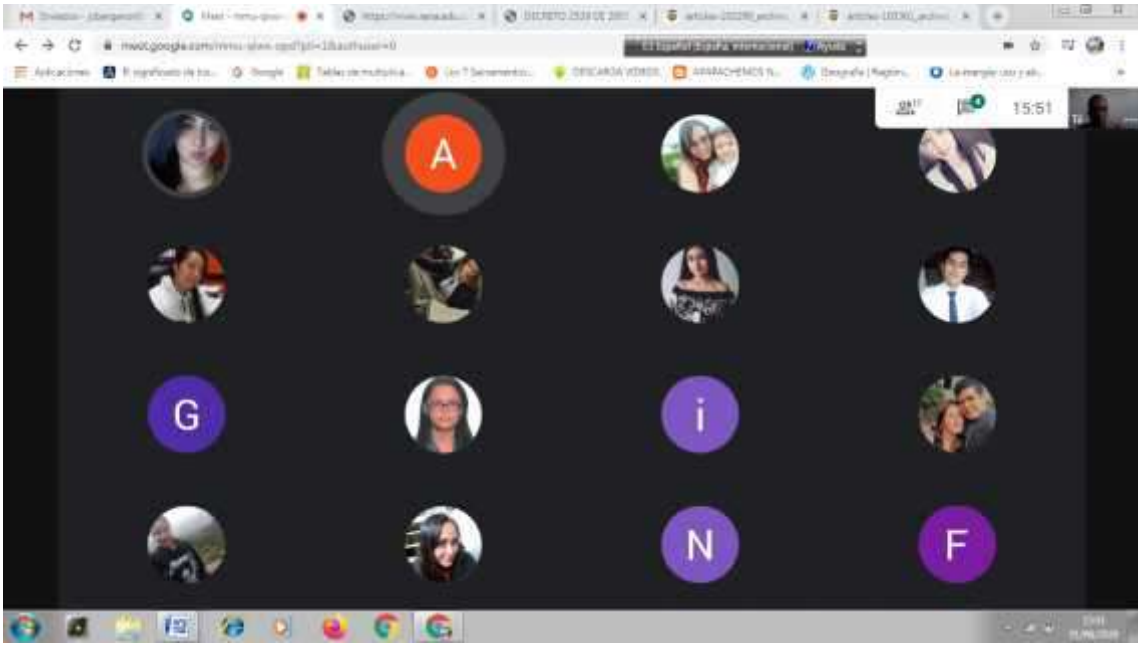
Plan de Trabajo		

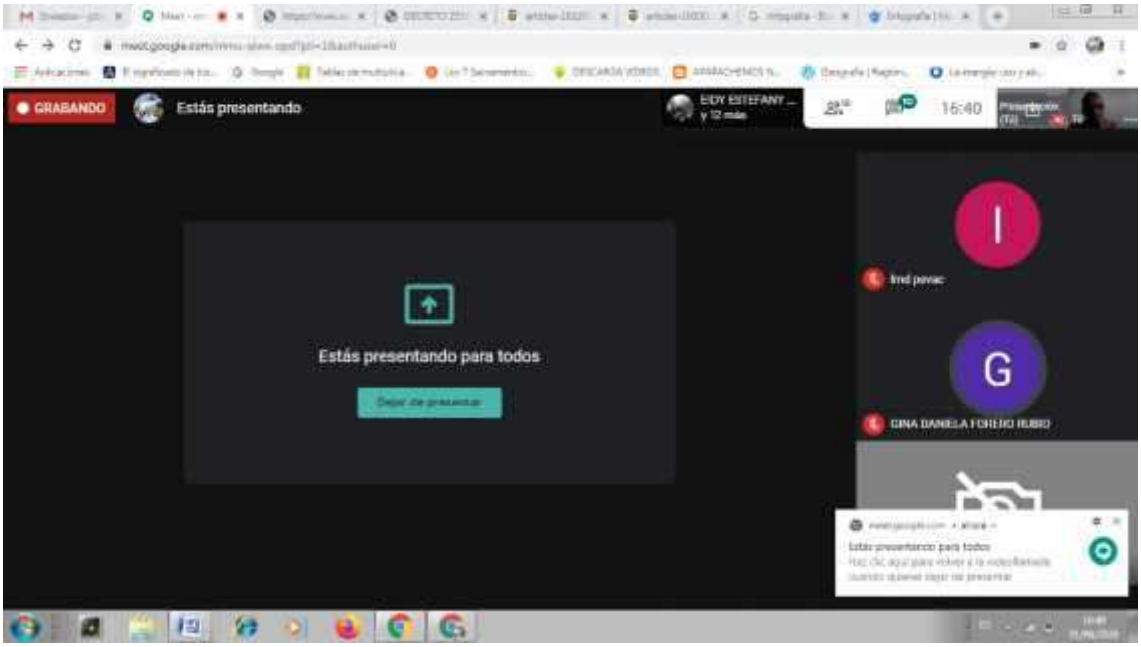
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Tuve un inconveniente el día 29 de mayo en esta franja debido a que el fluido eléctrico fue suspendido por el lapso de una (1) hora.
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet. Se asistió a reunión de Coordinación Académica en el horario de 15:30- 16:15

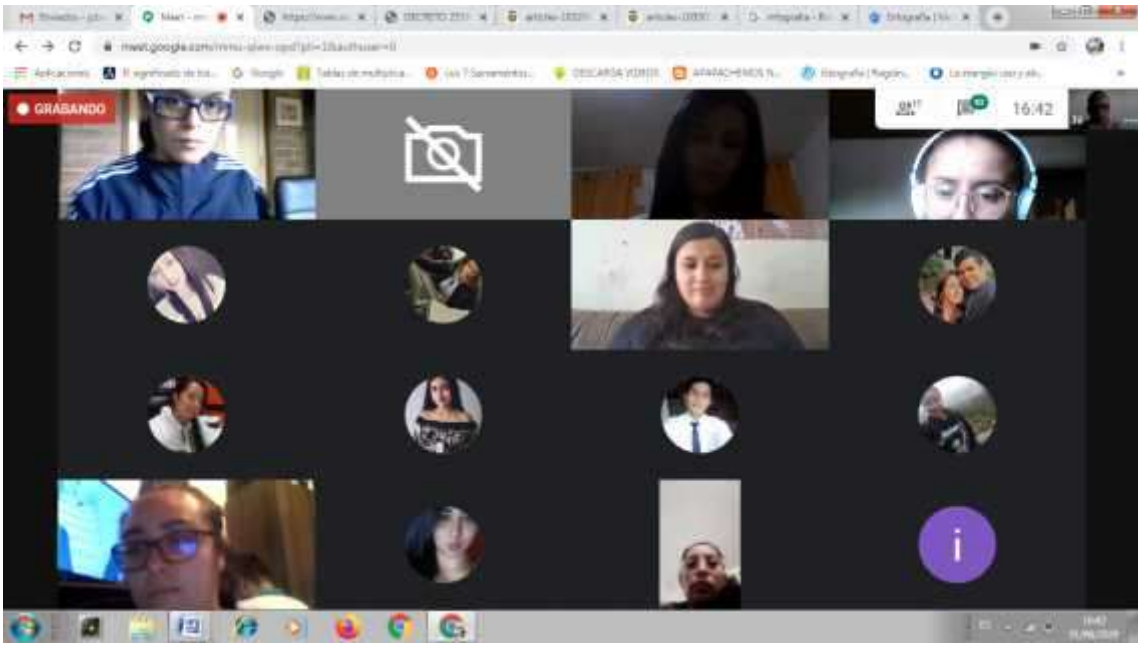
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

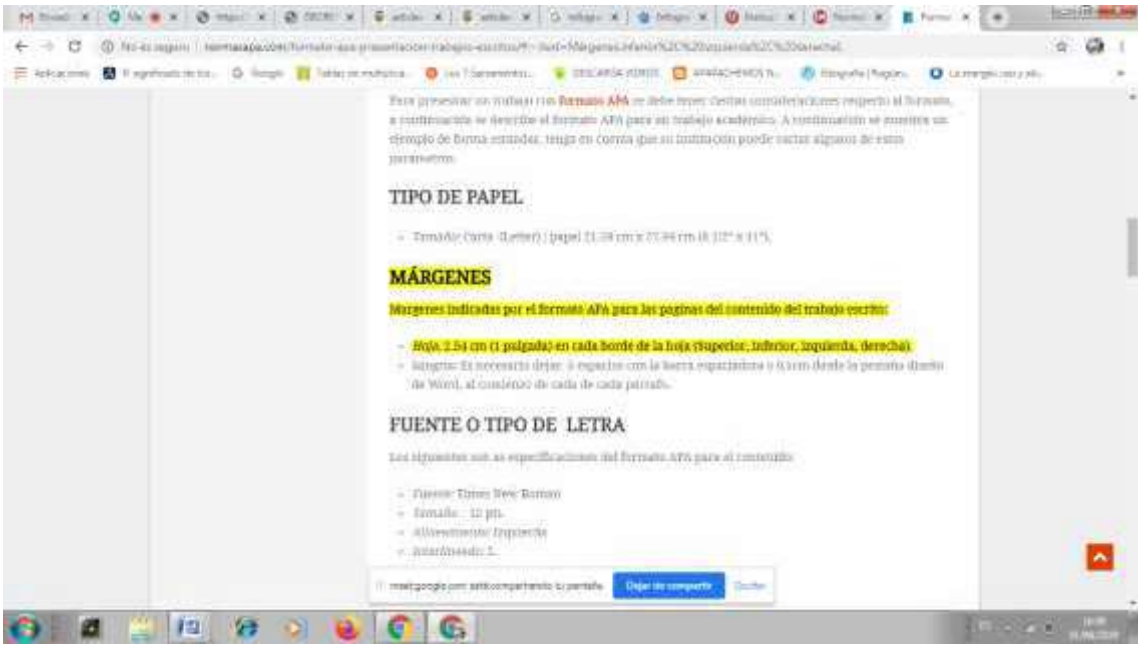
01 DE JUNIO DE 2020

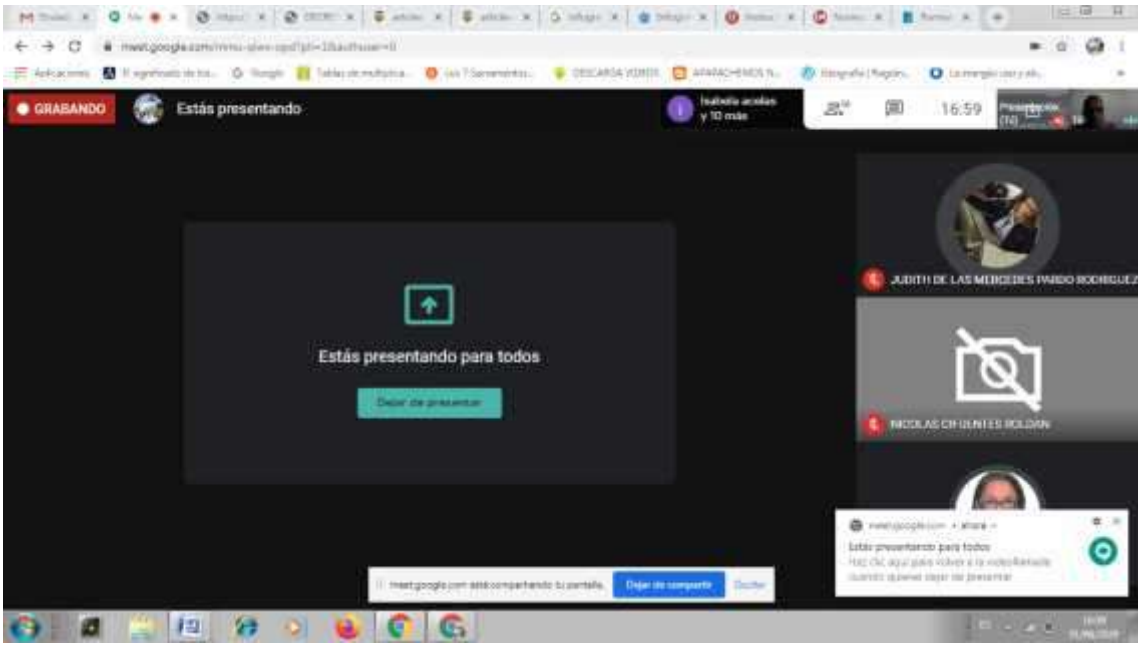
GRUPO 66445 FICHA 1966556






GRABANDO
16:42


TIPO DE PAPEL
MÁRGENES
Márgenes indicadas por el formato APA para las paginas del contenido del trabajo escrito:
Hoja: 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, Inferior, izquierda, derecha).
FUENTE O TIPO DE LETRA


GRABANDO
Estás presentando
16:59
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Dejar de compartir
Ocultar

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNgcXXtMqnpWXHLmzVFKbFbrV
Actividades		APOYO EMPRESA DIDACTICA PEVAC S.A.S.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual EMPRESA DIDACTICA PEVAC S.A.S.
Material de Apoyo		APOYO EMPRESA DIDACTICA PEVAC S.A.S.

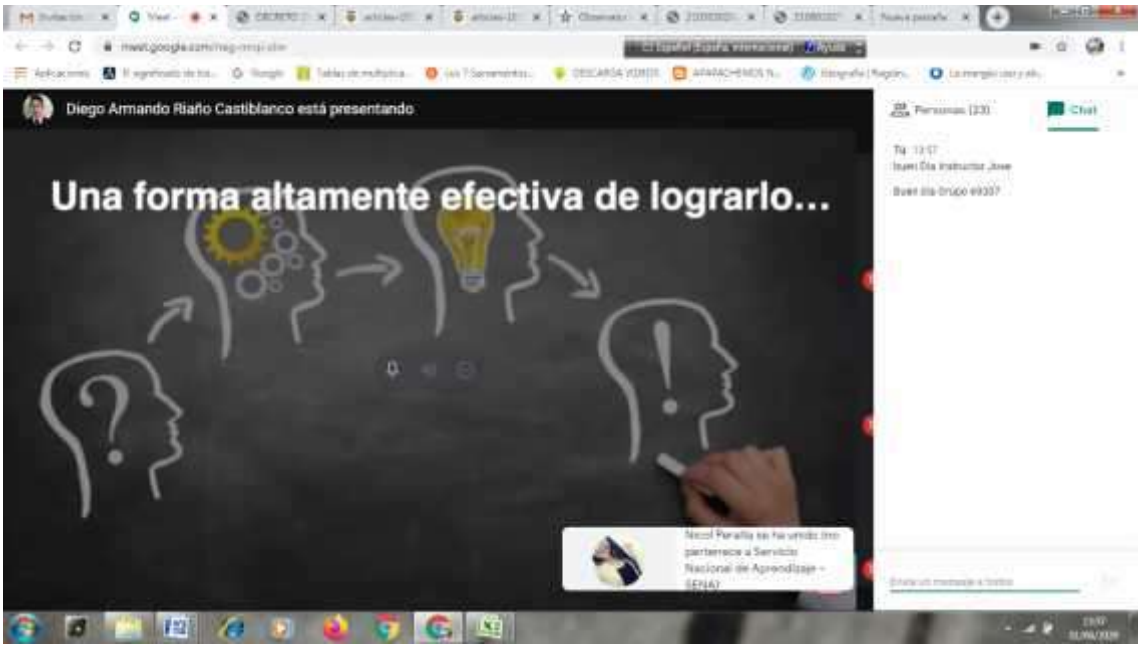
Plan de Trabajo		

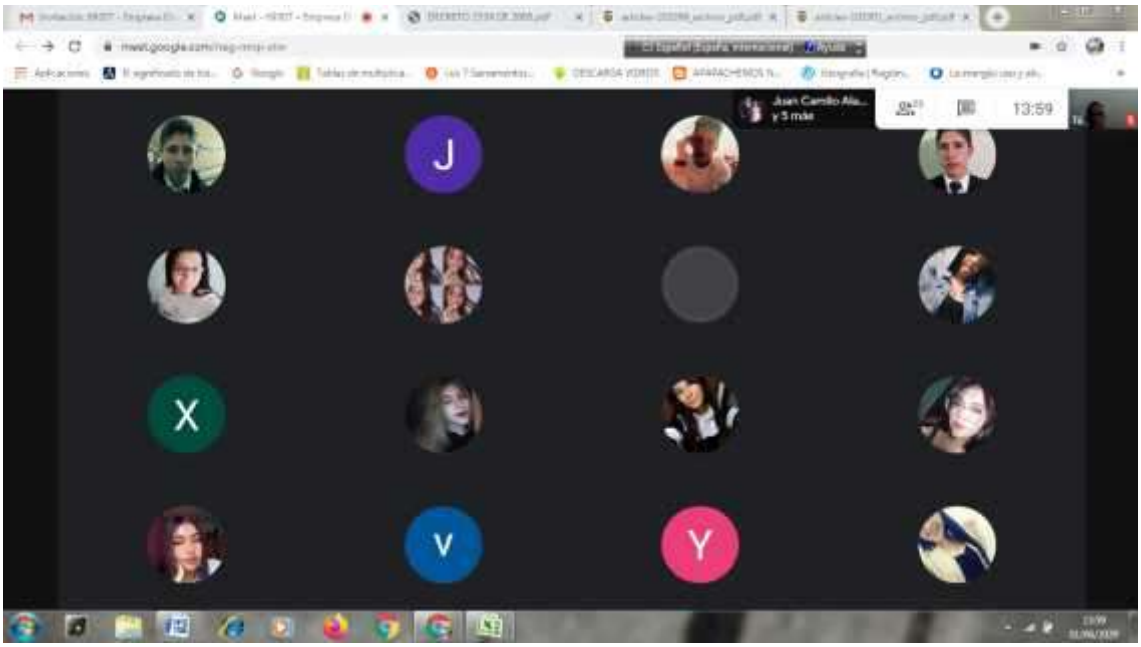
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, , MATEUS GUTIERREZ LAURA CAMILA, ORTIZ PARRA YAZMIN ALEJANDRA, SANCHEZ SANCHEZ DAVIS STEVEN, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

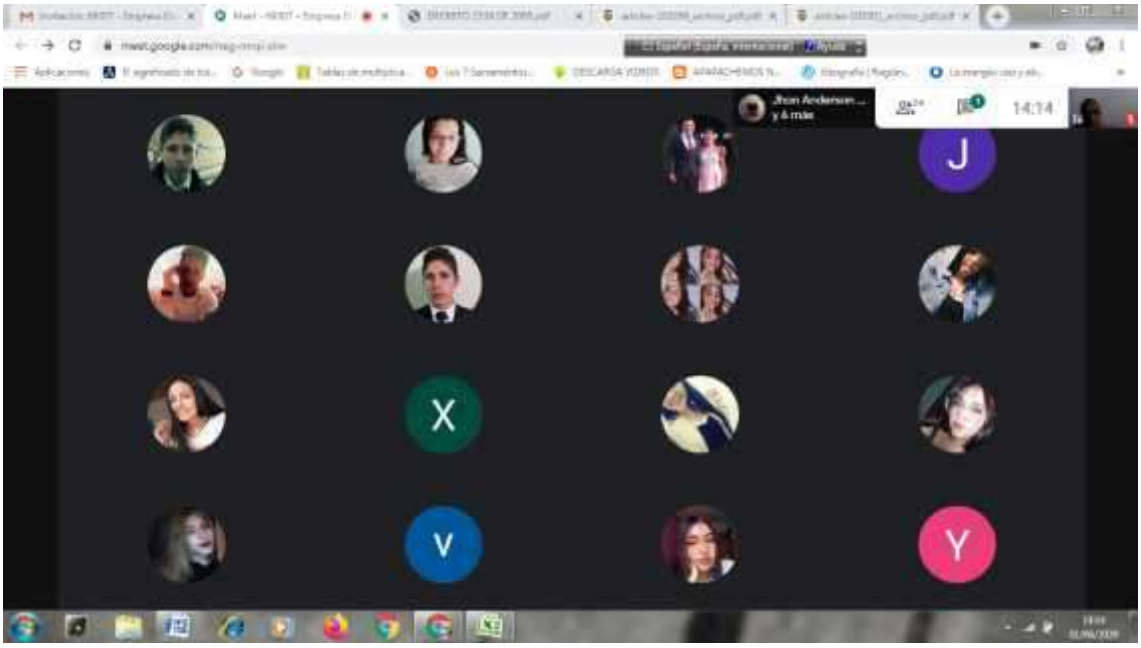
01 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69307 FICHA 2065121





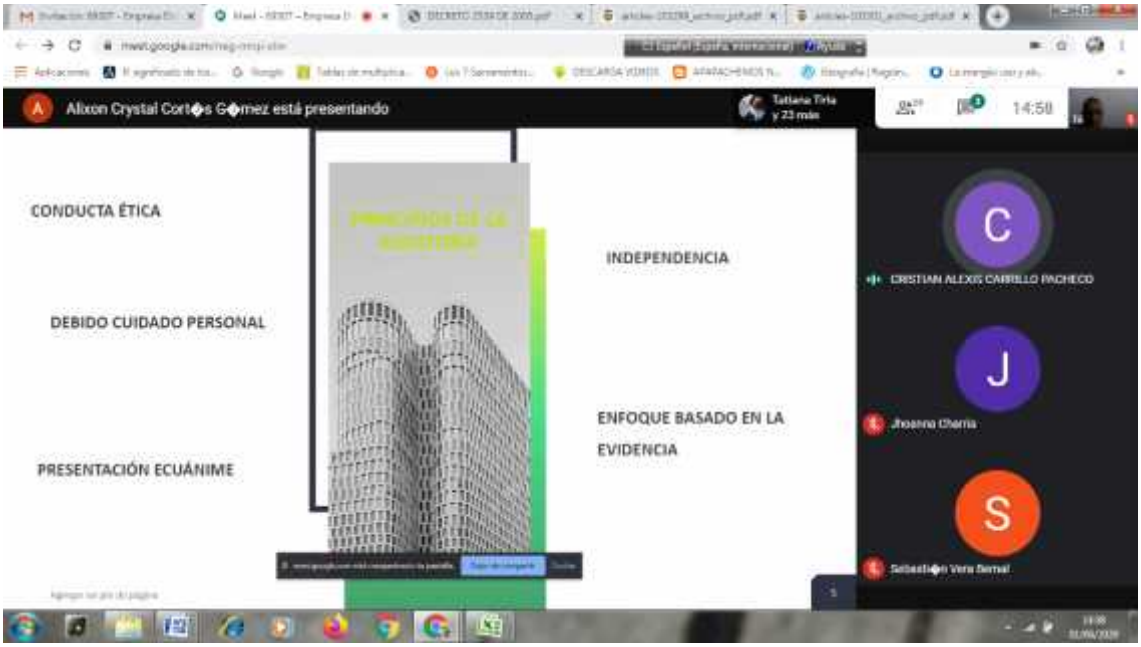

Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
Elena Rios y 16 más
14:03
Lo que vas a aprender...
1. Qué es la planeación estratégica
2. Qué es el Balanced Scorecard y para qué sirve
3. Las 4 dimensiones del BSC
4. Cómo se aplica
5. Cómo implmento el BSC
6. Qué son los KPI`s
Diego Armando Riaño Castiblanco
Jessica Cárdenas Ramírez
Juan Camilo Alarcon


Jhon Anderson ... y 6 más
14:14
J
X
V
Y


Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
¿Qué es el BSC?
El BSC es un modelo de gestión que ayuda a las organizaciones a clarificar su visión, a comunicar su estrategia traduciéndola en objetivos que dirijan el comportamiento y desempeño, enfocado en la creación de valor.
El BSC construye el marco para la transformación de la empresa a través de lograr el acuerdo del equipo directivo en torno a cómo funciona el negocio y cuáles deben ser las prioridades.
El BSC es la base para la discusión productiva y la mejora sostenida de la empresa, delimitando las responsabilidades del equipo directivo y gerencial, en su con
Chat


Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
14:43
Vision
"Es una declaración orientada al largo plazo"
Tiene dos perspectivas:
Externa = Ver las tendencias sociales y su evolución, así como la forma en que cambiarán los mercados
Interna = Cómo se adaptará la empresa a estás tendencias y cambios sociales, e inclusive, como los generará.
Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Orjuela


Alixon Crystal Cort◆s G◆mez está presentando
Nicol Peralta y 22 más
14:48
AUDITORÍAS INTERNAS
ISO 19011
CRISTIAN ALEXIS CARRILLO PACHECO
Jhoanna Charria
Sebasti◆n Vera Ismal


Alixon Crystal Cort◆s G◆mez está presentando
Tatiana Tirla y 23 más
14:58
CONDUCTA ÉTICA
DEBIDO CUIDADO PERSONAL
PRESENTACIÓN ECUÁNIME
INDEPENDENCIA
ENFOQUE BASADO EN LA EVIDENCIA
CRISTIAN ALEXIS CARRILLO PACHECO
Jhoanna Charria
Sebasti◆n Vera Ismal


Alixon Crystal Cort◆s G◆mez está presentando
15:04
PLAN DE AUDITORÍA
El líder del equipo auditor debería preparar un plan de auditoría que proporcione la base para el acuerdo entre el cliente de la auditoría, el equipo auditor y el auditado, respecto a la realización de la auditoría.
CRISTIAN ALEXIS CARRILLO PACHECO
GABRIELA RUIZ CISNEROS
Sebastián Vera Bernal


Alixon Crystal Cort◆s G◆mez está presentando
PRINCIPIOS QUE DEBE TENER UN AUDITADO
1. Tolerancia
2. Respeto
3. Objetividad
4. Escucha activa
5. Responsabilidad
Chat

Centro de Gestión Administrativa

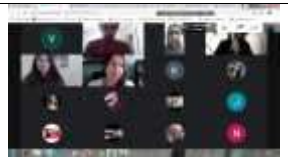
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsTgtGcMxJsjrjKWFrhbzlZzHQvZxq
Actividades	Concepto y Características de la Cultura Organizacional. Características del Comportamiento Organizacional Didáctica sobre Metas y Valores organizacionales	Aplicación Meet
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de	Investigación por Grupos de	BUSCADOR DE GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL

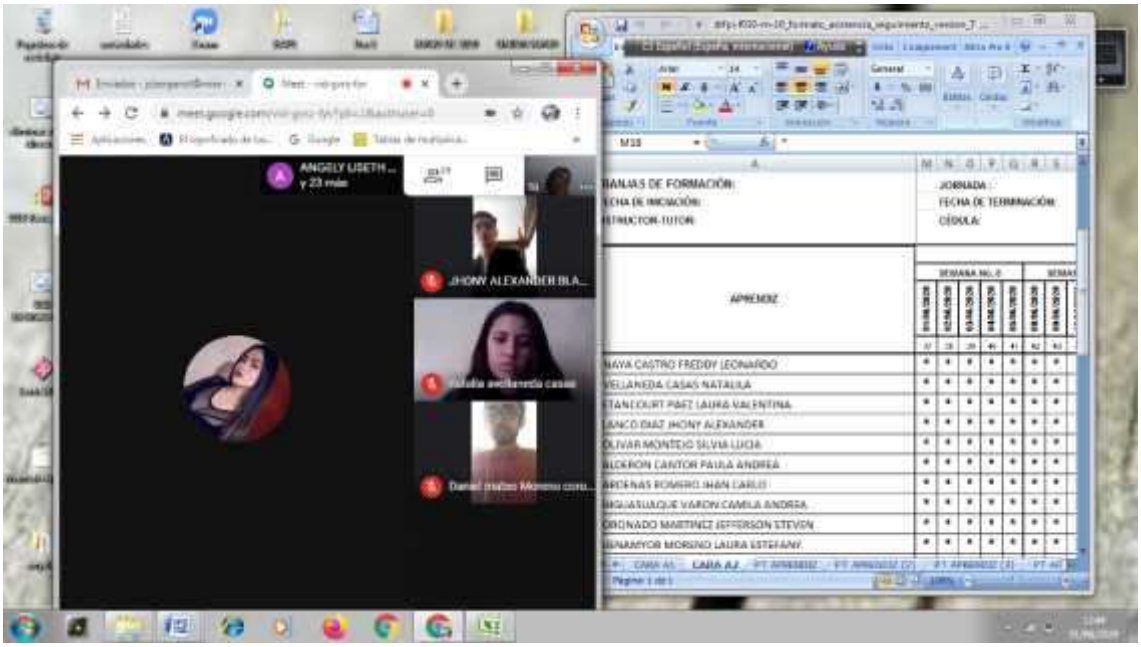
Apoyo	Trabajo	
Plan de Trabajo		

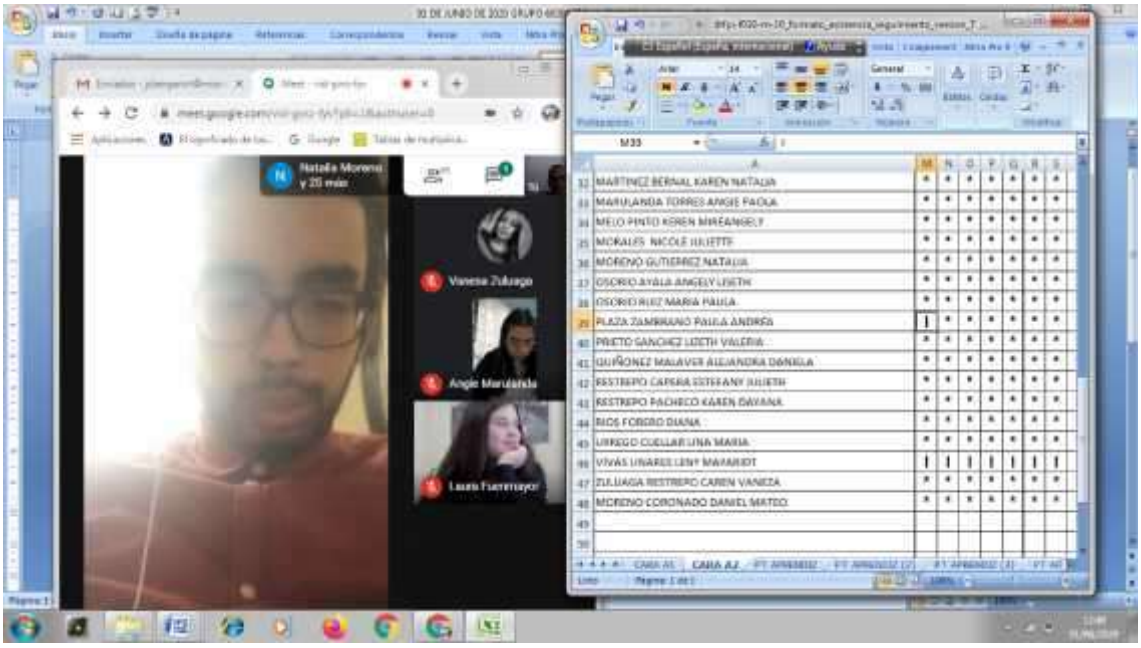
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

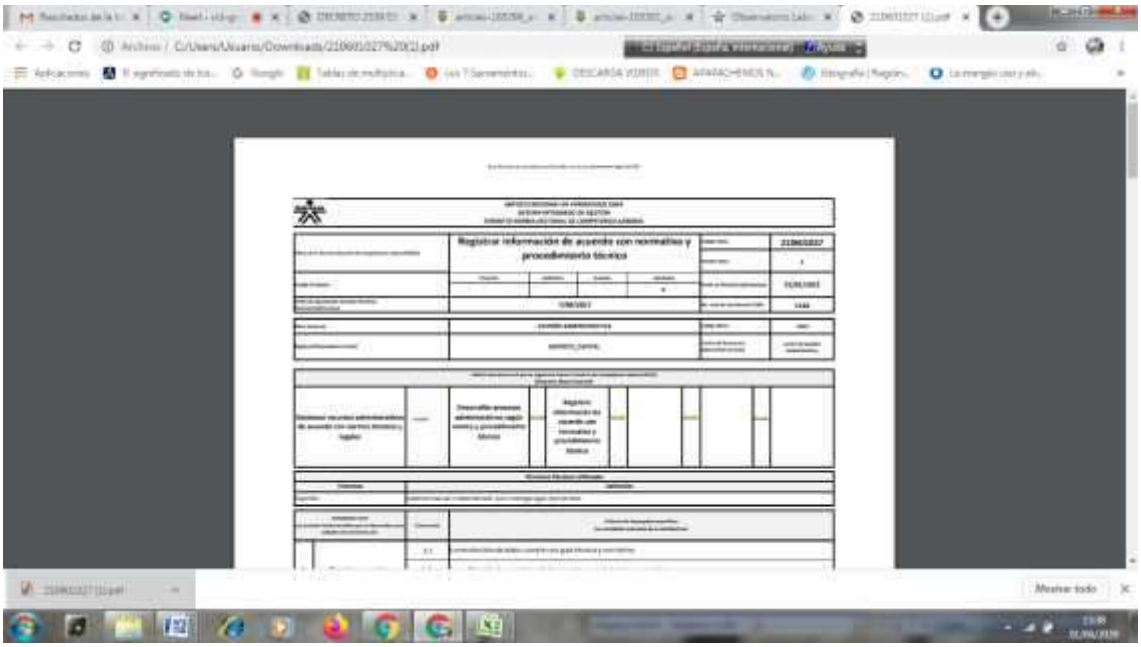
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

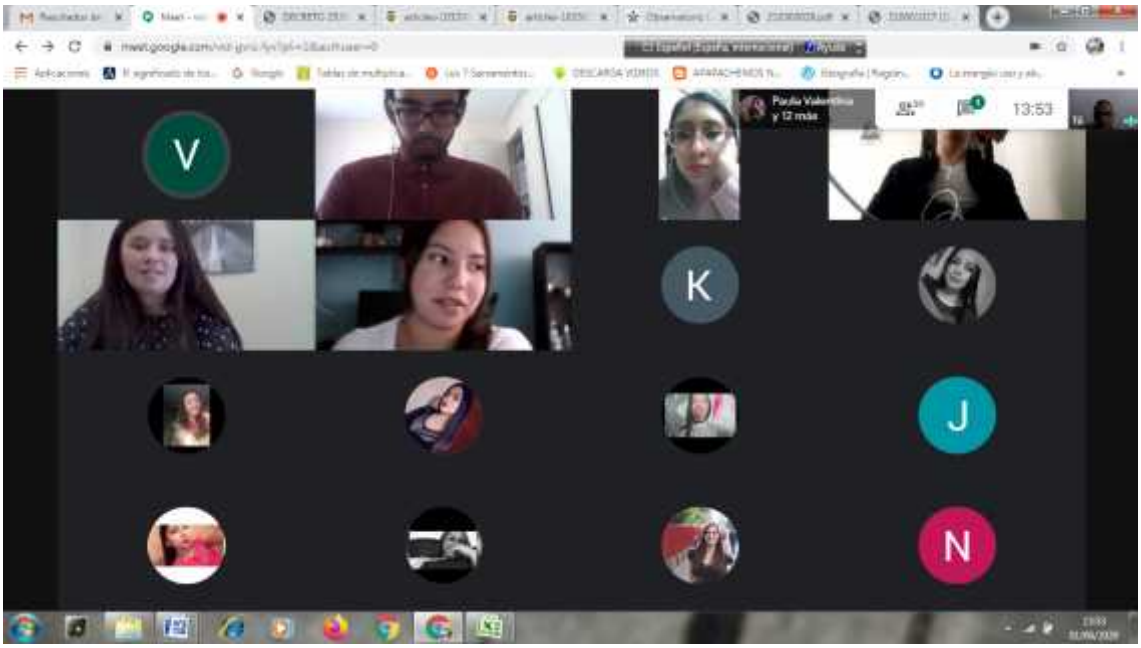
01 DE JUNIODE 2020

GRUPO 69308 FI CHA 2065123








V
K
J
N
13:53

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/QgrcJHsHkKXZFShCdqvKCgMCsshrRrZLTZb
Actividades	Redactar y ajustar los cargos de acuerdo con las necesidades de la organización.	Plataforma Teams,
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	MARTHA ALLES	https://drive.google.com/file/d/10hBZJKMHe463dr6yabUQ7FezqiCoa3Zt/view

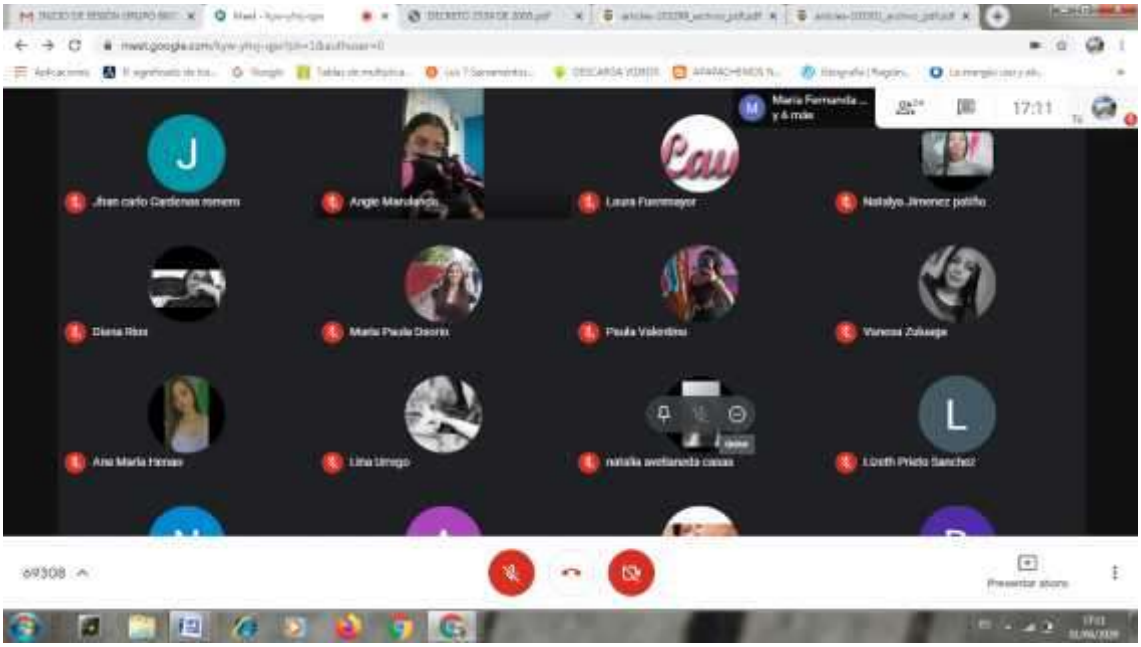
Plan de Trabajo		

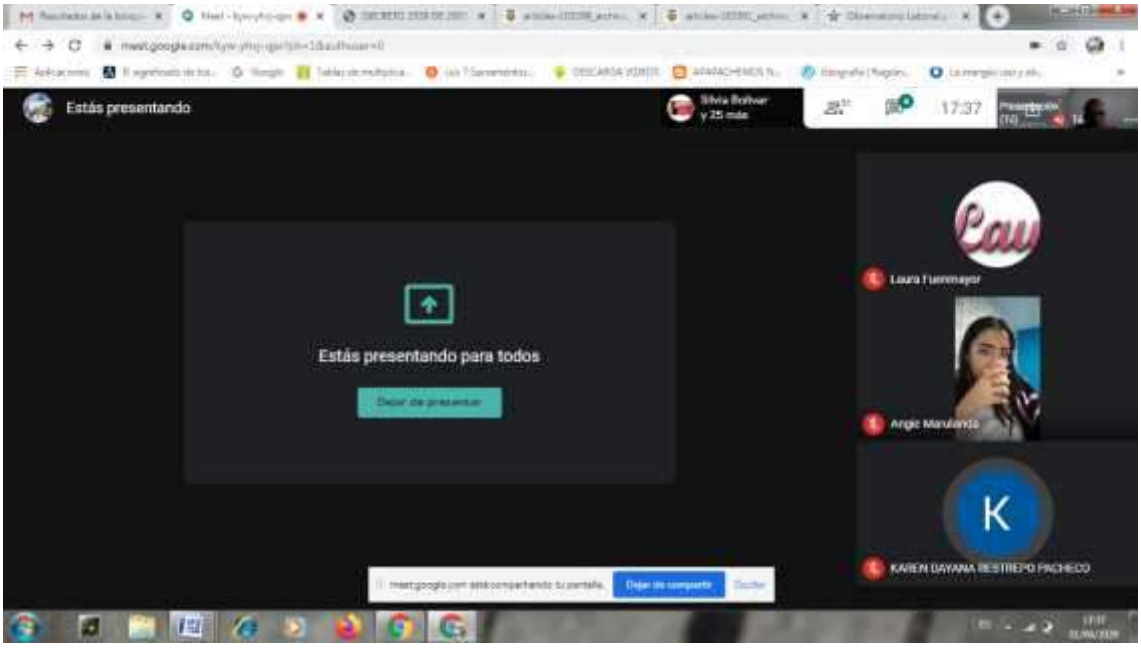
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

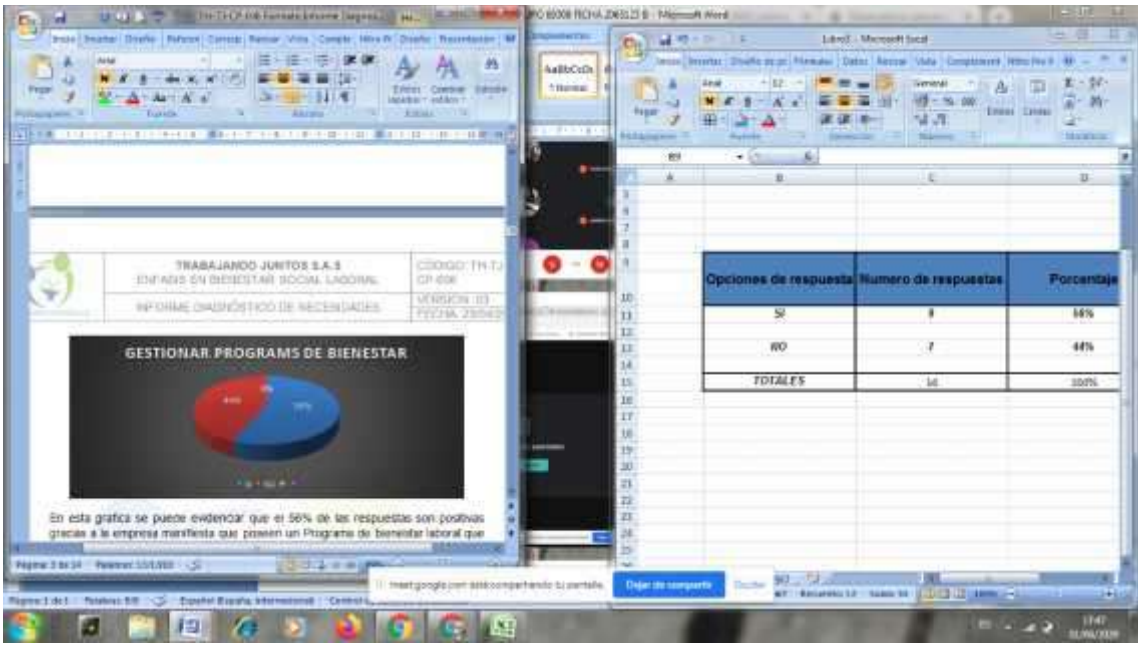
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

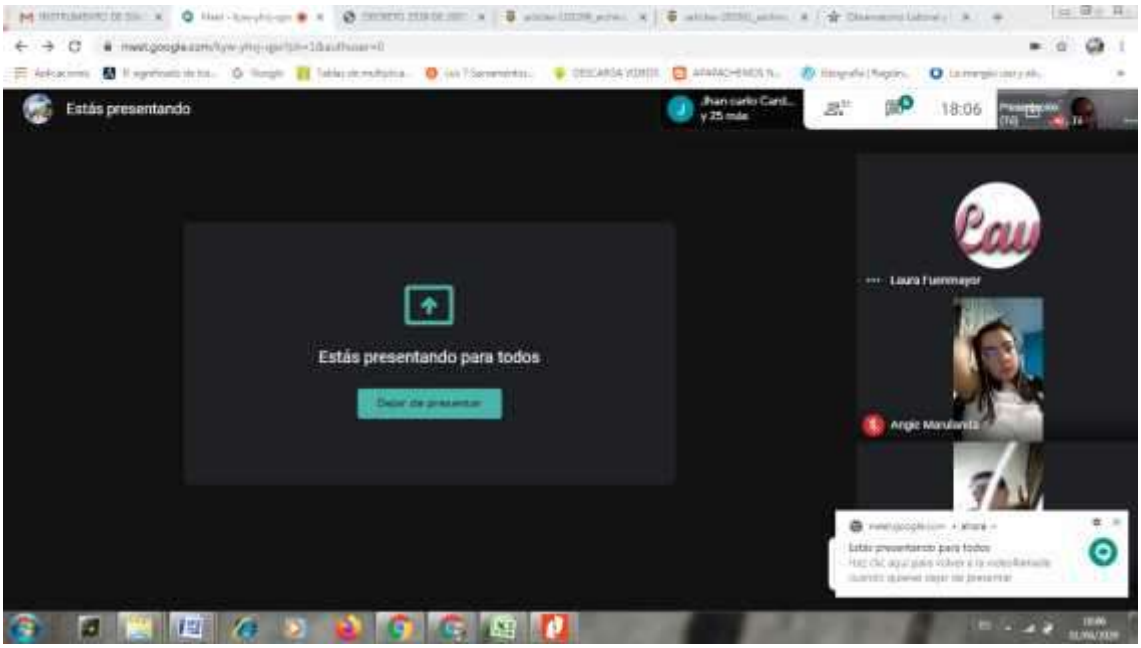
01 DE JUNIO DE 2020

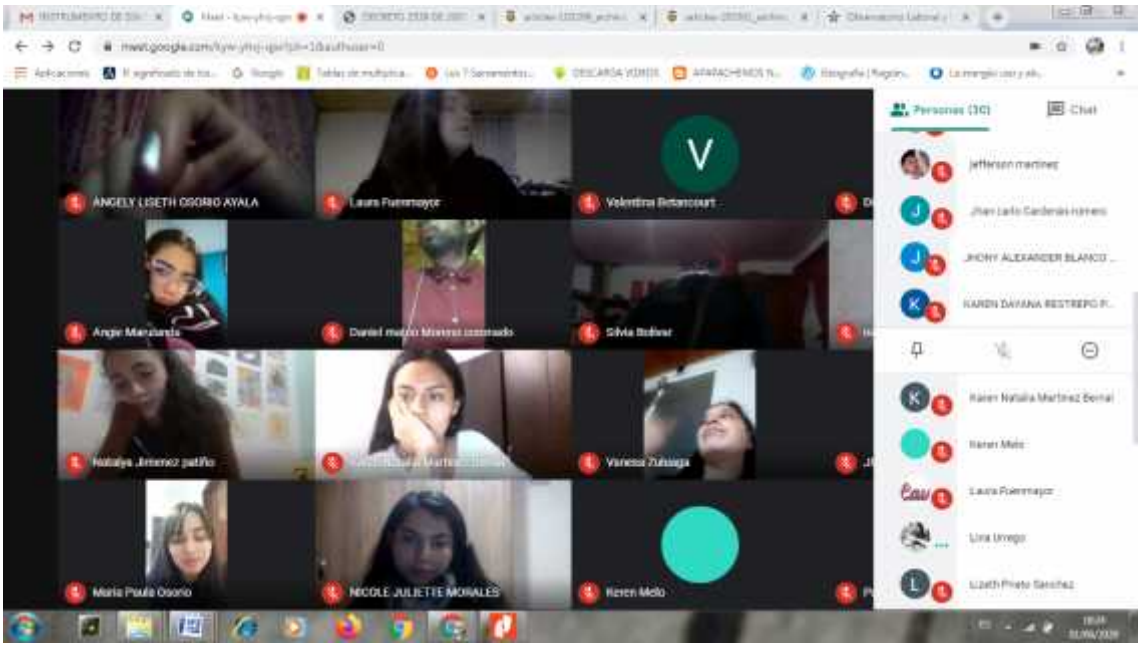
GRUPO 69308 FICHA 2065123






TRABAJANDO JUNTOS S.A.S
ENFOQUE EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL
INFORME DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES
GESTIONAR PROGRAMS DE BIENESTAR
En esta grafica se puede evidenciar que el 56% de las respuestas son positivas gracias a la empresa manifiesta que poseen un Programa de bienestar laboral que
Opciones de respuesta
Numero de respuestas
Porcentaje
SI
9
56%
NO
7
44%
TOTALES
16
100%
Dejar de compartir


Estás presentando
18:06
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Laura Fanmayor
Angie Manjarrés
Estás presentando para todos


ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Laura Fuenmayor
Valentina Betancourt
Angie Manzanera
Daniel mateo Moreno coronado
Silvia Bolivar
Natalya Jimenez patiño
Vanessa Zuluaga
Maria Paula Osorio
NICOLE JULIETTE MORALES
Karen Melo
Personas (10)
Chat
jefferson martinez
Jhan carlo Cardenas romero
JHONY ALEXANDER BLANCO ...
KAREN DAYANA RESTREPO P...
Karen Natalia Martinez Bernal
Karen Melo
Laura Fuenmayor
Lina Urrego
Lizeth Prieto Sanchez

Centro de Gestión Administrativa

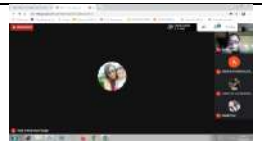
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

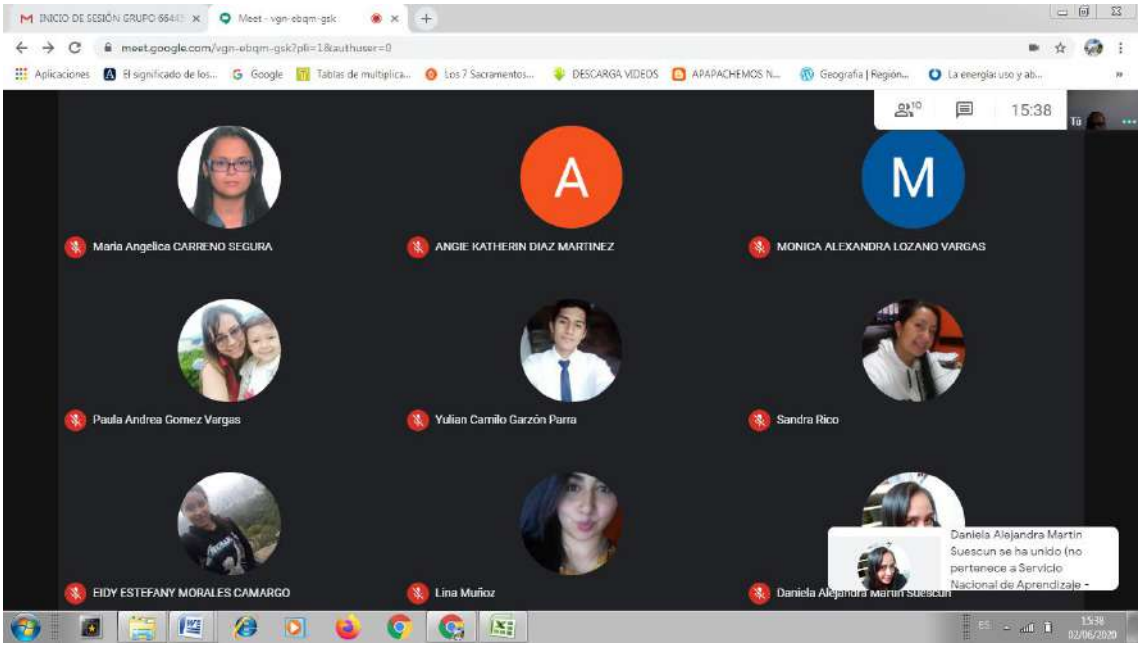
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLvHgSCmKRpDWHGHvJpKSjtwZTzdjqB
Actividades		El sistema Windows y paquete Office, Microsoft WORD
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

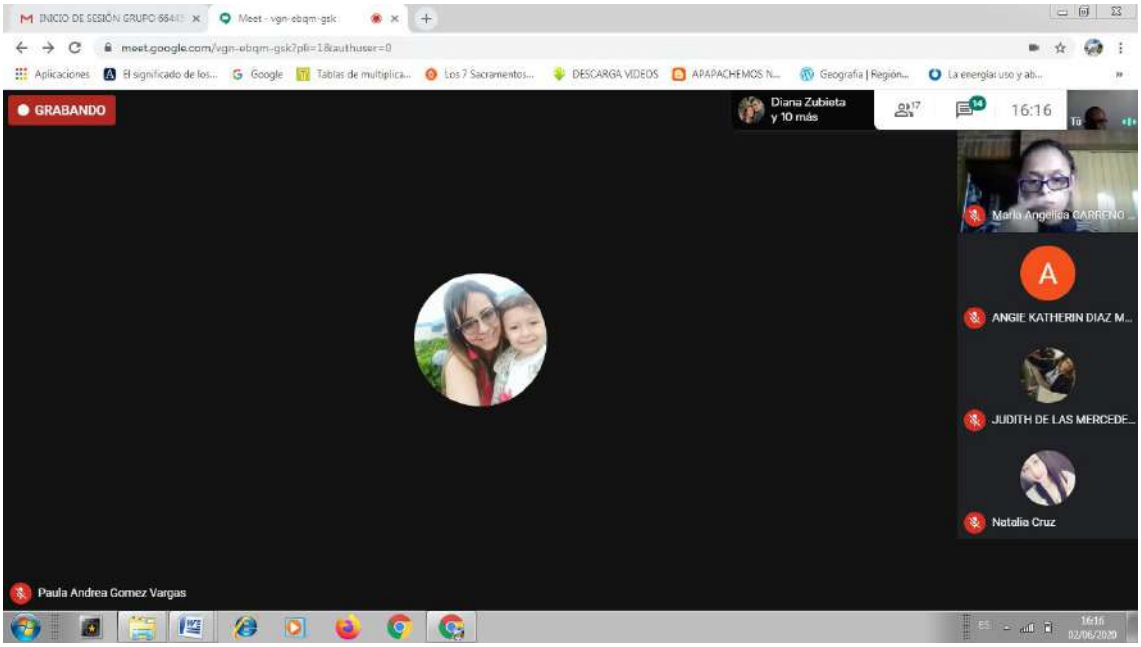
Plan de Trabajo		

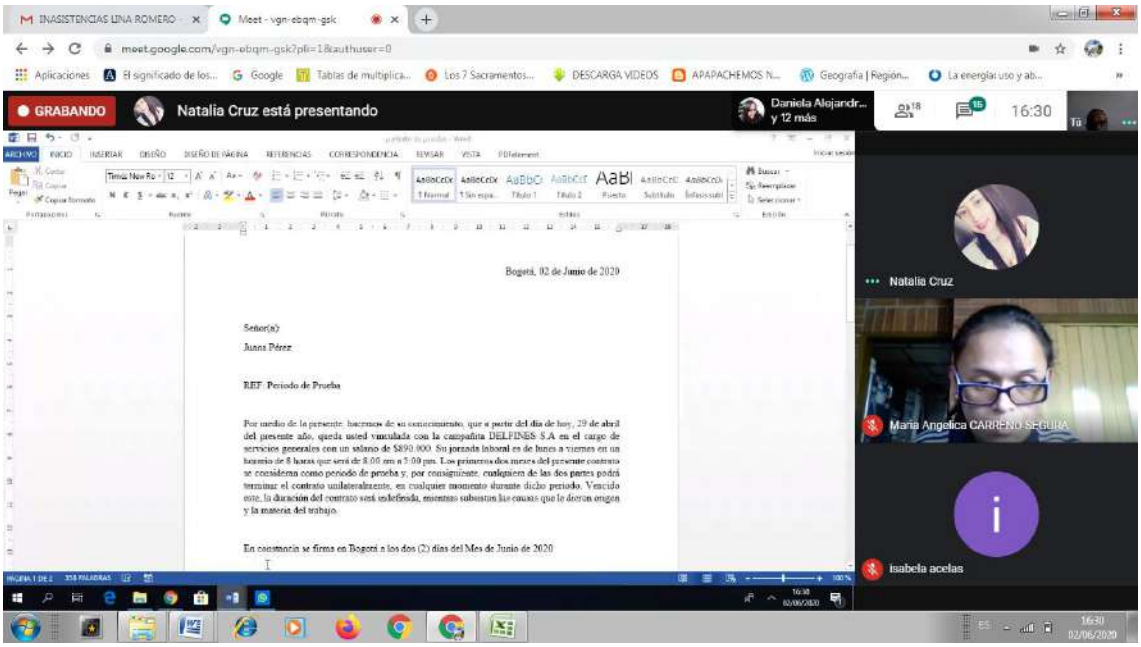
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Tuve un inconveniente el día 29 de mayo en esta franja debido a que el fluido eléctrico fue suspendido por el lapso de una (1) hora.
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA, ZUNIETA CASTRO DIANA MARCELA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet. Se asistió a reunión de Coordinación Académica en el horario de 15:30- 16:15

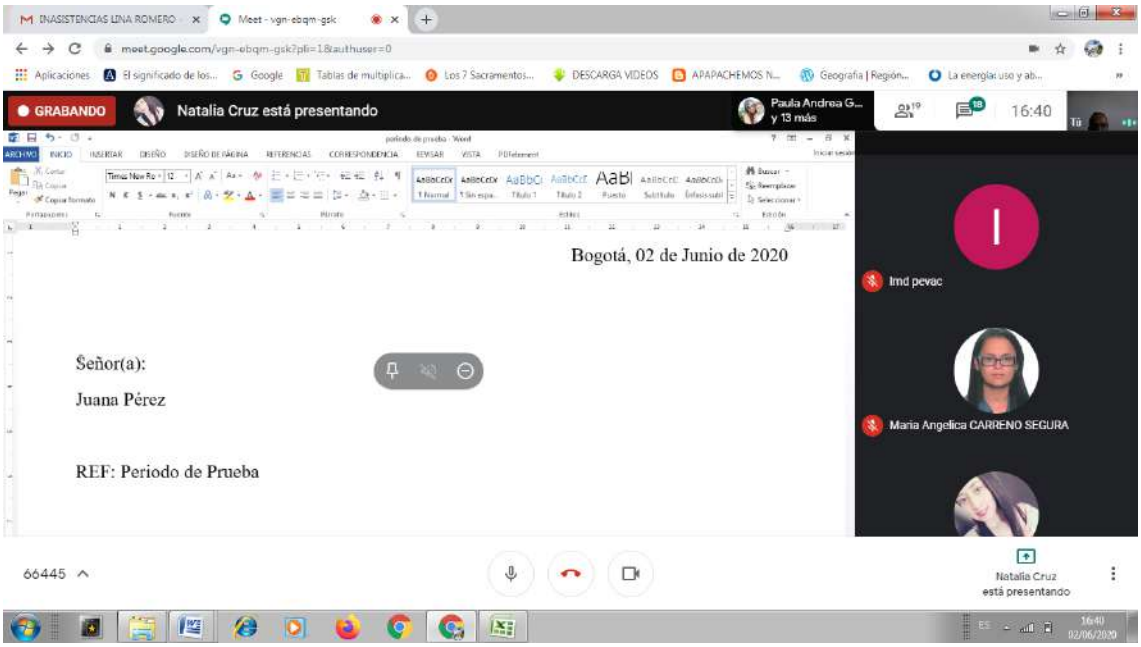
02 DE JUNIO DE 2020

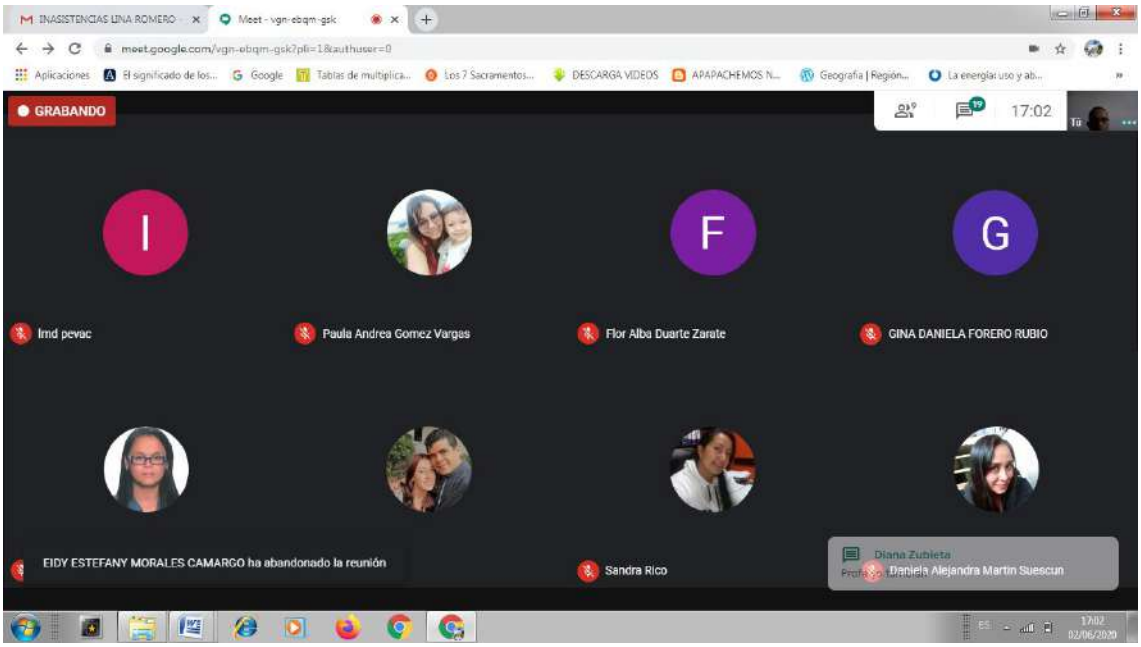
GRUPO 66445 FICHA 1966556






INASISTENCIAS LINA ROMERO
Meet - vgn-ebqm-gsk
meet.google.com/vgn-ebqm-gsk?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Natalia Cruz está presentando
Daniela Alejandr... y 12 más
16:30
Bogotá, 02 de Junio de 2020
Señor(a)
Juana Pérez
REF: Periodo de Prueba
Por medio de la presente, hacemos de su conocimiento, que a partir del día de hoy, 29 de abril del presente año, queda usted vinculada con la compañía DELFINES S.A en el cargo de servicios generales con un salario de $890.000. Su jornada laboral es de lunes a viernes en un horario de 8 horas que será de 8:00 am a 5:00 pm. Los primeros dos meses del presente contrato se considerán como periodo de prueba y, por consiguiente, cualquiera de las dos partes podrá terminar el contrato unilateralmente, en cualquier momento durante dicho periodo. Vencido este, la duración del contrato será indefinida, mientras subsistan las causas que le dieron origen y la materia del trabajo.
En constancia se firma en Bogotá a los dos (2) días del Mes de Junio de 2020
Natalia Cruz
Maria Angelica CARRENO SEGURA
Isabela acelas


INASISTENCIAS LINA ROMERO
Meet - vgn-ebqm-gsk
meet.google.com/vgn-ebqm-gsk?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Natalia Cruz está presentando
Paula Andrea G... y 13 más
16:40
Bogotá, 02 de Junio de 2020
Señor(a):
Juana Pérez
REF: Periodo de Prueba
lmd pevac
Maria Angelica CARRENO SEGURA
66445
Natalia Cruz está presentando


INASISTENCIAS LINA ROMERO
Meet - vgn-ebqm-gsk
meet.google.com/vgn-ebqm-gsk?pli=1&authuser=0
GRABANDO
17:02
Tú
Imd pevac
Paula Andrea Gomez Vargas
Flor Alba Duarte Zarate
GINA DANIELA FORERO RUBIO
EIDY ESTEFANY MORALES CAMARGO ha abandonado la reunión
Sandra Rico
Diana Zubieta
Daniela Alejandra Martin Suescun

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

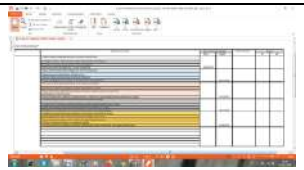
Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

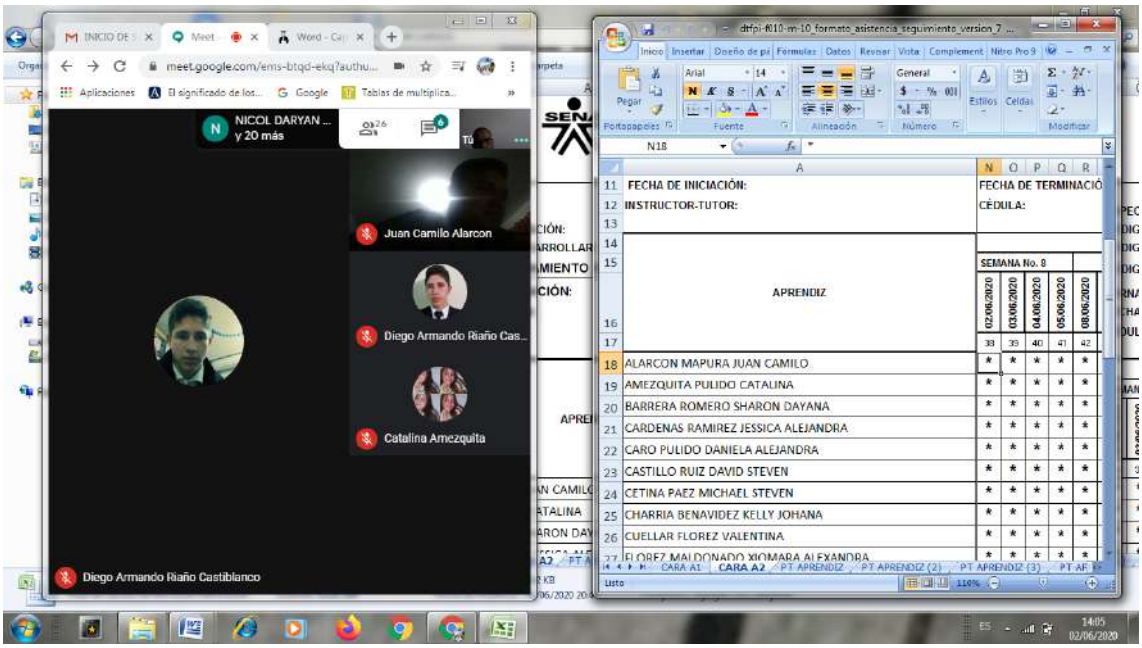
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLzFzVXLQNPSGxKQVFhsHPszJPPNDVq
Actividades		Redactar y ajustar los cargos de acuerdo con las necesidades de la organización
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	DECRETO 770 DE 2005, DECRETO 785 DE 2005, DECRETO 2539 DE 2005, C.N.O.	BIBLIOTECA VIRTUAL SENA, BUSCADOR DE GOOGLE

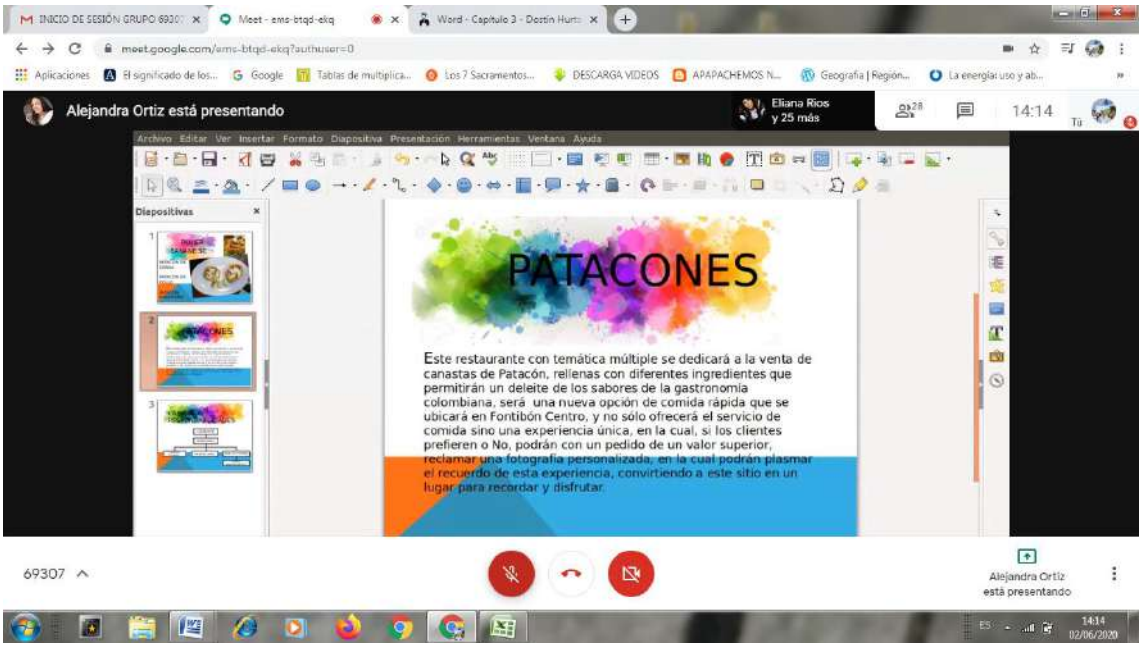
Plan de Trabajo		

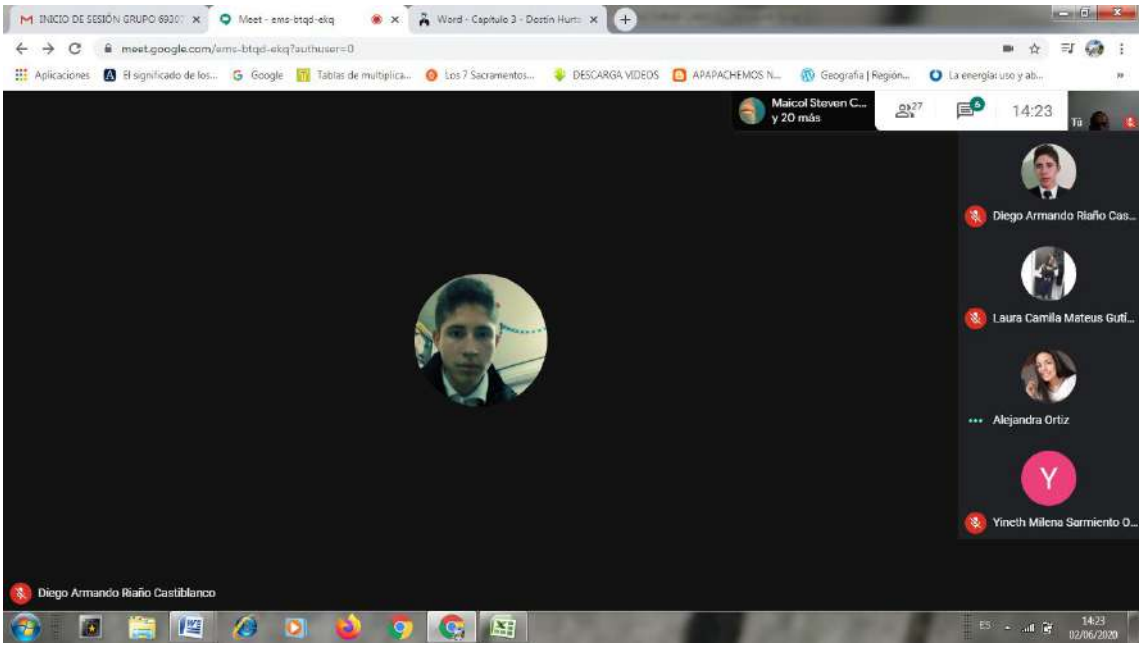
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
CARO PULIDO DANIELA ALEJANDRA, GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, SANCHEZ SANCHEZ DAVID STEVEN, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

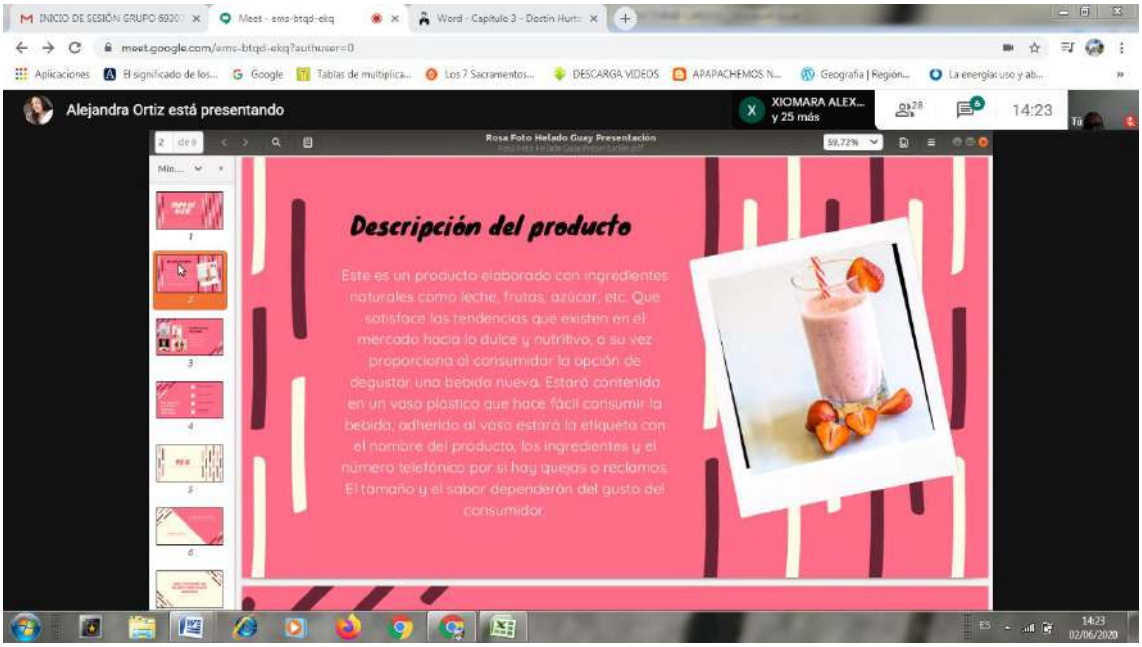
02 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69307 FICHA 2065121



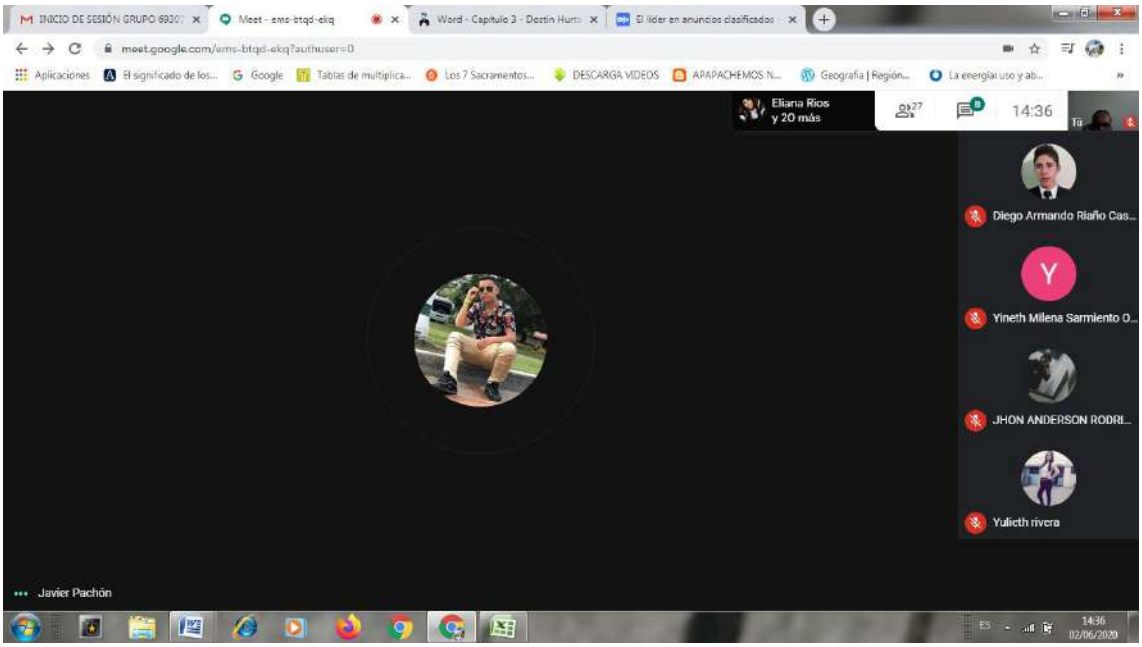


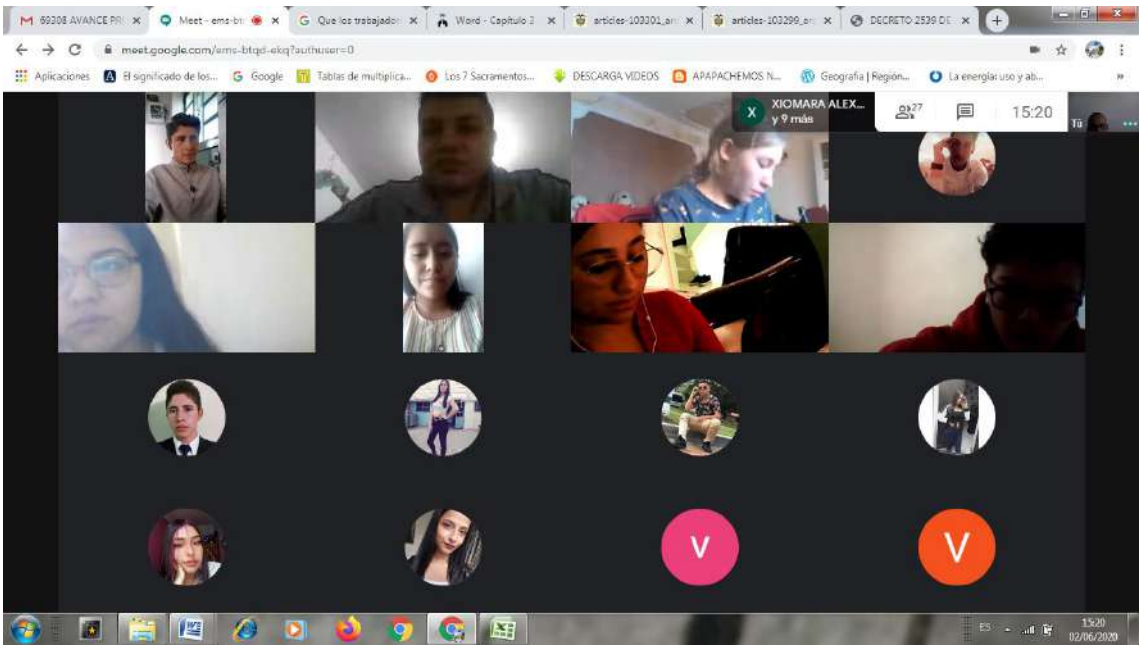

Maicol Steven C...
y 20 más
14:23
Diego Armando Riaño Cas...
Laura Camila Mateus Guti...
Alejandra Ortiz
Yineth Milena Sarmiento O...
Diego Armando Riaño Castiblanco

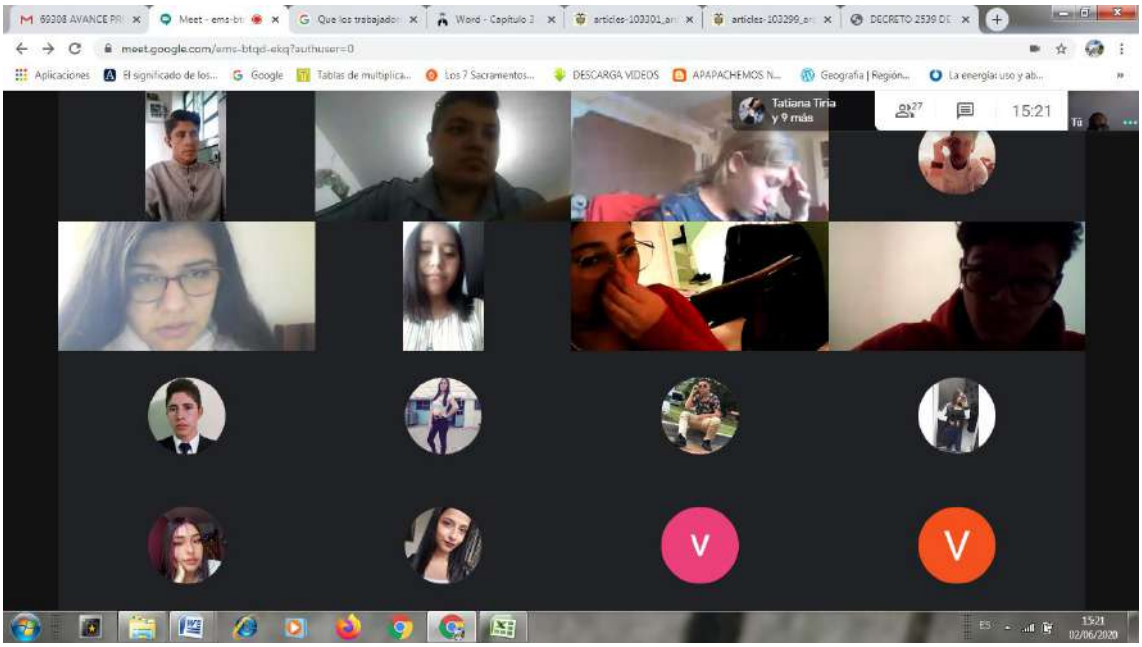

Alejandra Ortiz está presentando
XIOMARA ALEX...
y 25 más
14:23
Rose Foto Helado Guay Presentación
Descripción del producto
Este es un producto elaborado con ingredientes naturales como leche, frutas, azúcar, etc. Que satisface las tendencias que existen en el mercado hacia lo dulce y nutritivo, a su vez proporciona al consumidor la opción de degustar una bebida nueva. Estará contenido en un vaso plástico que hace fácil consumir la bebida, adherido al vaso estará la etiqueta con el nombre del producto, los ingredientes y el número telefónico por si hay quejas o reclamos. El tamaño y el sabor dependerán del gusto del consumidor.


Yulieth rivera está presentando
Diego Armando ... y 26 más
14:30
LITTLE PAWS & COMPAÑIA
Presentado por:
Ana Yulieth Rivera Ramírez
LITTLE PAWS
¡EL BIENESTAR DE TU AMIGO ES NUESTRA MOTIVACIÓN!


Yulieth rivera está presentando
14:32
SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD:
SOCIEDAD COLECTIVA
SOCIOS Y APORTE
RESPONSABILIDAD


Eliana Rios
y 20 más
14:36
Diego Armando Riaño Cas...
Yineth Milena Sarmiento O...
JHON ANDERSON RODRI...
Yulieth rivera
Javier Pachón


XIOMARA ALEX...
y 9 más
15:20


Tatiana Tiria
y 9 más
15:21
Tú
V
V

Centro de Gestión Administrativa

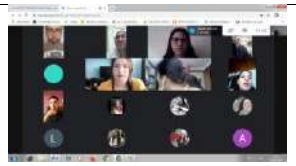
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHrhxnfJfDHVQzrzrdqVWtghswvnqGq
Actividades	Concepto y Características de la Cultura Organizacional. Características del Comportamiento Organizacional Didáctica sobre Metas y Valores organizacionales	Aplicación Meet
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de	Investigación por Grupos de	BUSCADOR DE GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL

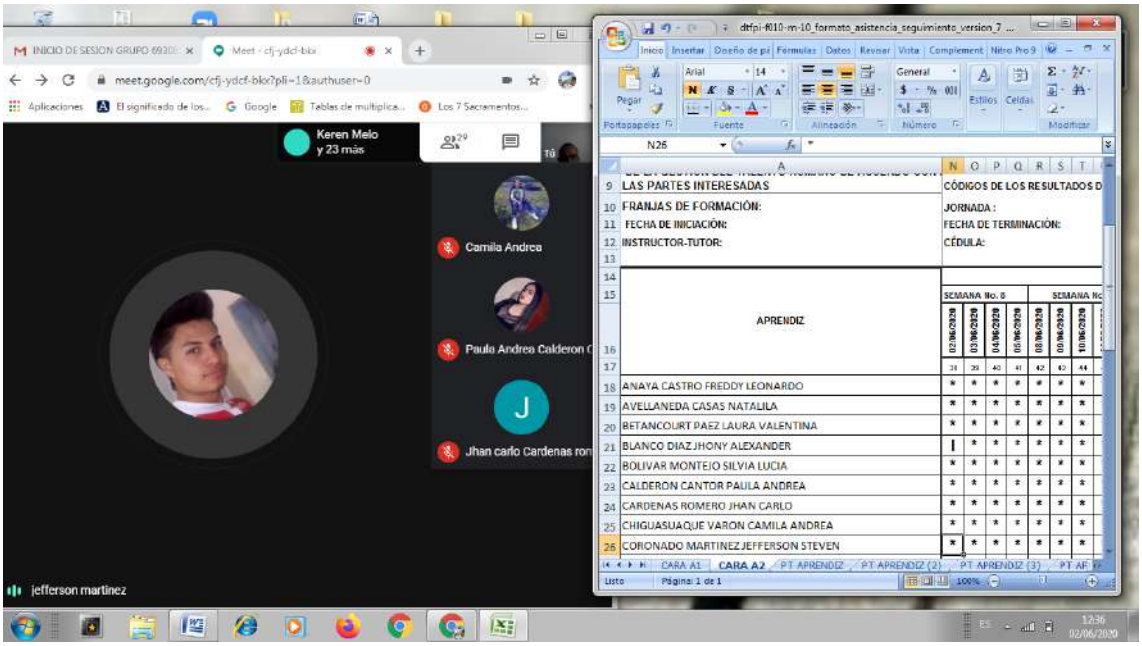
Apoyo	Trabajo	
Plan de Trabajo		

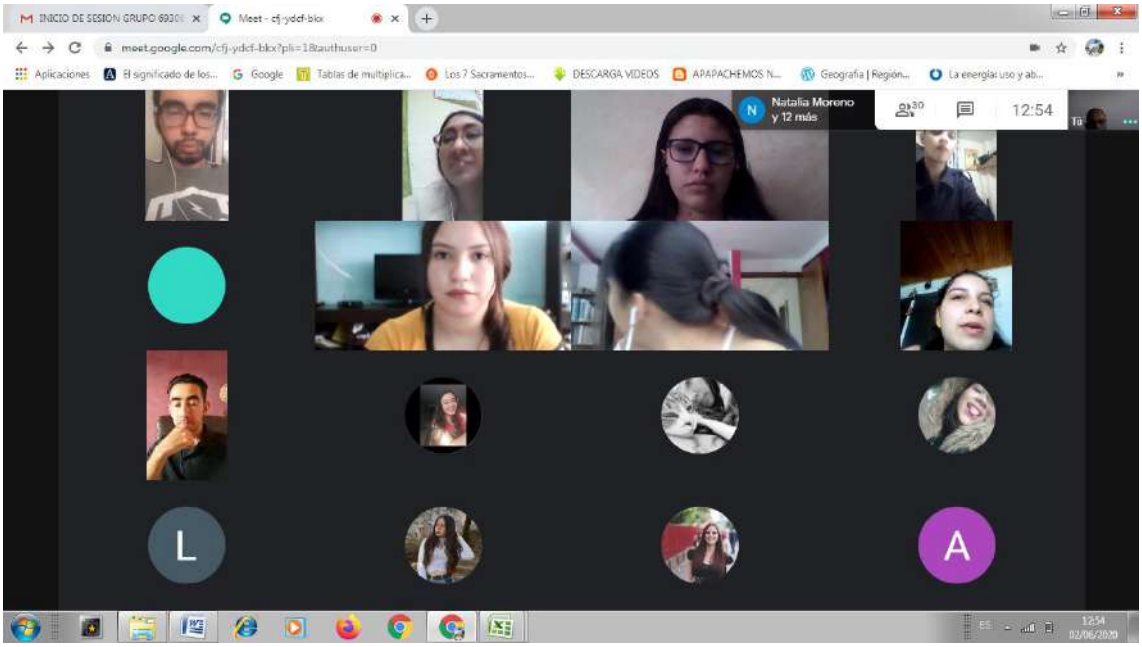
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

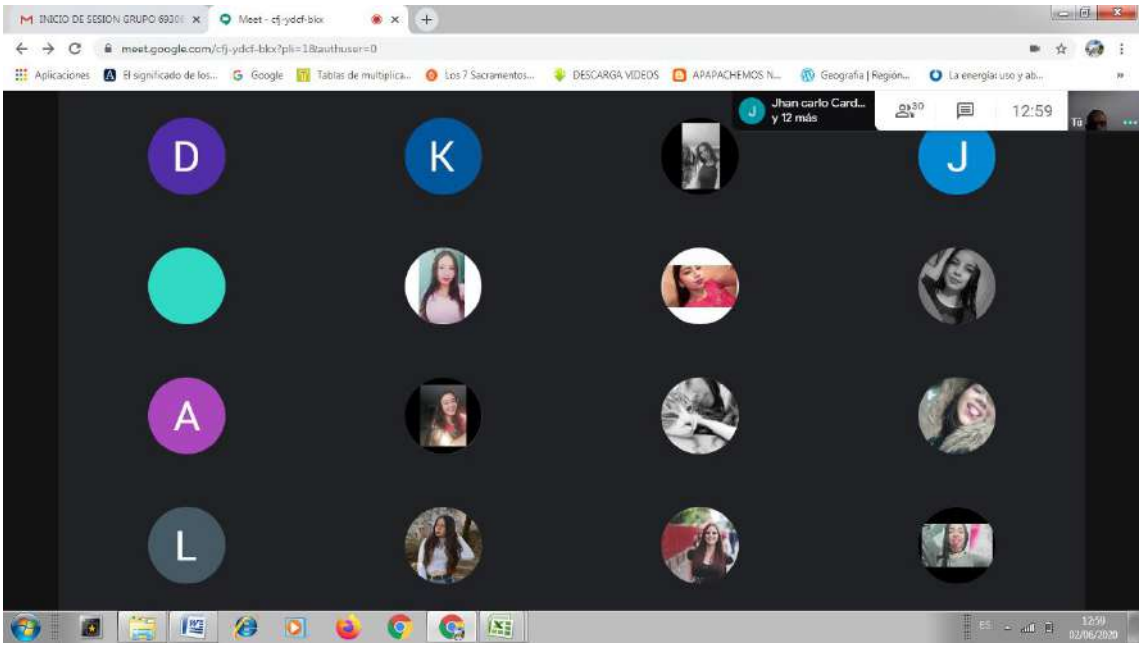
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

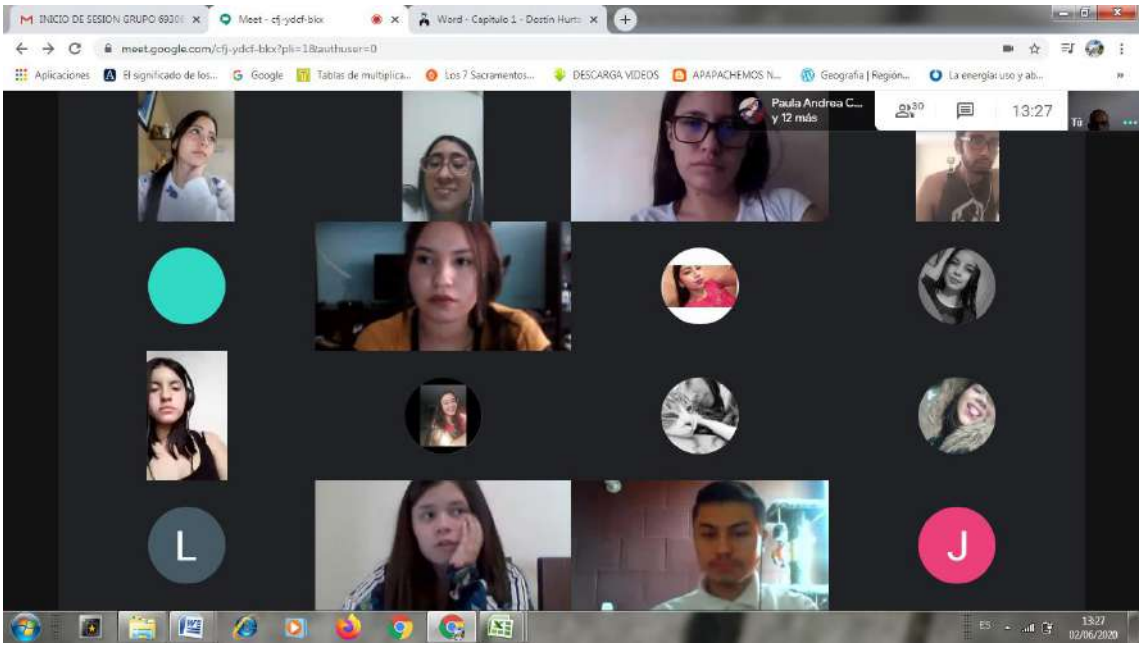
02 DE JUNIODE 2020

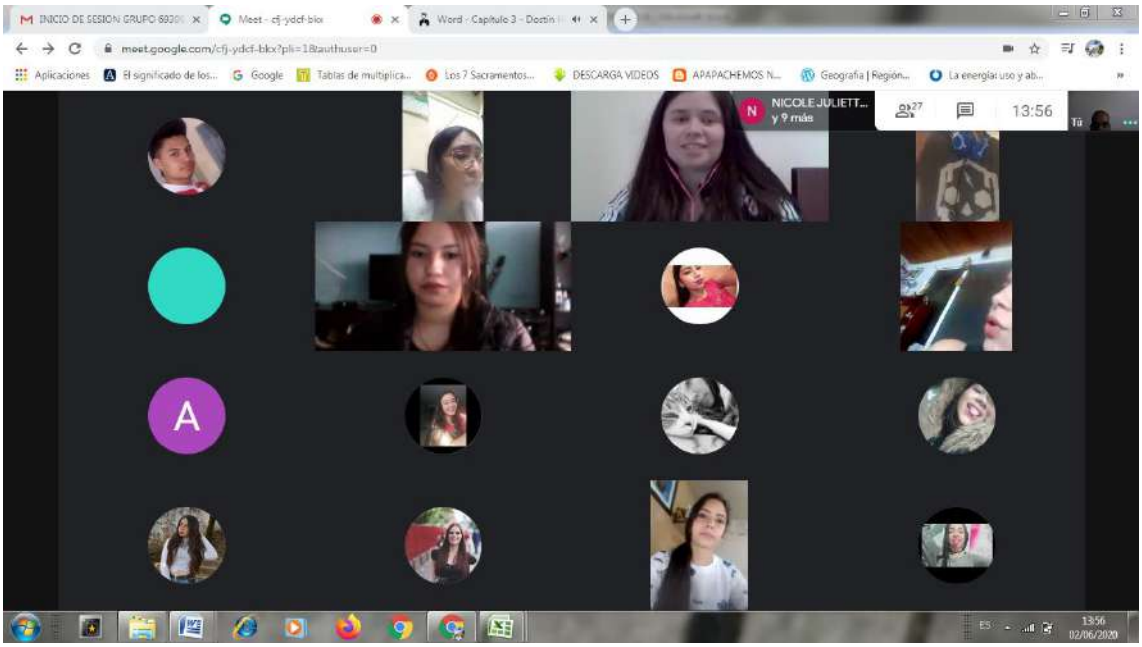
GRUPO 69308 FI CHA 2065123






INICIO DE SESION GRUPO 6930
Meet - cfj-ydcf-blox
meet.google.com/cfj-ydcf-blox?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
El significado de los...
Google
Tablas de multiplica...
Los 7 Sacramentos...
DESCARGA VIDEOS
APAPACHEMOS N...
Geografía | Región...
La energía: uso y ab...
Jhan carlo Card...
y 12 más
12:59
Tú
D
K
J
A
L
ES
12:59
02/06/2020


INICIO DE SESION GRUPO 6930
Meet - cfj-ydcf-blox
Word - Capítulo 1 - Destin Hurt
meet.google.com/cfj-ydcf-blox?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
El significado de los...
Google
Tablas de multiplica...
Los 7 Sacramentos...
DESCARGA VIDEOS
APAPACHEMOS N...
Geografía | Región...
La energía: uso y ab...
Paula Andrea C...
y 12 más
13:27
Tú
L
J
ES
13:27
02/06/2020


meet.google.com/cfj-ydcf-blx?pli=1&authuser=0
NICOLE JULIETT...
y 9 más
13:56
Tú
A
ES
13:56
02/06/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

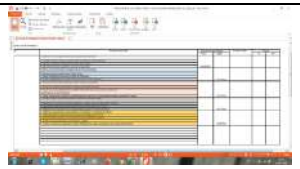
Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

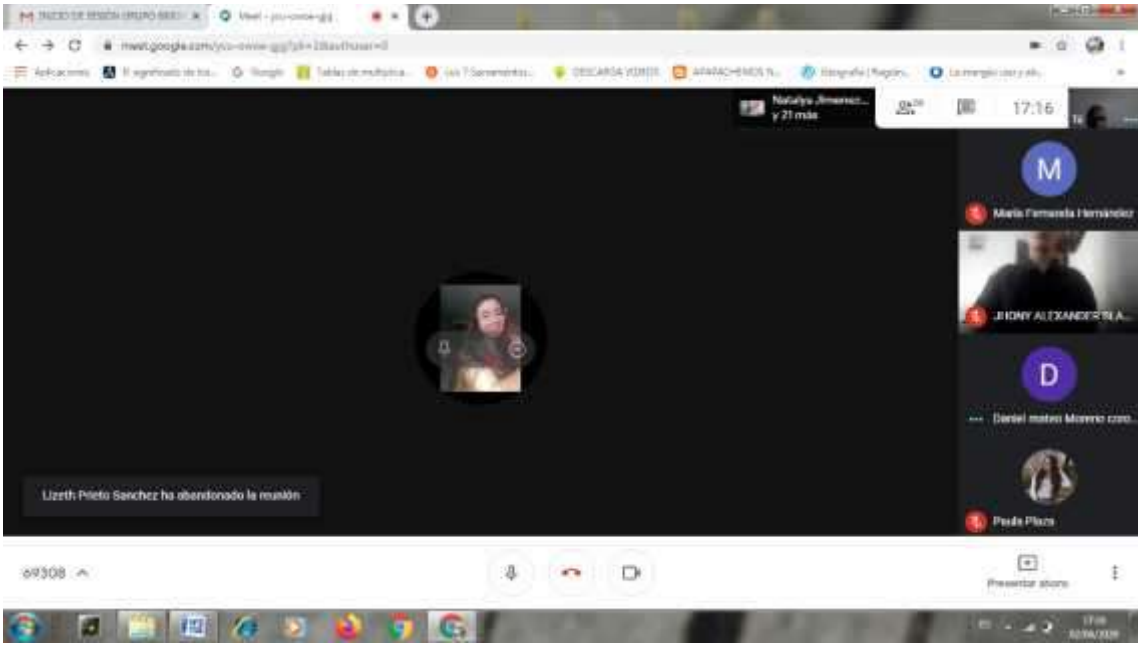
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLwgpqgCVZzrSpdptQsTqnJZTPHrCXB
Actividades	Redactar y ajustar los cargos de acuerdo con las necesidades de la organización.	Plataforma Teams,
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	MARTHA ALLES	https://drive.google.com/file/d/10hBZJKMHe463dr6yabUQ7FezqiCoa3Zt/view

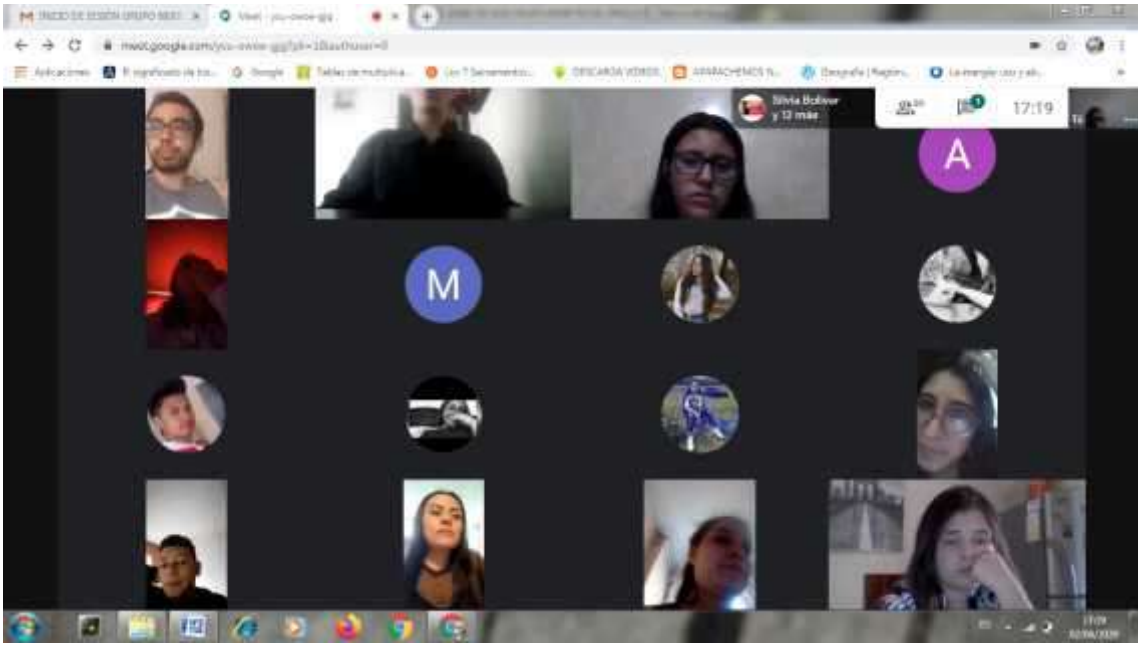
Plan de Trabajo		

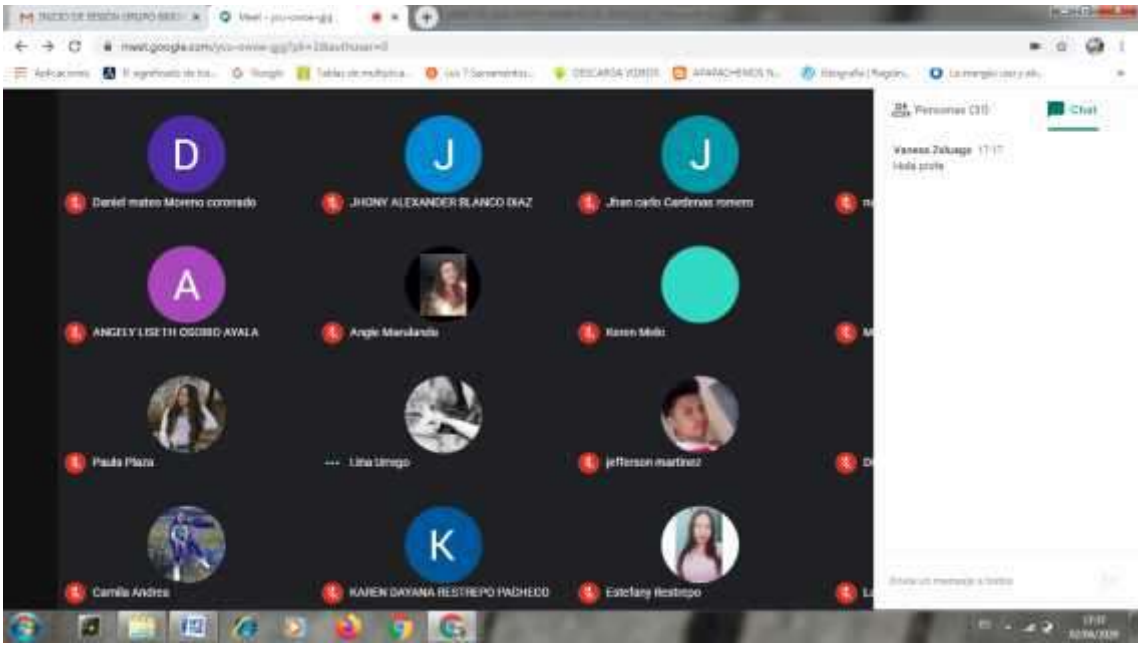
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

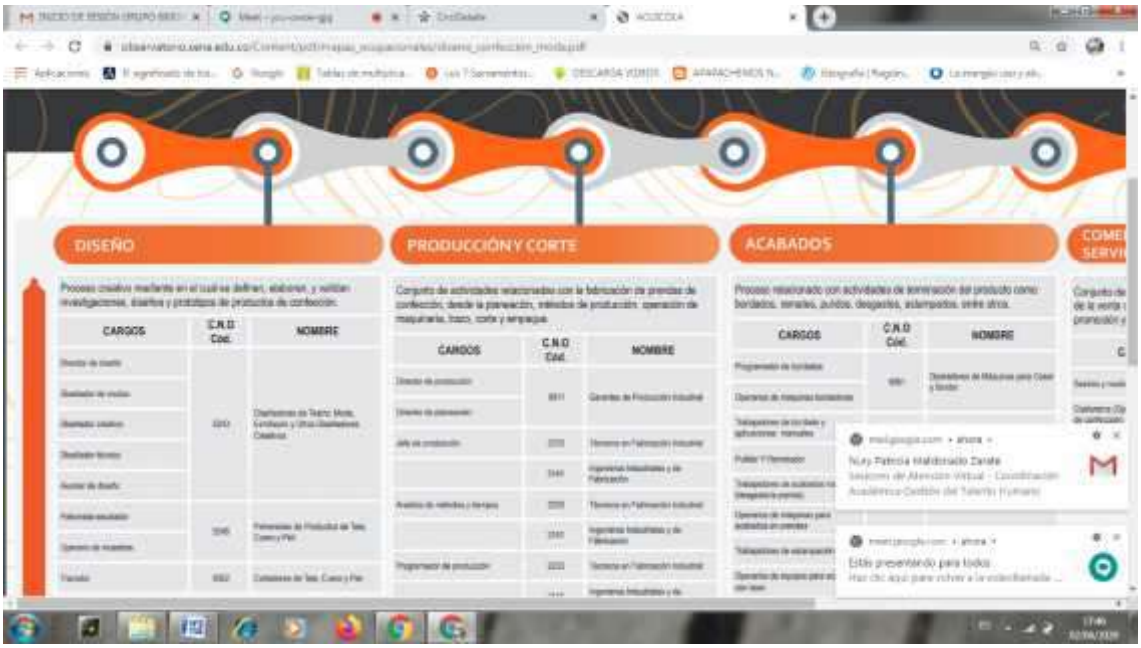
02 DE JUNIO DE 2020

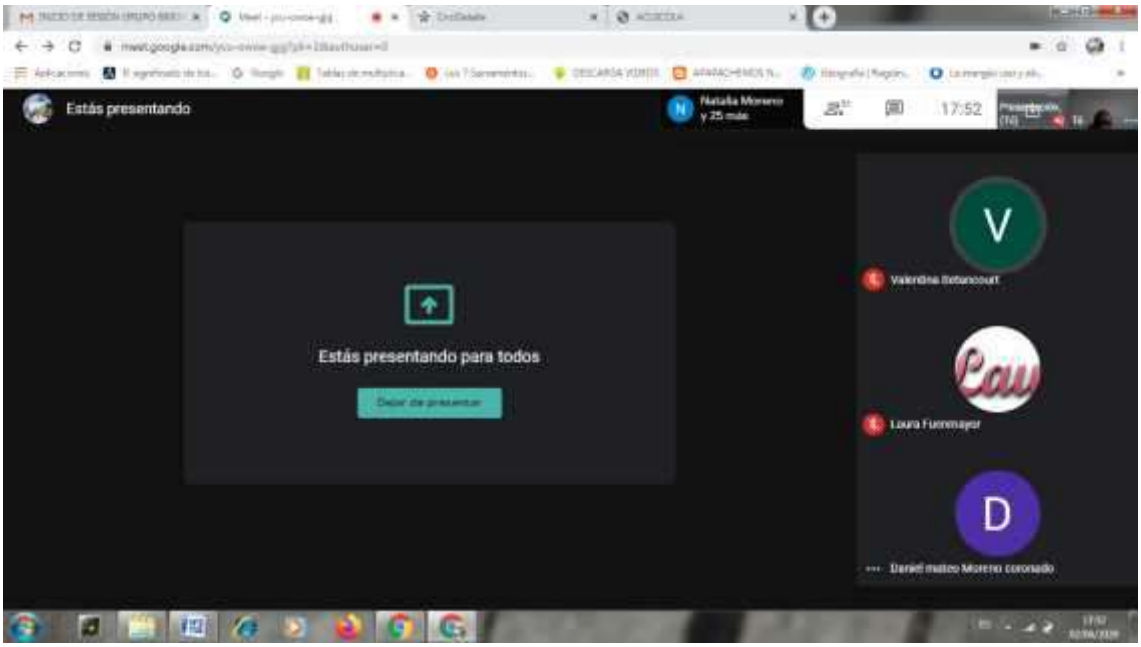
GRUPO 69308 FICHA 2065123

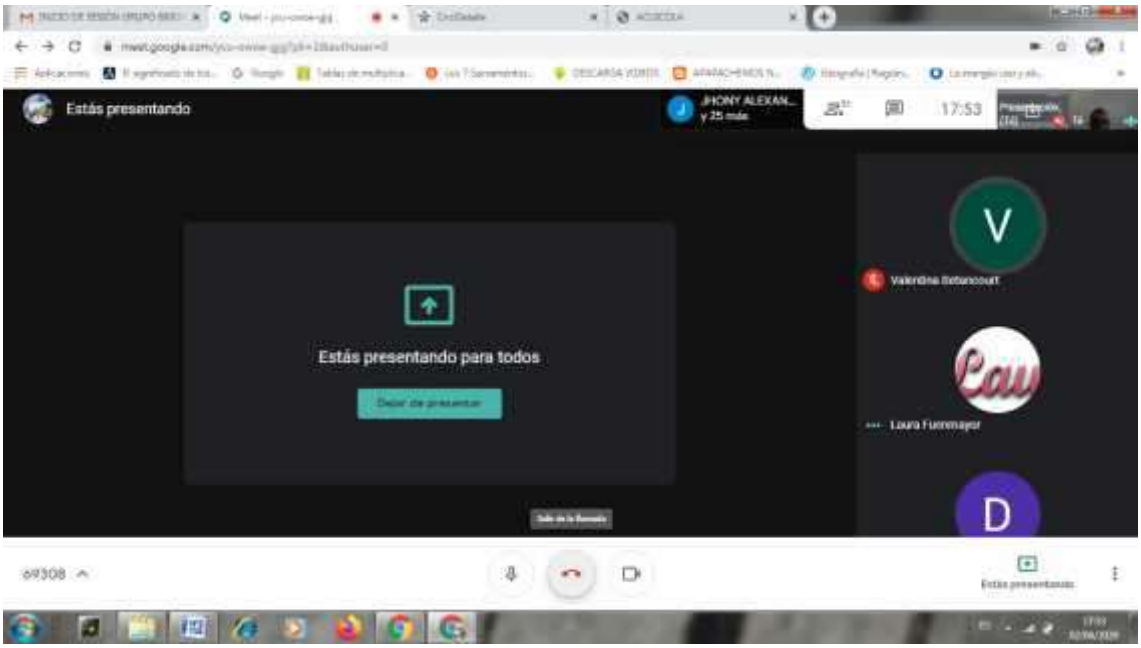


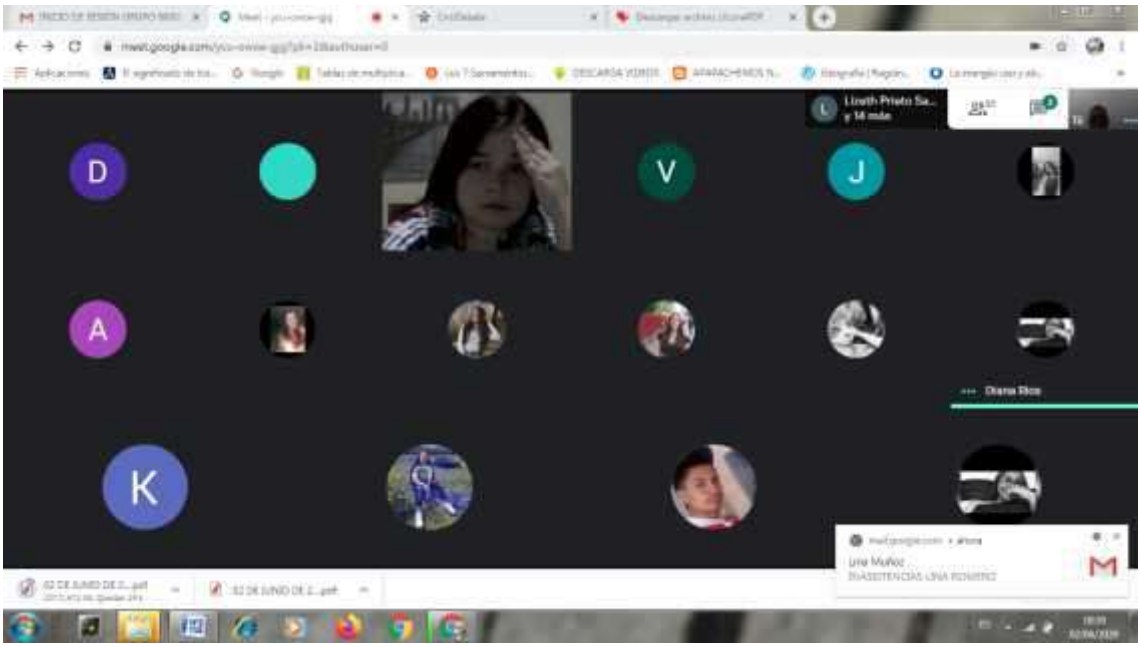


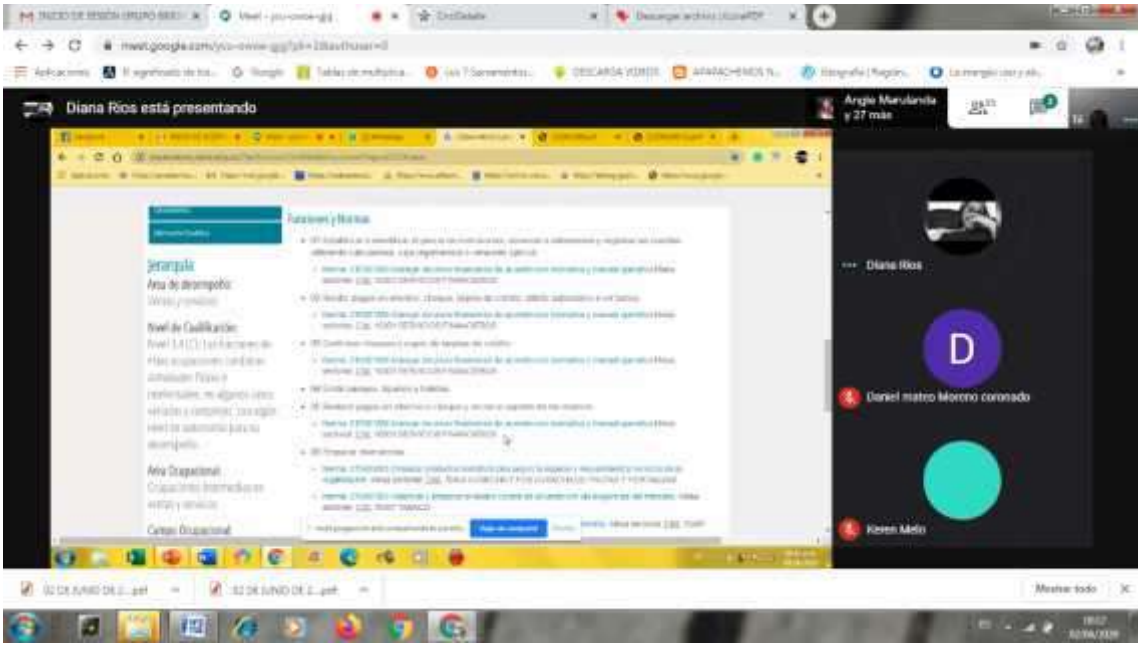

Daniel mateo Moreno coronado
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Juan carlo Cardenas romero
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Angie Mendiola
Karen Mido
Paula Plaza
Lina Urrego
jefferson martinez
Camila Andres
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Estefany Restrepo
Personas (33)
Chat

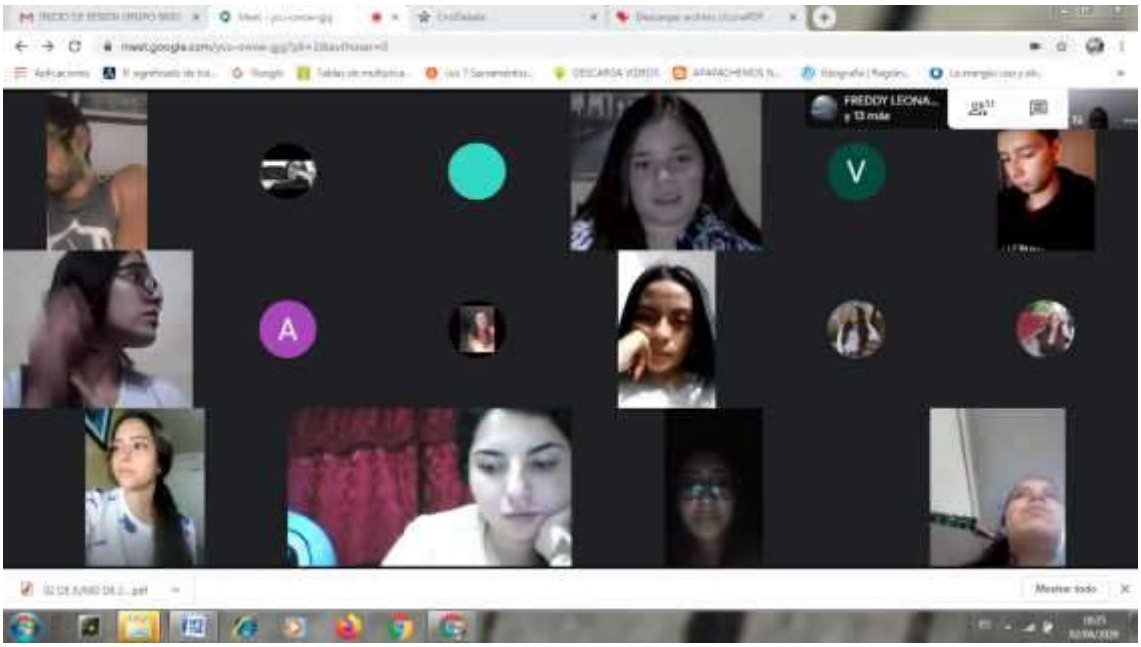

DISEÑO
PRODUCCIÓN Y CORTE
ACABADOS
CARGOS
C.N.O Cód.
NOMBRE

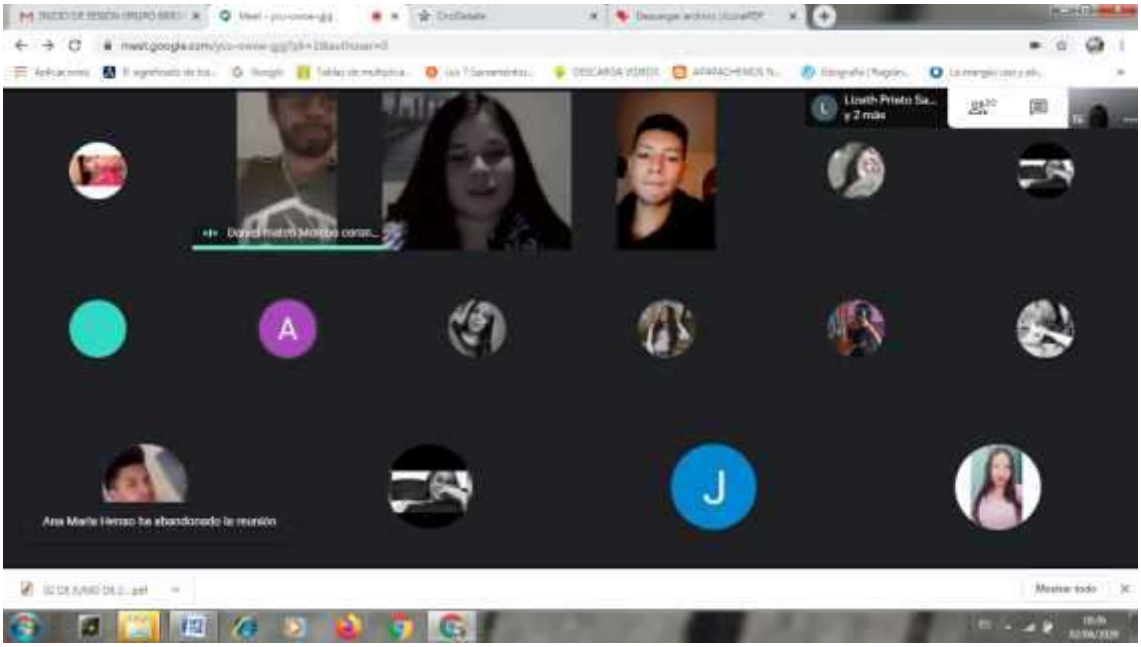

Estás presentando
Natalia Moreno y 25 más
17:52
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
V
Valentina Betancourt
Laura Fuenmayor
D
Daniel mateo Moreno coronado


Estás presentando
JHONY ALEXAN... y 25 más
17:53
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
V
Valentina Betancourt
Laura Fuenmayor
D


Lisith Prieto Sa...
y 14 más
Diana Ríos
Lina Muñoz
INASISTENCIAS LINA ROMERO


Diana Ríos está presentando
Angie Marulanda
y 27 más
Diana Ríos
Daniel mateo Moreno coronado
Karen Mejía


FREDDY LEONA...
y 13 más
V
A


Liseth Prieto Sa...
y 2 más
A
J
Ana María Henao ha abandonado la reunión

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FFNDWNXtMhzngftNNplXpQwNfvwxtHpq
Actividades		El sistema Windows y paquete Office, Microsoft WORD
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE WORD	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

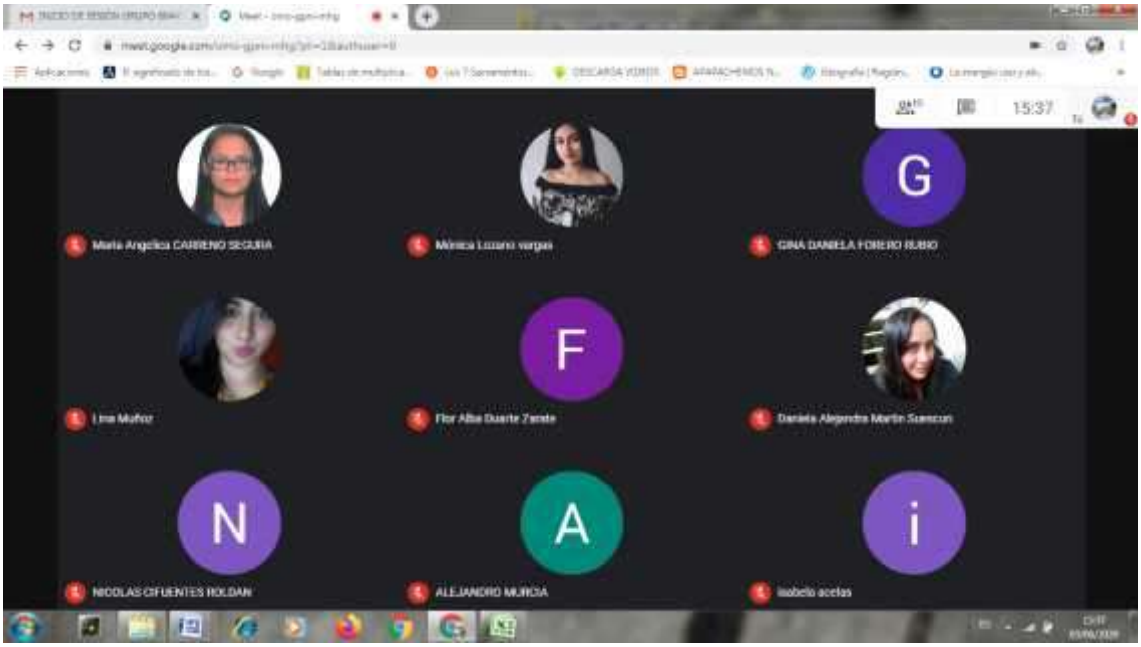
Plan de Trabajo		

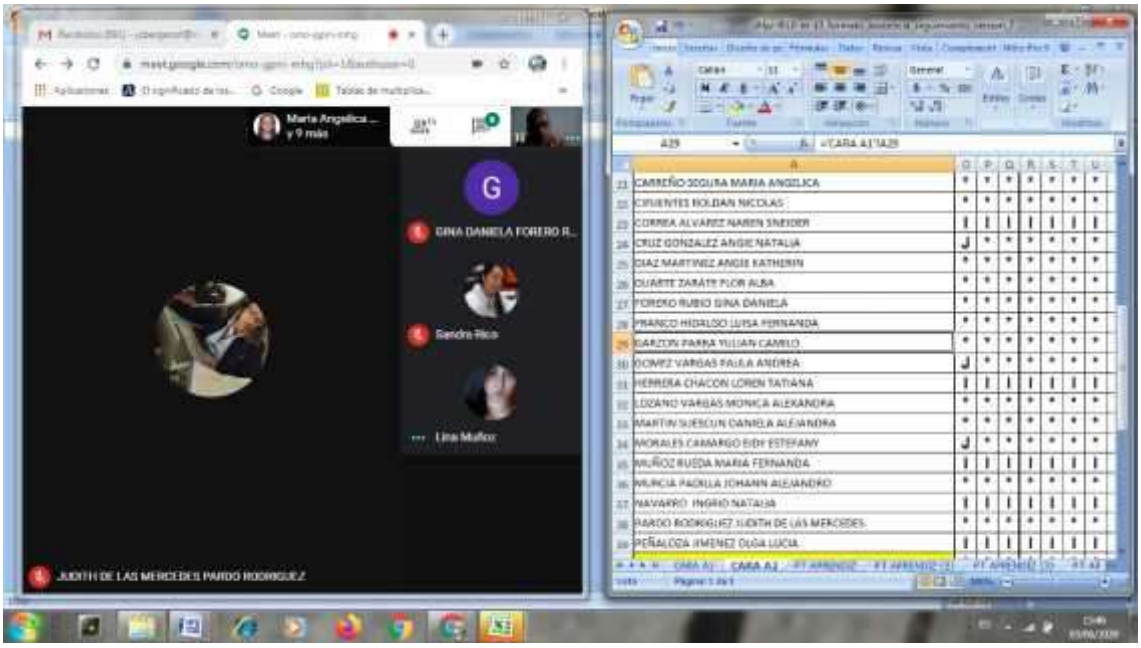
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Tuve un inconveniente el día 29 de mayo en esta franja debido a que el fluido eléctrico fue suspendido por el lapso de una (1) hora.
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA, ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet. Se asistió a reunión de Coordinación Académica en el horario de 15:30- 16:15

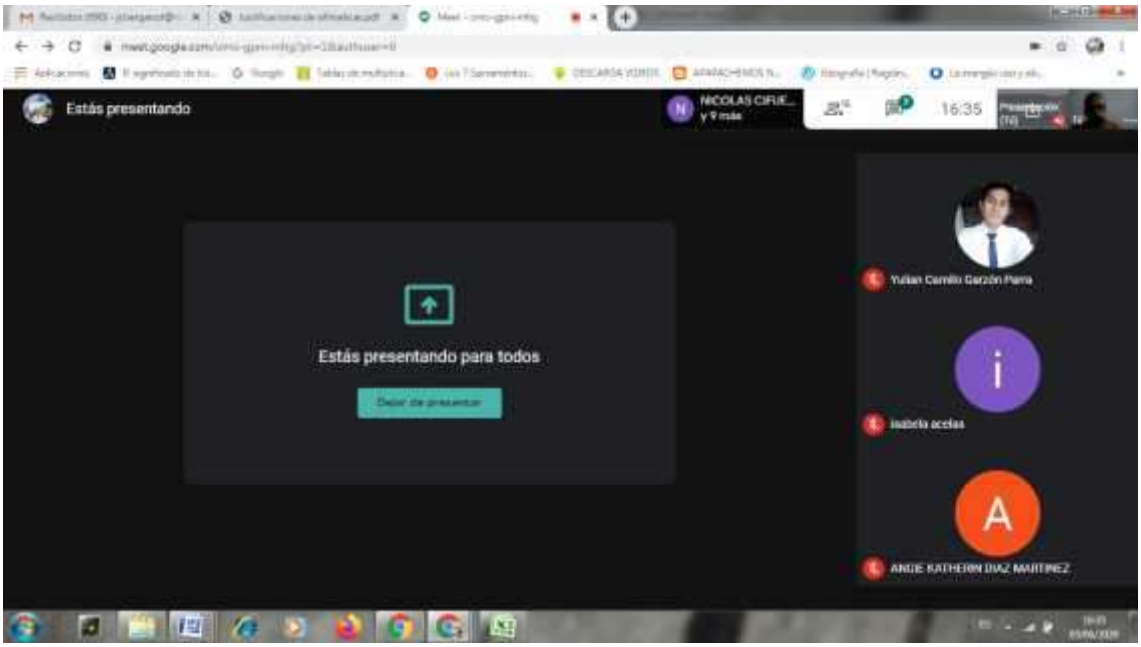
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

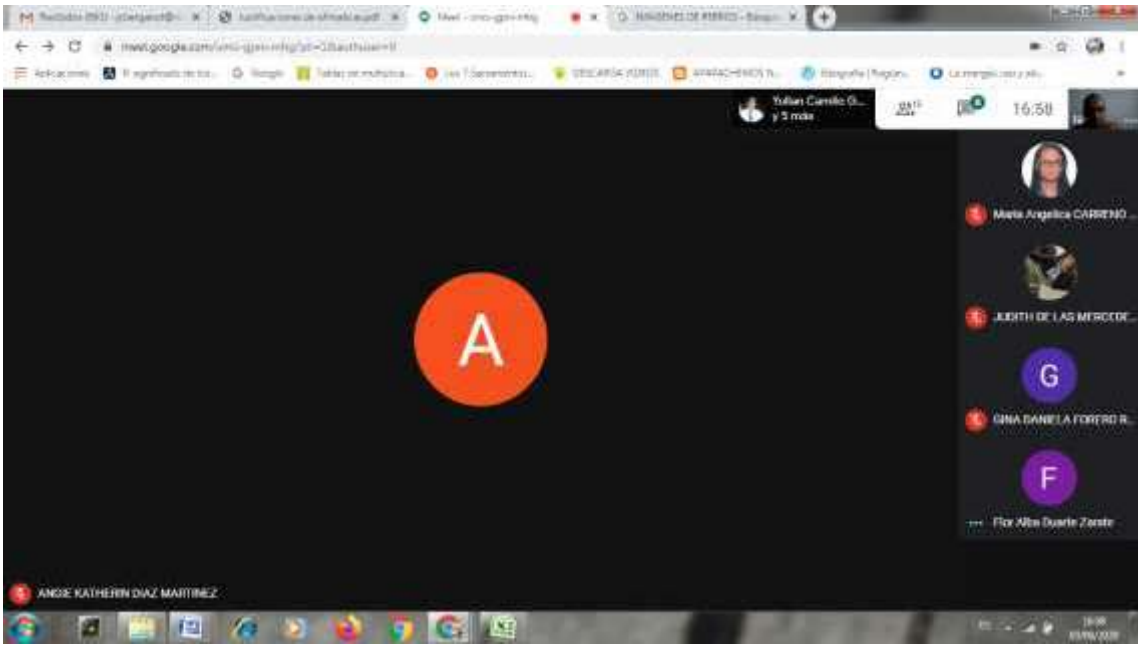
03 DE JUNIO DE 2020

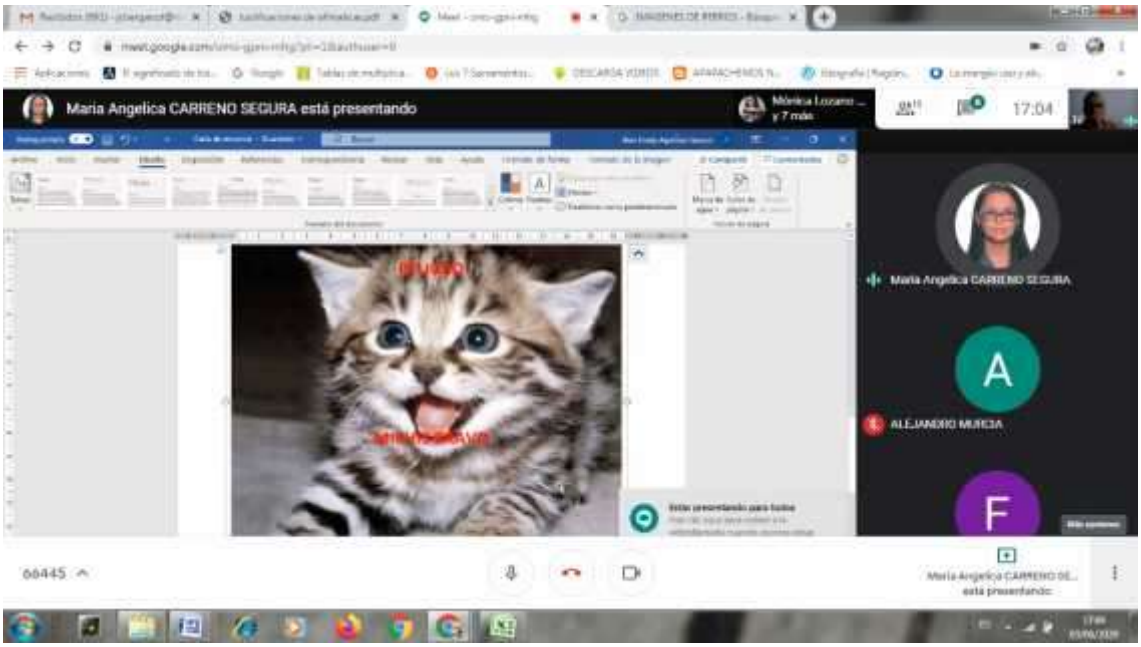
GRUPO 66445 FICHA 1966556

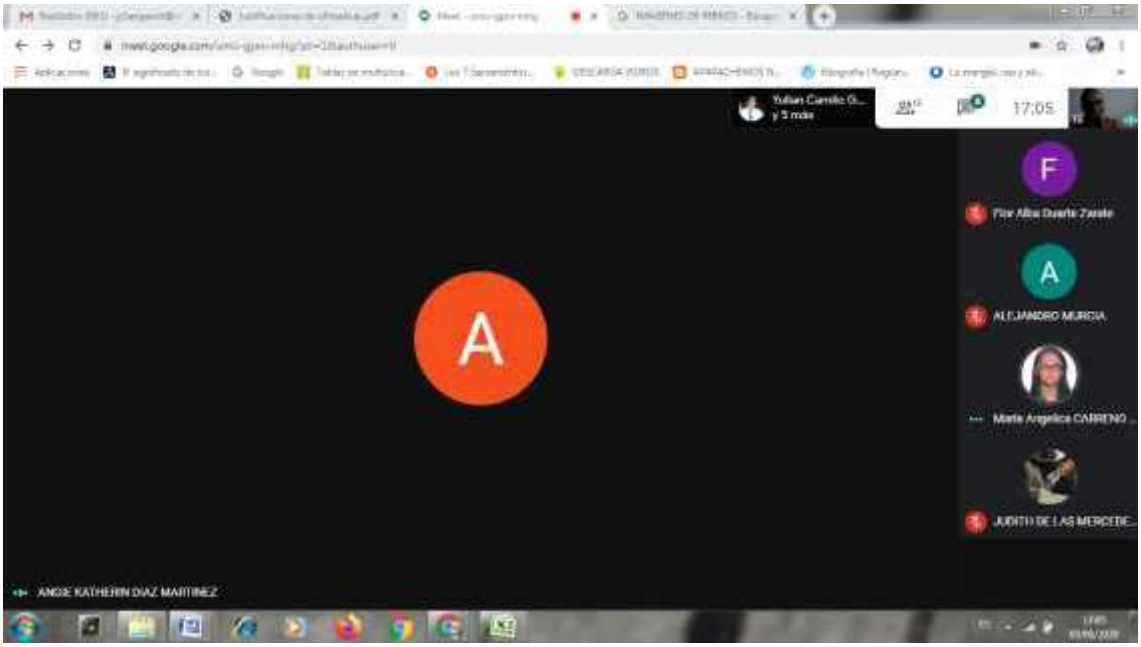


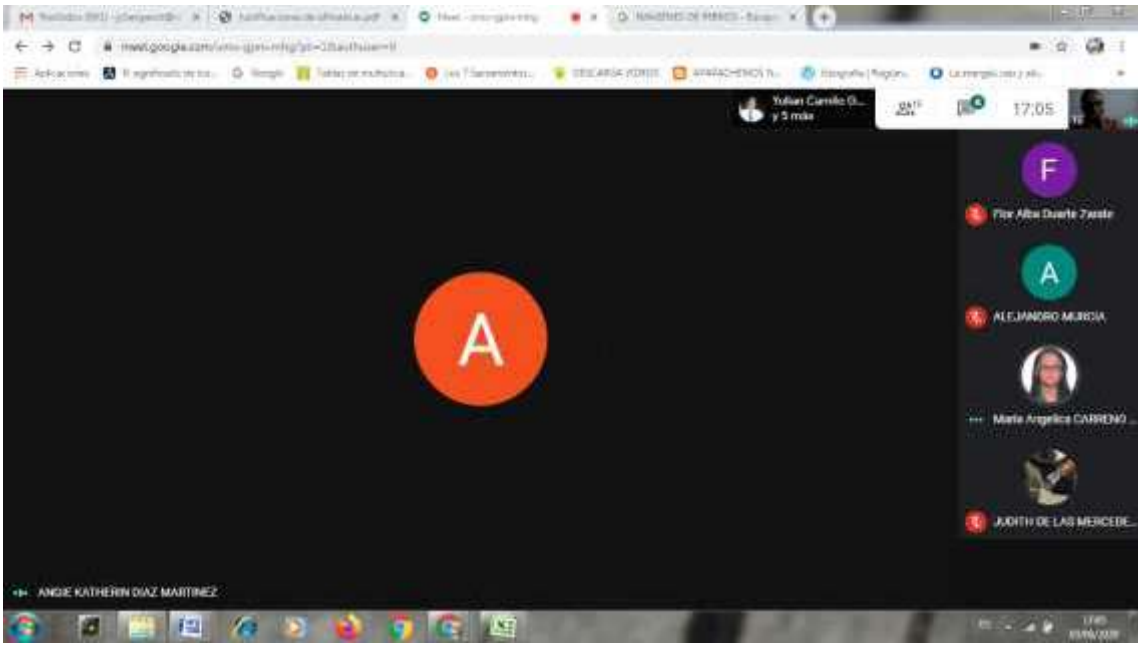



Estás presentando
NICOLAS CIRUE...
y 9 más
16:35
Estás presentando para todos
Yulian Camilo Garzón Parra
isabela acelas
A
ANGIE KATHERIN DIAZ MARTINEZ


Yulian Camilo G...
y 5 más
16:58
Maria Angelica CARRENO ...
JUDITH DE LAS MERCEDE...
G
GINA DANIELA FORERO R...
F
Flor Alba Duarte Zarate
A
ANGIE KATHERIN DIAZ MARTINEZ


Maria Angelica CARRENO SEGURA está presentando
17:04
Maria Angelica CARRENO SEGURA
A
ALEJANDRO MURCIA
F
66445


17:05
F
Flor Alba Duarte Zarate
A
ALEJANDRO MURCIA
A
ANGIE KATHERIN DIAZ MARTINEZ


Yulian Camilo G...
y 5 más
17:05
F
Flor Alba Duarte Zeuste
A
ALEJANDRO MURCIA
Maria Angelica CARRENO ...
JUDITH DE LAS MERCEDE...
A
ANGIE KATHERIN DIAZ MARTINEZ

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHrjBQrdFNhbkjPxbBcWDFXKVpBFTKL
Actividades		Redactar y ajustar los cargos de acuerdo con las necesidades de la organización
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	DECRETO 770 DE 2005, DECRETO 785 DE 2005, DECRETO 2539 DE 2005, C.N.O.	BIBLIOTECA VIRTUAL SENA, BUSCADOR DE GOOGLE

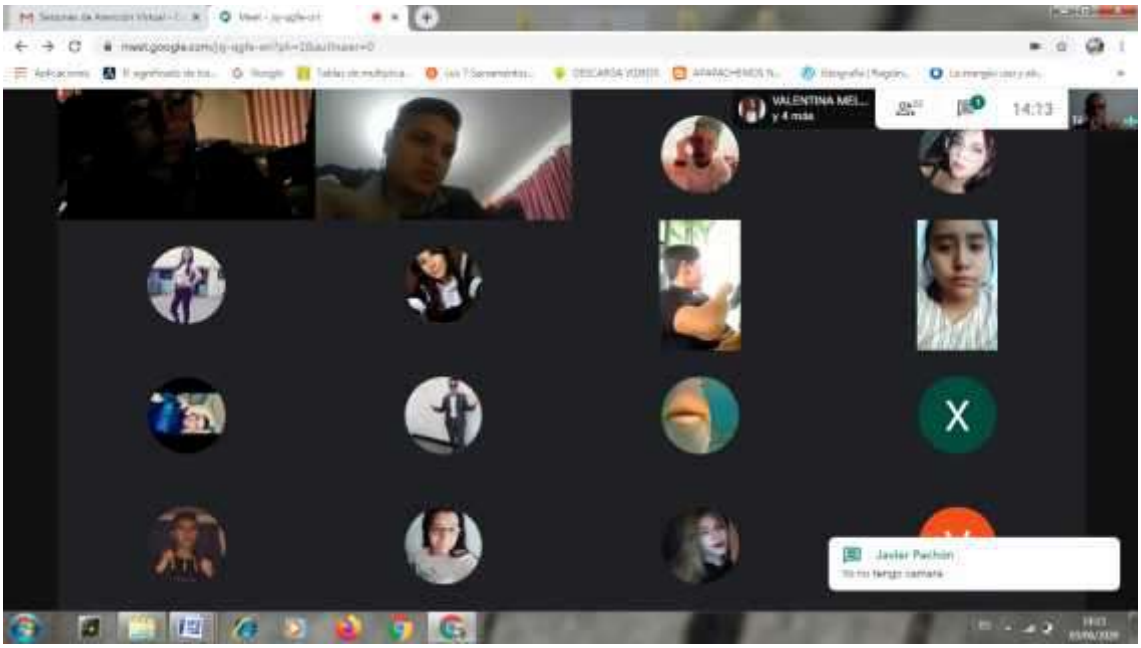
Plan de Trabajo		

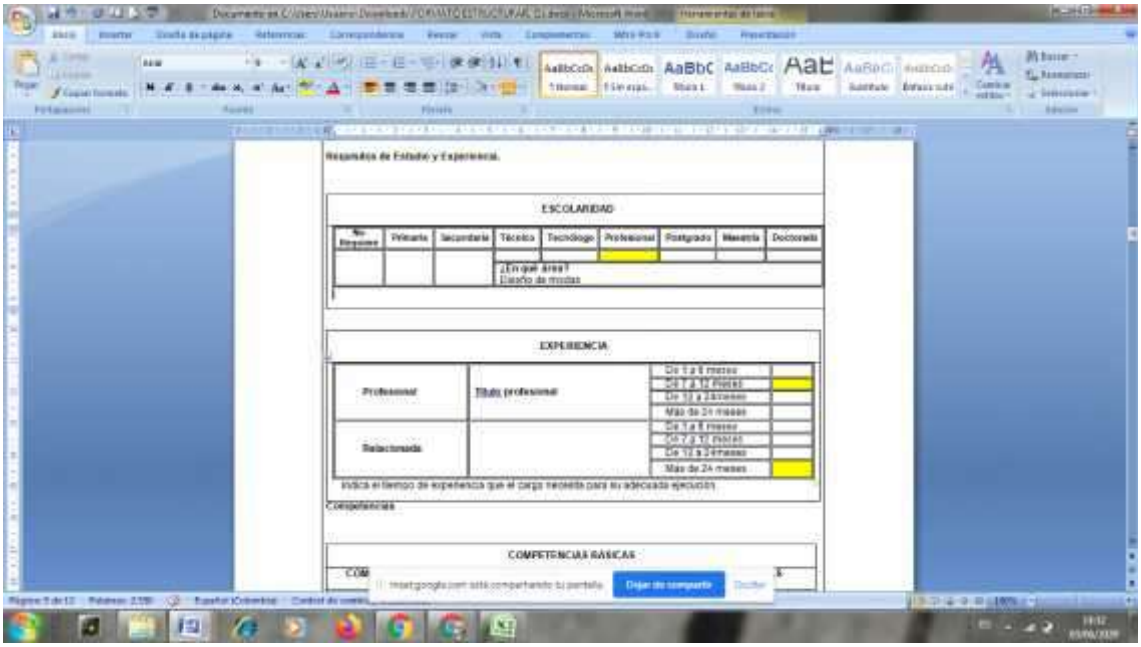
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
CARO PULIDO DANIELA ALEJANDRA, CHARRIA BENAVIDEZ KELLY JOHANA, GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, MATEUS GUTIERREZ LAURA CAMILA, ORTIZ PARRA YAZMIN ALEJANDRA, SANCHEZ SANCHEZ VANESSA ALEJANDRA. YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

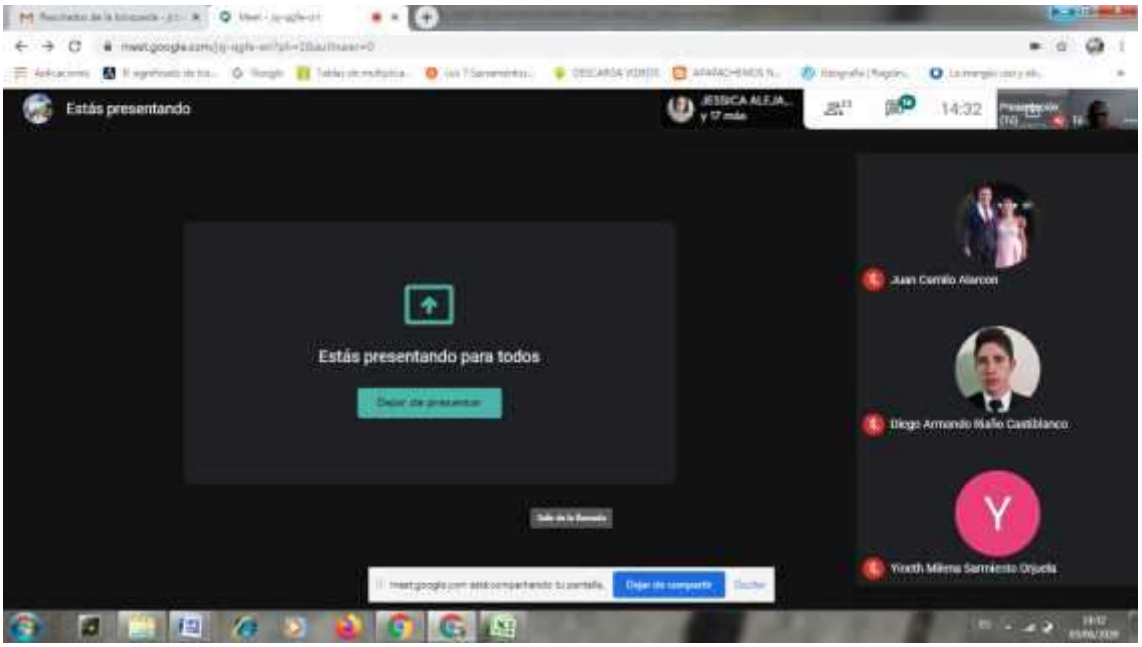
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

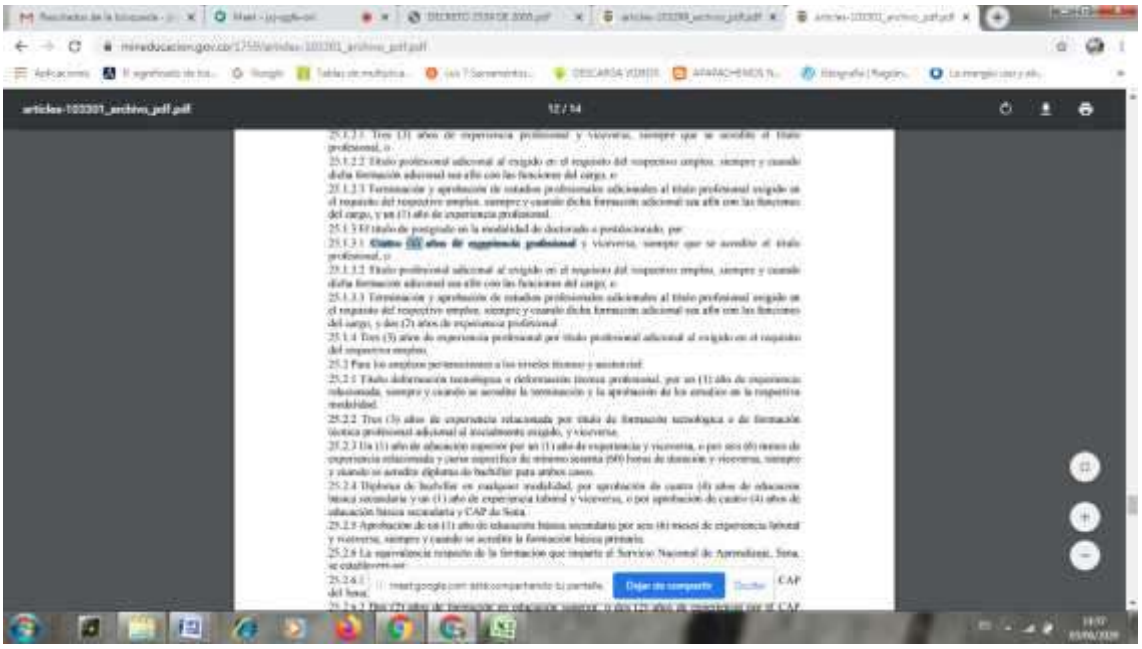
03 DE JUNIO DE 2020

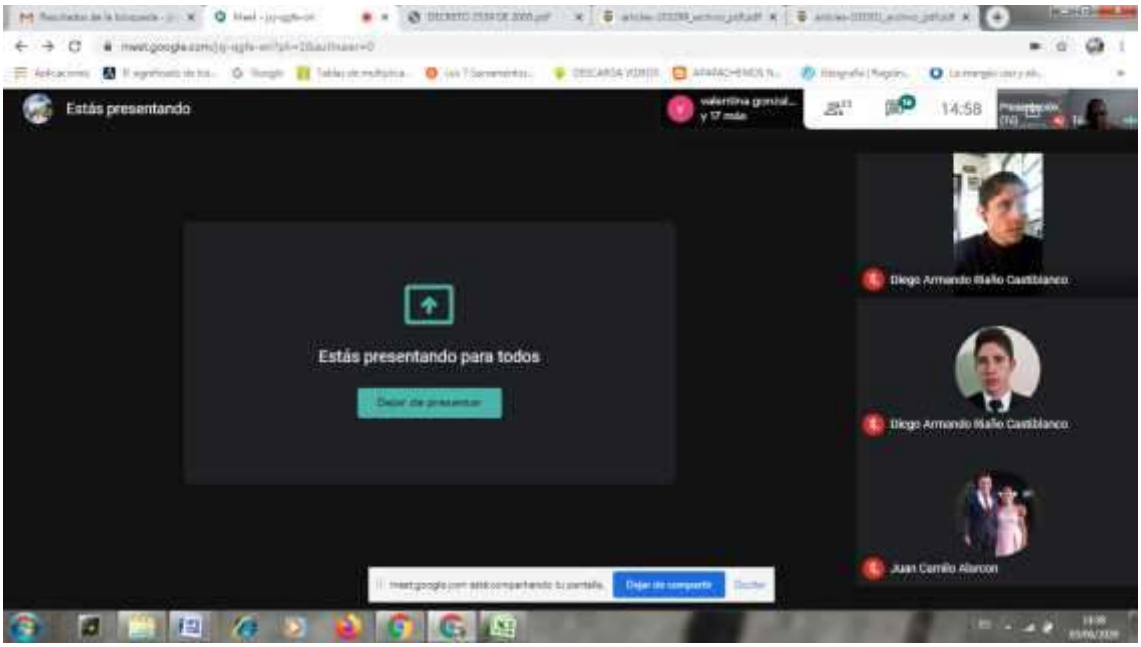
GRUPO 69307 FICHA 2065121

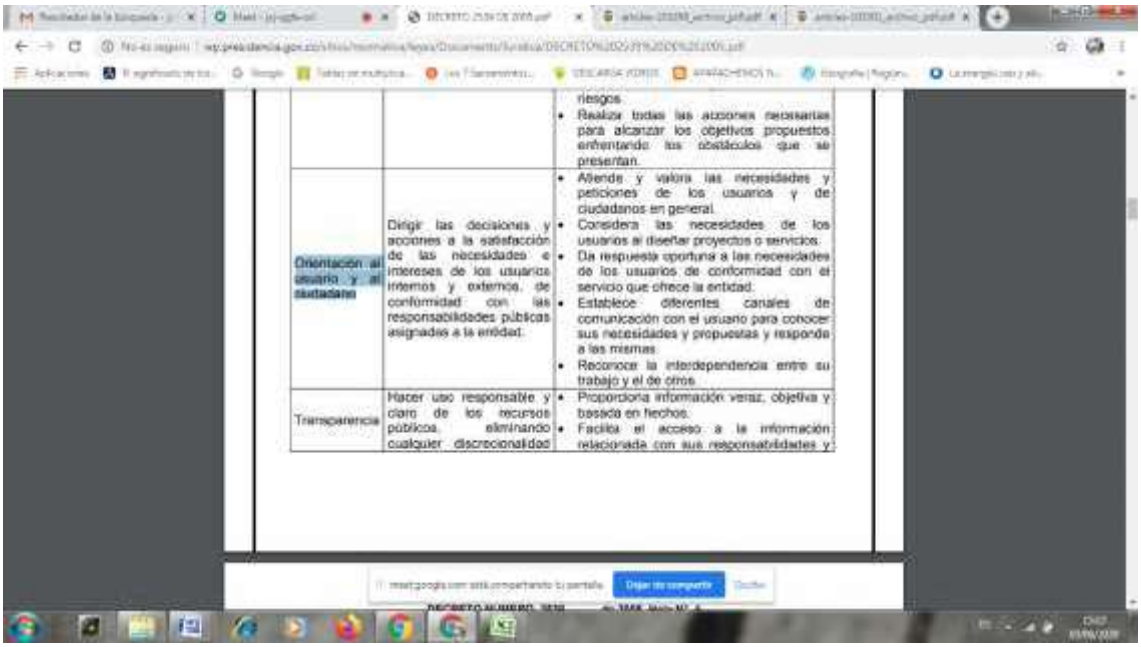




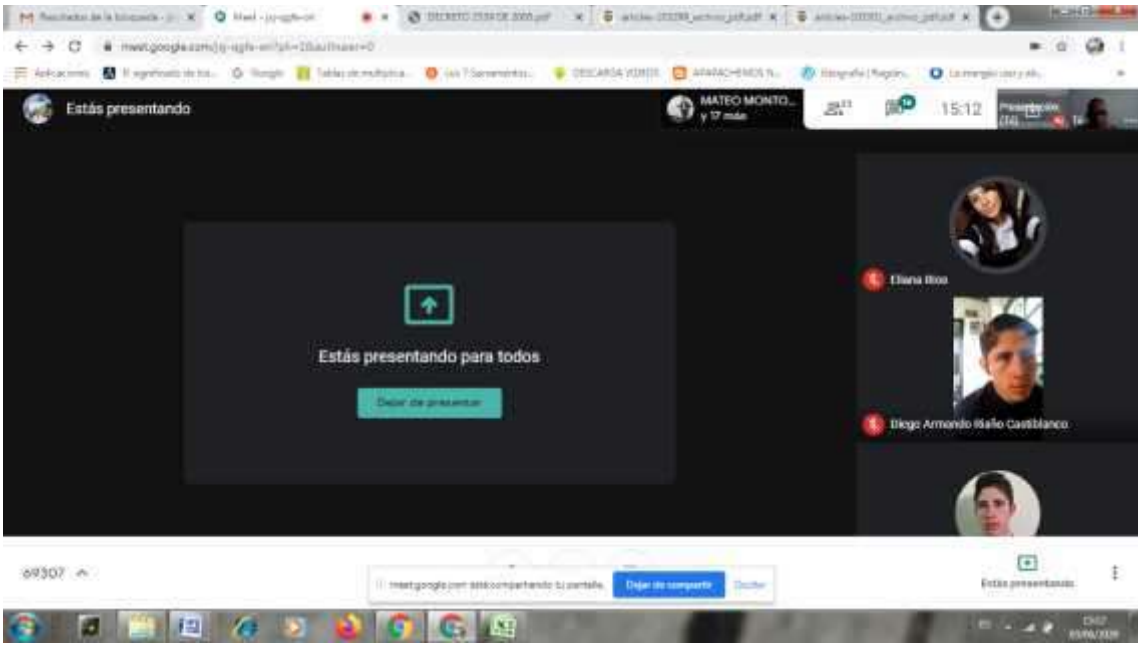

Estás presentando
JESSICA ALEJA...
y 17 más
14:32
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Juan Camilo Alarcon
Diego Armando Riaño Castiblanco
Y
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
Dejar de compartir

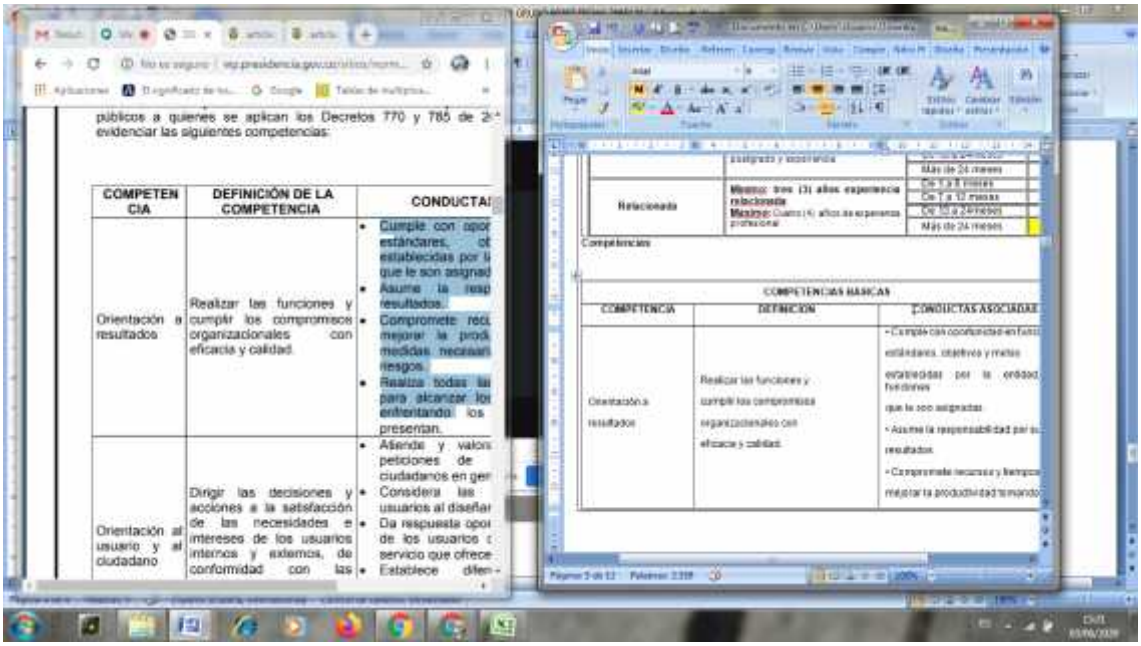

articles-103301_archivo_pdf.pdf
12 / 14
Dejar de compartir

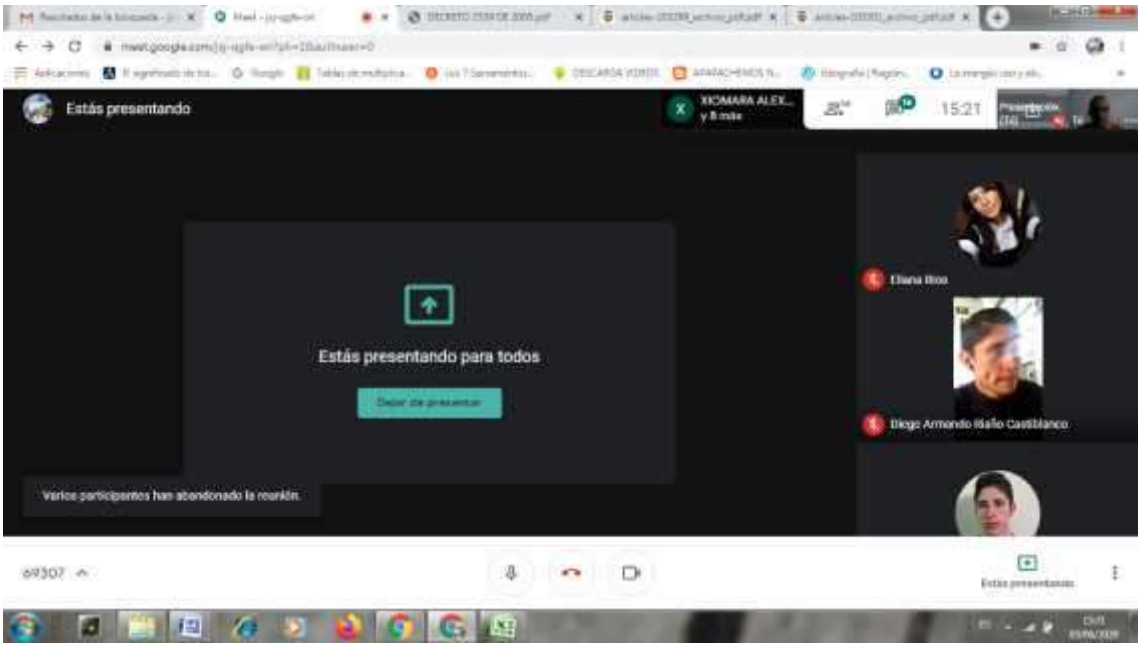




		riesgos. • Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	• Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. • Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. • Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. • Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. • Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.
Transparencia	Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad	• Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. • Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y


Estás presentando
MATEO MONTO...
y 17 más
15:12
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Elana Ibos
Diego Armando Riaño Castiblanco
Dejar de compartir
Estás presentando


públicos a quienes se aplican los Decretos 770 y 785 de 2
evidenciar las siguientes competencias:
COMPETENCIA
DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA
CONDUCTA
Orientación a resultados
Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.
Orientación al usuario y al ciudadano
Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las
Relacionada
Competencias
COMPETENCIAS BÁSICAS
COMPETENCIA
DEFINICIÓN
CONDUCTAS ASOCIADAS
Orientación a resultados
Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.


Estás presentando
XIOMARA ALEX...
y 8 más
15:21
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Varios participantes han abandonado la reunión.
Elana Ibza
Diego Armando Riaño Castiblanco
69307
Estás presentando

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLwGgFRMpXtWJpmNMgzdLWdQRTGHntL
Actividades	Concepto y Características de la Cultura Organizacional. Características del Comportamiento Organizacional Didáctica sobre Metas y Valores organizacionales	Aplicación Meet
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de	Investigación por Grupos de	BUSCADOR DE GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL

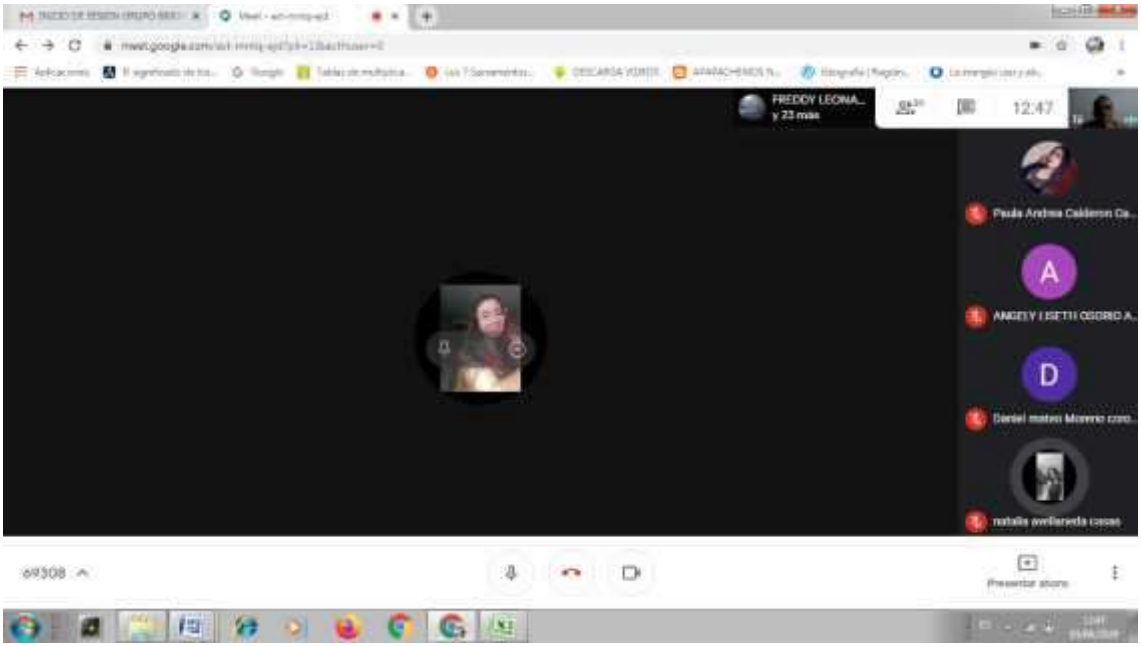
Apoyo	Trabajo	
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

03 DE JUNIODE 2020

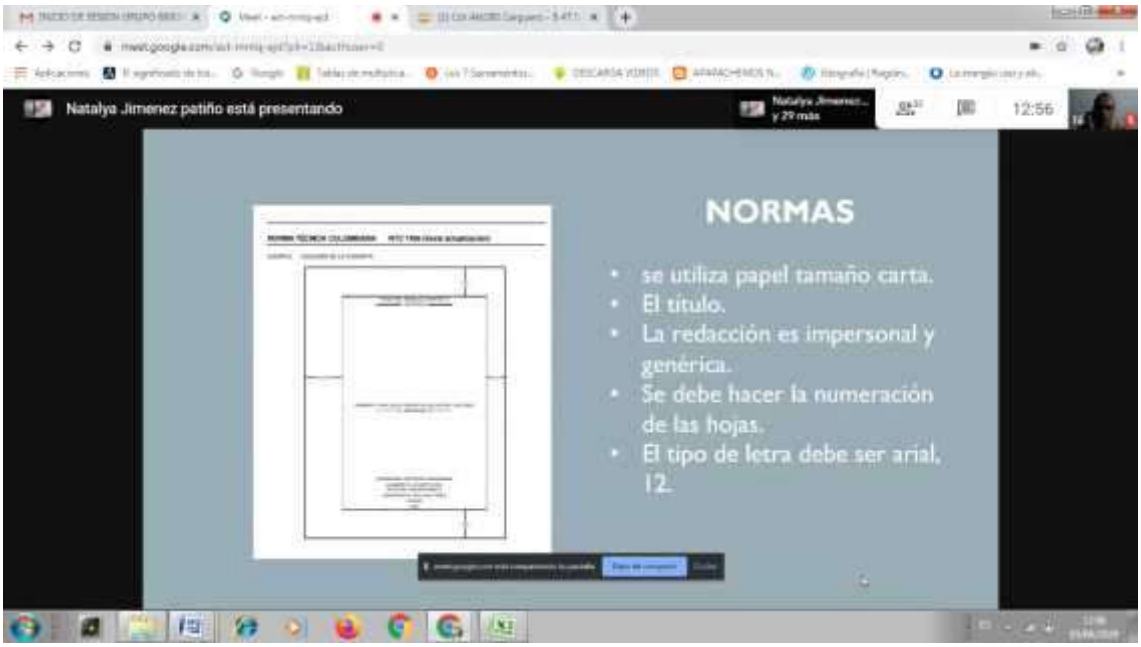
GRUPO 69308 FI CHA 2065123





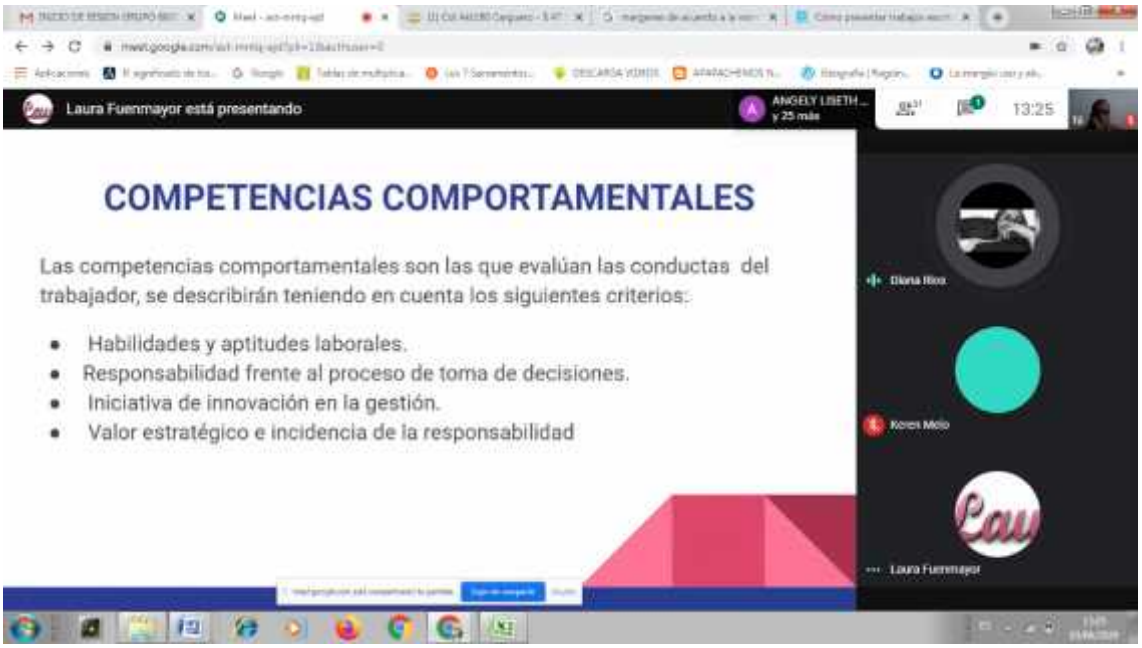

Natalya Jimenez patiño está presentando
FREDDY LEONA...
y 28 más
12:52
QUE ES LA NORMA NTC 1486
Es una directriz técnica que aplica para la presentación de tesis, trabajos de grado y otros documentos y trabajos de investigación


Natalya Jimenez patiño está presentando
Paula Valentina
y 29 más
12:54
ETIMOLOGIA
NTC es la sigla para Norma Técnica Colombia, y el 1486 es el número por el cual se identifica y se recupera la misma. Se remonta al año 2002 (quinta actualización) o anterior y fue editada por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas


Natalya Jimenez patiño está presentando
12:56
NORMAS
se utiliza papel tamaño carta.
El titulo.
La redacción es impersonal y genérica.
Se debe hacer la numeración de las hojas.
El tipo de letra debe ser arial, 12.


Natalya Jimenez patiño está presentando
12:57
PARTES QUE ANTECEDEN EL CUERPO
*Pasta
*Guarda
*Cubierta
*Portada
*Página de aceptación
*Página dedicatoria
*Página dedicatoria
*Página de agradecimientos
*Contenido
*Lista especiales
*Glosario


Laura Fuenmayor está presentando
13:24
COMPETENCIAS BÁSICAS
Competencias mínimas y suficientes desarrolladas por los ciudadanos, así mismo es la capacidad para desempeñar una función productiva en escenarios laborales utilizando diferentes recursos bajo ciertas condiciones, que aseguren la calidad de cada trabajo realizado.
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Karen Melo
Laura Fuenmayor

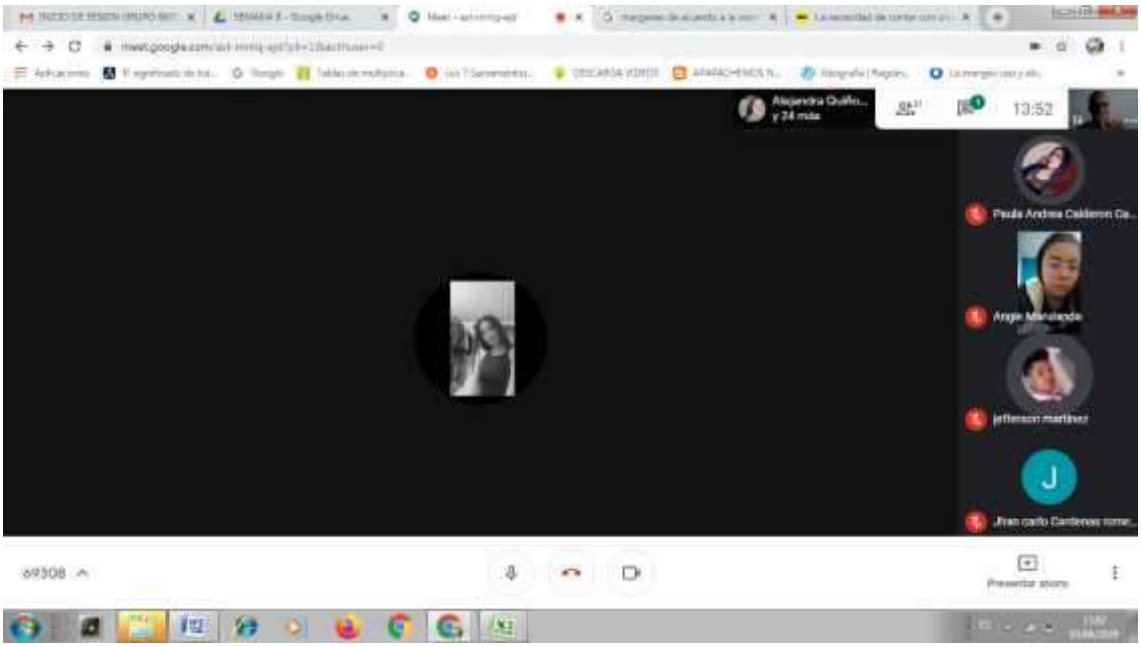

Laura Fuenmayor está presentando
13:25
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
Las competencias comportamentales son las que evalúan las conductas del trabajador, se describirán teniendo en cuenta los siguientes criterios:
Habilidades y aptitudes laborales.
Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones.
Iniciativa de innovación en la gestión.
Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad
Diana Rios
Karen Melo
Laura Fuenmayor


Laura Fuenmayor está presentando
13:26
COMPETENCIAS LABORALES
Es tener los conocimientos y la habilidad para responder satisfactoriamente la demanda de una tarea o actividad, cumpliendo los objetivos establecidos por una institución o empresa.
Diana Rios
V
Valentina Betancourt
Laura Fuenmayor


Laura Fuenmayor está presentando
13:27
COMPETENCIAS LABORALES GENÉRICAS
Estas competencias están relacionadas con la educación y formación de las personas.
ETHICS
CARING
MUSIC
ART
SCIENCE
generosidad
amistad
paciencia
Respetuos
VOCACIÓN
N
Natalia Moreno
natalia evellaneda casas
Laura Fuenmayor


Daniel mateo Moreno coronado está presentando
13:37
Que es la estructura organizacional
Daniel mateo Moreno coronado
NICOLE JULIETTE MORALES
Jhan carlo Cardenas romero


Daniel mateo Moreno coronado está presentando
13:47
Características de la estructura organizacional
Organización funcional
Organización por producto / mercado
Organización matricial
Angie Manzanda
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Daniel mateo Moreno coronado


Alejandra Quiño...
y 24 más
13:52
Paula Andrea Calderon Ca...
Angie Manuelada
jefferson martinez
J
Jhan carlo Cardenas roma...
Presentar ahora

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsBsccFvWDPBKXqwbnnhqRPQGhdnsL
Actividades	Redactar y ajustar los cargos de acuerdo con las necesidades de la organización.	Plataforma Meet.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	MARTHA ALLES	https://drive.google.com/file/d/10hBZJKMHe463dr6yabUQ7FezqiCoa3Zt/view

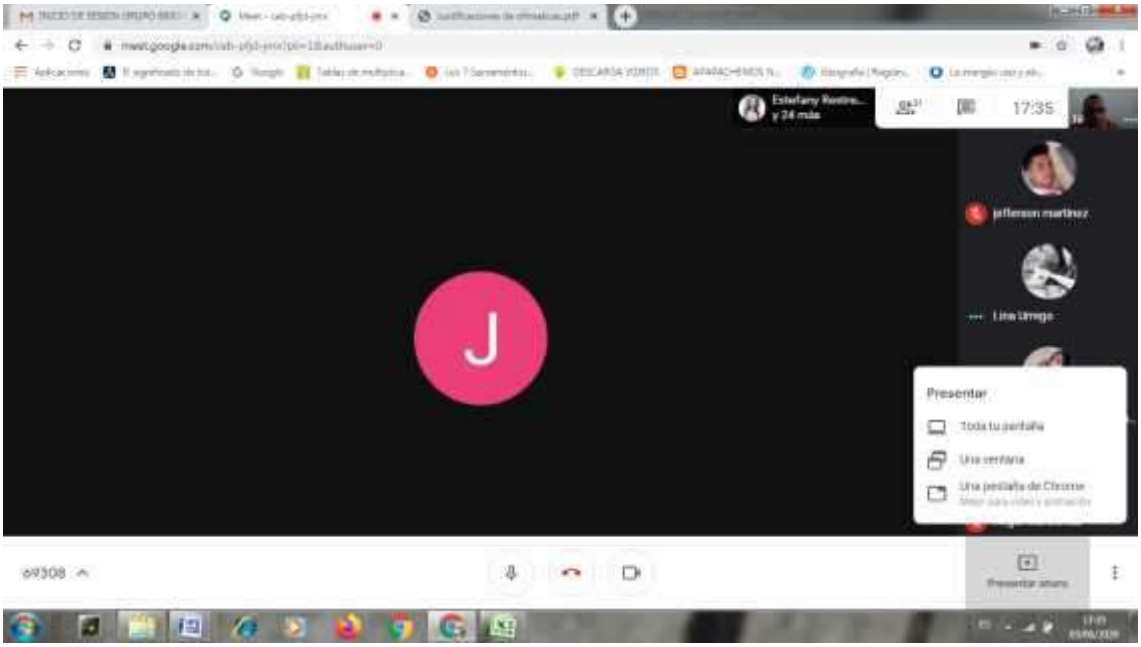
Plan de Trabajo		

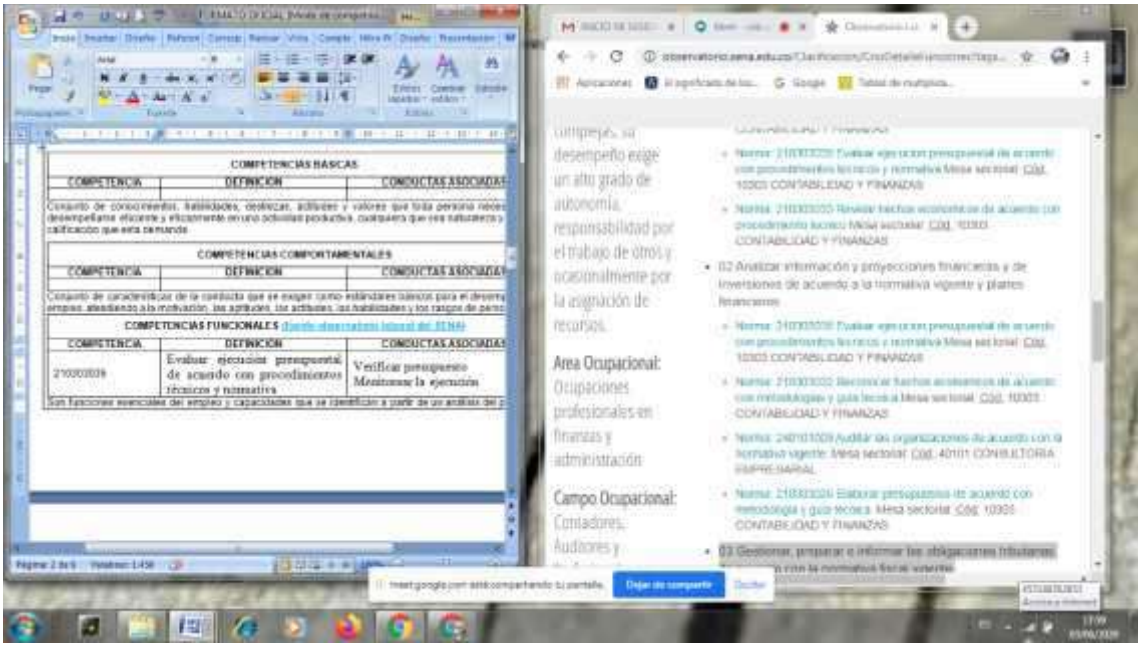
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

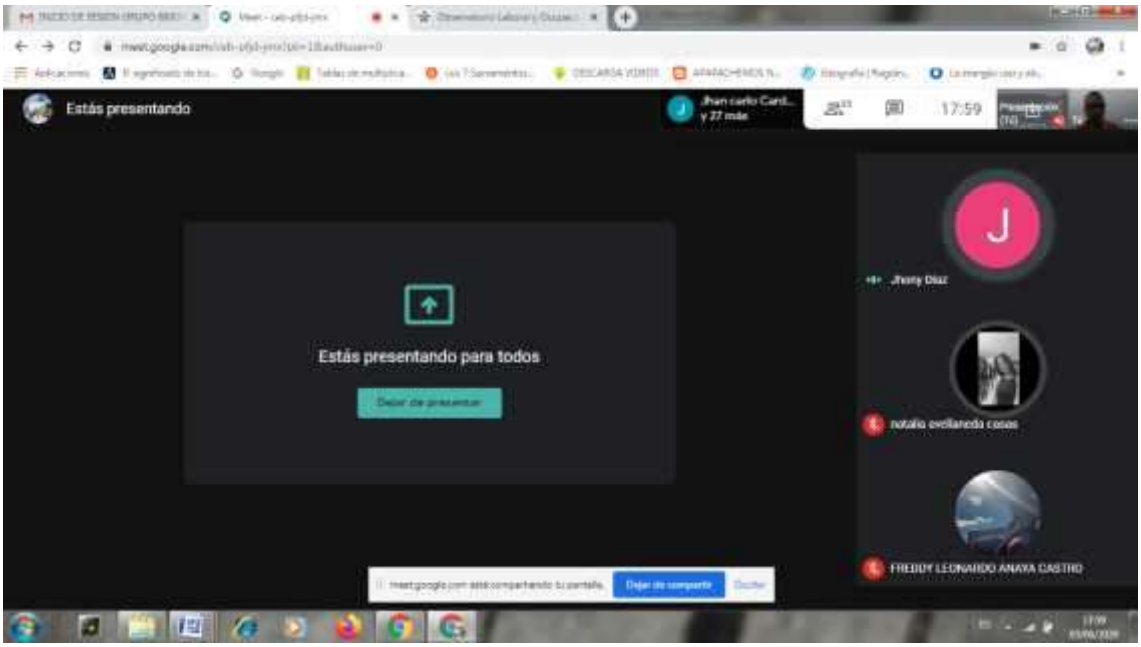
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

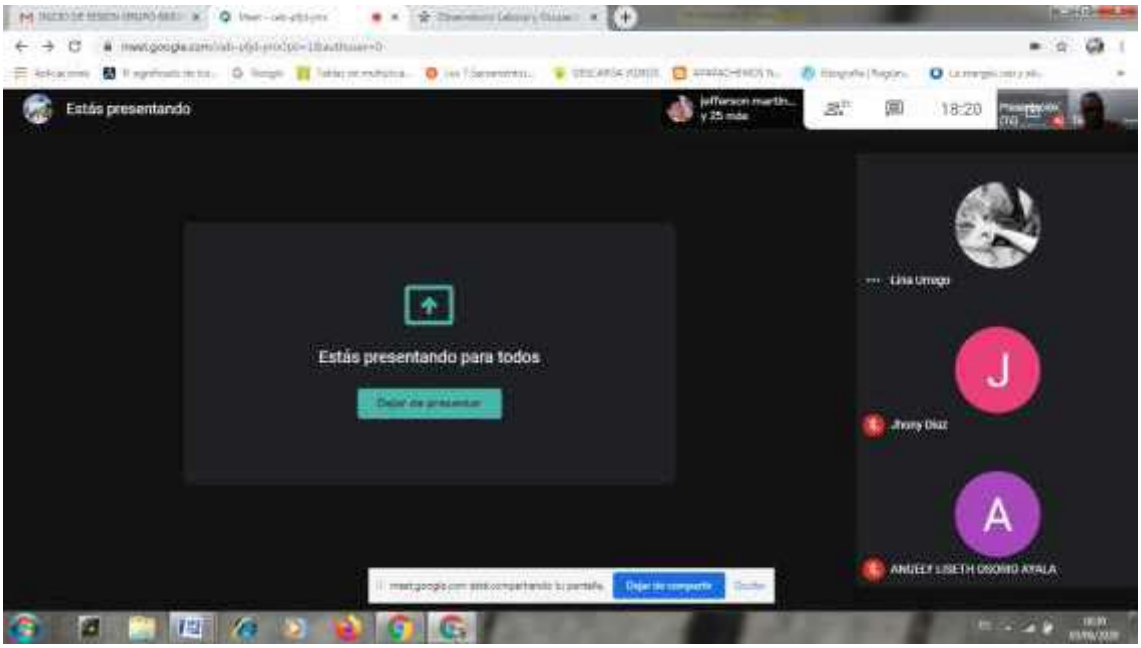
03 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69308 FICHA 2065123






Estás presentando
17:59
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
J
Jhony Díaz
natalia evellaneda cosas
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Dejar de compartir


Estás presentando
18:20
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Lina Urrego
J
Jhony Díaz
A
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Dejar de compartir


18:31
N
J
N
L

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLthqDpbNxpqxlTnCWcpwsPQhQkZBqB
Actividades		El sistema Windows y paquete Office, Microsoft WORD
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE WORD	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

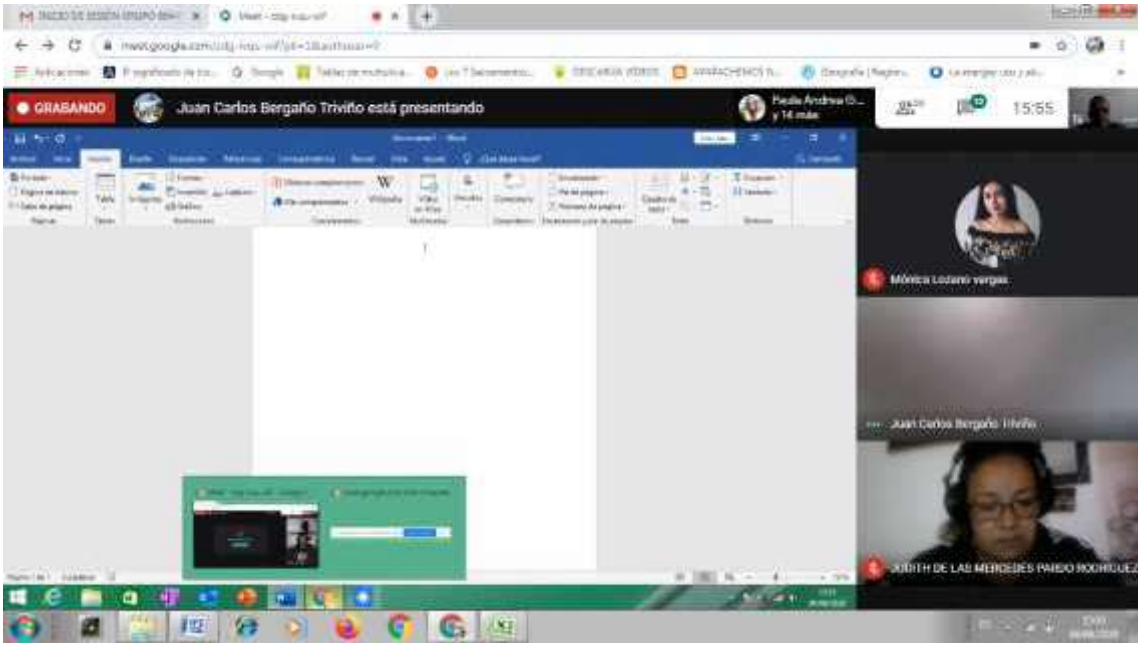
Plan de Trabajo		

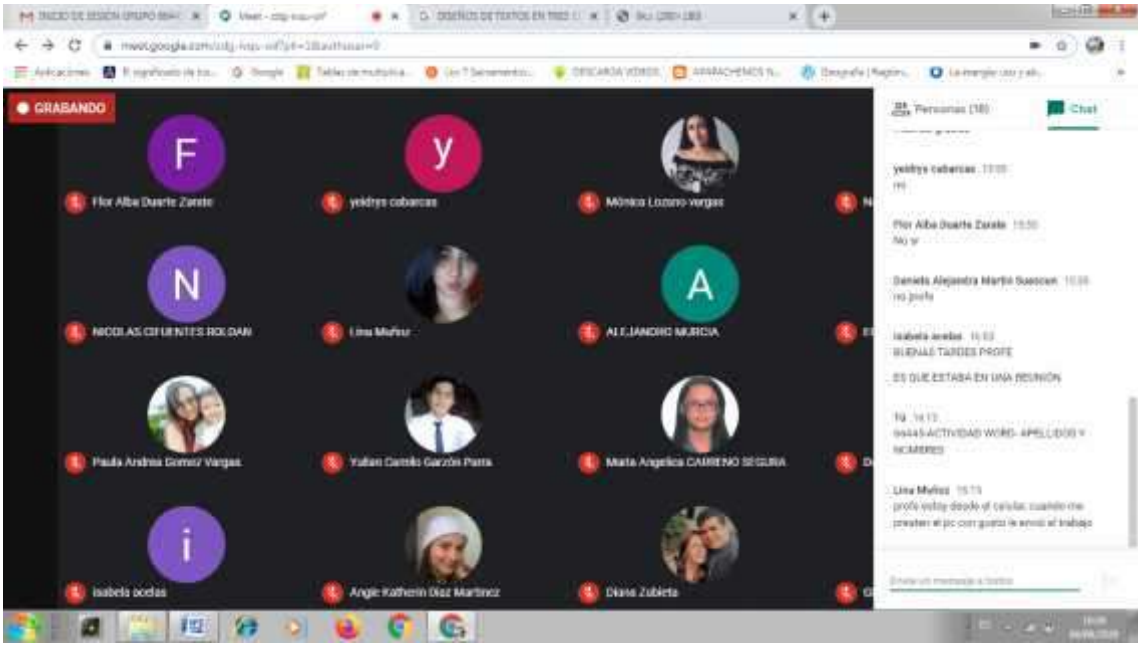
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Tuve un inconveniente el día 29 de mayo en esta franja debido a que el fluido eléctrico fue suspendido por el lapso de una (1) hora.
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA, ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet. Se asistió a reunión de Coordinación Académica en el horario de 15:30- 16:15

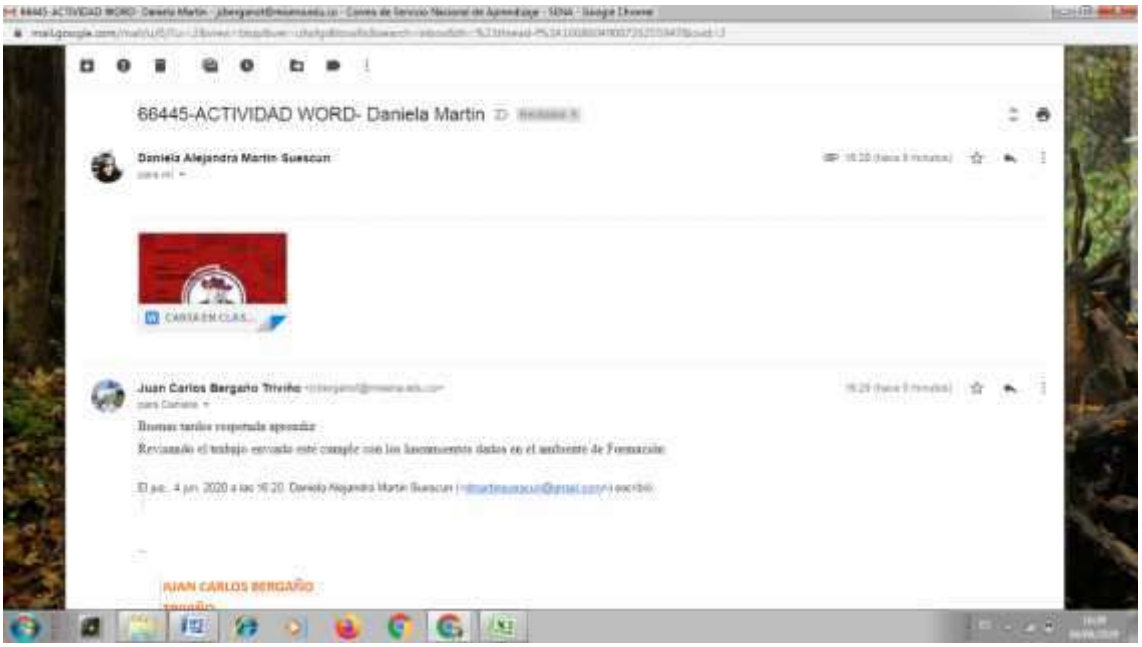
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

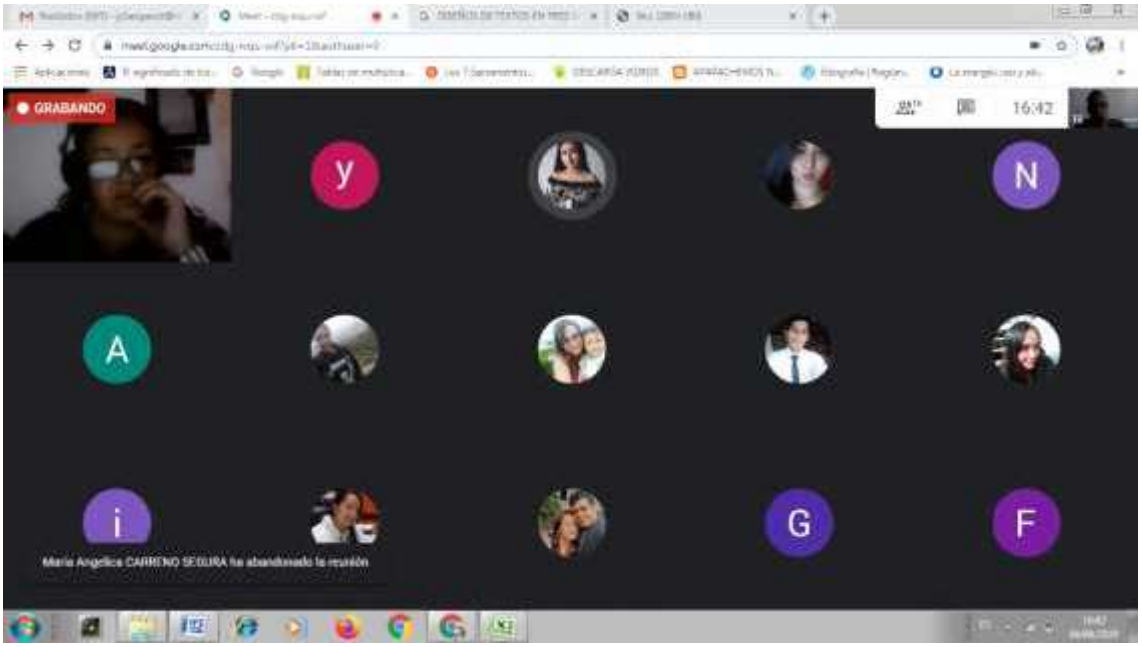
04 DE JUNIO DE 2020

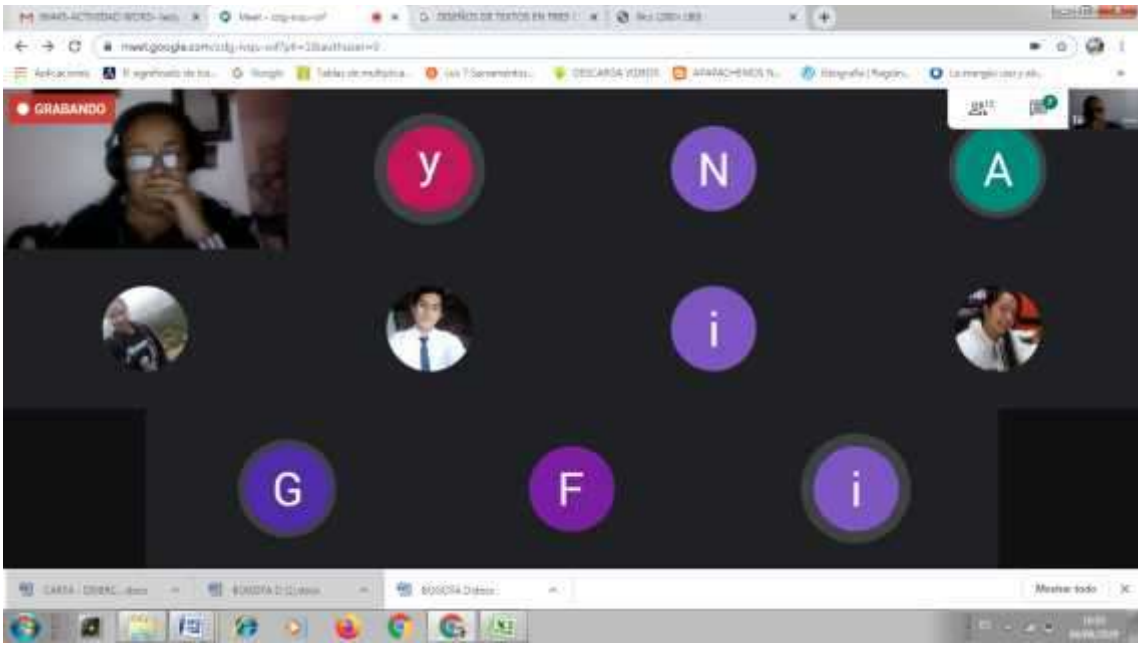
GRUPO 66445 FICHA 1966556

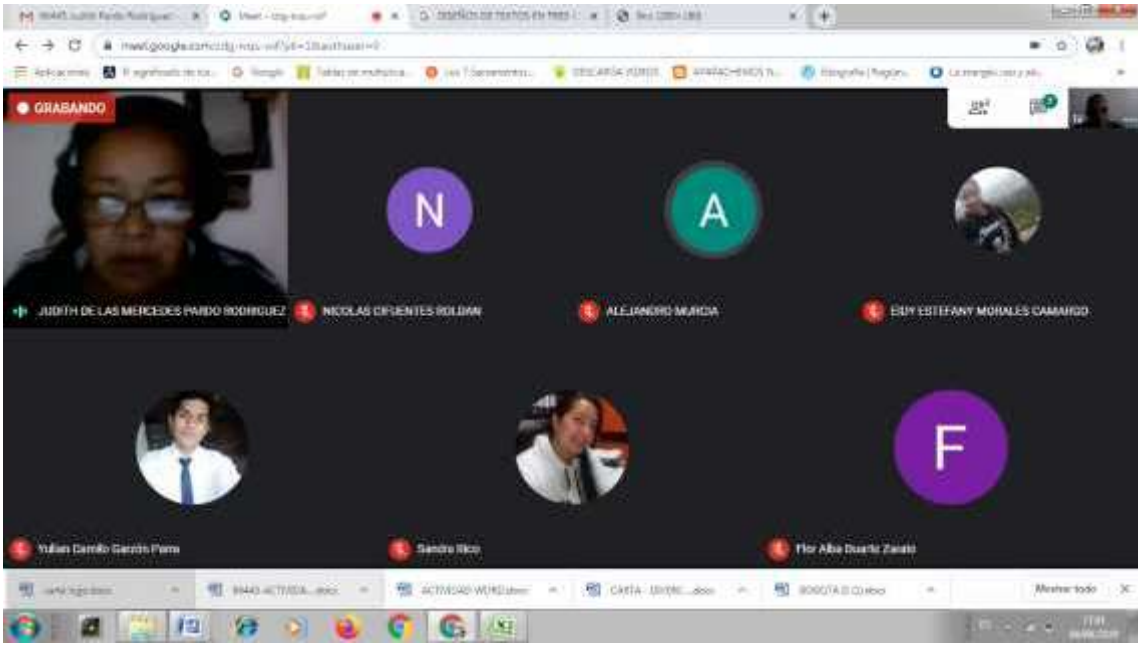


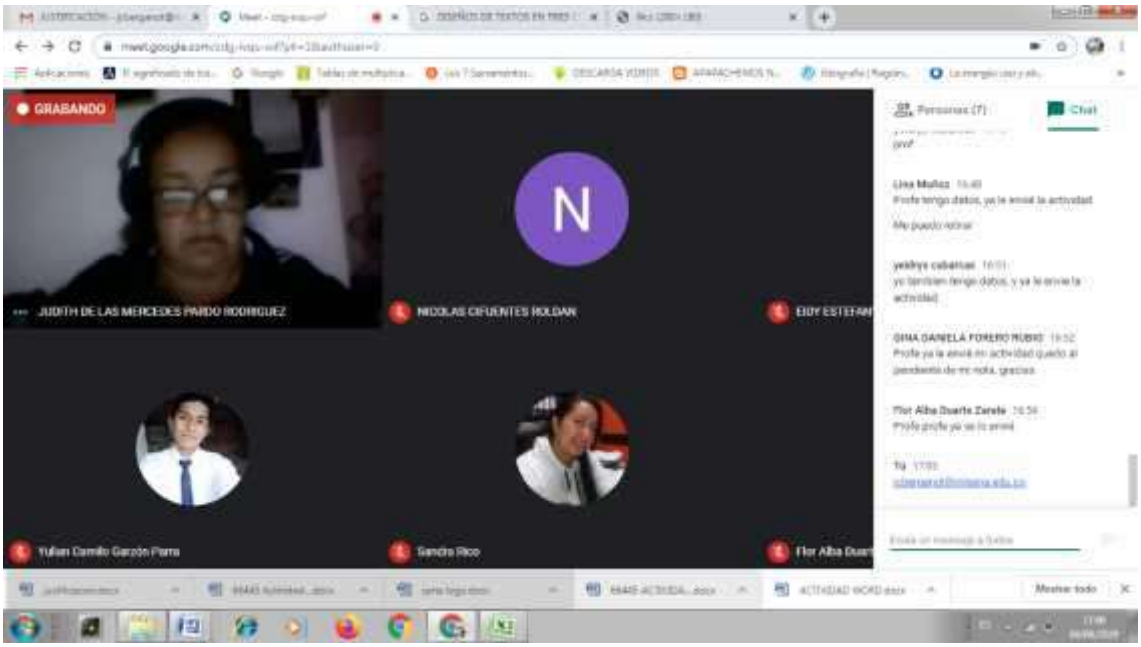



66445-ACTIVIDAD WORD- Daniela Martin
Daniela Alejandra Martin Suescun
Juan Carlos Bergaño Triviño
Buenas tardes respetada aprendiz
Revisando el trabajo enviado este cumple con los lineamiento dados en el ambiente de Formación
JUAN CARLOS BERGAÑO


GRABANDO
16:42
María Angelica CARREÑO SEGURA ha abandonado la reunión


GRABANDO
y
N
A
i
G
F
i


GRABANDO
N
A
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
NICOLAS CIFUENTES BOLIVAR
ALEJANDRO MURCIA
EIDY ESTEFANY MORALES CAMARGO
F
Yulian Camilo Garzón Parra
Sandra Rico
Flor Alba Duarte Zarate


GRABANDO
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
N
NICOLAS CIFUENTES ROLDAN
Yulian Camilo Garzon Parra
Sandra Rico
Personas (7)
Chat
Lina Muñoz
Profe tengo datos, ya le envié la actividad
Mi pueblo natal
yadrys cabarcas
ya tambien tengo datos, y ya le envie la actividad
GINA DANIELA FORERO RUBIO
Profe ya le envié mi actividad quedo al pendiente de mi nota, gracias
Flor Alba Duarte Zarate
Profe profe ya se lo envié
Tu

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLxglrkWxgQJtzzGGtBnfsXNnGmwNVV
Actividades		APROPIACION DE CONCEPTOS RESPECTO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL DEL SENA
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual

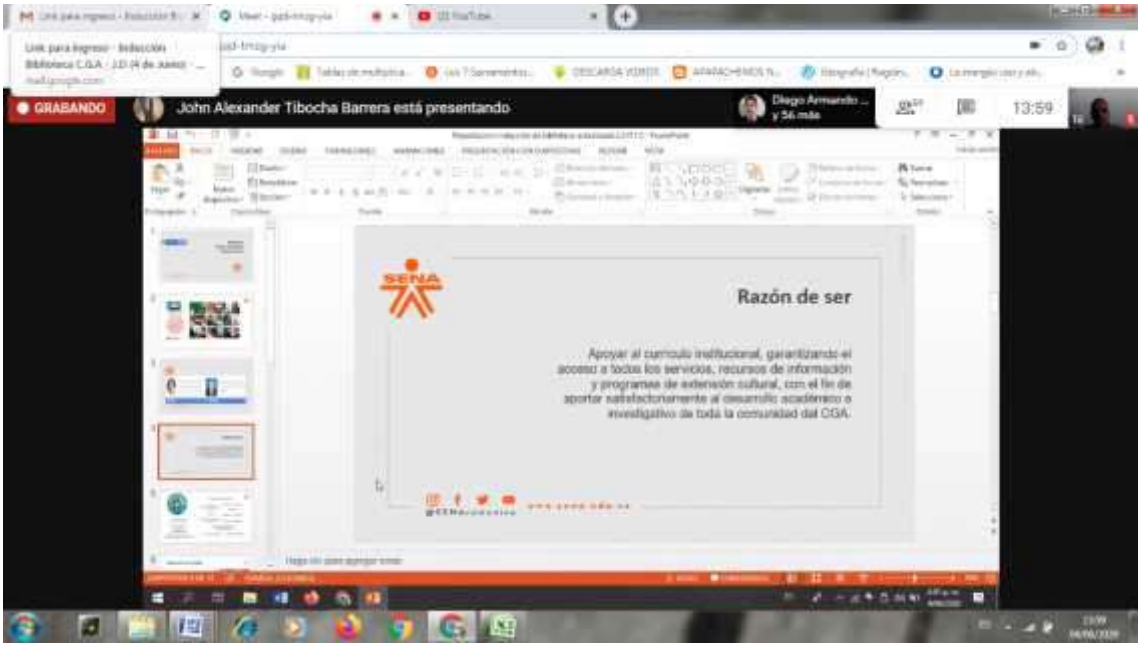
Material de Apoyo		BIBLIOTECA VIRTUAL SENA, BUSCADOR DE GOOGLE
Plan de Trabajo		

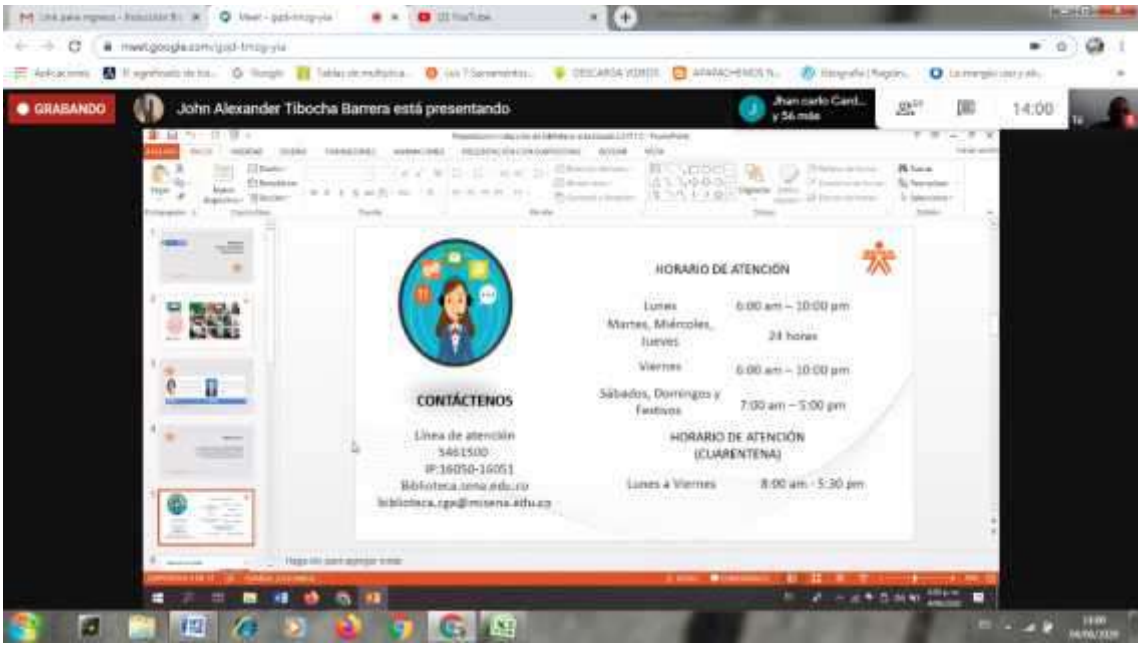
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH,YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

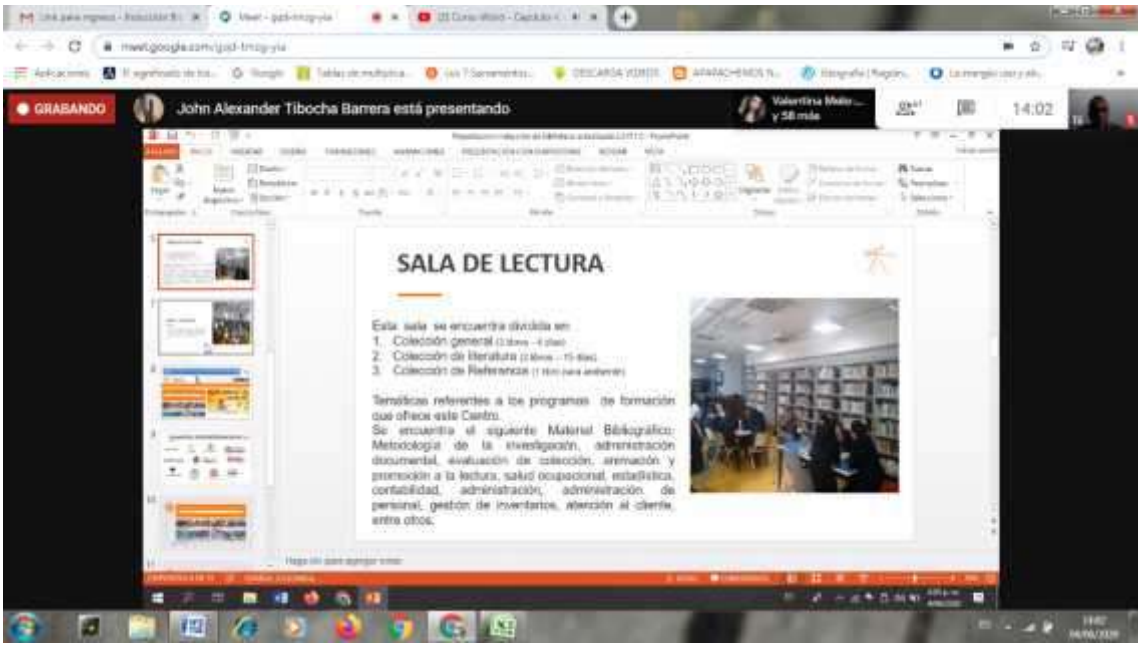
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

04 DE JUNIO DE 2020

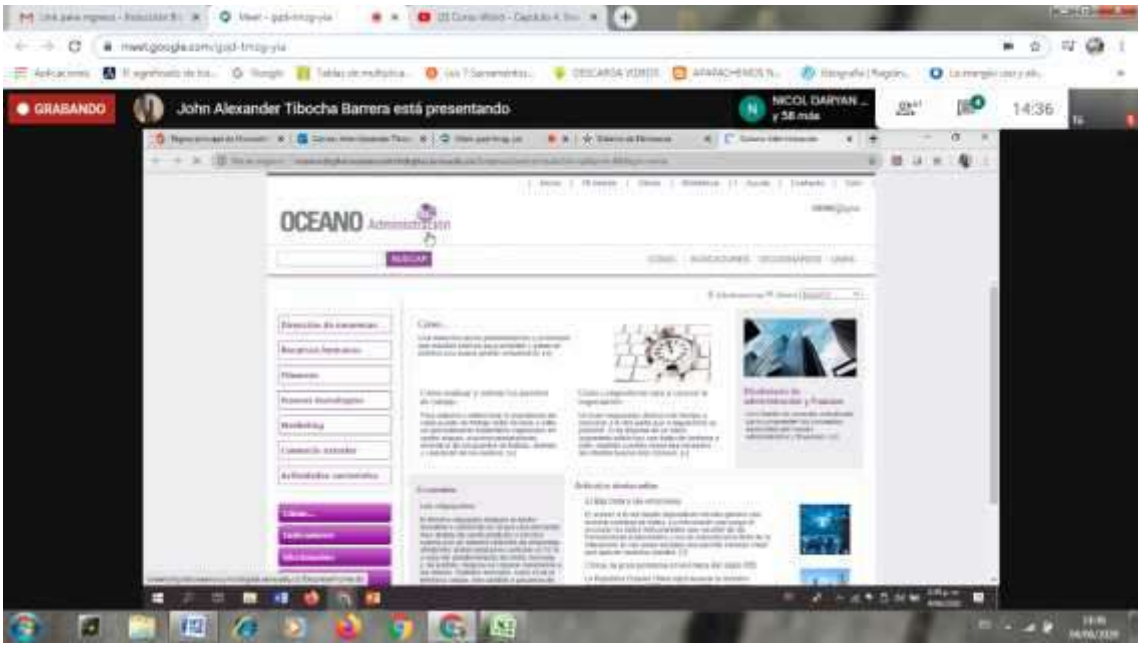
GRUPO 69307 FICHA 2065121

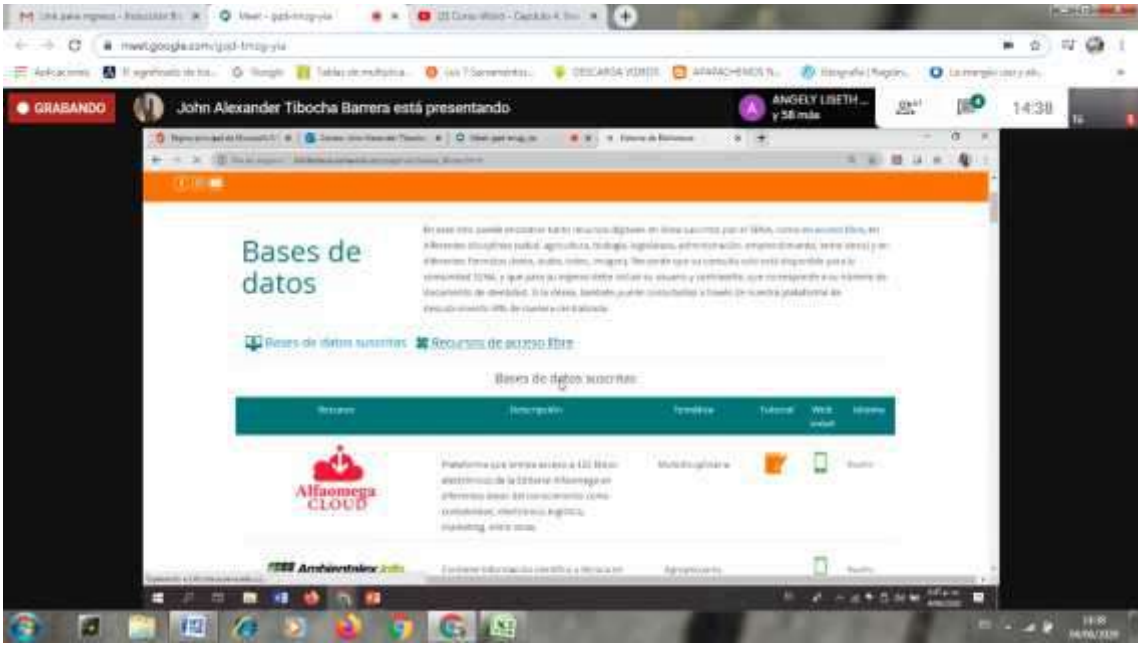


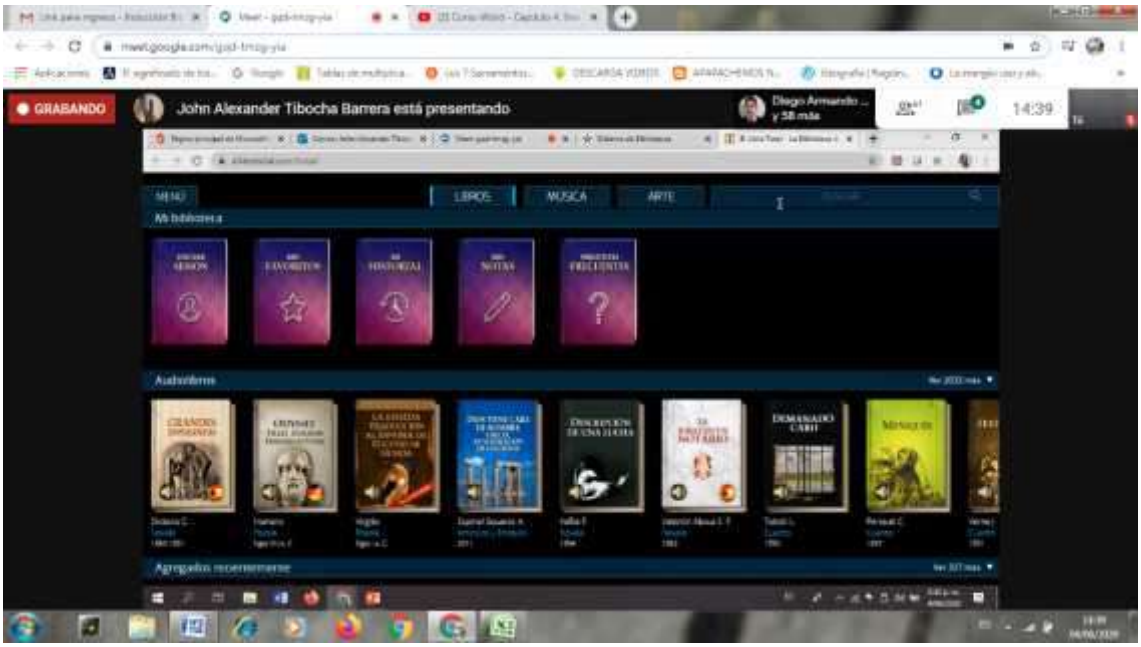


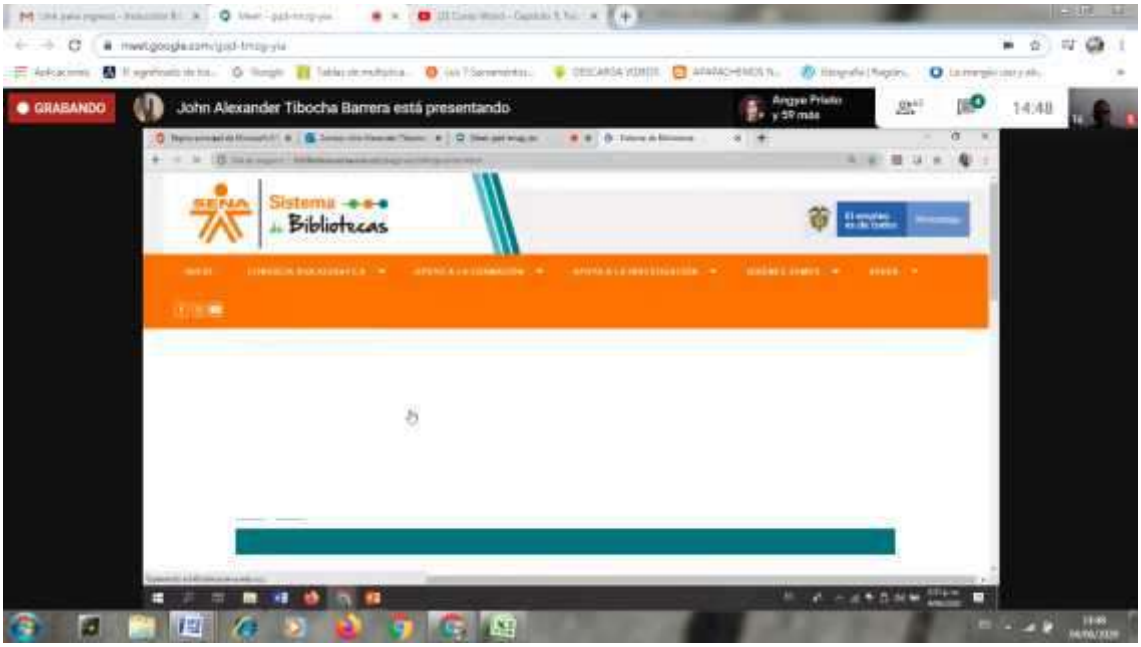

GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
14:02
SALA DE LECTURA
Esta sala se encuentra dividida en:
1. Colección general
2. Colección de literatura
3. Colección de Referencia
Temáticas referentes a los programas de formación que ofrece este Centro.
Se encuentra el siguiente Material Bibliográfico: Metodología de la investigación, administración documental, evaluación de colección, animación y promoción a la lectura, salud ocupacional, estadística, contabilidad, administración, administración de personal, gestión de inventarios, atención al cliente, entre otros.

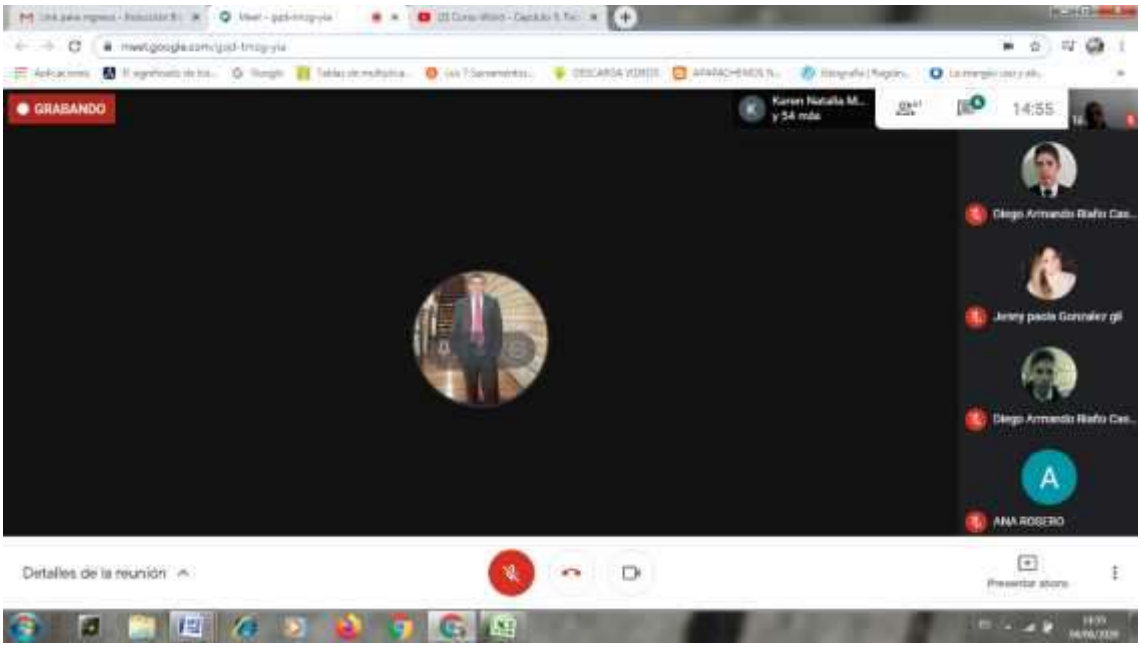

GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
14:22
gestion humana

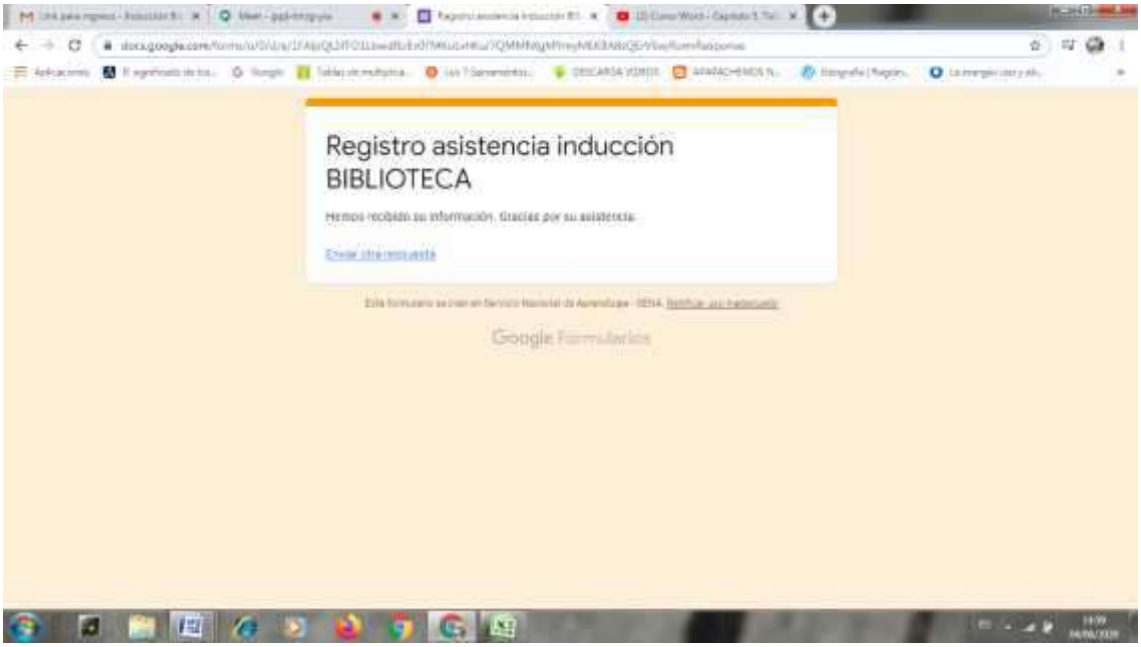

GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
NICOL DARYAN ...
y 58 más
14:36
OCEANO


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
ANGELY LISETH ...
y 58 más
14:38
Bases de datos
Bases de datos suscritas
Recursos de acceso libre
Bases de datos suscritas
Alfaomega CLOUD


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Diego Armando ... y 58 más
14:39
MENÚ
LIBROS
MÚSICA
ARTE
Mi biblioteca
Audiolibros
Agregados recientemente


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Angye Prieto y 59 más
14:48
SENA
Sistema de Bibliotecas


GRABANDO
14:55
Diego Armando Riaño Cas...
Jenny paola Gonzalez gil
Diego Armando Riaño Cas...
A
ANA ROSERO
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Registro asistencia inducción
BIBLIOTECA
Hemos recibido su información. Gracias por su asistencia.
Enviar otra respuesta
Google Formularios

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsThhXTXvkjgjvDgTNKKSPBNpcPLpQ
Actividades	Concepto y Características de la Cultura Organizacional. Características del Comportamiento Organizacional Didáctica sobre Metas y Valores organizacionales	Exposición de Grupos en el ambiente Virtual a través de la Aplicación Meet
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de Apoyo	Investigación por Grupos de Trabajo	BUSCADOR DE GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL

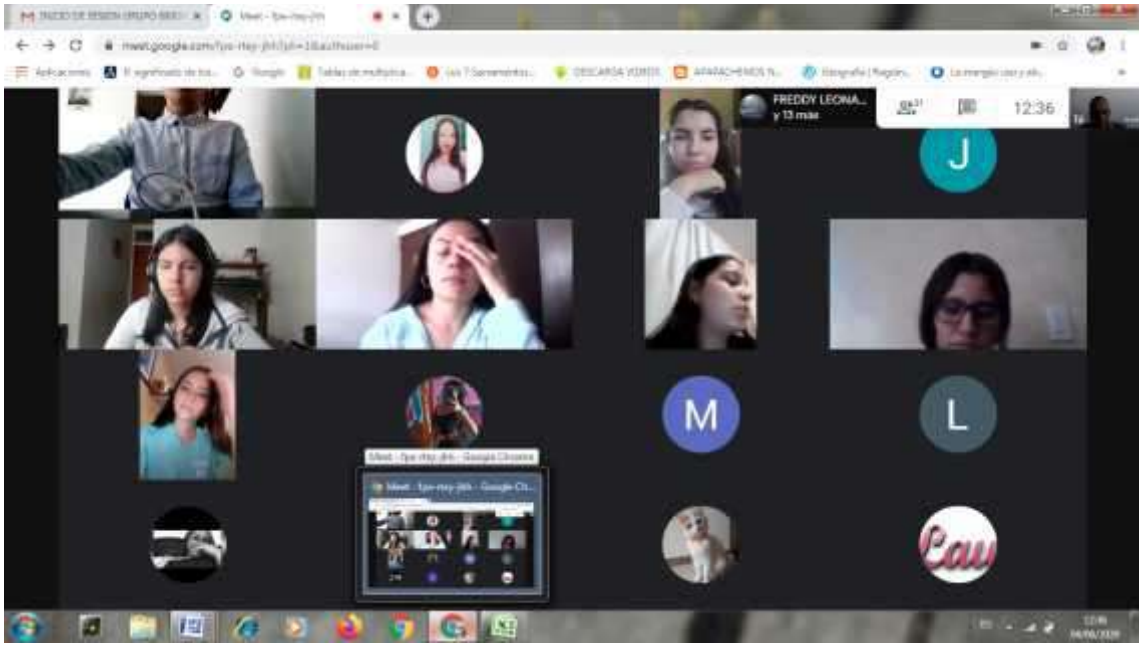
Plan de Trabajo		

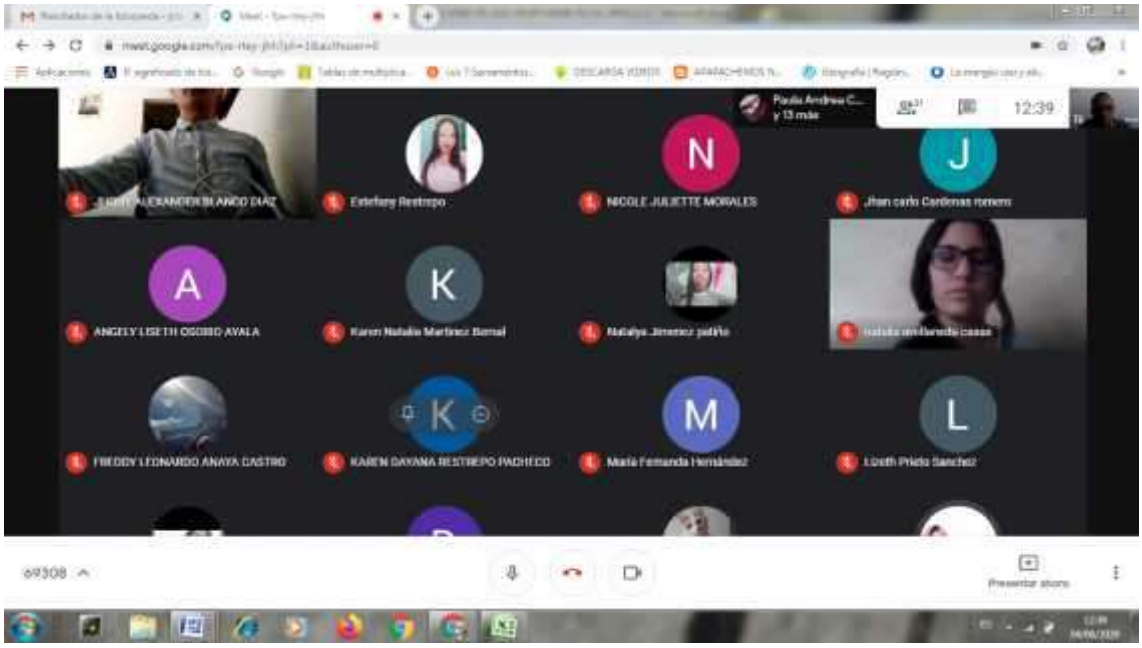
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

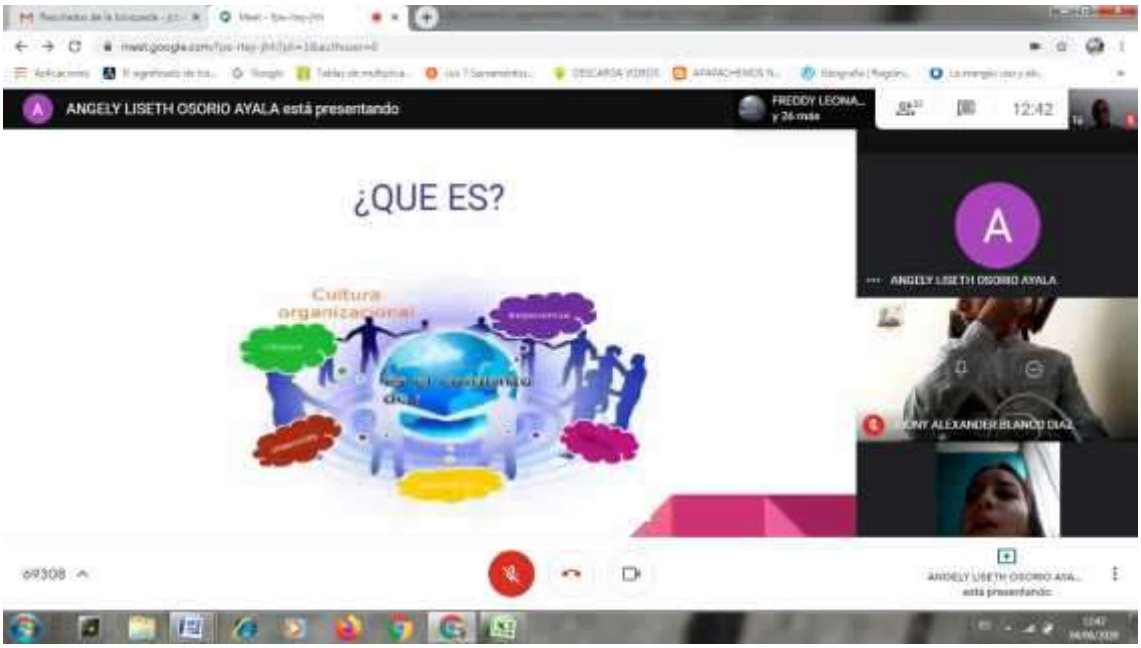
04 DE JUNIODE 2020

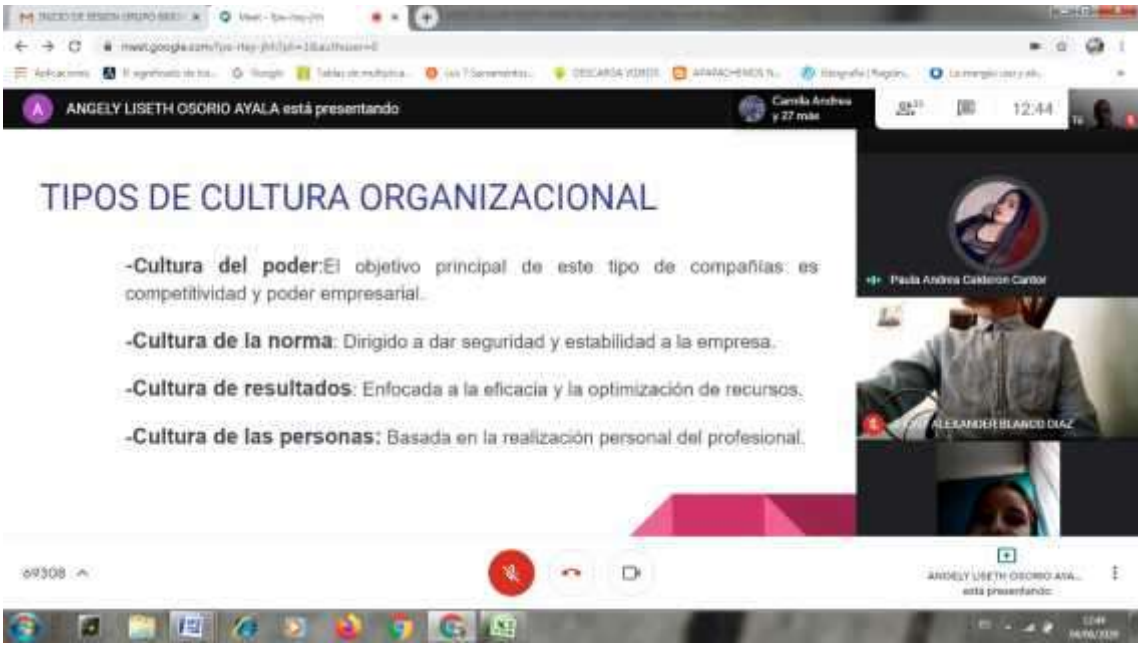
GRUPO 69308 FI CHA 2065123



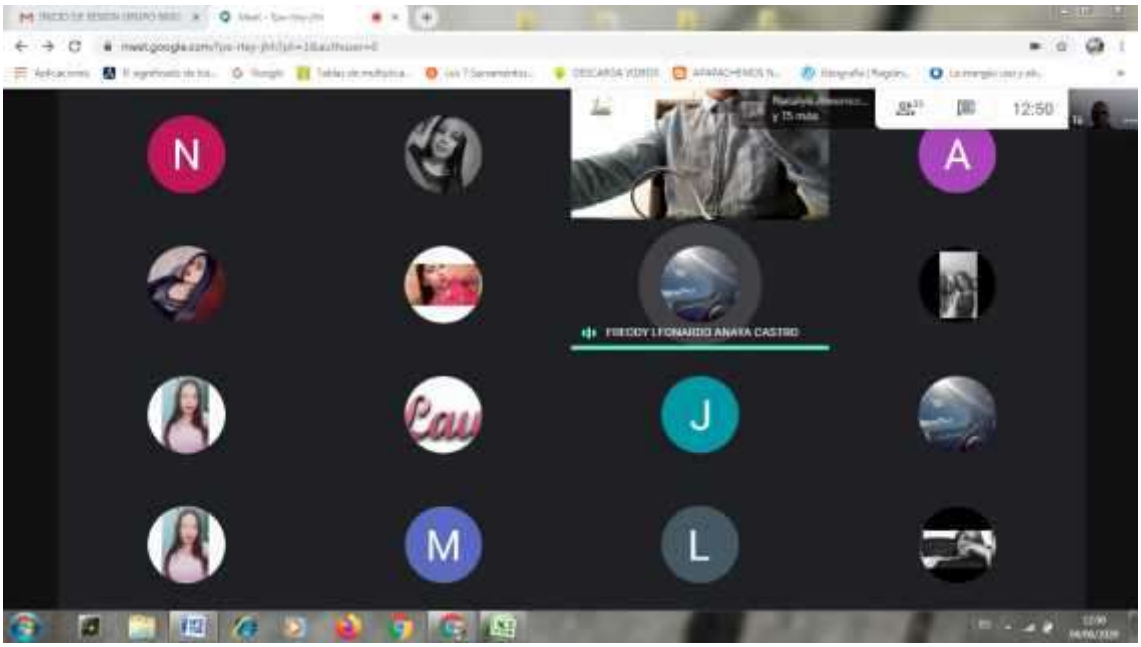


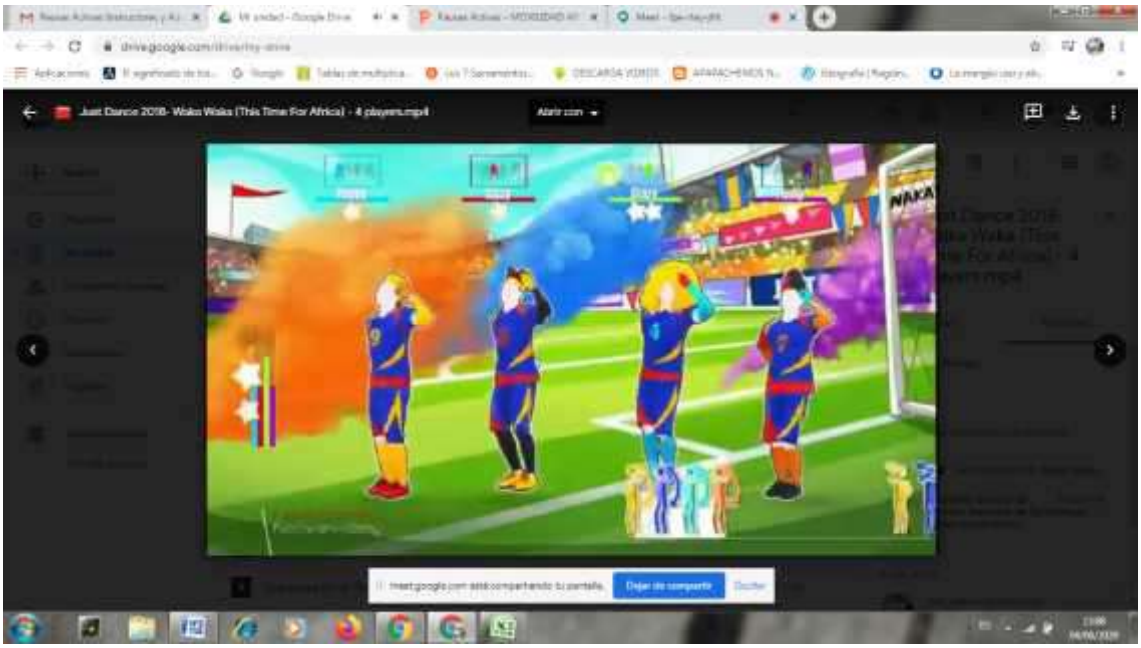

ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
Camila Andrea y 26 más
12:41
Cultura Organizacional
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONTEJO
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
NICOLE JULIETH MORALES
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Vanesa Zuluaga

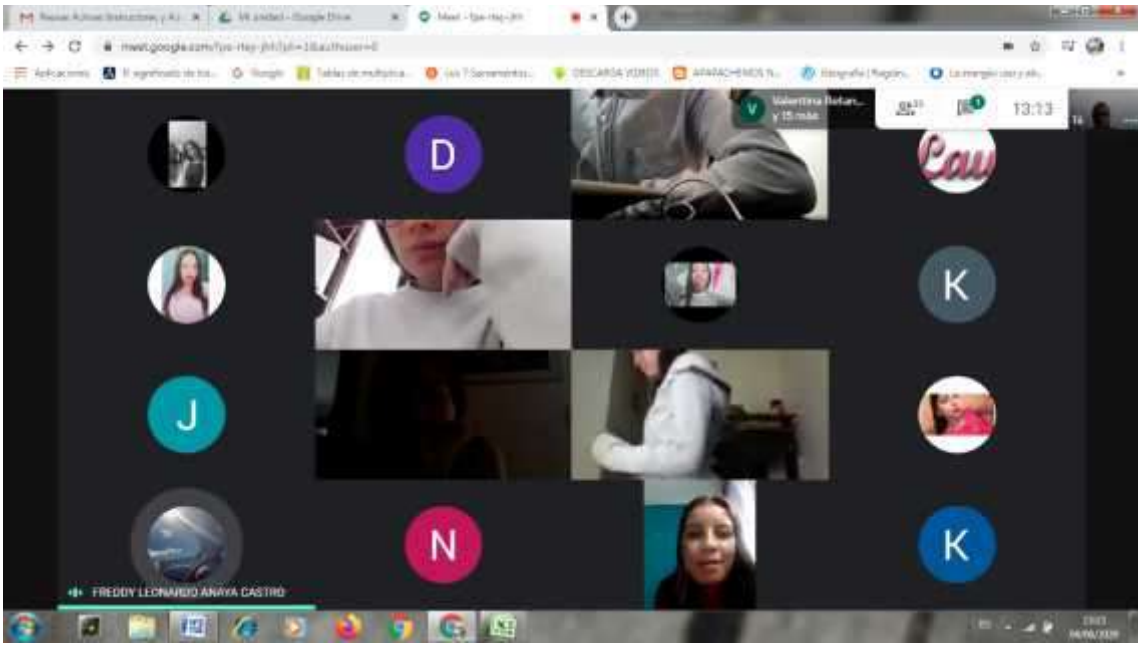

ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
FREDDY LEONA... y 26 más
12:42
¿QUE ES?
Cultura organizacional
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
69308
ANGELY LISETH OSORIO AYA... está presentando


ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
12:44
TIPOS DE CULTURA ORGANIZACIONAL
-Cultura del poder:El objetivo principal de este tipo de compañías: es competitividad y poder empresarial.
-Cultura de la norma: Dirigido a dar seguridad y estabilidad a la empresa.
-Cultura de resultados: Enfocada a la eficacia y la optimización de recursos.
-Cultura de las personas: Basada en la realización personal del profesional.
Paula Andrea Calderon Cantor


ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
12:46
Importancia de la cultura organizacional
Prevenir los problemas en grupos laborales.
Lograr que se creen equipos, con ideas claras y positivas
Incentivar a mejores resultados.
N
NICOLE JULIETTE MORALES
Vanesa Zuluaga

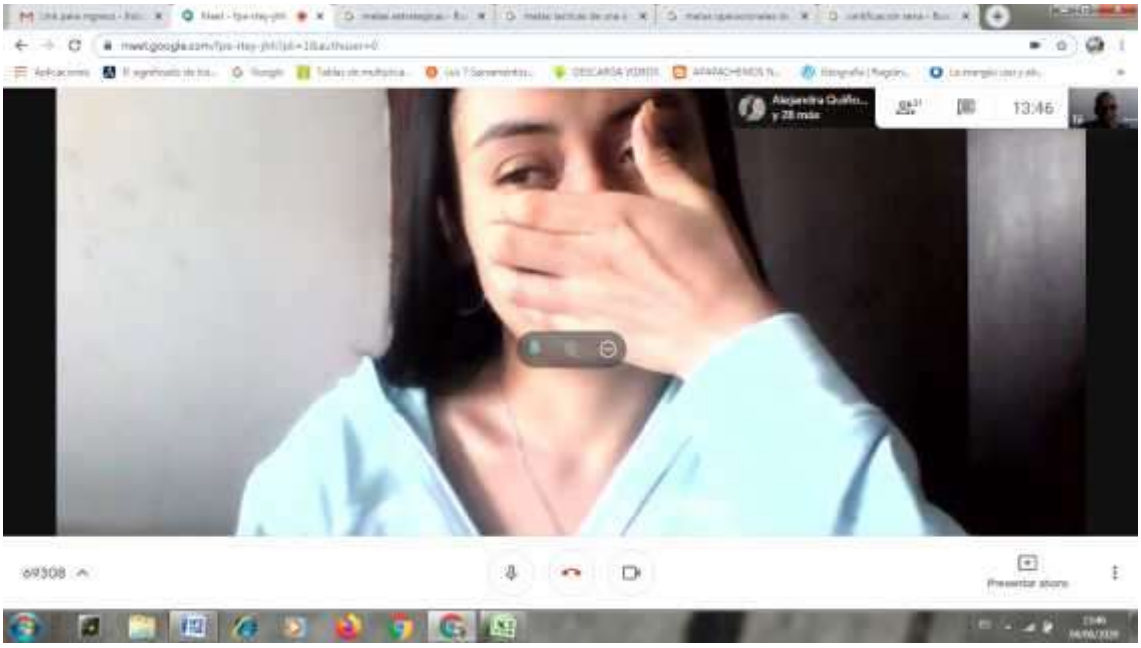

12:50
FREDDY LFONARDO ANAYA CASTRO
J
M
L

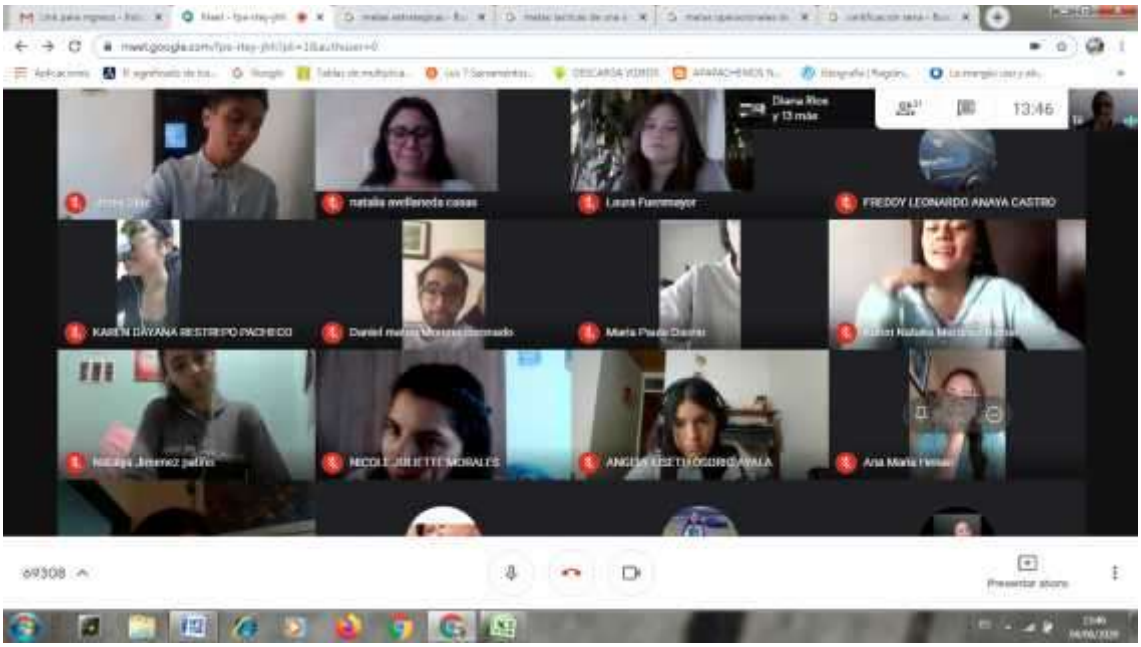

Just Dance 2018- Waka Waka (This Time For Africa) - 4 players.mp4
Abrir con
Dejar de compartir


FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO


Estefany Restrepo está presentando
METAS Y VALORES ORGANIZACIONALES
Camila Andrea Chiguasuque Varón
Estefany Julieth Restrepo Capera
Freddy Leonardo Anaya Castro
Lina María Urrego Cuellar
María Paula Osorio Ruiz
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Paula Andrea Calderon Cortes
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ


Estefany Restrepo está presentando
13:20
Función de los valores y metas
Es de gran relevancia la existencia y uso de los valores corporativos así como el conocimiento de las metas de la empresa.
Con ello se busca un aporte al direccionamiento, la identidad de la empresa y la proyección de una imagen positiva.


13:46
Presentar ahora


Diana Rios y 13 más
13:46
natalia avellaneda casas
Laura Fuenmayor
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Daniel
Maria Paula Duenas
NICOLE JULIETTE MORALES
ANGIE ESTEFANIA OSORIO AYALA
Ana Maria Ferrer
Presentar ahora

Centro de Gestión Administrativa

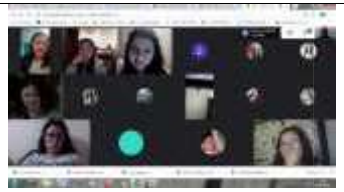
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLwgpqgCVZzrSpdptQsTqnJZTPHrCXB
Actividades	APROPIAR CONCEPTOS BASICOS DEL MAPA DE PROCESOS	Plataforma Meet.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		file:///C:/Users/Usuario/Downloads/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20LA%20ELABORACION%20DE%20MAPAS%20DE%20PROCESOS.pdf

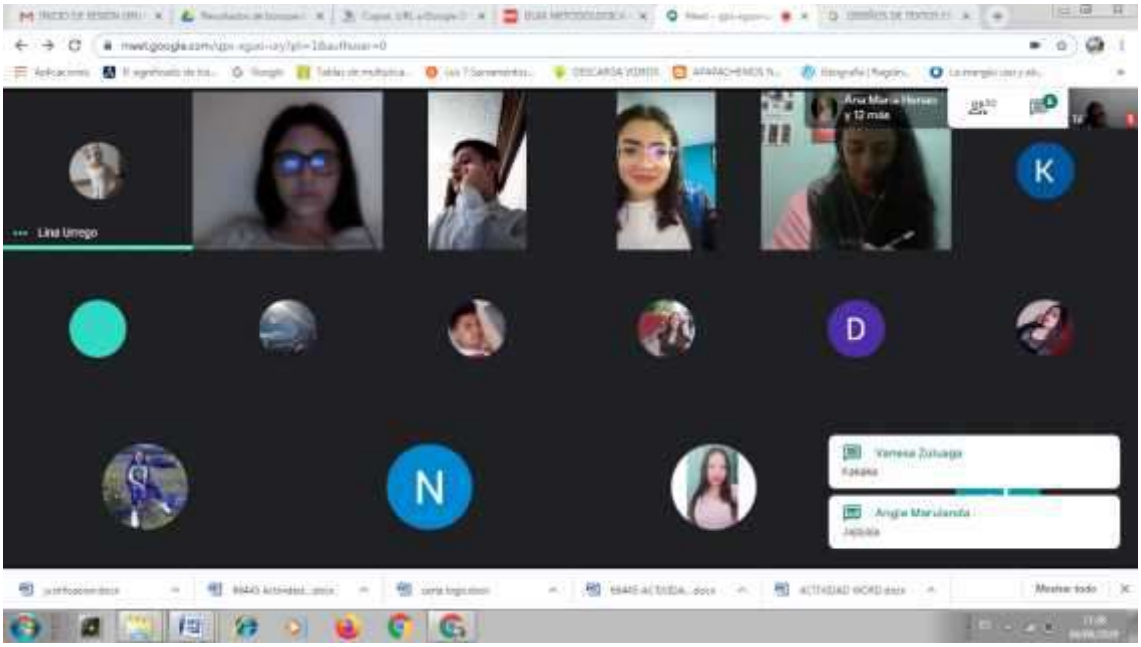
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

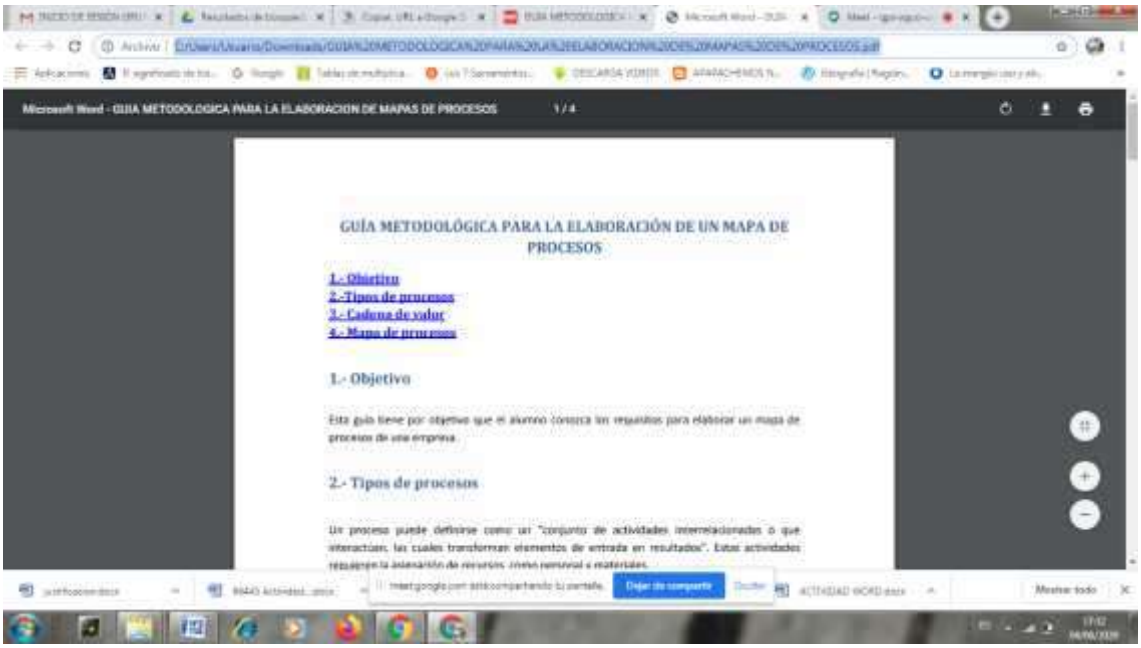
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

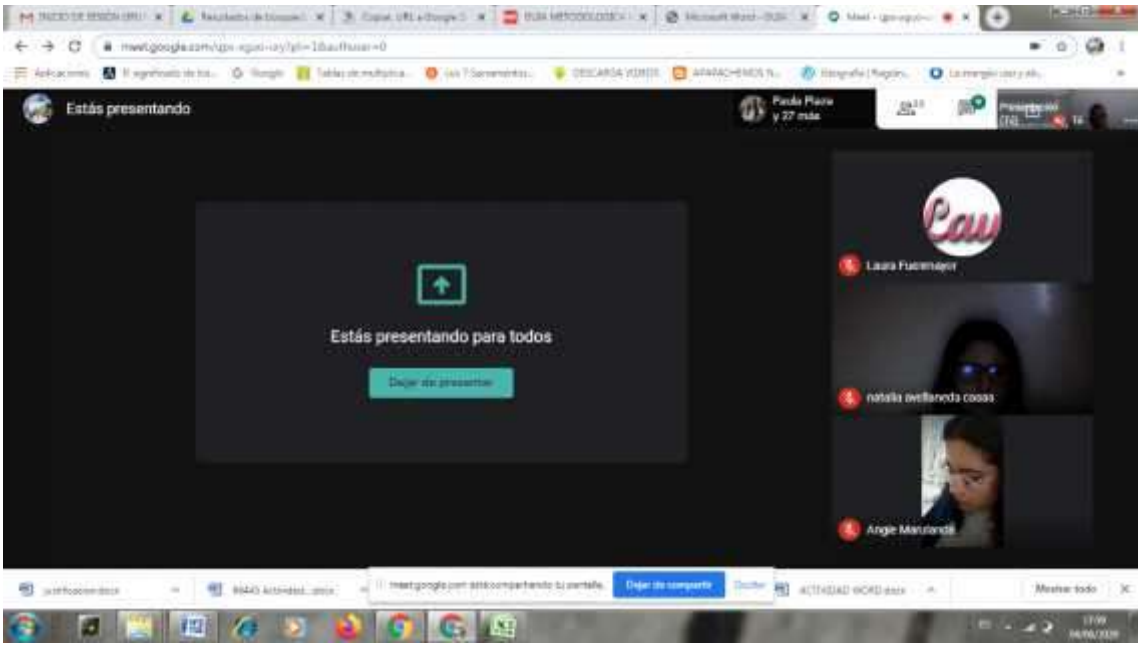
04 DE JUNIO DE 2020

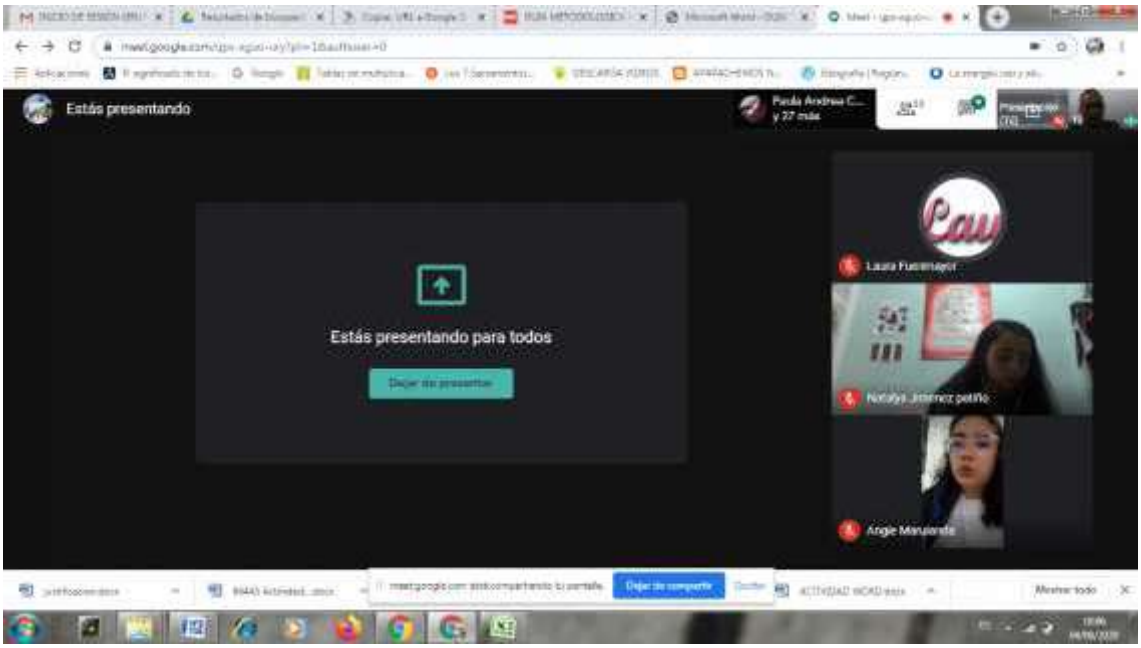
GRUPO 69308 FICHA 2065123

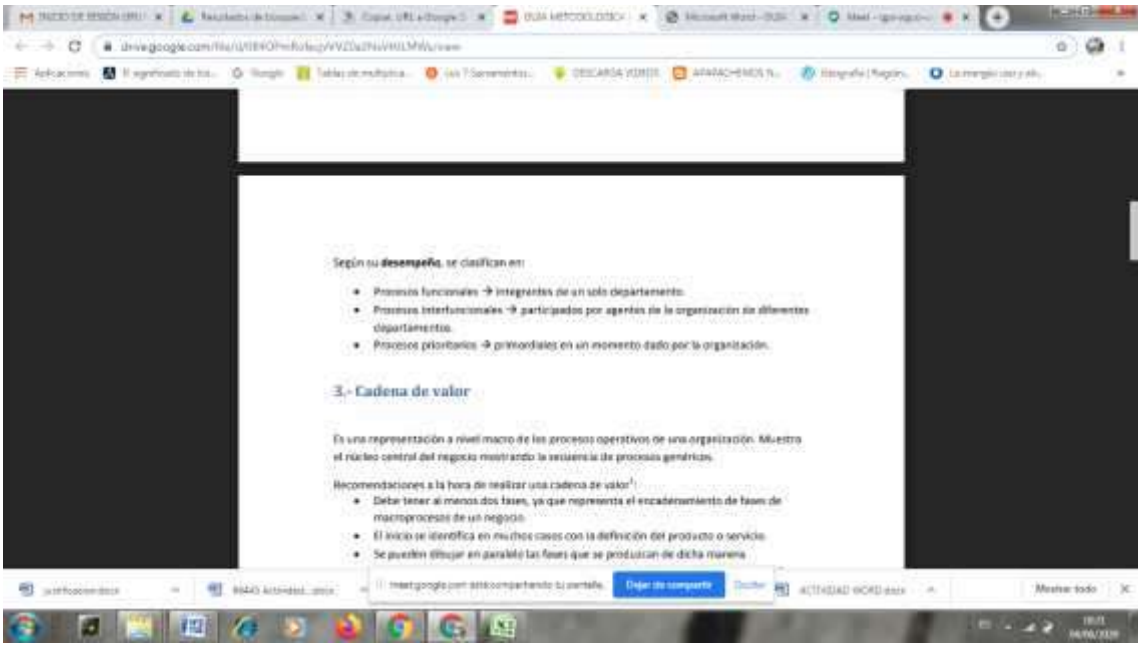


file:///C:/Users/Usuario/Downloads/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20LA%20ELABORACION%20DE%20MAPAS%20DE%20PROCESOS.pdf




Estás presentando
Estás presentando para todos
Laura Fuentesjeor
natalia avellaneda cossio
Angie Manzanda


Estás presentando
Estás presentando para todos
Laura Fuentesjeor
Natalya Jiménez patiño
Angie Manzanda



Según su **desempeño**, se clasifican en:

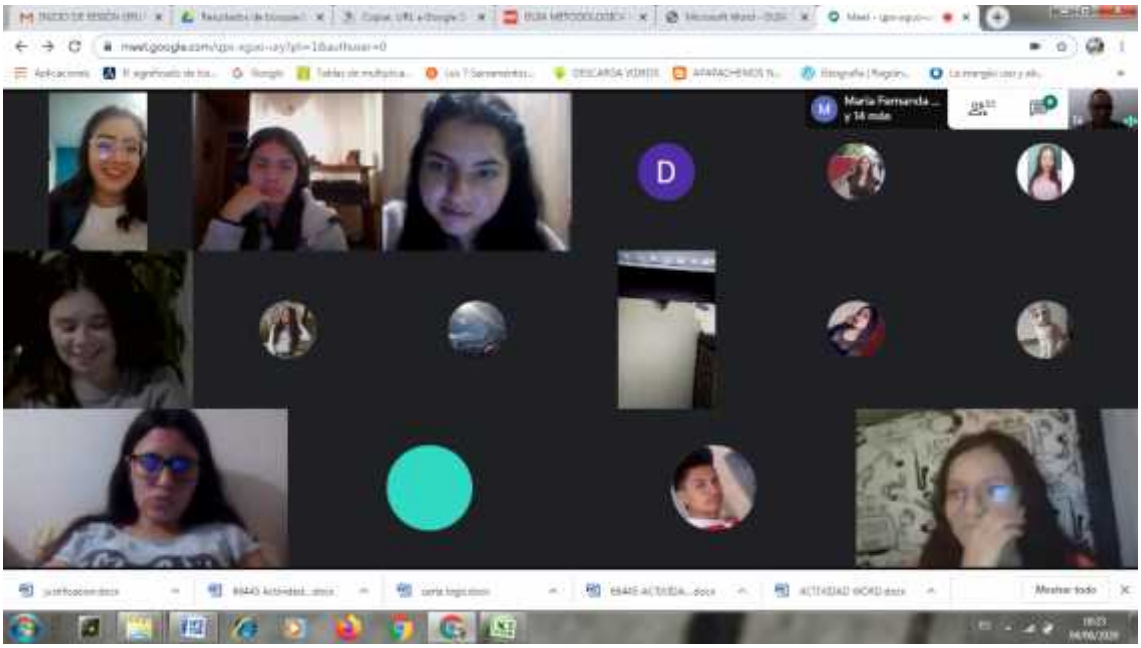
- Procesos funcionales → integrantes de un solo departamento.
- Procesos interfuncionales → participados por agentes de la organización de diferentes departamentos.
- Procesos prioritarios → primordiales en un momento dado por la organización.

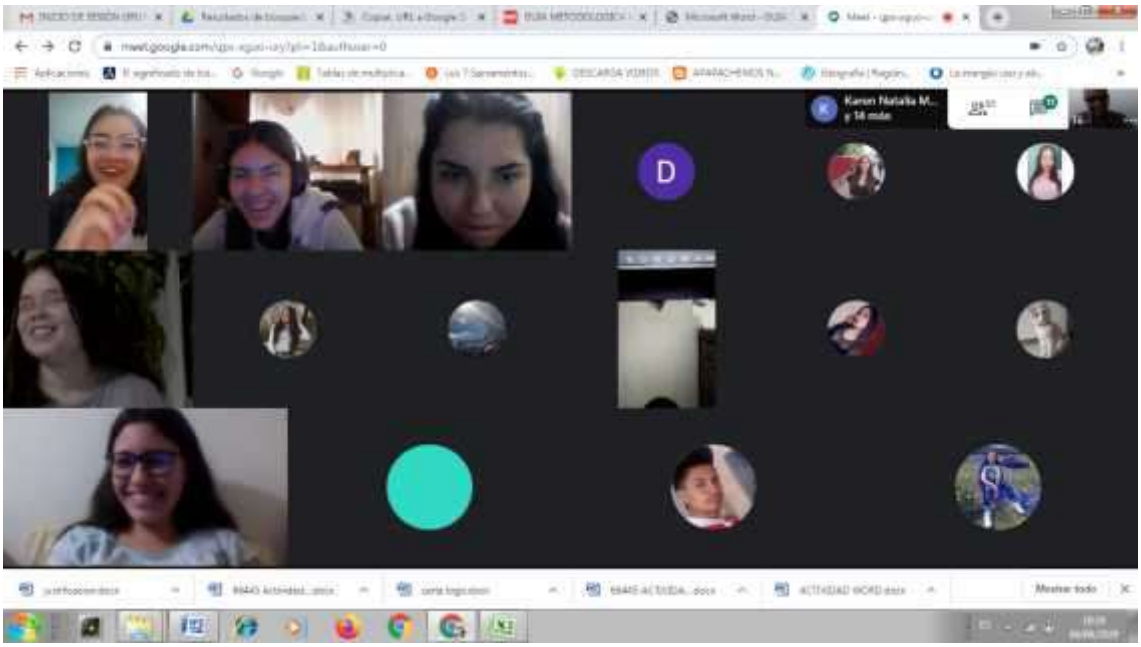
3.- Cadena de valor

Es una representación a nivel macro de los procesos operativos de una organización. Muestra el núcleo central del negocio mostrando la secuencia de procesos genéricos.

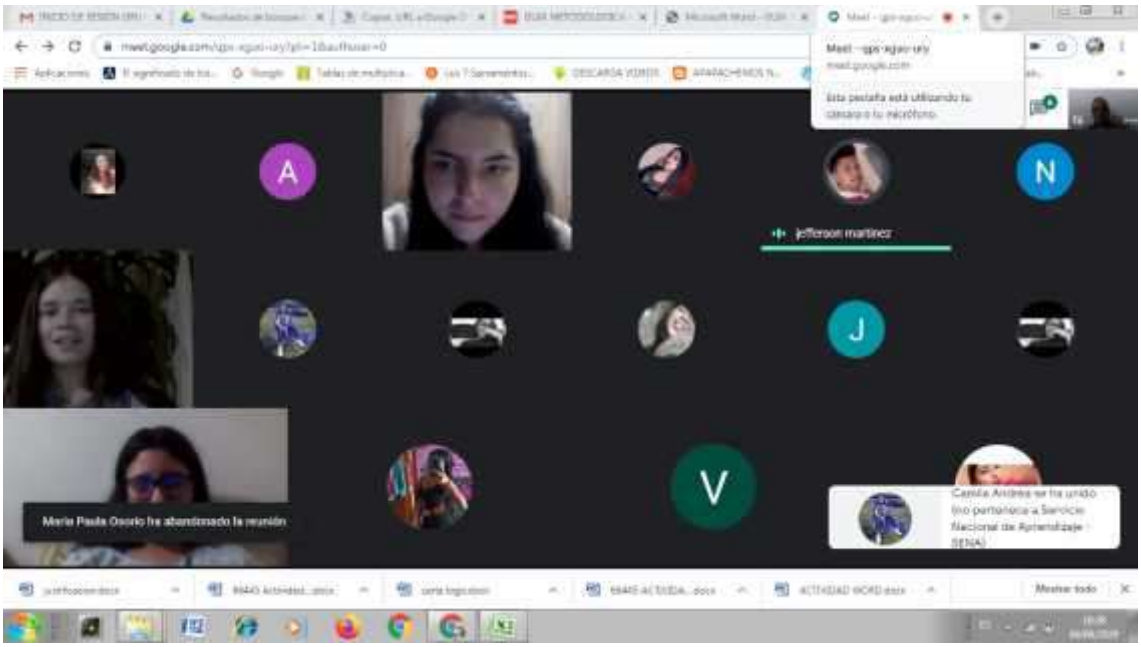
Recomendaciones a la hora de realizar una cadena de valor[1]:

- Debe tener al menos dos fases, ya que representa el encadenamiento de fases de macroprocesos de un negocio.
- El inicio se identifica en muchos casos con la definición del producto o servicio.
- Se pueden dibujar en paralelo las fases que se produzcan de dicha manera.




Karen Natalia M...
y 14 más


Paula Valentina
y 14 más
Karen Melo


Meet - gps-xgui-ury
meet.google.com
Esta pestaña está utilizando tu cámara o tu micrófono
jefferson martinez
María Paula Osorio ha abandonado la reunión
Camila Andrea se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsbkfsXLRrXflXrBQjMtBBPcWkbHtQ
Actividades		El sistema Windows y paquete Office, Microsoft WORD
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE WORD	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

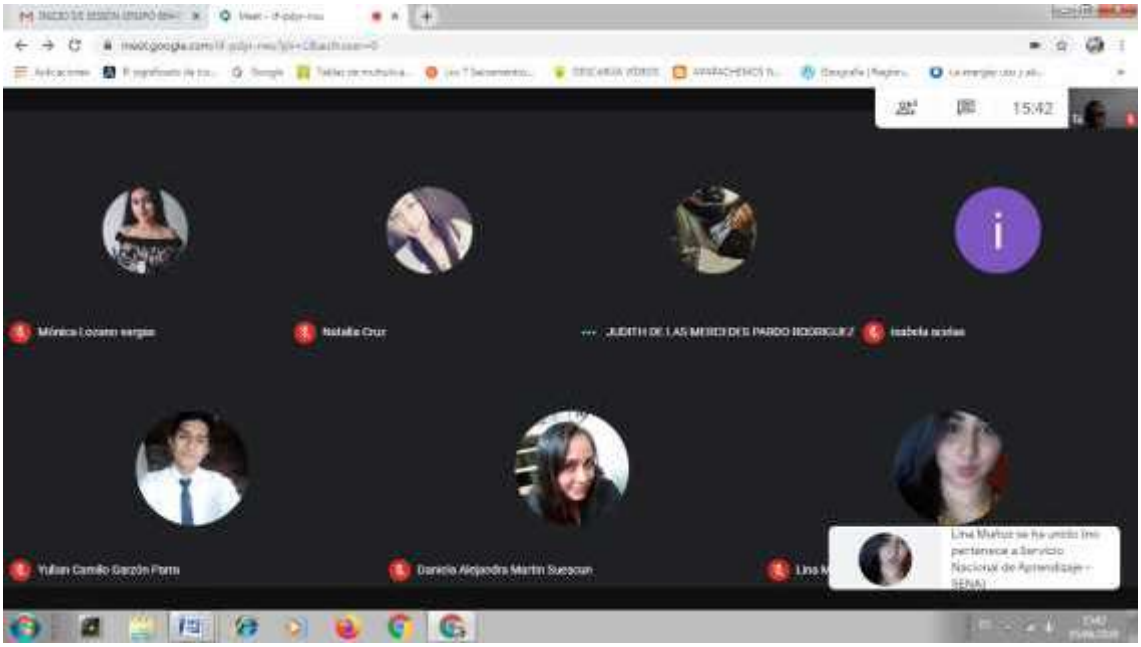
Plan de Trabajo		

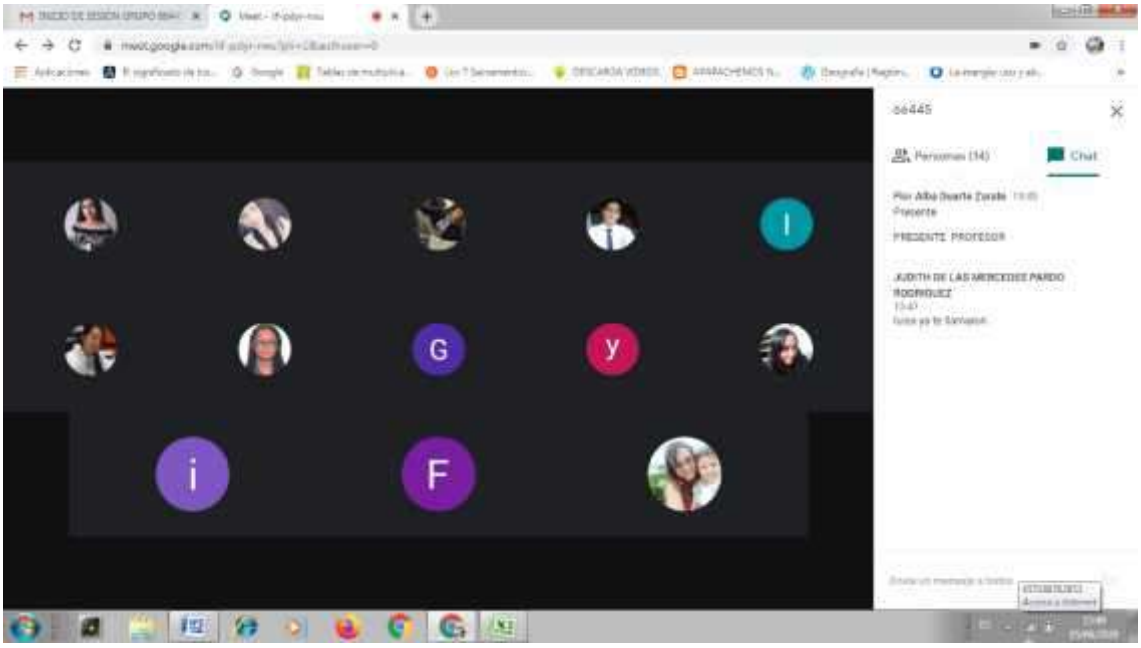
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Tuve un inconveniente el día 29 de mayo en esta franja debido a que el fluido eléctrico fue suspendido por el lapso de una (1) hora.
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, FORERO RUBIOO GINA DANIELA, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet. Se asistió a reunión de Coordinación Académica en el horario de 15:30- 16:15

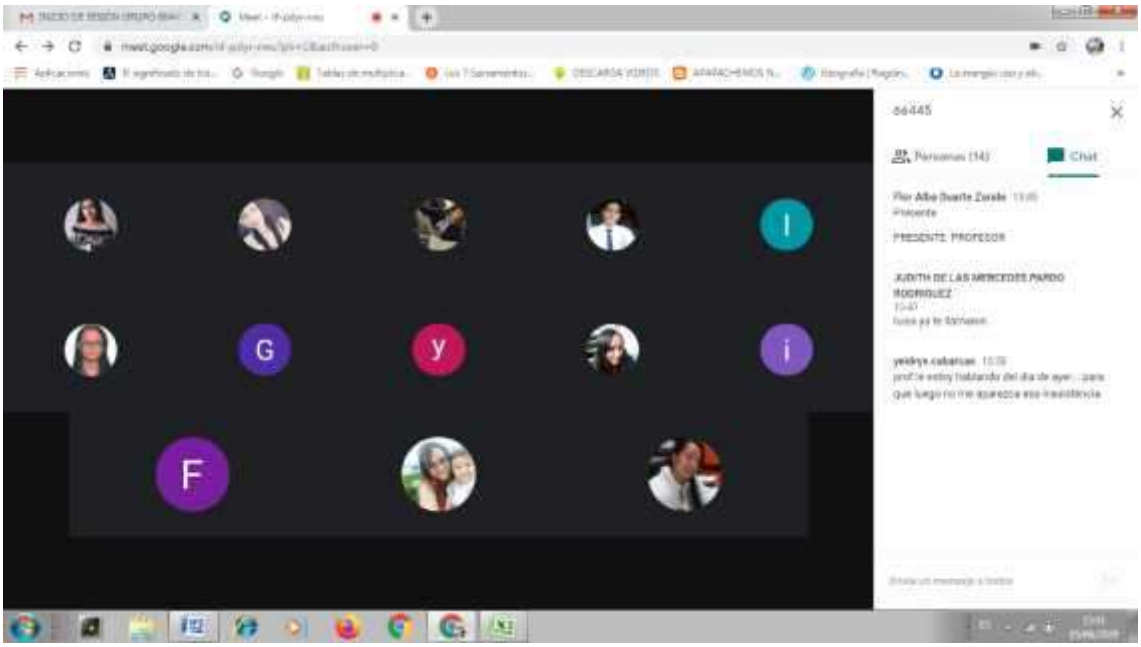
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

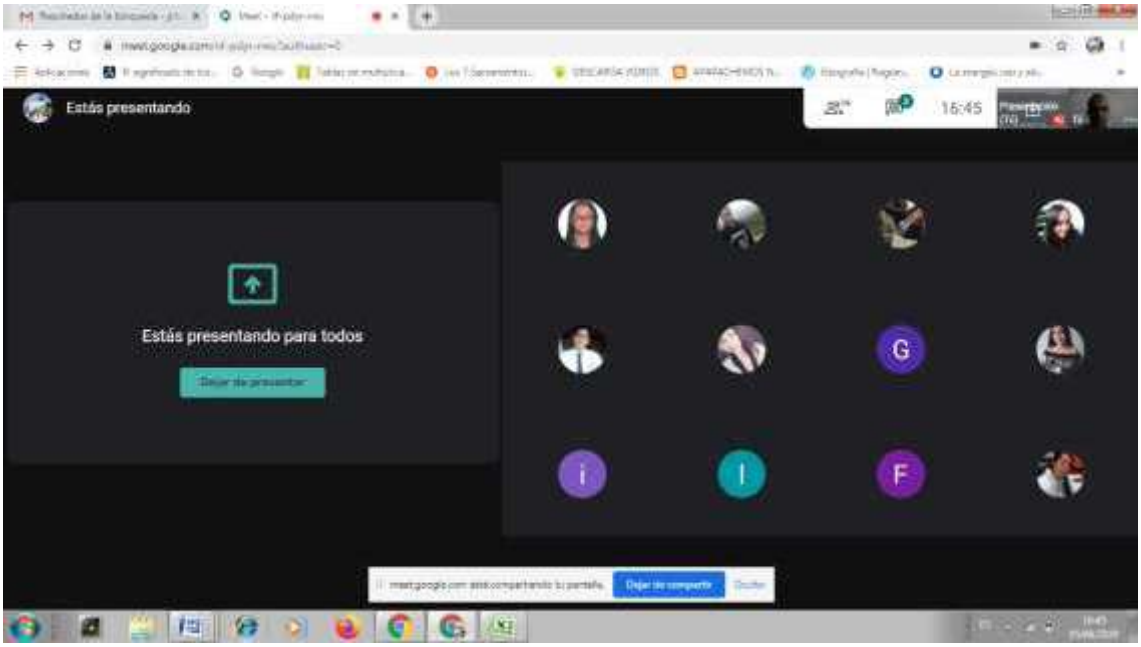
05 DE JUNIO DE 2020

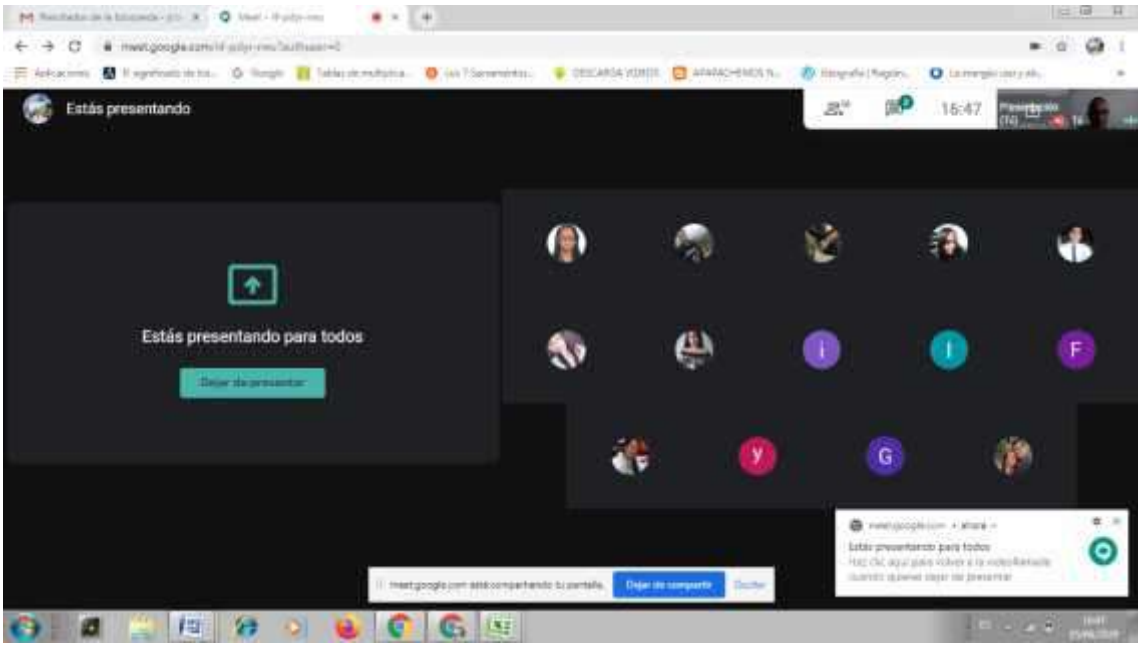
GRUPO 66445 FICHA 1966556

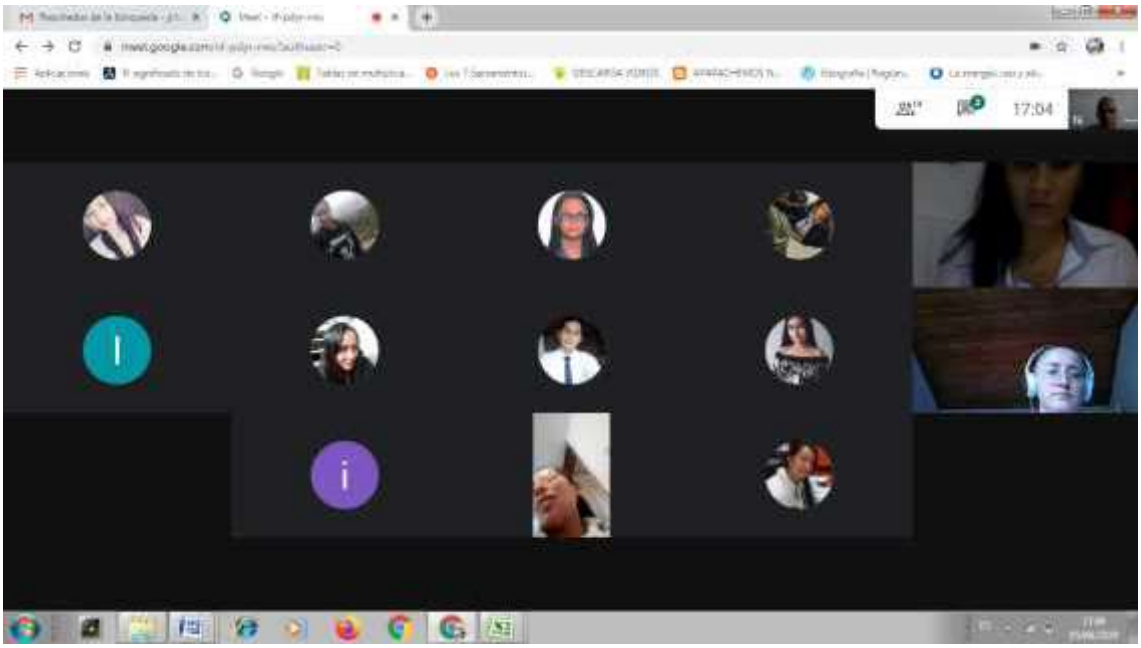





66445
Personas (14)
Chat
PRESENTE PROFESOR
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
yeidrys cabarcas


Estás presentando
16:45
Estás presentando para todos
Dejar de compartir


Estás presentando
16:47
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Dejar de compartir


17:04

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLrjNZJSfQXdrjcPVwjdzFkhtFCrVsq
Actividades		REDACCION DE COMPETENCIAS BASICAS, COMPORTAMENTALES
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	DECRETO 2539 DE 2005	http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/leyes/Documents/Juridica/DECRETO%202539%20DE%202005.pdf BUSCADOR DE GOOGLE

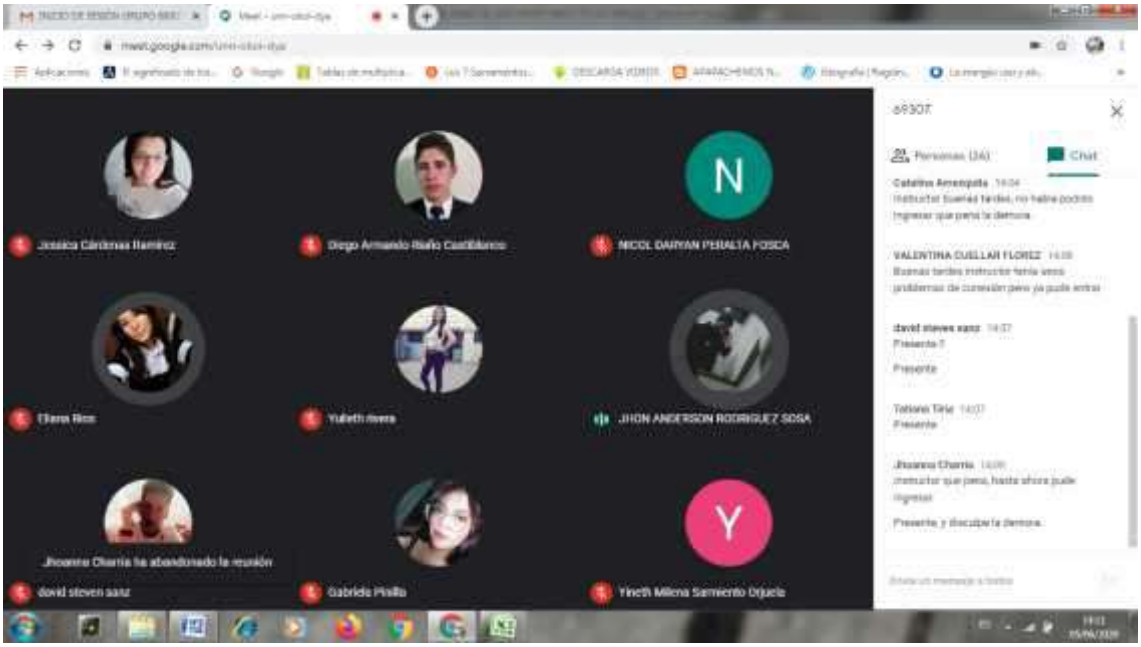
Plan de Trabajo		

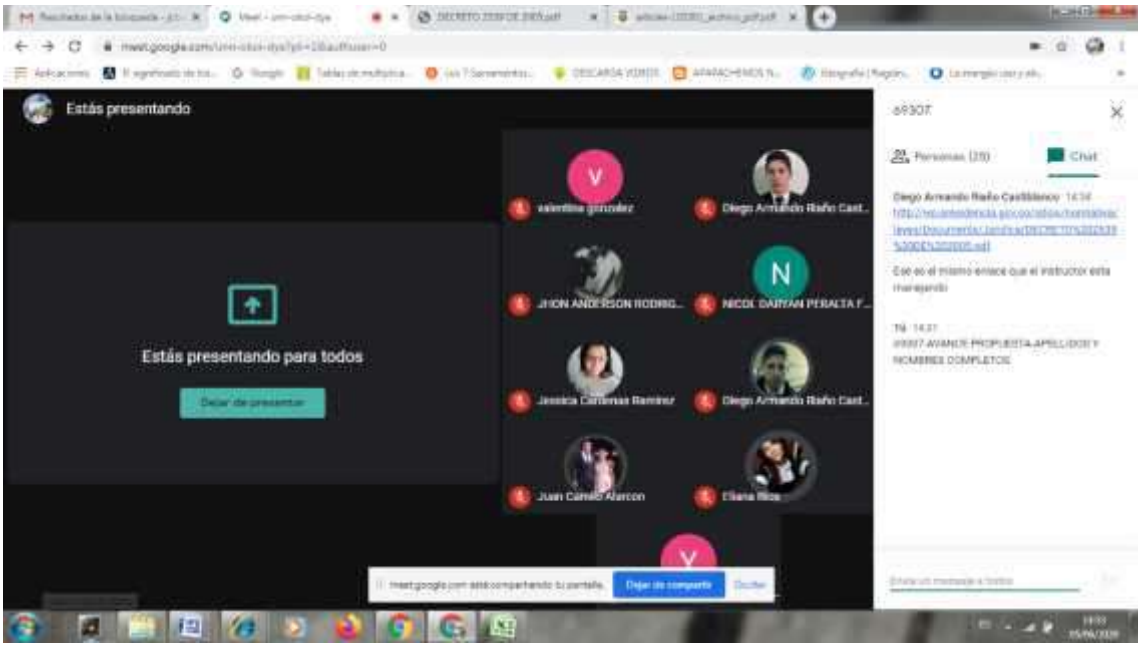
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AMEZQUITA PULIDO CATALINA, CARO PULIDO DANIELA ALEJANDRA, GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, SANCHEZ SANCHEZ VANESSA ALEJANDRA, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

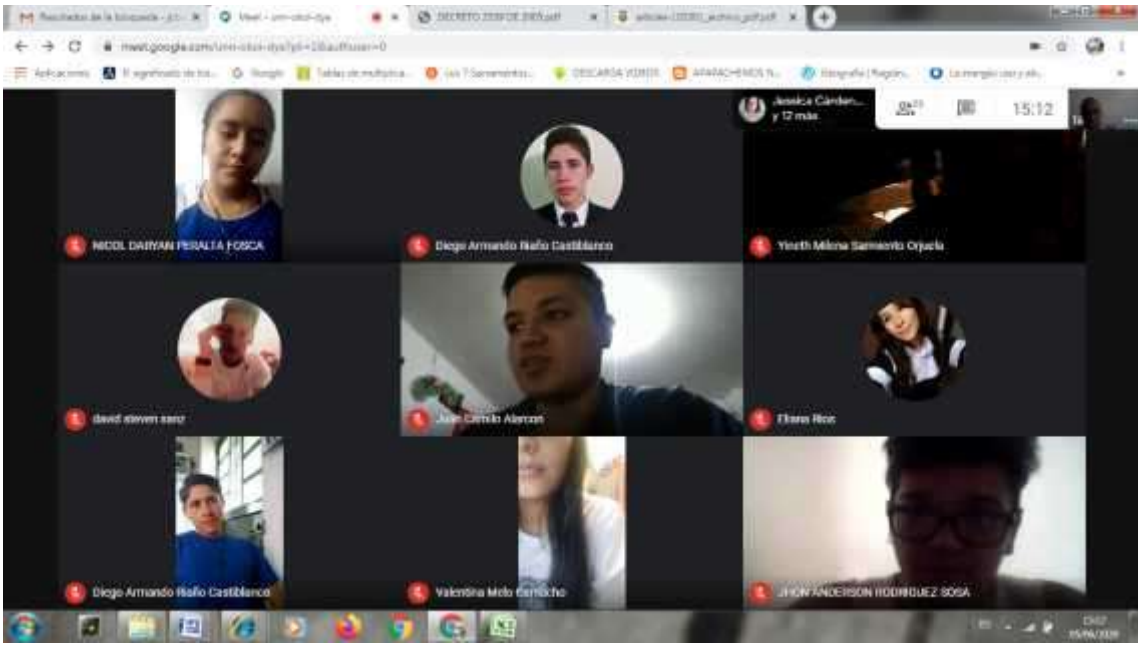
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

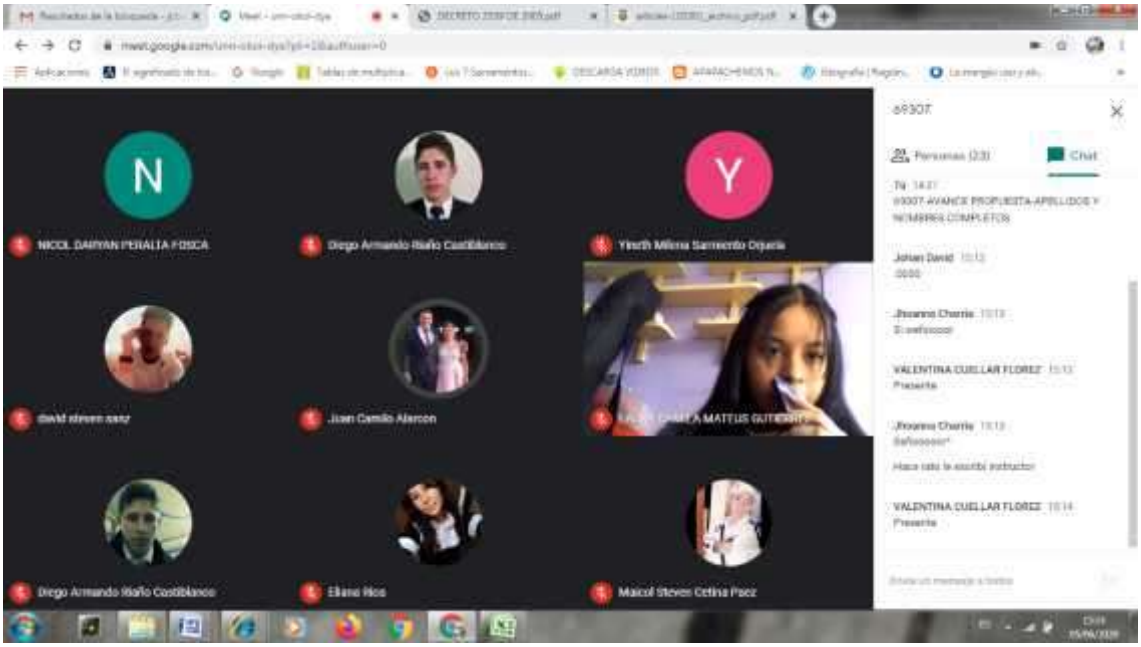
05 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69307 FICHA 2065121






NICOL DARYAN PERALTA FOSCA
Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
david steven saez
Juan Camilo Alarcon
Eliana Rios
Diego Armando Riaño Castiblanco
Valentina Melo Camacho
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA


N
Y
NICOL DARYAN PERALTA FOSCA
Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
david steven saez
Juan Camilo Alarcon
Diego Armando Riaño Castiblanco
Eliana Rios
Maicol Steven Cetina Poez
Personas (23)
Chat
VALENTINA CUELLAR FLOREZ
Presente
VALENTINA CUELLAR FLOREZ
Presente

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0?ik=9b840aa470&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar8257579782733369257&simpl=msg-a%3Ar8259232261655086089&simpl=msg-f%3A1668680939032701339&simpl=msg-a%3Ar-3551391868109248521
Actividades		ACOMPAÑAMIENTO EMPRESA DIDACTICA A.G.H. S.A.S.
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de Apoyo		EMPRESA DIDACTICA A.G.H. S.A.S.

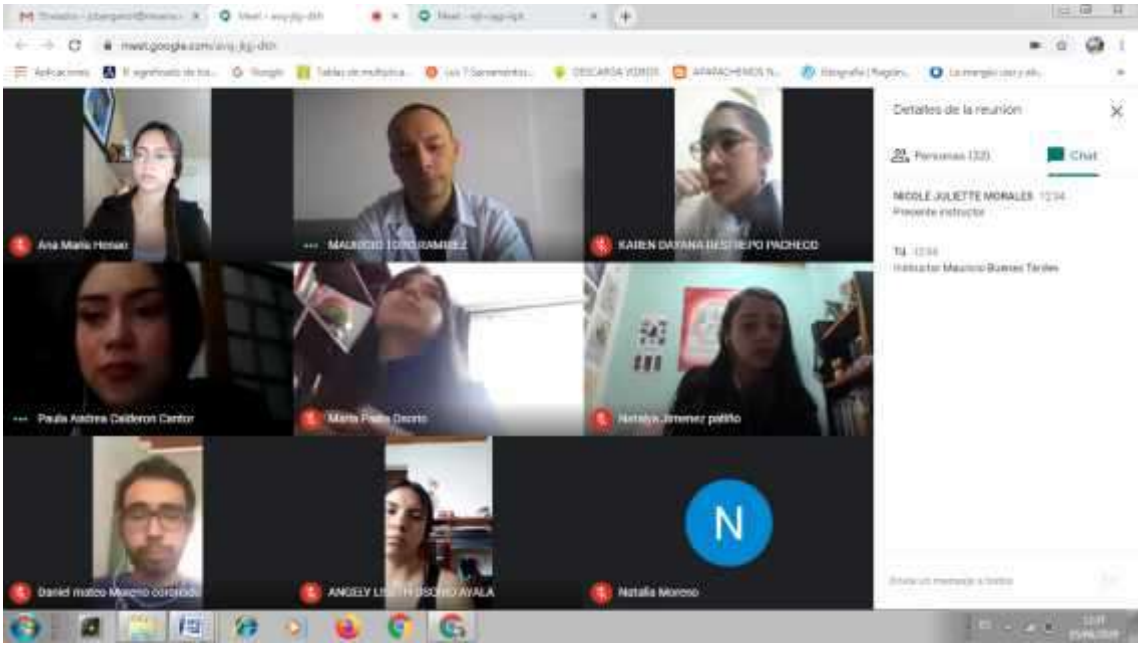
Plan de Trabajo		

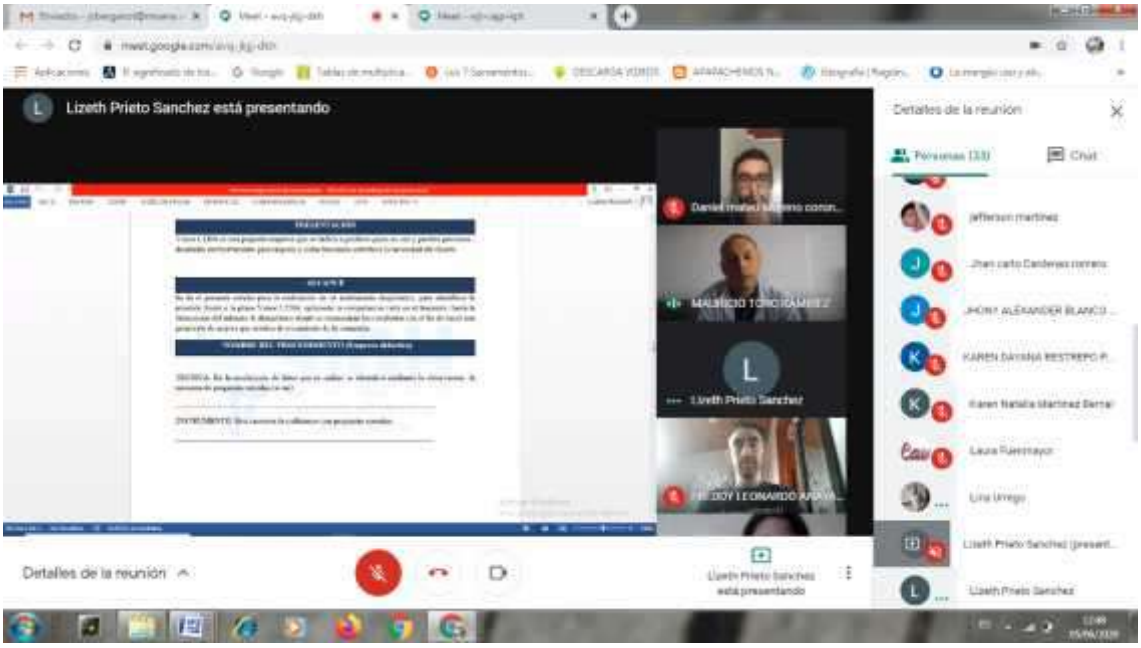
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

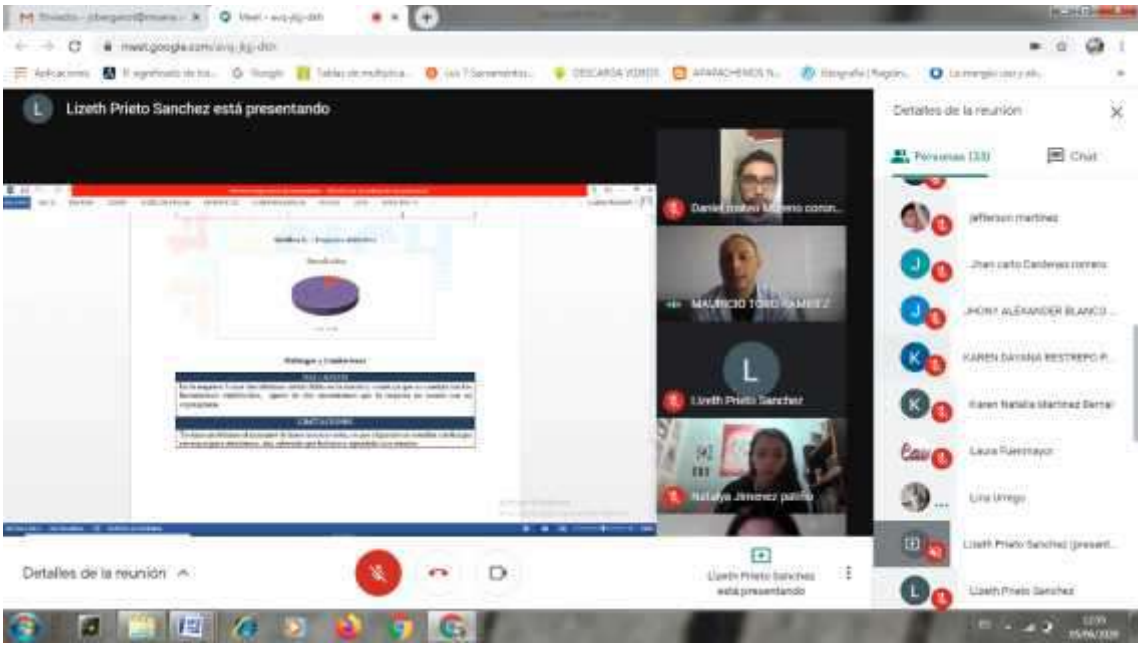
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

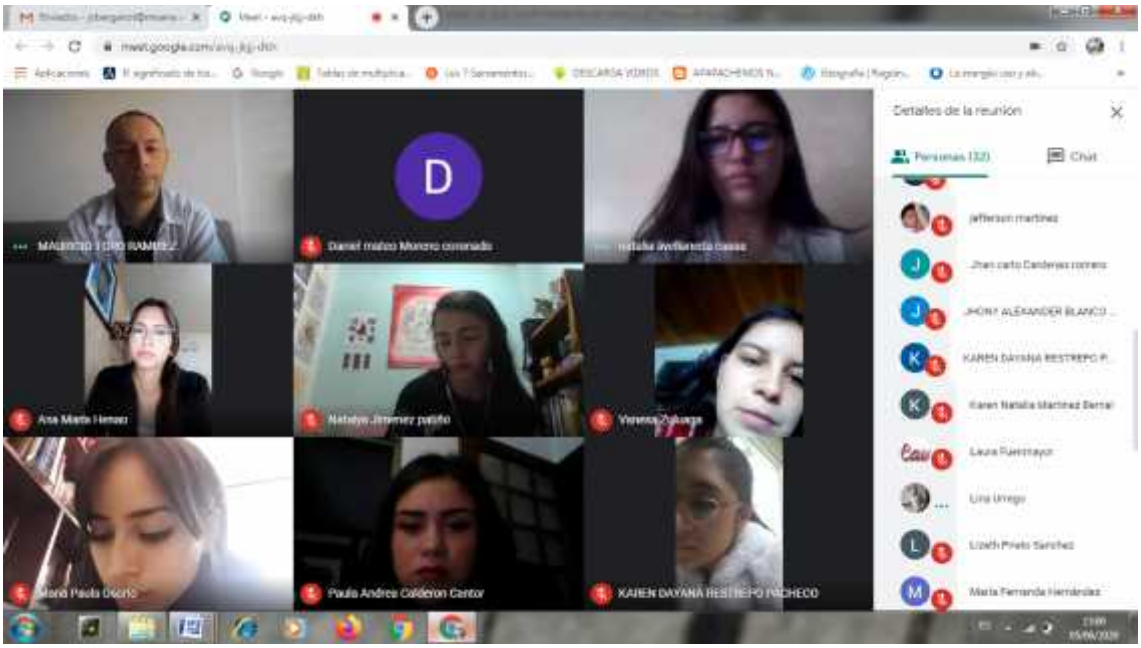
05 DE JUNIODE 2020

GRUPO 69308 FI CHA 2065123

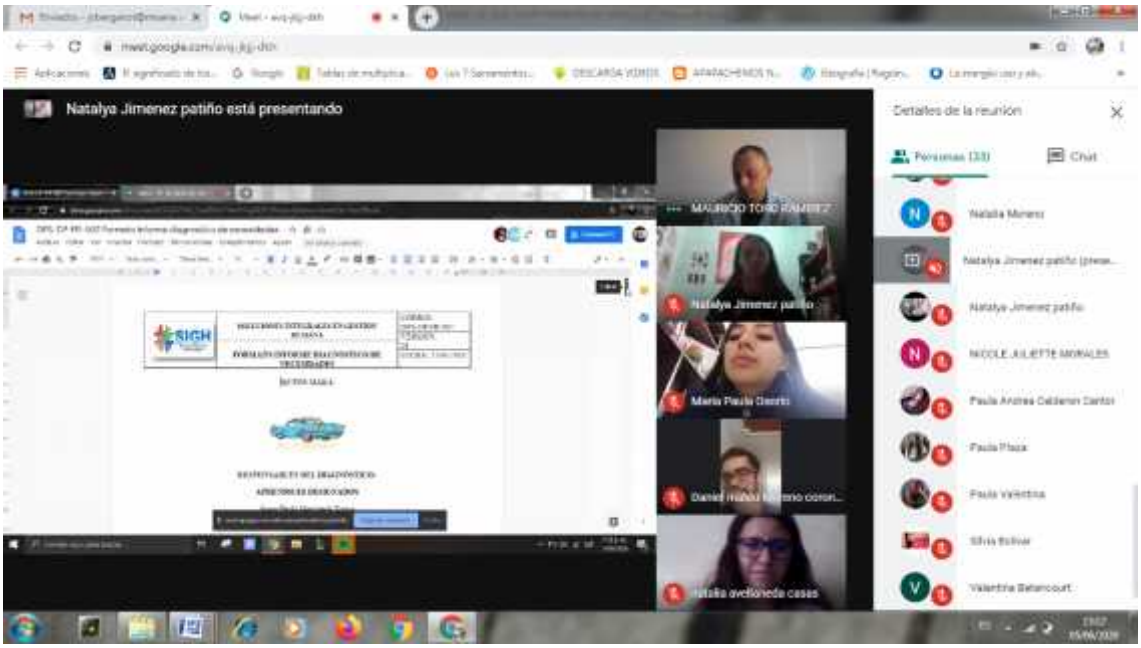


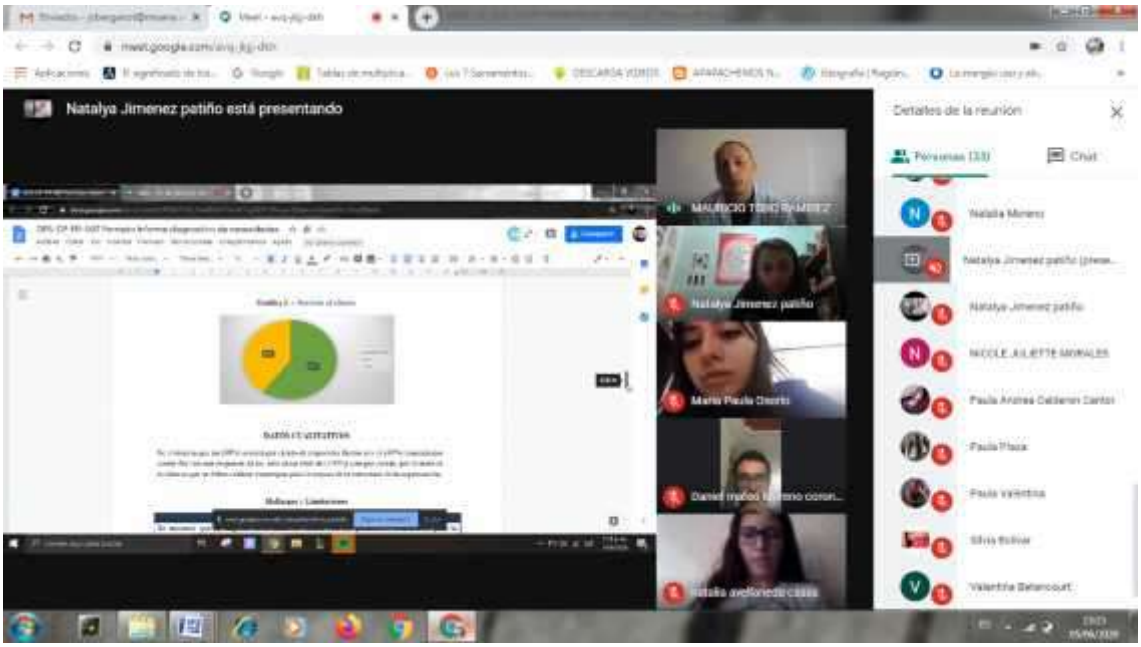


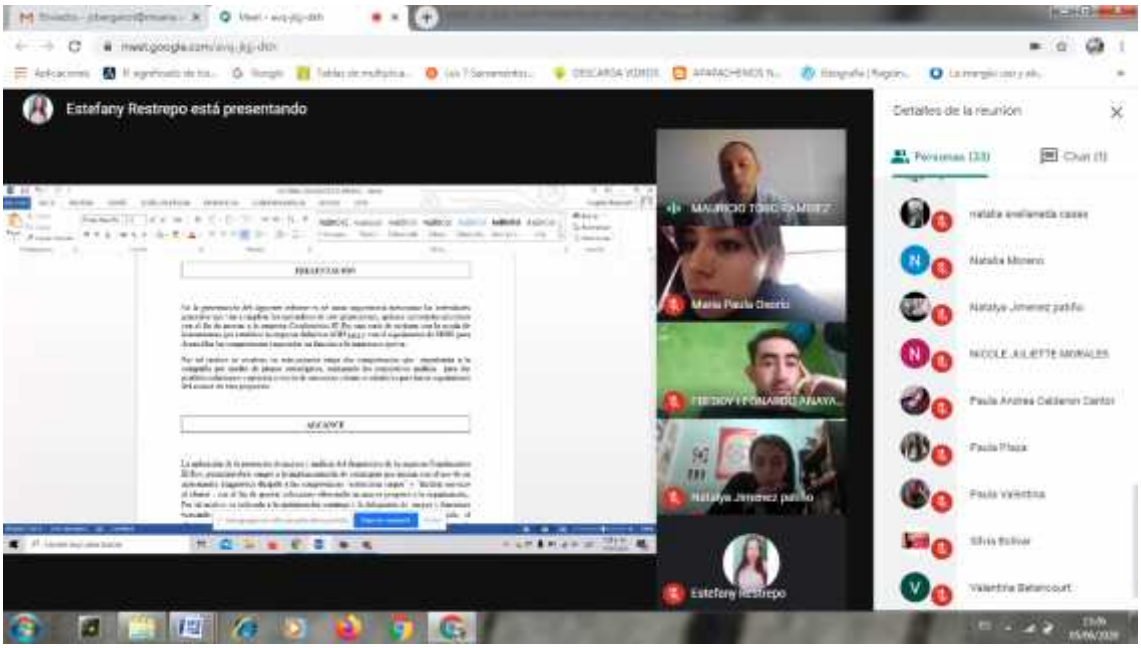

Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Lizeth Prieto Sanchez
Natalya Jimenez patiño
Detalles de la reunión
Lizeth Prieto Sanchez está presentando

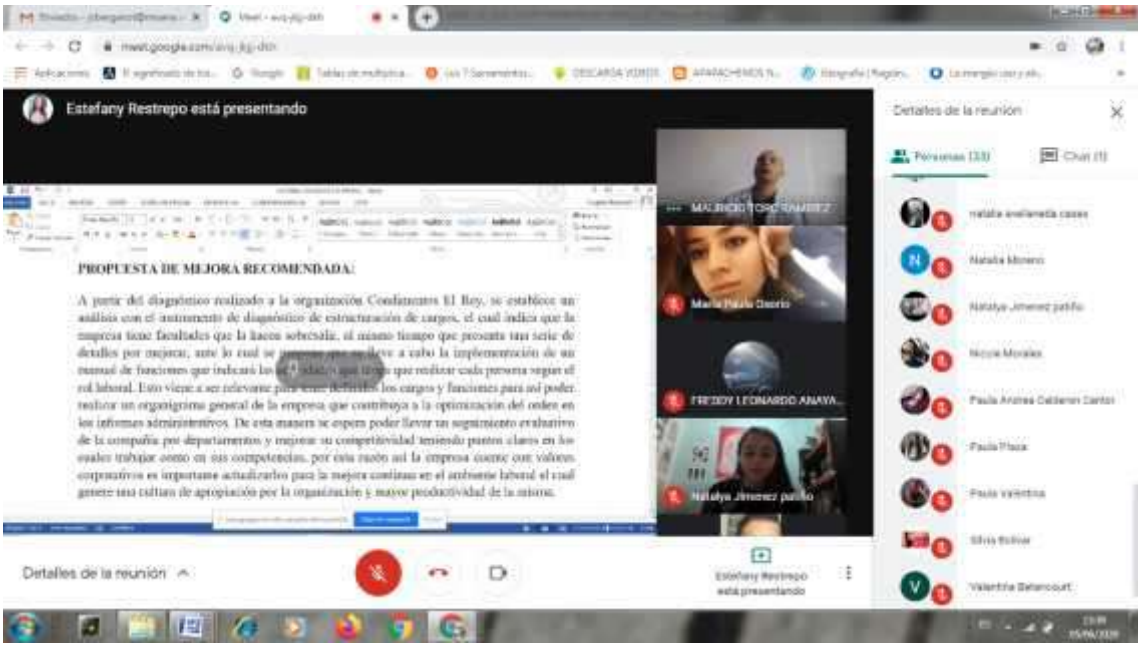

Daniel mateo Moreno coronado
Ana Maria Henao
Natalya Jimenez patiño
Paula Andrea Calderon Cantor
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Detalles de la reunión
Personas (32)
Chat

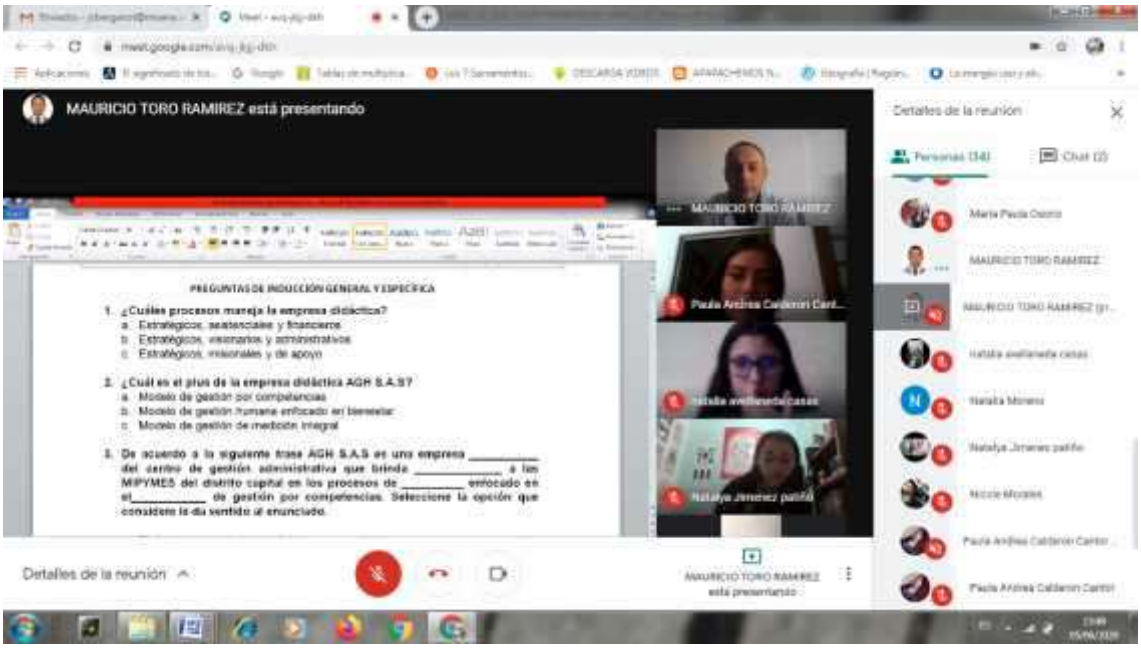

Detalles de la reunión
Personas (32)
Chat
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño
NICOLE JULIETTE MORALES
Paula Andrea Calderon Cantor
Paula Plaza
Paula Valentina
Silvia Bolivar
Valentina Betancourt
Vanessa Zuluaga
L
Lineth Prieto Sanchez
Natalya Jimenez patiño
Maria Paula Castro
KAREN DAYANA
Vanessa Zuluaga

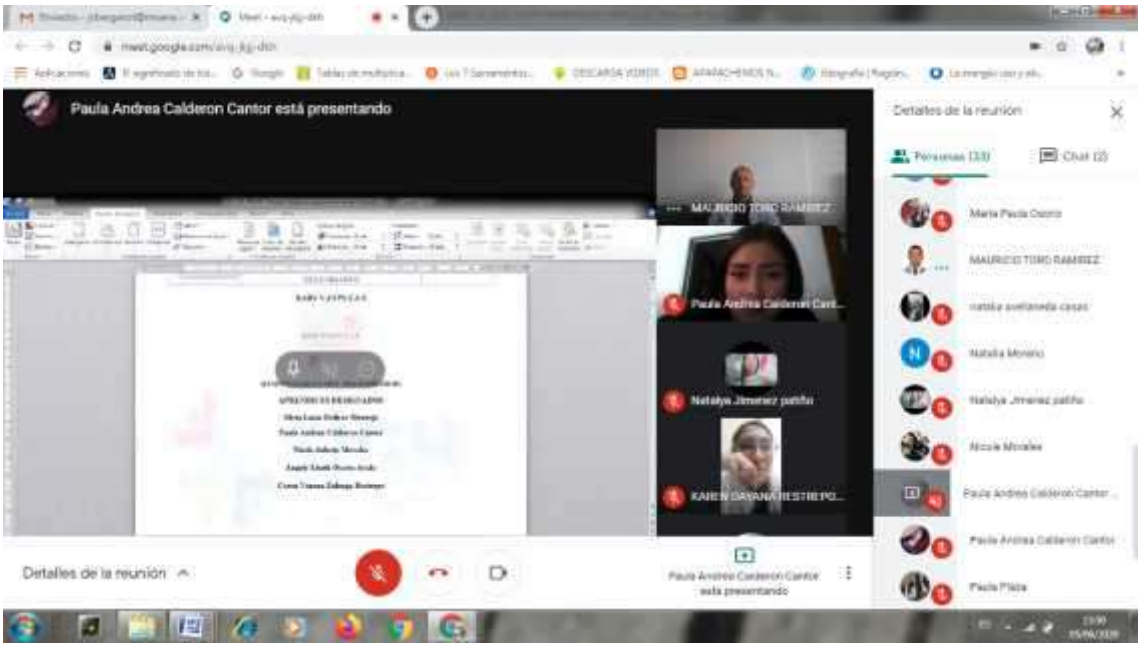

Natalya Jimenez patiño está presentando
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño (prese...
Natalya Jimenez patiño
NICOLE JULIETTE MORALES
Paula Andrea Calderon Cantor
Paula Plaza
Paula Valentina
Silvia Bolivar
Valentina Betancourt
MAURICIO TORO RAMIREZ
Natalya Jimenez patiño
Maria Paula Castro
natalia avellaneda casas

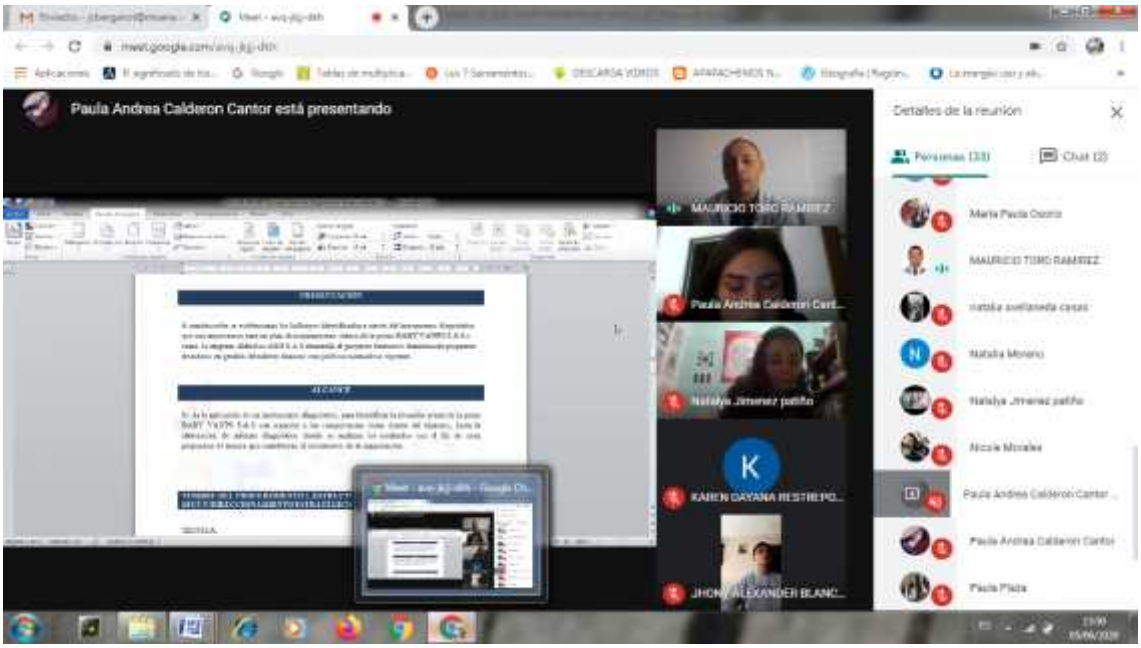

Natalya Jimenez patiño está presentando
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño (presen...
Natalya Jimenez patiño
NICOLE JULIETTE MORALES
Paula Andrea Calderon Cantor
Paula Plaza
Paula valentina
Silvia Bolivar
Valentina Betancourt
MAURICIO TOBO RAMIREZ
Natalya Jimenez patiño
Maria Paula Osorio
Daniel mateo herrera coron...
natalia arellaneda casas

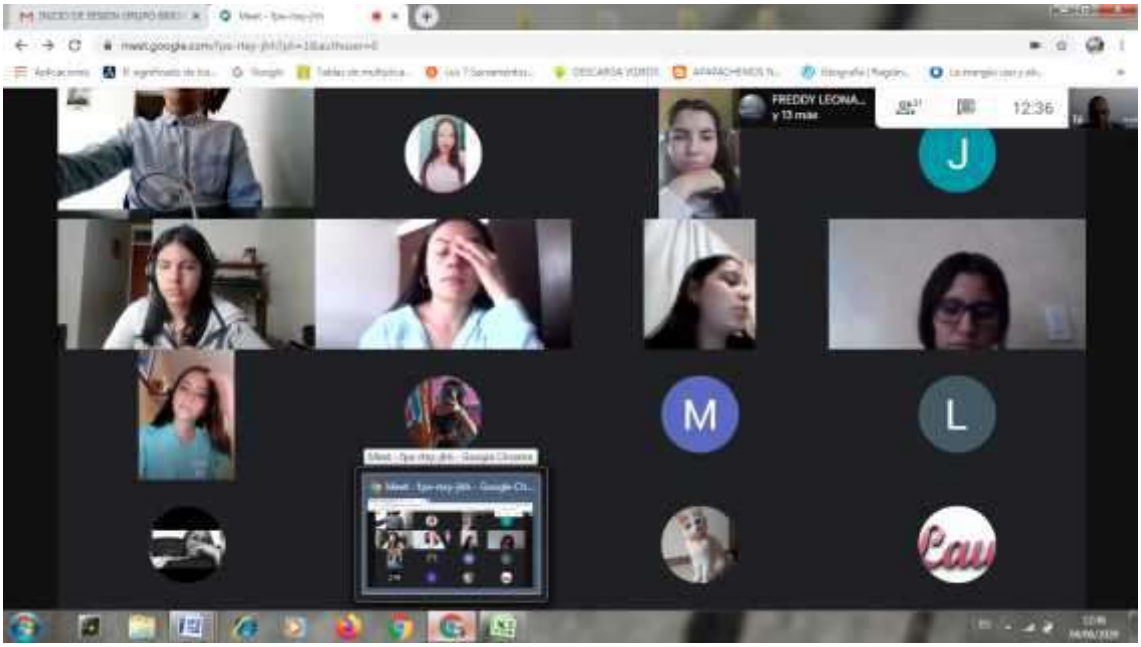

Estefany Restrepo está presentando
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat (1)
natalia arellaneda casas
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño
NICOLE JULIETTE MORALES
Paula Andrea Calderon Cantor
Paula Plaza
Paula valentina
Silvia Bolivar
Valentina Betancourt
MAURICIO TOBO RAMIREZ
Maria Paula Osorio
FREDDY FERNANDO ARANA...
Natalya Jimenez patiño
Estefany Restrepo

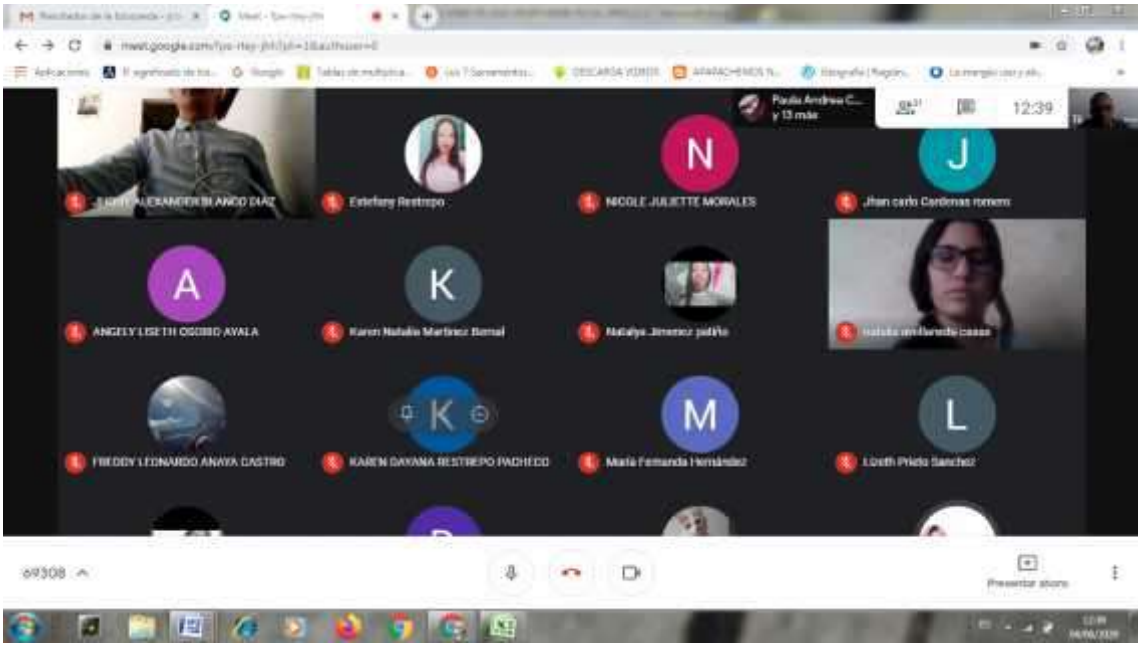

Estefany Restrepo está presentando
PROPUESTA DE MEJORA RECOMENDADA:
A partir del diagnóstico realizado a la organización Condimentos El Rey, se establece un análisis con el instrumento de diagnóstico de estructuración de cargos, el cual indica que la empresa tiene facultades que la hacen sobresalir, al mismo tiempo que presenta una serie de detalles por mejorar, ante lo cual se propone que se lleve a cabo la implementación de un manual de funciones que indicará las actividades que tienen que realizar cada persona según el rol laboral. Esto viene a ser relevante para tener definidos los cargos y funciones para así poder realizar un organigrama general de la empresa que contribuya a la optimización del orden en los informes administrativos. De esta manera se espera poder llevar un seguimiento evaluativo de la compañía por departamentos y mejorar su competitividad teniendo puntos claros en los cuales trabajar como en sus competencias, por esta razón así la empresa cuenta con valores corporativos es importante actualizarlo para la mejora continua en el ambiente laboral el cual genere una cultura de apropiación por la organización y mayor productividad de la misma.
MAURICIO TORO RAMIREZ
María Paula Osorio
FREDDY LEONARDO ANAYA...
Natalya Jimenez patiño
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat (0)
natalia avellaneda casas
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño
Nicole Morales
Paula Andrea Calderon Cantor
Paula Plaza
Paula valentina
Silvia Bolivar
Valentina Betancourt
Detalles de la reunión
Estefany Restrepo está presentando


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
PREGUNTAS DE INDUCCIÓN GENERAL Y ESPECIFICA
1. ¿Cuáles procesos maneja la empresa didáctica?
a. Estratégicos, asistenciales y financiero
b. Estratégicos, misionales y administrativos
c. Estratégicos, misionales y de apoyo
2. ¿Cuál es el plus de la empresa didáctica AGH S.A.S?
a. Modelo de gestión por competencias
b. Modelo de gestión humana enfocado en bienestar
c. Modelo de gestión de medición integral
3. De acuerdo a la siguiente frase AGH S.A.S es una empresa _____ del centro de gestión administrativa que brinda _____ a las MIPYMES del distrito capital en los procesos de _____ enfocado en el_____ de gestión por competencias. Seleccione la opción que considere le da sentido al enunciado.
MAURICIO TORO RAMIREZ
Paula Andrea Calderon Card...
natalia avellaneda casas
Natalya Jimenez patiño
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat (0)
María Paula Osorio
MAURICIO TORO RAMIREZ
MAURICIO TORO RAMIREZ (pr...
natalia avellaneda casas
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño
Nicole Morales
Paula Andrea Calderon Cantor
Paula Andrea Calderon Cantor
Detalles de la reunión
MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando

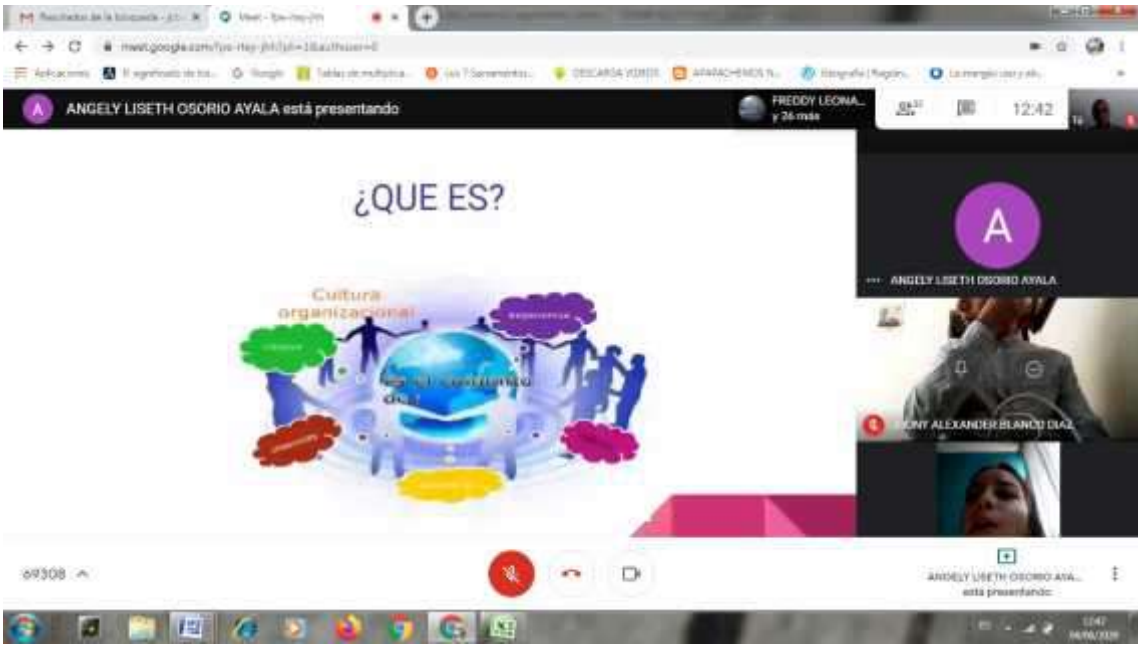

Paula Andrea Calderon Cantor está presentando
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat (0)
MAURICIO TORO RAMIREZ
Natalya Jimenez patiño
KAREN DAYANA RESTREPO...
Detalles de la reunión
Paula Andrea Calderon Cantor está presentando

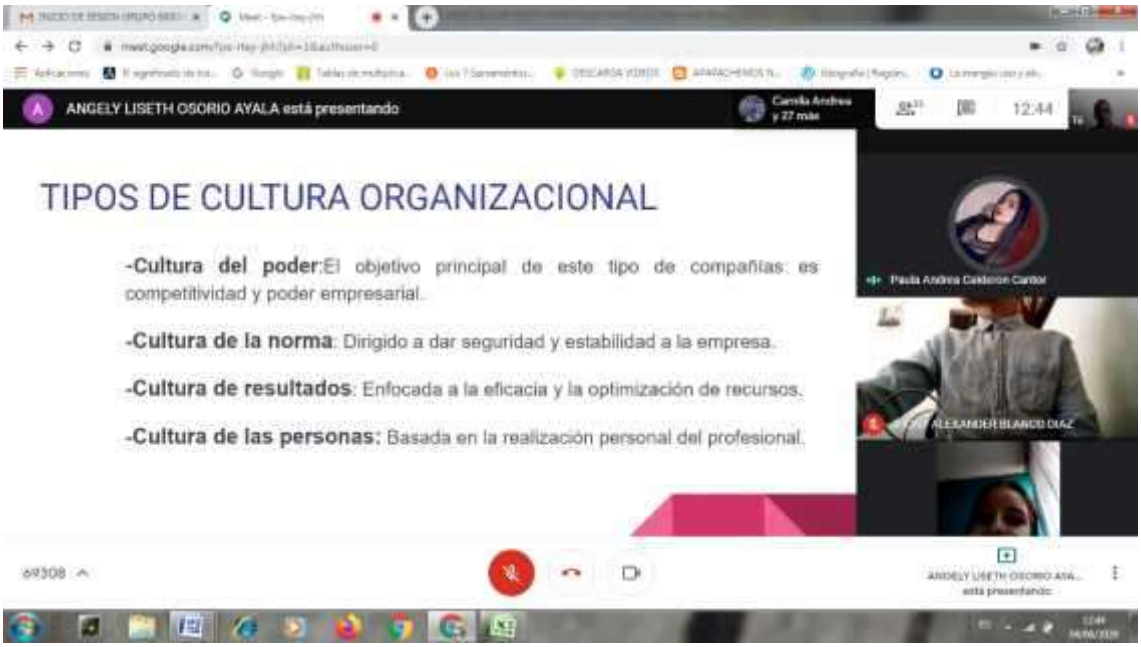

Paula Andrea Calderon Cantor está presentando
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat (0)
MAURICIO TORO RAMIREZ
Natalya Jimenez patiño
KAREN DAYANA RESTREPO...
JHONY ALEXANDER BLANC...


FREDDY LEONA...
y 13 más
12:36
J
M
L

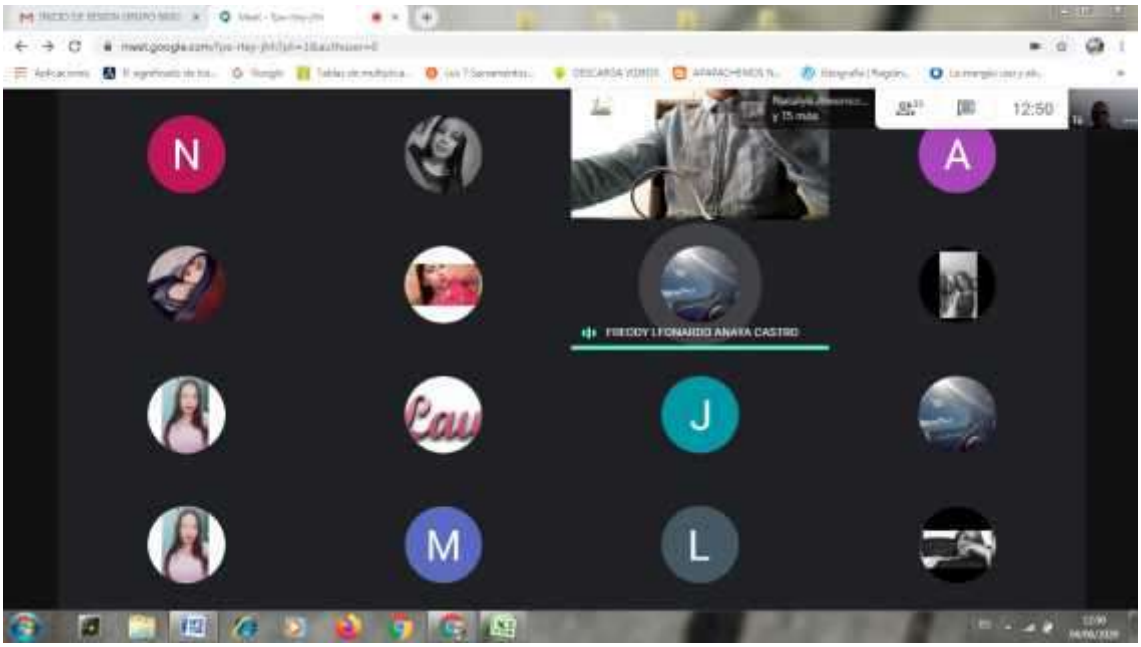

Paula Andrea C...
y 13 más
12:39
N
J
Estefany Restrepo
NICOLE JULIETTE MORALES
Jhan carlo Cardenas romero
A
K
ANGELY LISETH OSORIO AVALA
Karen Natalia Martinez Bonal
M
L
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Maria Fernanda Hernández
Lizeth Prieto Sanchez
69308
Presentar ahora

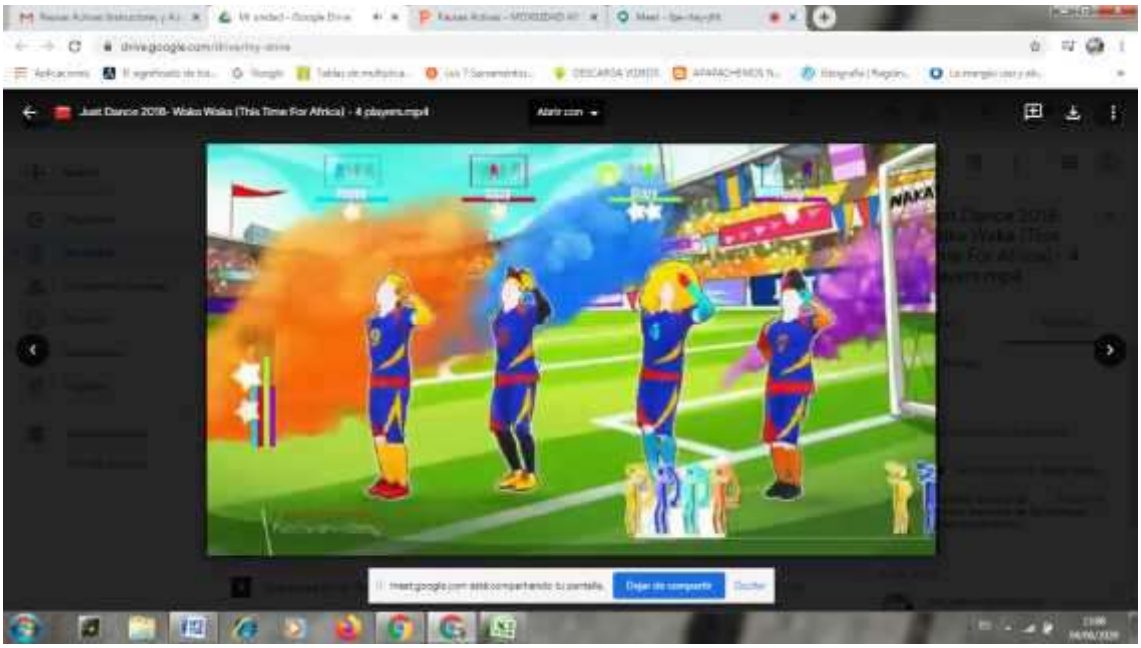

ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
Camila Andrea y 26 más
12:41
Cultura Organizacional
SILVIA LUCIA BOLIVAR MONTEJO
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
NICOLE JULIETH MORALES
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Vanesa Zuluaga

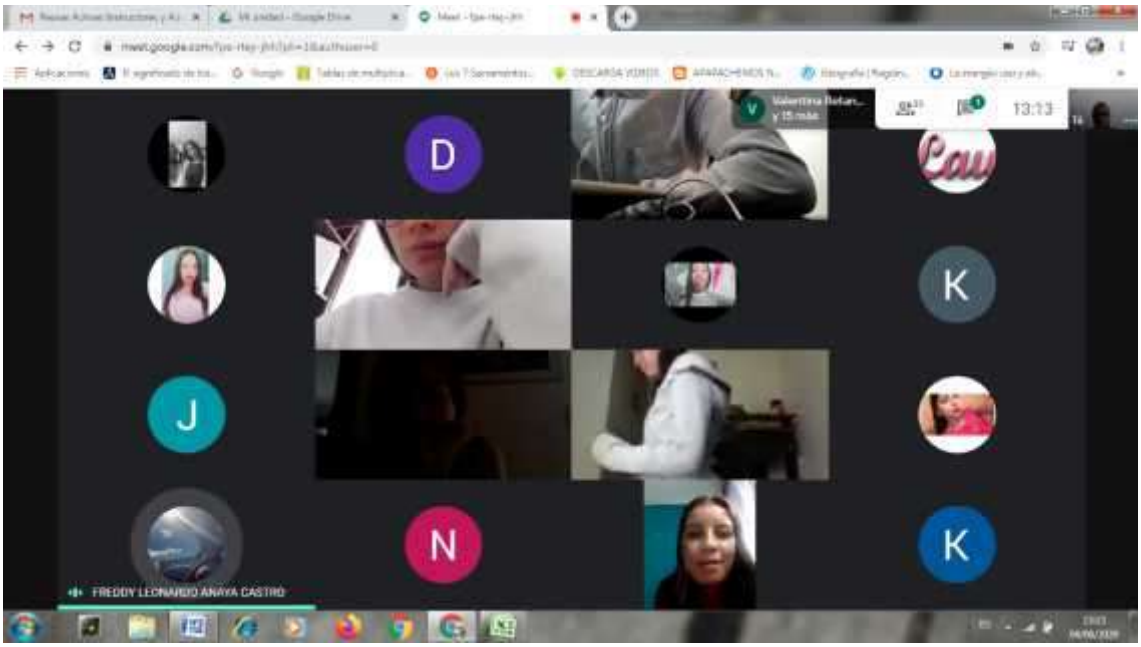

ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
FREDDY LEONA... y 26 más
12:42
¿QUE ES?
Cultura organizacional
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
69308
ANGELY LISETH OSORIO AYA... está presentando


ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
12:44
TIPOS DE CULTURA ORGANIZACIONAL
-Cultura del poder:El objetivo principal de este tipo de compañías: es competitividad y poder empresarial.
-Cultura de la norma: Dirigido a dar seguridad y estabilidad a la empresa.
-Cultura de resultados: Enfocada a la eficacia y la optimización de recursos.
-Cultura de las personas: Basada en la realización personal del profesional.
Paula Andrea Calderon Cantor


ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
12:46
Importancia de la cultura organizacional
Prevenir los problemas en grupos laborales.
Lograr que se creen equipos, con ideas claras y positivas
Incentivar a mejores resultados.
N
NICOLE JULIETTE MORALES
Vanesa Zuluaga

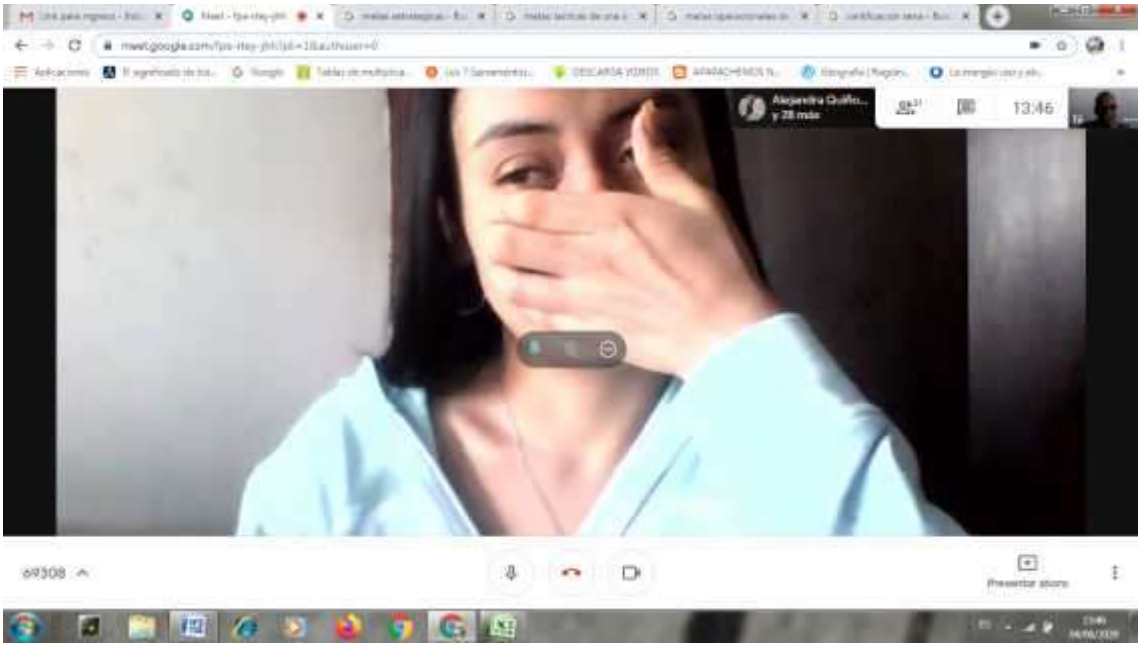

12:50
FREDDY LFONARDO ANAYA CASTRO
J
M
L

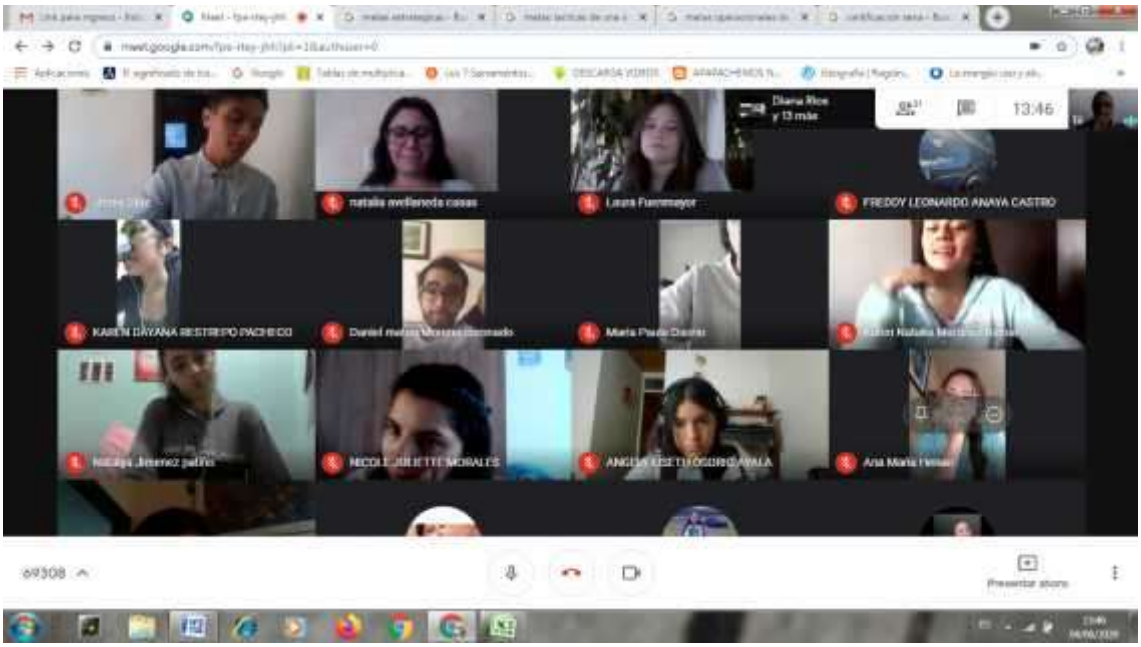

Just Dance 2018- Waka Waka (This Time For Africa) - 4 players.mp4
Abrir con
Dejar de compartir


FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO


Estefany Restrepo está presentando
METAS Y VALORES ORGANIZACIONALES
Camila Andrea Chiguasuque Varón
Estefany Julieth Restrepo Capera
Freddy Leonardo Anaya Castro
Lina María Urrego Cuellar
María Paula Osorio Ruiz
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Paula Andrea Calderon Cortes
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ


Estefany Restrepo está presentando
13:20
Función de los valores y metas
Es de gran relevancia la existencia y uso de los valores corporativos así como el conocimiento de las metas de la empresa.
Con ello se busca un aporte al direccionamiento, la identidad de la empresa y la proyección de una imagen positiva.


13:46
Presentar ahora


Diana Rios y 13 más
13:46
natalia avellaneda casas
Laura Fuenmayor
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Daniel
Maria Paula Duenas
NICOLE JULIETTE MORALES
ANGIE ESTEFANIA OSORIO AYALA
Ana Maria Ferrer
Presentar ahora

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLrjKTSXFTHtpJQMtgsttDvKpCLbgqB
Actividades	APROPIAR CONCEPTOS BASICOS DEL MAPA DE PROCESOS	Plataforma Meet.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		file:///C:/Users/Usuario/Downloads/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20LA%20ELABORACION%20DE%20MAPAS%20DE%20PROCESOS.pdf

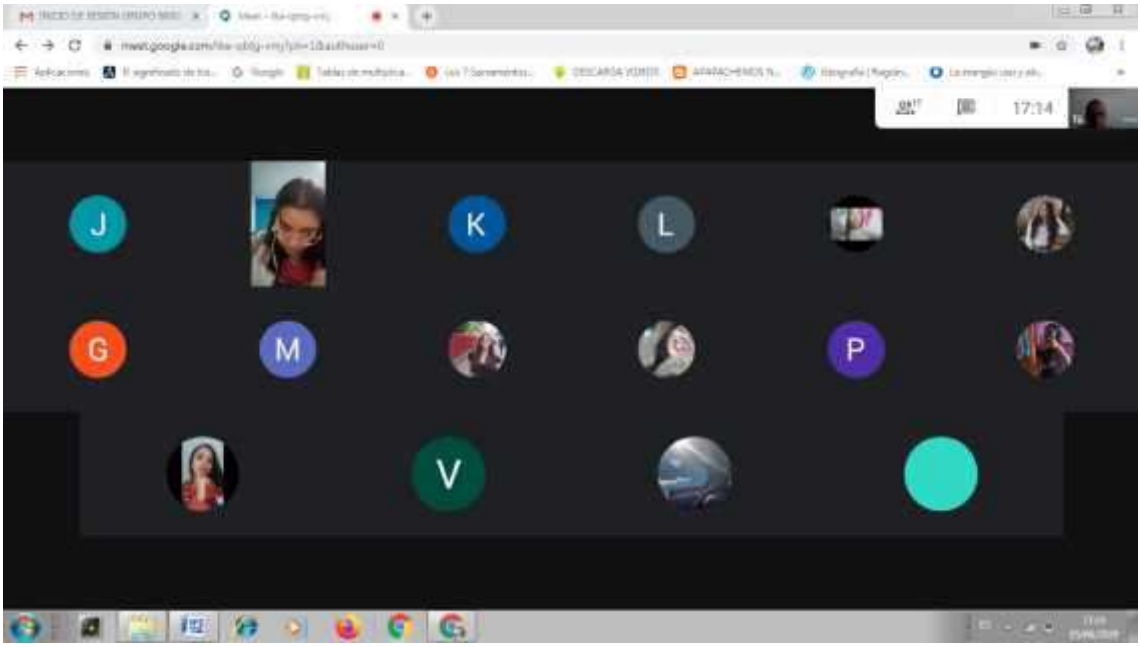
Plan de Trabajo		

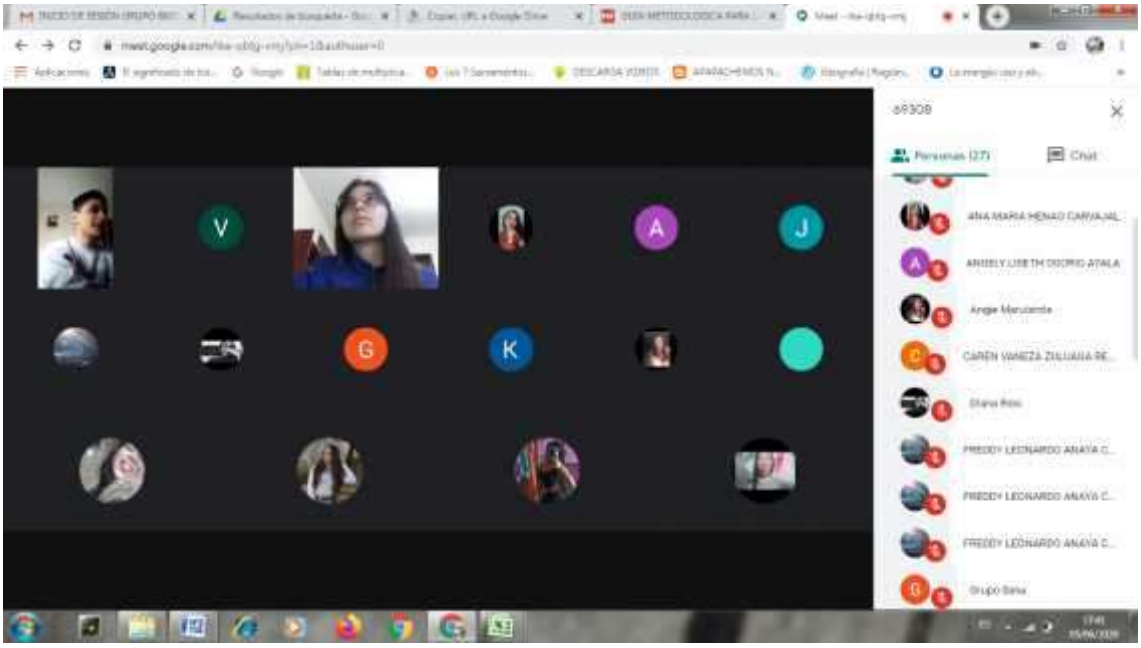
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
BLANCO DIAZ JHONY ALEXANDER, CHIGUASUAQUE VARON CAMILA ANDREA, FUENAMYOR MORENO LAURA ESTEFANY, MARTINEZ BERNAL KAREN NATALIA, MORALES NICOLE JULIETTE, MORENO GUTIERREZ NATALIA, VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

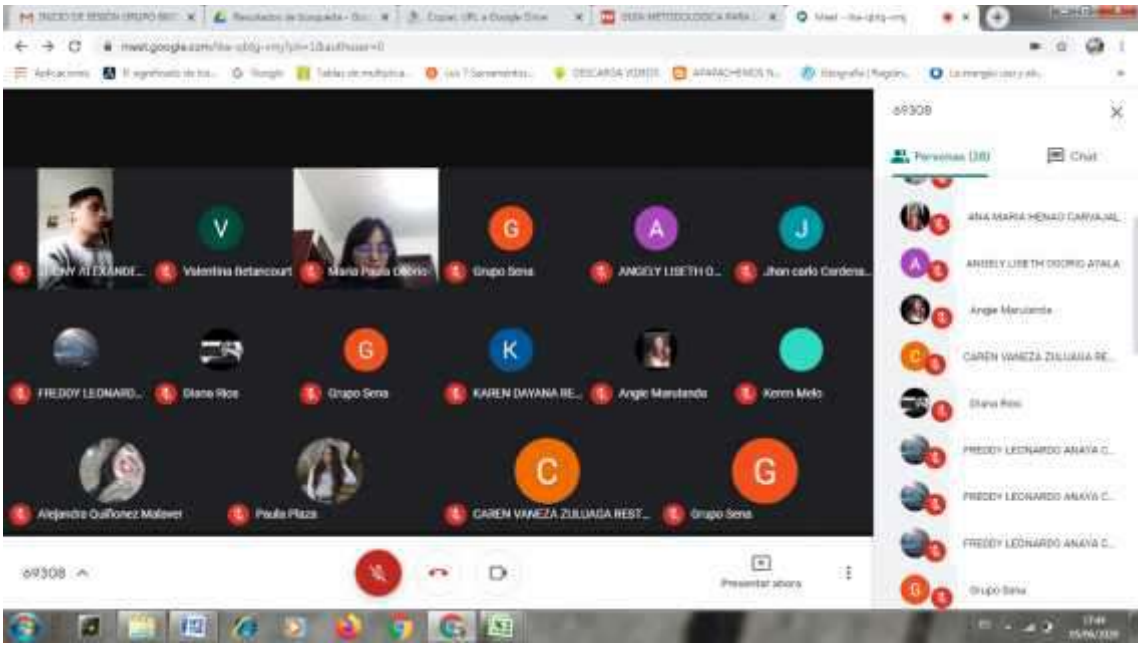
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

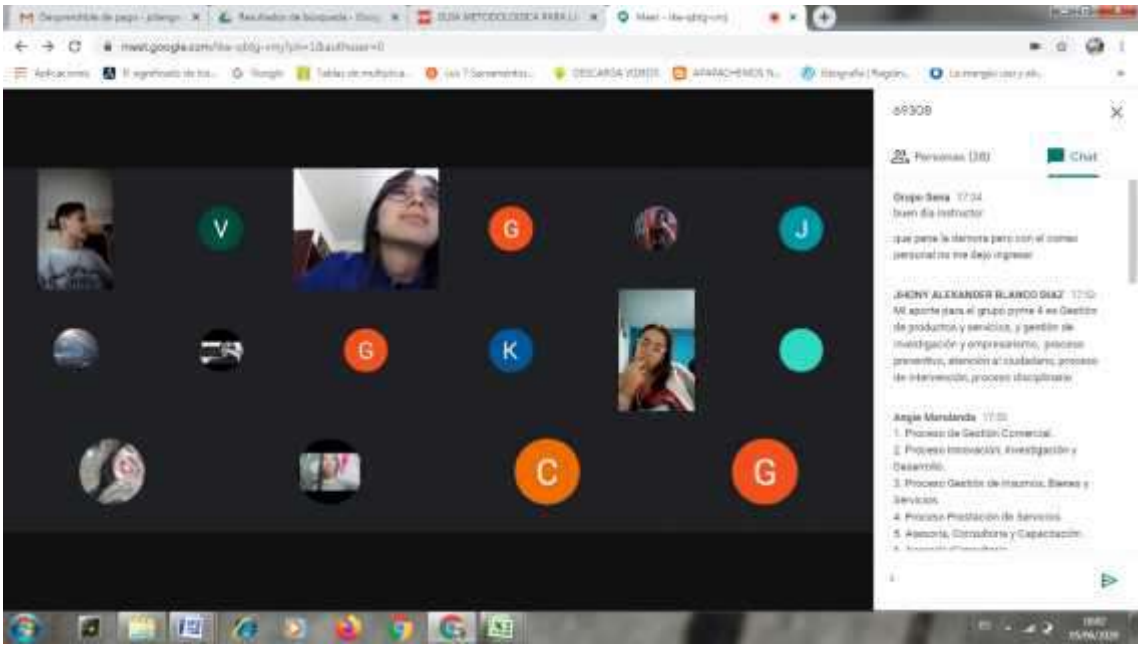
05 DE JUNIO DE 2020

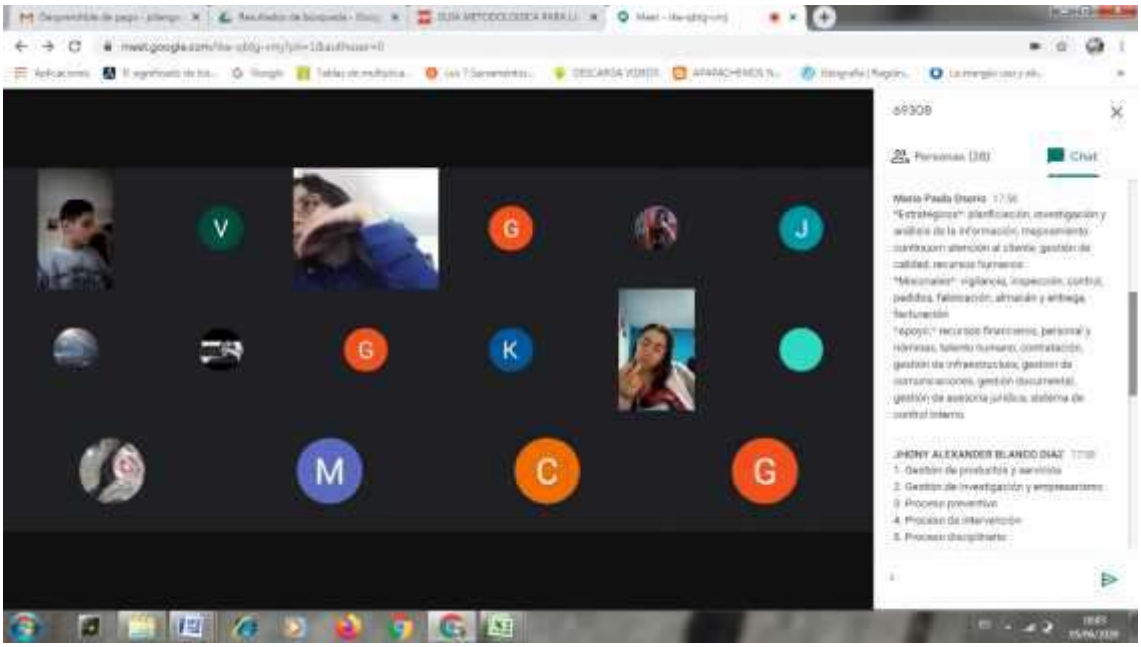
GRUPO 69308 FICHA 2065123

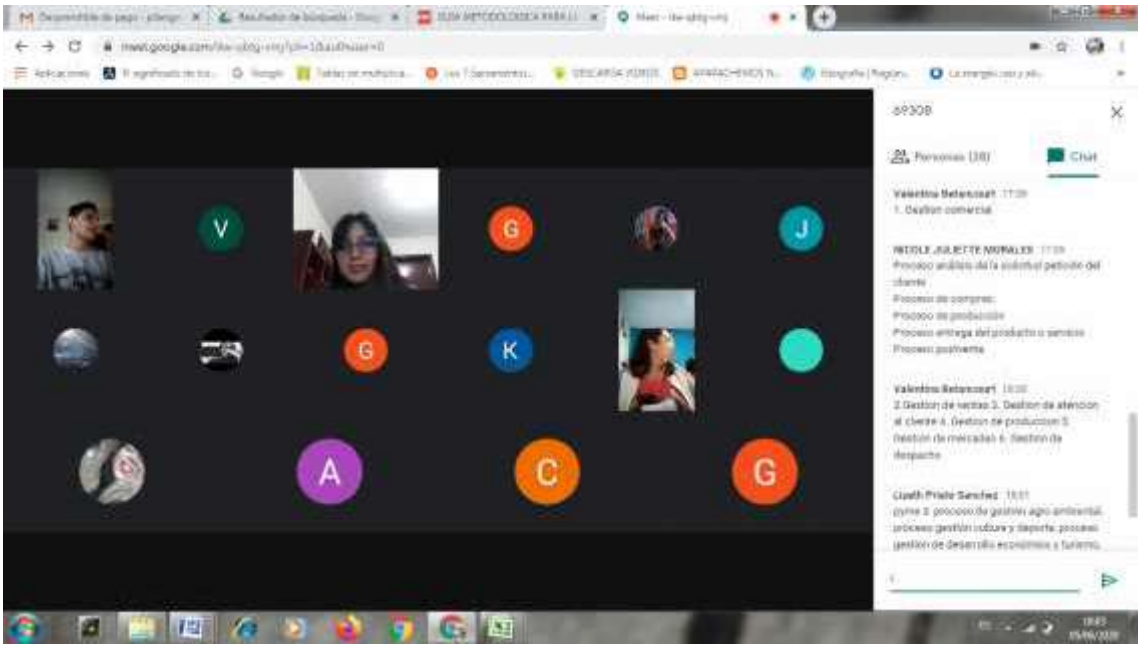


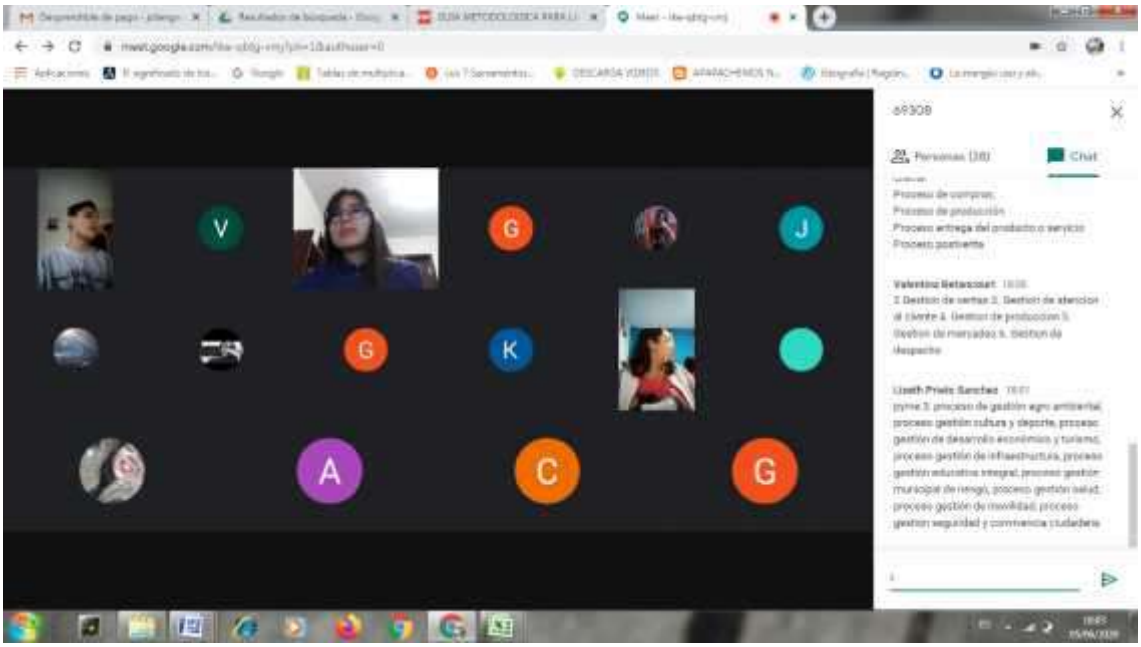


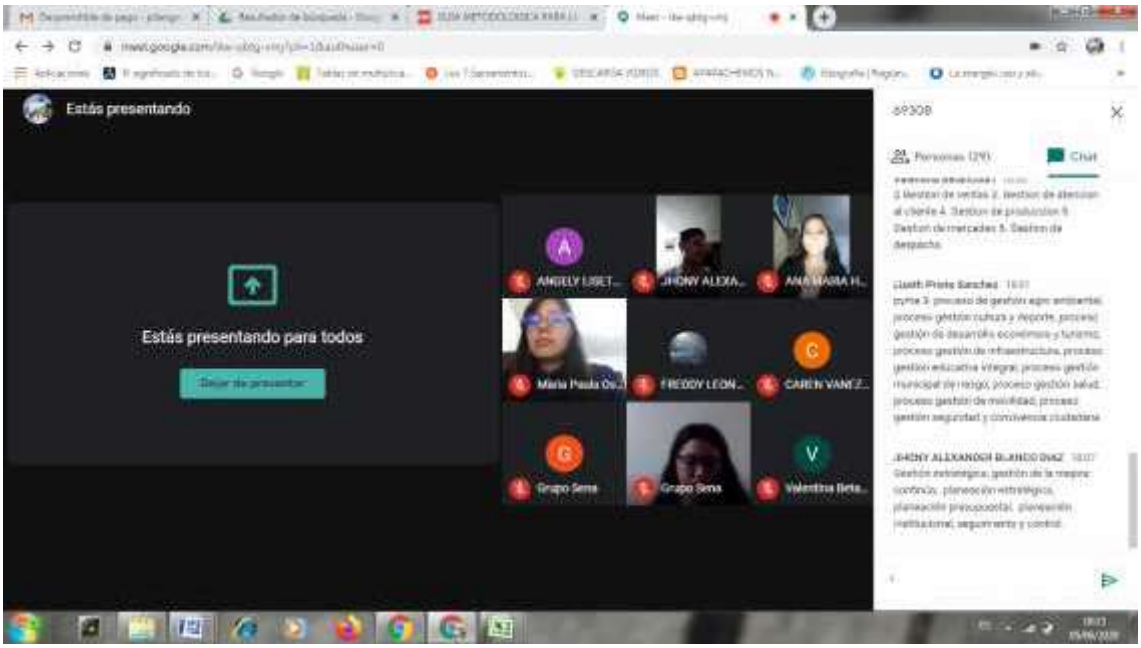

69308
Personas (38)
Chat
Valentina Betancourt
Grupo Sena
ANGELY LISETH O...
Jhon carlo Cardena...
Diana Rios
KAREN DAYANA RE...
Angie Maruland
Karen Melo
Paula Plaza
CAREN VANEZA ZULUAGA REST...
Presentar ahora

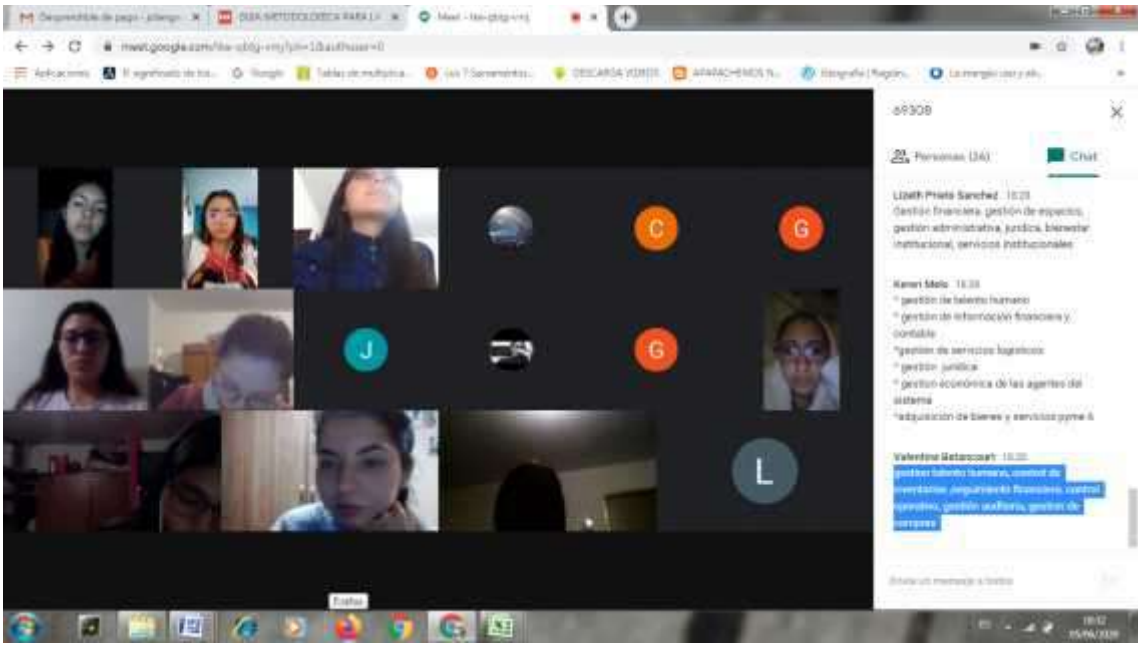

69308
Personas (38)
Chat
Grupo Sena 17:34
buen dia instructor
que pena la demora pero con el correo personal no me deja ingresar
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ 17:50
Mi aporte para el grupo pyme 4 es Gestión de productos y servicios, y gestión de investigación y empresarismo, procesos preventivos, atención al ciudadano, proceso de intervención, proceso disciplinario
Angie Maruland 17:55
1. Proceso de Gestión Comercial.
2. Proceso Innovación, Investigación y Desarrollo.
3. Proceso Gestión de Insumos, Bienes y Servicios.
4. Proceso Prestación de Servicios.
5. Asesoría, Consultoría y Capacitación.


69308
Personas (38)
Chat
V
G
J
G
K
M
C
G


69308
Personas (38)
Chat
V
G
J
G
K
A
C
G


Chat
Personas (38)
Proceso de compras
Proceso de producción
Proceso entrega del producto o servicio
Proceso postventa
Valentina Betancourt
1. Gestion de ventas 2. Gestion de atencion al cliente 3. Gestion de produccion 5. Gestion de mercadeo 6. Gestion de despacho
Lizeth Prieto Sanchez
pyme 3. proceso de gestión agro ambiental, proceso gestión cultura y deporte, proceso gestión de desarrollo económico y turismo, proceso gestión de infraestructura, proceso gestión educativa integral, proceso gestión municipal de riesgo, proceso gestión salud, proceso gestión de movilidad, proceso gestion seguridad y convivencia ciudadana


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Chat
Personas (29)
ANGELLY LISET...
JHONY ALEXA...
ANA MARIA H...
María Paula Os...
FREDDY LEON...
CAREN VANE'Z...
Grupo Sena
Grupo Sena
Valentina Beta...
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Gestión estratégica, gestión de la mejora continúa, planeación estratégica, planeación presupuestal, planeación institucional, seguimiento y control.


69308
Personas (34)
Chat
Lizeth Prieto Sanchez 10:23
Gestión financiera, gestión de espacios, gestión administrativa, jurídica, bienestar institucional, servicios institucionales
Karen Melo 10:33
* gestión de talento humano
* gestión de información financiera y contable
*gestión de servicios logísticos
* gestión jurídica
* gestión económica de los agentes del sistema
*adquisición de bienes y servicios pyme ti
Valentina Betancourt 10:35
gestion talento humano, control de inventarios ,seguramiento financiero, control operativo, gestión auditoria, gestion de compras
Enviar un mensaje a todos
C
G
J
G
L

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrtqfmHQpltDJWzHjcHgHvDMdzjwtq
Actividades		El paquete Office, MICROSOFT ACCESS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

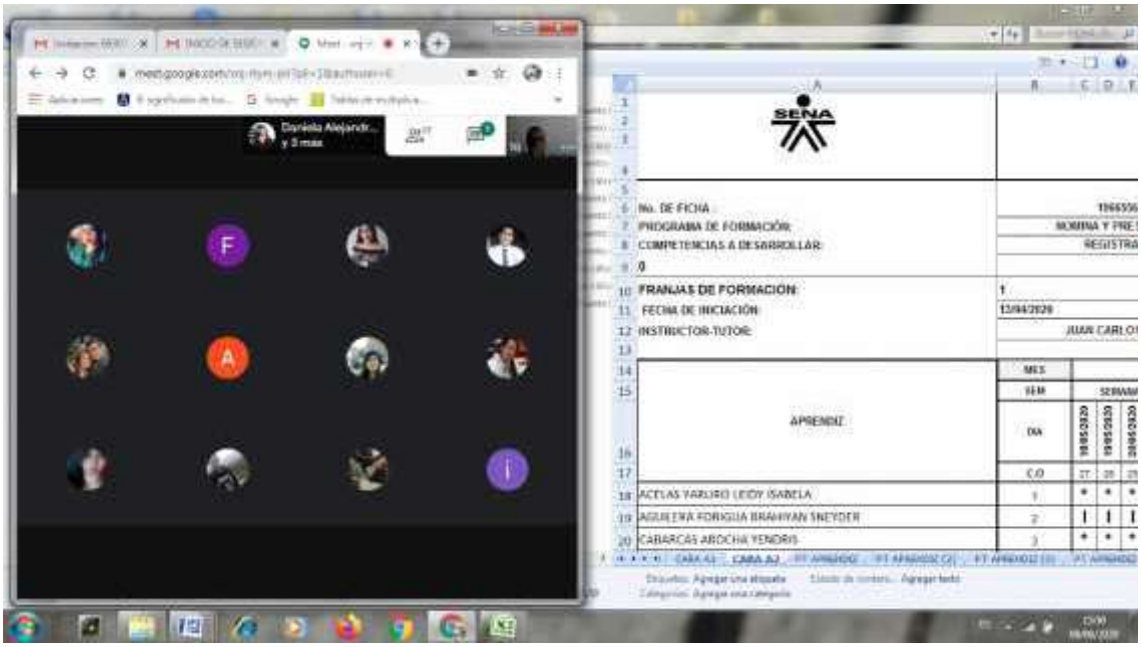
Plan de Trabajo		

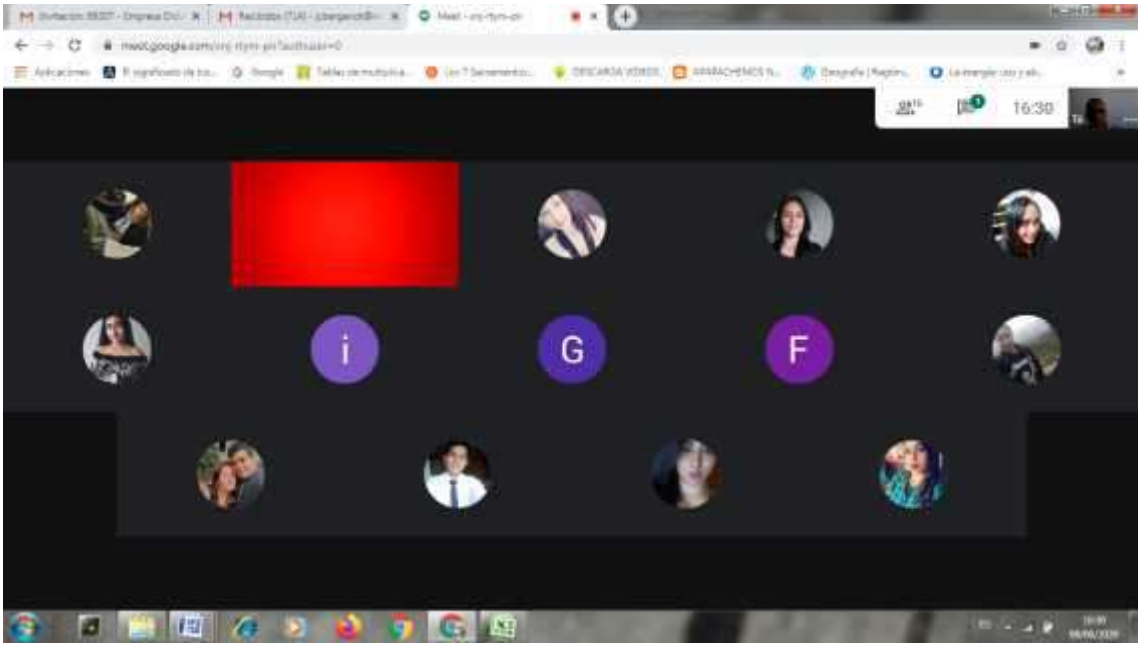
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, FORERO RUBIOO GINA DANIELA, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

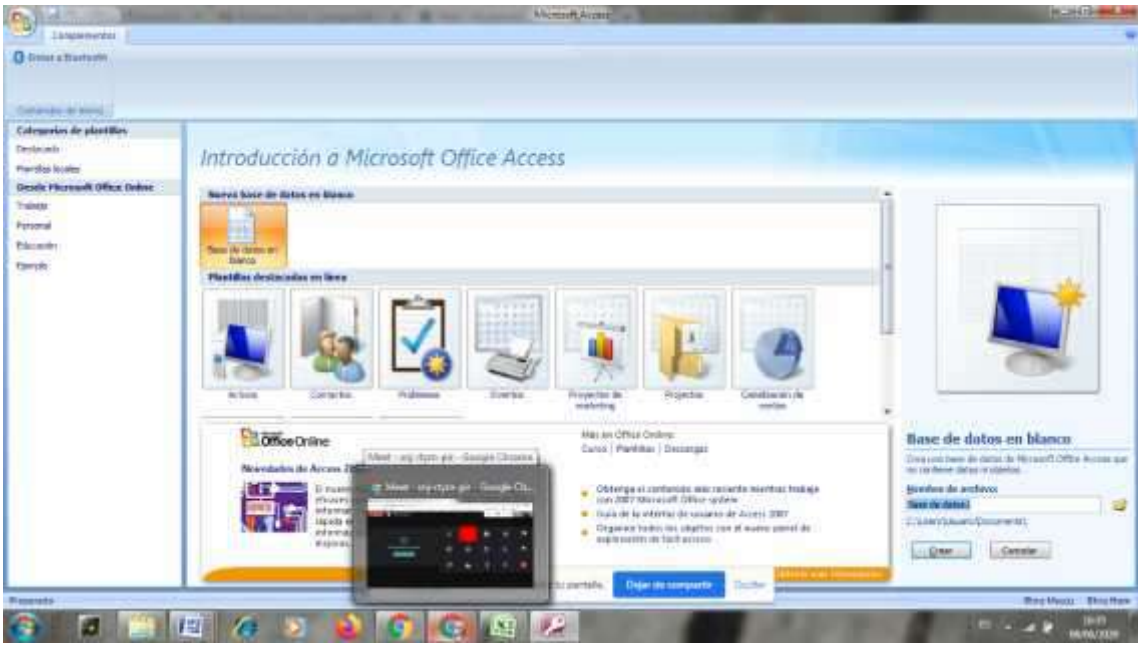
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

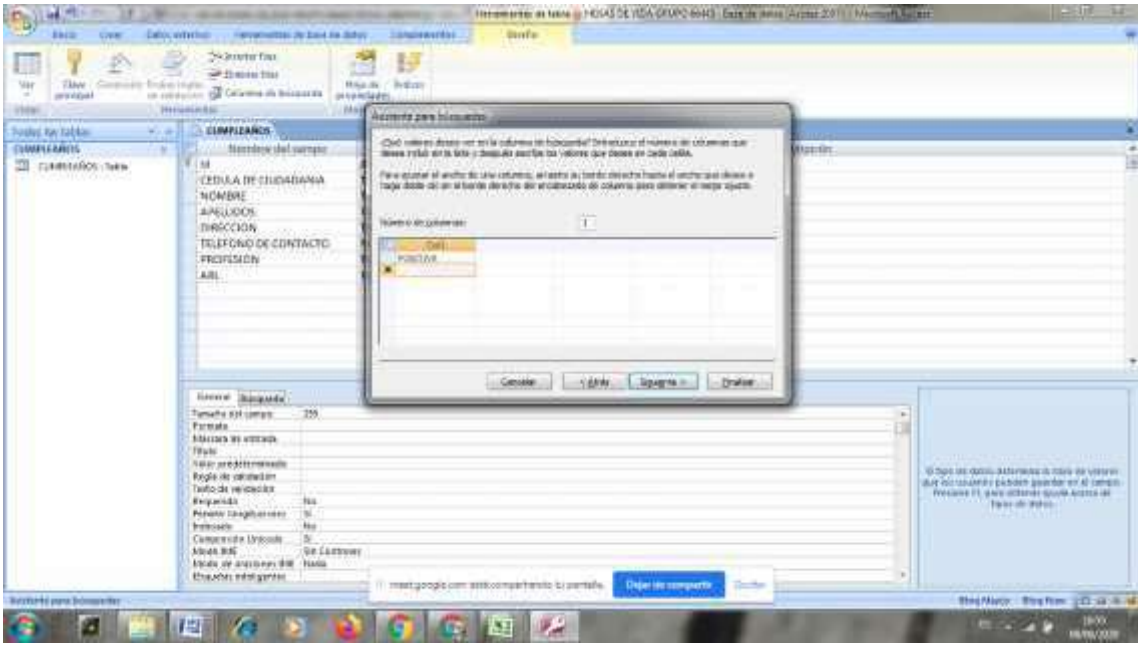
08 DE JUNIO DE 2020

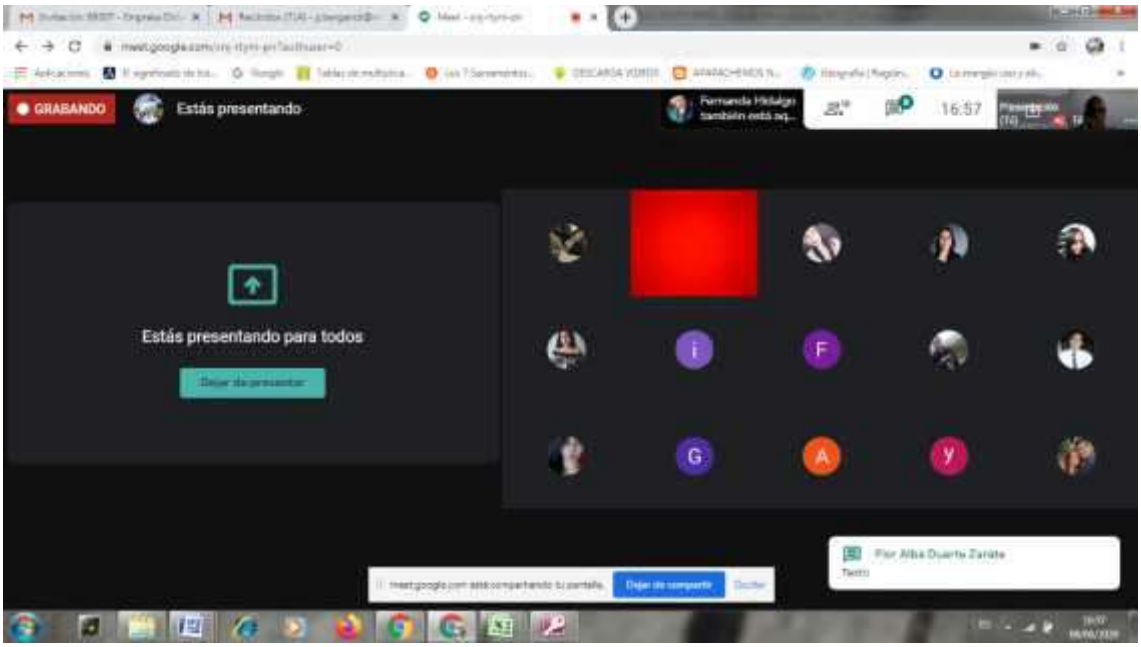
GRUPO 66445 FICHA 1966556

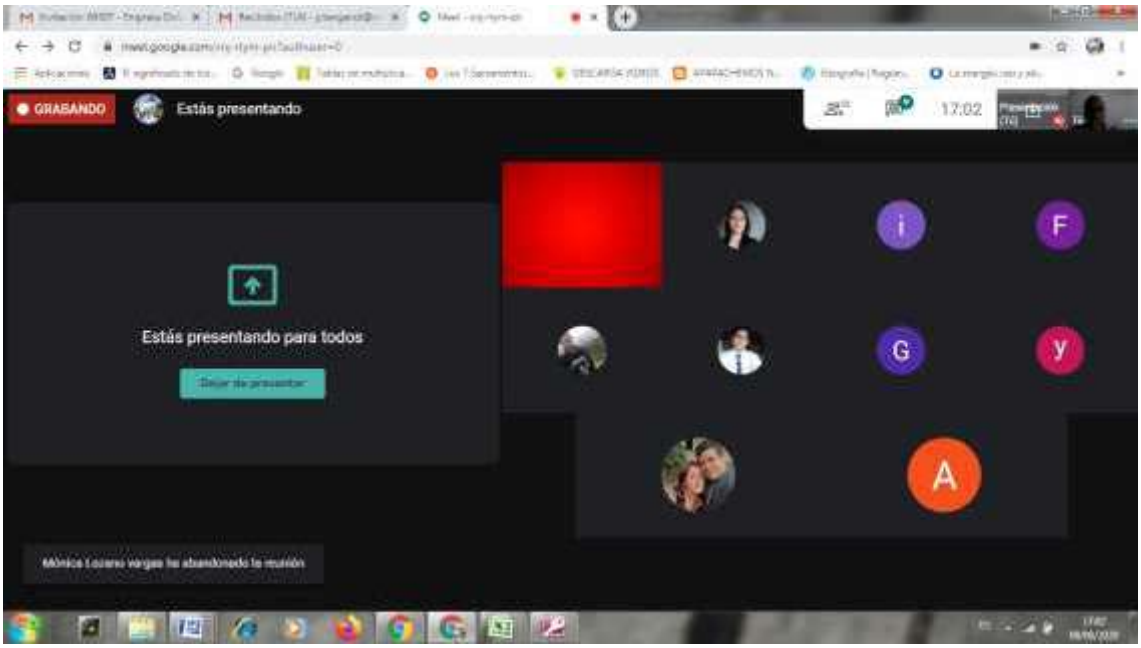





Introducción a Microsoft Office Access
Base de datos en blanco




GRABANDO
Estás presentando
16:57
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Por Alba Duarte Zarate
Texto


GRABANDO
Estás presentando
17:02
Estás presentando para todos
Dejar de presentar

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Link de invitación a través de la plataforma MEET. meet.google.com/neg-mrqi-stw
Actividades	INDICADORES DE GESTION	ACOMPAÑAMIENTO EMPRESA DIDACTICA PEVAC S.A.S. https://meet.google.com/neg-mrqi-stw
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual ACOMPAÑAMIENTO EMPRESA DIDACTICA PEVAC S.A.S. https://meet.google.com/neg-mrqi-stw

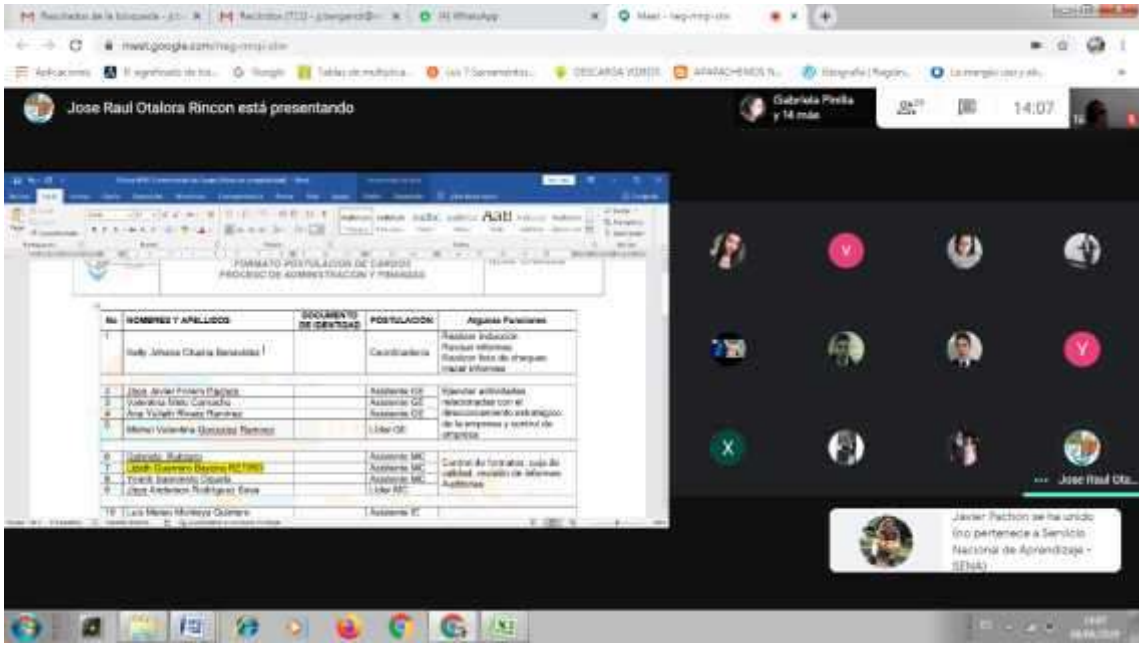
Material de Apoyo		ACOMPAÑAMIENTO EMPRESA DIDACTICA PEVAC S.A.S. BUSCADOR DE GOOGLE, https://www.youtube.com/watch?v=j_IkDY9YTiA
Plan de Trabajo		

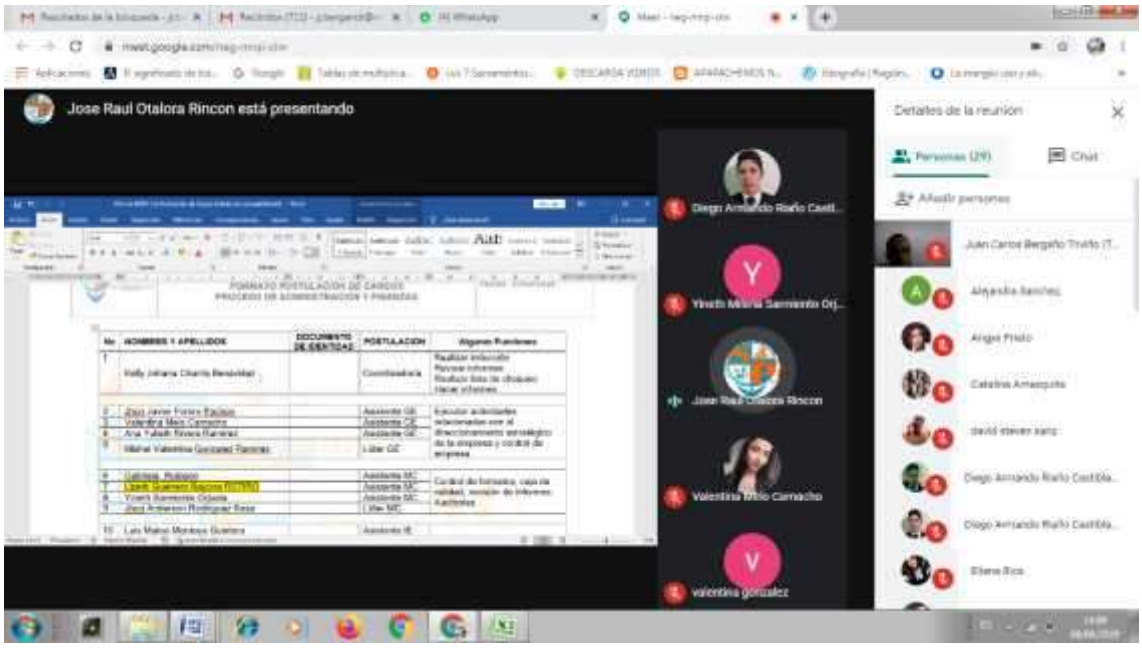
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

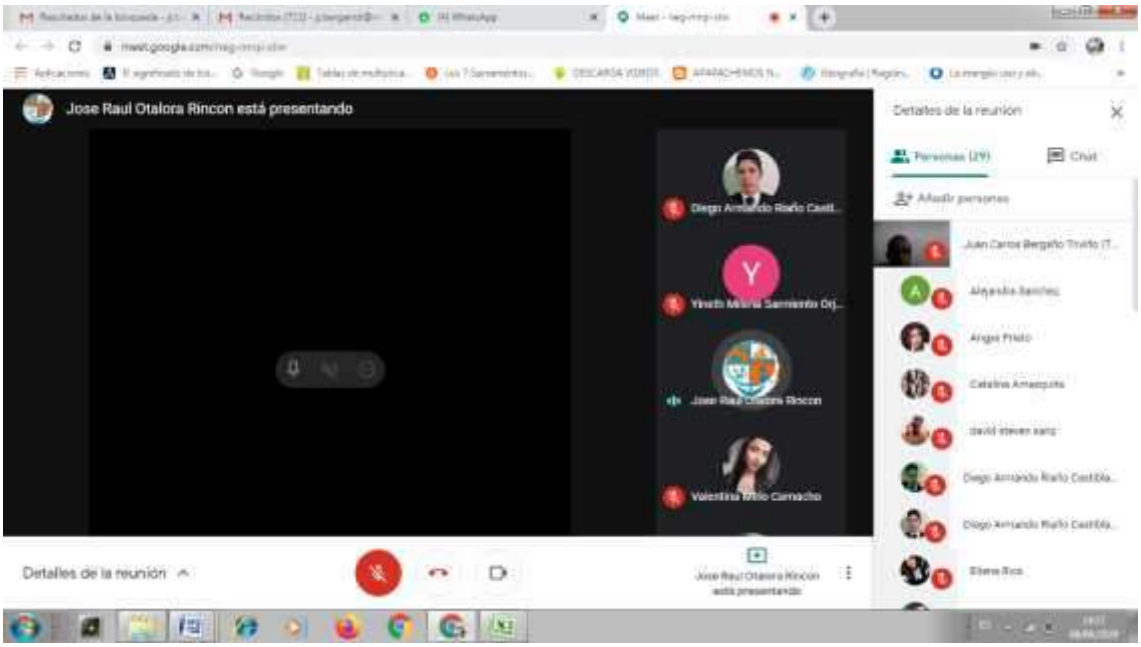
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

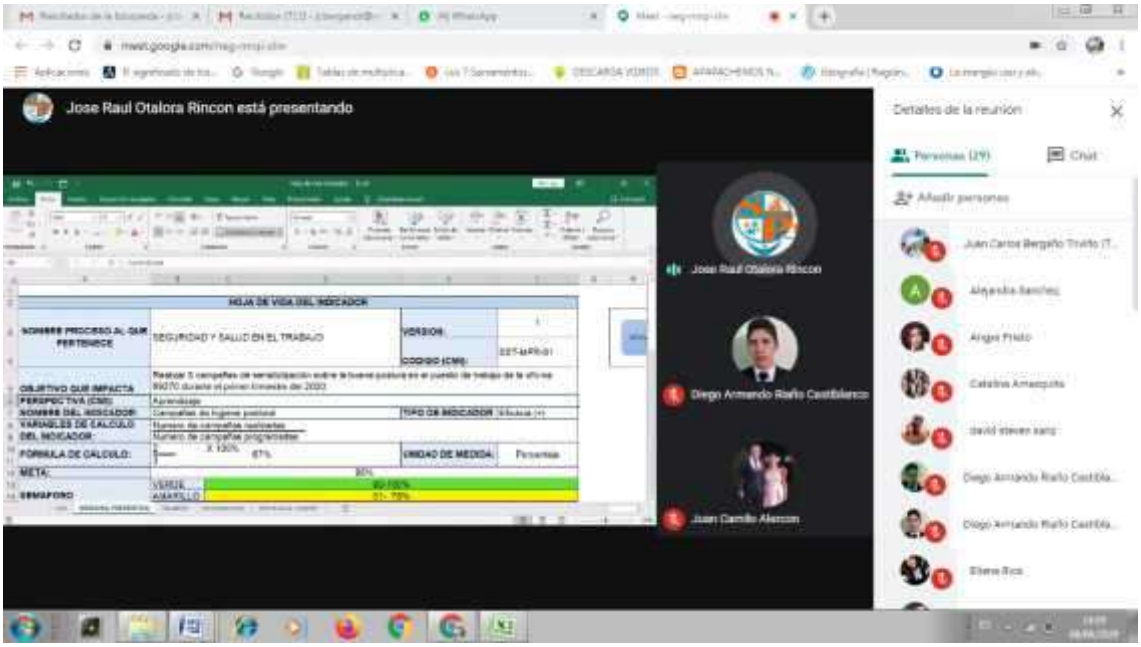
08 DE JUNIO DE 2020

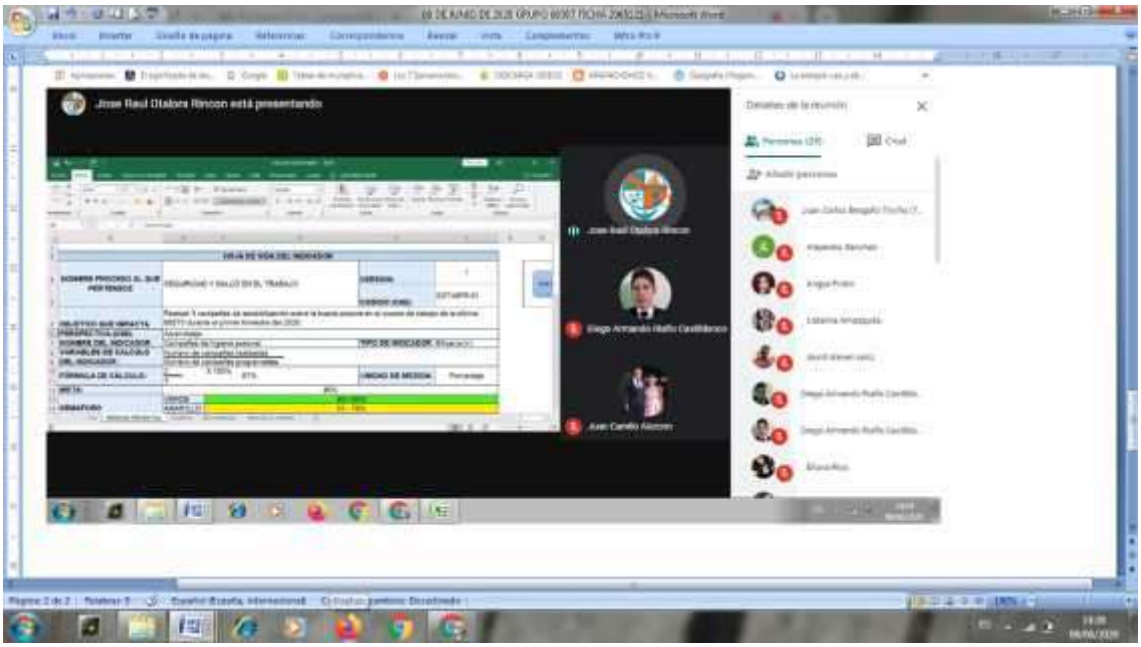
GRUPO 69307 FICHA 2065121

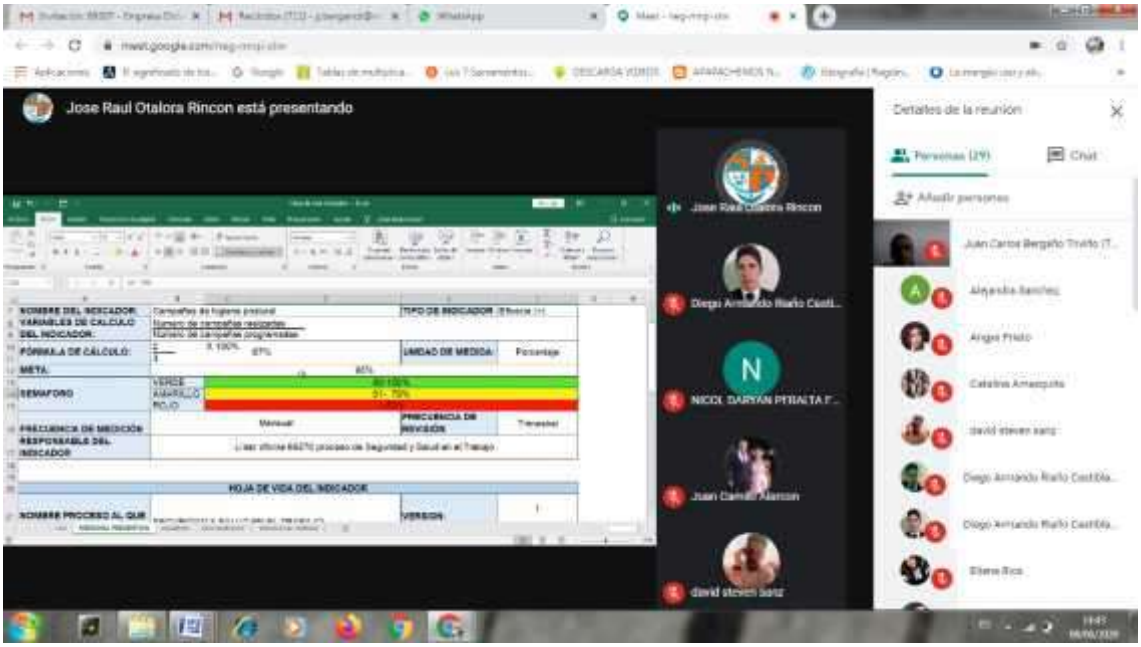


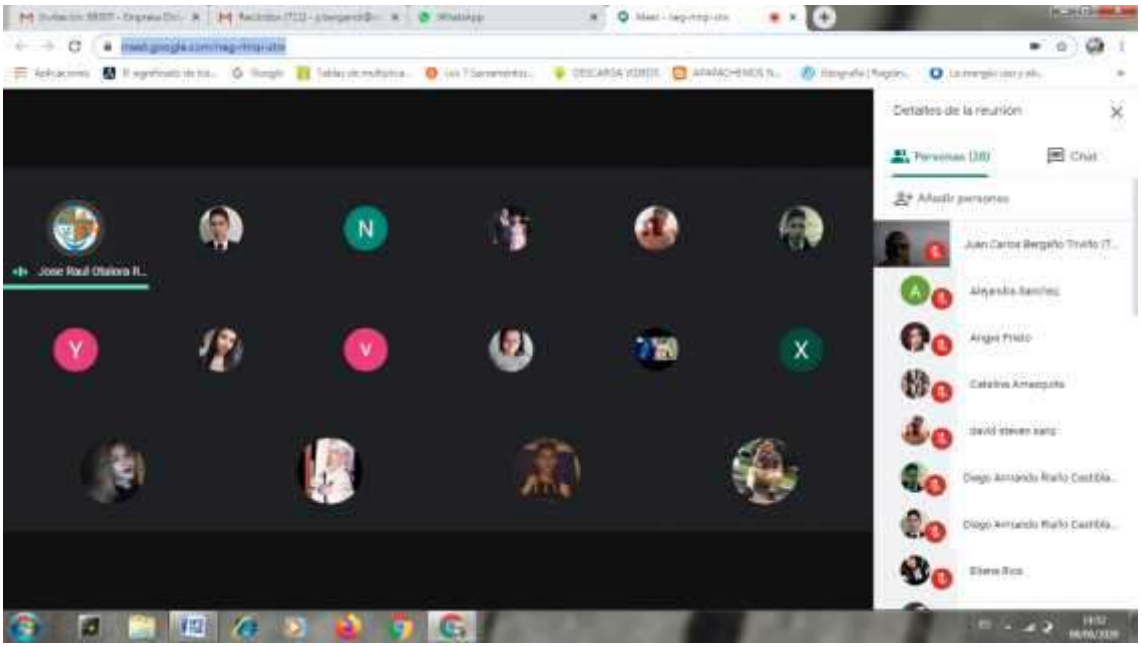


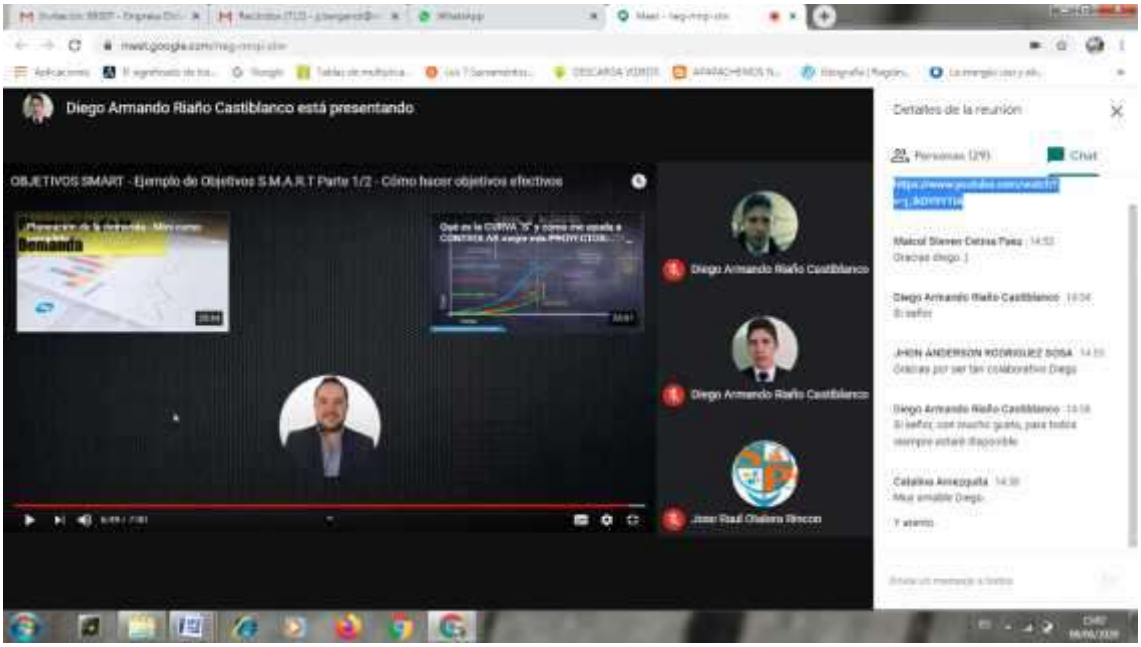

Jose Raul Otalora Rincon está presentando
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Añadir personas
Diego Armando Riaño Castil...
Yineth Milena Sarmiento Or...
Jose Raul Otalora Rincon
Valentina Ortiz Camacho
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Alejandra Sanchez
Angie Prieto
Catalina Arteaga Ho
david steven sanz
Diego Armando Riaño Castilla...
Diego Armando Riaño Castilla...
Elena Rios
Detalles de la reunión
Jose Raul Otalora Rincon está presentando

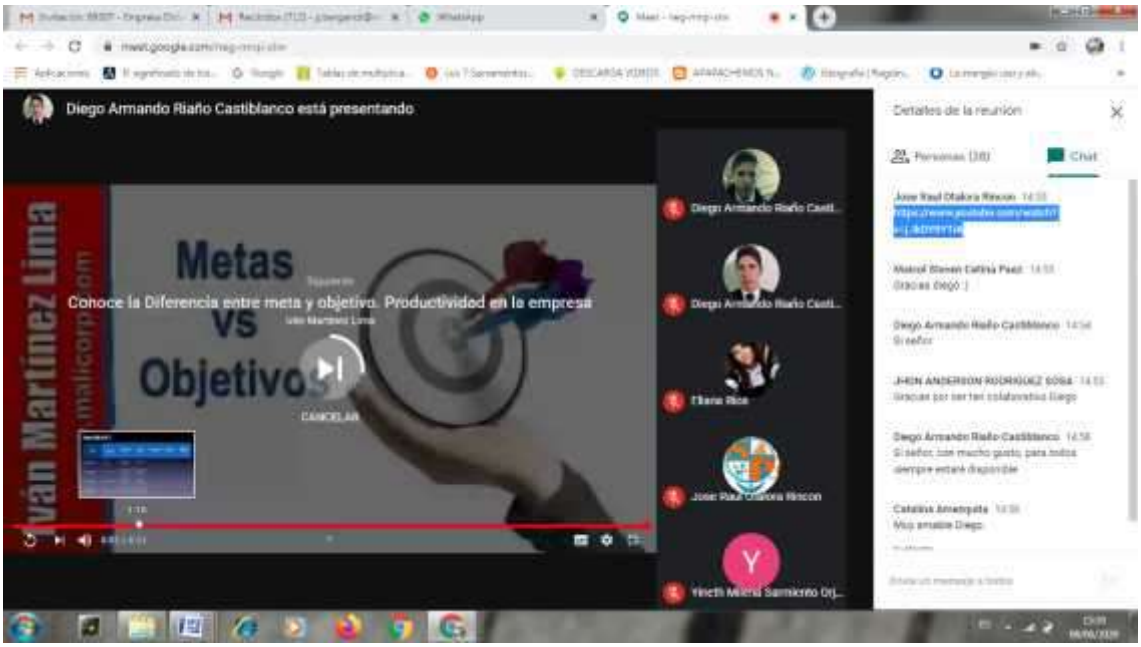

Jose Raul Otalora Rincon está presentando
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Jose Raul Otalora Rincon
Diego Armando Riaño Castiblanco
Juan Camilo Alarcon
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Añadir personas

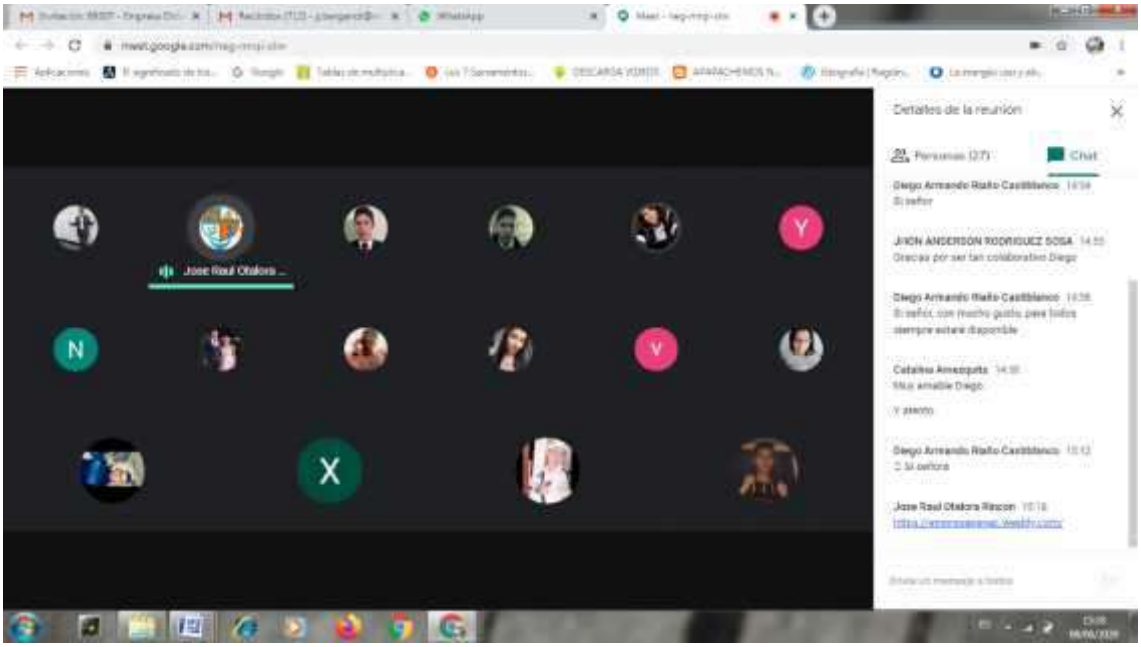

Jose Raul Otalora Rincon está presentando
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Añadir personas
Diego Armando Riaño Castiblanco
Juan Camilo Alarcon


Jose Raul Otalora Rincon está presentando
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Añadir personas
Diego Armando Riaño Castil...
NICOL DARYAN PINILLA T...
Juan Camilo Alarcon
david steven soriz
NOMBRE DEL INDICADOR:
VARIABLES DE CALCULO DEL INDICADOR:
FÓRMULA DE CÁLCULO:
META:
SEMAFORO
FRECUENCIA DE MEDICIÓN
RESPONSABLE DEL INDICADOR
TIPO DE INDICADOR
UNIDAD DE MEDIDA:
Porcentaje
VERDE
AMARILLO
ROJO
Mensual
Trimestral
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR
NOMBRE PROCESO AL QUE
VERSION


Detalles de la reunión
Personas (38)
Chat
Añadir personas
Jose Raul Otalora R...


Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
OBJETIVOS SMART - Ejemplo de Objetivos S.M.A.R.T Parte 1/2 - Cómo hacer objetivos efectivos
Demanda
Detalles de la reunión
Personas (39)
Chat
Diego Armando Riaño Castiblanco
Diego Armando Riaño Castiblanco
Jose Raul Otalora Rincon


Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
Metas
vs
Objetivos
Conoce la Diferencia entre meta y objetivo. Productividad en la empresa
Iván Martínez Lima
CANCELAR
Detalles de la reunión
Personas (38)
Chat
Diego Armando Riaño Castiblanco
Si señor
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
Gracias por ser tan colaborativo Diego
Diego Armando Riaño Castiblanco
Si señor, con mucho gusto, para todos siempre estaré disponible
Catalina Arreaguita
Muy amable Diego


Jose Raul Otalora ...
Detalles de la reunión
Personas (37)
Chat
Diego Armando Riaño Castiblanco
Si señor
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
Gracias por ser tan colaborativo Diego
Diego Armando Riaño Castiblanco
Si señor, con mucho gusto, para todos siempre estaré disponible
Catalina Arreaguita
Muy amable Diego
Y asenso
Diego Armando Riaño Castiblanco
Si señora
Jose Raul Otalora Rincon

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLzFzVwpDZbQHxLXZWGrXVbDclRRrbV
Actividades		COMUNICACIÓN ASERTIVA, EXPOSICION GRUPAL
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de Apoyo		BUSCADOR GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL SENA.

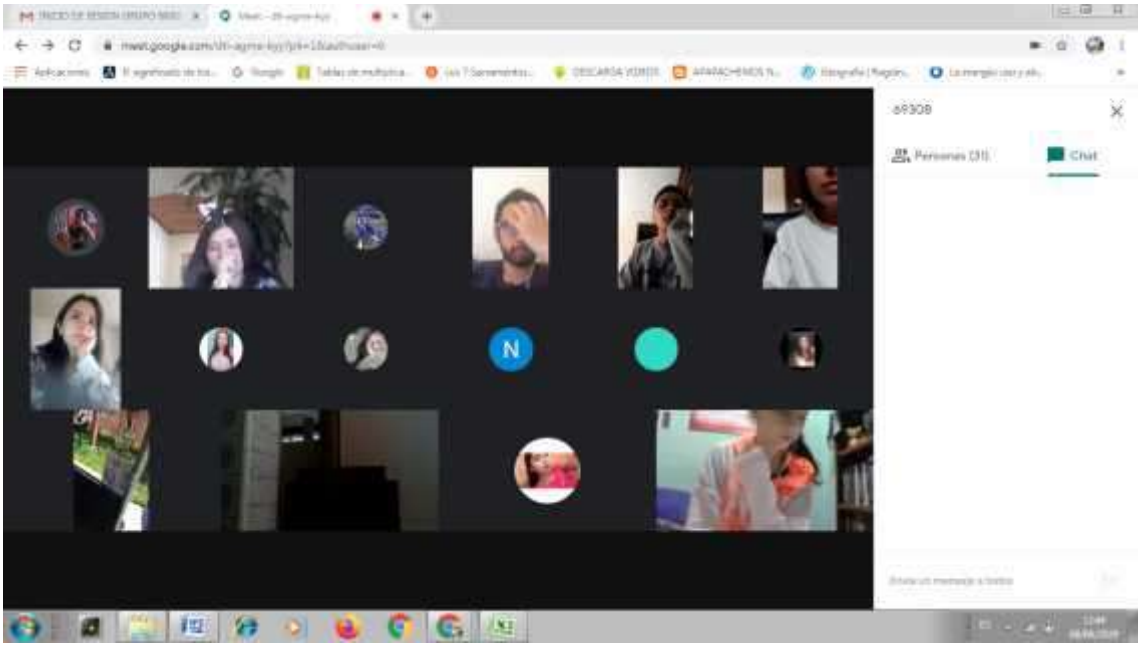
Plan de Trabajo		

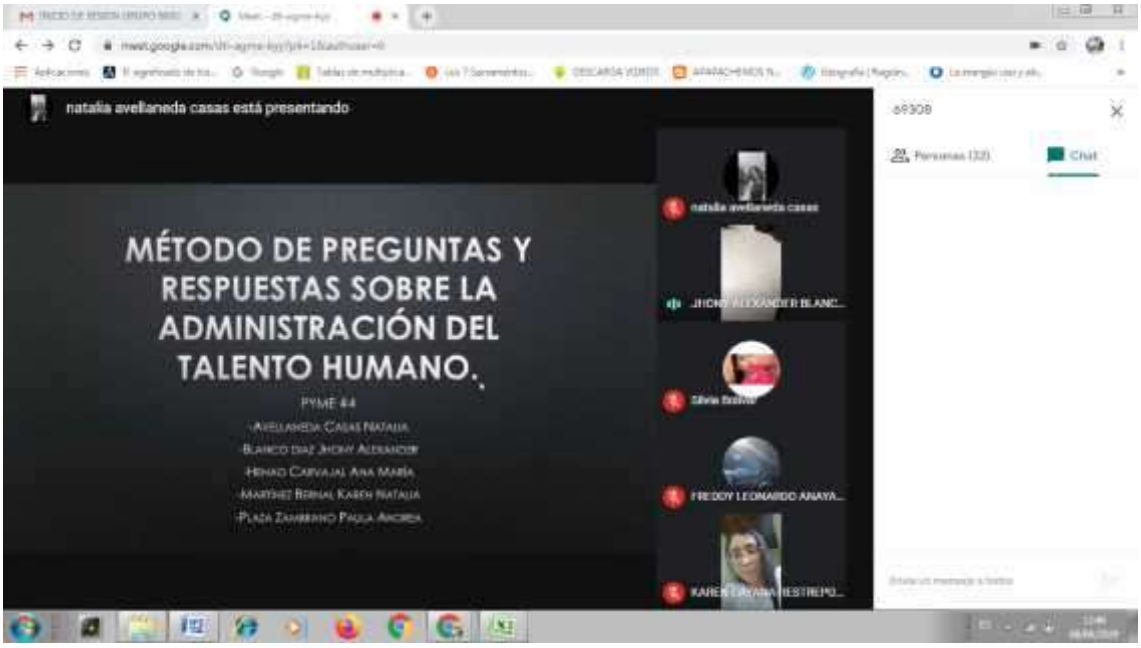
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

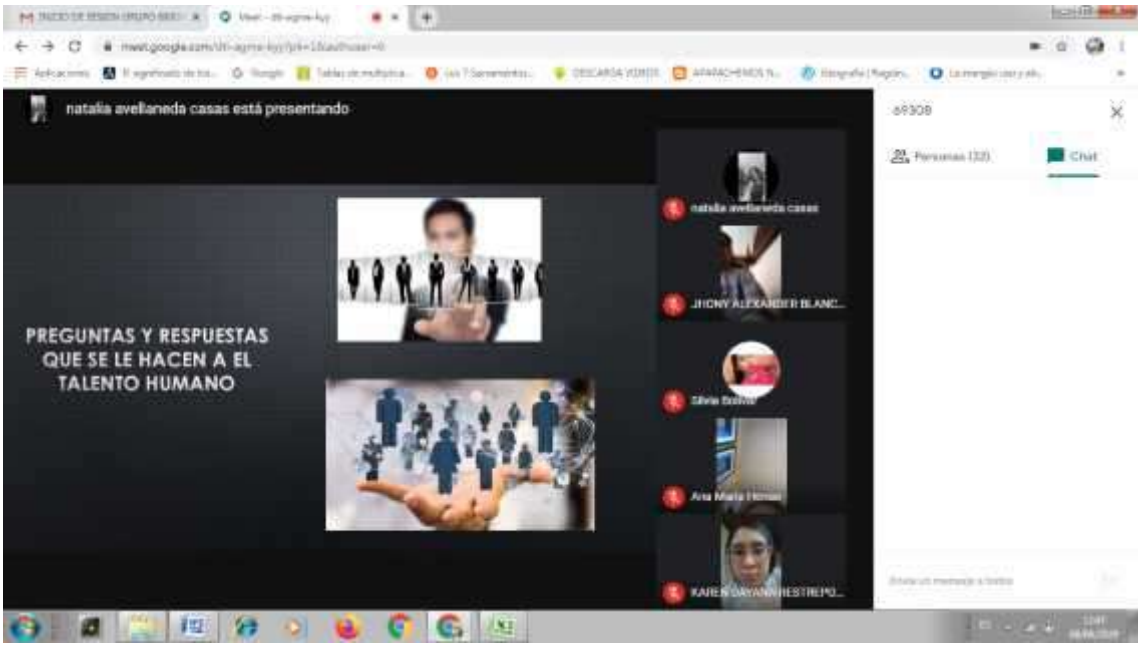
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

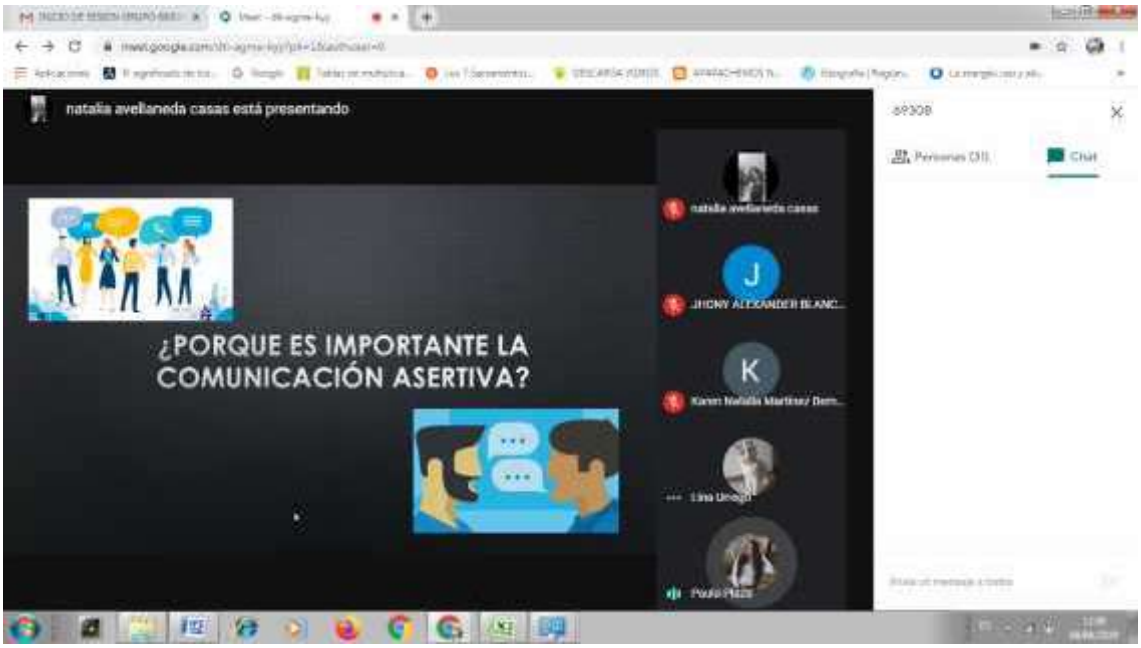
08 DE JUNIODE 2020

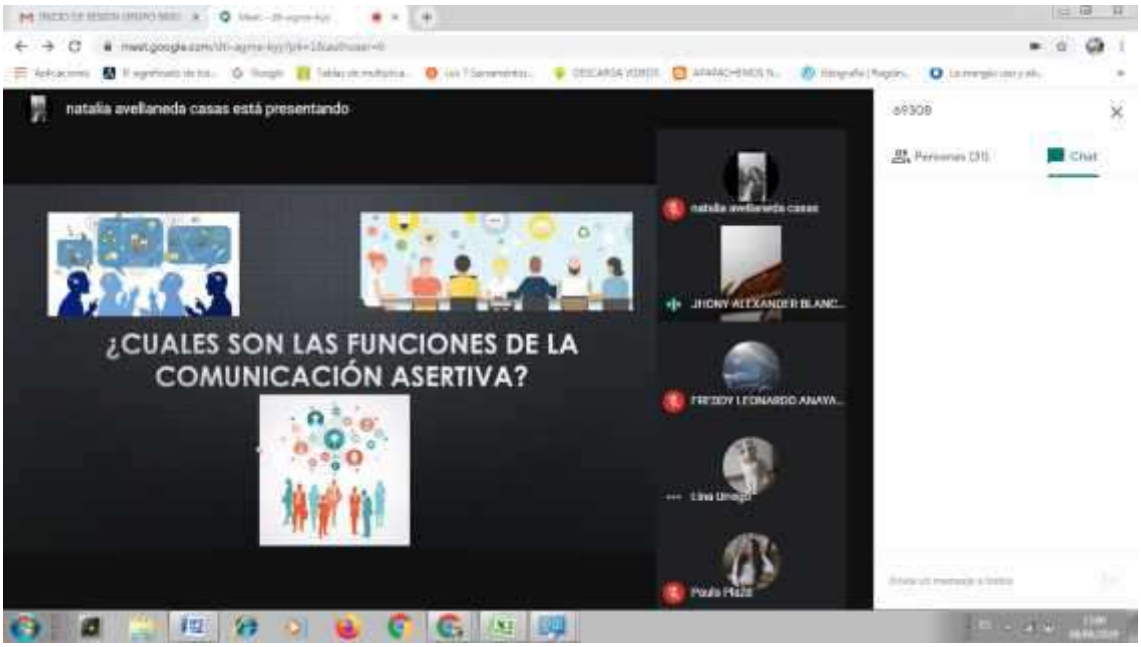
GRUPO 69308 FI CHA 2065123

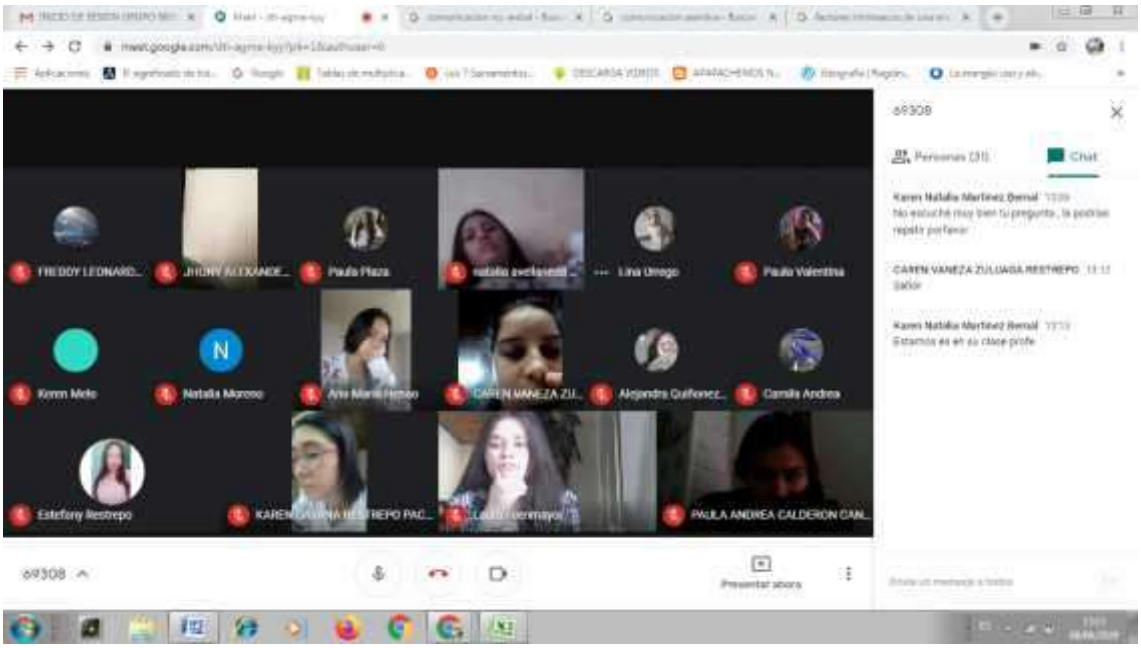


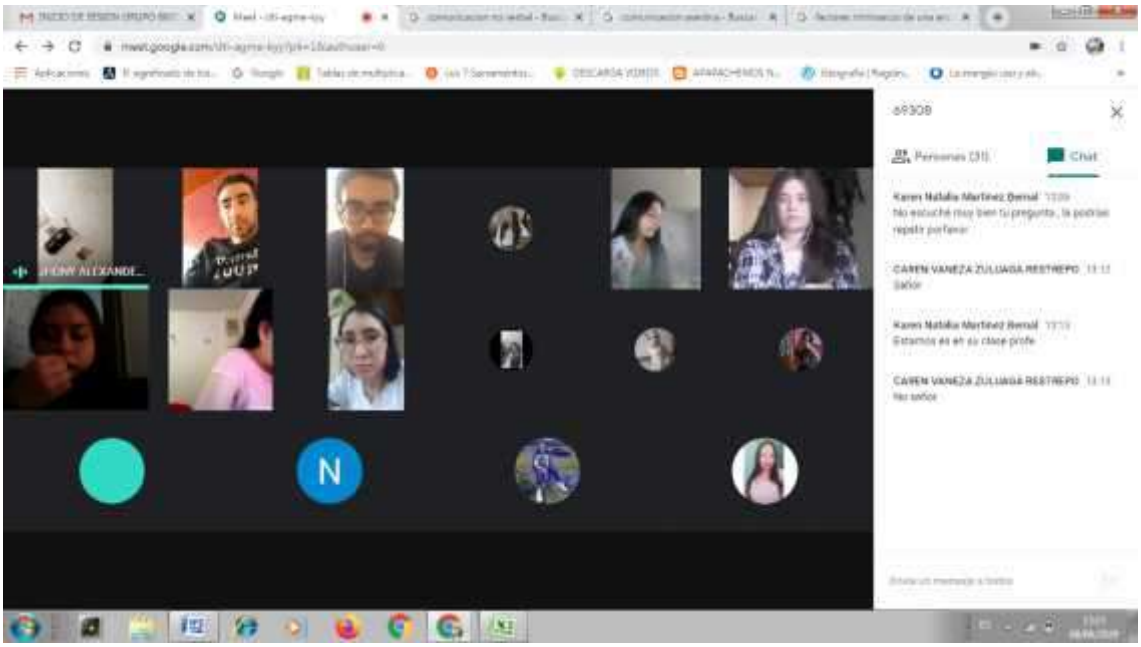


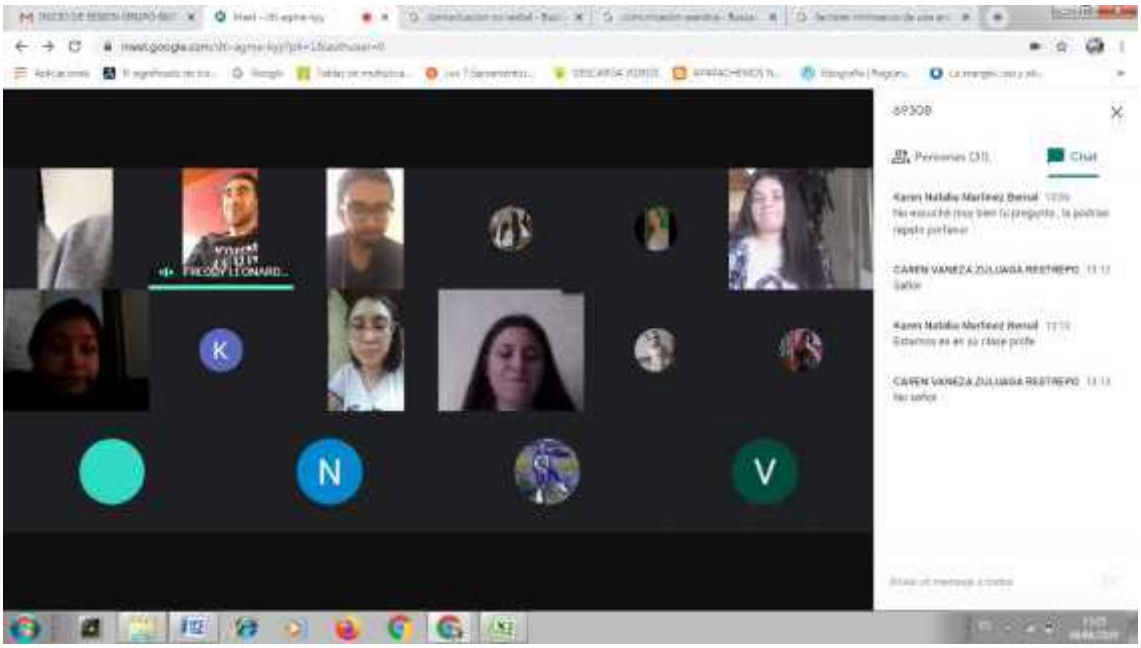

natalia avellaneda casas está presentando
PREGUNTAS Y RESPUESTAS QUE SE LE HACEN A EL TALENTO HUMANO
69308
Personas (10)
Chat
natalia avellaneda casas
JHONY ALEXANDER BLANC...
Silvia Bolivar
Ana Maria Henao
KAREN DAYANA RESTREPO...

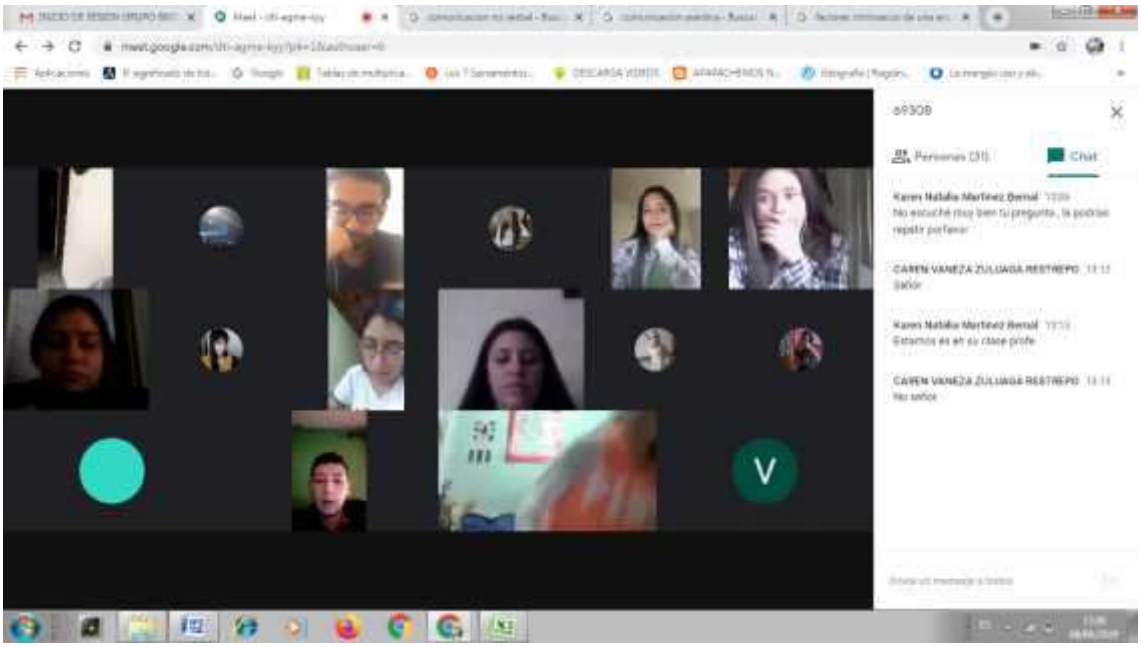

natalia avellaneda casas está presentando
¿PORQUE ES IMPORTANTE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA?
69308
Personas (11)
Chat
natalia avellaneda casas
J
JHONY ALEXANDER BLANC...
K
Karen Natalia Martinez Dem...
Lina Urrego
Paola Plaza

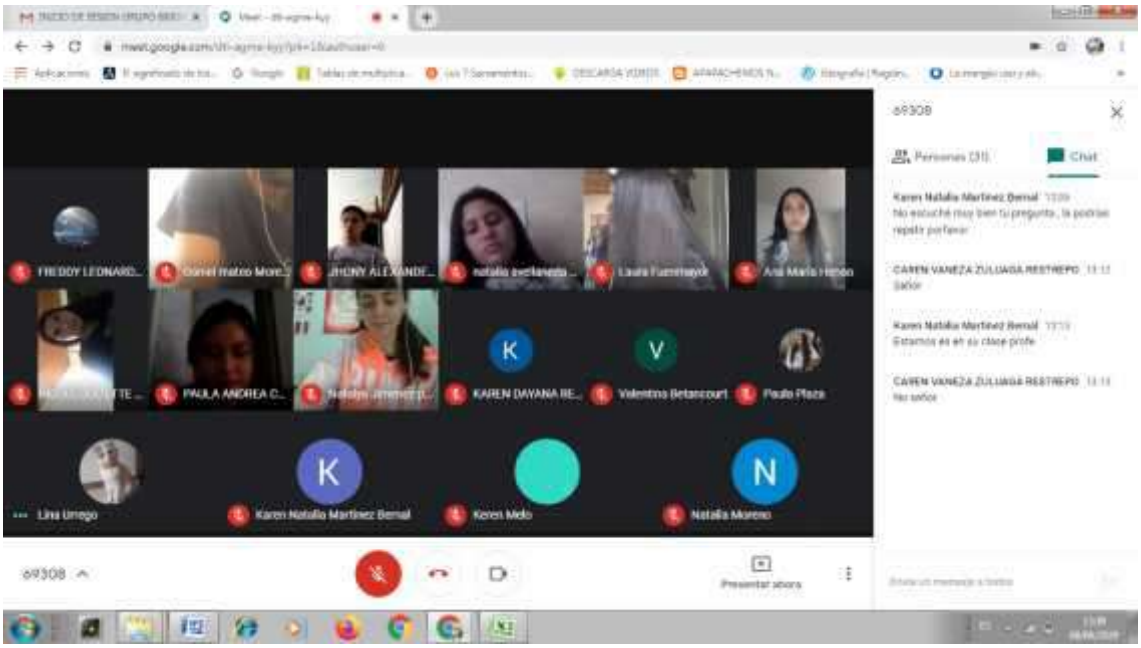

natalia avellaneda casas está presentando
¿CUALES SON LAS FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA?
69308
Personas (31)
Chat

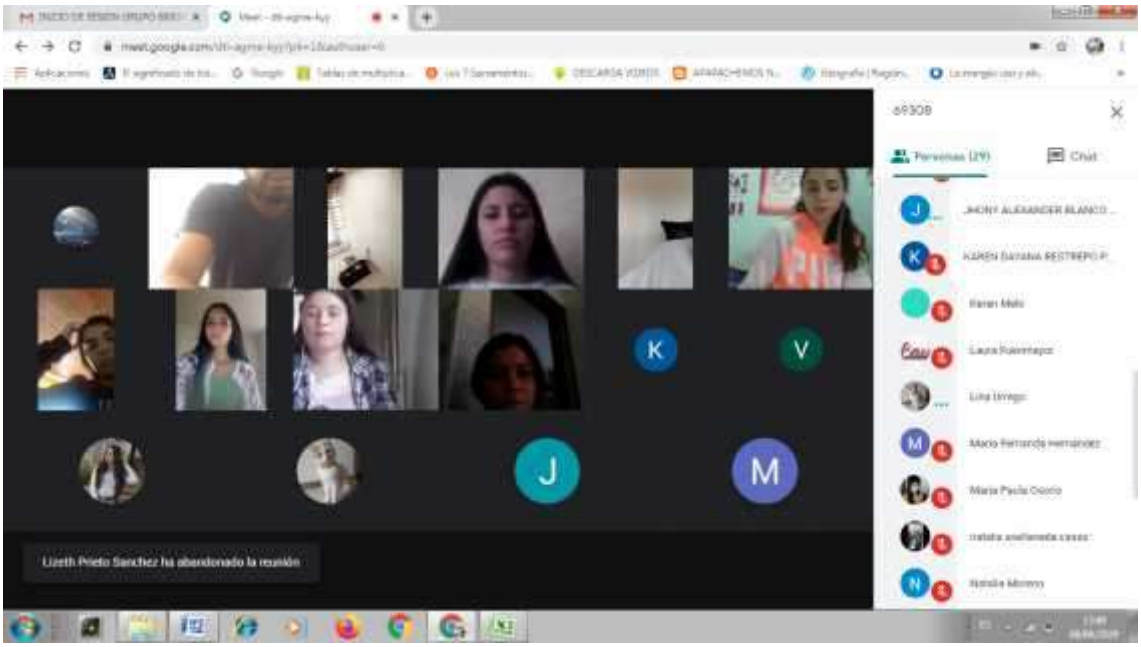

69308
Personas (31)
Chat
Karen Natalia Martínez Bernal
No escuché muy bien tu pregunta , la podrías repetir porfavor
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
Señor
Karen Natalia Martínez Bernal
Estamos en su clase profe
Presentar ahora


69308
Personas (31)
Chat
Karen Natalia Martínez Bernal
No escuché muy bien tu pregunta, la podrías repetir por favor
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
Sañor
Karen Natalia Martínez Bernal
Estamos en en su clase profe
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
No señor
N


69308
Personas (31)
Chat
Karen Natalia Martínez Bernal
No escuché muy bien tu pregunta, la podrías repetir por favor
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
Sañor
Karen Natalia Martínez Bernal
Estamos en en su clase profe
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
No señor
K
N
V


69308
Personas (31)
Chat
Karen Natalia Martínez Bernal
No escuché muy bien tu pregunta, la podrías repetir porfavor
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
Señor
Karen Natalia Martínez Bernal
Estamos es en su clase profe
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
No señor
V


69308
Personas (31)
Chat
Karen Natalia Martínez Bernal
No escuché muy bien tu pregunta, la podrías repetir porfavor
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
Señor
Karen Natalia Martínez Bernal
Estamos es en su clase profe
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
No señor
FREDDY LEONARD...
Daniel Mateo More...
JHONY ALEXANDE...
natalia orellanesta ...
Laura Fuentesyor
Ana María Henao
PAULA ANDREA C...
K
KAREN DAYANA RE...
V
Valentina Betancourt
Paulo Plaza
Lina Urrego
K
Karen Natalia Martínez Bernal
Keren Melo
N
Natalia Moreno
69308
Presentar ahora


69308
Personas (29)
Chat
Lizeth Prieto Sanchez ha abandonado la reunión

Centro de Gestión Administrativa

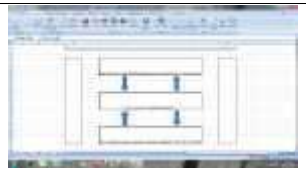
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLxGgGqpnwfCTfJKjBMJQpqpKsDbwgV
Actividades	APROPIAR CONCEPTOS BASICOS DEL MAPA DE PROCESOS	Plataforma Meet.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		file:///C:/Users/Usuario/Downloads/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20LA%20ELABORACION%20DE%20MAPAS%20DE%20PROCESOS.pdf

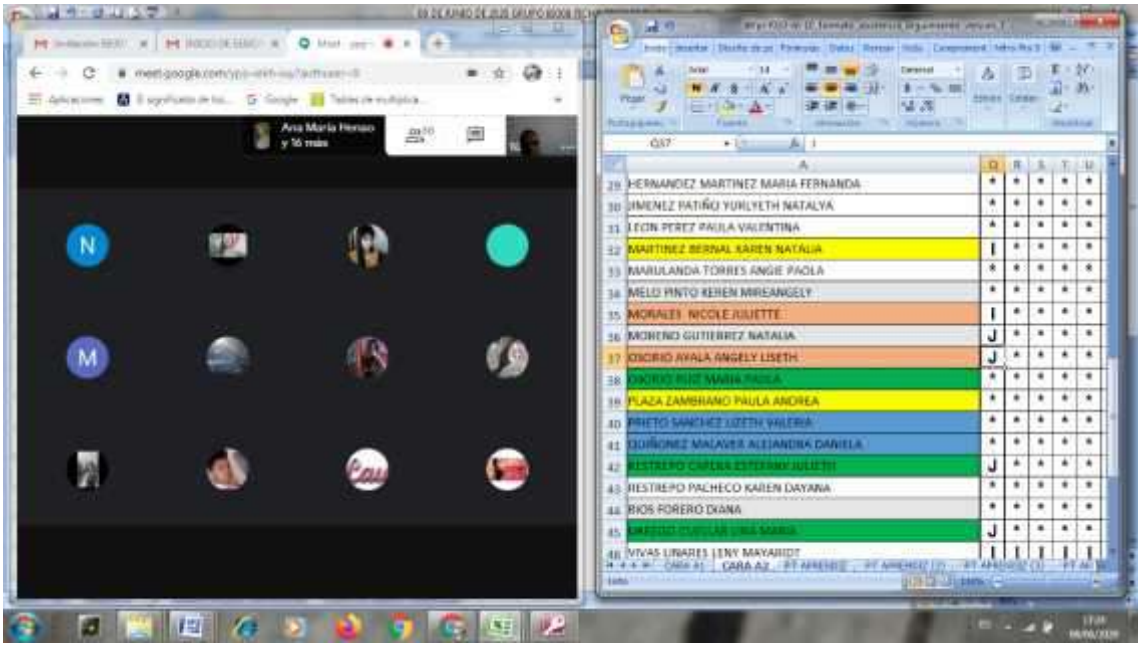
Plan de Trabajo		

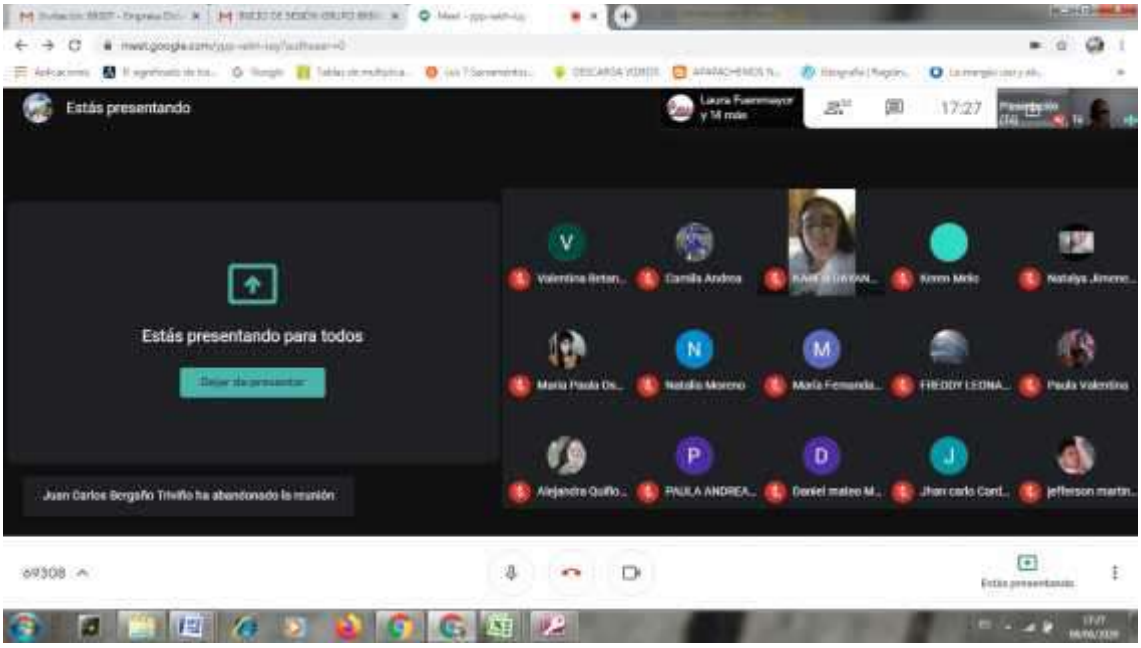
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

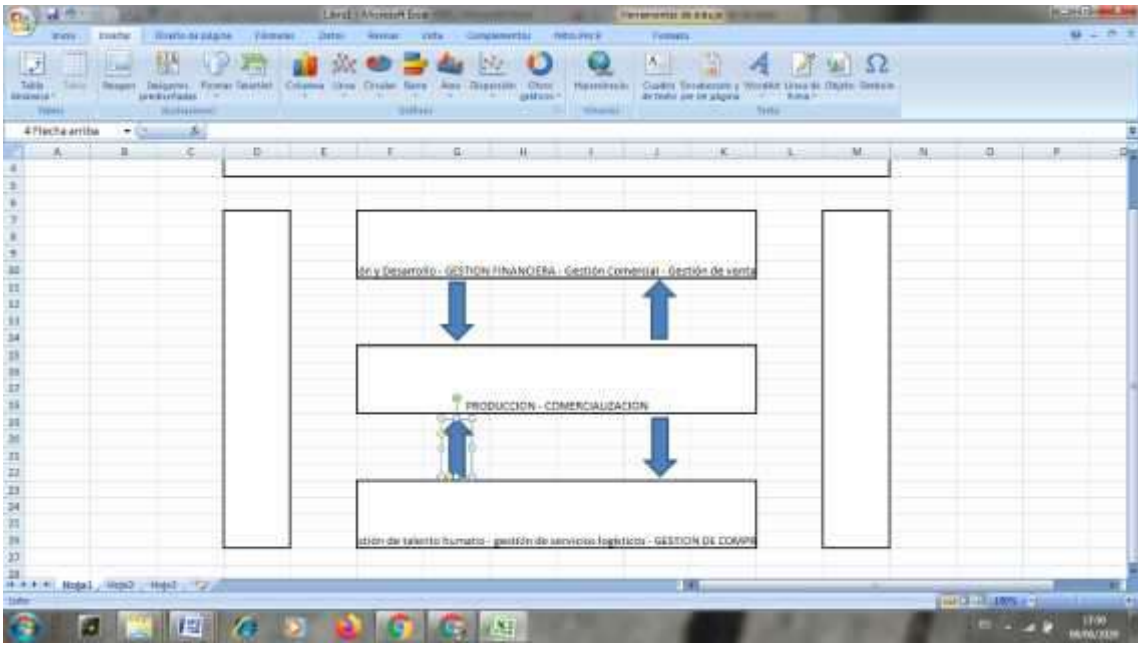
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

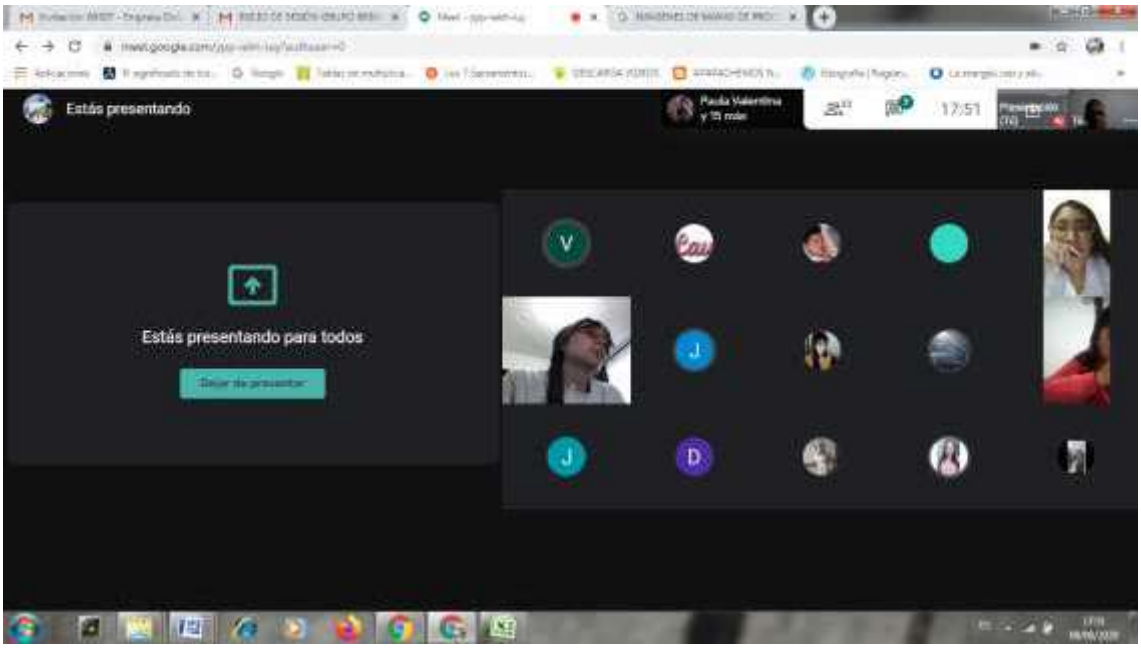
08 DE JUNIO DE 2020

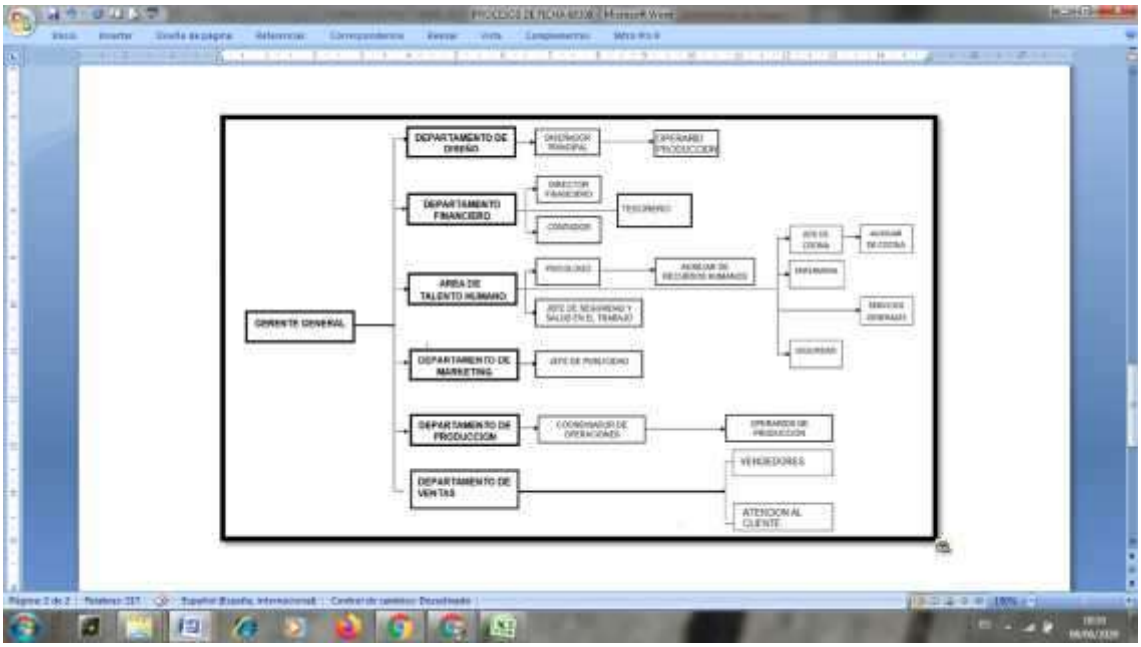
GRUPO 69308 FICHA 2065123

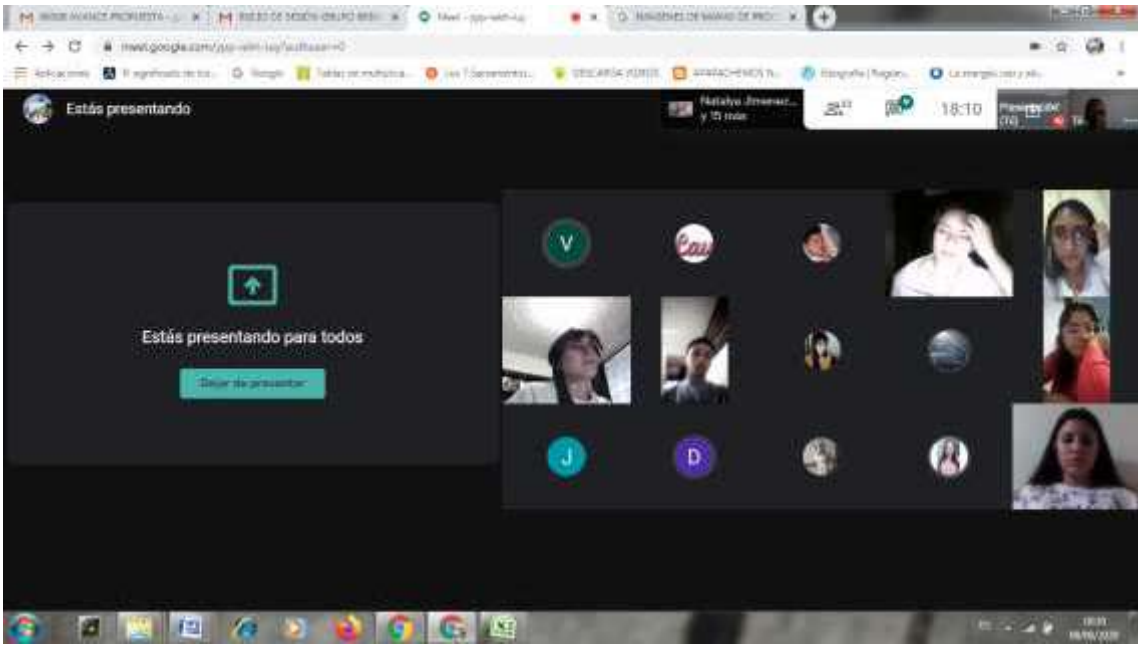


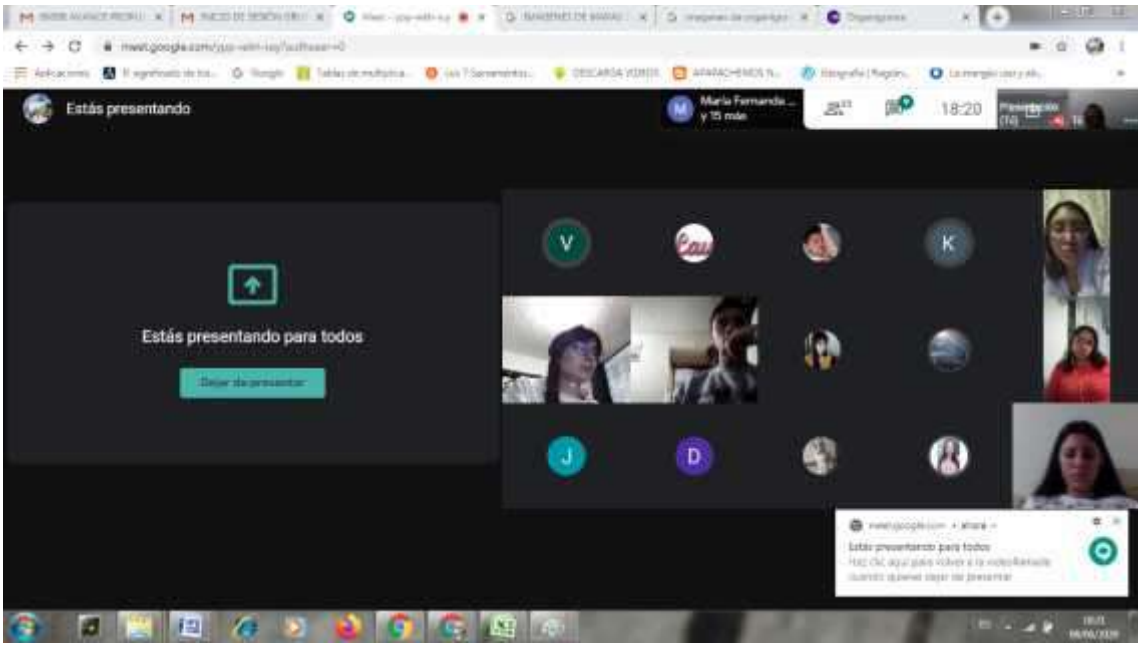


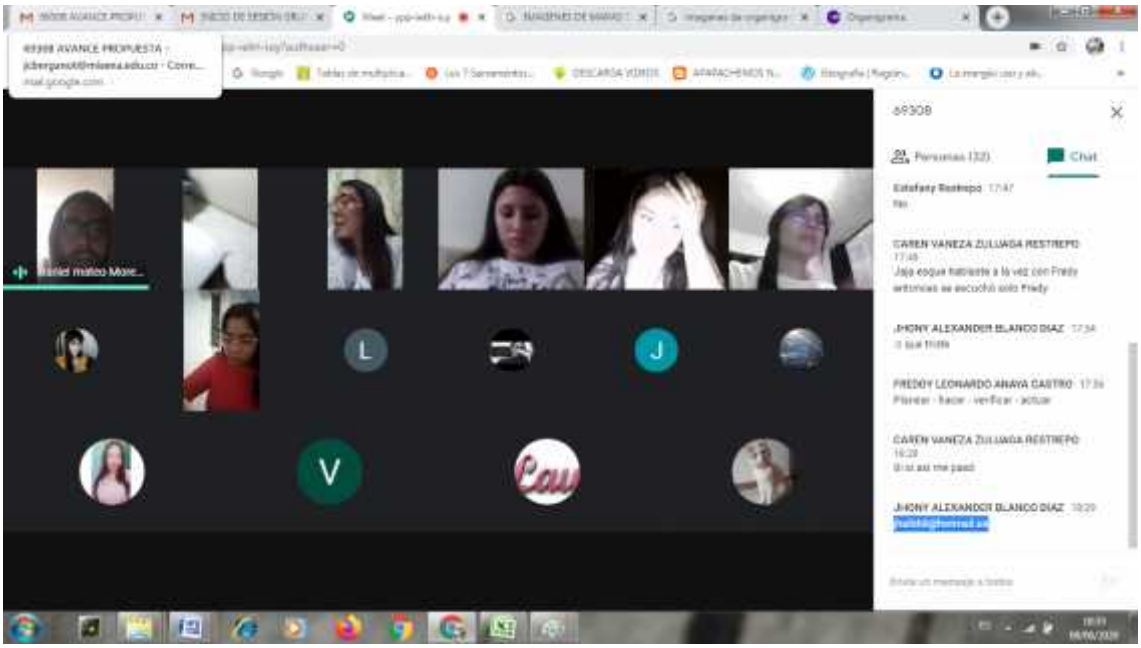

PRODUCCION - COMERCIALIZACION


Estás presentando
Paula Valentina y 15 más
17:51
Estás presentando para todos
Dejar de presentar


DEPARTAMENTO DE DISEÑO
DEPARTAMENTO FINANCIERO
AREA DE TALENTO HUMANO
GERENTE GENERAL
DEPARTAMENTO DE MARKETING
DEPARTAMENTO DE PRODUCCION
DEPARTAMENTO DE VENTAS
VENDEDORES
ATENCION AL CLIENTE


Estás presentando
Estás presentando para todos
18:10


Estás presentando
18:20
Estás presentando para todos
Dejar de presentar


69308
Personas (32)
Chat

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm#sent/KtbxLrjZqxPPQTWpQsxKDZwBGQrFHZmBMg
Actividades		El paquete Office, MICROSOFT ACCESS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

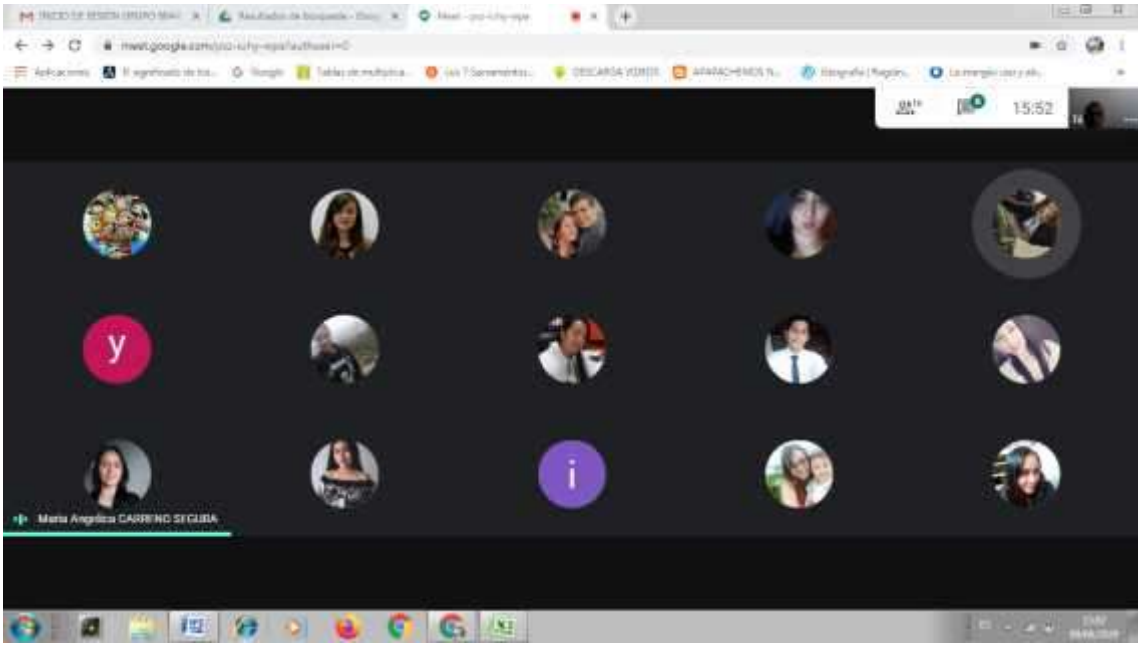
Plan de Trabajo		

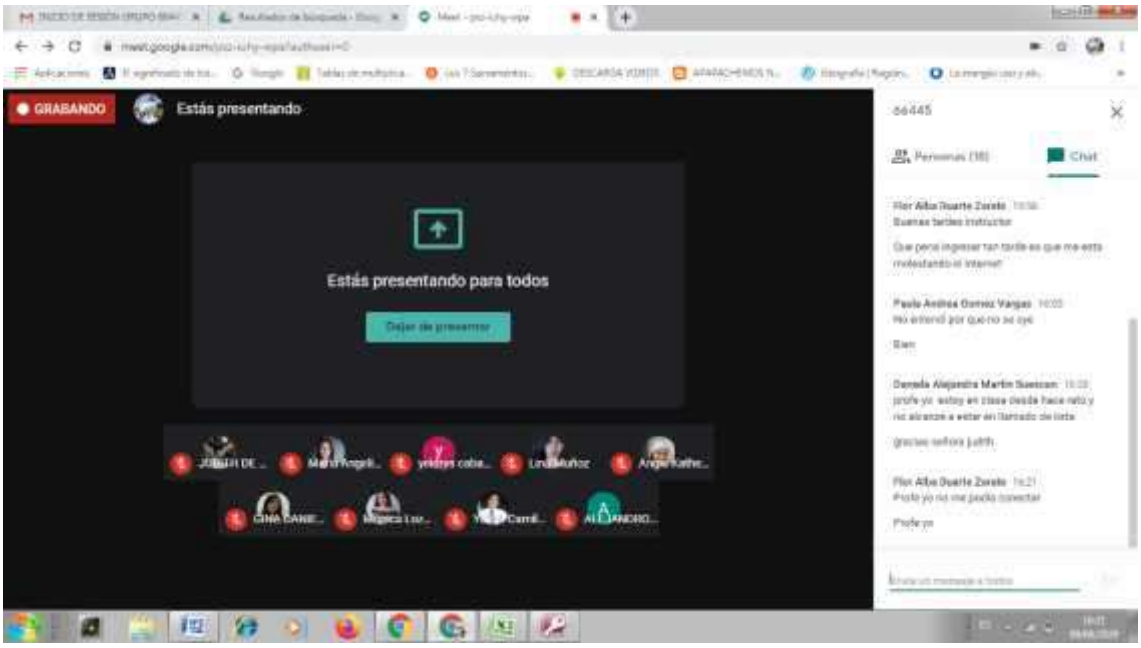
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, FORERO RUBIOO GINA DANIELA, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

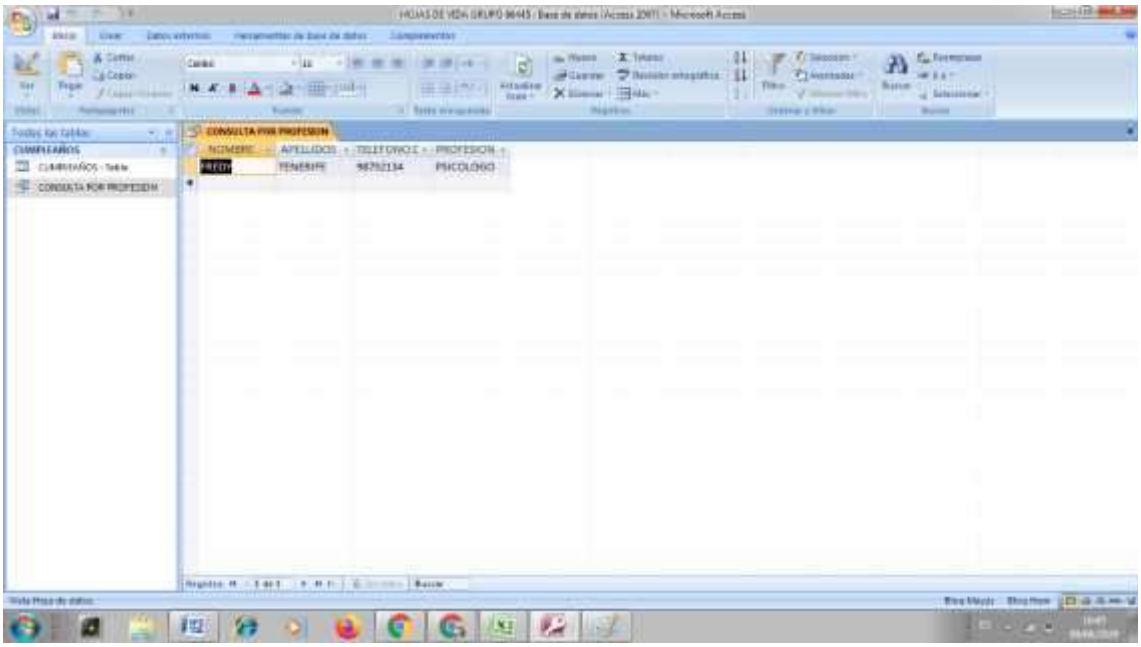
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

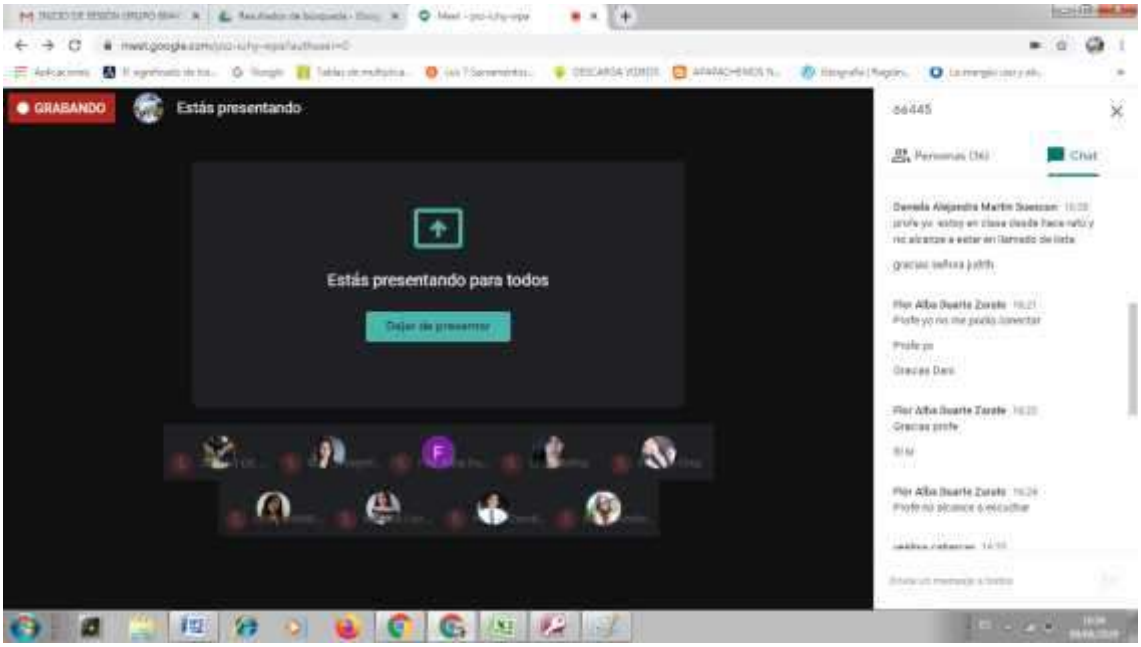
09 DE JUNIO DE 2020

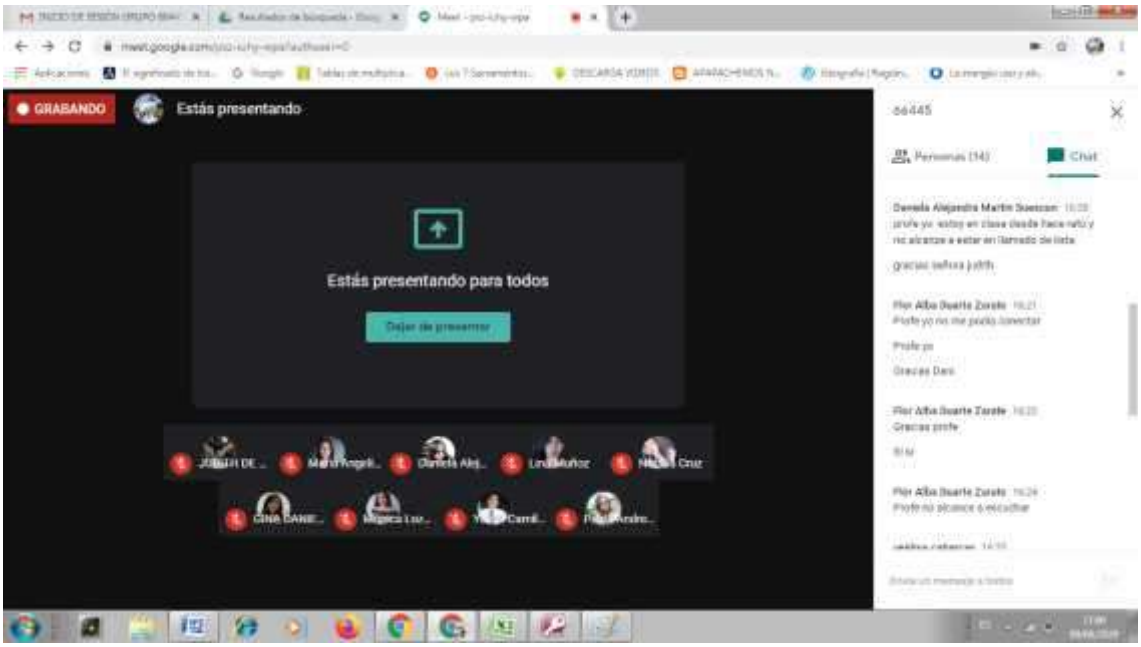
GRUPO 66445 FICHA 1966556

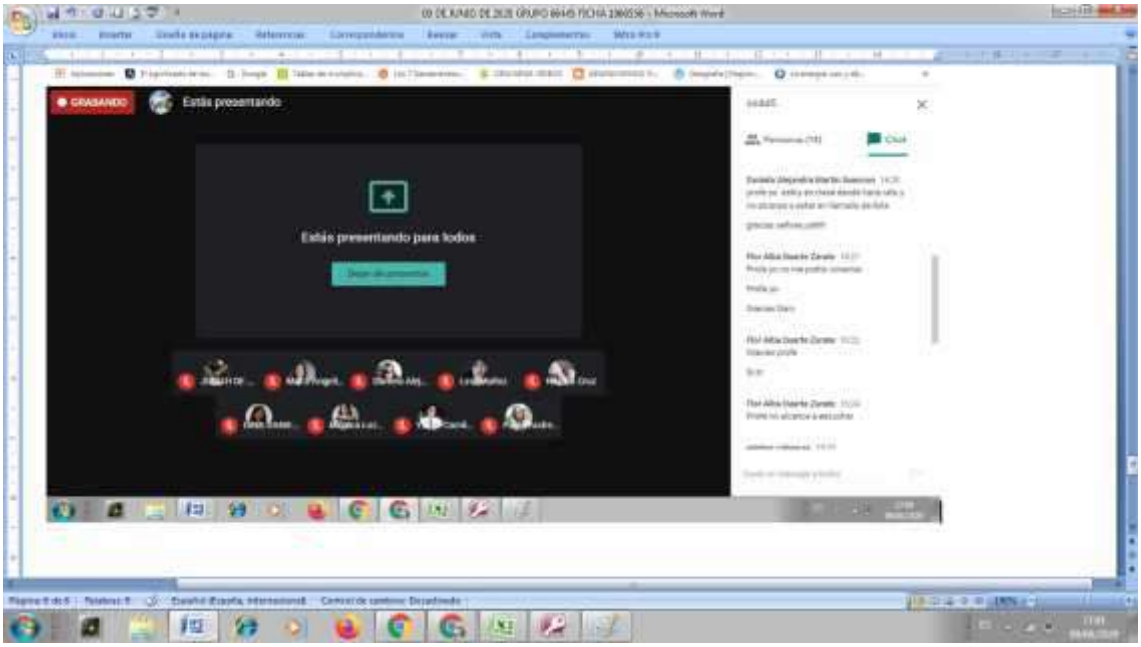





CONSULTA POR PROFESION
NOMBRE
APELLIDOS
TELEFONO
PROFESION
PSICOLOGO


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (36)
Chat


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (14)
Chat


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (14)
Chat

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm#sent/KtbxLwHLqMPvvZZPCGZwZbtbxHPqxgkcPg
Actividades		COMPETENCIAS FUNCIONALES
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	CLASIFICACION NACIONAL DE OCUPACIONES	BUSCADOR DE GOOGLE, https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

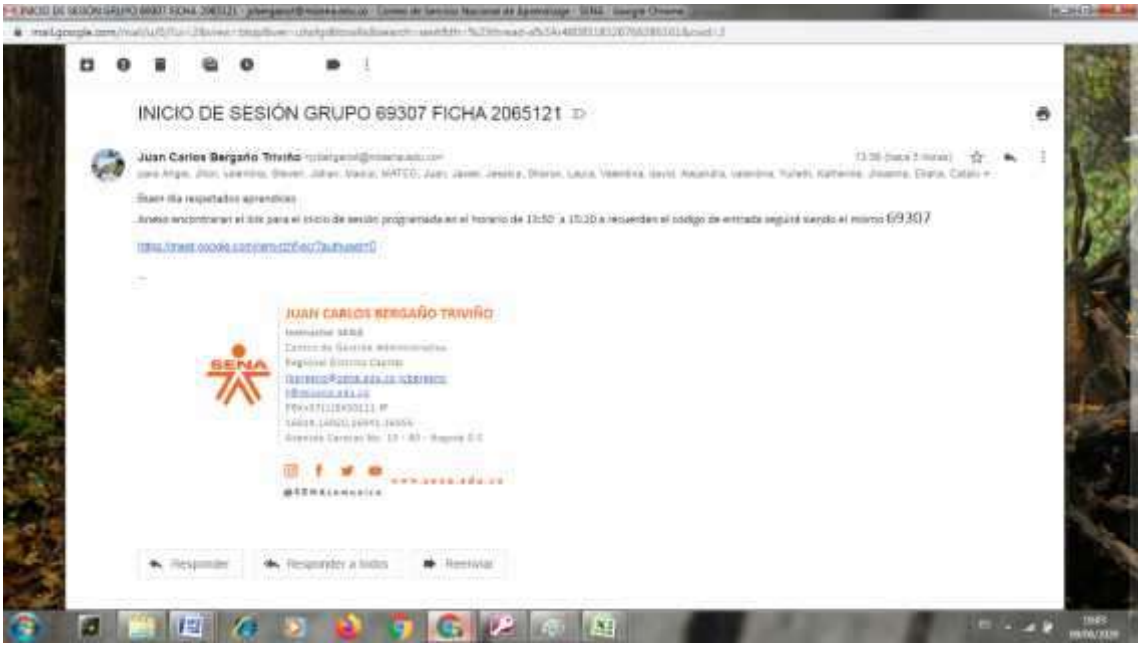
Plan de Trabajo		

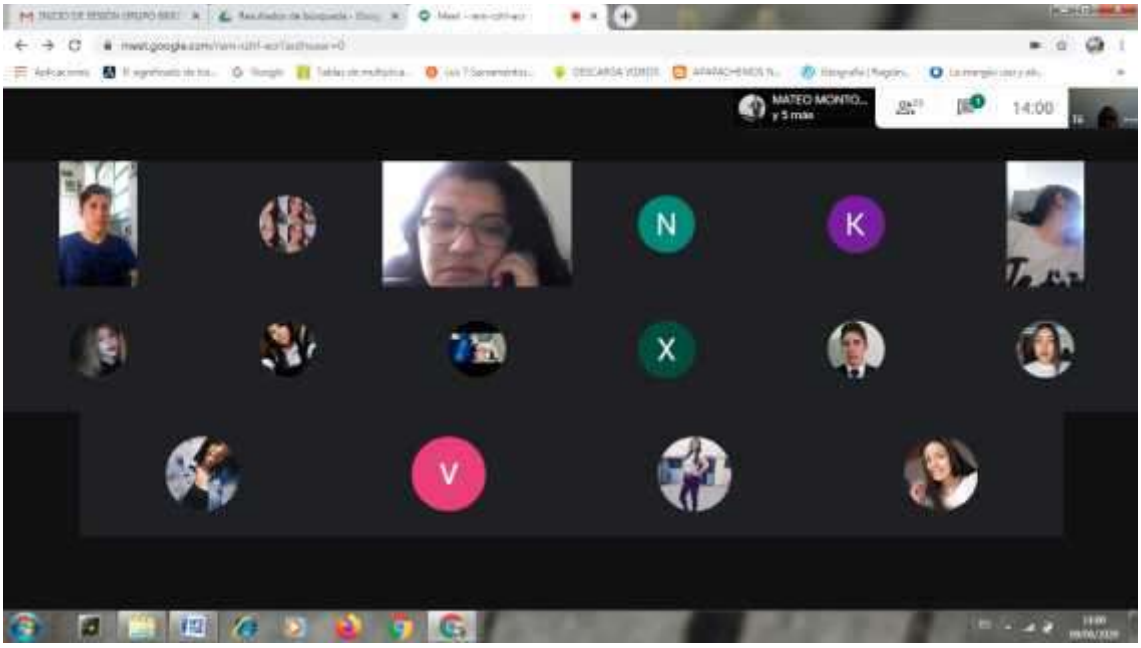
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

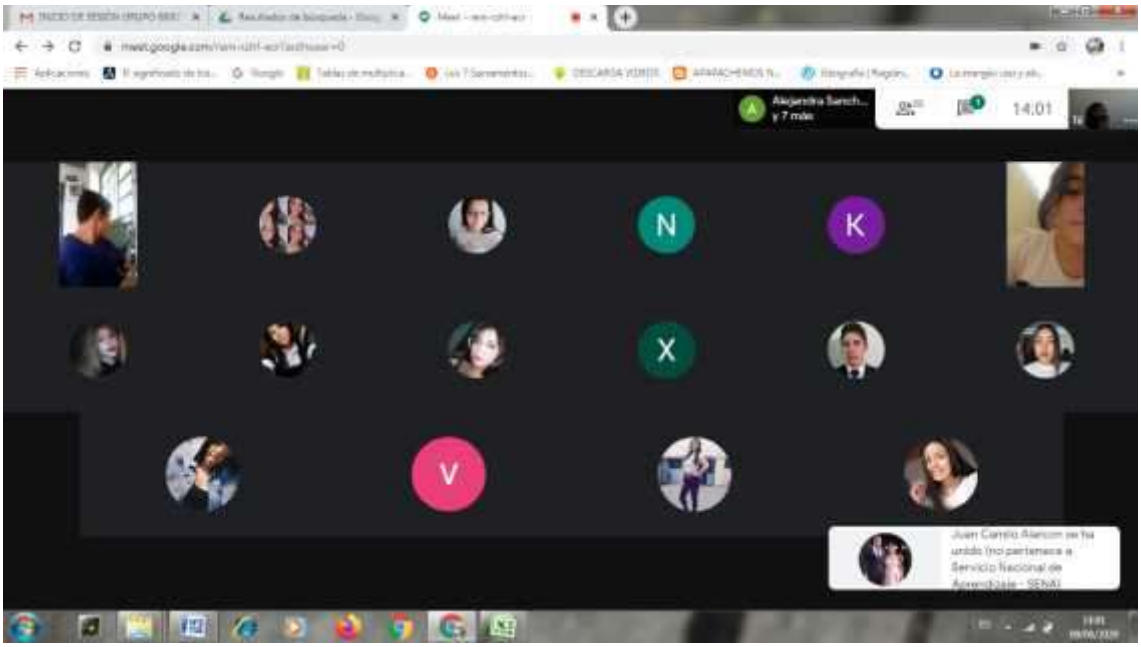
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

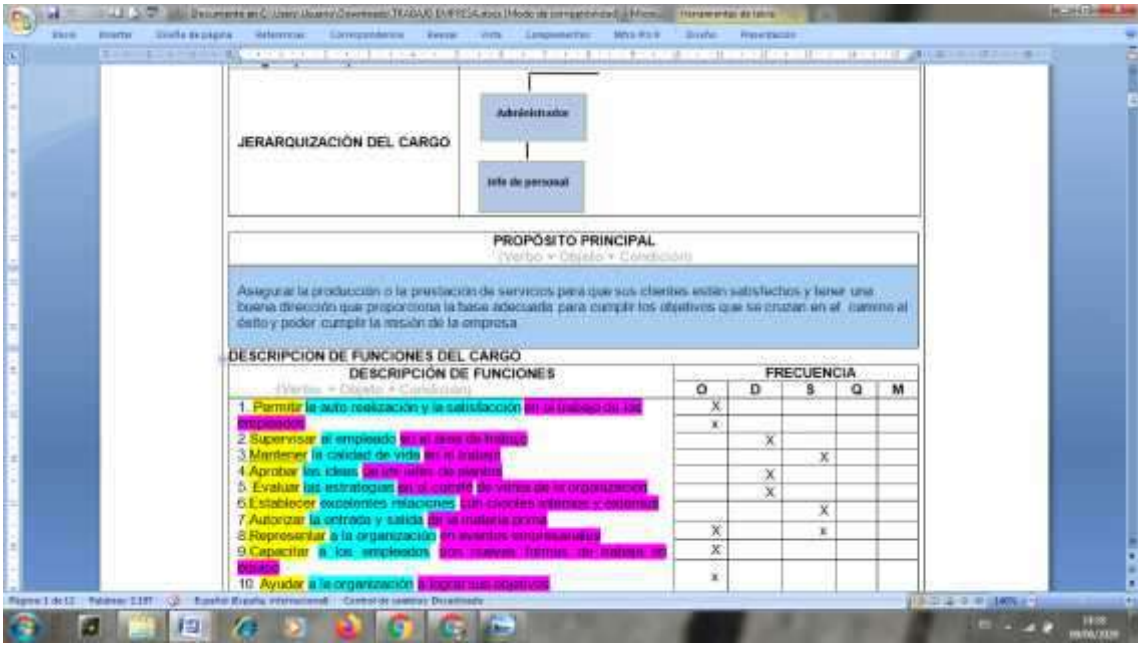
09 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69307 FICHA 2065121









JERARQUIZACIÓN DEL CARGO

Administrador

Jefe de personal

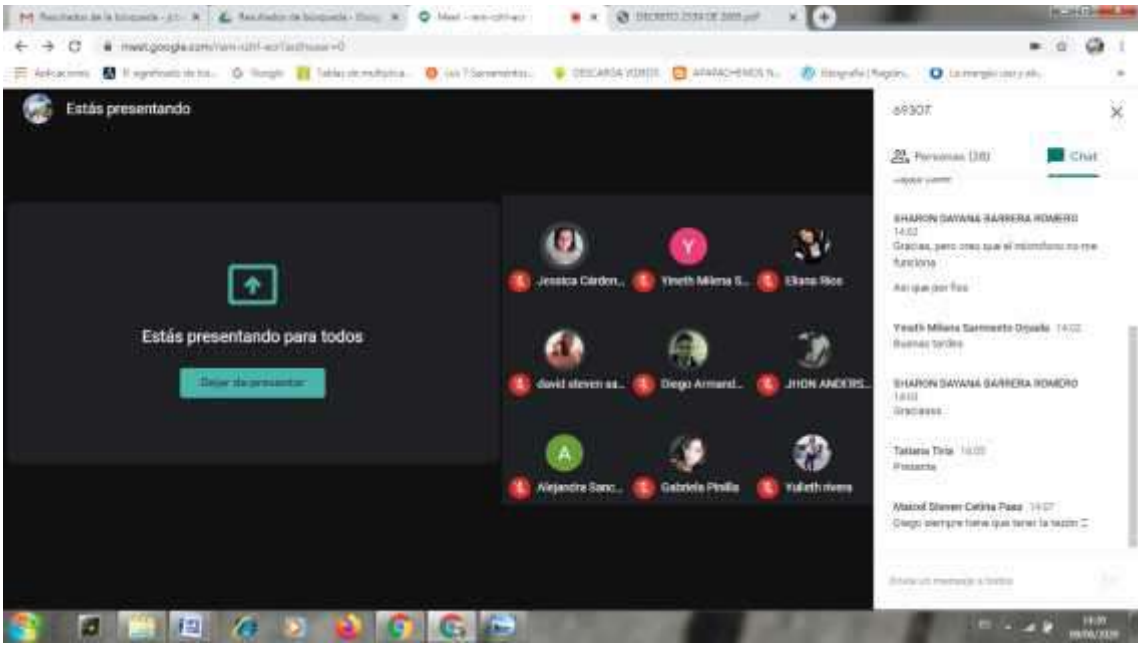
PROPÓSITO PRINCIPAL

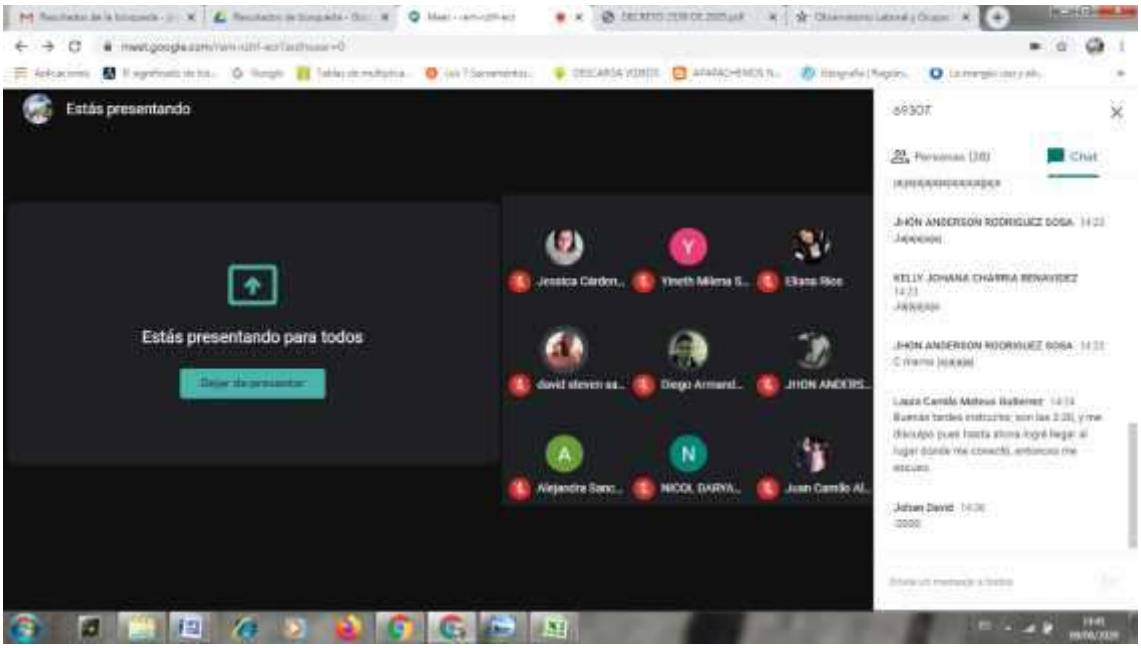
(Verbo + Objeto + Condición)

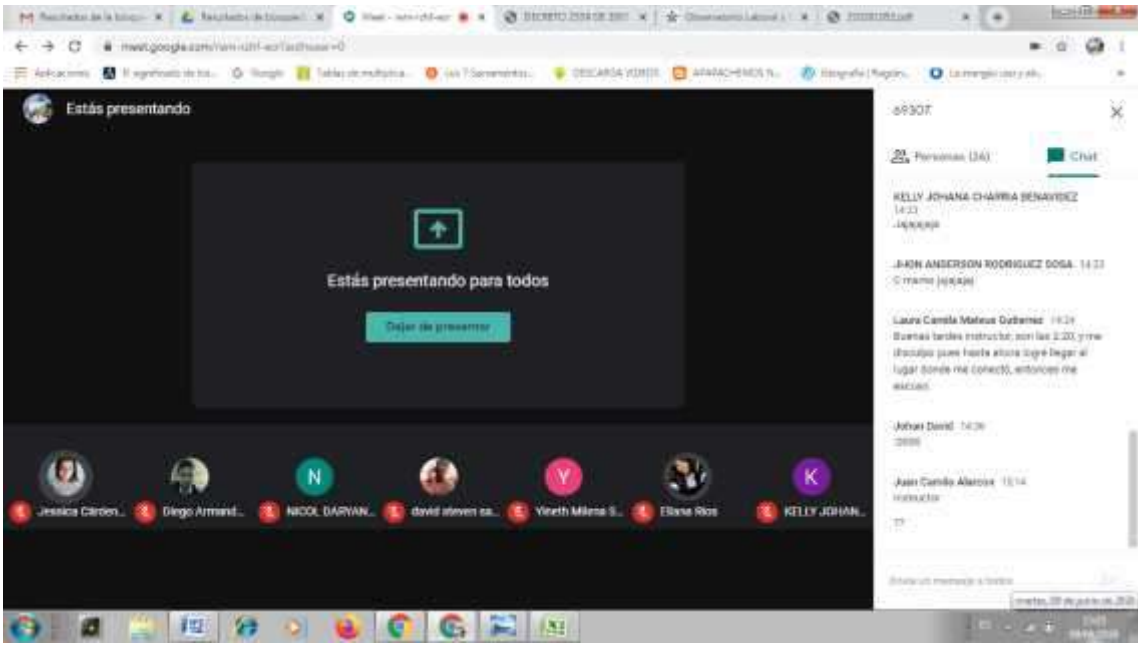
Asegurar la producción o la prestación de servicios para que sus clientes estén satisfechos y tener una buena dirección que proporciona la base adecuada para cumplir los objetivos que se cruzan en el camino al éxito y poder cumplir la misión de la empresa

DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES (Verbo + Objeto + Condición)	FRECUENCIA				
	O	D	S	Q	M
1. Permitir la auto realización y la satisfacción en el trabajo de los empleados	X				
2.Supervisar al empleado en el área de trabajo	x				
3.Mantener la calidad de vida en el trabajo		X			
4.Aprobar las ideas de los jefes de planta			X		
5. Evaluar las estrategias en el cumplir de metas de la organización		X			
6.Establecer excelentes relaciones con clientes internos y externos		X			
7.Autorizar la entrada y salida de la materia prima			X		
8.Representar a la organización en eventos empresariales	X		x		
9.Capacitar a los empleados con nuevas formas de mejorar su trabajo	X				
10. Ayudar a la organización a lograr sus objetivos	x				


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jessica Cárdon...
Yineth Milena S...
Eliana Ríos
david steven sa...
Diego Armand...
JHON ANDERS...
Alejandra Sanc...
Gabriela Pinilla
Yuleth rivera
69307
Personas (38)
Chat
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO
Gracias, pero creo que el micrófono no me funciona
Así que por fas
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
Buenas tardes
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO
Gracaass
Tatiana Tirta
Presente
Maicol Steven Cetina Paez
Diego siempre tiene que tener la razón :(


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jessica Cárdon...
Yineth Milena S...
Eliana Ríos
david steven sa...
Diego Armand...
JHON ANDERS...
Alejandra Sanc...
MICOL DARYA...
Juan Camilo Al...
69307
Personas (38)
Chat
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
Jajajajaja
KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ
JAAAAAA
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
C mamo jajajaja
Laura Camilo Mateus Gutierrez
Buenas tardes instructor, son las 2:28, y me dirijo pues hasta ahora logré llegar al lugar donde me cosecté, entonces me escuro
Johan David
2000


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jessica Cárden...
Diego Armand...
NICOL DARYAN...
david steven sa...
Yineth Milena S...
Eliana Rios
KELLY JOHAN...
69307
Personas (34)
Chat
KELLY JOHANA CHARRIA BENAVIDEZ
14:23
-jajajajaja
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA 14:23
O mamo jajajaja
Laura Camila Mateus Gutierrez 14:24
Buenas tardes instructor, son las 2:20 y me disculpo pues hasta ahora logré llegar al lugar donde me conecto, entonces me excuso
Johan David 14:26
2000
Juan Camilo Alarcon 14:14
instructor
??

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm#sent/KtbxLthNQrVQnwbGtvRkRZbmNWLjSjWCXB
Actividades		INDICADORES DE GESTION
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de Apoyo	https://drive.google.com/file/d/15e9C3EEH0AR4V-cecDK3wdGc_D4udRMd/view	BUSCADOR GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL SENA. DRIVE COMPARTIDO

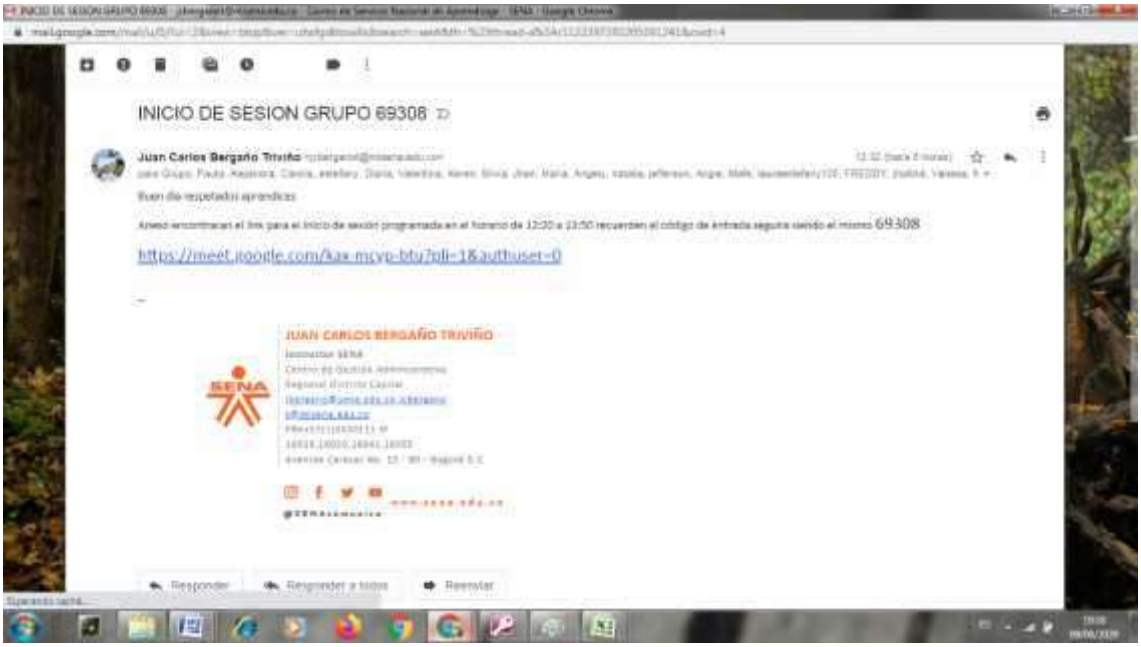
Plan de Trabajo		

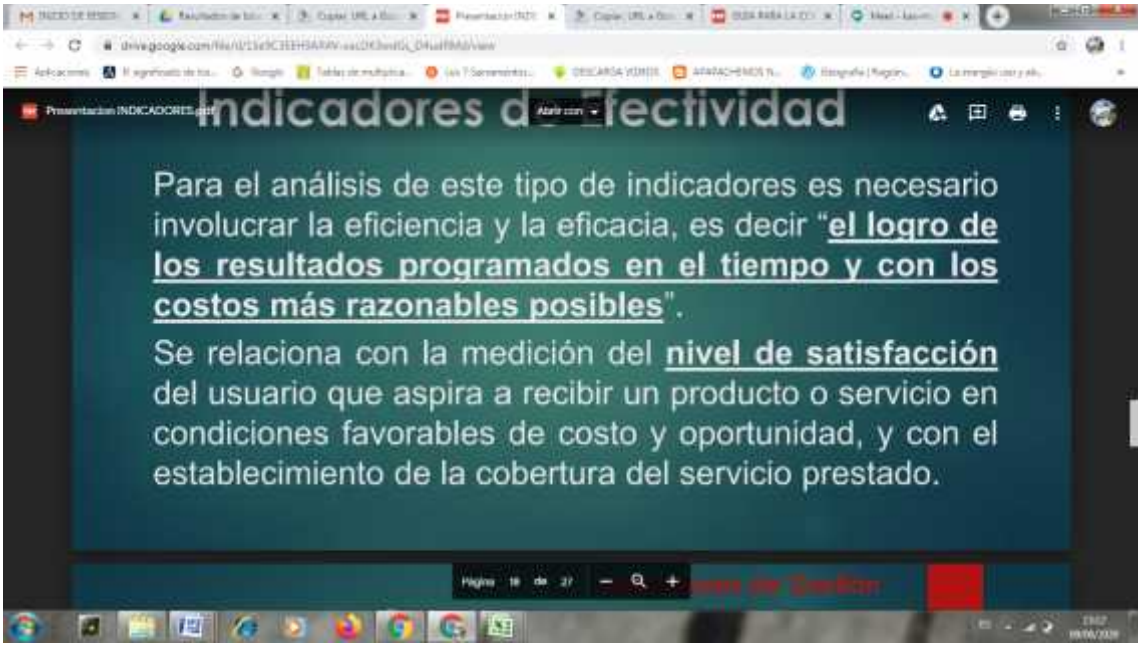
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

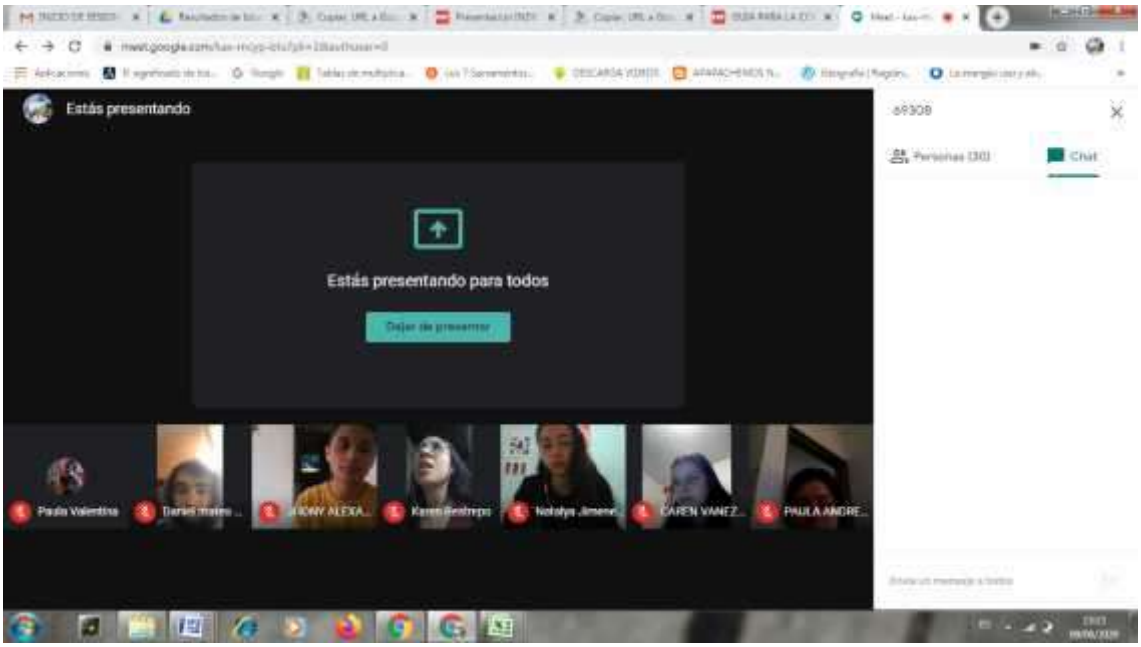
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

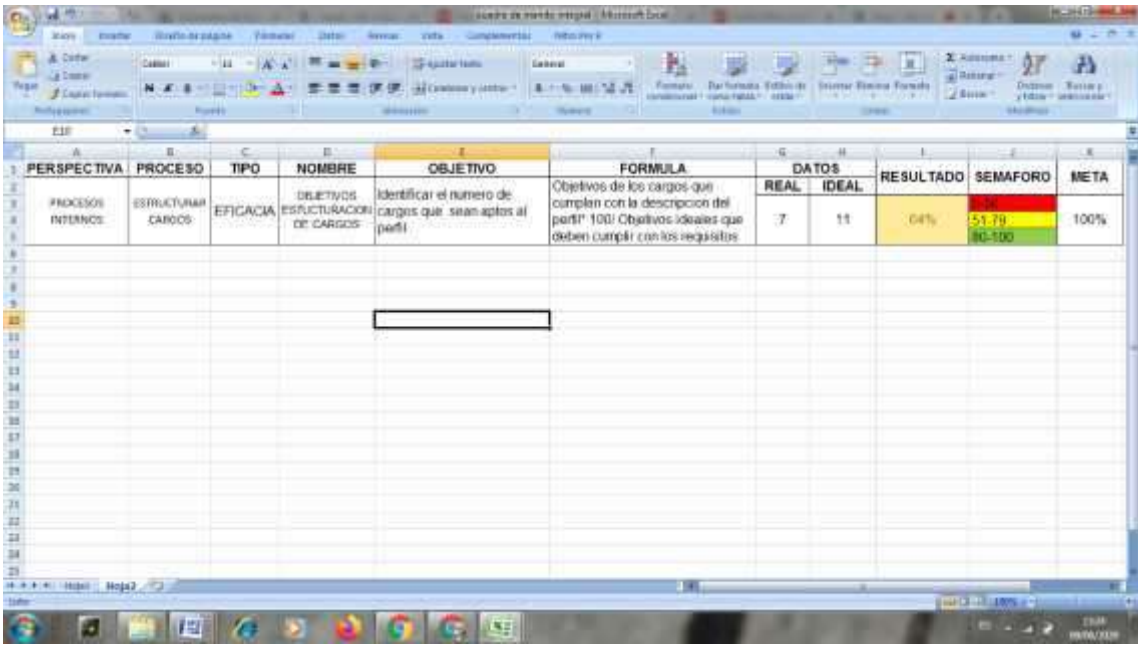
09 DE JUNIODE 2020

GRUPO 69308 FI CHA 2065123

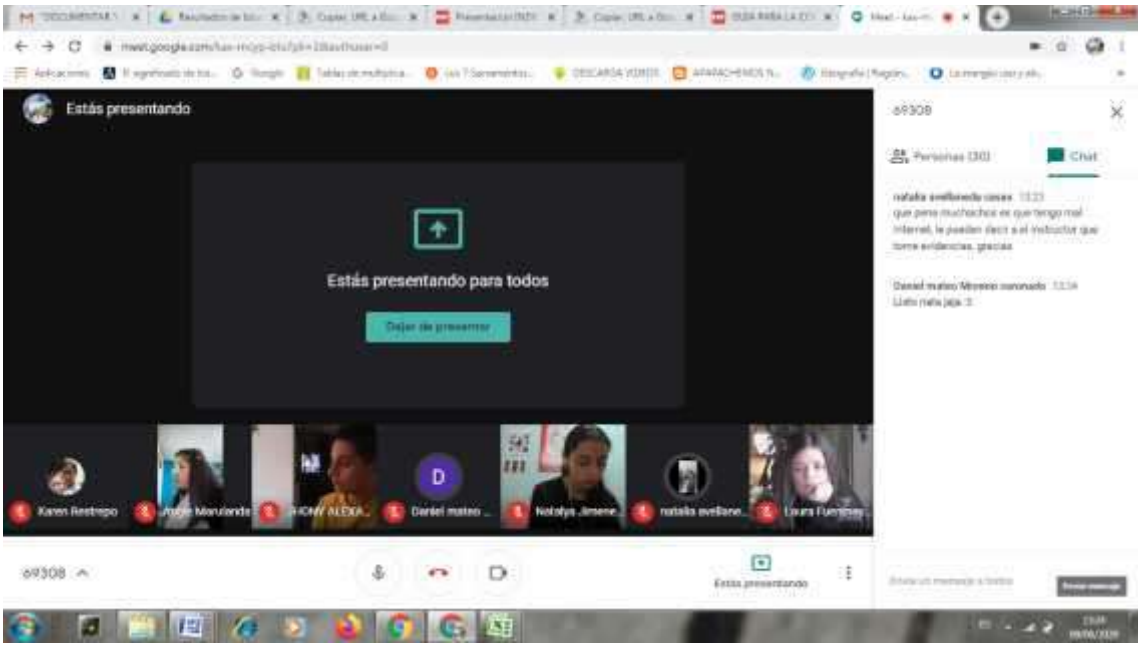


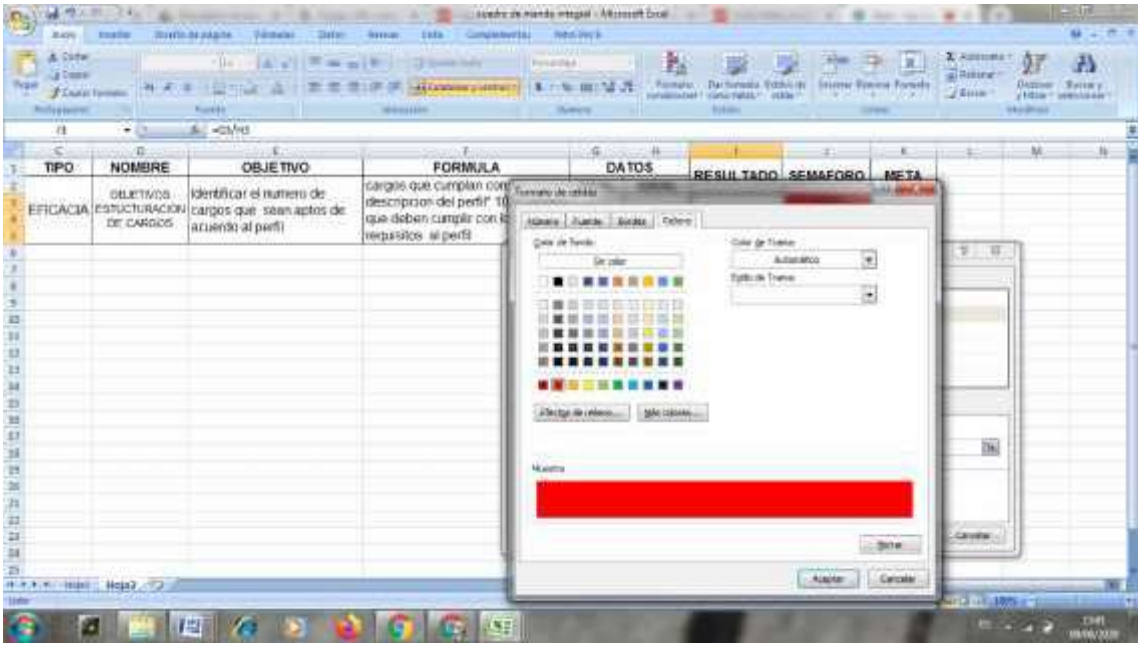


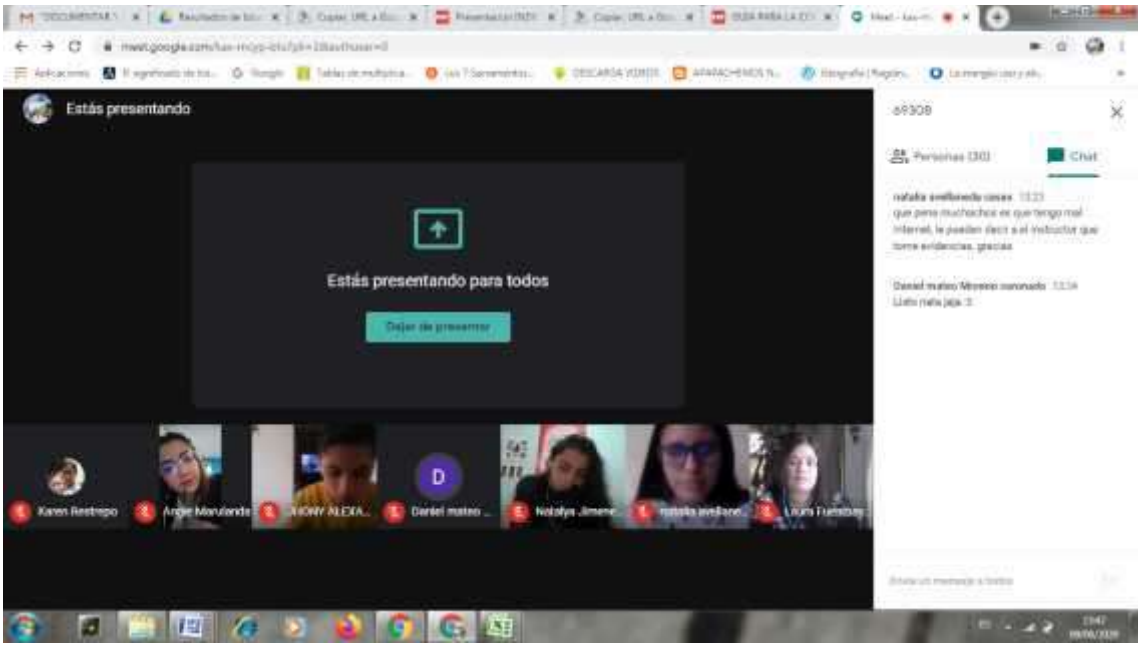


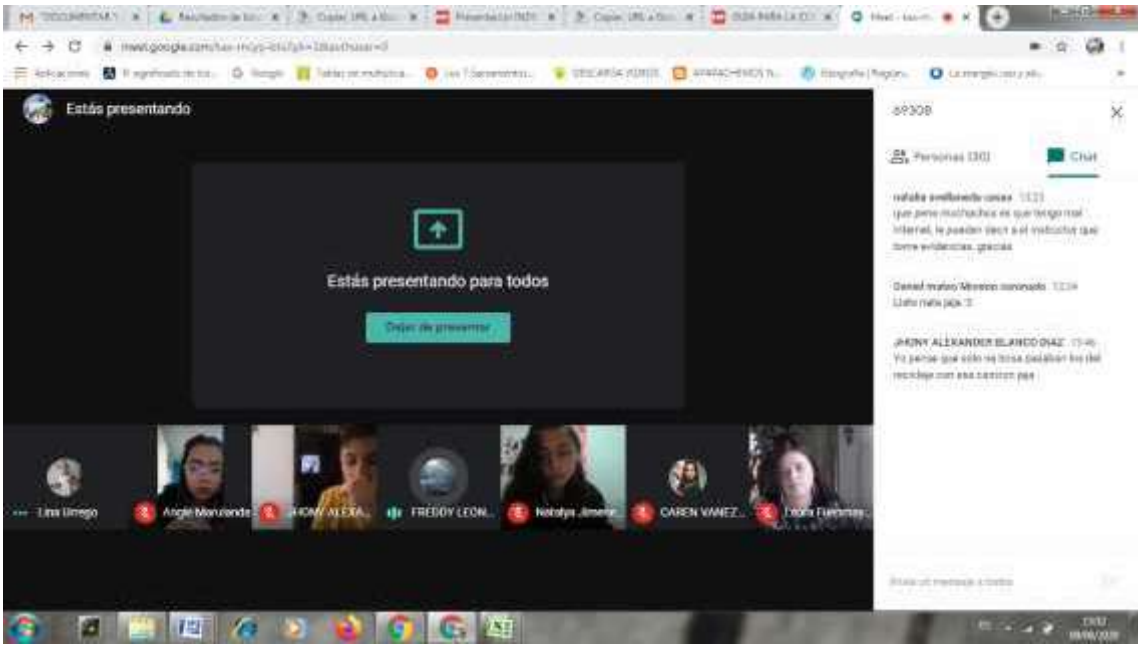


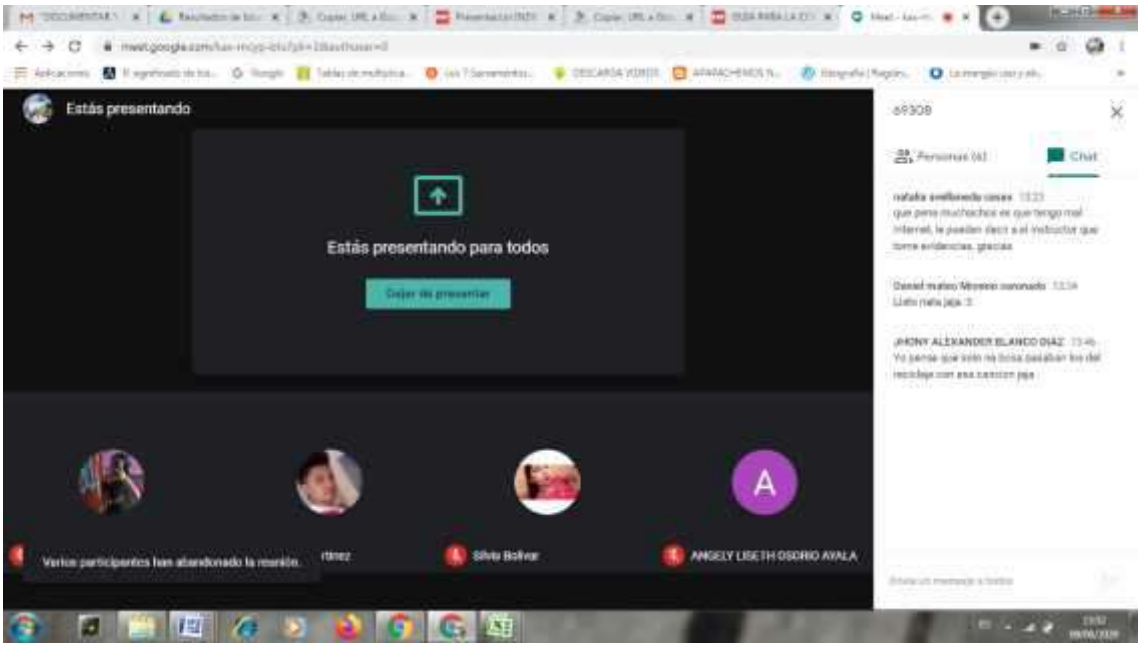
PERSPECTIVA	PROCESO	TIPO	NOMBRE	OBJETIVO	FORMULA	DATOS		RESULTADO	SEMAFORO	META
						REAL	IDEAL			
PROCESOS INTERNOS	ESTRUCTURAR CARGOS	EFICACIA	OBJETIVOS ESTUCTURACION DE CARGOS	Identificar el numero de cargos que sean aptos al perfil	Objetivos de los cargos que cumplen con la descripcion del perfil* 100/ Objetivos ideales que deben cumplir con los requisitos	7	11	64%	1-50 51-79 80-100	100%


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
69308
Personas (30)
Chat
Karen Restrepo
Daniel mateo ...
Natalys Jimene...
natalia avellane...
Laura Fuentes
Estás presentando


TIPO
NOMBRE
OBJETIVO
FORMULA
DATOS
RESULTADO
SEMAFORO
META
EFICACIA
OBJETIVOS ESTRUCTURACION DE CARGOS
Identificar el numero de cargos que sean aptos de acuerdo al perfil
Hoja2


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Karen Restrepo
Angie Manzanda
JHONY ALEXA...
Daniel mateo ...
Natalya Jimene...
natalia avellane...
Laura Fuentes
69308
Personas (30)
Chat


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Lina Urrego
Angie Manzanda
JHONY ALEXA...
FREDDY LEON...
Natalya Jimene...
CAREN VANEZ...
Laura Fuentes...
69308
Personas (30)
Chat


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
69308
Personas (6)
Chat
natalia orellanedo casas 13:23
que pena muchachos es que tengo mal internet, le pueden decir a el instructor que tome evidencias, gracias
Daniel mateo Moreno coronado 13:34
Listo nata jaja :3
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ 13:46
Yo pense que solo ra bosa pasaban los del reciclaje con esa cancion jaja
A
Varios participantes han abandonado la reunión.
rdmz
Silvia Bolivar
ANGELY LISETH OSORIO AYALA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm#sent/QgrcJHrnvrCSfNhGzGJPPBNShScFPDrzlgL
Actividades	APROPIAR CONCEPTOS BASICOS DEL MAPA DE PROCESOS	Plataforma Meet.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		file:///C:/Users/Usuario/Downloads/GUIA%20METODOLOGICA%20PARA%20LA%20ELABORACION%20DE%20MAPAS%20DE%20PROCESOS.pdf

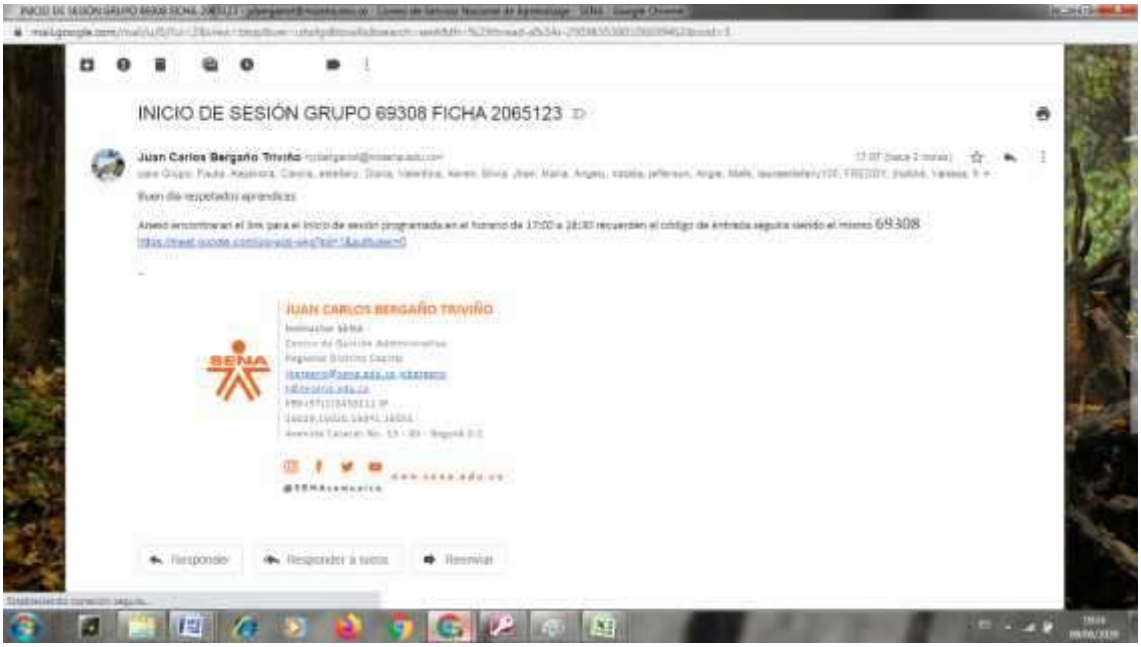
Plan de Trabajo		

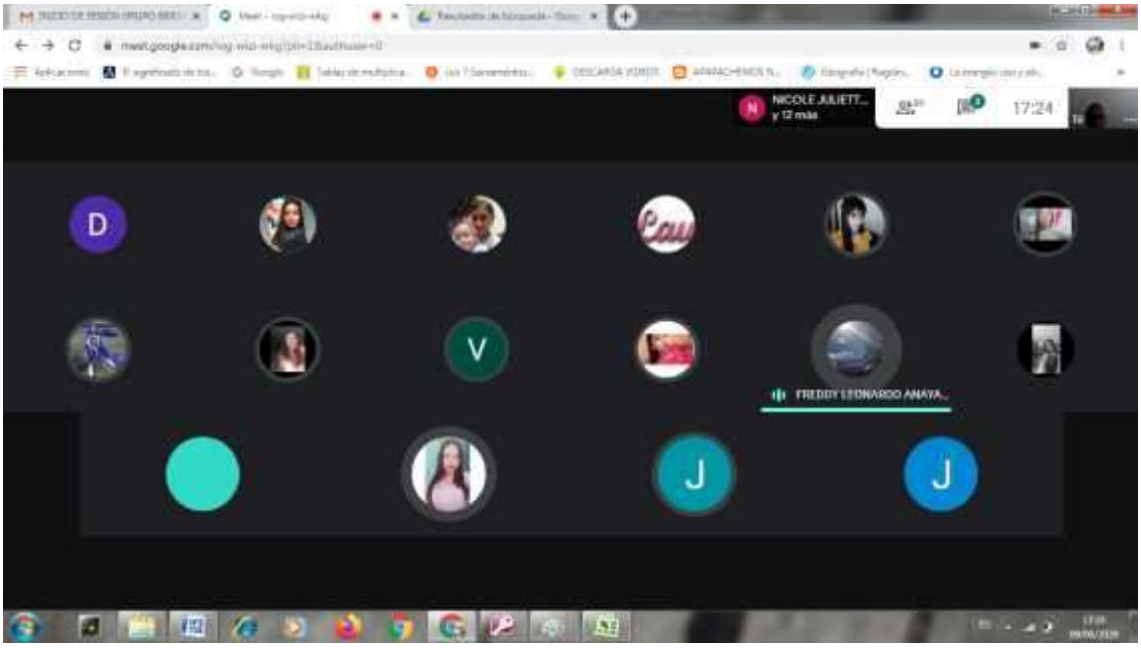
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

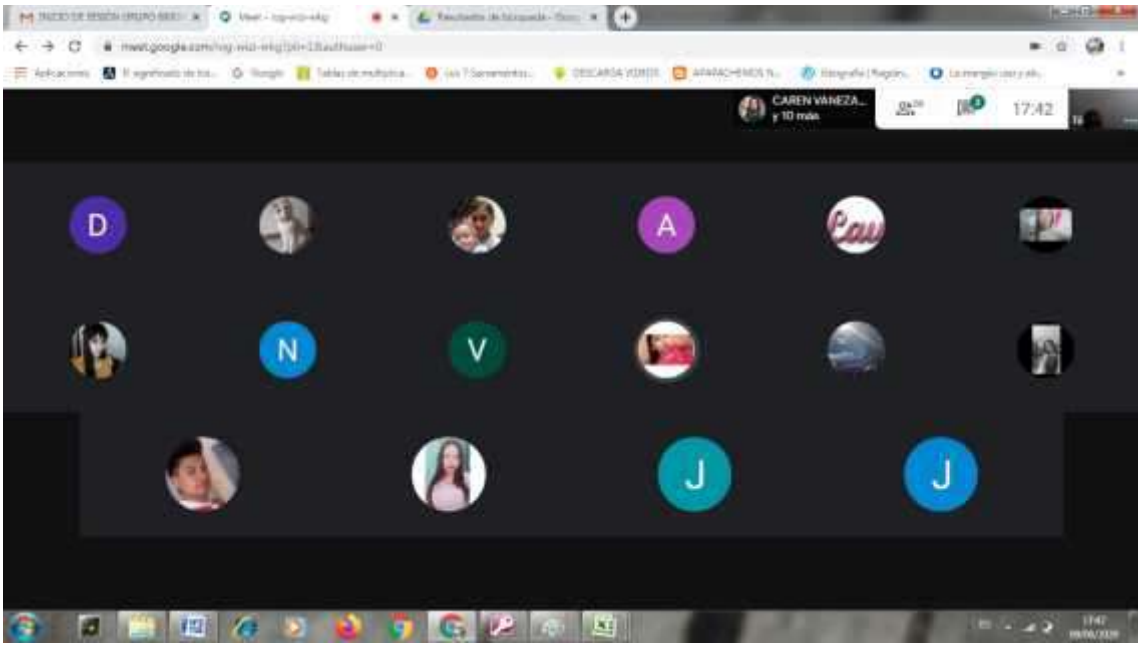
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

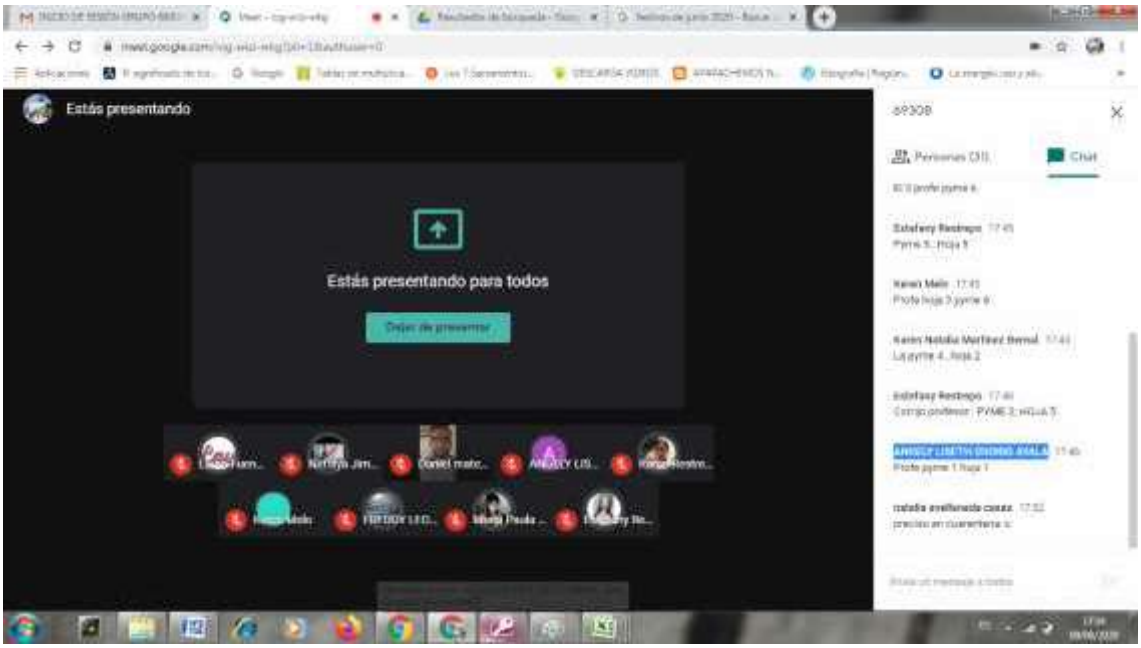
09 DE JUNIO DE 2020

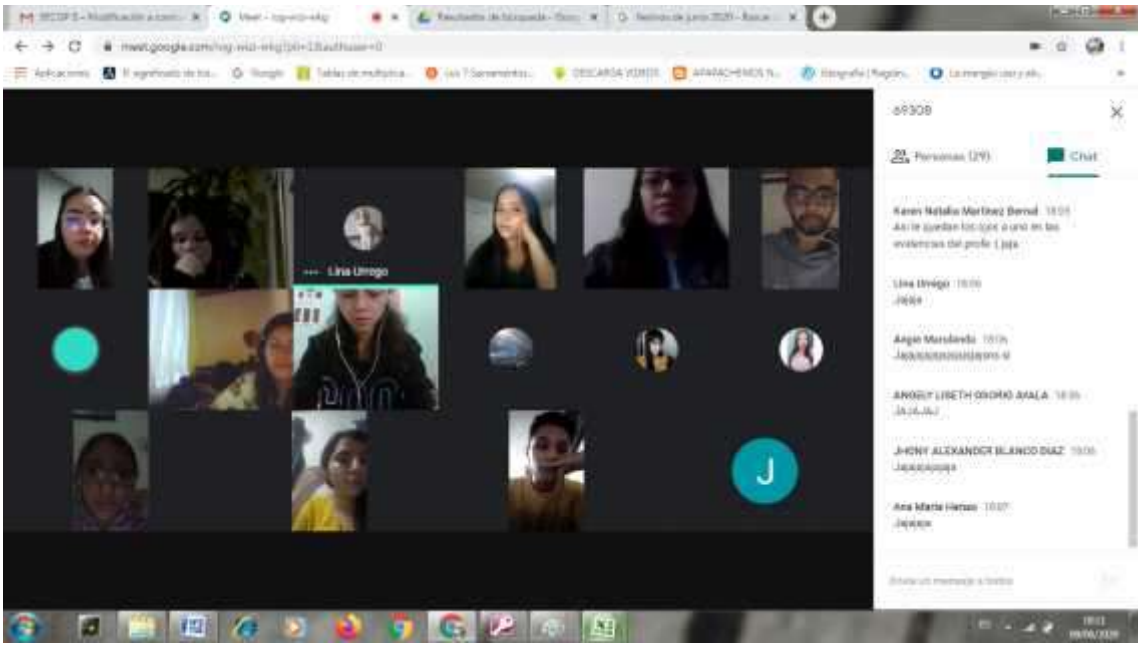
GRUPO 69308 FICHA 2065123

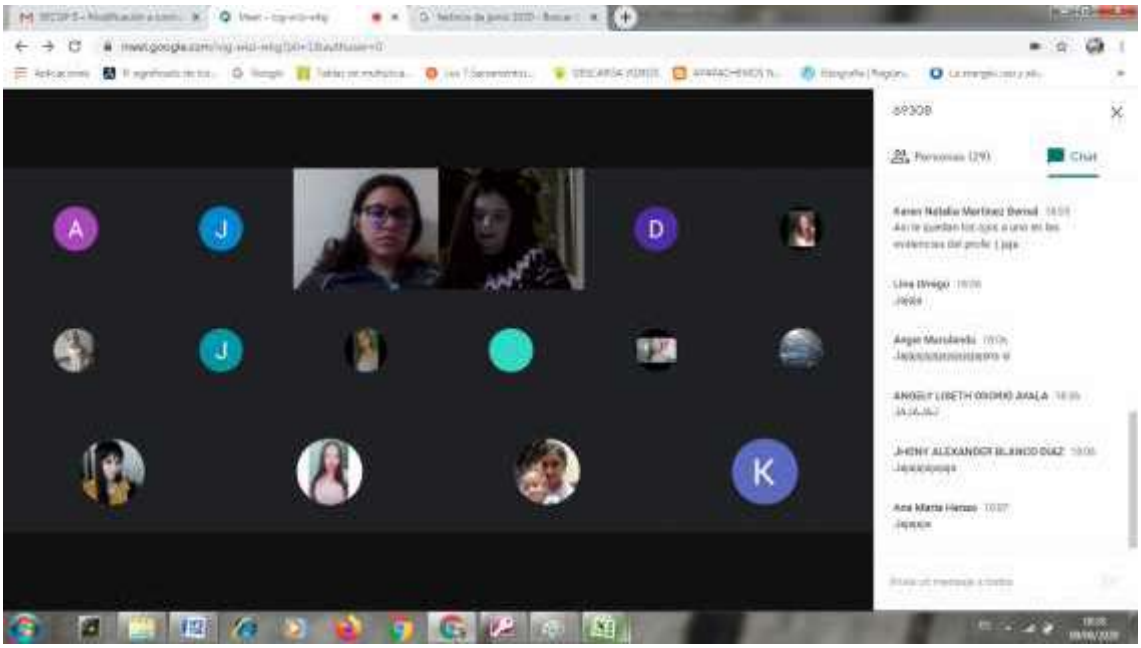


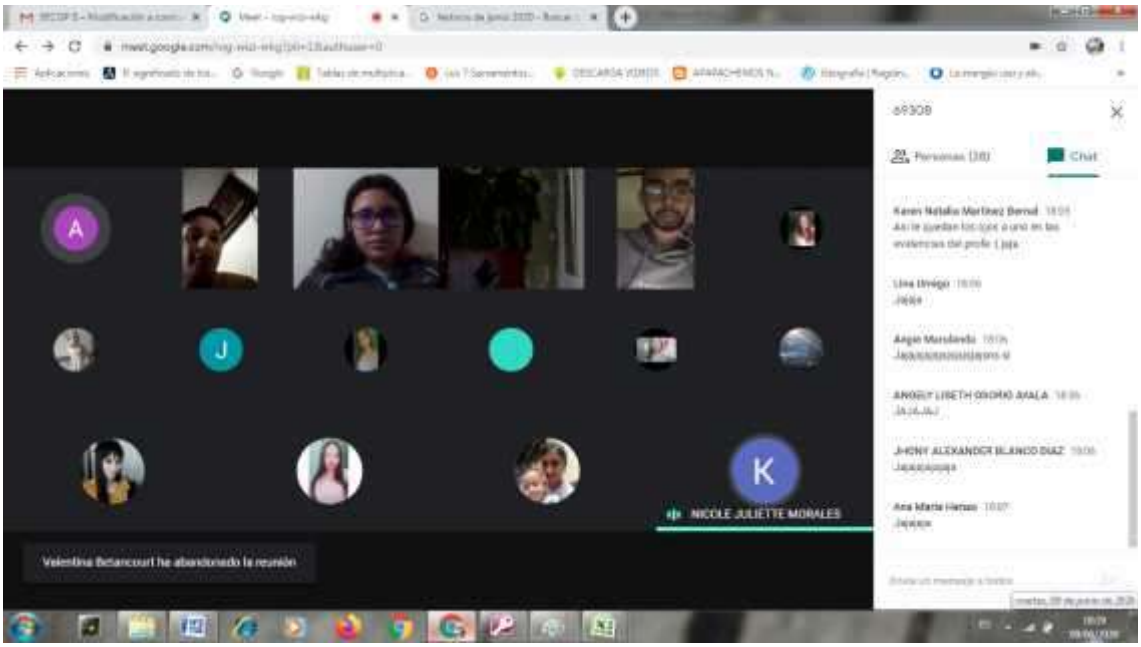



CAREN VANEZA...
y 10 más
17:42
D
A
N
V
J
J


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
6P30B
Personas (31)
Chat


69308
Personas (29)
Chat
Lina Urrego
J


69308
Personas (29)
Chat
A
J
D
J
K


69308
Personas (38)
Chat
Karen Natalia Martínez Bernal
Así le quedan los ojos a uno en las evidencias del profe (jaja
Lina Urrego
Jajaja
Angie Mendavia
ANGELY LISETH OSORIO AVALA
JAJAJAJ
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
JAJAJAJAJA
Ana María Henao
Jajajaja
NICOLE JULIETTE MORALES
Valentina Betancourt ha abandonado la reunión

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=mm#sent/KtbxLrjZqxPPQTWpQsxKDZwBGQrFHZmBMg
Actividades		El paquete Office, MICROSOFT ACCESS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

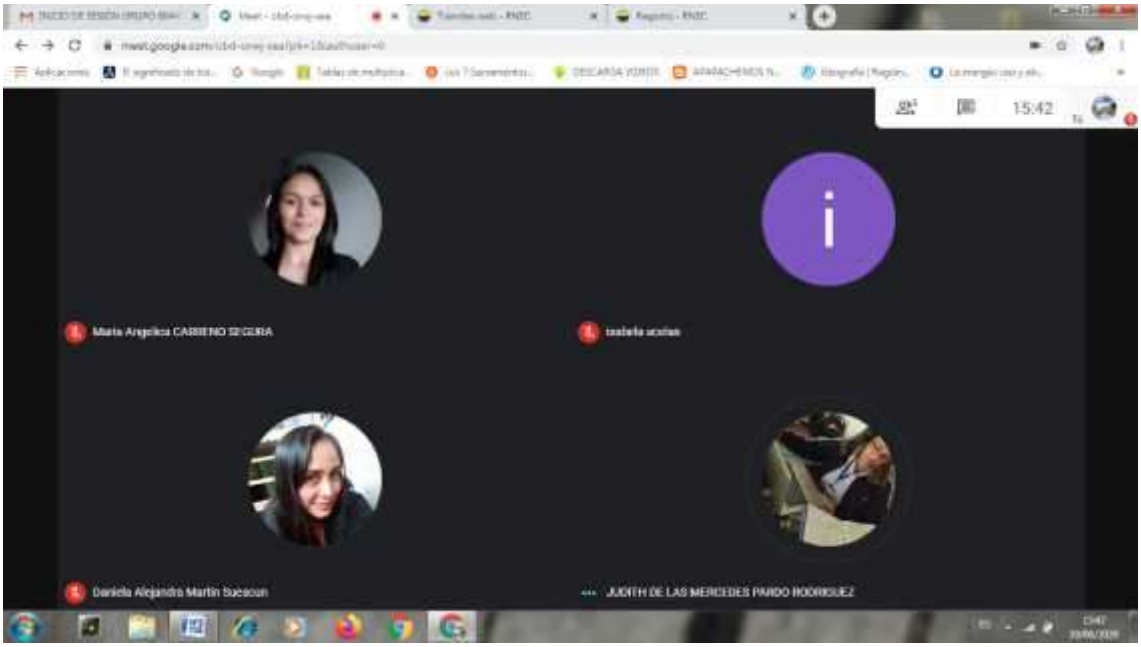
Plan de Trabajo		

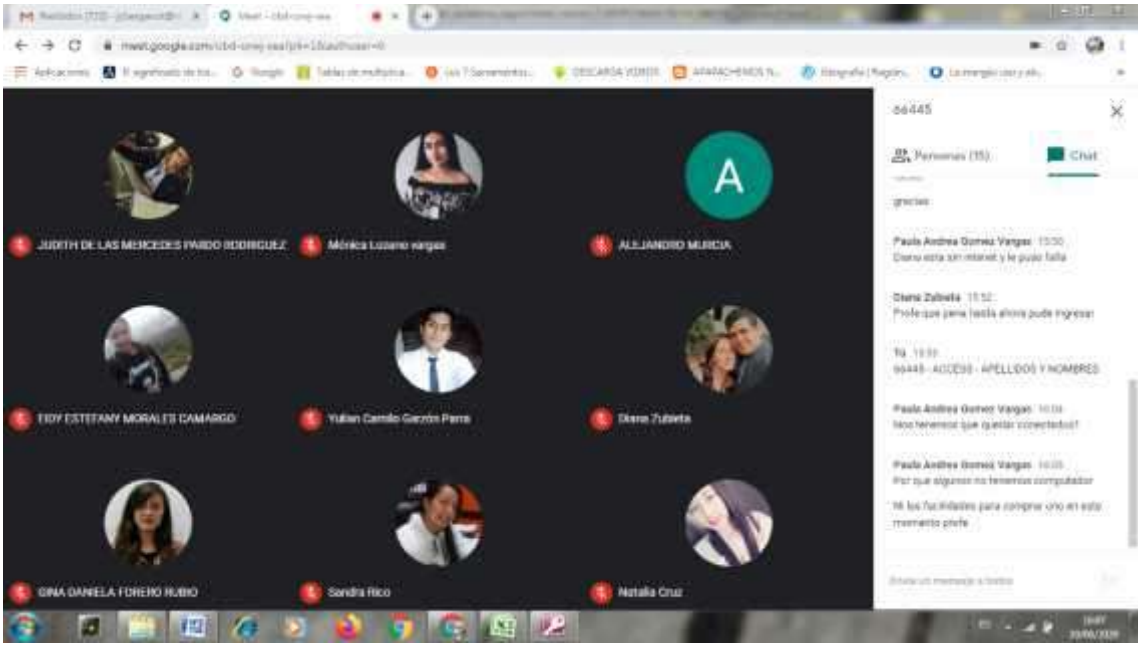
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, FORERO RUBIOO GINA DANIELA, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

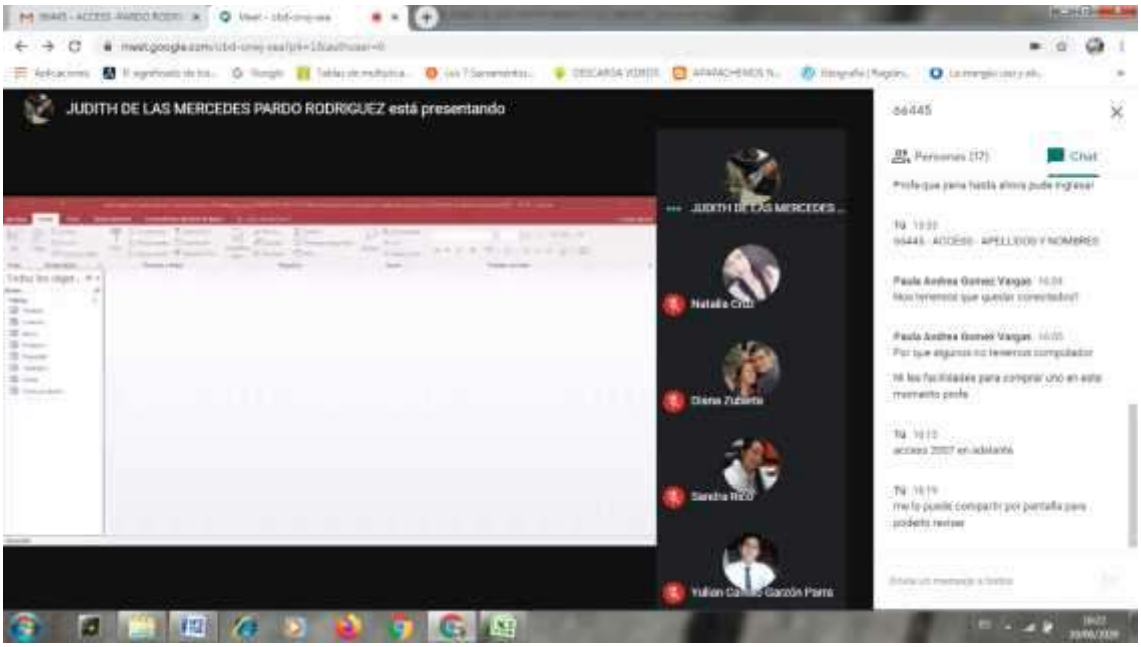
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

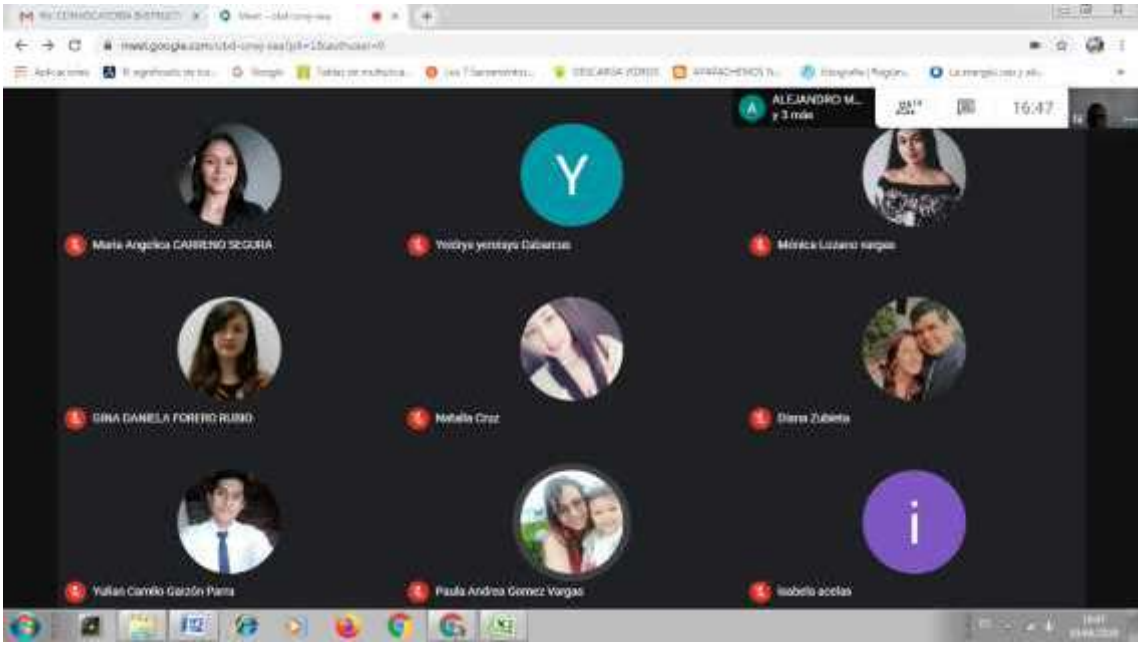
10 DE JUNIO DE 2020

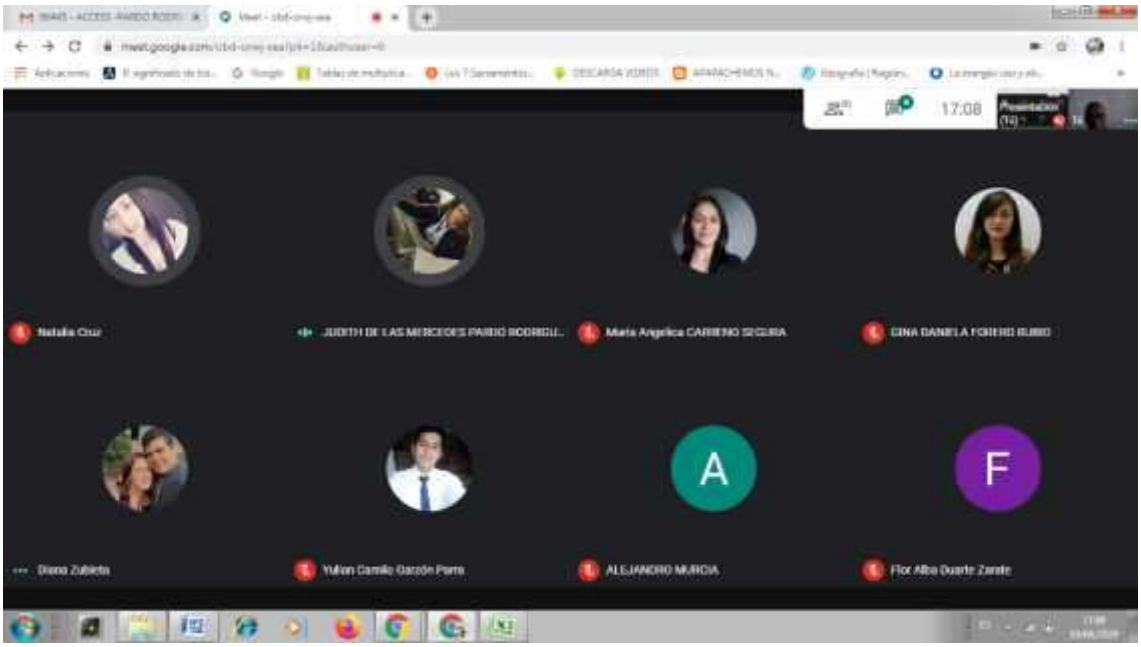
GRUPO 66445 FICHA 1966556






JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ está presentando
JUDITH DE LAS MERCEDES ...
Natalia Cruz
Diana Zubieta
Sandra Rizo
Yulian Camilo Garzón Parra
66445
Personas (12)
Chat
Paula Andrea Gomez Vargas
Paula Andrea Gomez Vargas


ALEJANDRO M...
y 3 más
16:47
Maria Angelica CARRENO SEGURA
Yeidiya yennsys Dabarcas
Mónica Lozano vargas
GINA DANIELA FORERO RUBIO
Natalia Cruz
Diana Zubieta
Yulian Camilo Garzón Parra
Paula Andrea Gomez Vargas
isabella acelas


17:08
Natalia Cruz
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGU...
Maria Angelica CARREÑO SEGURA
GINA DANIELA FORERO RUBIO
Diana Zubieta
Yulian Camilo Garzón Parra
A
ALEJANDRO MURCIA
F
Flor Alba Duarte Zarate

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLrjCKpFRHksqtGCGWCfBmTnjJdBrqB
Actividades		COMPETENCIAS FUNCIONALES file:///C:/Users/Usuario/Downloads/210601005%20(1).pdf
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	CLASIFICACION NACIONAL DE OCUPACIONES	BUSCADOR DE GOOGLE, https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

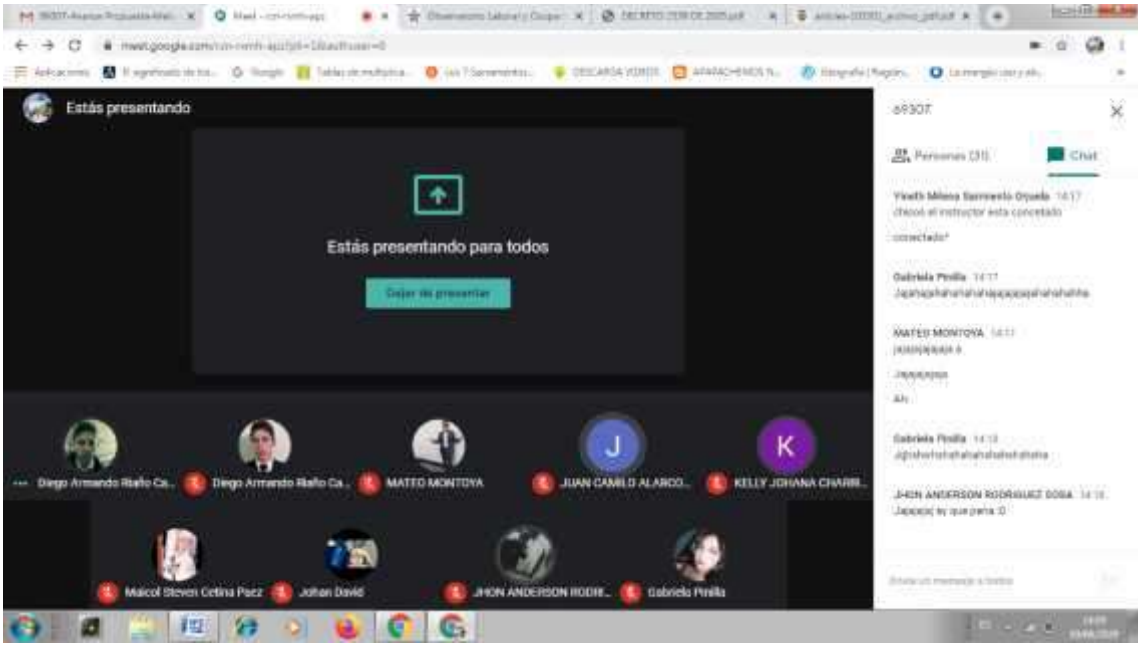
Plan de Trabajo		

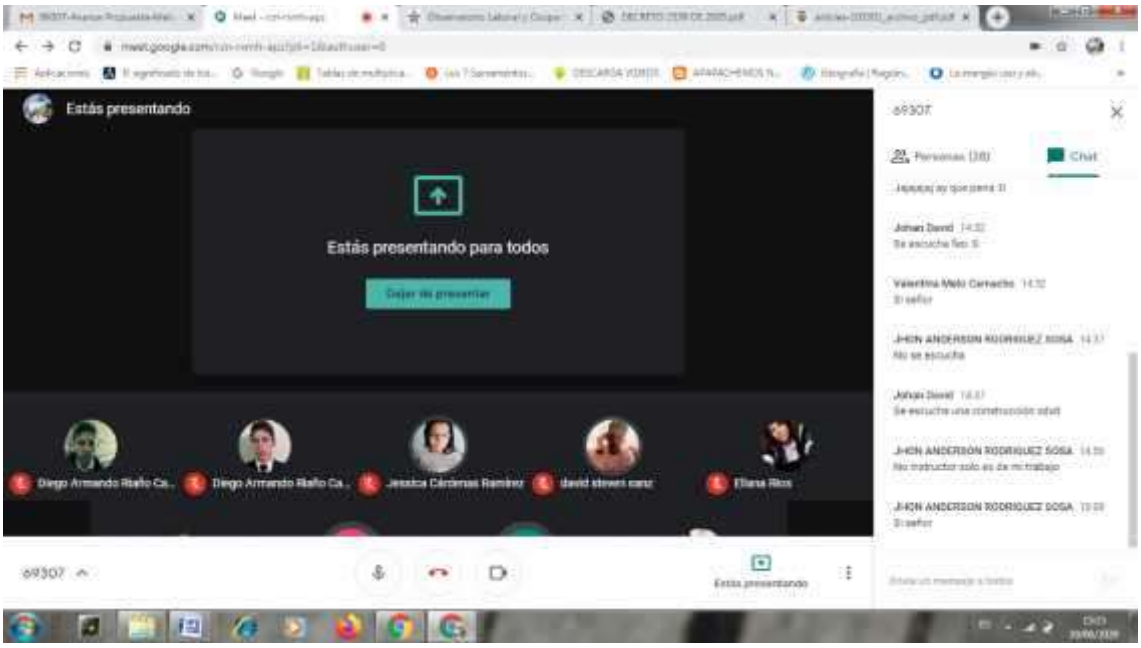
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

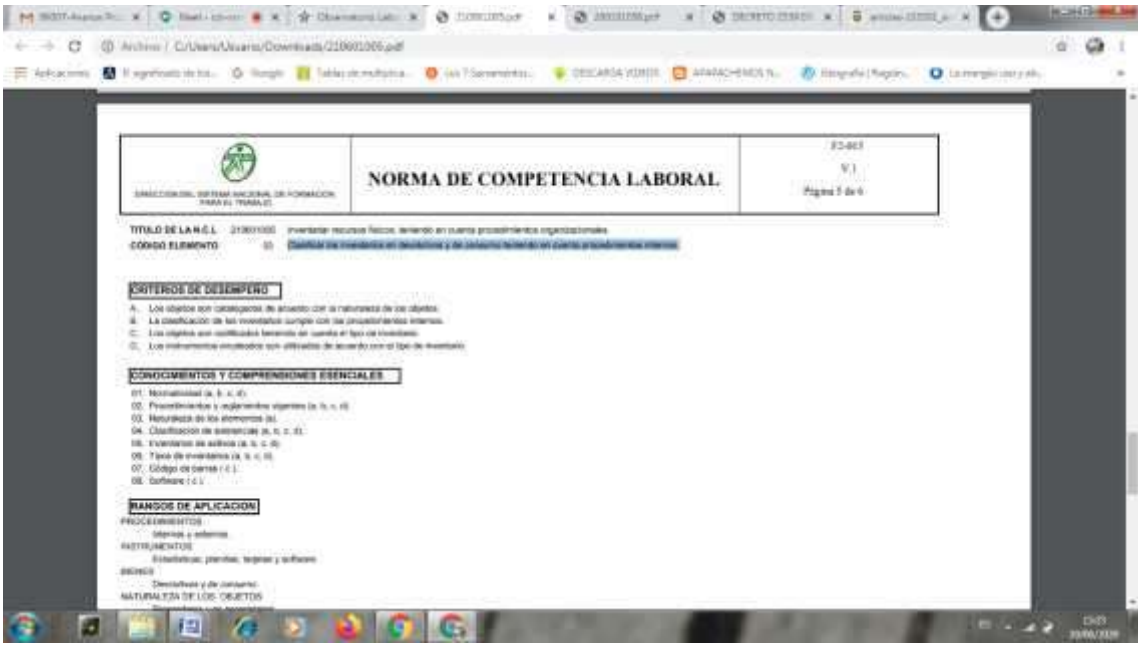
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

10 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69307 FICHA 2065121







NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

TITULO DE LA N.C.L. 210601005 Inventariar recursos físicos, teniendo en cuenta procedimientos organizacionales.

CODIGO ELEMENTO 01 Clasificar los inventarios en deductivos y de conjunto teniendo en cuenta procedimientos internos

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

A. Los objetos son catalogados de acuerdo con la naturaleza de los objetos.
B. La clasificación de los inventarios cumple con los procedimientos internos.
C. Los objetos son codificados teniendo en cuenta el tipo de inventario.
D. Los instrumentos utilizados son utilizados de acuerdo con el tipo de inventario.

CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

01. Normatividad (a, b, c, d).
02. Procedimientos y reglamentos vigentes (a, b, c, d).
03. Naturaleza de los elementos (a).
04. Clasificación de existencias (a, b, c, d).
05. Inventarios de auditoria (a, b, c, d).
06. Tipos de inventarios (a, b, c, d).
07. Código de barras (c).
08. Software (c).

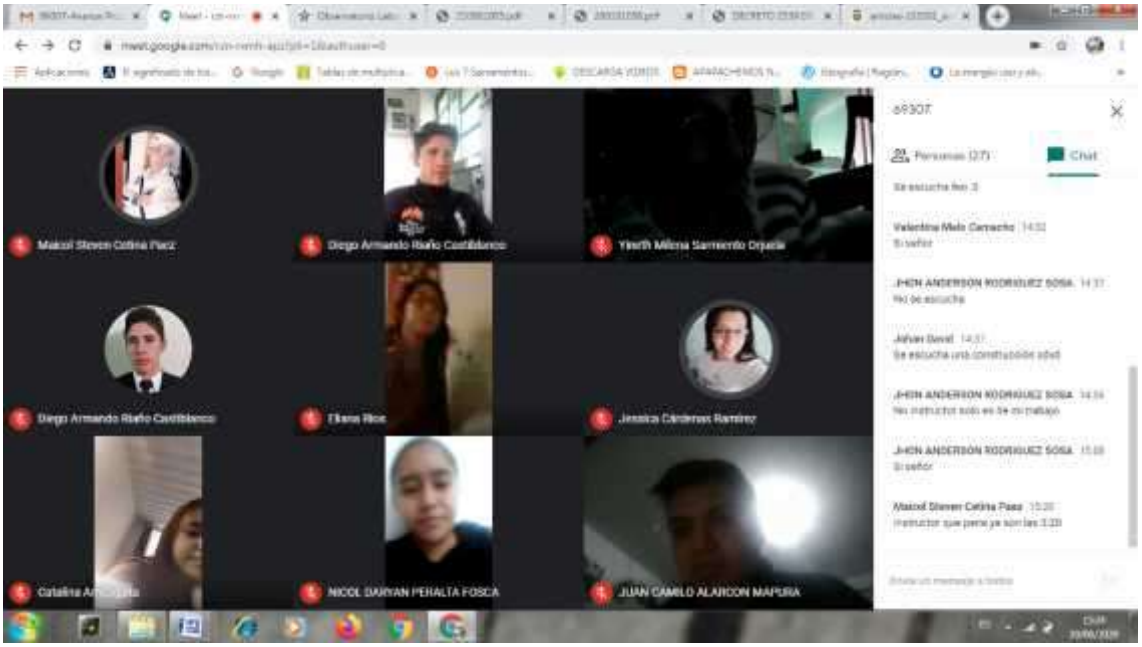
RANGOS DE APLICACION

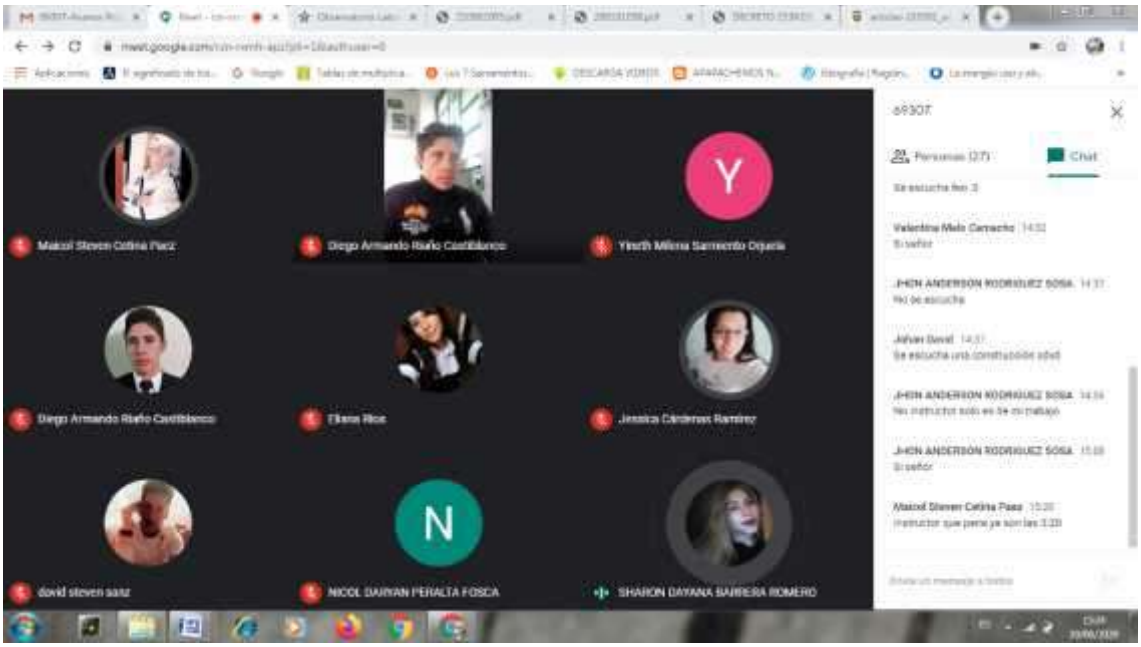
PROCEDIMIENTOS
Internos y externos

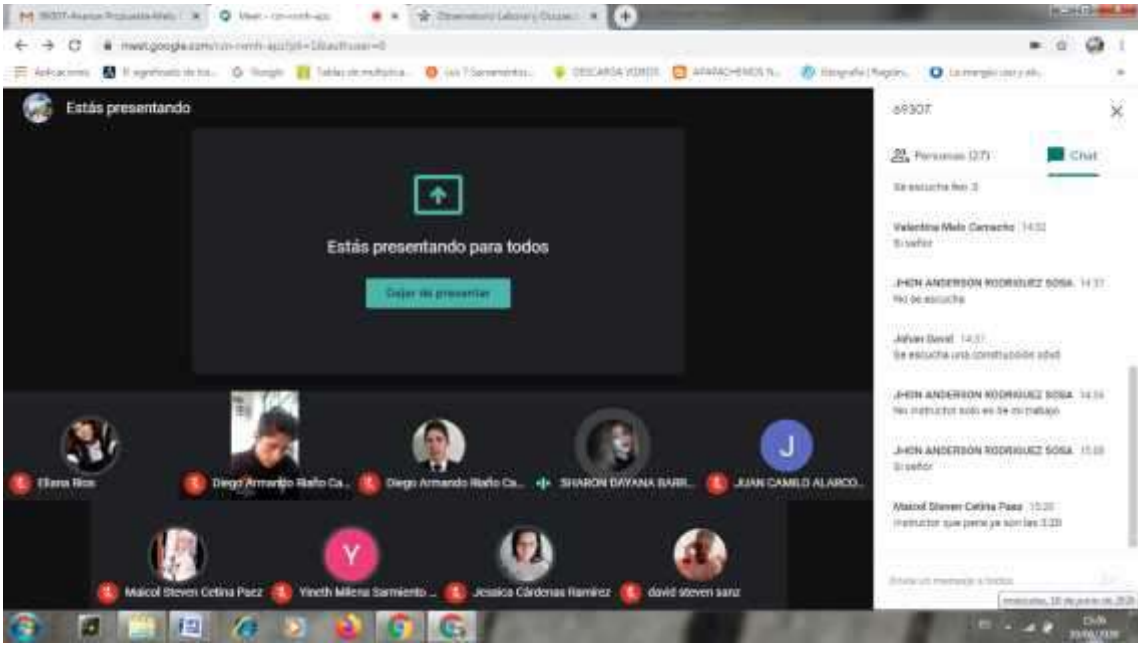
INSTRUMENTOS
Estadísticas, planillas, registros y software

INDICIO
Deductivos y de conjunto

NATURALEZA DE LOS OBJETOS




Maicol Steven Cetina Paez
Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Dqueia
Diego Armando Riaño Castiblanco
Elena Rios
Jessica Cárdenas Ramírez
david steven sanz
NICOL DAIRYAN PERALTA FOSCA
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO
69307
Personas (27)
Chat


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Elena Rios
Diego Armando Riaño Ca...
Diego Armando Riaño Ca...
SHARON DAYANA BARR...
JUAN CAMILO ALARCO...
Maicol Steven Cetina Paez
Yineth Milena Sarmiento ...
Jessica Cárdenas Ramírez
david steven sanz
69307
Personas (27)
Chat

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsbjqDjgbxQJQNRwjjwNXGvqHcbctq
Actividades		INDICADORES DE GESTION https://drive.google.com/file/d/15e9C3EEH0AR4V-cecDK3wdGc_D4udRMd/view
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual
Material de Apoyo	BUSCADOR GOOGLE, BIBLIOTECA VIRTUAL SENA. DRIVE COMPARTIDO	https://drive.google.com/file/d/15e9C3EEH0AR4V-cecDK3wdGc_D4udRMd/view

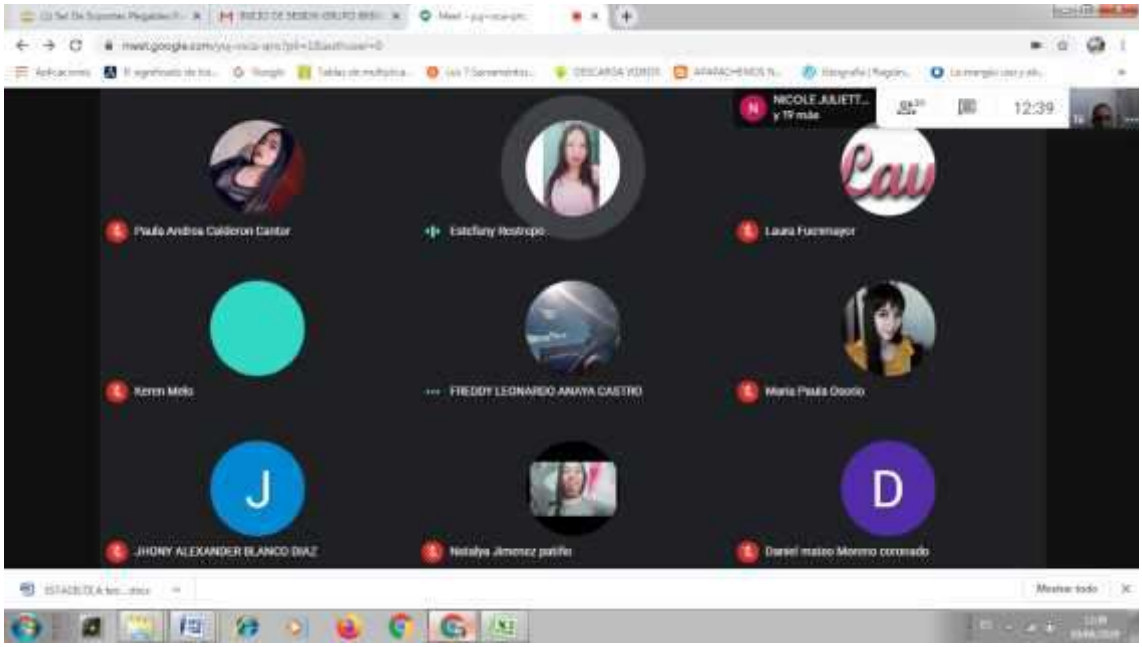
Plan de Trabajo		

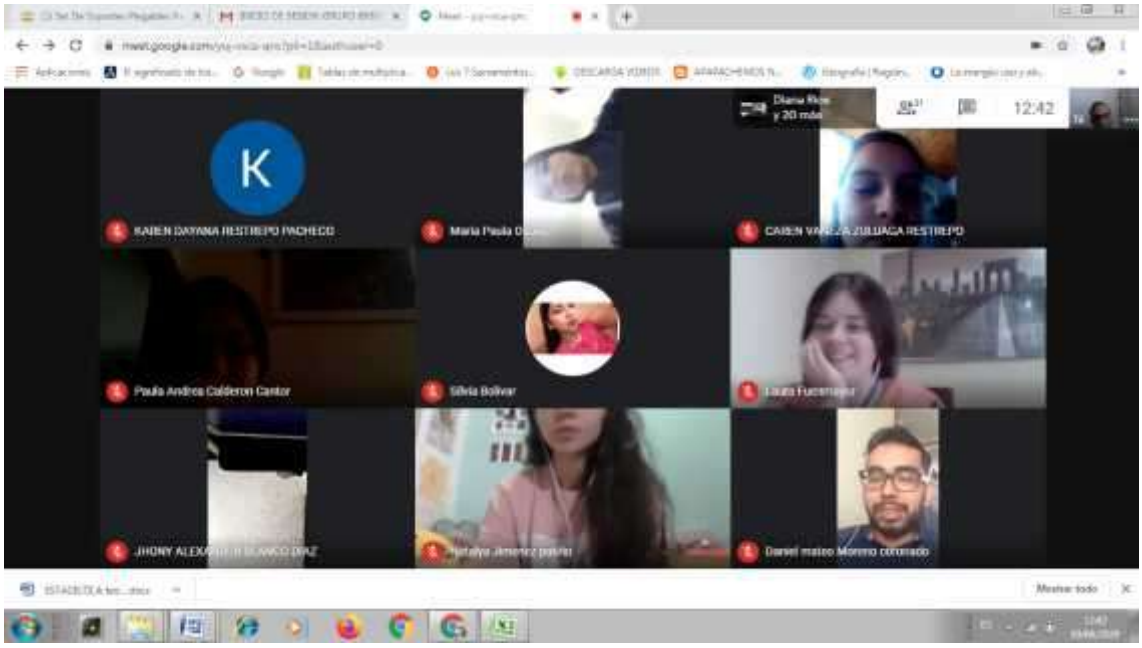
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

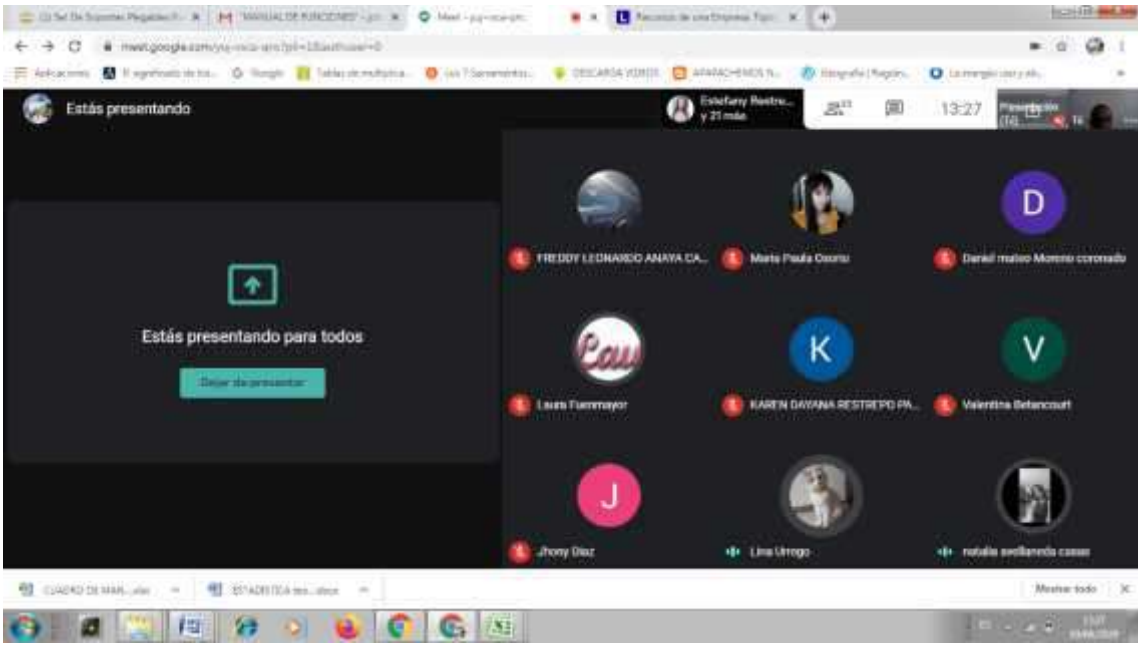
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

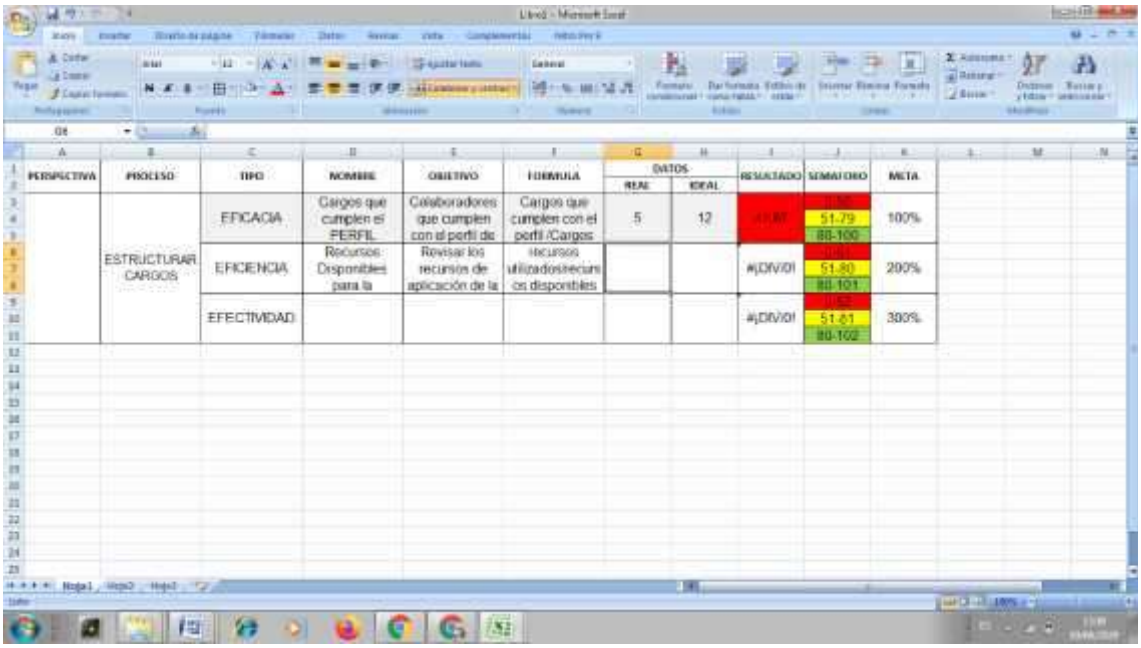
10 DE JUNIODE 2020

GRUPO 69308 FI CHA 2065123

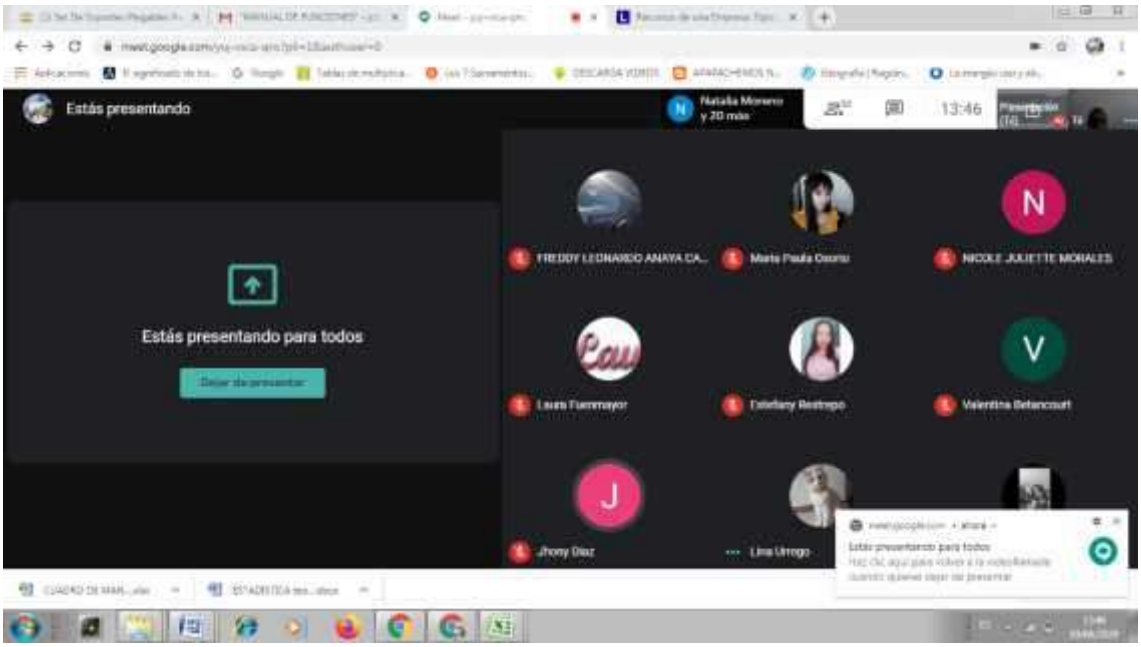


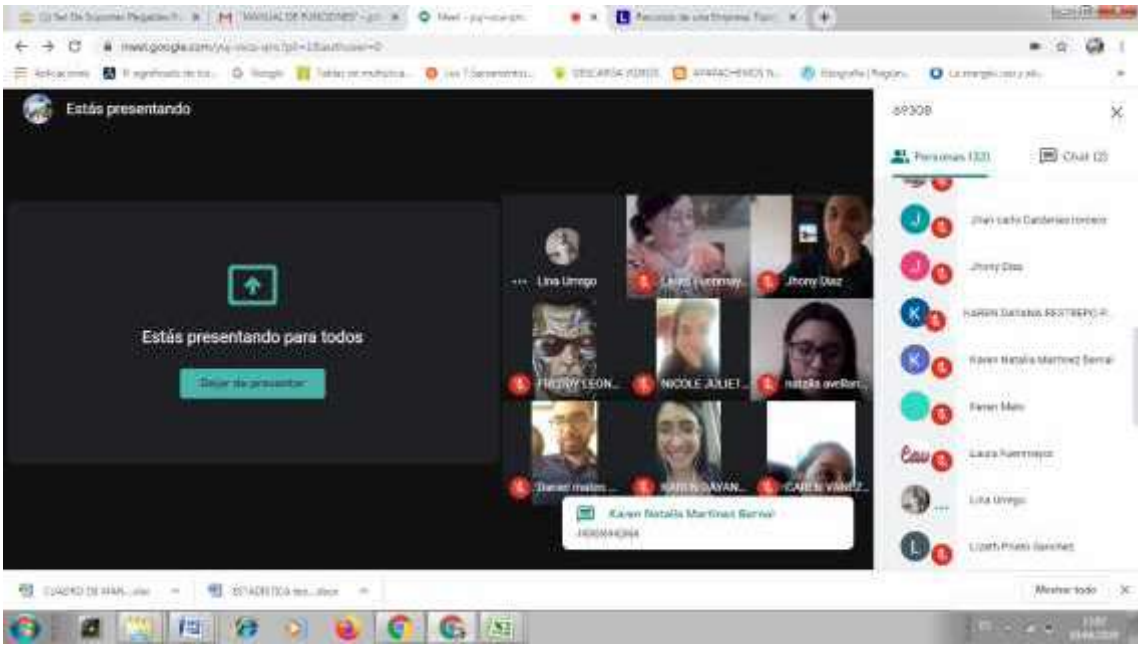


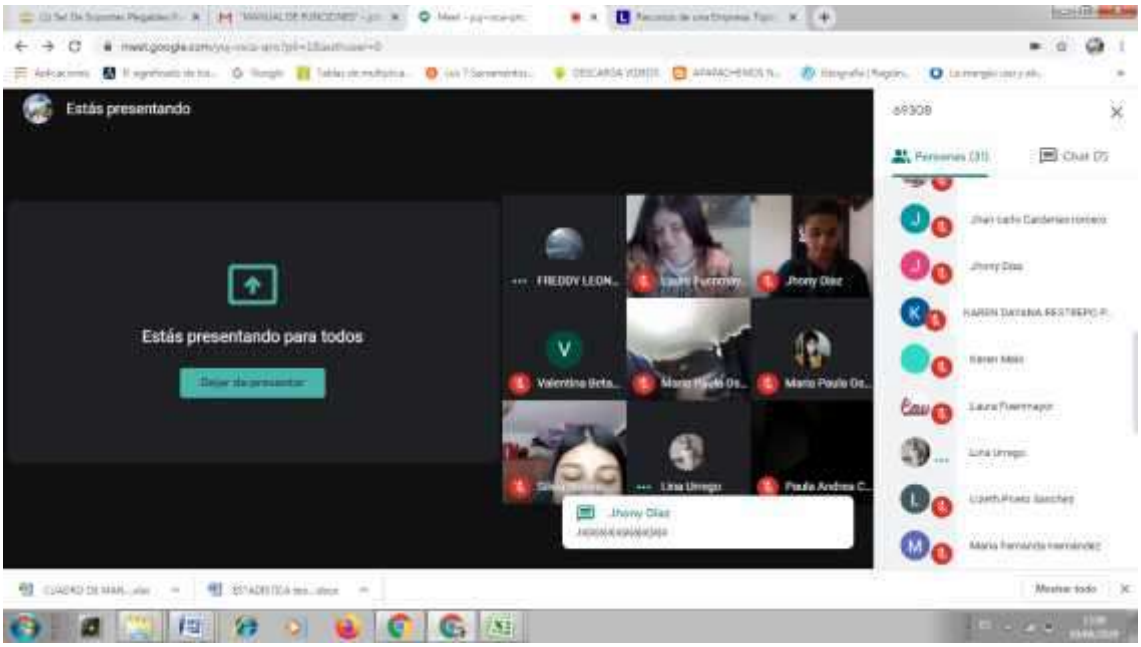


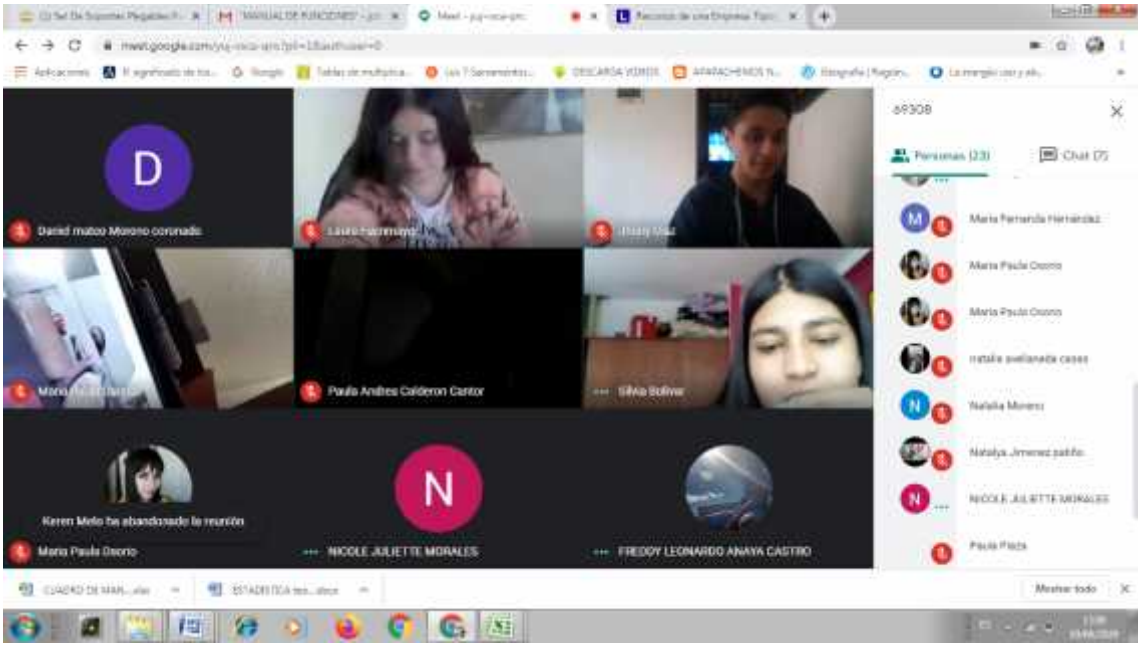


PERSPECTIVA	PROCESO	TIPO	NOMBRE	OBJETIVO	FORMULA	DATOS		RESULTADO	SEMAFORO	META
						REAL	IDEAL			
	ESTRUCTURAR CARGOS	EFICACIA	Cargos que cumplen el PERFIL	Colaboradores que cumplen con el perfil de	Cargos que cumplen con el perfil /Cargos	5	12	41,67	51-79 80-100	100%
		EFICIENCIA	Recursos Disponibles para la	Revisar los recursos de aplicación de la	recursos utilizados/recursos disponibles			#¡DIV/0!	51-80 80-101	200%
		EFECTIVIDAD						#¡DIV/0!	51-81 80-102	300%


Estás presentando
Natalia Moreno y 20 más
13:46
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
FREDDY LEONARDO ANAYA CA...
Maria Paula Osorio
NICOLE JULIETTE MORALES
Laura Fuenmayor
Estefany Restrepo
Valentina Betancourt
Jhony Diaz
Lina Urrego
Listo presentando para todos


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Lina Urrego
Jhony Diaz
Personas (10)
Chat (2)
Karen Natalia Martinez Serrat
Laura Fuenmayor
Lina Urrego
Mostrar todo


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jhony Díaz
Personas (31)
Chat (7)


Daniel muñoz Moreno coronado
Paula Andres Calderon Cantor
Silvia Bolivar
Karen Melo ha abandonado la reunión
Maria Paula Osorio
NICOLE JULIETTE MORALES
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Personas (23)
Chat (7)

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLxGWtpJlMwQHLzDmJHRtJPWZhMCczg
Actividades		Realizar la estructura del cargo entregado por el instructor en el ambiente virtual
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	Clasificación Nacional de Ocupaciones	https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

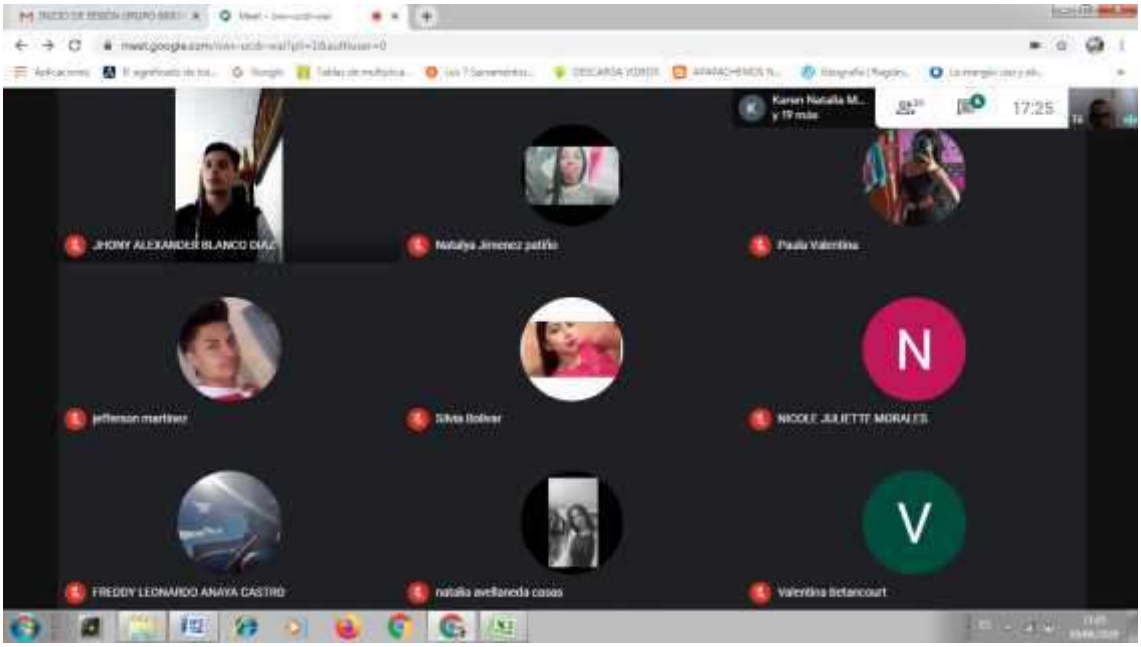
Plan de Trabajo		

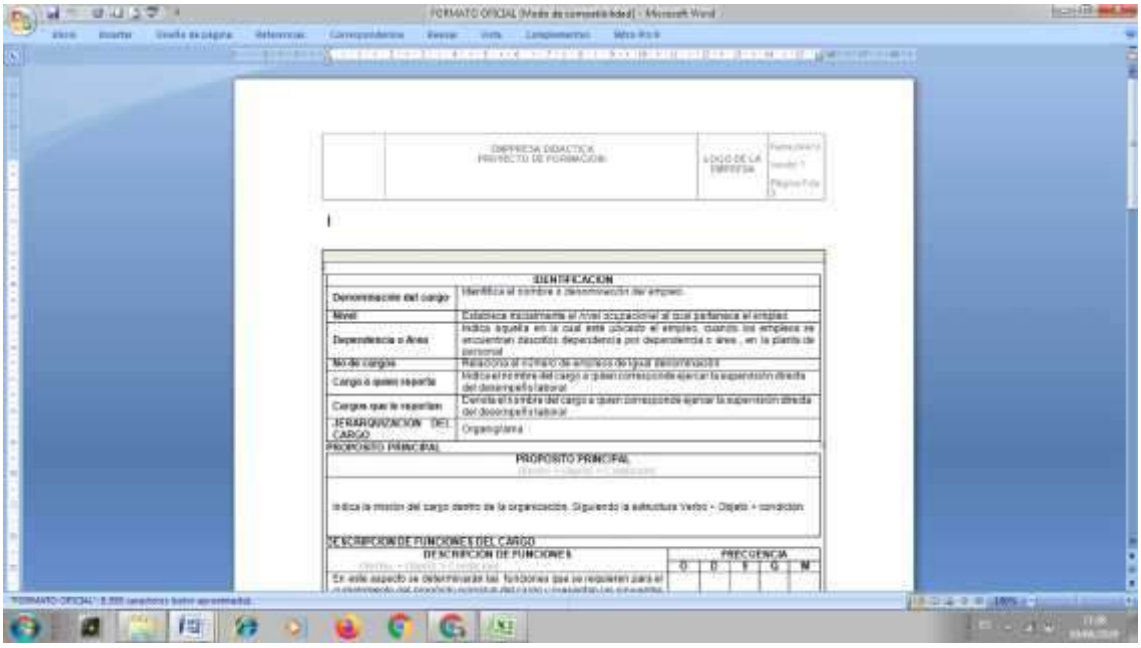
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

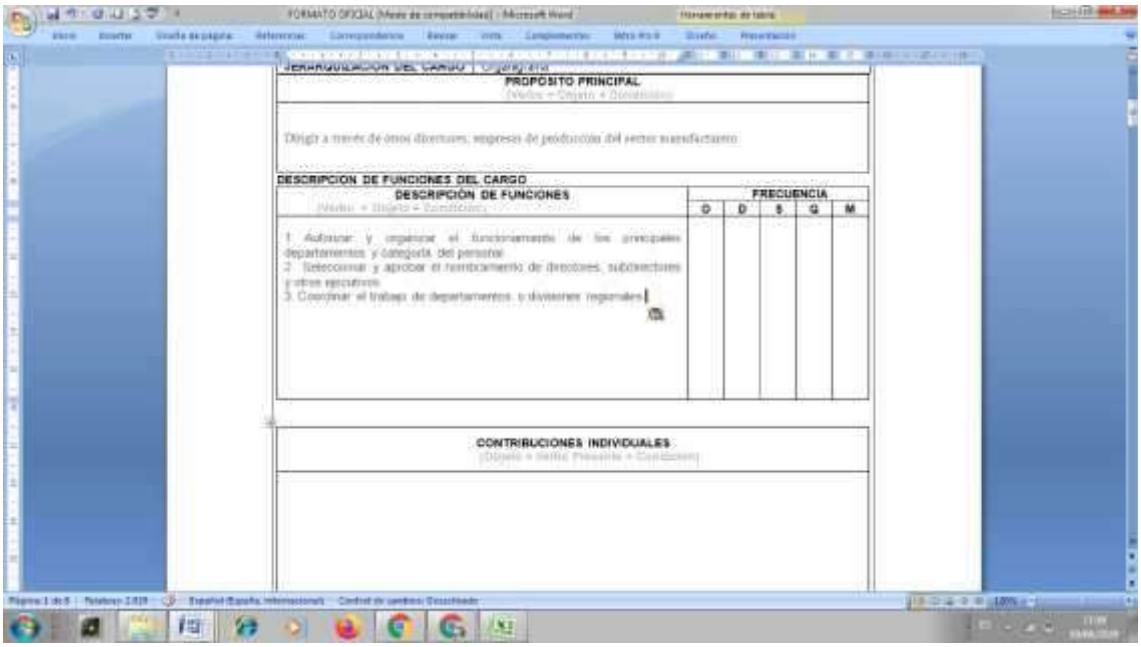
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

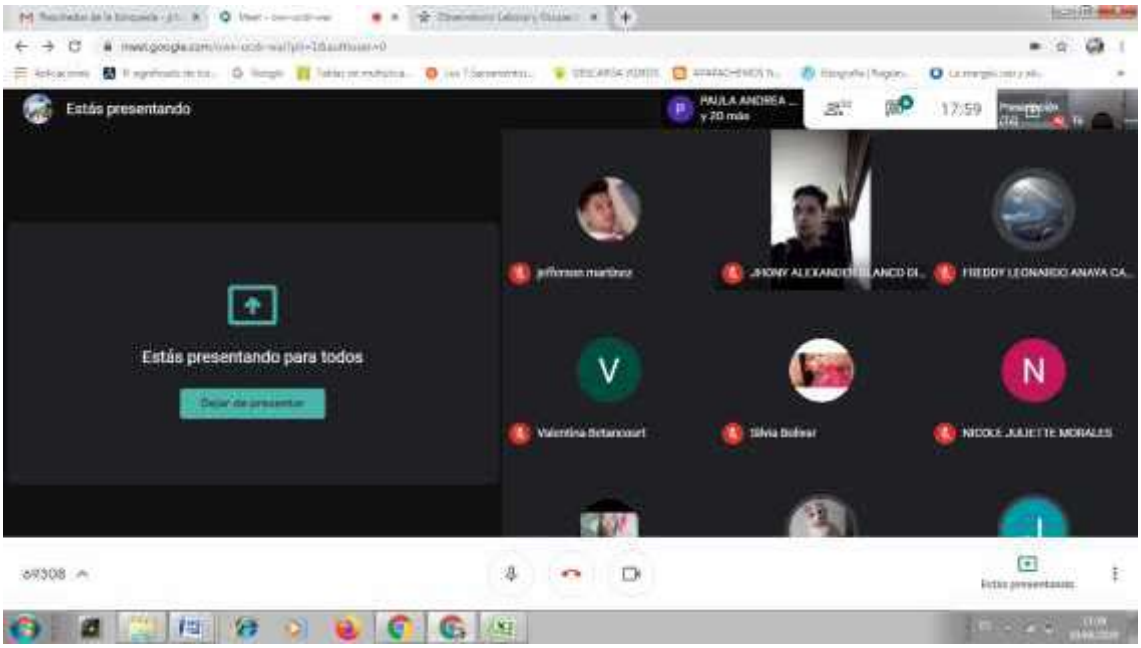
10 DE JUNIO DE 2020

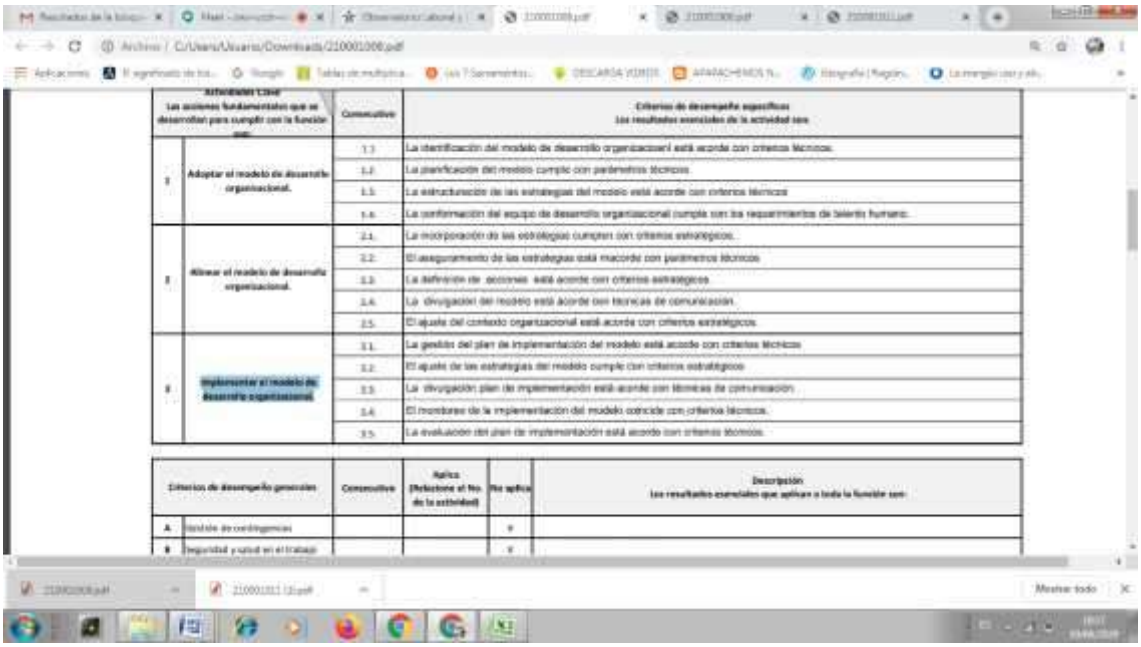
GRUPO 69308 FICHA 2065123





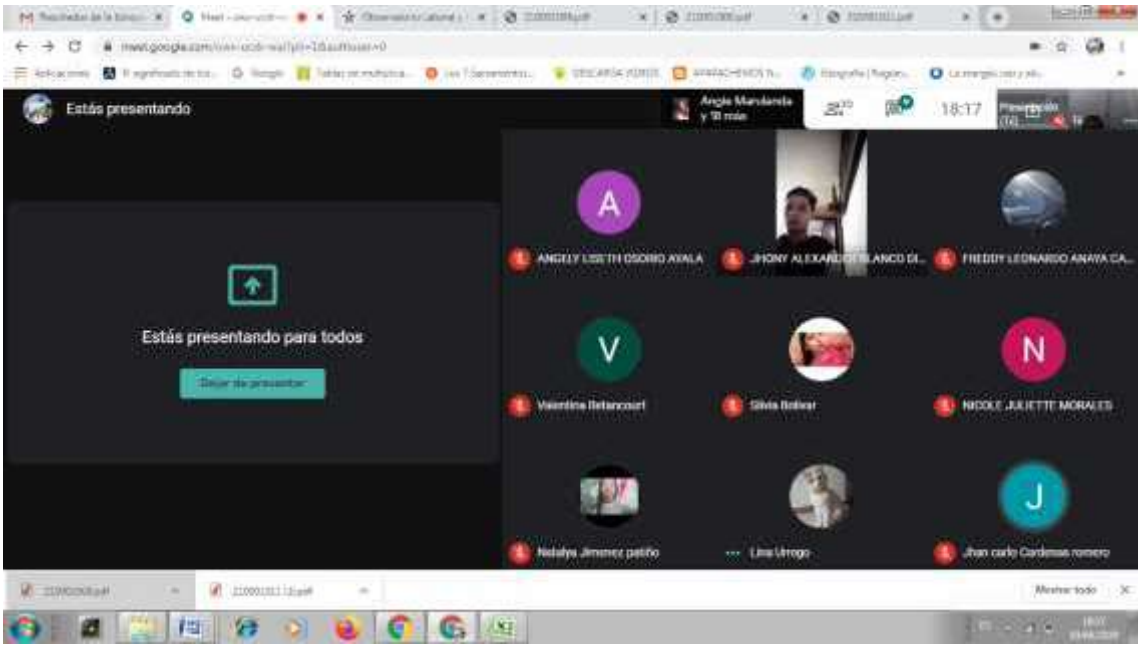

PROPOSITO PRINCIPAL
Dirigir a través de otros directores, empresas de productos del sector manufacturero
DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES
FRECUENCIA
O
D
S
Q
M
1. Autorizar y organizar el funcionamiento de los principales departamentos y categoría del personal.
2. Seleccionar y aprobar el reclutamiento de directores, subdirectores y otros ejecutivos.
3. Coordinar el trabajo de departamentos y divisiones regionales.
CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

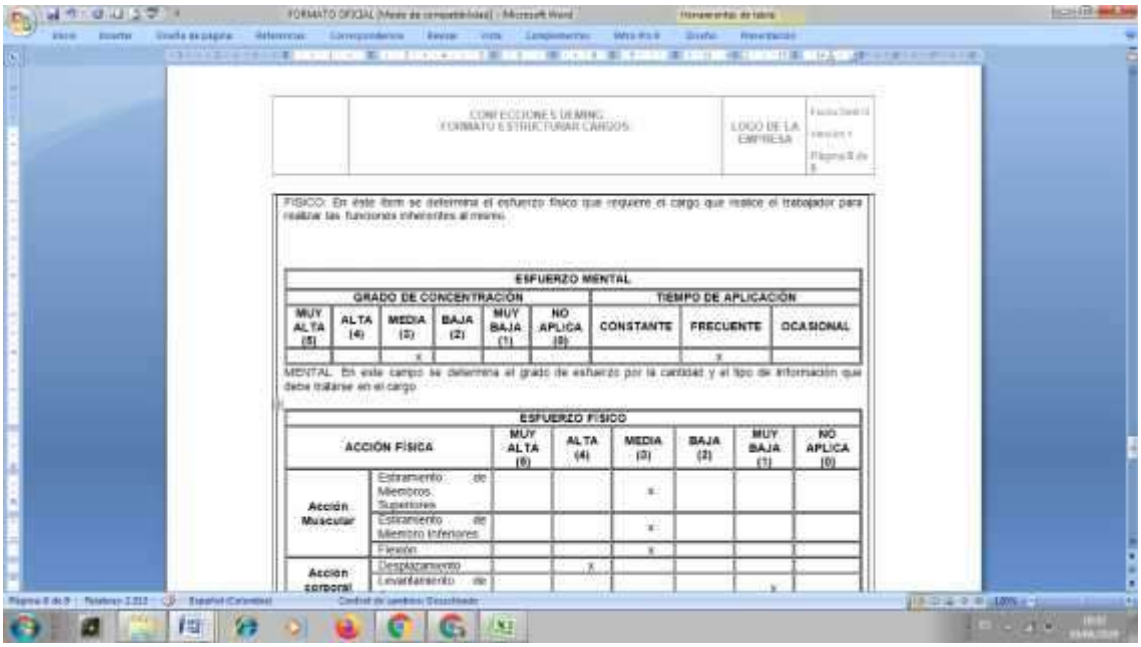

Estás presentando
PAULA ANDREA ...
y 20 más
17:59
jeffersen martinez
FREDDY LEONARDO ANAYA CA...
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Valentina Betancourt
Silvia Bolivar
NICOLE JULIETTE MORALES
Dejar presentación



Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función aquí:		Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
1	Adoptar el modelo de desarrollo organizacional.	1.1	La identificación del modelo de desarrollo organizacional está acorde con criterios técnicos.
		1.2	La planificación del modelo cumple con parámetros técnicos.
		1.3	La estructuración de las estrategias del modelo está acorde con criterios técnicos
		1.4	La conformación del equipo de desarrollo organizacional cumple con los requerimientos de talento humano.
2	Alinear el modelo de desarrollo organizacional.	2.1	La incorporación de las estrategias cumplen con criterios estratégicos.
		2.2	El aseguramiento de las estrategias está macorde con parámetros técnicos
		2.3	La definición de acciones está acorde con criterios estratégicos
		2.4	La divulgación del modelo está acorde con técnicas de comunicación
		2.5	El ajuste del contexto organizacional está acorde con criterios estratégicos.
3	Implementar el modelo de desarrollo organizacional.	3.1	La gestión del plan de implementación del modelo está acorde con criterios técnicos
		3.2	El ajuste de las estrategias del modelo cumple con criterios estratégicos
		3.3	La divulgación plan de implementación está acorde con técnicas de comunicación
		3.4	El monitoreo de la implementación del modelo coincide con criterios técnicos.
		3.5	La evaluación del plan de implementación está acorde con criterios técnicos.

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No. de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de contingencias			x	
B	Seguridad y salud en el trabajo			x	





CONFECCIONES DEMING
FORMATO ESTRUCTURAR CARGOS

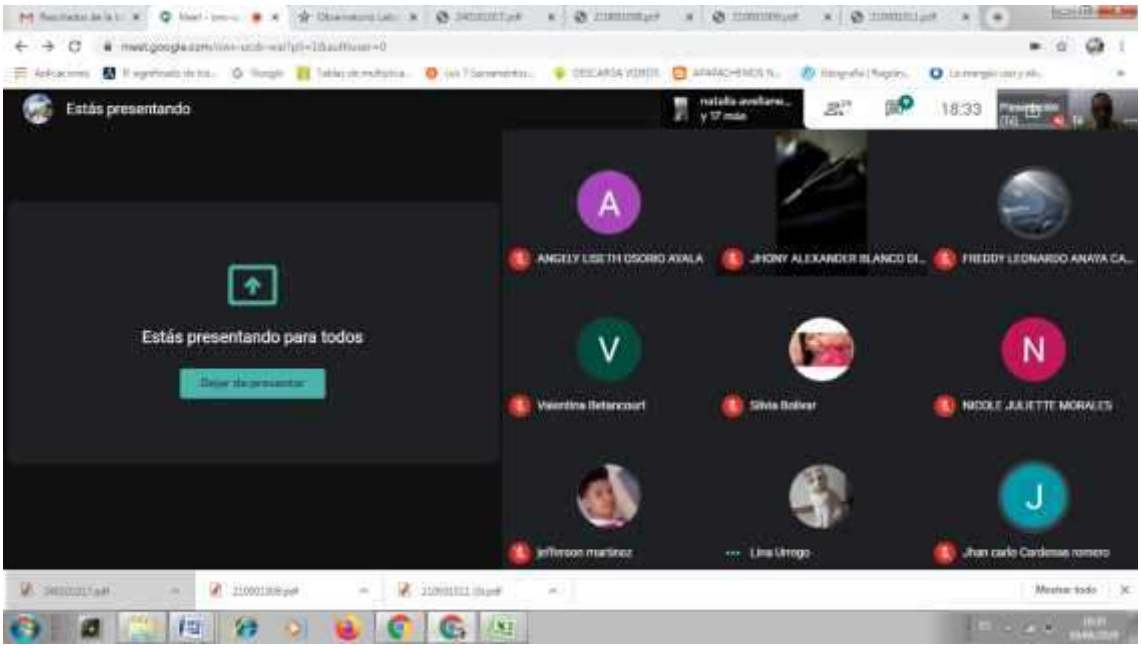
LOGO DE LA EMPRESA

FISICO: En este ítem se determina el esfuerzo físico que requiere el cargo que realice el trabajador para realizar las funciones inherentes al mismo.

ESFUERZO MENTAL								
GRADO DE CONCENTRACIÓN						TIEMPO DE APLICACIÓN		
MUY ALTA (5)	ALTA (4)	MEDIA (3)	BAJA (2)	MUY BAJA (1)	NO APLICA (0)	CONSTANTE	FRECUENTE	OCASIONAL
		x					x	

MENTAL: En este campo se determina el grado de esfuerzo por la cantidad y el tipo de información que debe trabarse en el cargo

ESFUERZO FISICO							
ACCIÓN FÍSICA		MUY ALTA (6)	ALTA (4)	MEDIA (3)	BAJA (2)	MUY BAJA (1)	NO APLICA (0)
Acción Muscular	Estiramiento de Miembros Superiores			x			
	Estiramiento de Miembro Inferiores			x			
	Flexión			x			
Acción corporal	Desplazamiento		x				
	Levantamiento de					x	



Centro de Gestión Administrativa

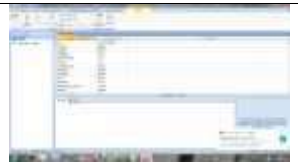
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLwgstvQCbvDhNdFtMgmfrgvVCGmbmL
Actividades		El paquete Office, MICROSOFT ACCESS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

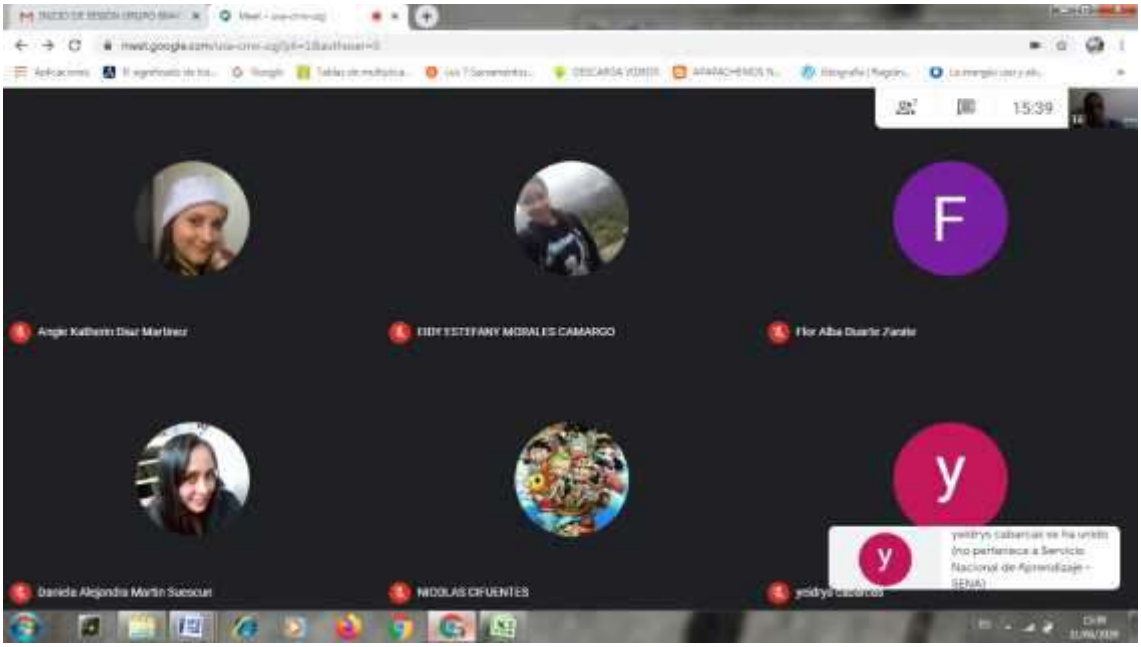
Plan de Trabajo		

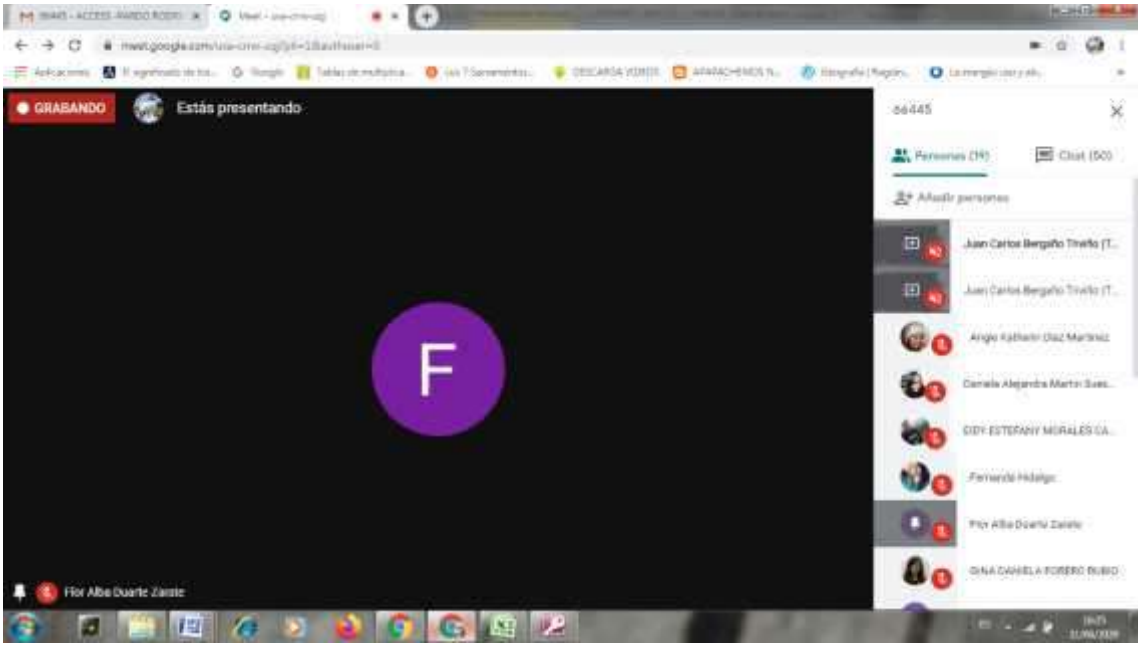
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

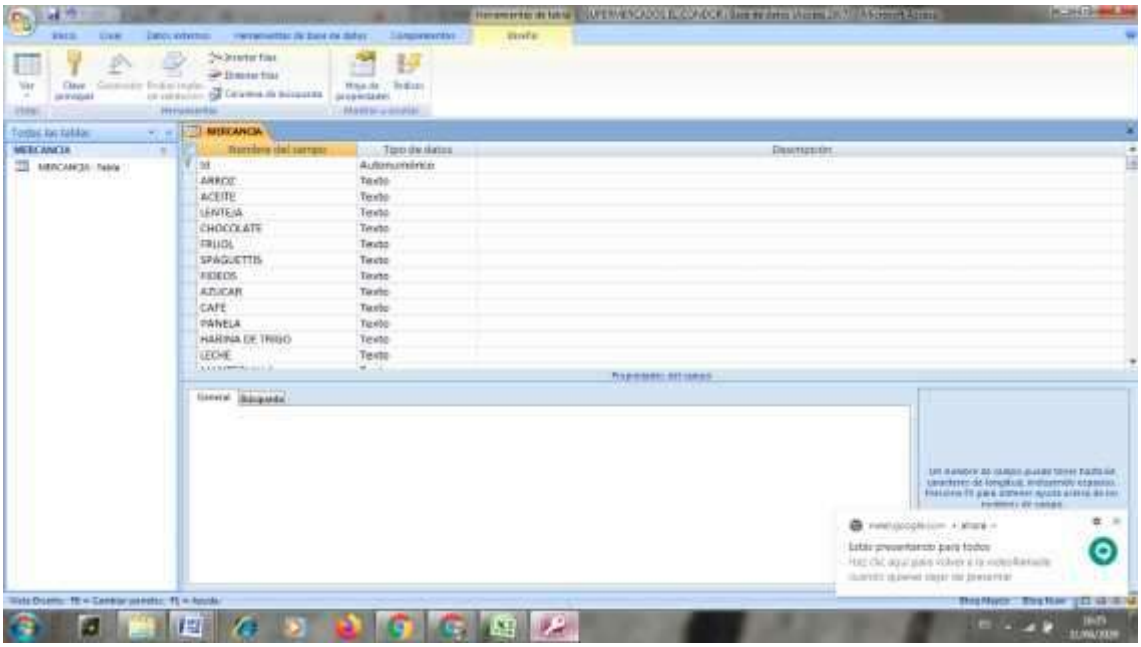
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

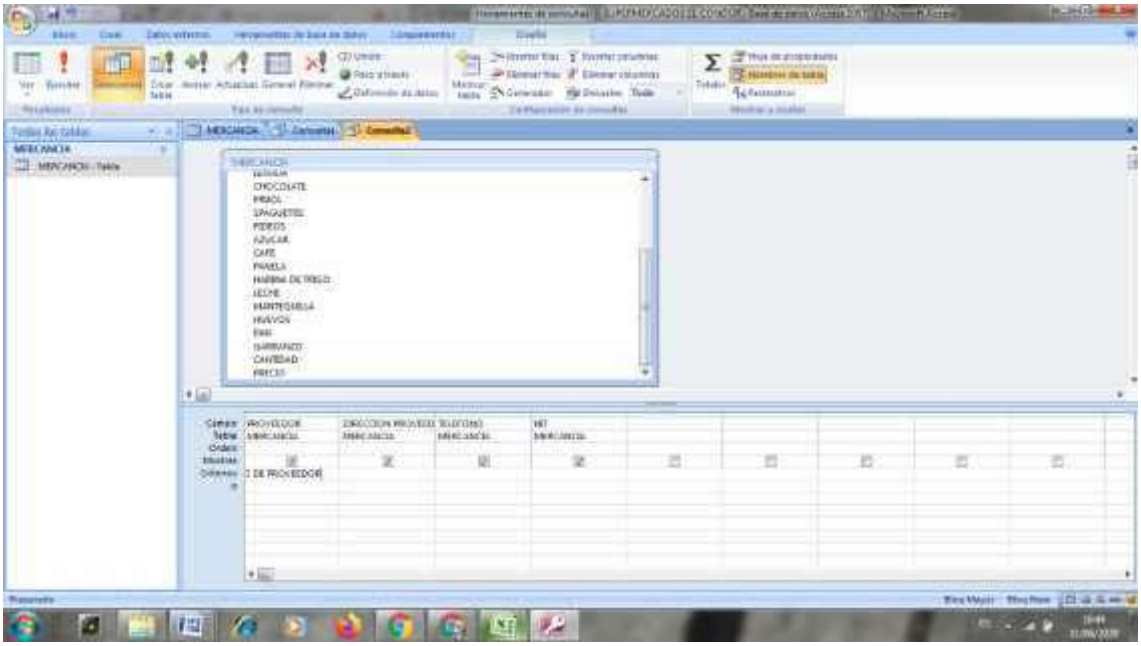
11 DE JUNIO DE 2020

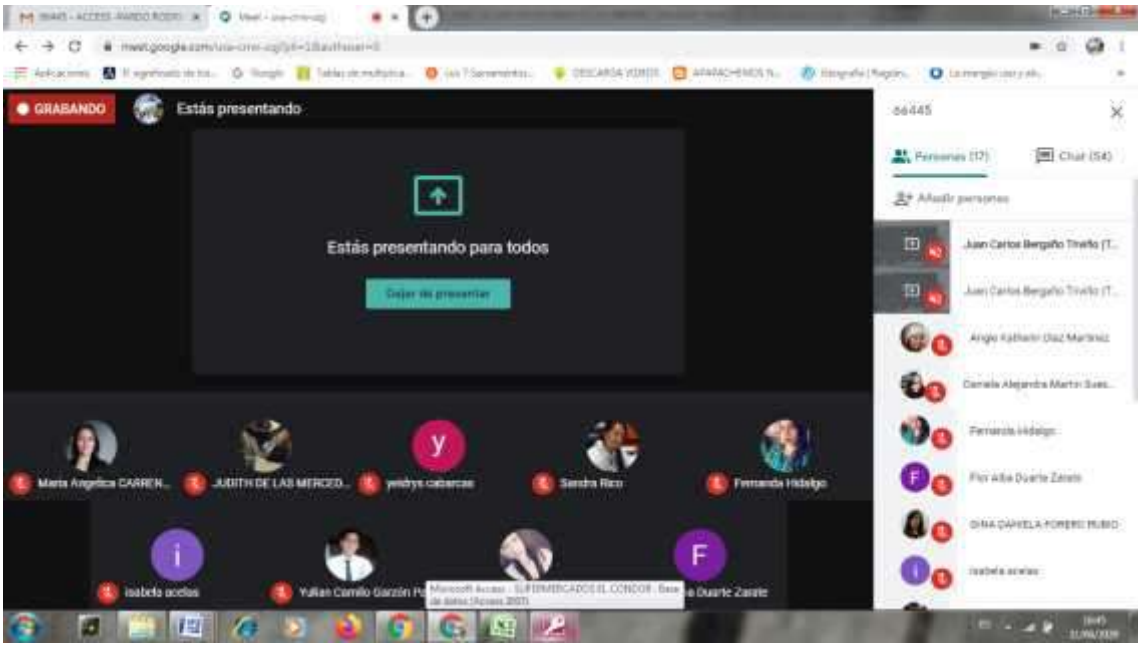
GRUPO 66445 FICHA 1966556

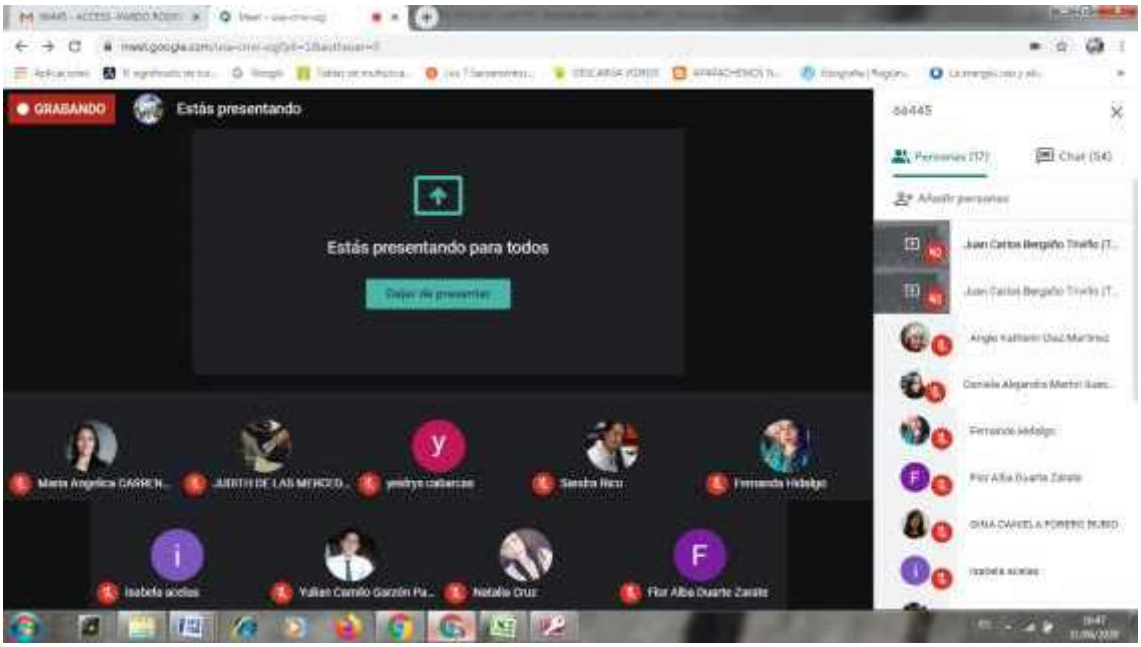


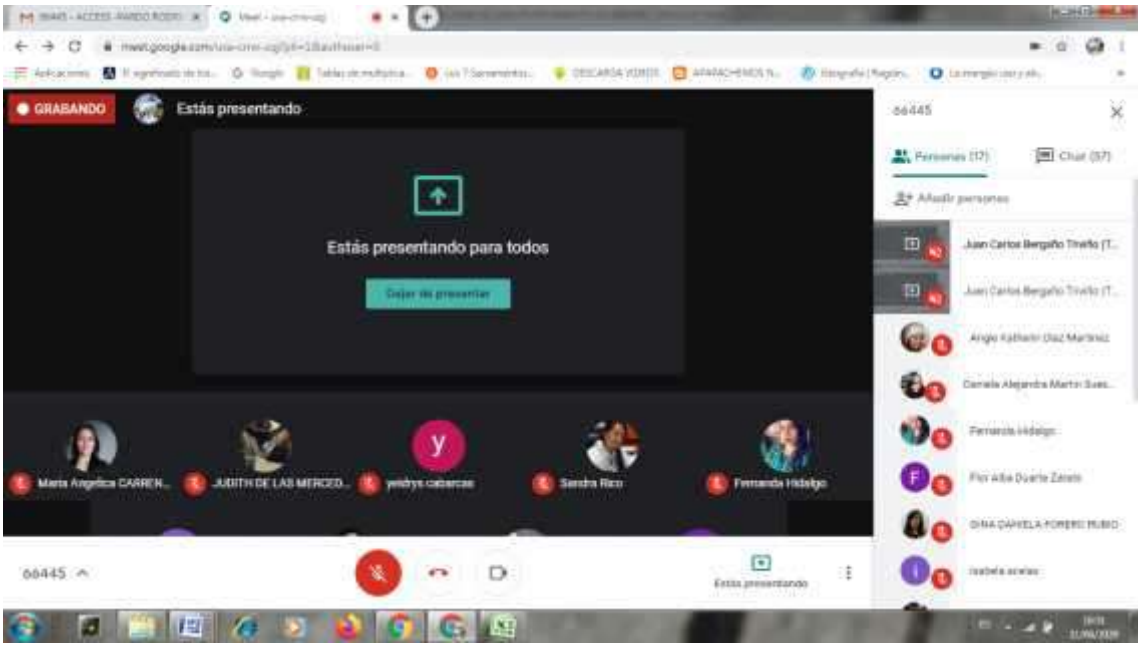


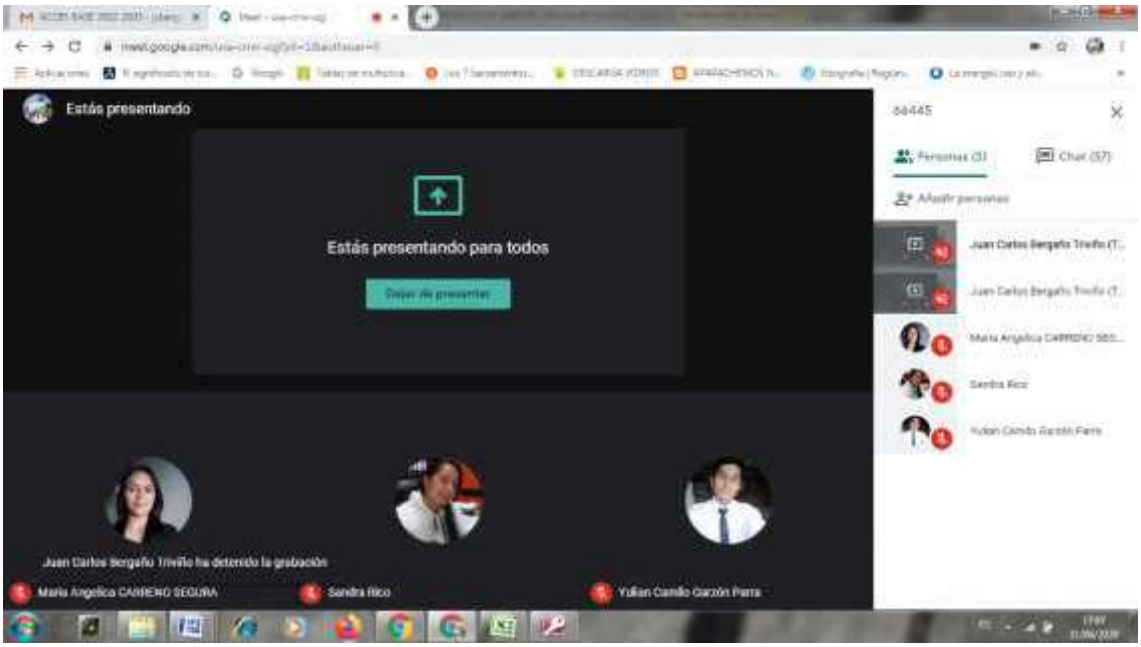

MERCANCIA
Nombre del campo
Tipo de datos
Descripción
ID
Autonumérico
ARROZ
ACEITE
LENTEJA
CHOCOLATE
FRIJOL
SPAGUETTIS
FIDEOS
AZUCAR
CAFE
PANELA
HARINA DE TRIGO
LECHE
Texto


MERCANCIA
CHOCOLATE
FRIJOL
SPAGUETTIS
FIDEOS
AZUCAR
CAFE
PANELA
HARINA DE TRIGO
LECHE
MANTEQUILLA
HUEVOS
PAN
QUESADO
CANTIDAD
PRECIO
PROVEEDOR
DIRECCION PROVEEDO
TELEFONO
NIT
MERCANCIA
DE PROVEEDOR


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (12)
Chat (54)
Añadir personas
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Angie Katherin Díaz Martínez
Daniela Alejandra Martín Suárez...
Fernanda Hidalgo
Flor Alba Duarte Zarate
DINA CARVELA FORERO RUBIO
isabela acelas
Maria Angelica CARREN...
JUDITH DE LAS MERCED...
yeidrys cabarcas
Sandra Rico
Fernanda Hidalgo
isabela acelas
Yulian Camilo Garzón Pa...
Natalia Cruz
Flor Alba Duarte Zarate


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (12)
Chat (54)
Añadir personas
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Angie Katherin Díaz Martínez
Daniela Alejandra Martín Suárez...
Fernanda Hidalgo
Flor Alba Duarte Zarate
DINA CARVELA FORERO RUBIO
isabela acelas
Maria Angelica CARREN...
JUDITH DE LAS MERCED...
yeidrys cabarcas
Sandra Rico
Fernanda Hidalgo
isabela acelas
Yulian Camilo Garzón Pa...
Natalia Cruz
Flor Alba Duarte Zarate


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (12)
Chat (57)
Añadir personas
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Angie Katherin Diaz Martinez
Daniela Alejandra Martin Suas...
Fernanda Hidalgo
Flor Alba Duarte Zarate
DINA DANIELA FORERO RUBIO
Isabela arenas
Maria Angelica CARREN...
JUDITH DE LAS MERCED...
yeidrys cabarcas
Sandra Rico
Fernanda Hidalgo
66445
Estás presentando


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
66445
Personas (3)
Chat (57)
Añadir personas
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Juan Carlos Bergaño Trivño (T...
Maria Angelica CARRENO SEG...
Sandra Rico
Yulian Camilo Garzón Parra
Juan Carlos Bergaño Trivño ha detenido la grabación
Maria Angelica CARRENO SEGURA
Sandra Rico
Yulian Camilo Garzón Parra

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLrjCKpFRHksqtGCGWCfBmTnjJdBrqB
Actividades	REDACTAR COMPETENCIAS FUNCIONALES	https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		BUSCADOR DE GOOGLE, https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

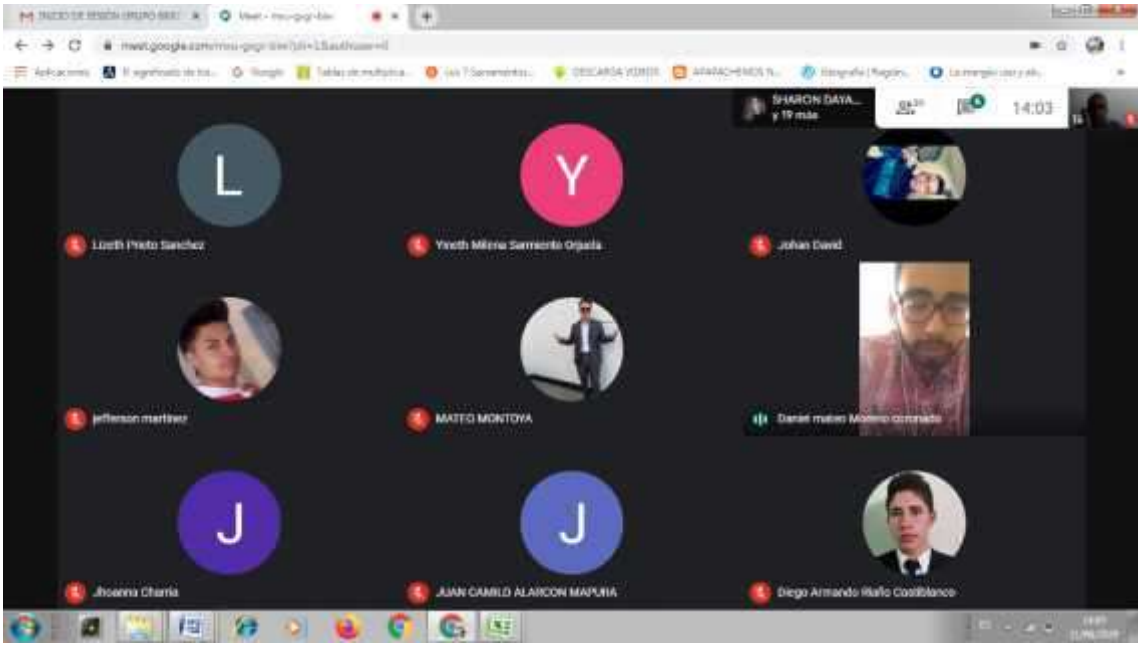
Plan de Trabajo		

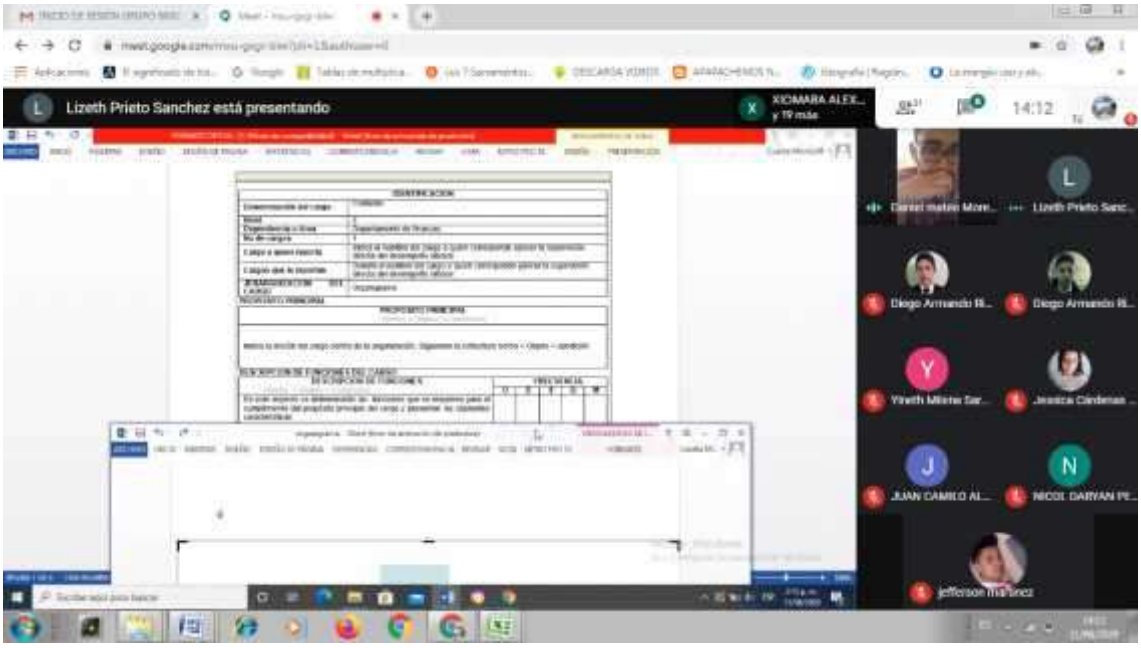
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

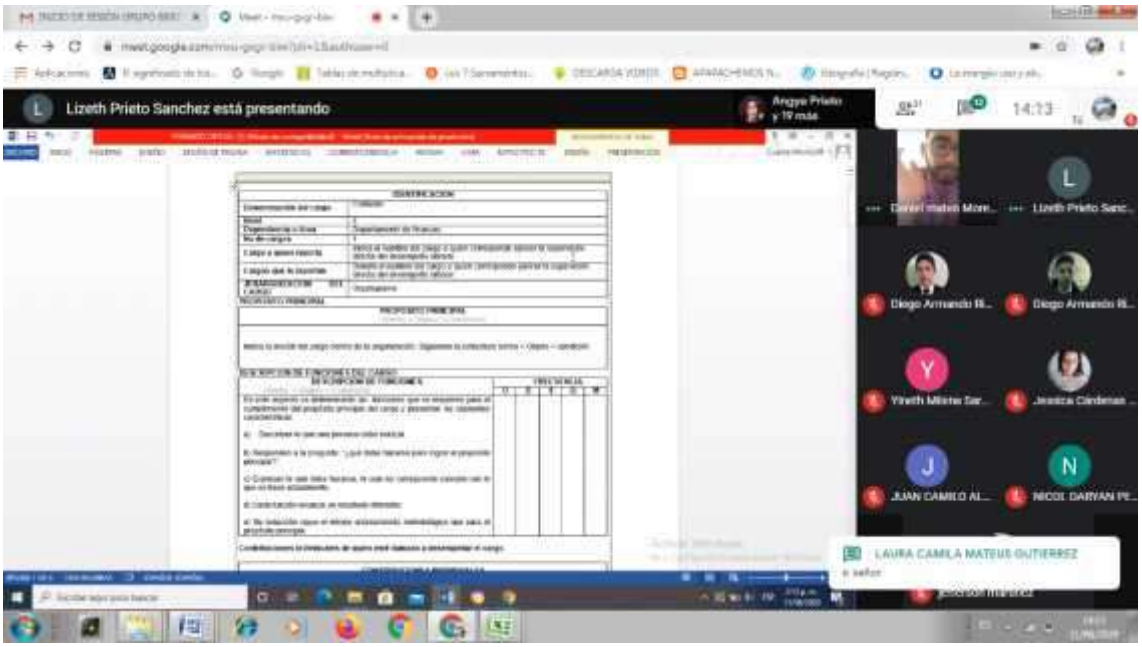
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

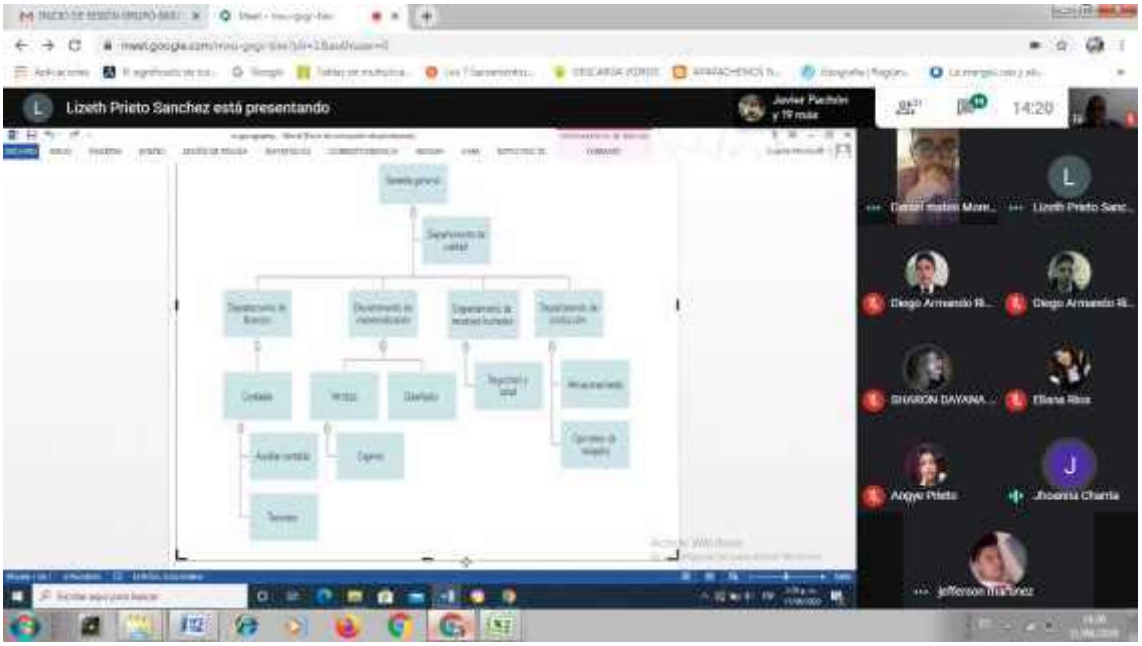
11 DE JUNIO DE 2020

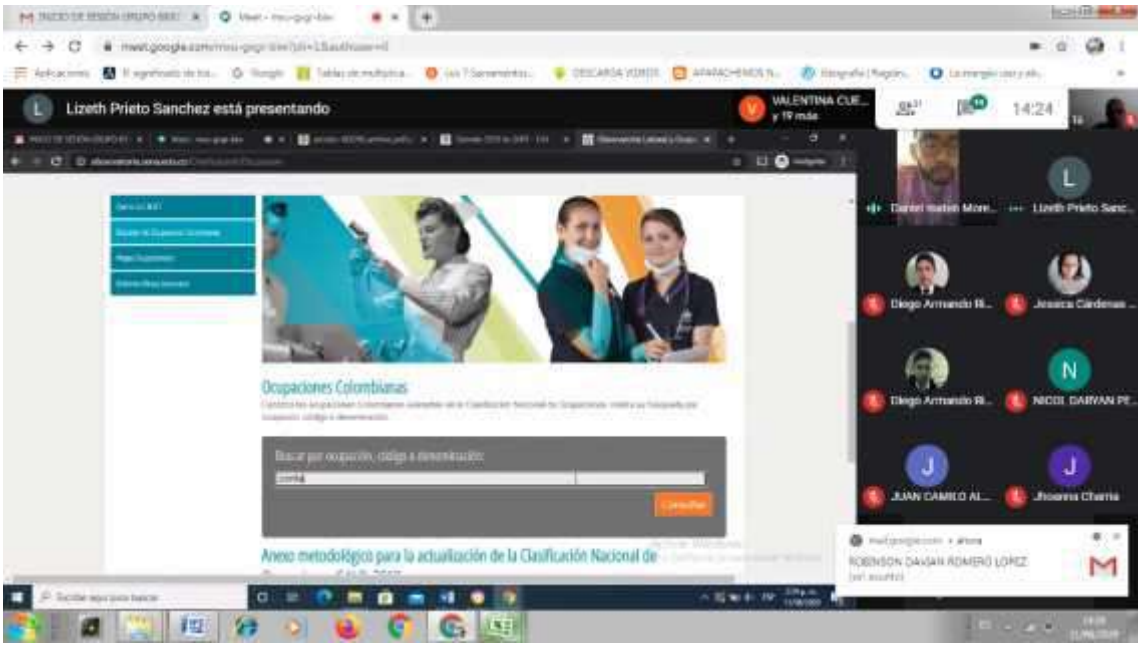
GRUPO 69307 FICHA 2065121

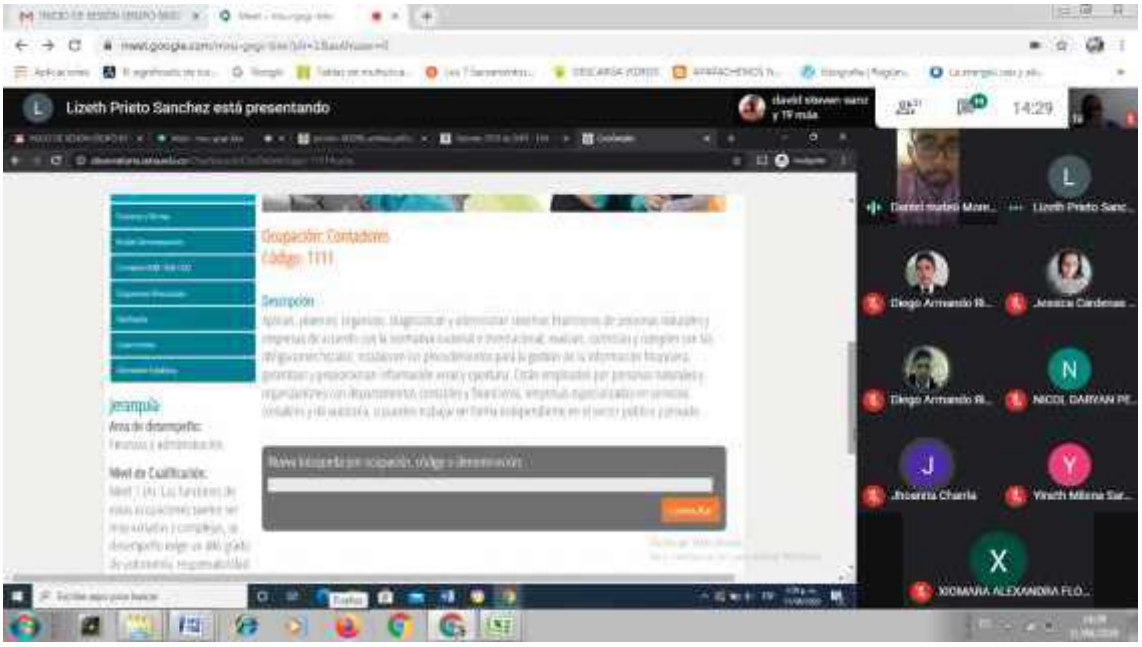


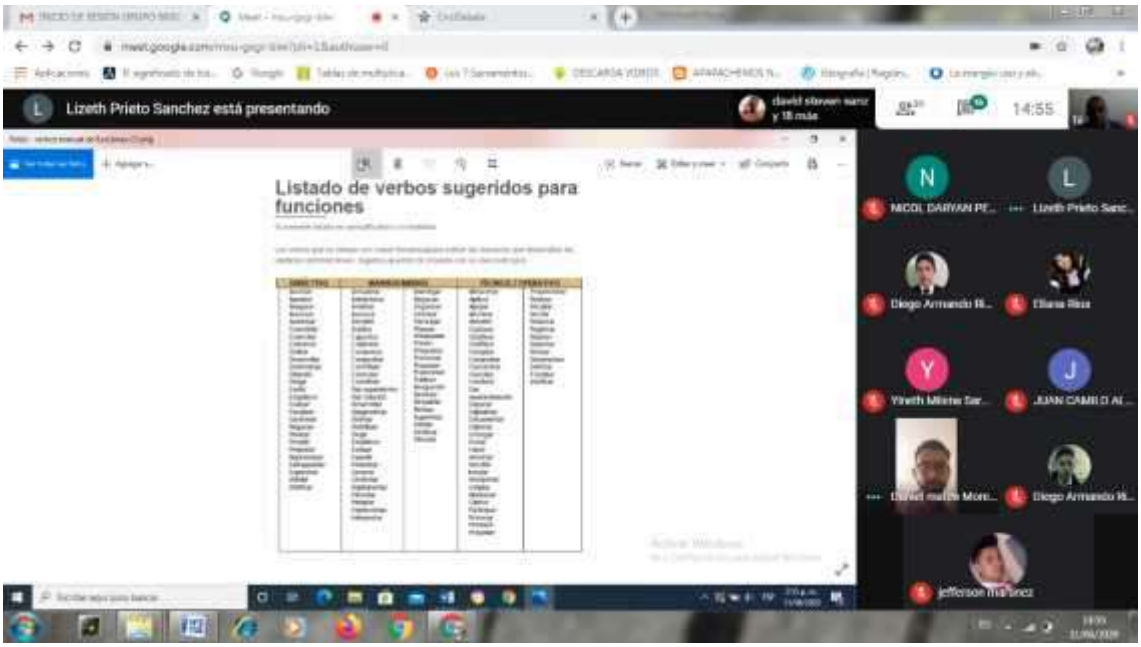


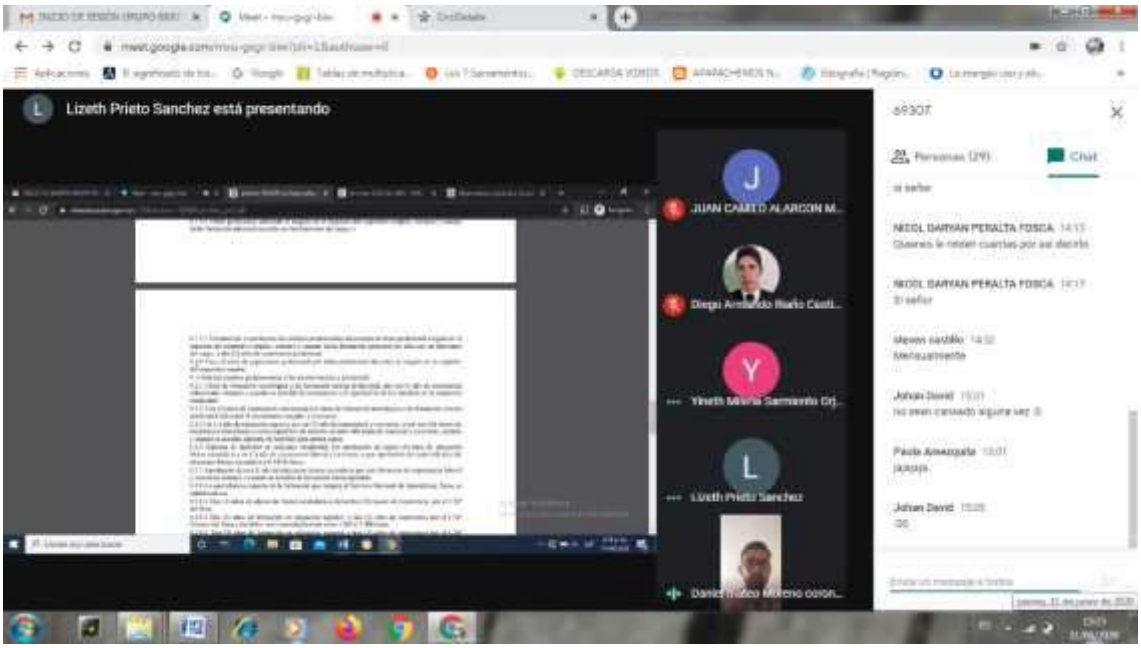

Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Angye Prieto y 19 más
14:13
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ
si señor

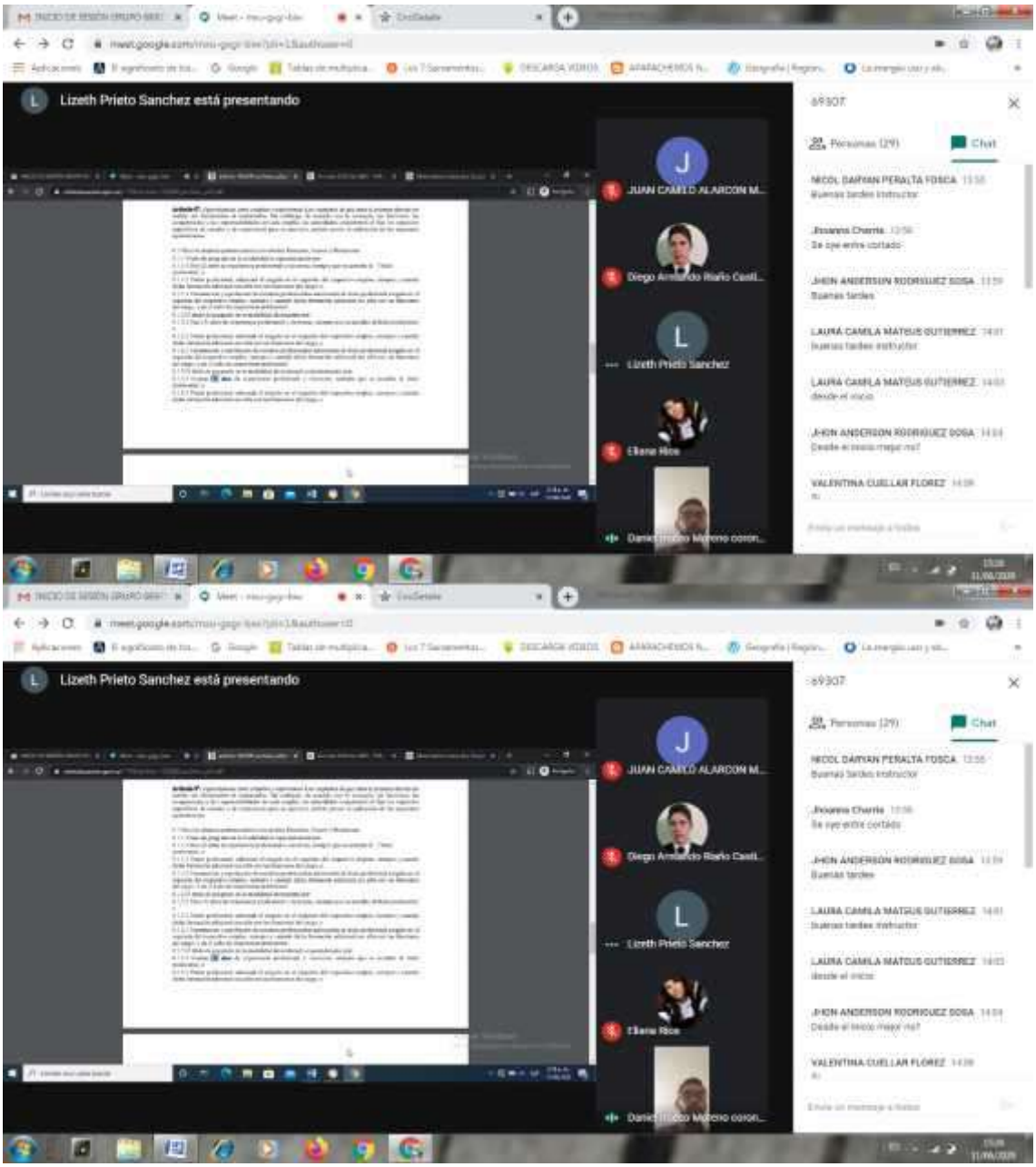

Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Javier Puchin y 19 más
14:20

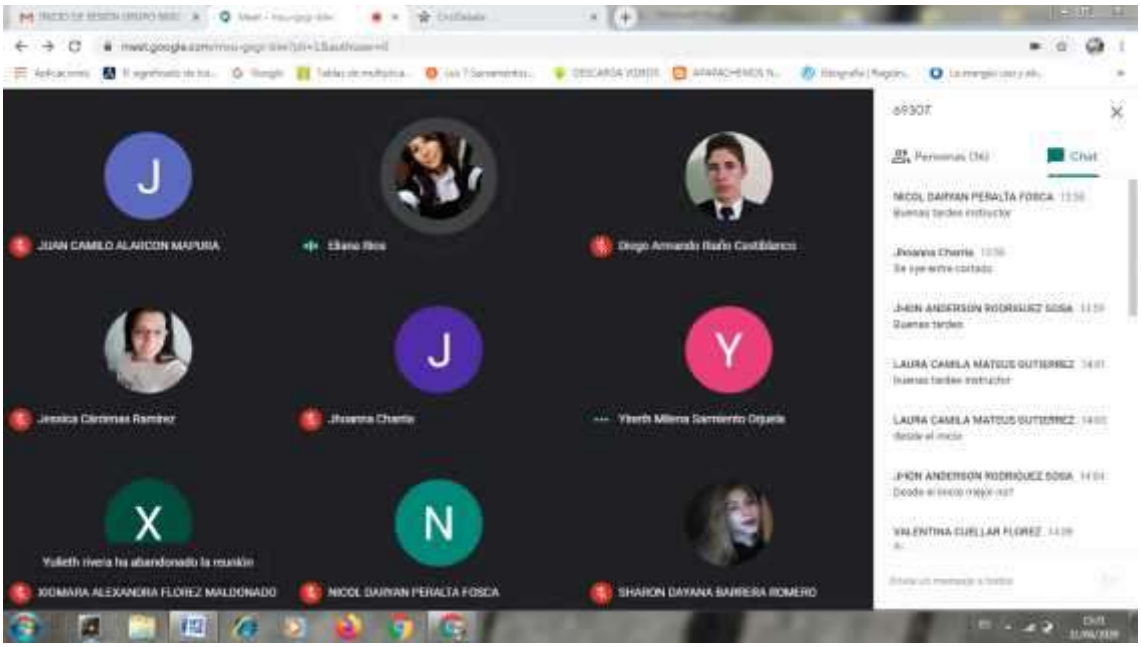

Lizeth Prieto Sanchez está presentando
14:24
Ocupaciones Colombianas
Anexo metodológico para la actualización de la Clasificación Nacional de


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
14:29
Ocupación: Contadores
Código: 1111
Descripción
Jerarquía
Área de desempeño:
Nivel de Cualificación:


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Listado de verbos sugeridos para funciones
14:55


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Chat


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Personas (29)
Chat
Lizeth Prieto Sanchez
Diego Armando Riaño Castl...
Eliana Rios


J
JUAN CAMILO ALARCON MAPURA
Eliana Rios
Diego Armando Ruño Castillanco
Jessica Cárdenas Ramírez
J
Jhoanna Charria
Y
Yiberth Milena Sarmiento Orjuela
X
Yulieth rivera ha abandonado la reunión
N
XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO
NICOL DAIRYAN PERALTA FOSCA
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO
69307
Personas (36)
Chat
NICOL DAIRYAN PERALTA FOSCA
Buenas tardes instructor
Jhoanna Charria
Se oye entre cortado
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
Buenas tardes
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ
Buenas tardes instructor
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ
desde el inicio
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
Desde el inicio mejor no?
VALENTINA CUELLAR FLOREZ

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/QgrcJHsbjqDjgbxQJQNRwjjwNXGvqHcbctq
Actividades	IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES	Actividad de Grupo. BUSCADOR DE GOOGLE
Valoración – Retroalimentación		La retro alimentación se da en la medida que se generan interrogantes dentro del ambiente Virtual

Material de Apoyo		https://drive.google.com/drive/search?q=IMPORTANCIA%20DE%20LA%20COMUNICACION
Plan de Trabajo		

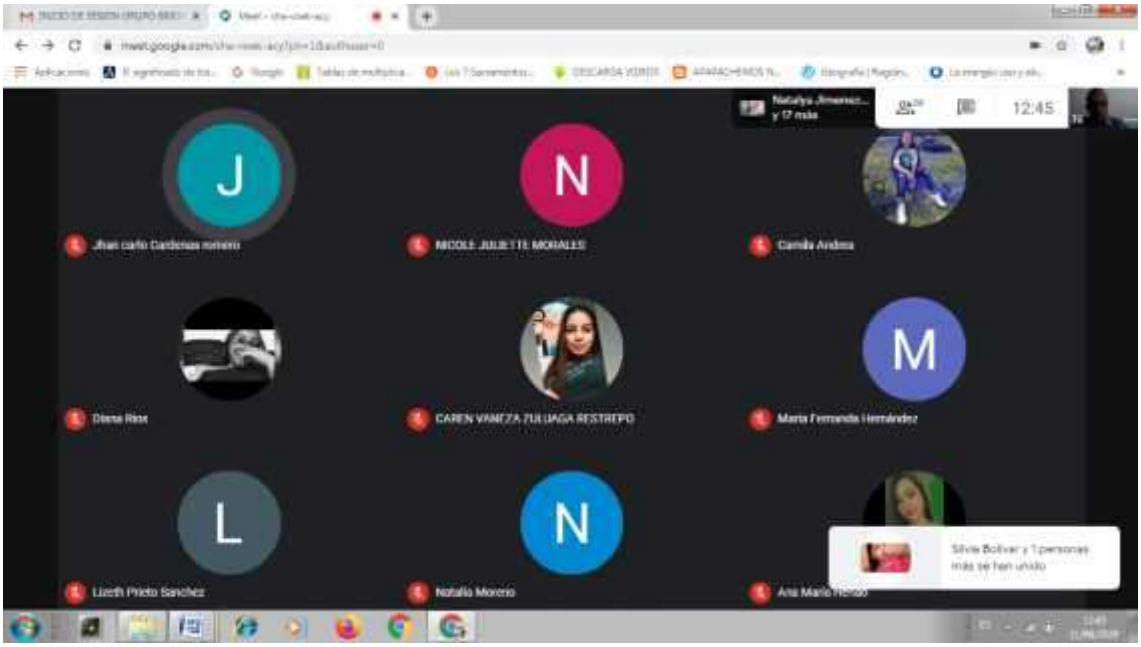
Con formato: Sin subrayado, Color de fuente: Texto 2

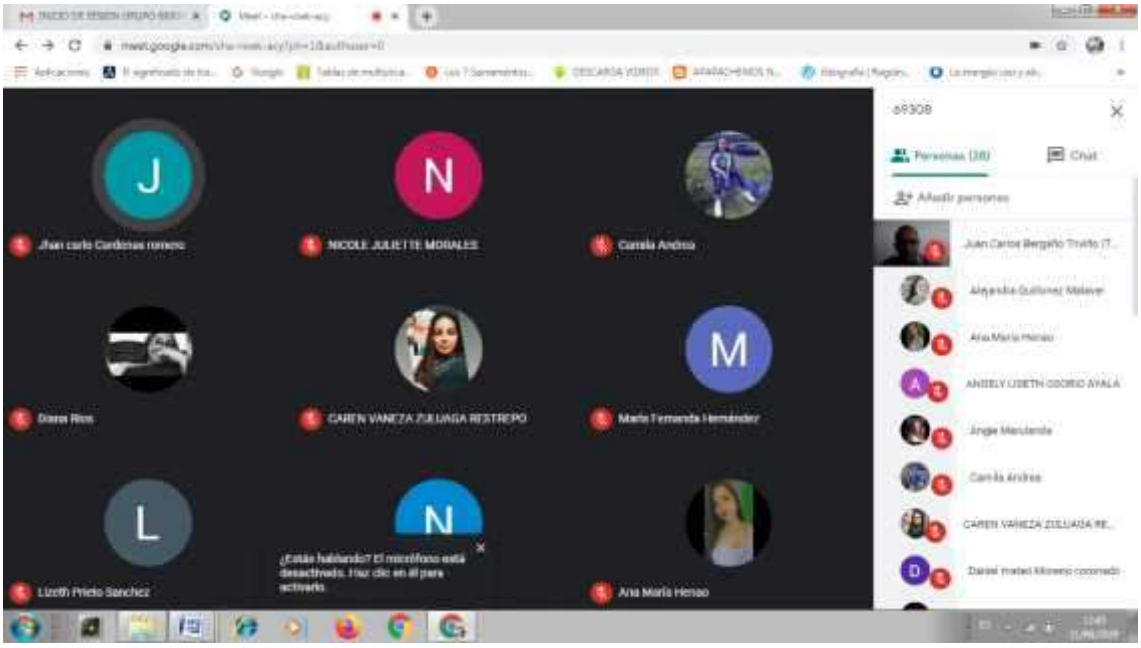
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

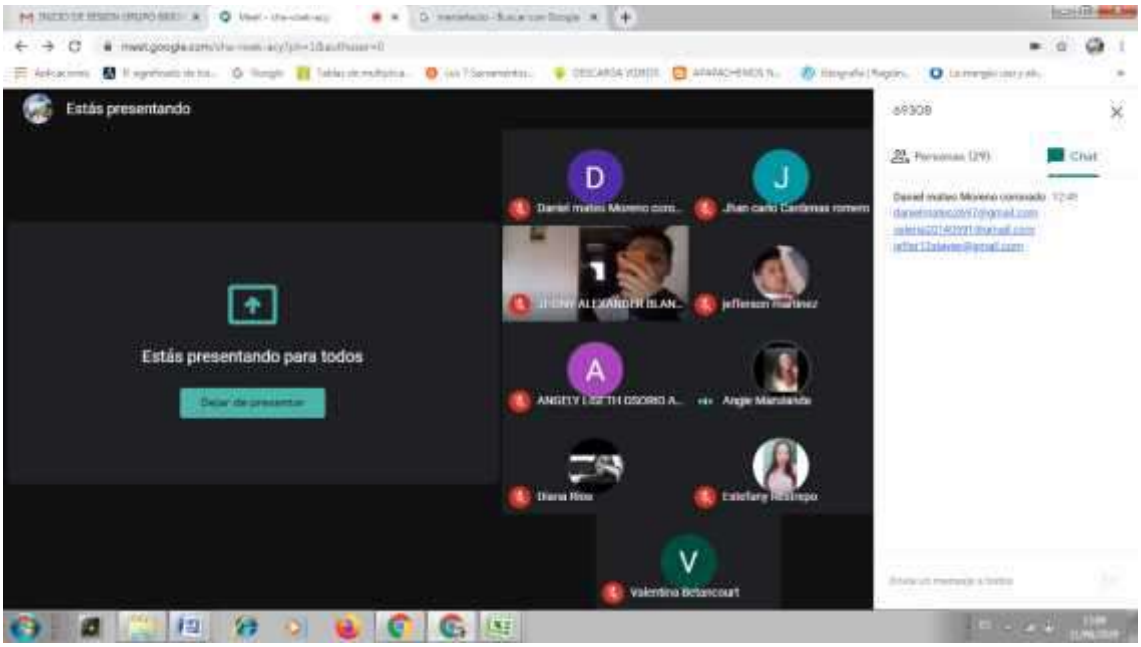
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

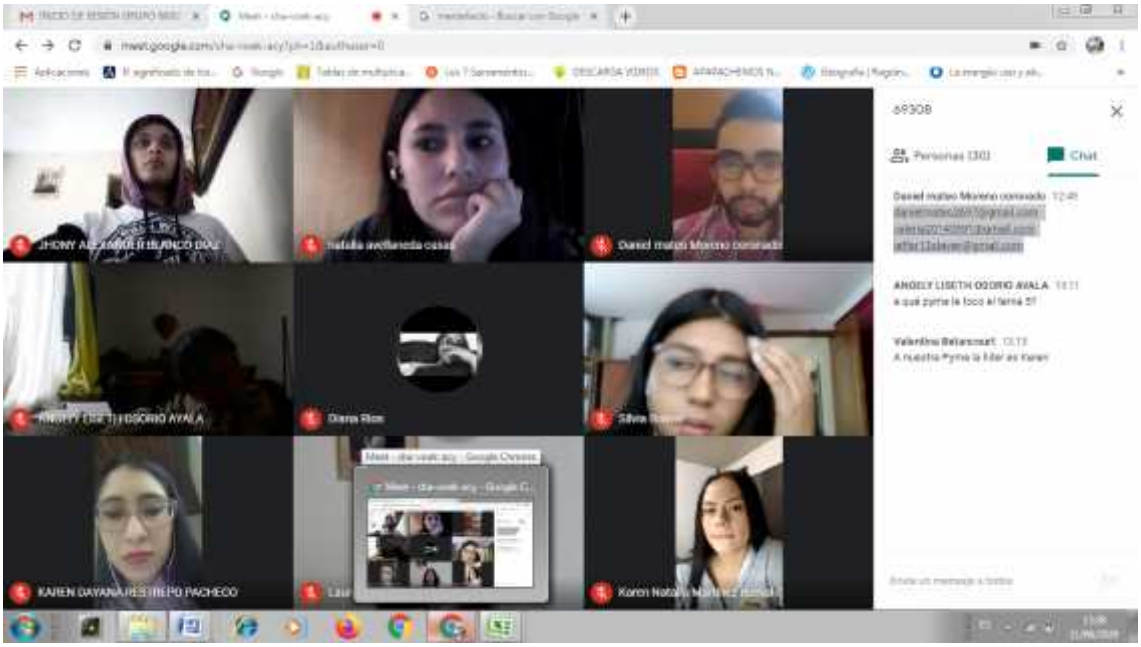
11 DE JUNIODE 2020

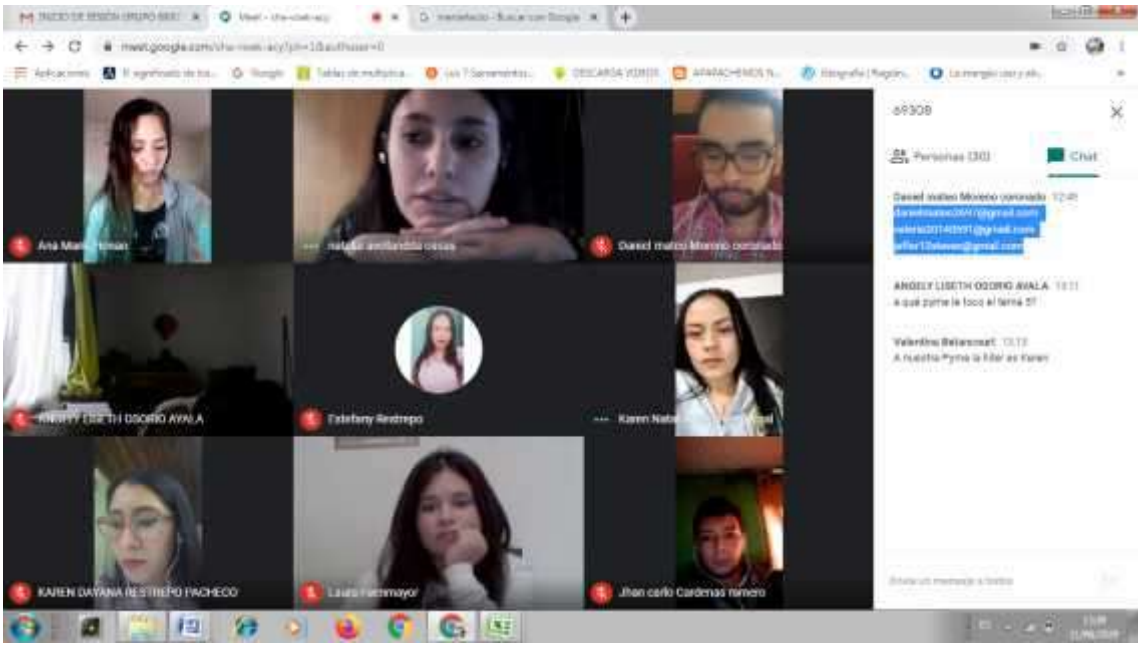
GRUPO 69308 FI CHA 2065123

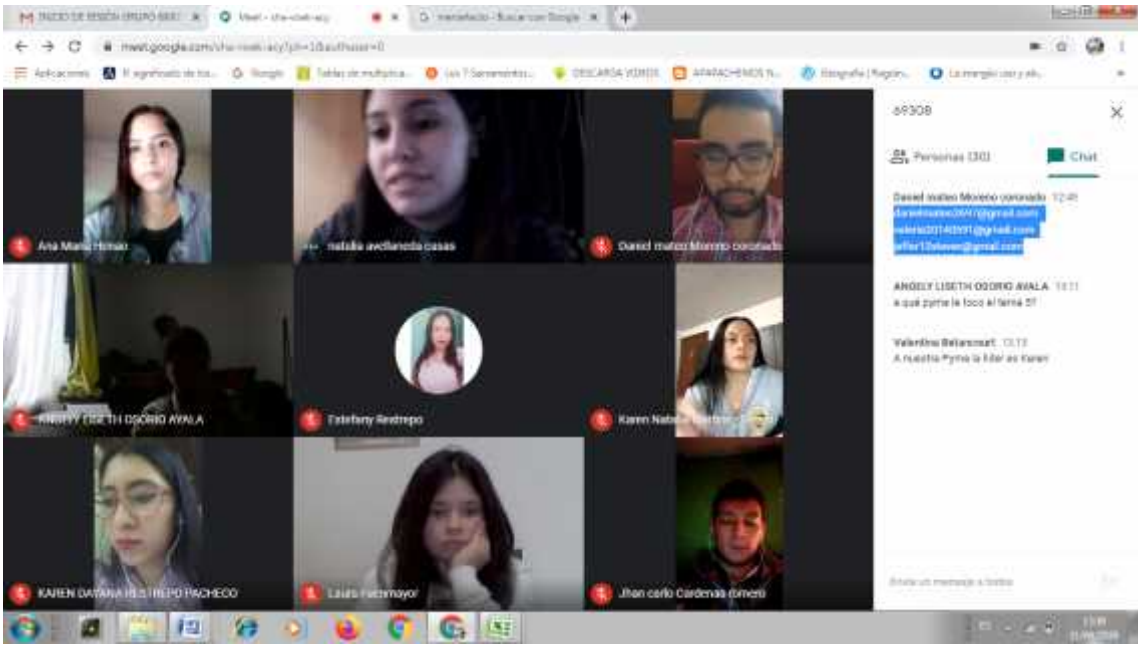


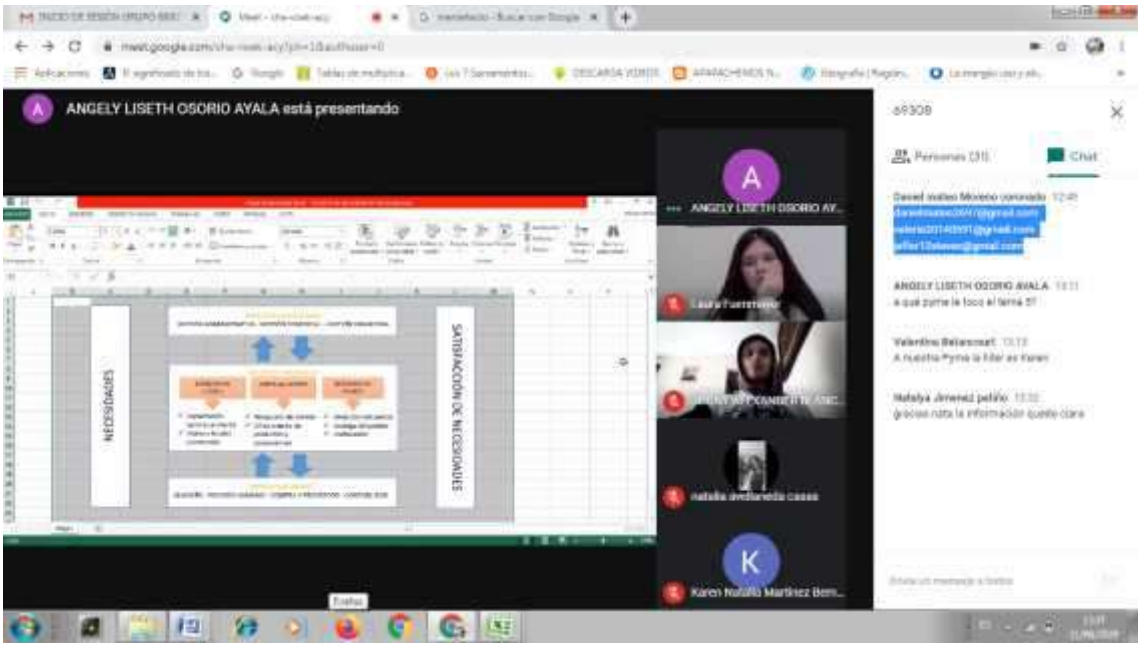


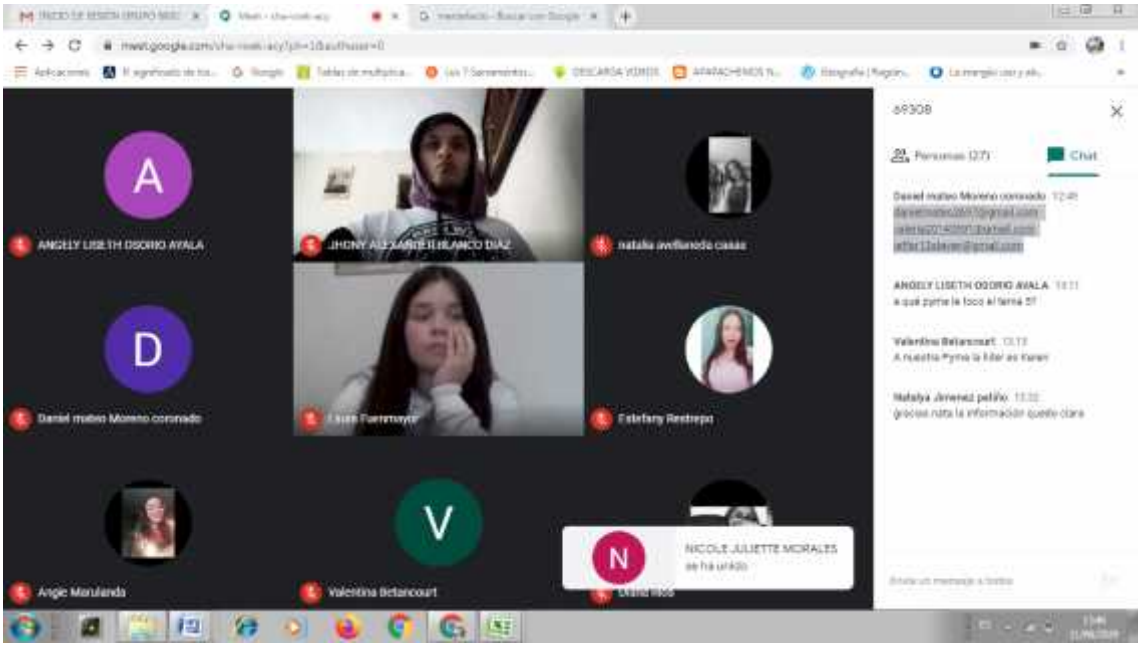

Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Daniel matias Moreno com...
Juan carlo Cardenas romero
jefferson martinez
ANGELY LISETH OSORIO A...
Angie Manzanda
Diana Rios
Estefany Restrepo
Valentina Betancourt
69308
Personas (29)
Chat


69308
Personas (30)
Chat
Daniel matias Moreno conectado
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Diana Rios
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO


69308
Personas (30)
Chat
ANGELY LISETH OSORIO AVALA
a qué zorra le toco el tema 5?
Valentina Betancourt
A nuestra Pyme la Edor es Karen
Esteban Restrepo
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Jhan carlo Cardenas romero


69308
Personas (30)
Chat
ANGELY LISETH OSORIO AVALA
a qué zorra le toco el tema 5?
Valentina Betancourt
A nuestra Pyme la Edor es Karen
Esteban Restrepo
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Jhan carlo Cardenas romero


ANGELY LISETH OSORIO AYALA está presentando
NECESIDADES
SATISFACCIÓN DE NECESIDADES
69308
Personas (31)
Chat
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
a qué zorra le toco el tema 5?
A nuestra Pyme la Killer es Karen
Gracias nota la información quedo clara


ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Daniel mateo Moreno coronado
Angie Morulanda
Valentina Betancourt
Estefany Restrepo
natalia avellaneda casas
NICOLE JULIETTE MORALES se ha unido
69308
Personas (27)
Chat
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
a qué zorra le toco el tema 5?
A nuestra Pyme la Killer es Karen
Gracias nota la información quedo clara

Centro de Gestión Administrativa

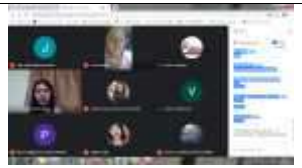
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLxGWtpJlMwQHLzDmJHRtJPWZhMCczg
Actividades		Realizar la estructura del cargo entregado por el instructor en el ambiente virtual
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	Clasificación Nacional de Ocupaciones	https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

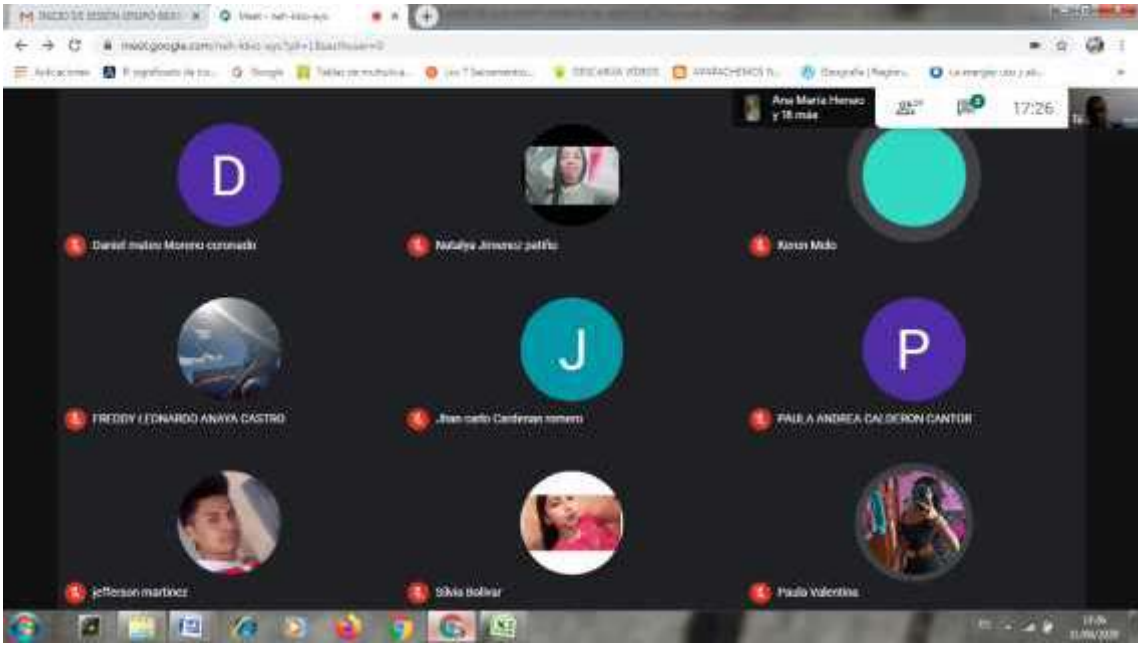
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

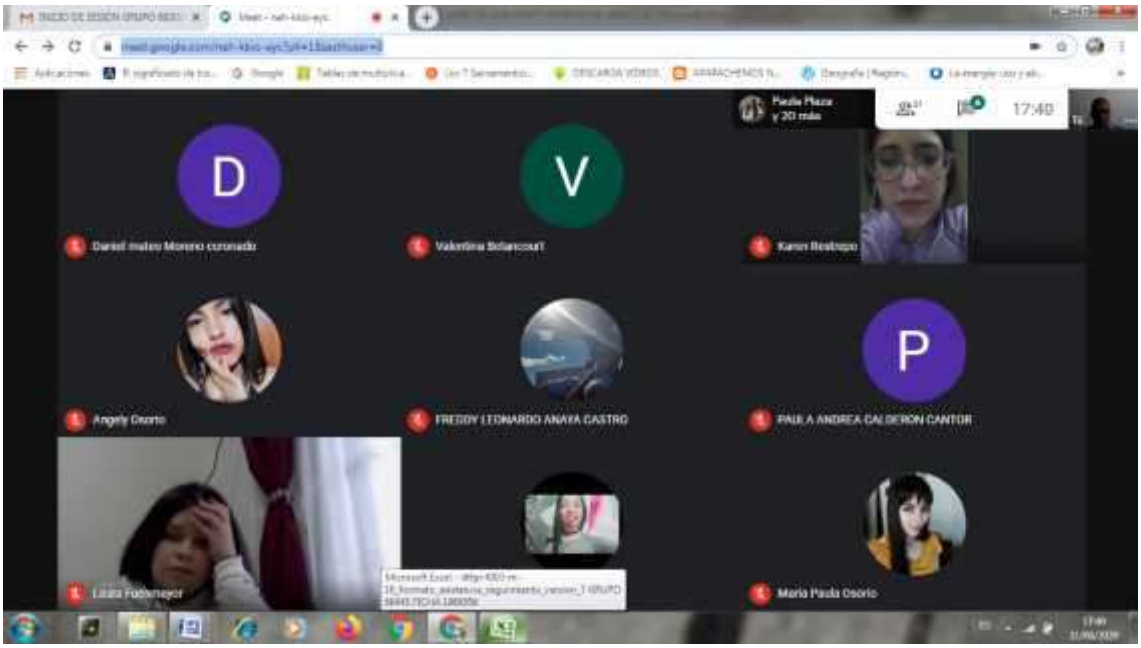
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

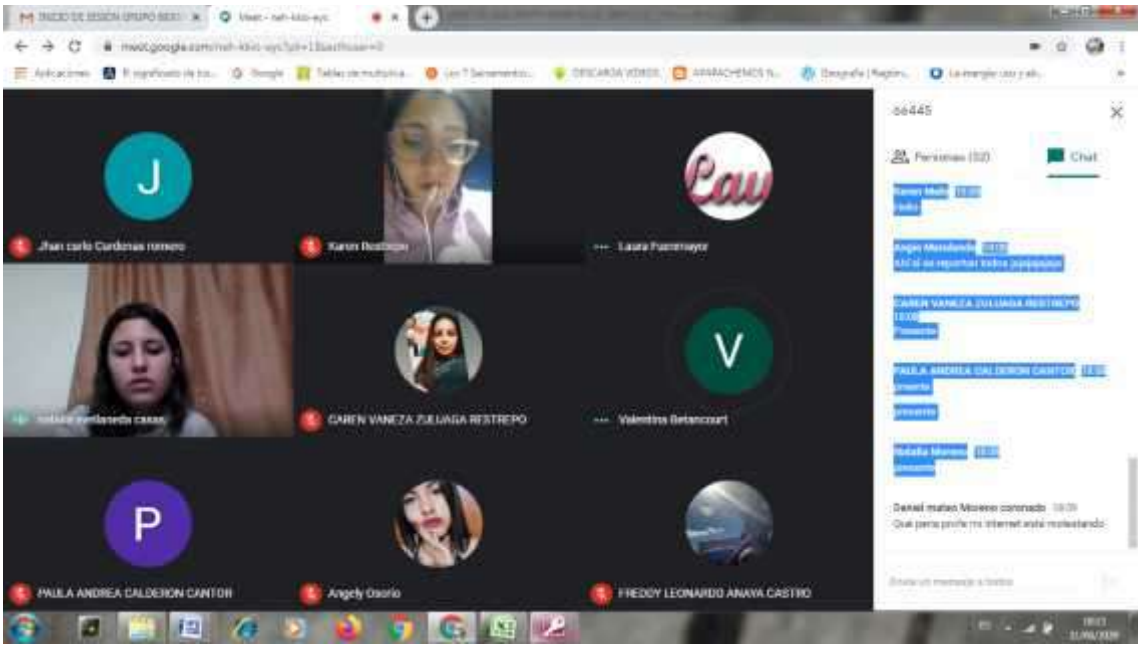
11 DE JUNIO DE 2020

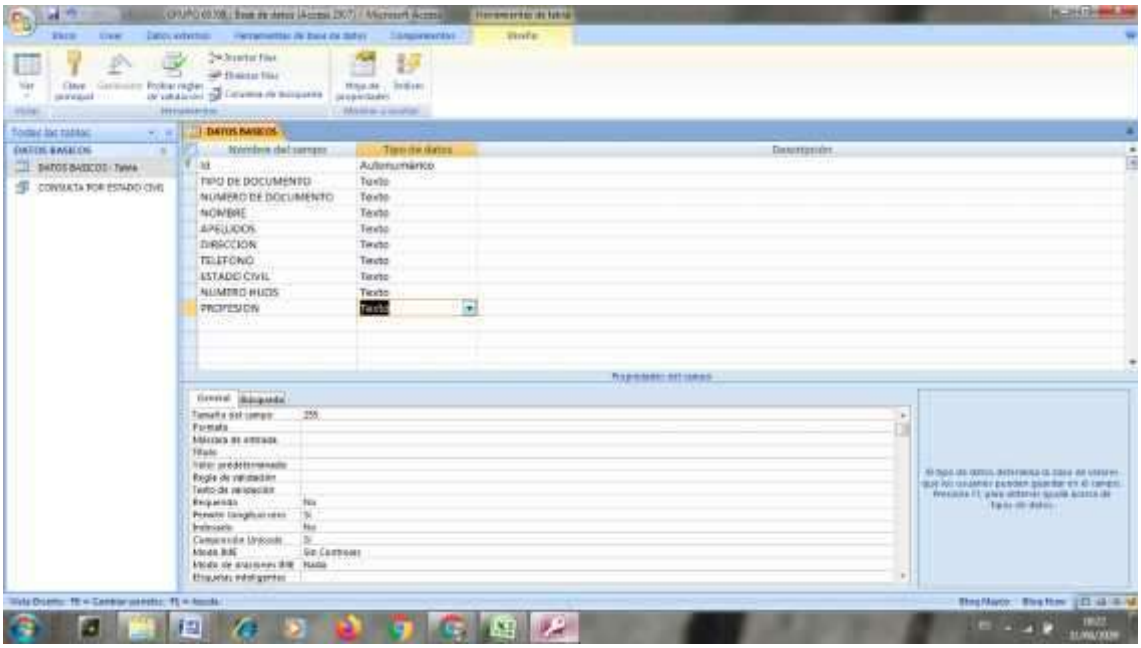
GRUPO 69308 FICHA 2065123

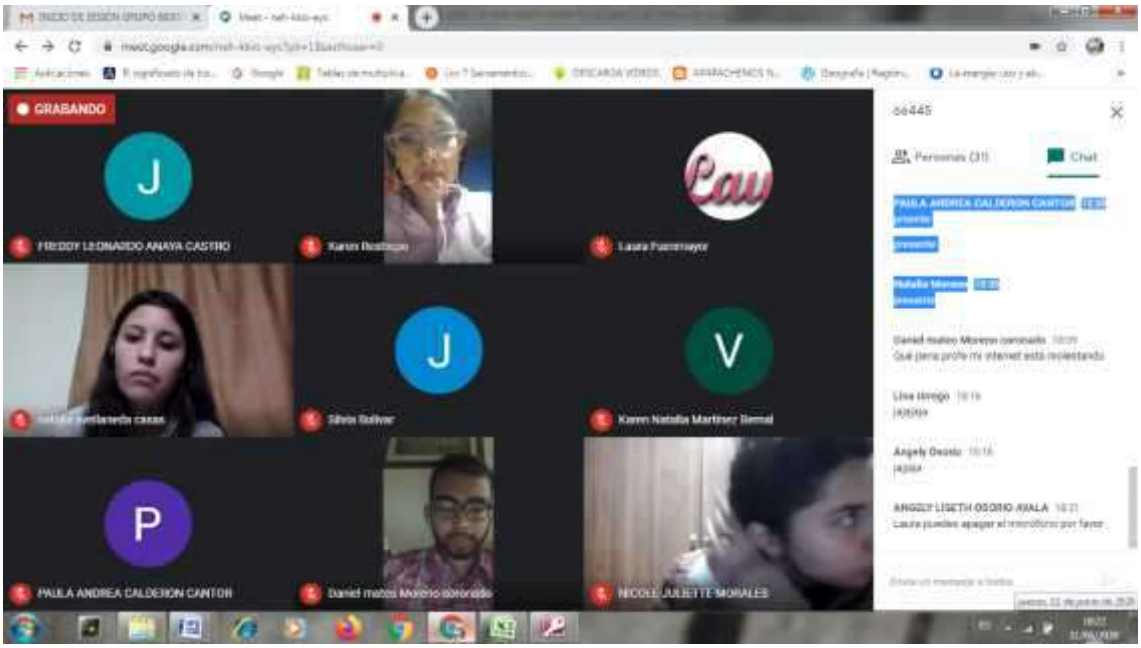


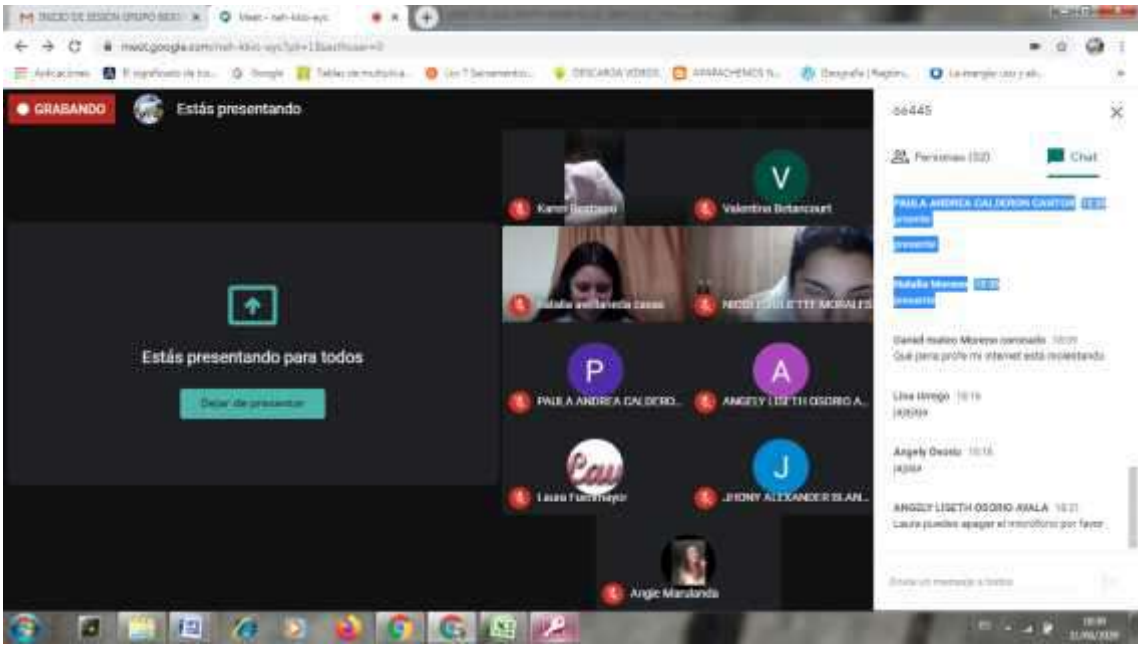



Paula Plaza y 20 más
17:40
D
Daniel mateo Moreno coronado
V
Valentina Betancourt
Karen Restrepo
Angely Osorio
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
P
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Laura Fuenmayor
María Paula Osorio


J
Juan carlo Cardenas romero
Karen Restrepo
Laura Fuenmayor
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
V
Valentina Betancourt
P
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Angely Osorio
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Personas (22)
Chat


DATOS BASICOS
Nombre del campo
Tipo de datos
Descripción
id
Autonumérico
TIPO DE DOCUMENTO
NUMERO DE DOCUMENTO
NOMBRE
APELLIDOS
DIRECCION
TELEFONO
ESTADO CIVIL
NUMERO HIJOS
PROFESION
Texto


GRABANDO
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Laura Fuentes
Silvio Bolivar
Karen Natalia Martinez Bernal
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
NICOLE JULIETTE MORALES
Personas (31)
Chat
ANGELY LISETH OSORIO AVALA


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Karen Restrepo
Valentina Betancourt
PAULA ANDREA CALDERON...
ANGELY LIZETH OSORIO A...
Laura Fuentes
JHONY ALEXANDER BLAN...
Angie Maruland
Personas (10)
Chat
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
presente
presente
Daniel mateo Moreno coronado
Que pena profe mi internet está molestando
Lina Urrego
Angely Osorio
ANGELY LIZETH OSORIO AVALA
Laura puedes apagar el micrófono por favor

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLxgKKgQtRDbWmnjmKcQKXRGkDjkHwL
Actividades		El paquete Office, MICROSOFT ACCESS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

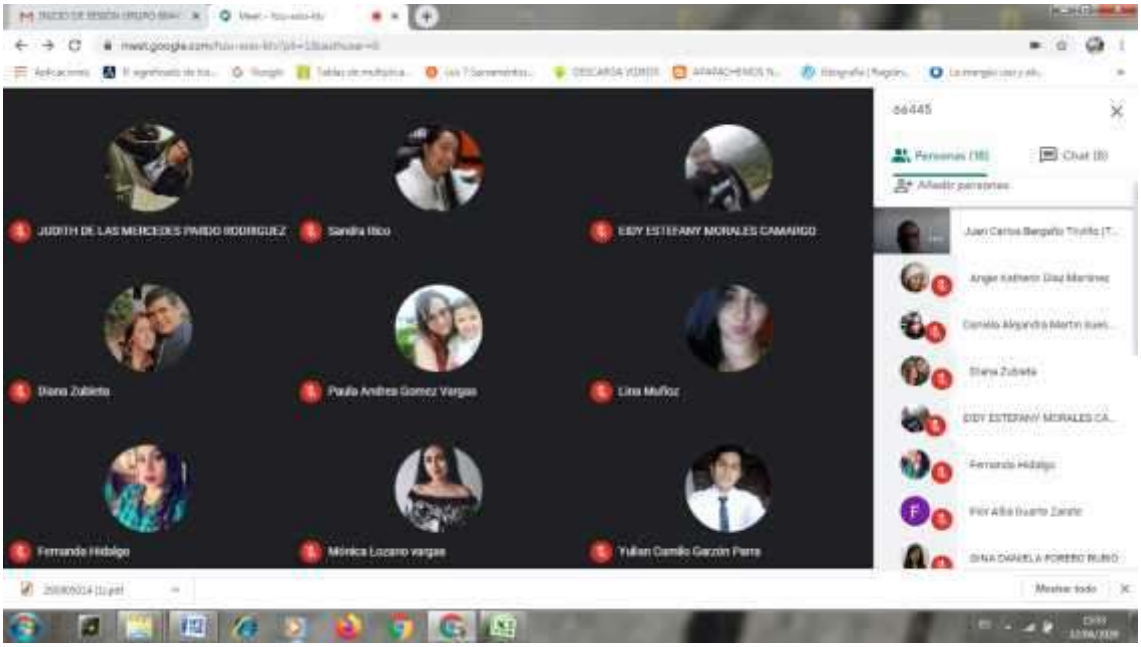
Plan de Trabajo		

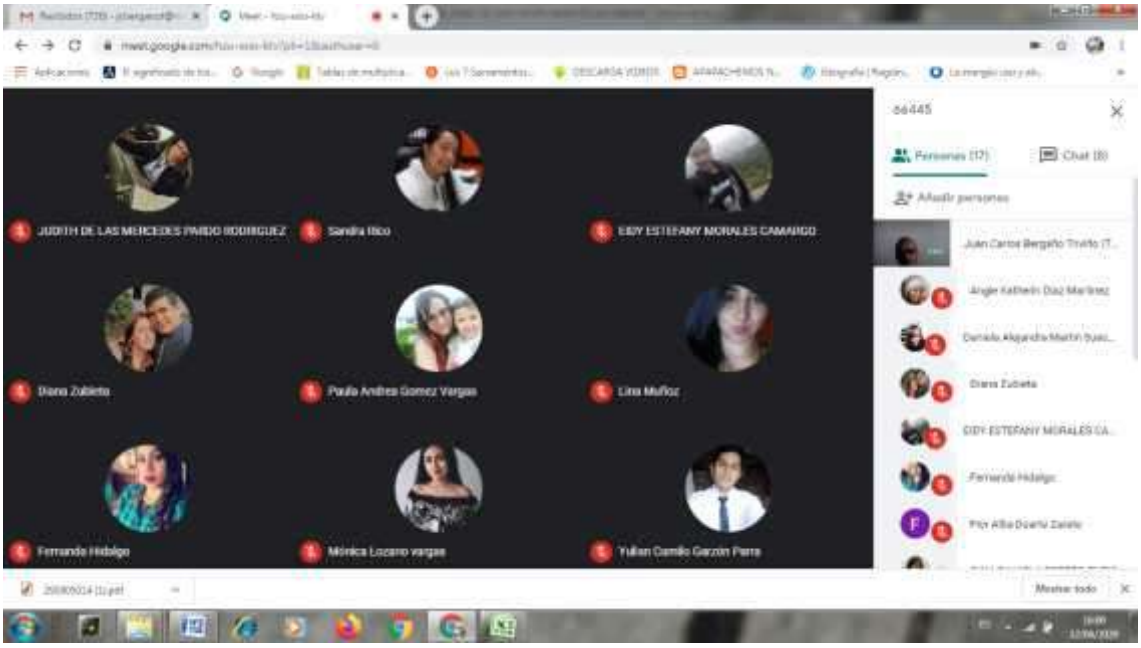
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

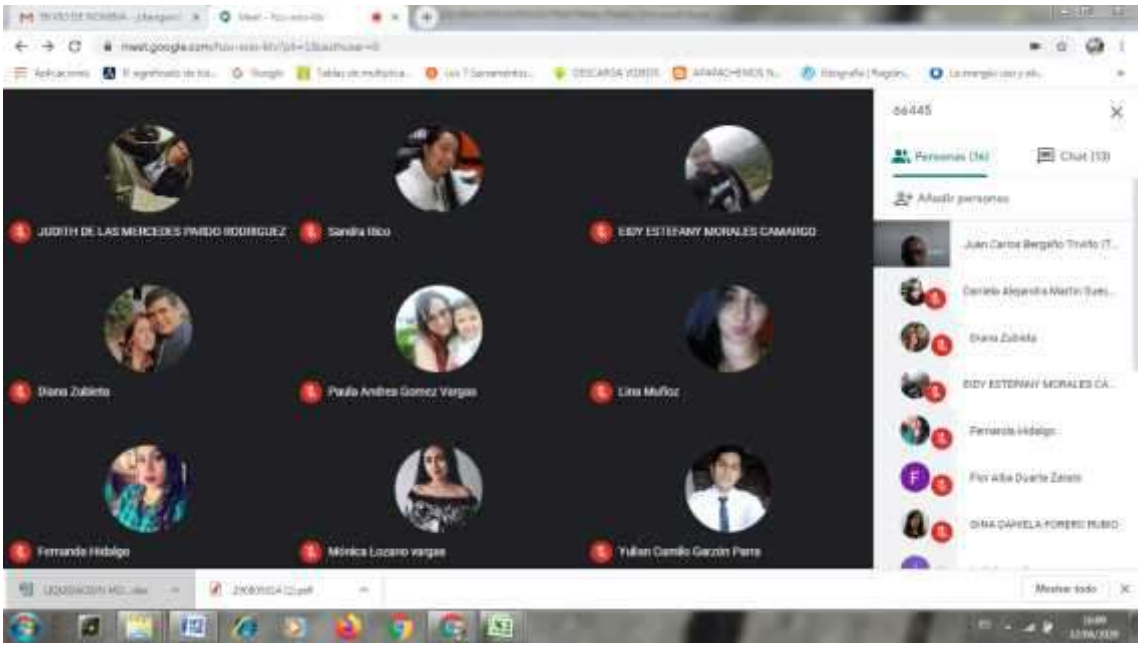
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

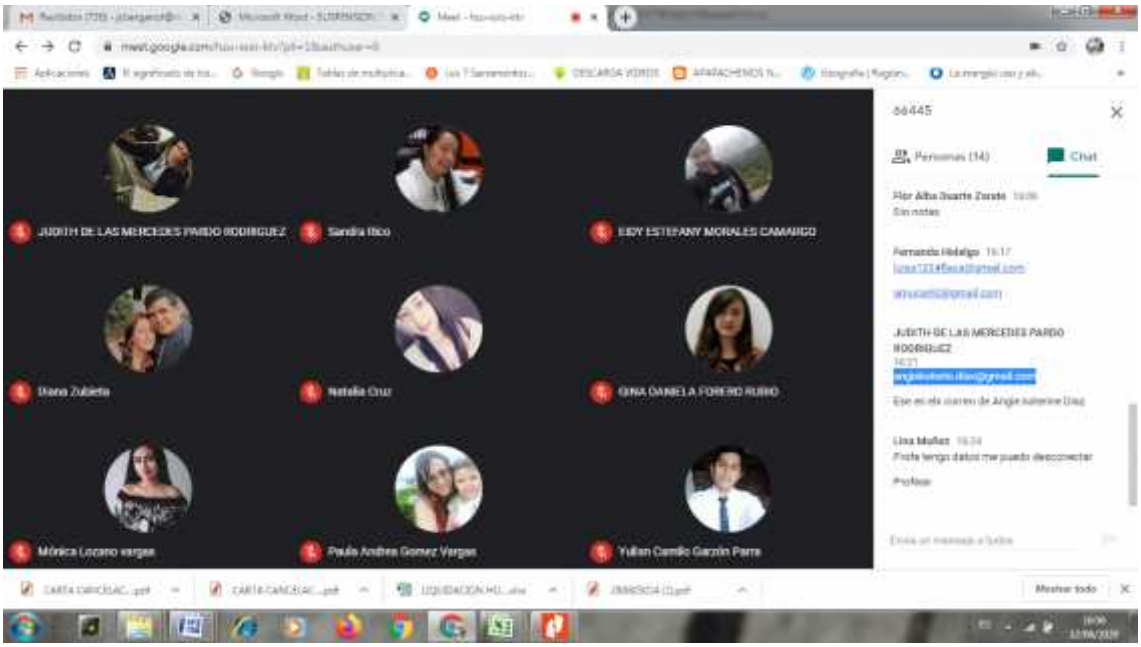
12 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 66445 FICHA 1966556






JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
Sandra Ibco
EIDY ESTEFANY MORALES CAMARGO
Diana Zubieta
Paula Andrea Gomez Vargas
Lina Muñoz
Fernanda Hidalgo
Mónica Lozano vargas
Yulian Camilo Garzon Parra
66445
Personas (14)
Chat (13)
Añadir personas


JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
Sandra Ibco
EIDY ESTEFANY MORALES CAMARGO
Diana Zubieta
Natalia Cruz
GINA DANIELA FORERO RUBIO
Mónica Lozano vargas
Paula Andrea Gomez Vargas
Yulian Camilo Garzon Parra
66445
Personas (14)
Chat
Flor Alba Duarte Zarate
Sin notas
Fernanda Hidalgo
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
Ese es mi correo de Angie Valerine Diaz
Lina Muñoz
Profesor

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsNhMdMqsNNGGdxbtmfzSTWSvmnkBG
Actividades	REDACTAR COMPETENCIAS FUNCIONALES	TRABAJO INDIVIDUAL DE ACUERDO AL CARGO ASIGNADO POR EL INSTRUCTOR
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		BUSCADOR DE GOOGLE, https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

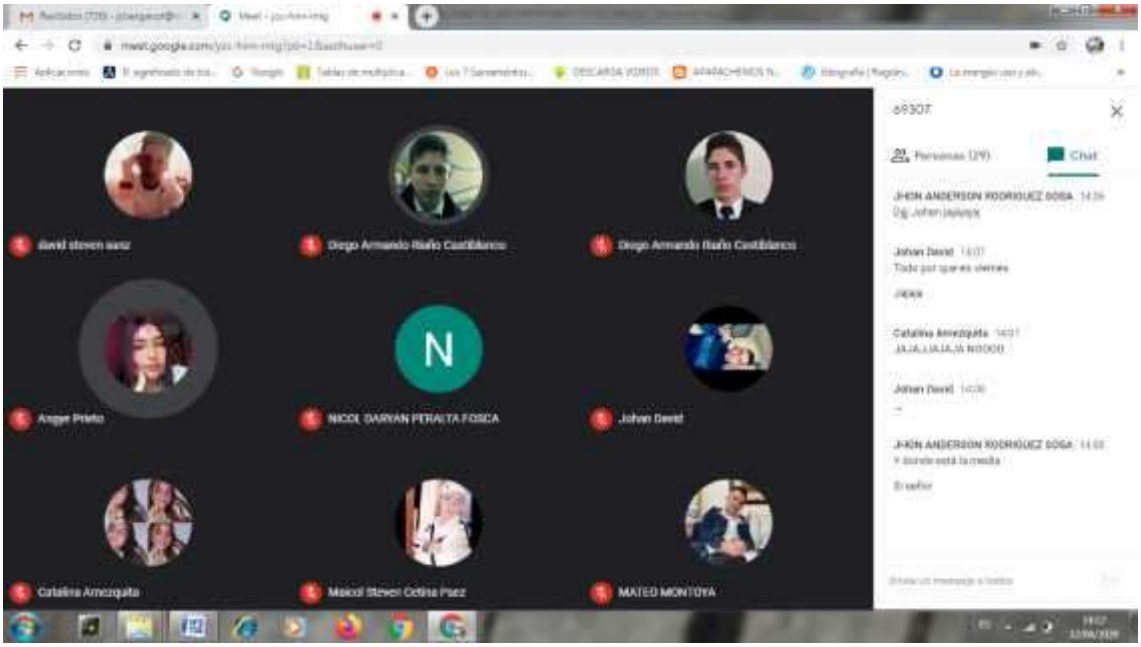
Plan de Trabajo		

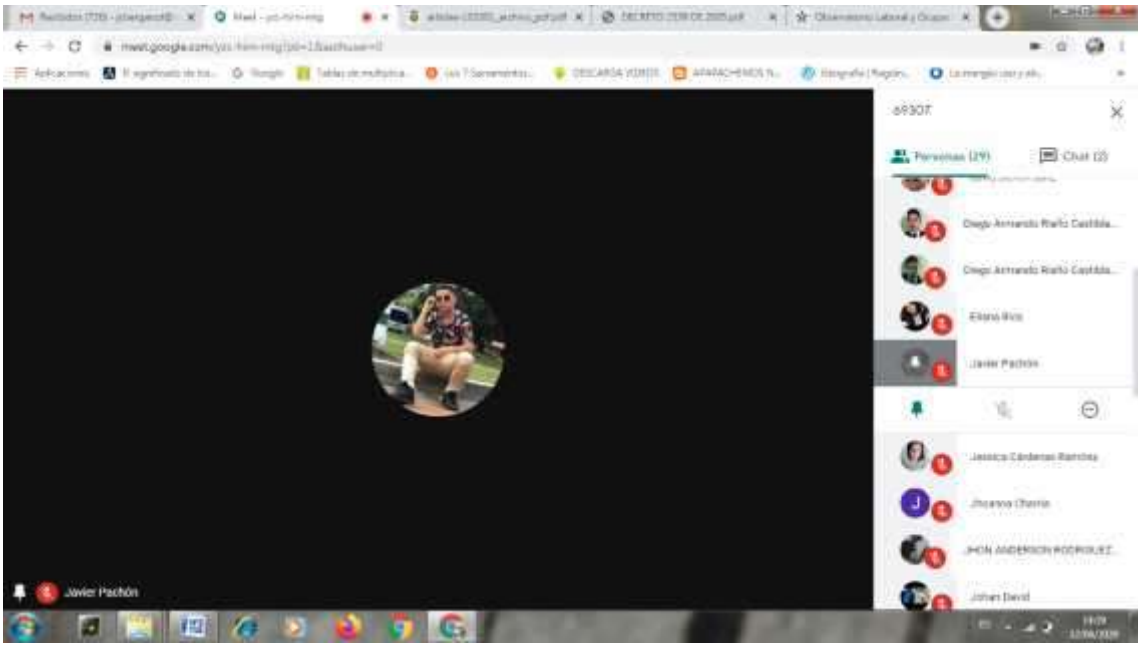
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

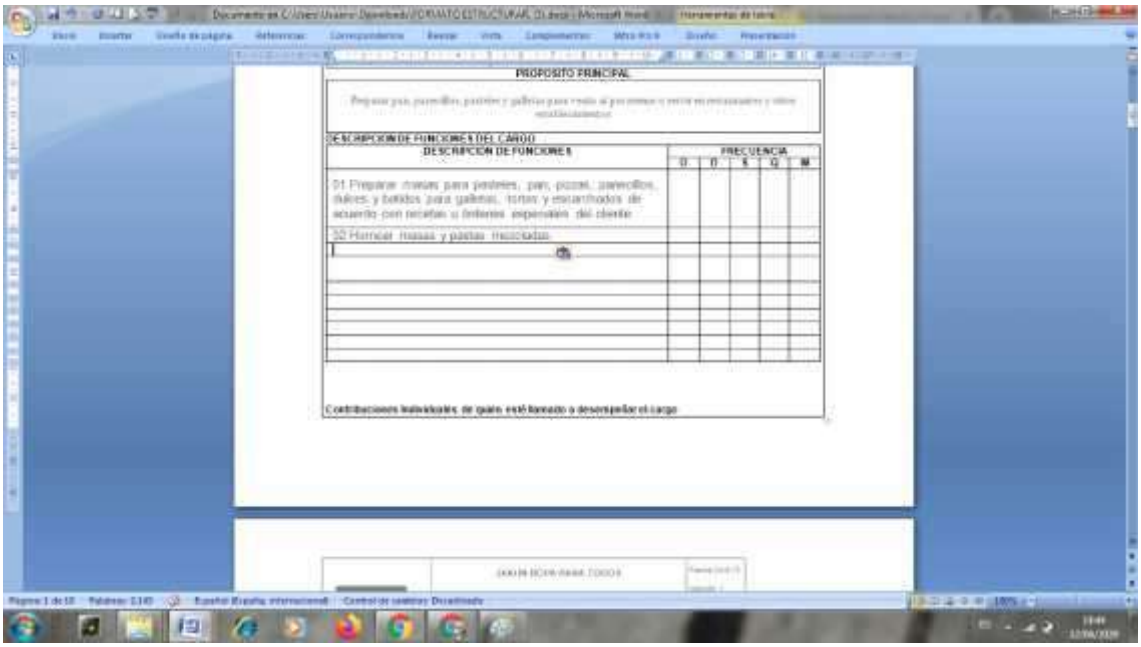
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

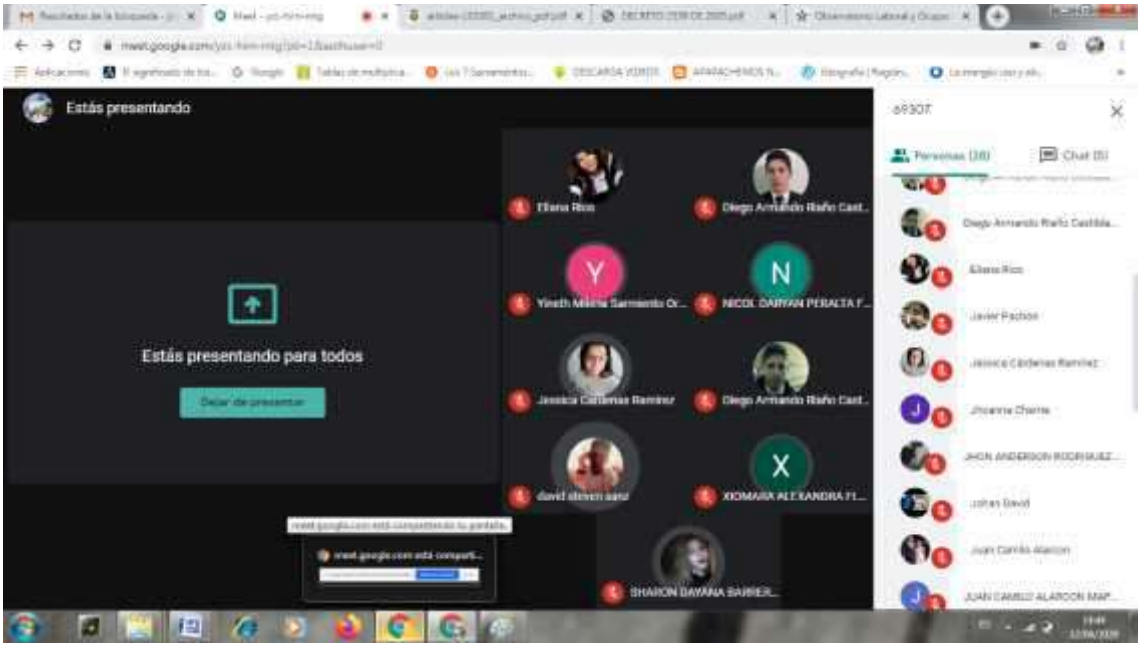
12 DE JUNIO DE 2020

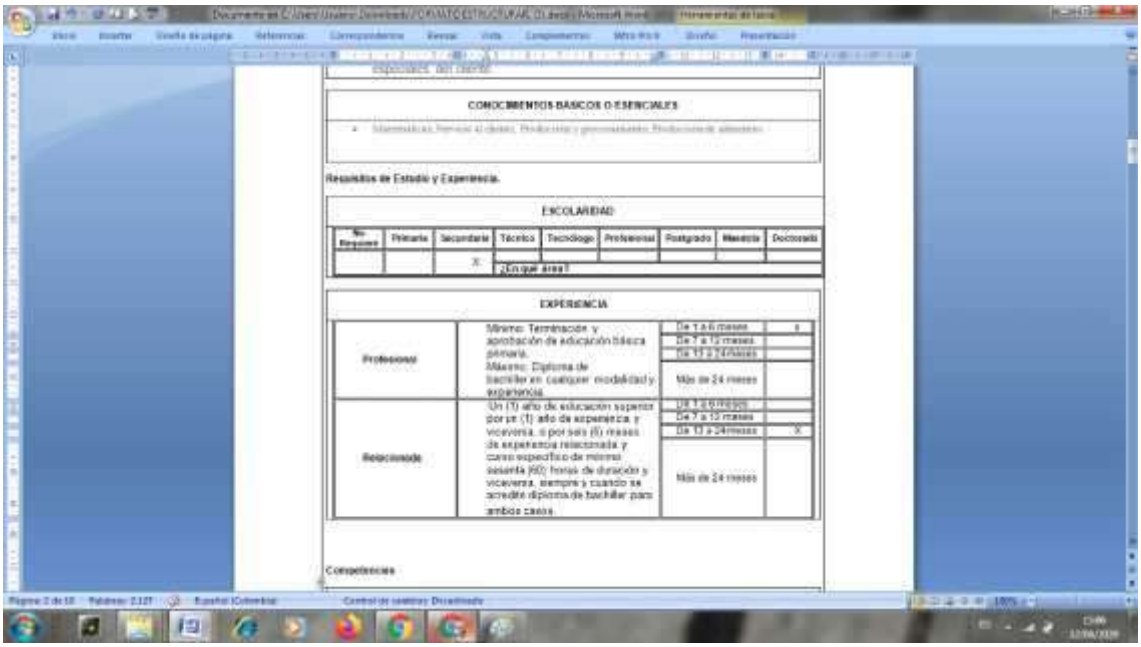
GRUPO 69307 FICHA 2065121






PROPOSITO PRINCIPAL
DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL CARGO
DESCRIPCION DE FUNCIONES
FRECUENCIA
01 Preparar mezas para pasteles, pan, pizzas, panecillos, rollos y bebidas para galletas, tortas y escurridores de acuerdo con recetas o órdenes especiales del cliente
02 Hornear masas y pastas mezcladas
Contribuciones individuales de quien está llamado a desempeñar el cargo


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas (38)
Chat (0)
Diego Armando Riaño Castil...
Javier Pachon
Jhoanna Charria
Johan David
Juan Camilo Alarcon



CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

Requisitos de Estudio y Experiencia.

ESCOLARIDAD

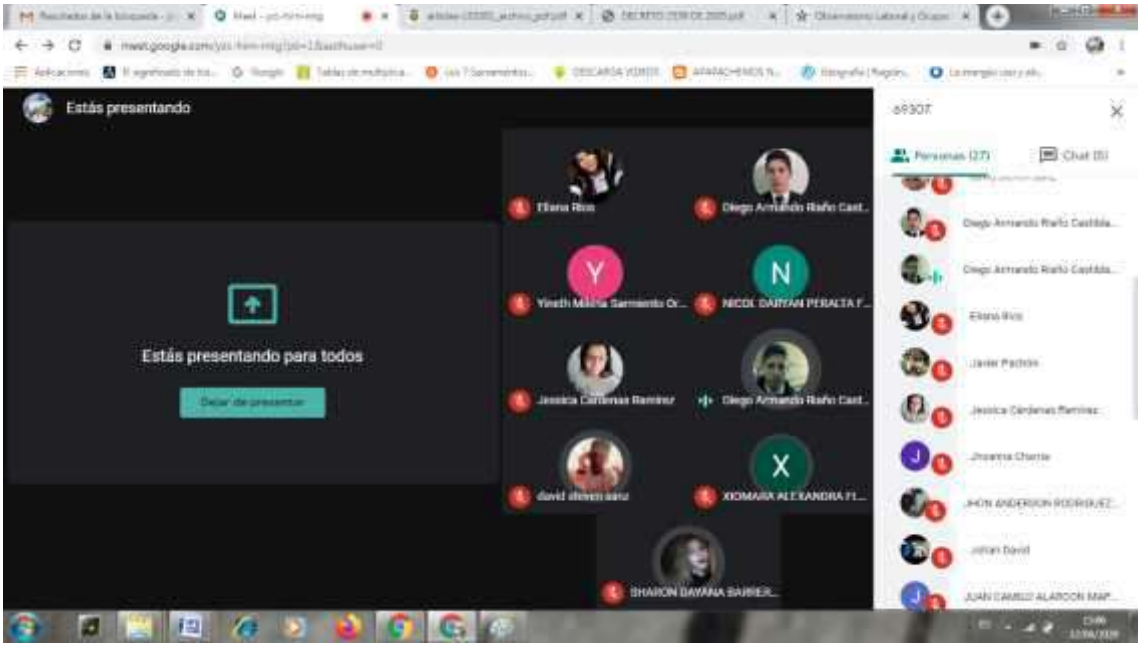
No Requiere	Primaria	Secundaria	Técnica	Tecnólogo	Profesional	Postgrado	Maestría	Doctorado
		X						

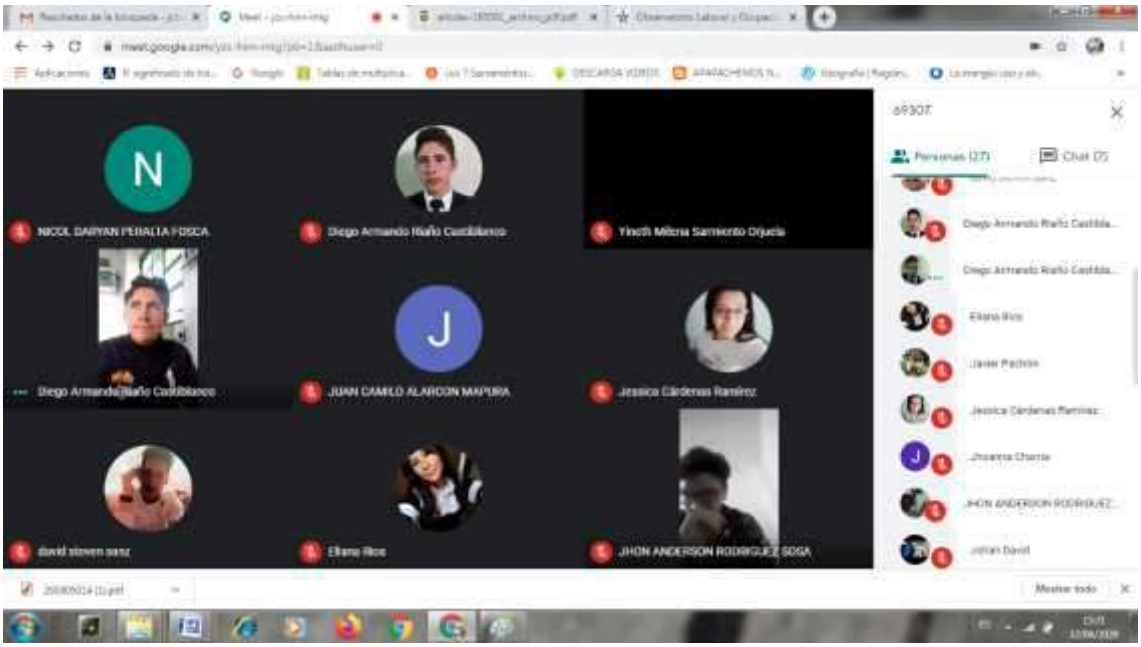
¿En que área?

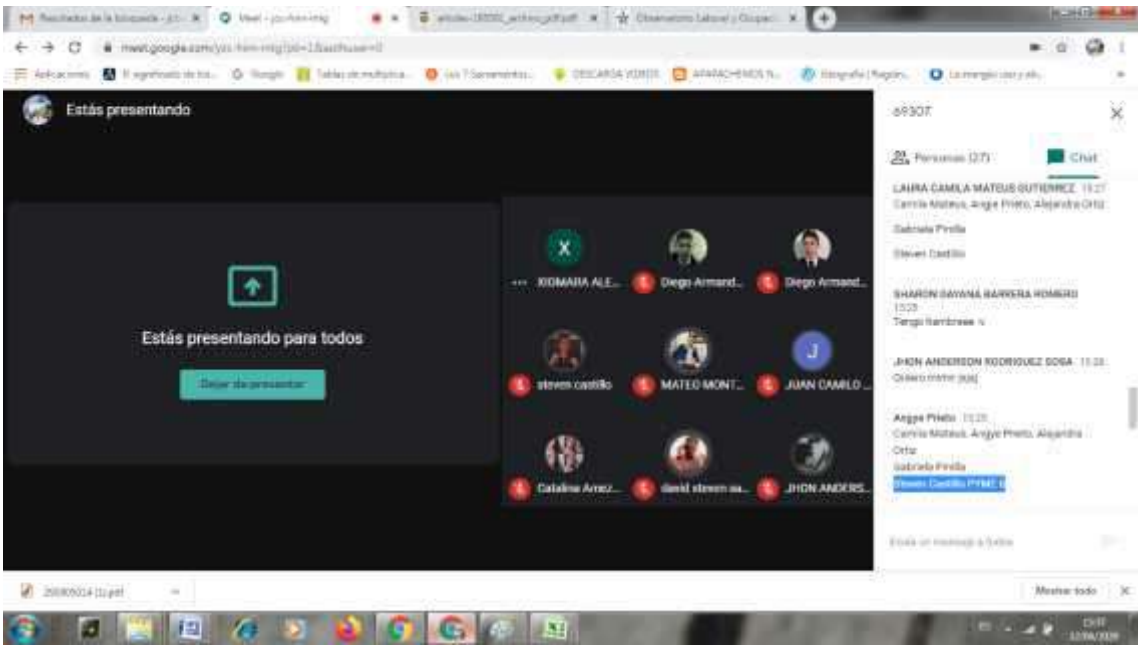
EXPERIENCIA

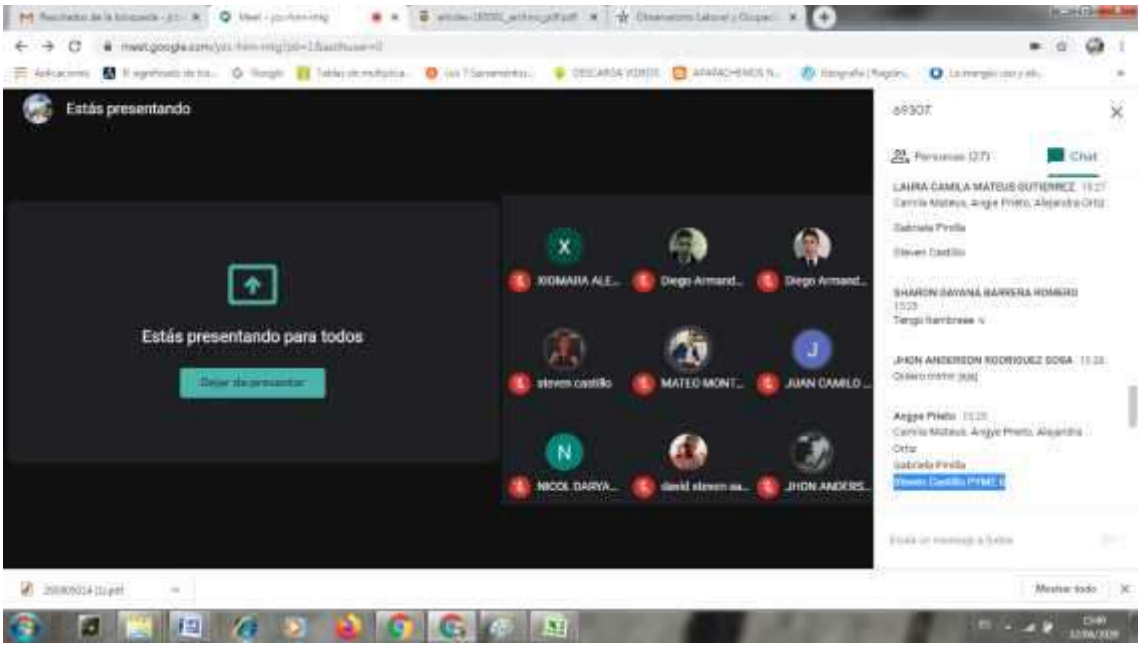
Profesional	Mínimo: Terminación y aprobación de educación básica primaria. Máximo: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y experiencia.	De 1 a 6 meses	x
		De 7 a 12 meses	
		De 13 a 24 Meses	
		Más de 24 meses	
Relacionada	Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.	De 1 a 6 meses	
		De 7 a 12 meses	
		De 13 a 24meses	X
		Más de 24 meses	

Competencias




NICOL DARYAN PERALTA FOSCA
Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
Diego Armando Riaño Castiblanco
JUAN CAMILO ALARCON MAPURA
Jessica Cárdenas Ramírez
david steven sanz
Eliana Rios
JHON ANDERSON RODRIGUEZ SOSA
69307
Personas (27)
Chat (7)


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
69307
Personas (27)
Chat
steven castillo
Catalina Arrez...
david steven sa...
JHON ANDERS...


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas (27)
Chat

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0?ik=9b840aa470&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar-4421019606591272967&simpl=msg-a%3Ar-4419367123374588839&simpl=msg-f%3A1669315631620040352
Actividades		ACOMPAÑAMINETO EMPRESA DIDACTICA AGH SAS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual ACOMPAÑAMINETO EMPRESA DIDACTICA AGH SAS

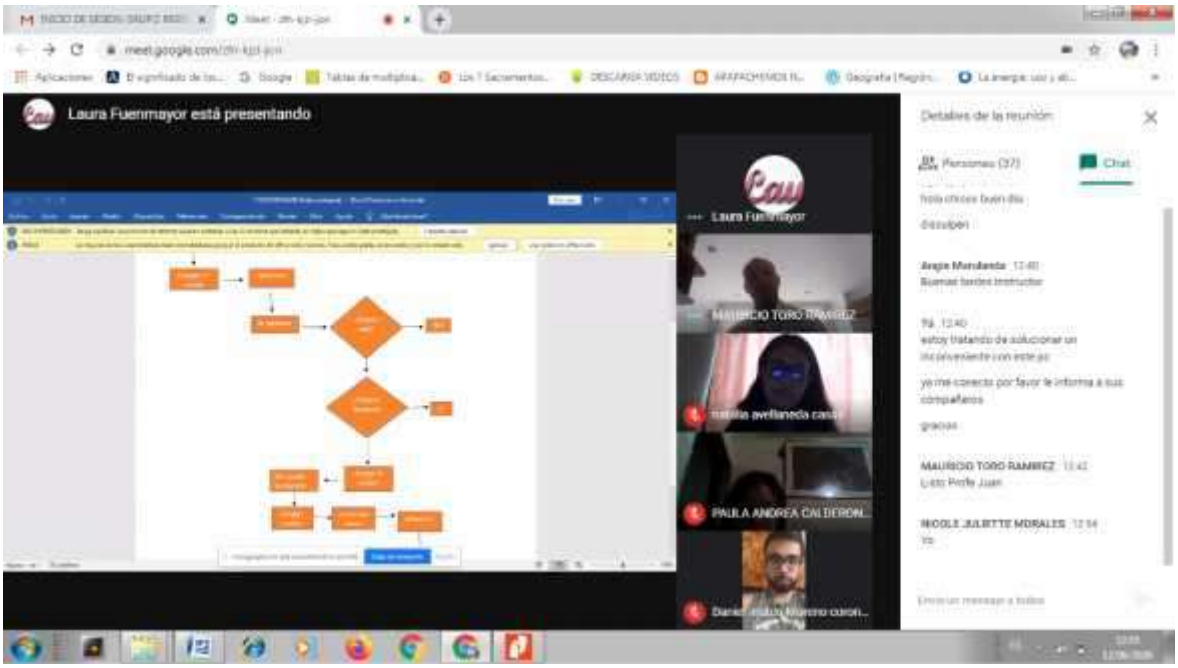
Material de Apoyo		EMPRESA DIDACTICA AGH SAS. BUSCADOR DE GOOGLE
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

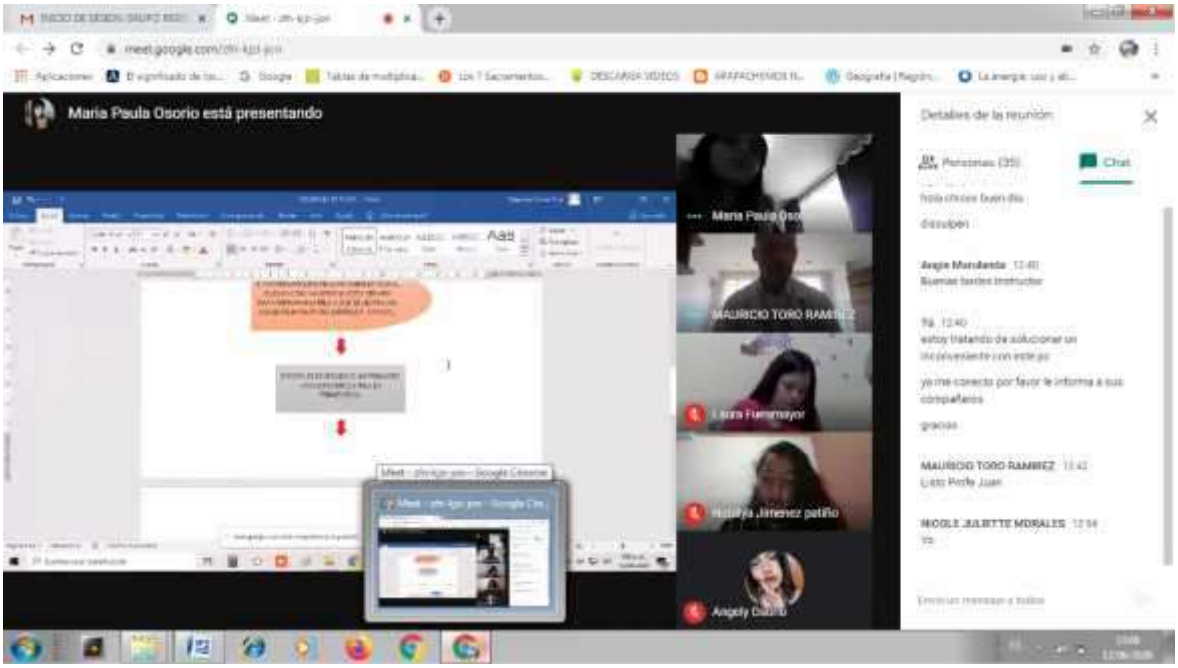
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

12 DE JUNIO DE 2020

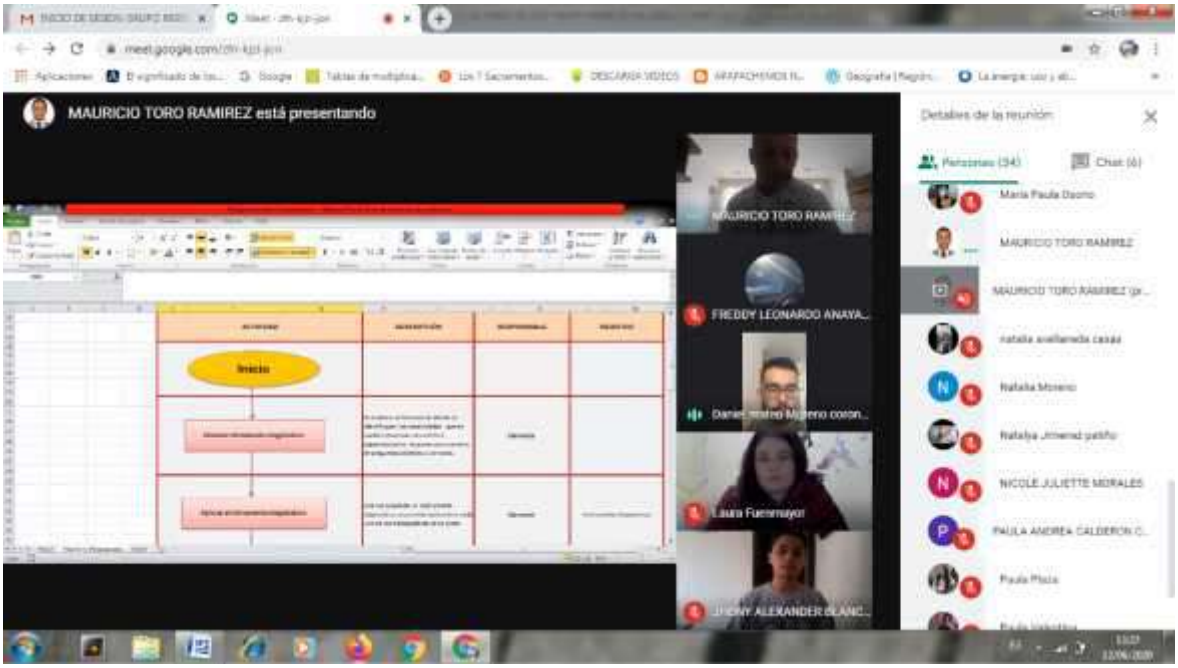
GRUPO 69308 FI CHA 2065123

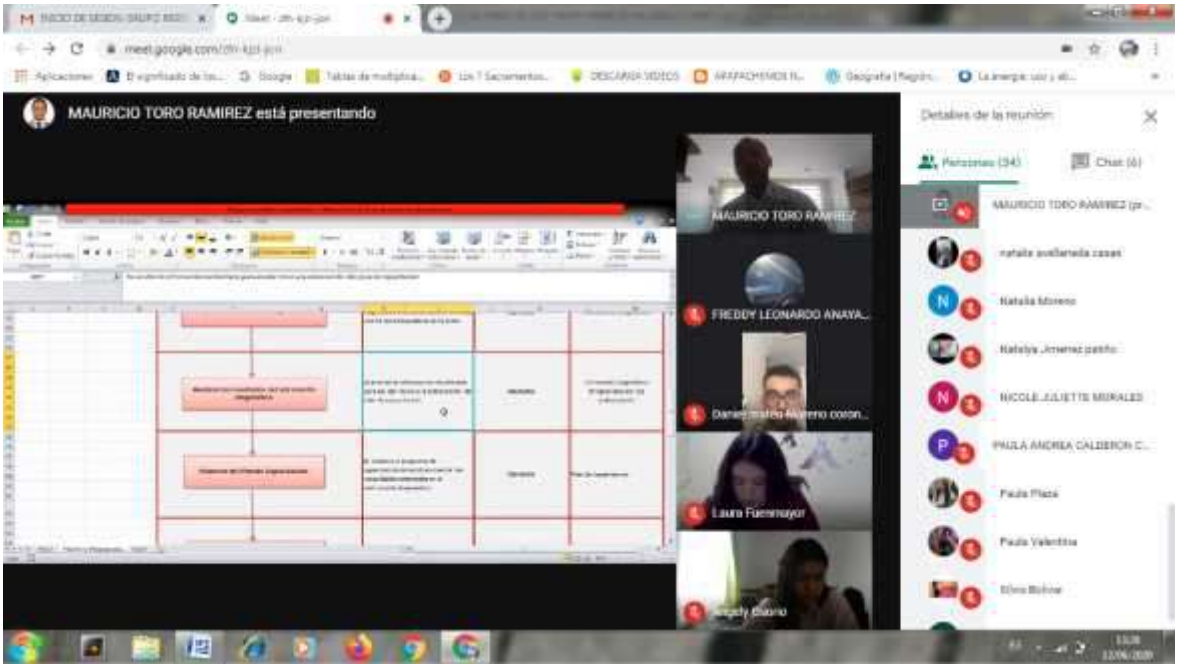


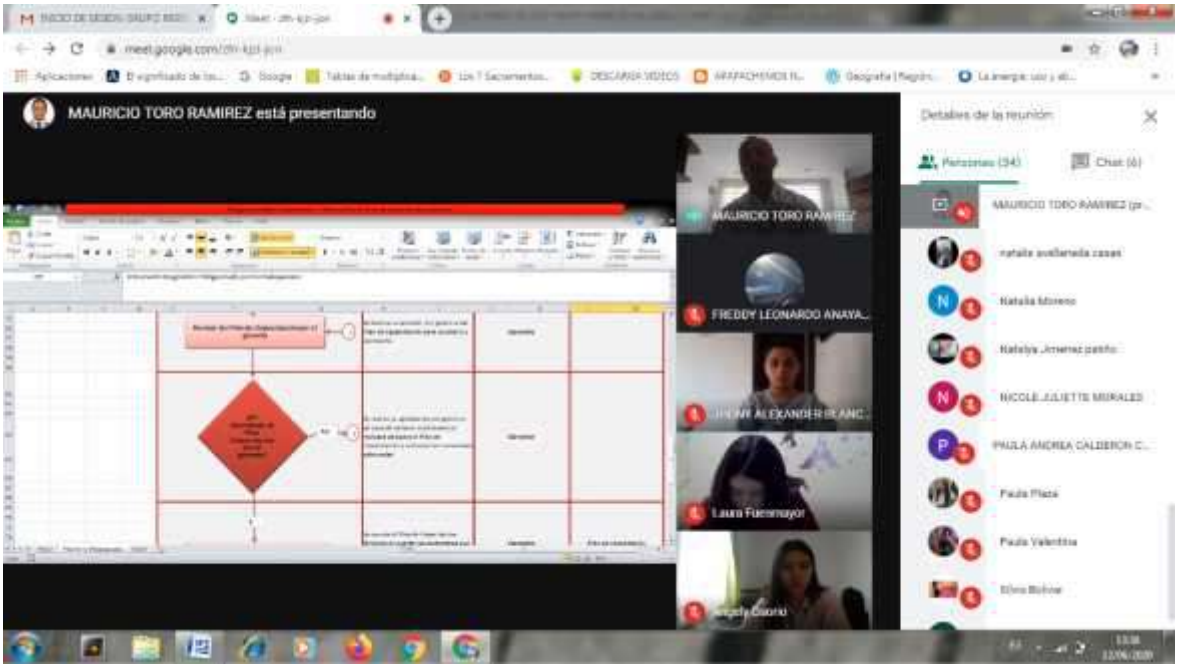


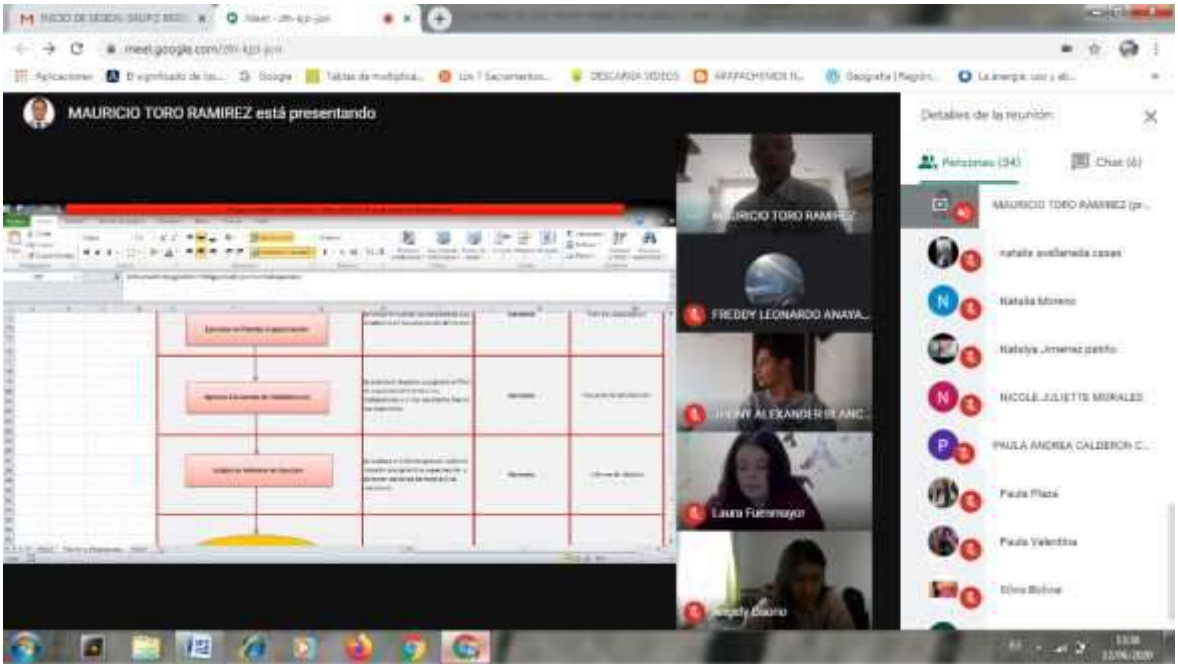

María Paula Osorio está presentando
MAURICIO TORO RAMIREZ
Laura Fuenmayor
Natalya Jimenez patiño
Detalles de la reunión
Personas (35)
Chat
MAURICIO TORO RAMIREZ
Listo Profe Juan

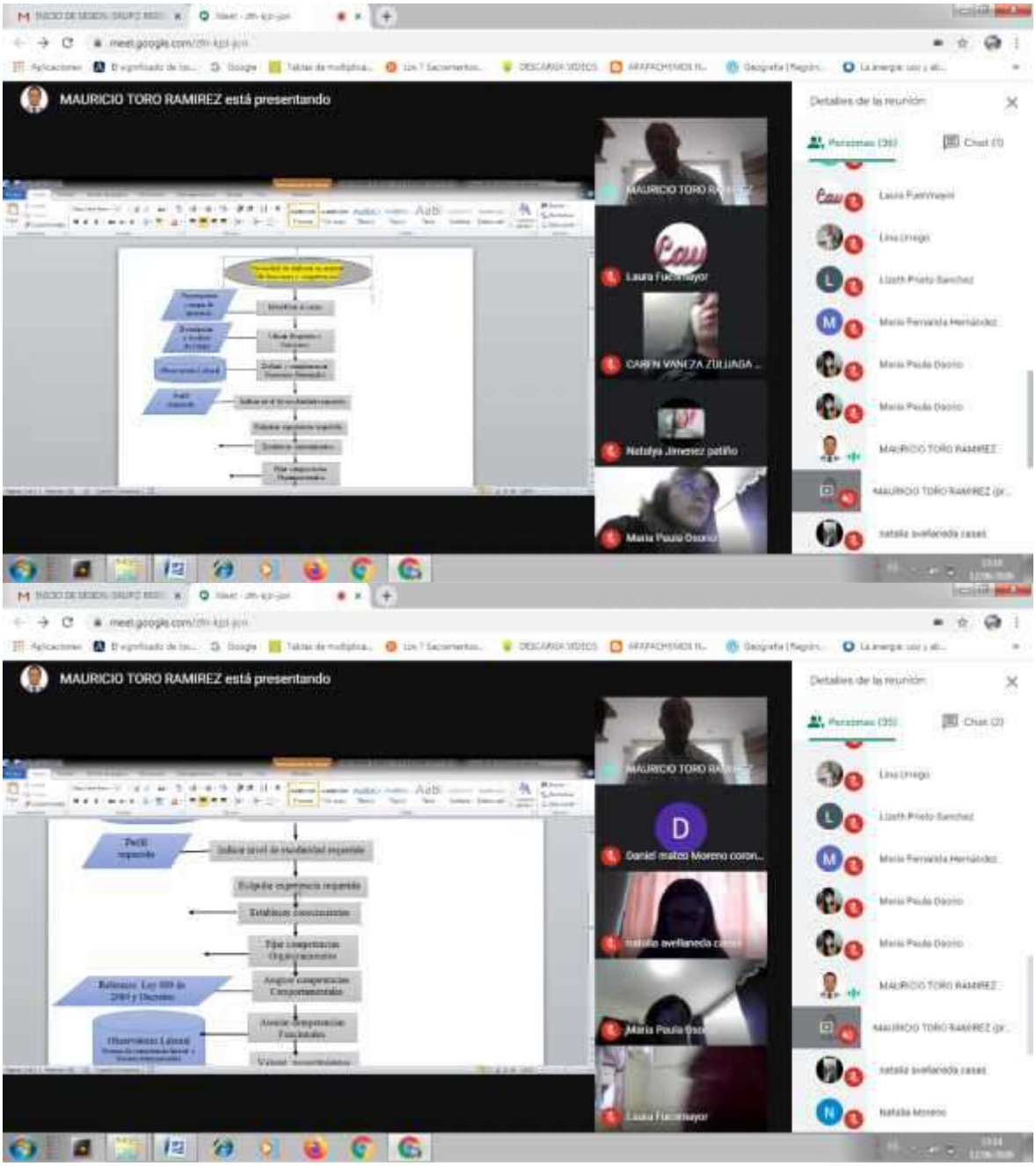

MAURICIO TORO RAMIREZ
Estefany Restrepo
María Paula Osorio
Natalya Jimenez patiño
Laura Fuenmayor
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Detalles de la reunión
Personas (35)
Chat (1)
MAURICIO TORO RAMIREZ

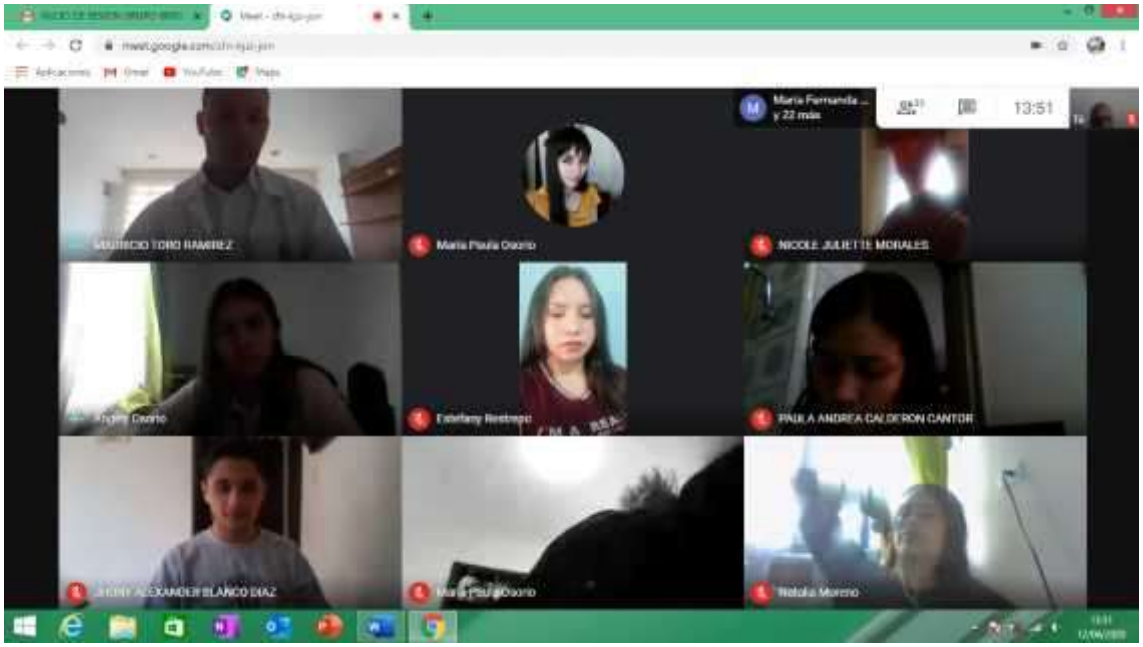

MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat (6)
Inicio

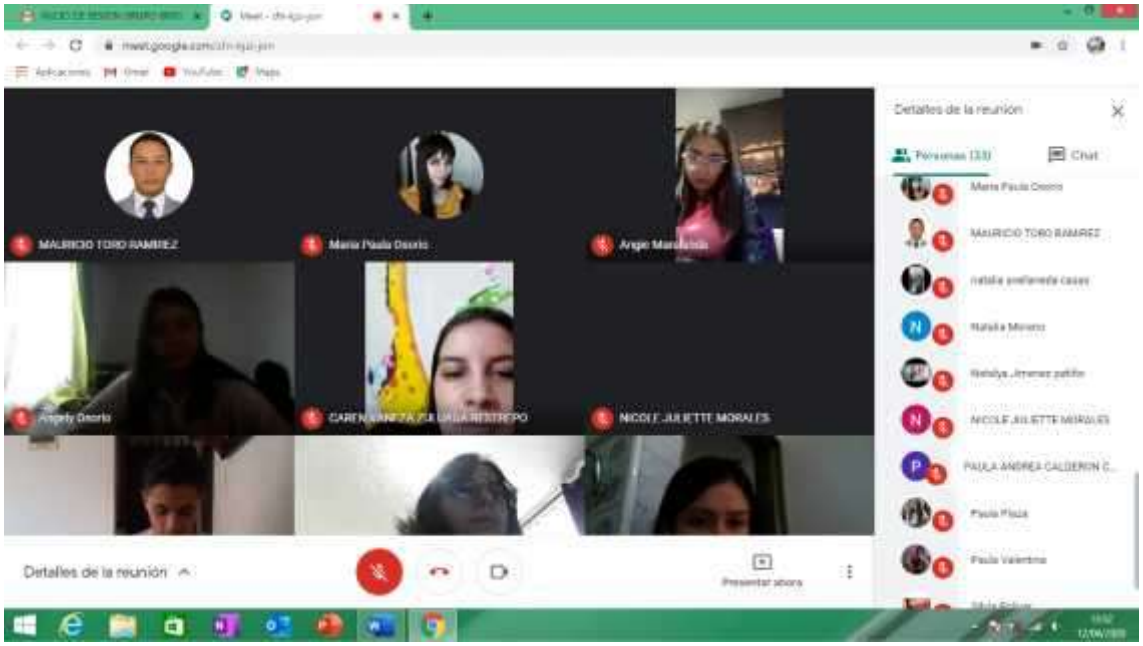

MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat (6)


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat (6)
MAURICIO TORO RAMIREZ
FREDDY LEONARDO ANAYA...
Laura Fuenmayor
Natalia Moreno
NICOLE JULIETTE MORALES
PAULA ANDREA CALDERON C...
Paula Plaza
Paula Valentina


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat (6)
MAURICIO TORO RAMIREZ
FREDDY LEONARDO ANAYA...
Laura Fuenmayor
Natalia Moreno
NICOLE JULIETTE MORALES
PAULA ANDREA CALDERON C...
Paula Plaza
Paula Valentina


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (36)
Chat (1)
Laura Fuentes
Lina Urrego
Lizeth Prieto Sanchez
Maria Fernanda Hernandez
Maria Paula Osorio
Maria Paula Osorio
MAURICIO TORO RAMIREZ
MAURICIO TORO RAMIREZ (pr...
natalia avellaneda casas
Laura Fuentes
CARLIN VANEZA ZULUAGA ...
Natalya Jimenez patiño
Maria Paula Osorio
MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
Detalles de la reunión
Personas (35)
Chat (2)
Lina Urrego
Lizeth Prieto Sanchez
Maria Fernanda Hernandez
Maria Paula Osorio
Maria Paula Osorio
MAURICIO TORO RAMIREZ
MAURICIO TORO RAMIREZ (pr...
natalia avellaneda casas
Natalia Moreno
Daniel mateo Moreno coron...
natalia avellaneda casas
Maria Paula Osorio
Laura Fuentes


MAURICIO TORO RAMIREZ
Maria Paula Osorio
NICOLE JULIETTE MORALES
Estefany Restrepo
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Natalia Moreno
13:51


MAURICIO TORO RAMIREZ
Maria Paula Osorio
NICOLE JULIETTE MORALES
Detalles de la reunión
Personas (33)
Chat
Detalles de la reunión

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsbgZXhKkXrGxJlvZQzWdNgxhQMsSq
Actividades	**1. Caracteristicas de la toma de decisiones en las empresas** **2. Etapas del proceso de toma de decisiones**	EXPOSICION DE GRUPOS DE TRABAJO EN EL AMBIENTE VIRTUAL
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de	Clasificación Nacional de	https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

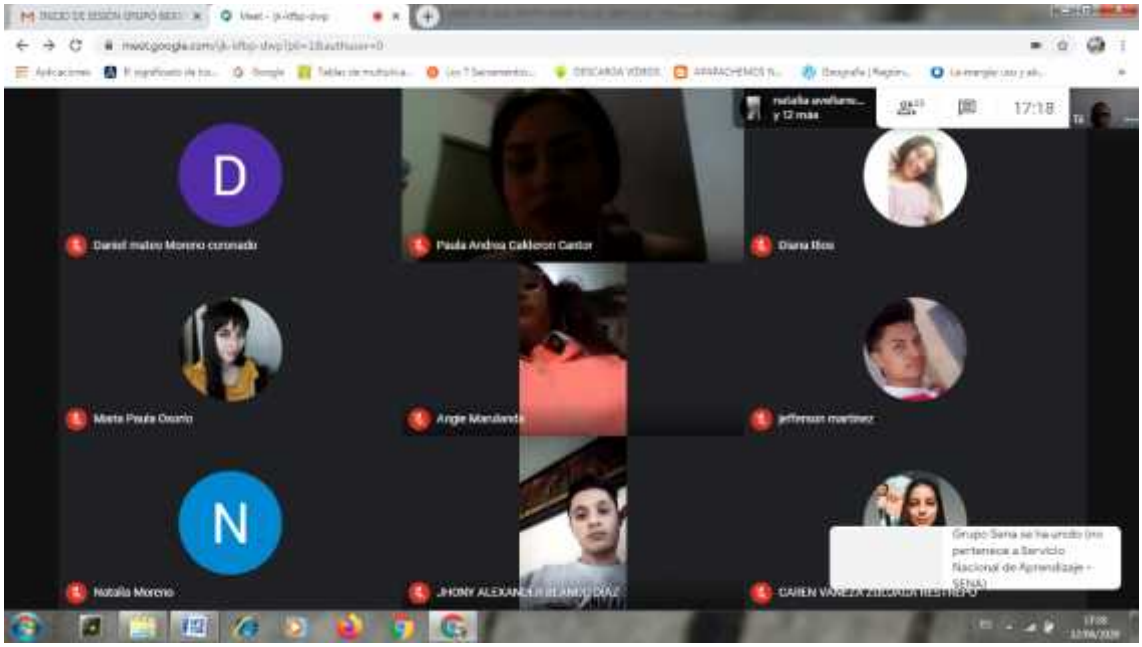
Apoyo	Ocupaciones	
Plan de Trabajo		

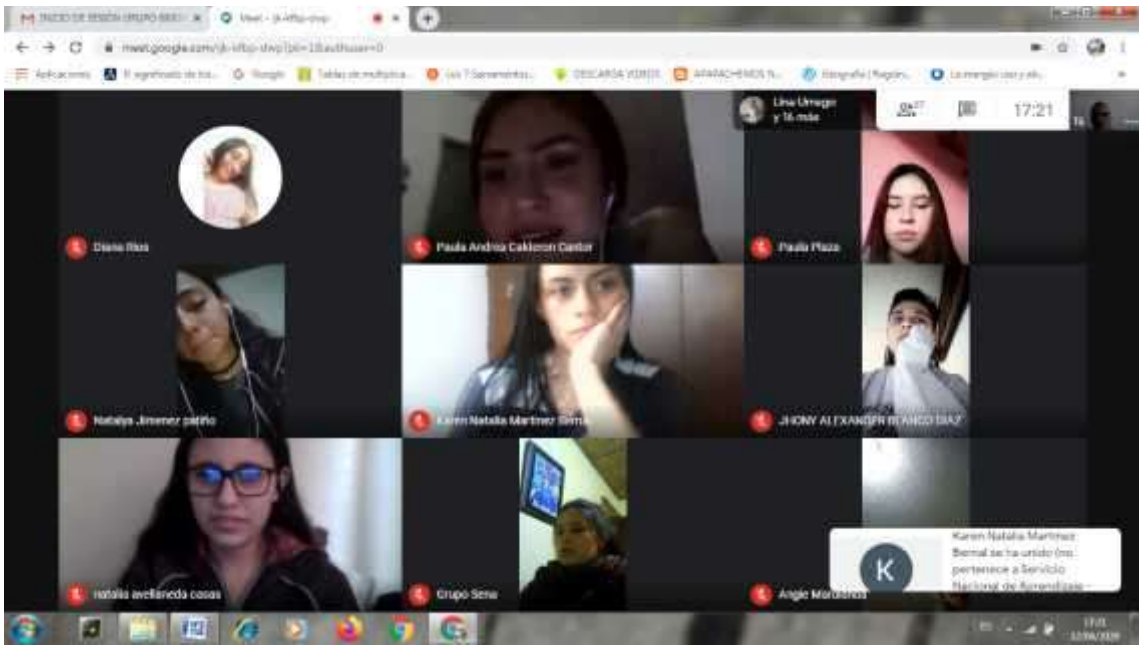
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

12 DE JUNIO DE 2020

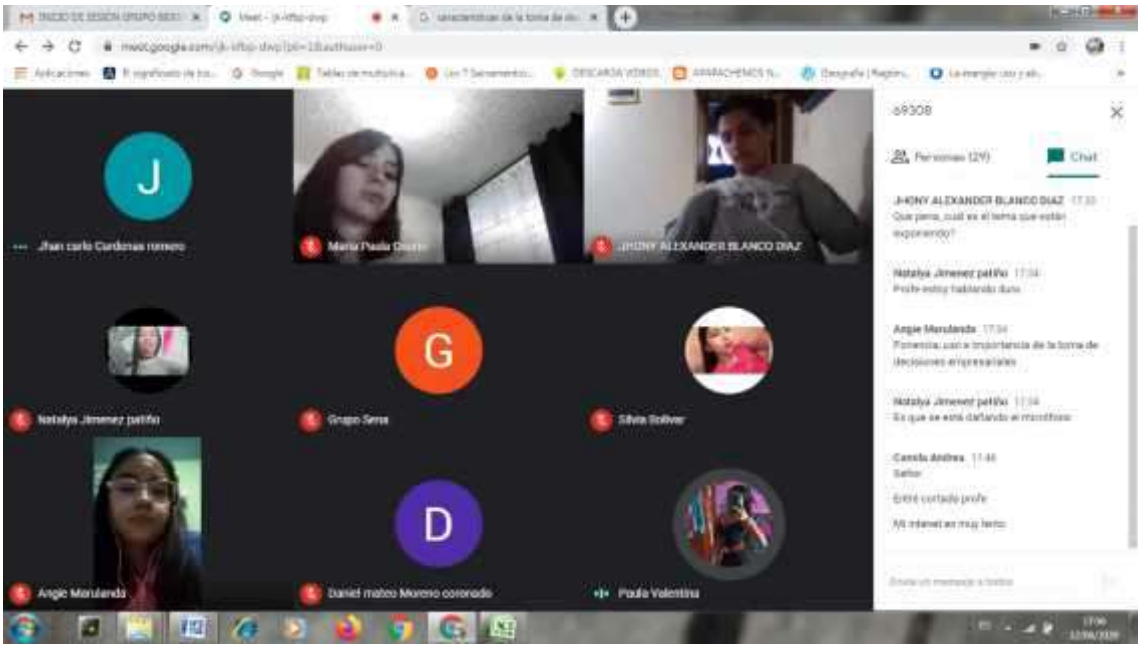
GRUPO 69308 FICHA 2065123

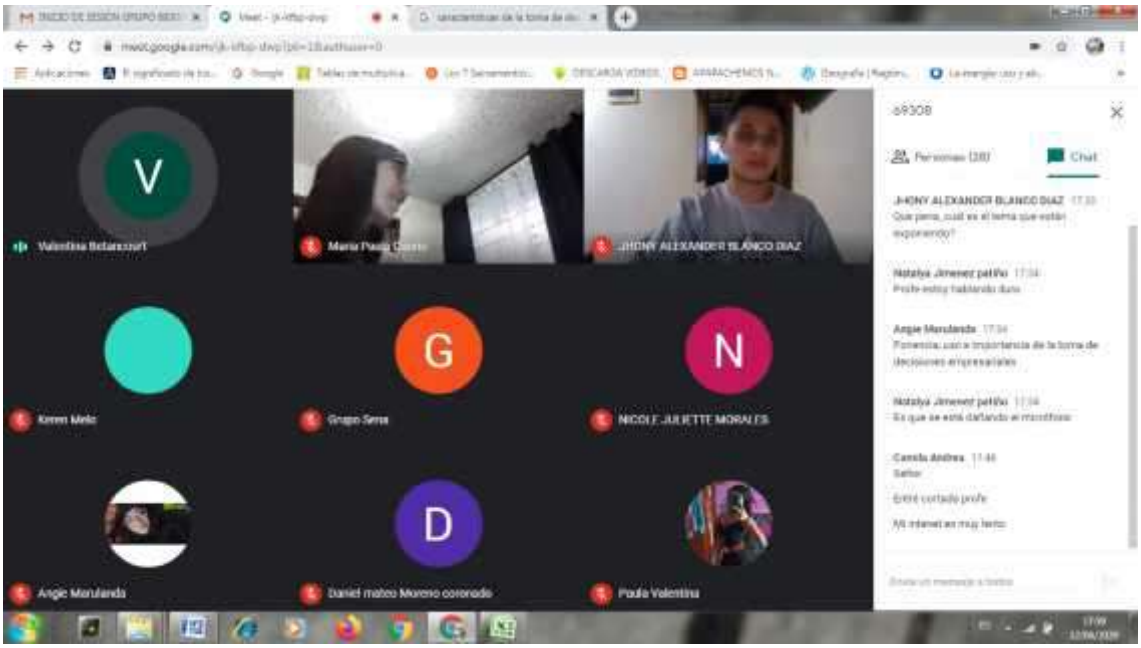


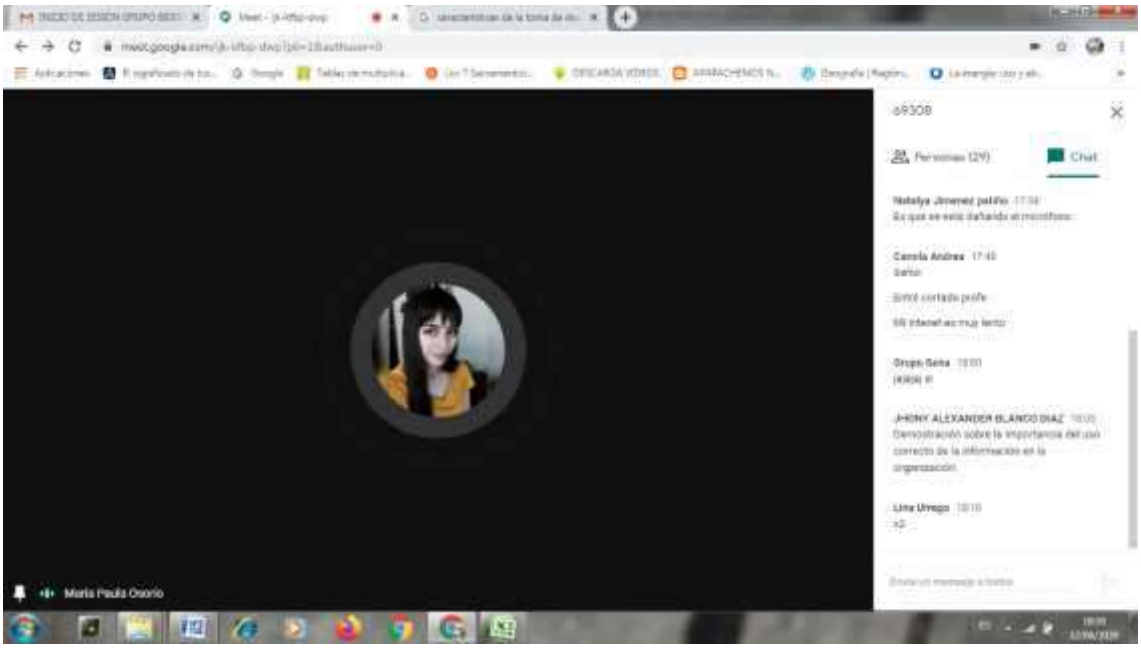


Karen dayana restrepo inasistencia

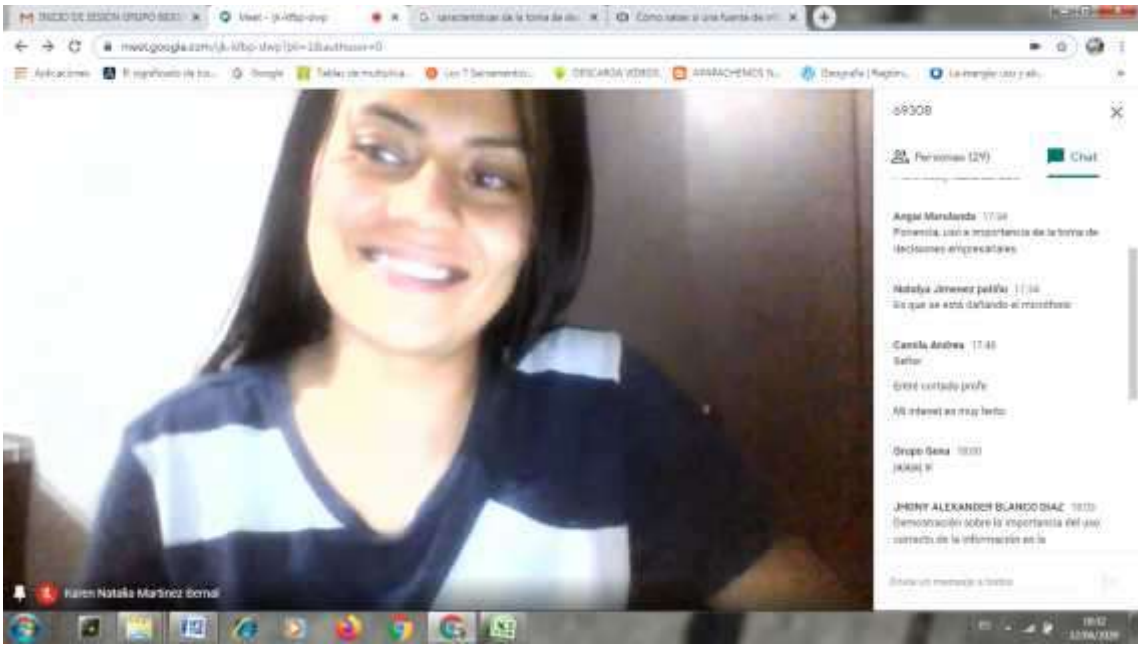
1. **Caracteristicas de la toma de decisiones en las empresas**
2. **Etapas del proceso de toma de decisiones**
3.


J
Juan carlo Cardonas romero
Maria Paula Osorio
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
G
Grupo Sena
Silvia Bolivar
Natalya Jimenez patiño
Angie Morulanda
D
Daniel mateo Moreno coronado
Paula Valentina
Personas (29)
Chat
Natalya Jimenez patiño
Angie Morulanda
Camila Andrea


V
Valentina Betancourt
Maria Paula Osorio
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
G
Grupo Sena
N
NICOLE JULIETTE MORALES
Kenni Melo
D
Angie Morulanda
Daniel mateo Moreno coronado
Paula Valentina
Personas (28)
Chat
Natalya Jimenez patiño
Angie Morulanda
Camila Andrea


69308
Personas (29)
Chat
Natalya Jimenez patiño
Es que se está dañando el micrófono
Camila Andrea
Señor
Grupo Sena
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Demostración sobre la importancia del uso correcto de la información en la organización
Lina Urrego
María Paula Osorio


69308
Personas (28)
Chat
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Angie Manzaneda
Grupo Sena
natalia avellaneda cosas
NICOLE JULIETTE MORALES
Ana María Henao


69308
Personas (29)
Chat
Angie Mendavia 17:39
Presencia, con la importancia de la toma de
decisiones empresariales
Natalya Jimenez patiño 17:39
En que se está dañando el microfono
Camila Andrea 17:40
Señor
Entré cortado profe
Mi internet es muy lento
Grupo Gema 18:00
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ 18:00
Demostración sobre la importancia del uso
correcto de la información en la
Karen Natalia Martinez Bernal

Centro de Gestión Administrativa

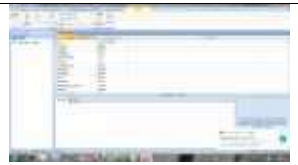
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHrjBQZBPWkRFspPLnTBhcfdrQkQZRG
Actividades		El paquete Office, MICROSOFT ACCESS
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

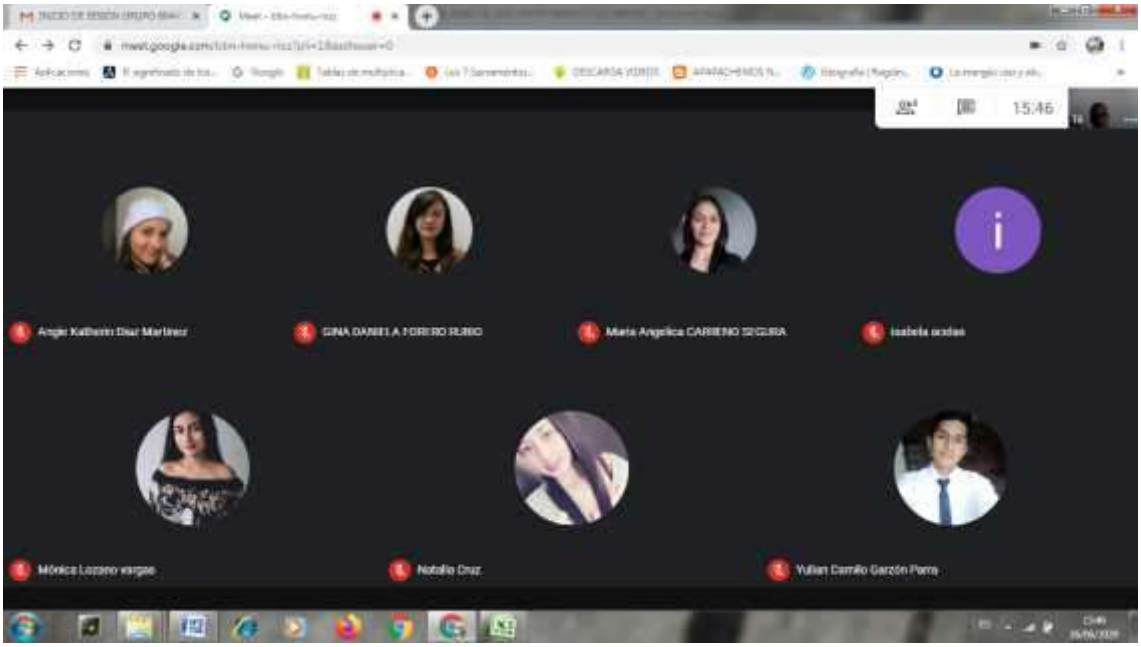
Plan de Trabajo		

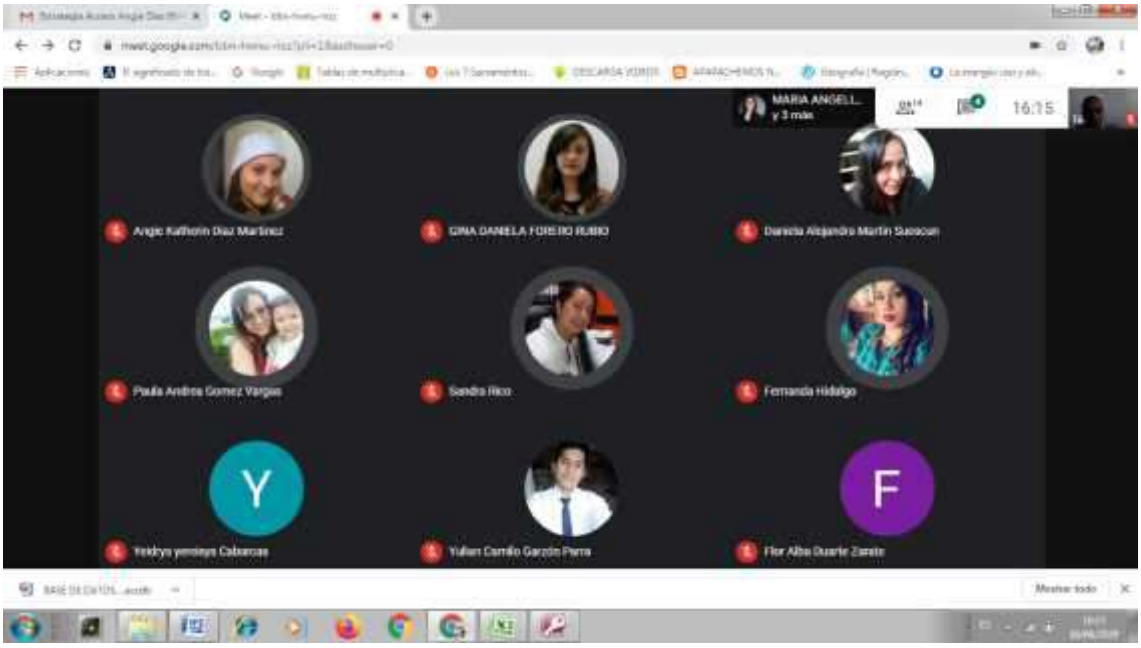
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

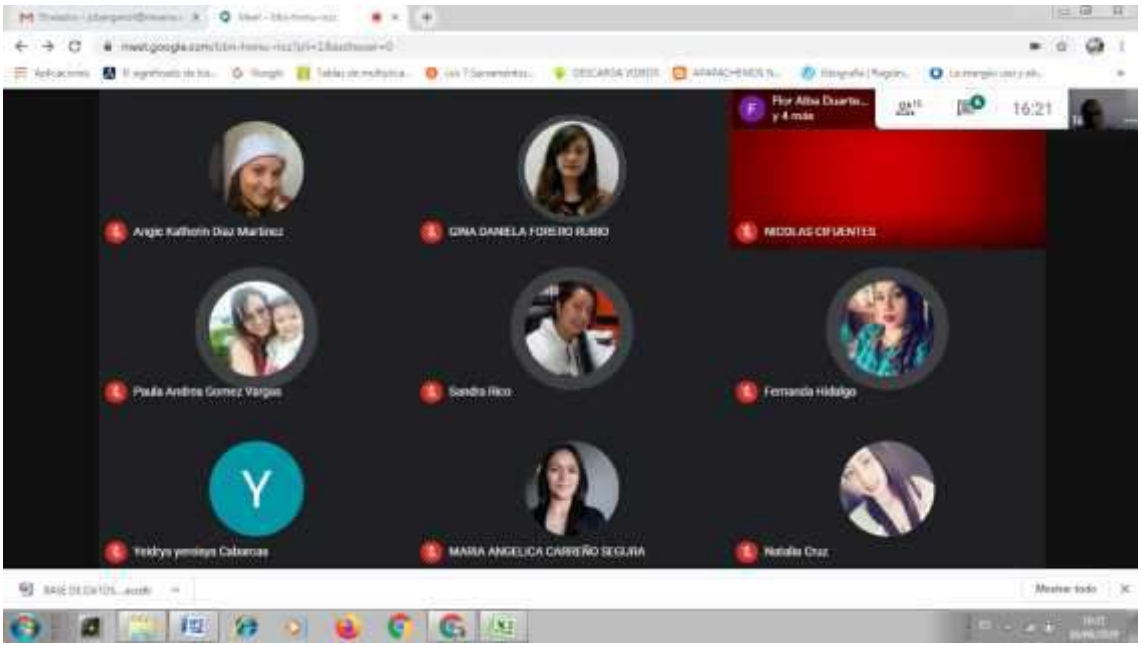
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

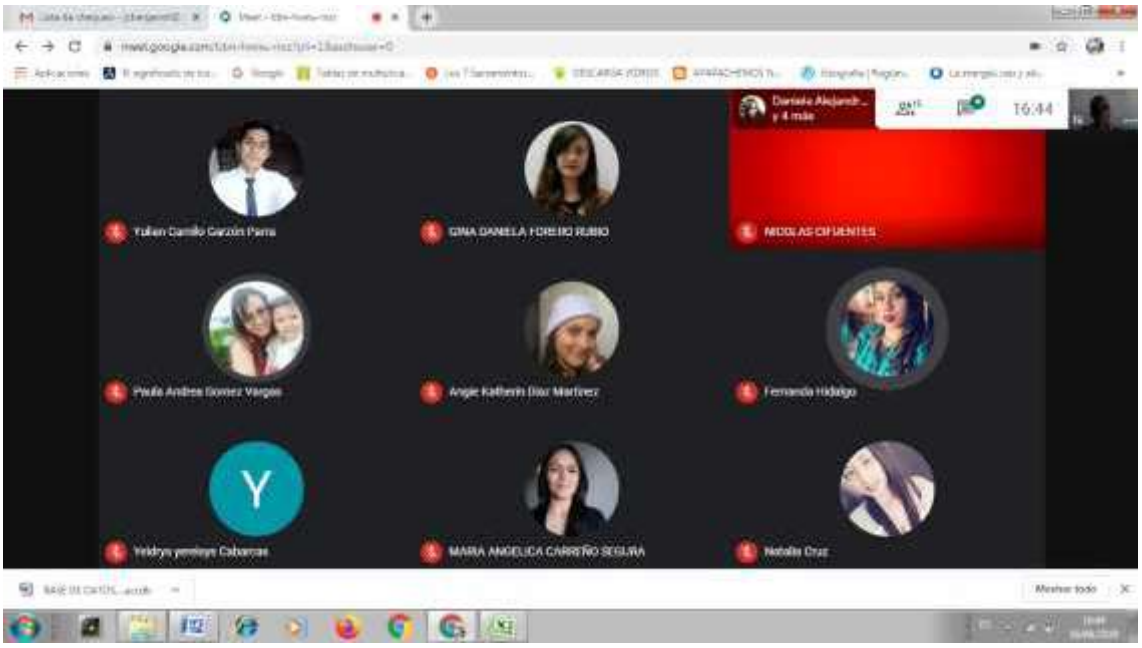
16 DE JUNIO DE 2020

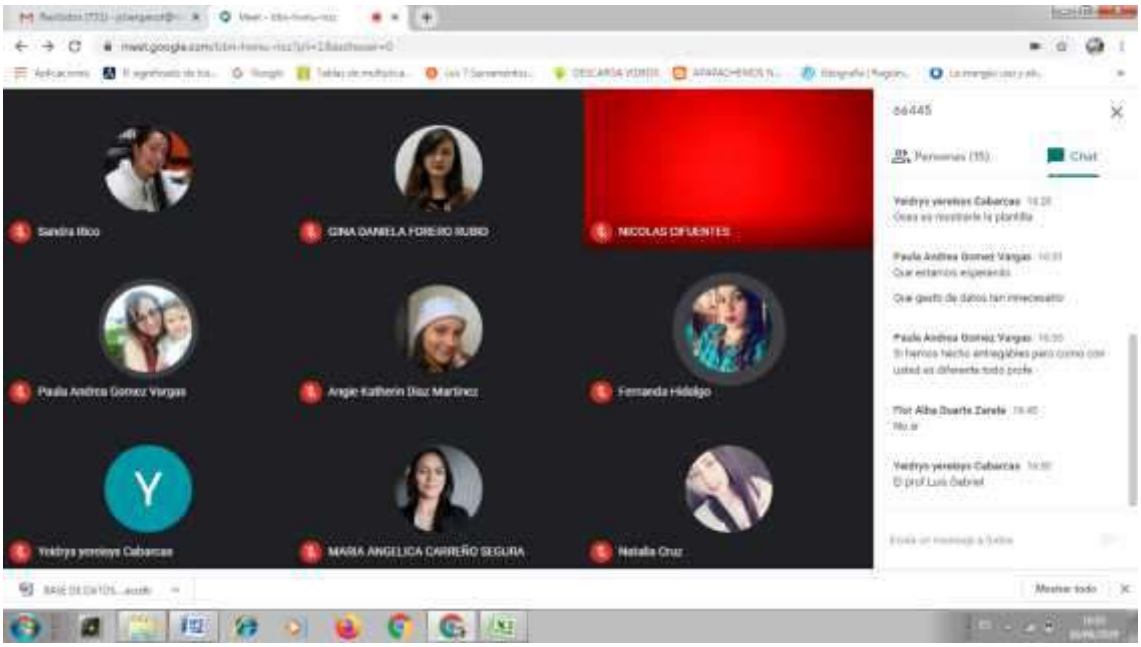
GRUPO 66445 FICHA 1966556

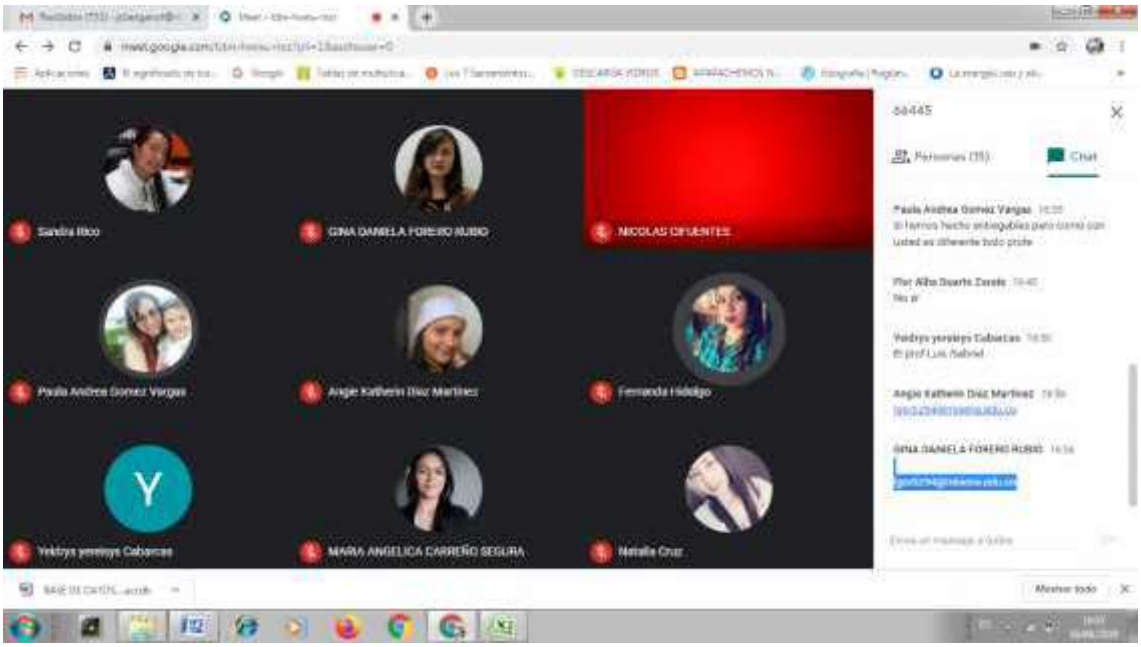





Flor Alba Duarte...
y 4 más
16:21
Angie Kathorin Diaz Martinez
GINA DANIELA FORERO RUBIO
NICOLAS CIFUENTES
Paula Andrea Gomez Vargas
Sandra Rico
Fernanda Hidalgo
Y
Yeidrys penelope Cabarcas
MARIA ANGELICA CARREÑO SEGURA
Natalia Cruz


Daniela Alejandr...
y 4 más
16:44
Yulian Camilo Garzón Parra
GINA DANIELA FORERO RUBIO
NICOLAS CIFUENTES
Paula Andrea Gomez Vargas
Angie Kathorin Diaz Martinez
Fernanda Hidalgo
Y
Yeidrys penelope Cabarcas
MARIA ANGELICA CARREÑO SEGURA
Natalia Cruz


Sandra Ilico
GINA DANIELA FORERO RUBIO
NICOLAS CIFUENTES
Paula Andrea Gomez Vargas
Angie Katherin Diaz Martinez
Fernanda Hidalgo
Yeidrys yeraisys Cabarcas
MARIA ANGELICA CARREÑO SEGURA
Natalia Cruz
66445
Personas (15)
Chat
Yeidrys yeraisys Cabarcas
Ossa es mostrarle la plantilla
Paula Andrea Gomez Vargas
Que estamos esperando
Que gasto de datos tan innecesario
Paula Andrea Gomez Vargas
Si hemos hecho entregables para como con usted es diferente todo profe
Flor Alba Duarte Zarate
No si
Yeidrys yeraisys Cabarcas
El prof Luis Gabriel


Sandra Ilico
GINA DANIELA FORERO RUBIO
NICOLAS CIFUENTES
Paula Andrea Gomez Vargas
Angie Katherin Diaz Martinez
Fernanda Hidalgo
Yeidrys yeraisys Cabarcas
MARIA ANGELICA CARREÑO SEGURA
Natalia Cruz
66445
Personas (15)
Chat
Paula Andrea Gomez Vargas
Si hemos hecho entregables para como con usted es diferente todo profe
Flor Alba Duarte Zarate
No si
Yeidrys yeraisys Cabarcas
El prof Luis Gabriel
Angie Katherin Diaz Martinez
GINA DANIELA FORERO RUBIO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLxghkxFlxrWrxwMTqSdvKmxcBPsbSq
Actividades	REDACTAR COMPETENCIAS FUNCIONALES	TRABAJO INDIVIDUAL DE ACUERDO AL CARGO ASIGNADO POR EL INSTRUCTOR
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		BUSCADOR DE GOOGLE, https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

Plan de Trabajo		

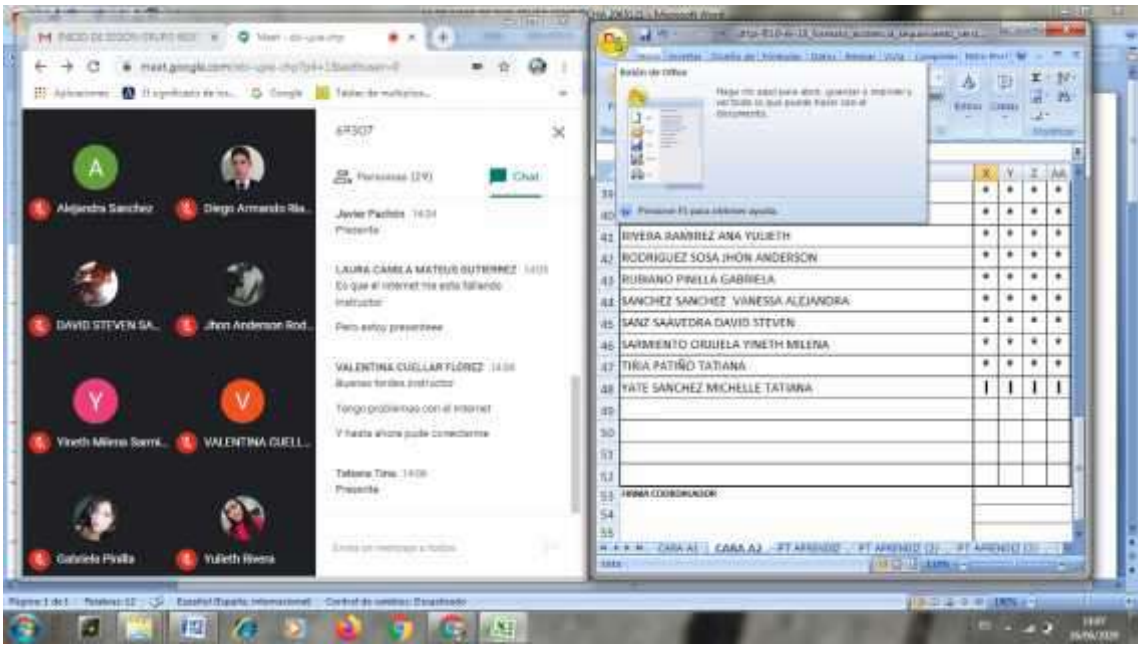
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

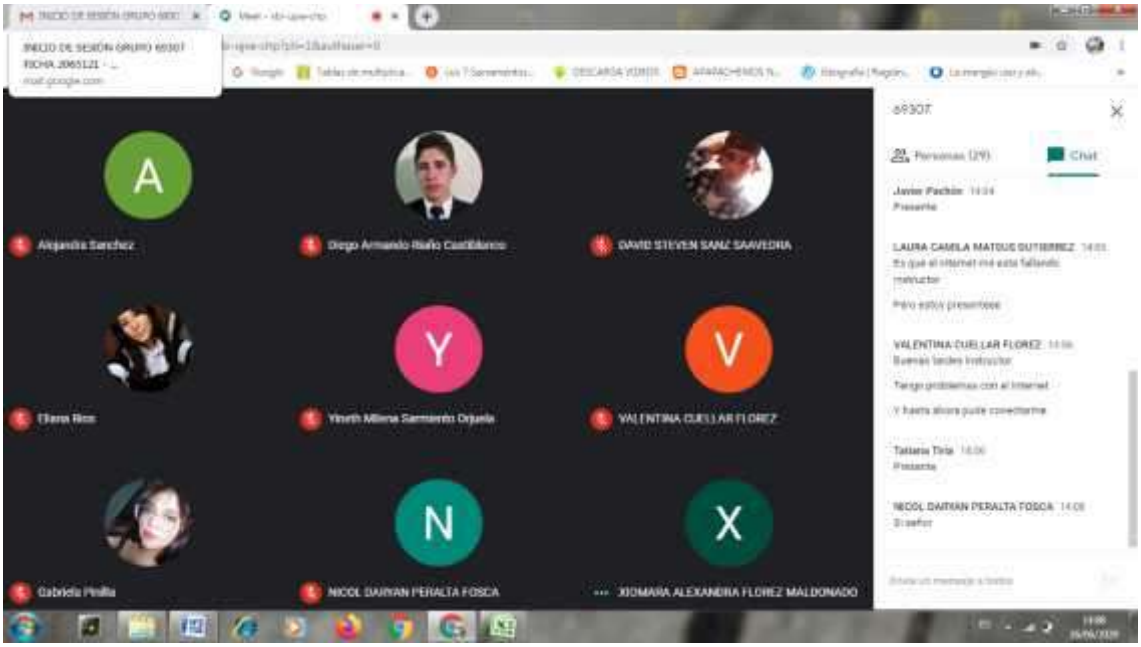
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

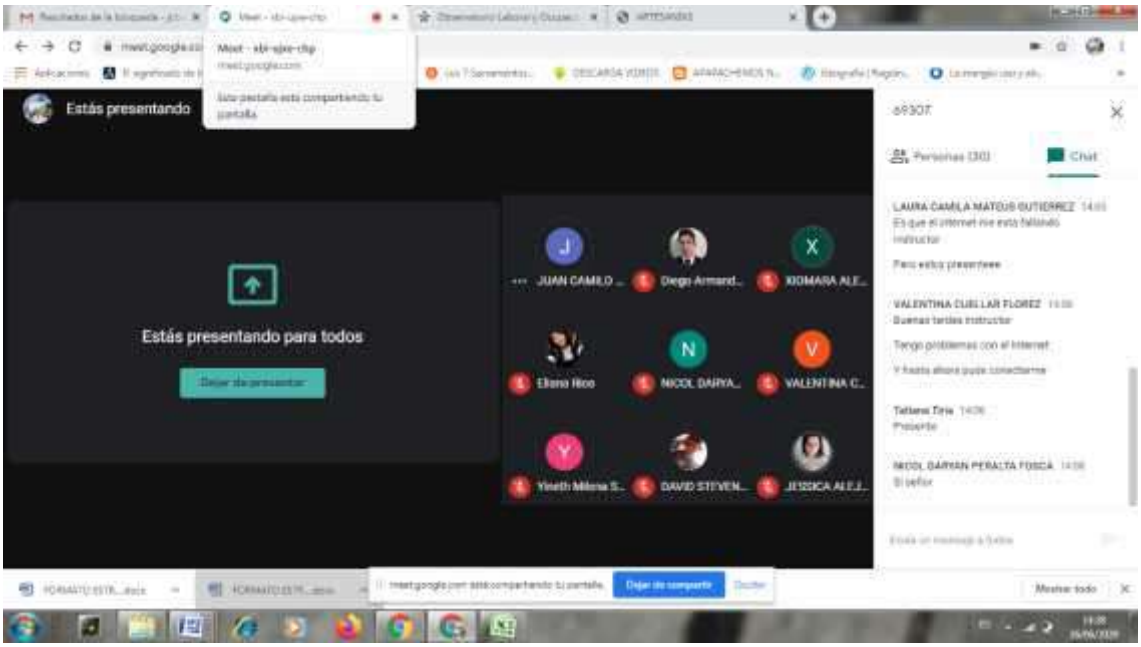
16 DE JUNIO DE 2020

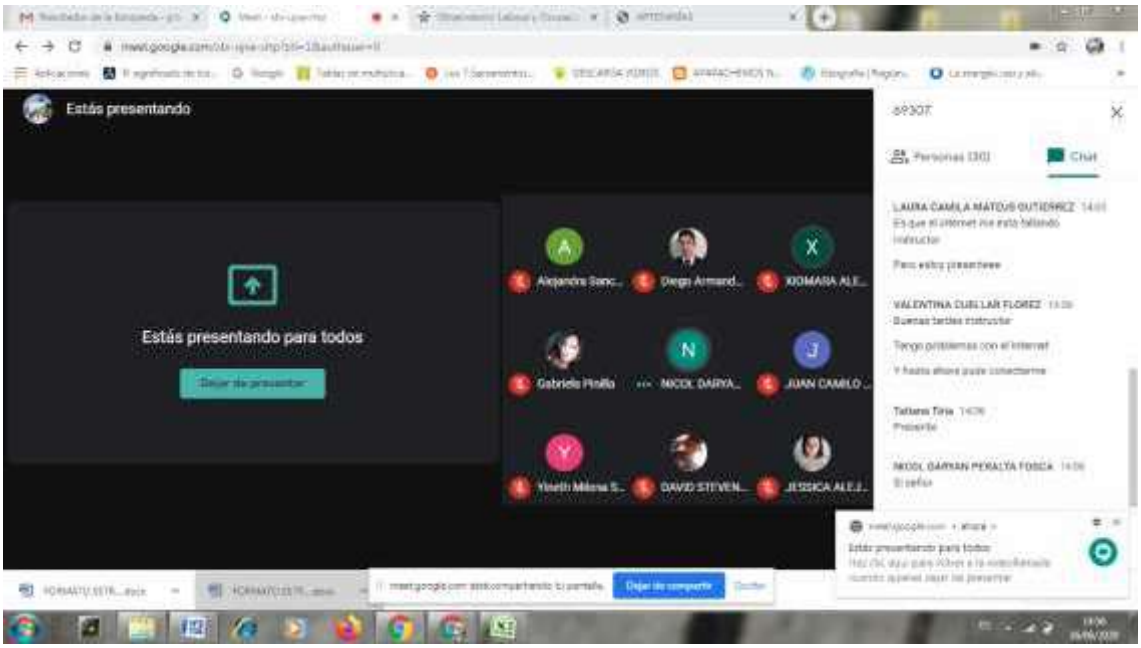
GRUPO 69307 FICHA 2065121

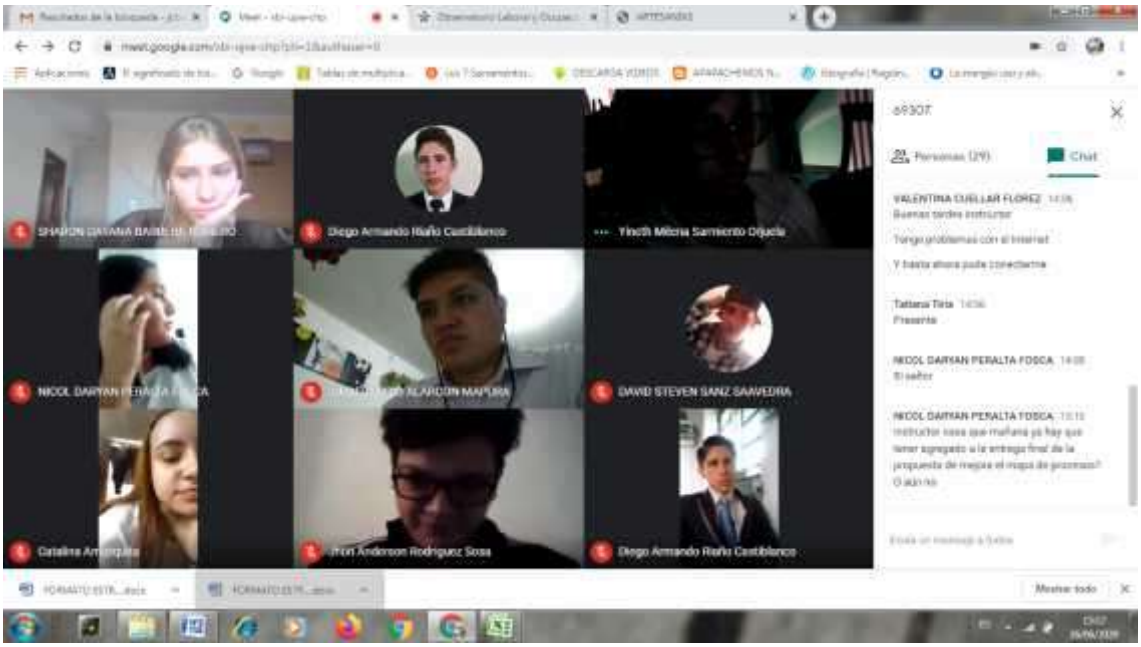
DANIELA ALEJANDRO CARO






Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas (30)
Chat
LAURA CAMILA MATOS GUTIERREZ
Es que el internet me esta fallando
instructor
Pero estoy presentee
VALENTINA CUBILLAR FLOREZ
Buenas tardes instructor
Tengo problemas con el internet
Y hasta ahora pude conectarme
Tatiana Tiria
Presente
NICOL DARYAN PERALTA FOSCA
Si señor
JUAN CAMILO ...
Diego Armand...
XIOMARA ALE...
Eliana Ibo
NICOL DARYA...
VALENTINA C...
Yineth Milena S...
DAVID STEVEN...
JESSICA ALEJ...


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas (30)
Chat
LAURA CAMILA MATOS GUTIERREZ
Es que el internet me esta fallando
instructor
Pero estoy presentee
VALENTINA CUBILLAR FLOREZ
Buenas tardes instructor
Tengo problemas con el internet
Y hasta ahora pude conectarme
Tatiana Tiria
Presente
NICOL DARYAN PERALTA FOSCA
Si señor
Alejandra Sanc...
Diego Armand...
XIOMARA ALE...
Gabriela Pinilla
NICOL DARYA...
JUAN CAMILO ...
Yineth Milena S...
DAVID STEVEN...
JESSICA ALEJ...


Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
NICOL DAYHAN PERALTA FOSCA
DAVID STEVEN SANZ SAAVEDRA
Catalina Arciniegas
Iván Anderson Rodriguez Sosa
Diego Armando Riaño Castiblanco
69307
Personas (29)
Chat
VALENTINA CUELLAR FLOREZ
Buenas tardes instructor
Tengo problemas con el internet
Y hasta ahora pude conectarme
Tatiana Tirta
Presente
NICOL DAYHAN PERALTA FOSCA
El señor
NICOL DAYHAN PERALTA FOSCA
instructor sosa que mañana ya hay que tener agregado a la entrega final de la propuesta de mejora el mapa de procesos?
O aún no
Mostrar todo

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHrhvWsJWnkDCFDlRphBbdtkkzCBPBV
Actividades	Realización mapa de procesos	Actividad grupal, buscador de google, Biblioteca Virtual SENA
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual

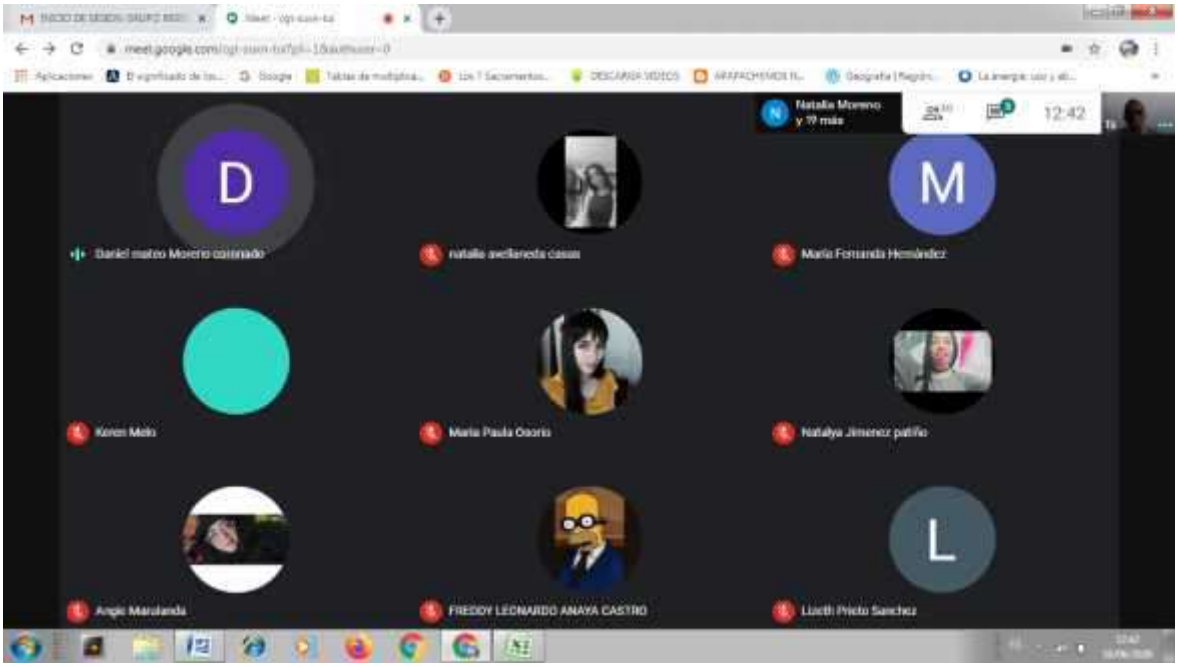
Material de Apoyo		BUSCADOR DE GOOGLE
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

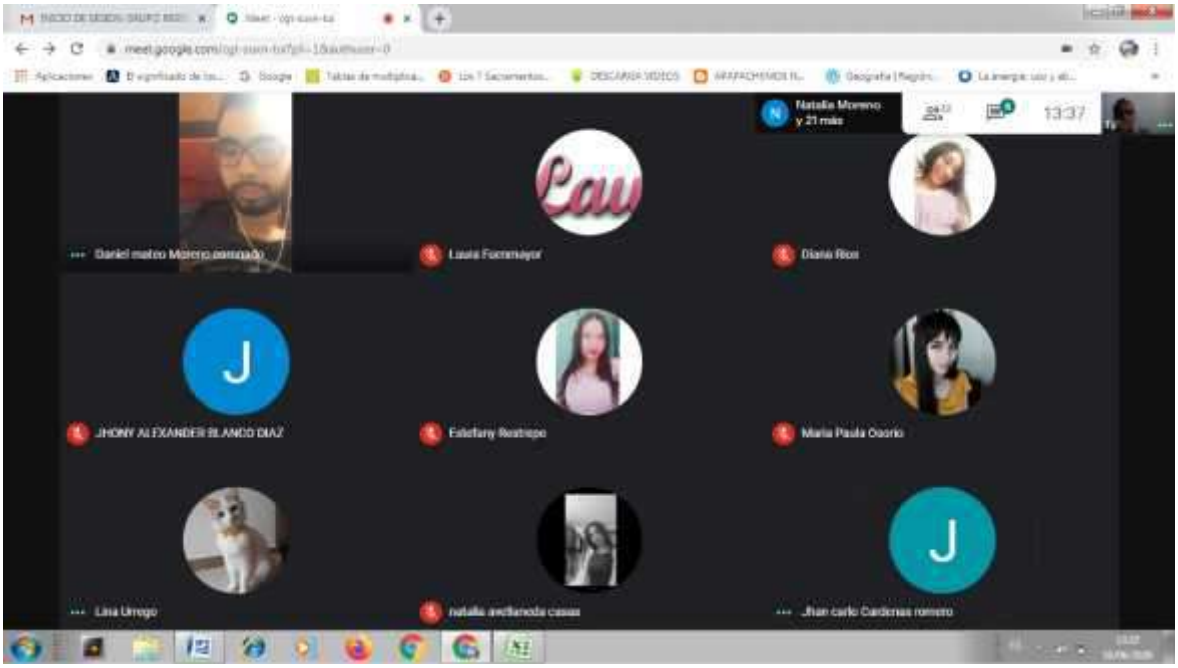
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

16 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69308 FI CHA 2065123






Natalia Moreno y 21 más
13:37
Daniel mateo Moreno gonzalo
Laura Fuenmayor
Diana Rios
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Estefany Restrepo
Maria Paula Osorio
Lina Urrego
natalia arellaneda casas
Juan carlo Cardenas romero


Paula Valentina y 21 más
13:49
Daniel mateo Moreno gonzalo
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Karen Restrepo
Angie Maruland
jefferson martinez
Laura Fuenmayor
Natalya Jimenez patiño
Juan carlo Cardenas romero


13:49
M
Diana Rios
María Fernanda Hernández
Varios participantes han abandonado la reunión.
Laura Fucmayor
FREDDY LEONARDO AÑAYA CASTRO y 1 personas más se han unido

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLthVcsxRHclxKnGwGDWwHptHRfGJvV
Actividades	**1. Importancia de la Toma de decisiones en las organizaciones**	EXPOSICION DE GRUPOS DE TRABAJO EN EL AMBIENTE VIRTUAL
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo	Clasificación Nacional de Ocupaciones	https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

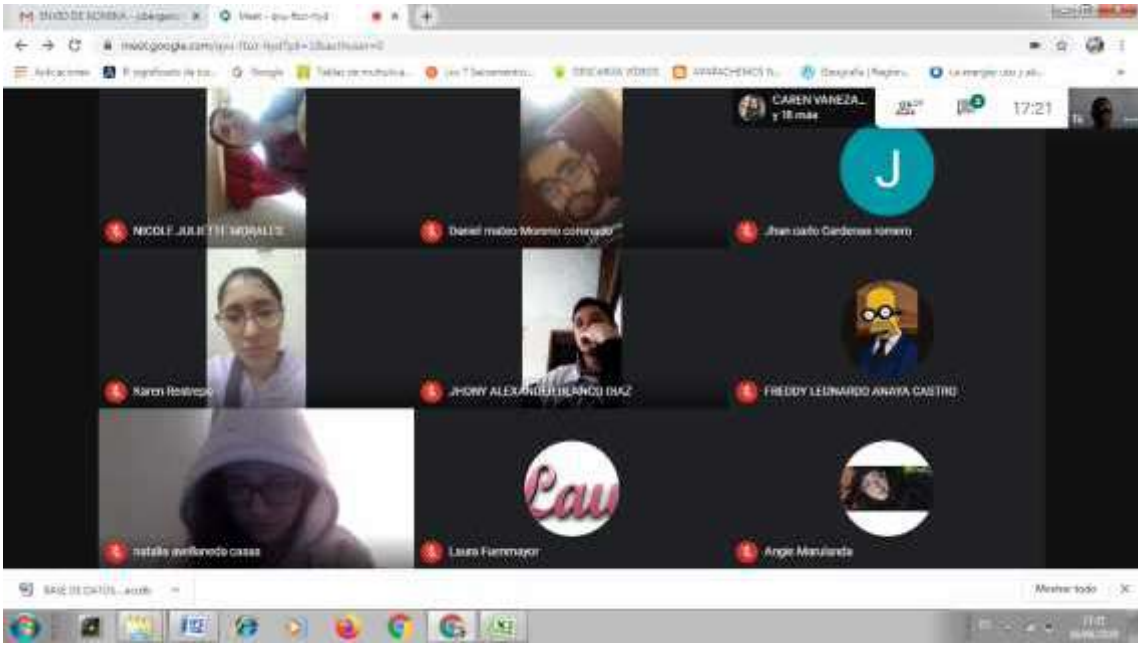
Plan de Trabajo		

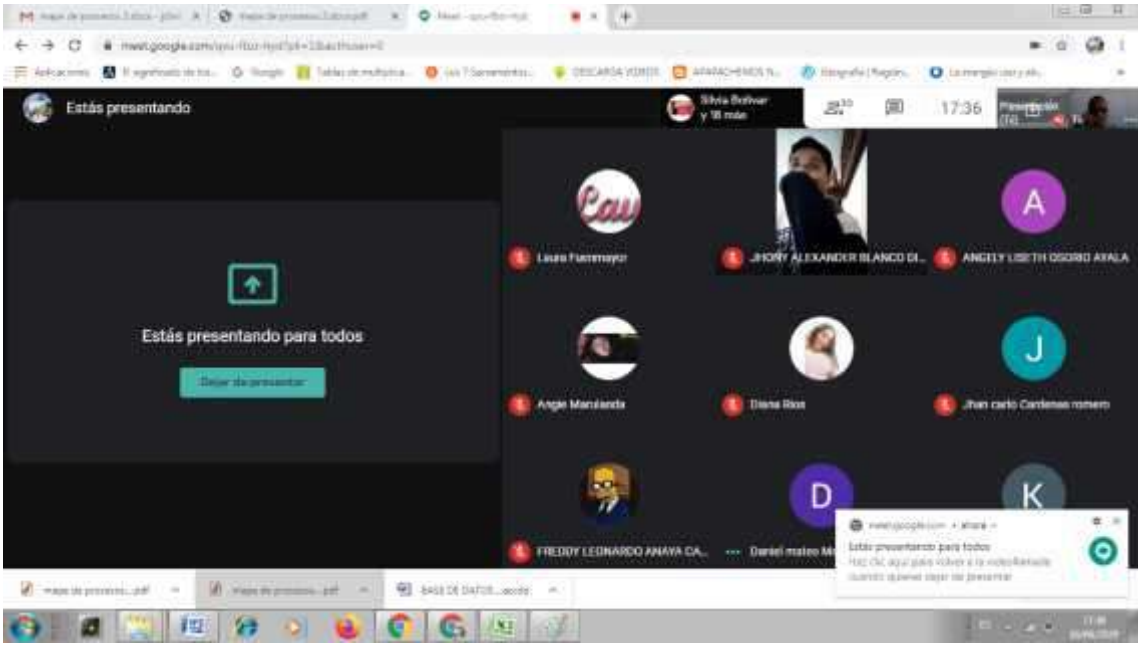
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

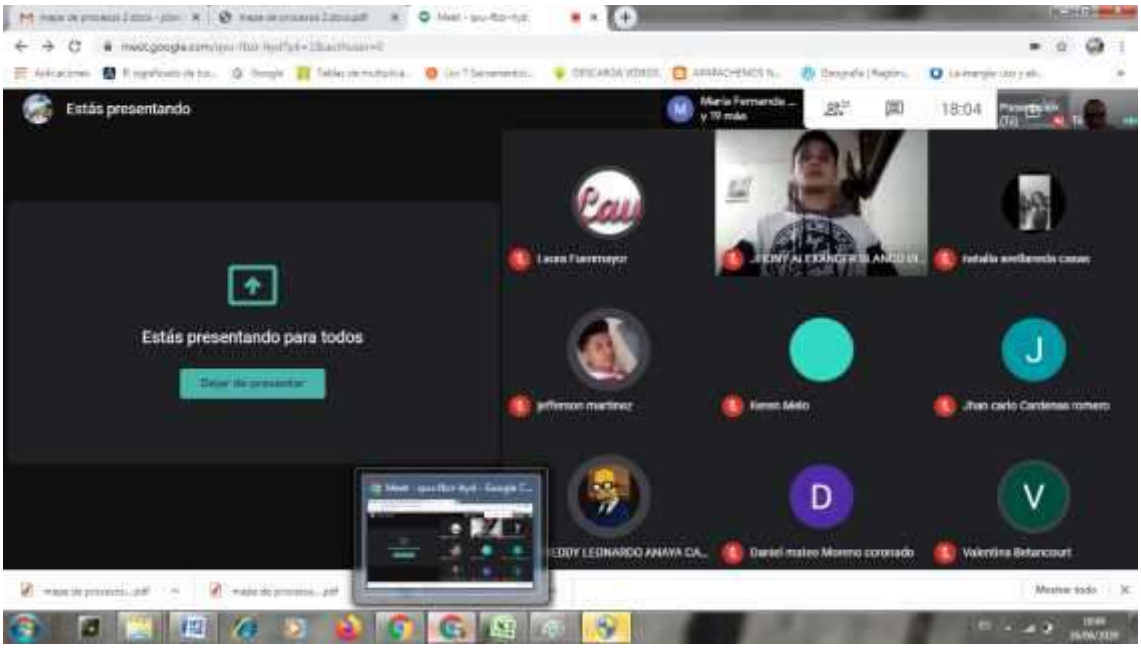
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

16 DE JUNIO DE 2020

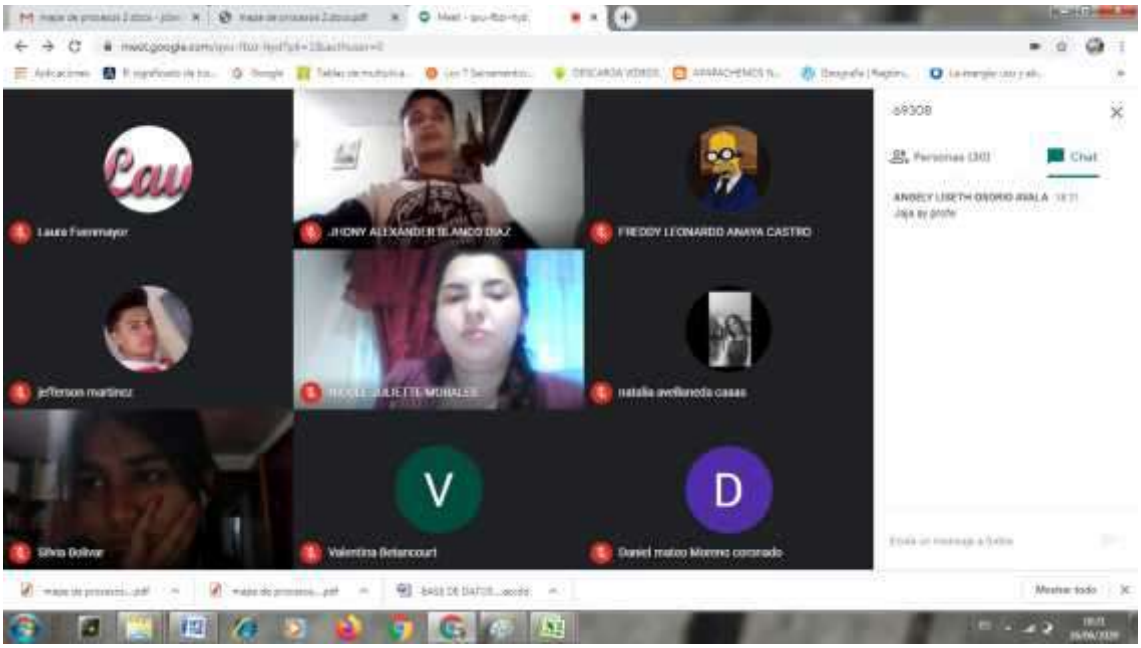
GRUPO 69308 FICHA 2065123






Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Laura Fuenmayor
natalia avellaneda casas
jefferson martinez
Karen Melo
Juan carlo Cardenas romero
Daniel mateo Moreno coronado
Valentina Betancourt
18:04


Laura Fuenmayor
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Daniel mateo Moreno coronado
Valentina Betancourt
natalia avellaneda casas
Silvia Bolivar
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Karen Restrepo
18:15


Laura Fuenmayor
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
jeferson martinez
NICOLE JULIETTE MORALES
natalia avellaneda casas
Silvia Bolivar
Valentina Betancourt
Daniel mateo Moreno coronado
Personas (30)
Chat
ANGELY LISETH OSORIO AYALA


Laura Fuenmayor
Jhan carlo Cardenas romero
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Valentina Betancourt
Silvia Bolivar
NICOLE JULIETTE MORALES
Paula Plaza ha abandonado la reunión
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Personas (30)
Chat

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsHnPHTRFmwkNDKwCKWFTrTqCqGXkq
Actividades		EMITIR JUICIOS DE EVALUACION FRENTE A LA ACTIVIDAD DEJADA EN EL AMBIENTE VIRTUAL https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FMfcgxwHNVtlrPHfNhCDMfFMRrmmKCpg
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de	HERRAMIENTAS DE ACCESS	Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

Apoyo		
Plan de Trabajo		

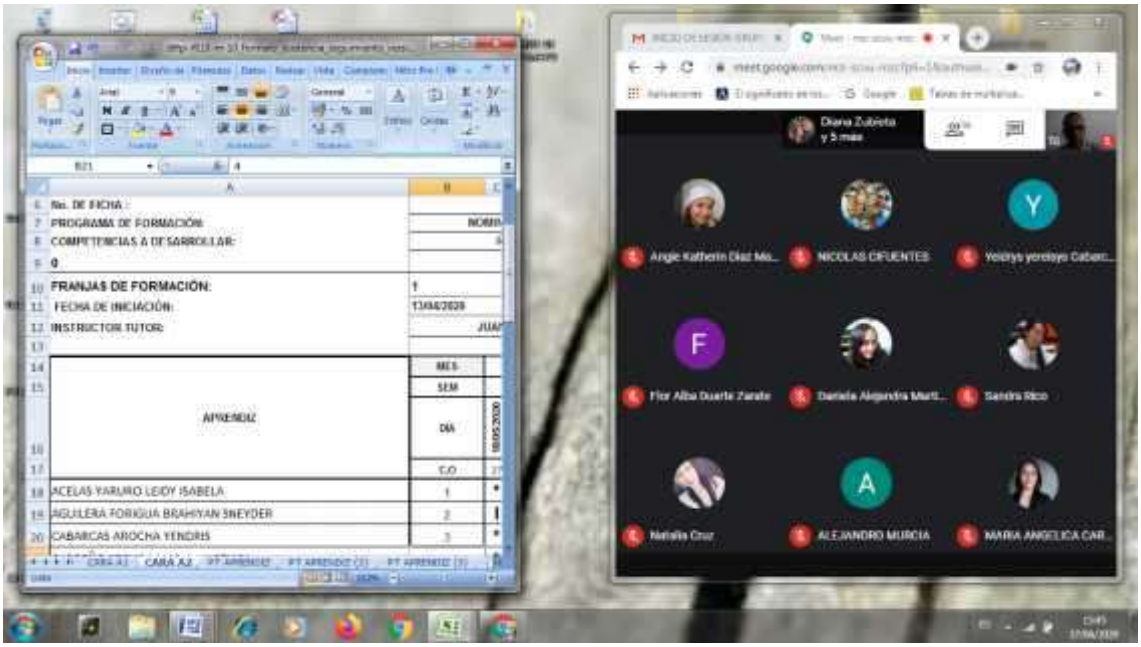
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

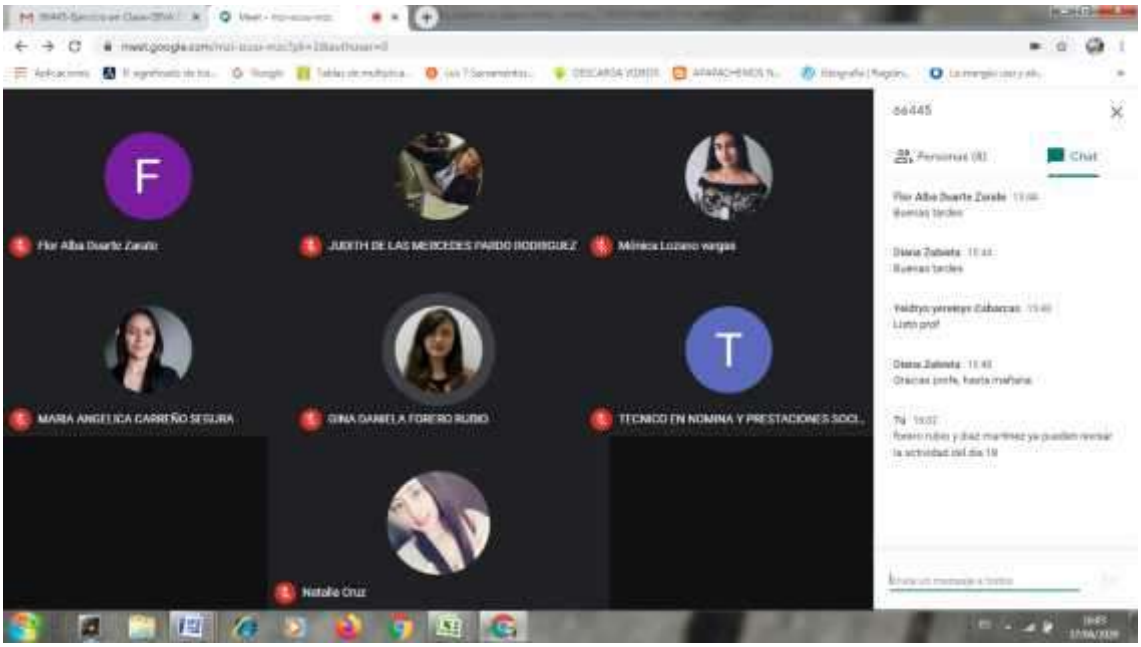
17 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 66445 FICHA 1966556



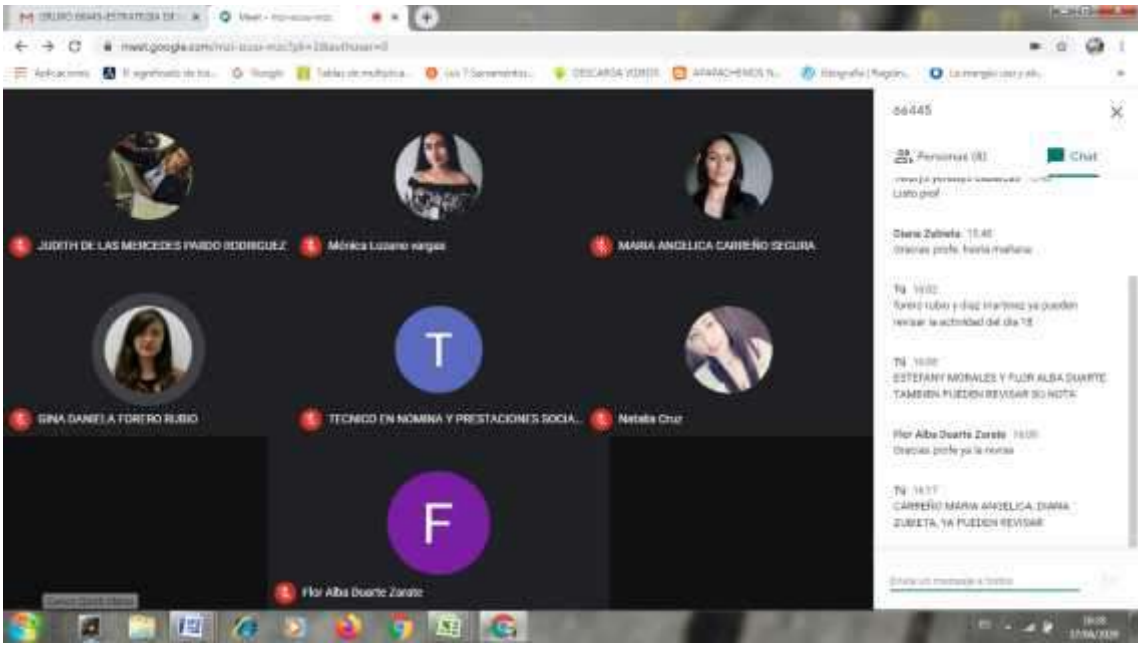


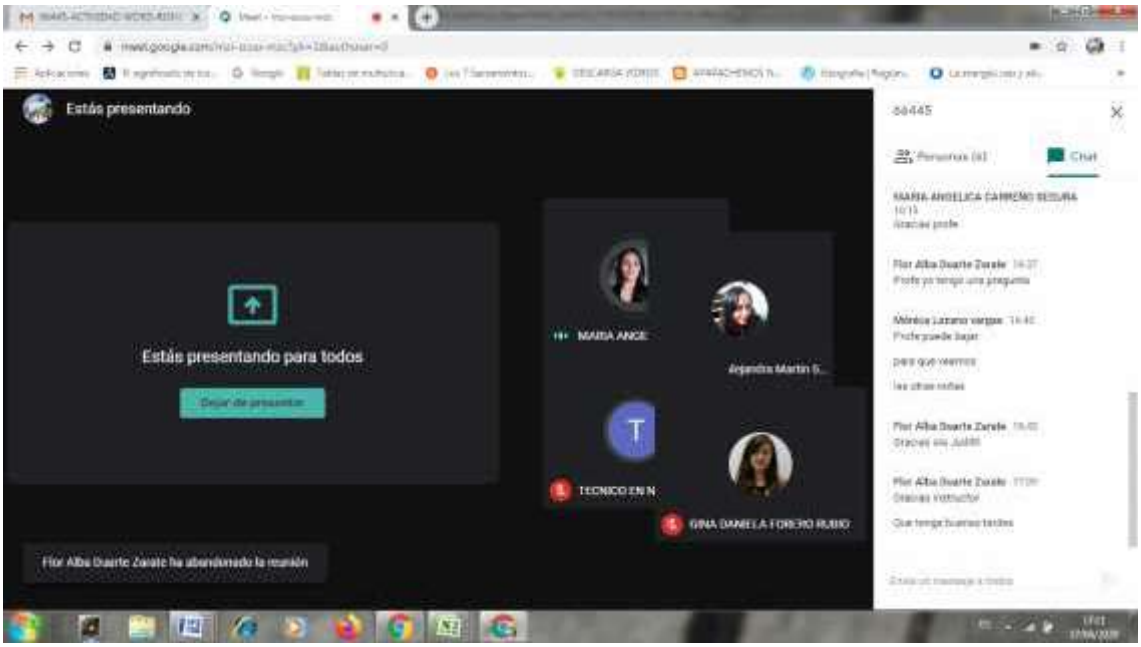
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FMfcgxwHNVtlrPHfNhCDMfFMRrmmKCpg





https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/FMfcgxwHNVtlhzVwVNbZHCkpwSmbRnfr


66445
Personas (8)
Chat
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
Mónica Lizarro vargas
MARIA ANGELICA CARREÑO SEGURA
GINA DANIELA FORERO RUBIO
TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIA...
Natalia Cruz
Flor Alba Duarte Zarate


Estás presentando
Estás presentando para todos
66445
Personas (8)
Chat
MARIA ANGE
Alejandra Martin S...
TECNICO EN N
GINA DANIELA FORERO RUBIO
Flor Alba Duarte Zarate ha abandonado la reunión

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHrtsHBmfXjdkMWJbQDgKTzvFRfdXlG
Actividades	SUSTENTACION PROPUESTAS DE MEJORA	TRABAJO DE GRUPO CON SUSTENTACION VIRTUAL
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		EXPOSICION DE GRUPO LLEVADO A CABO POR LA APRENDIZ NICOL PERALTA

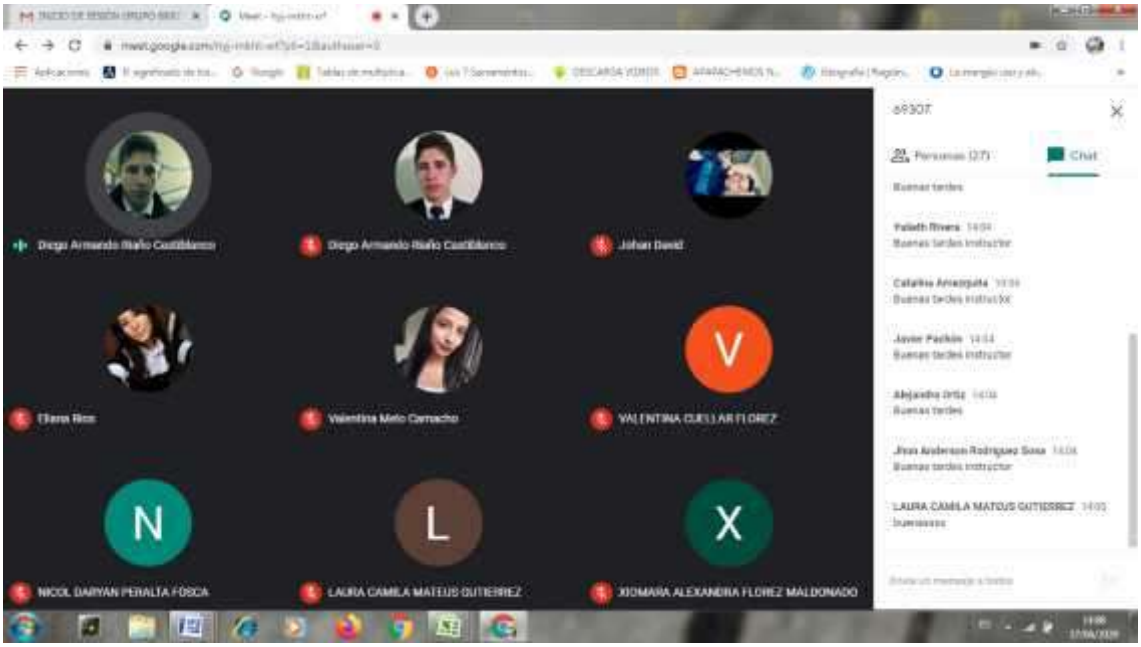
Plan de Trabajo		

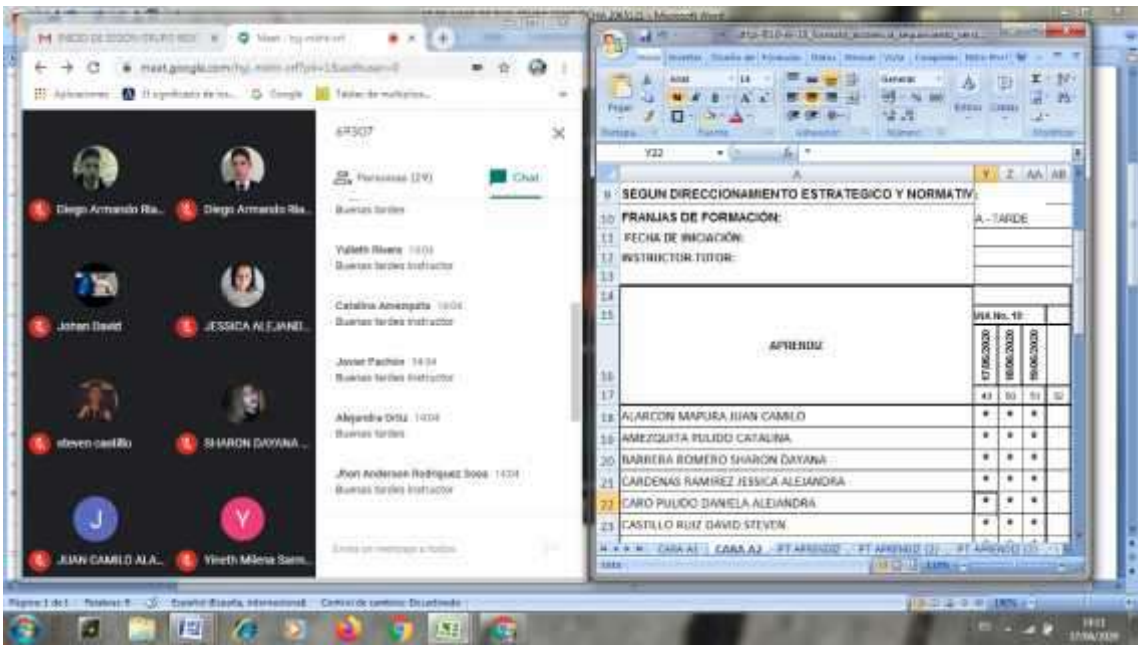
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

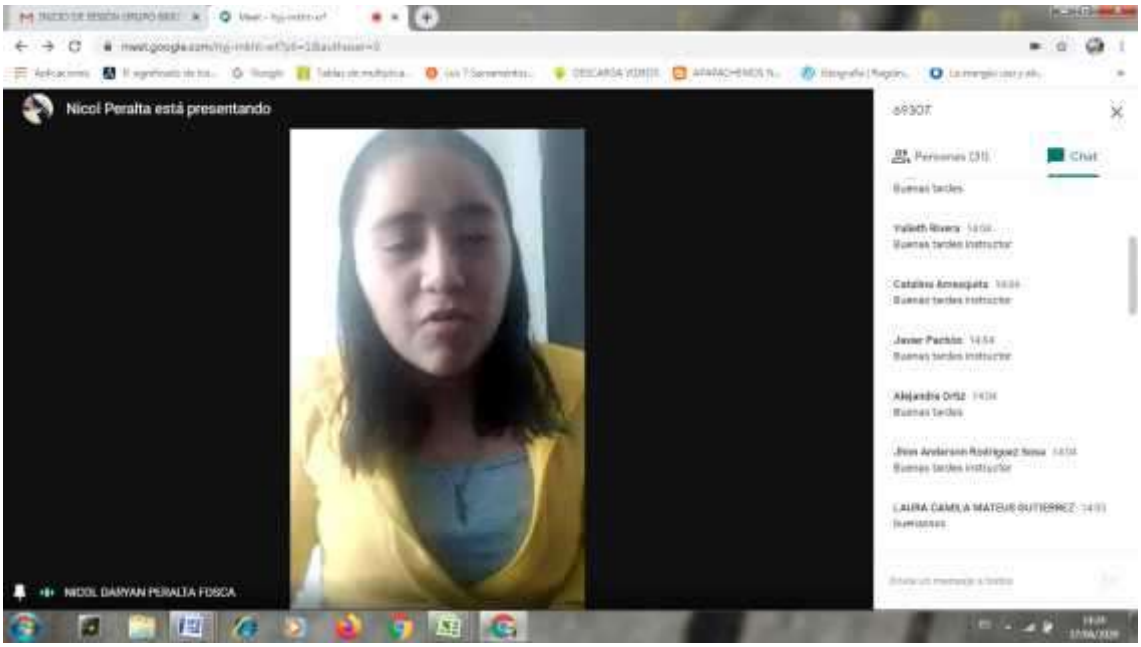
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

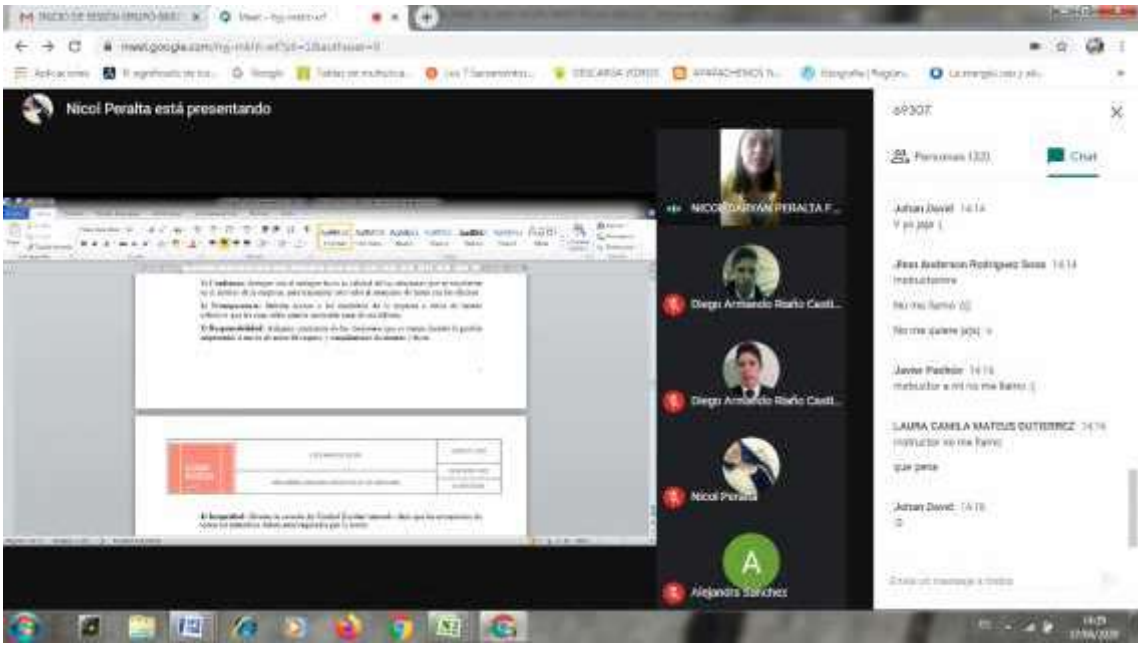
17 DE JUNIO DE 2020

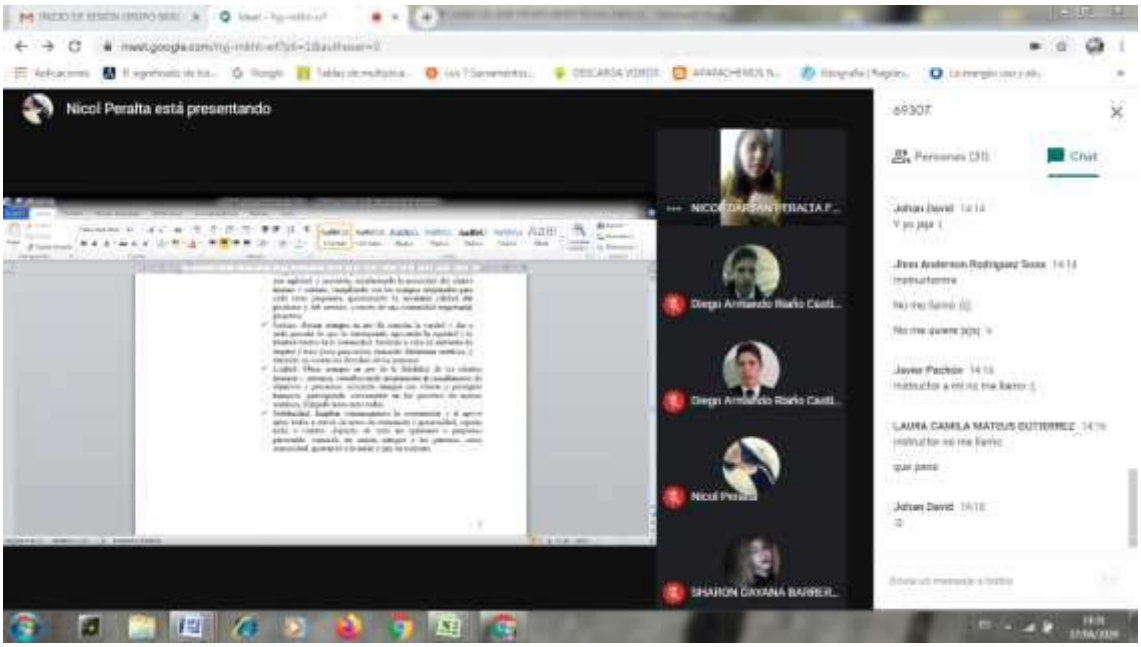
GRUPO 69307 FICHA 2065121

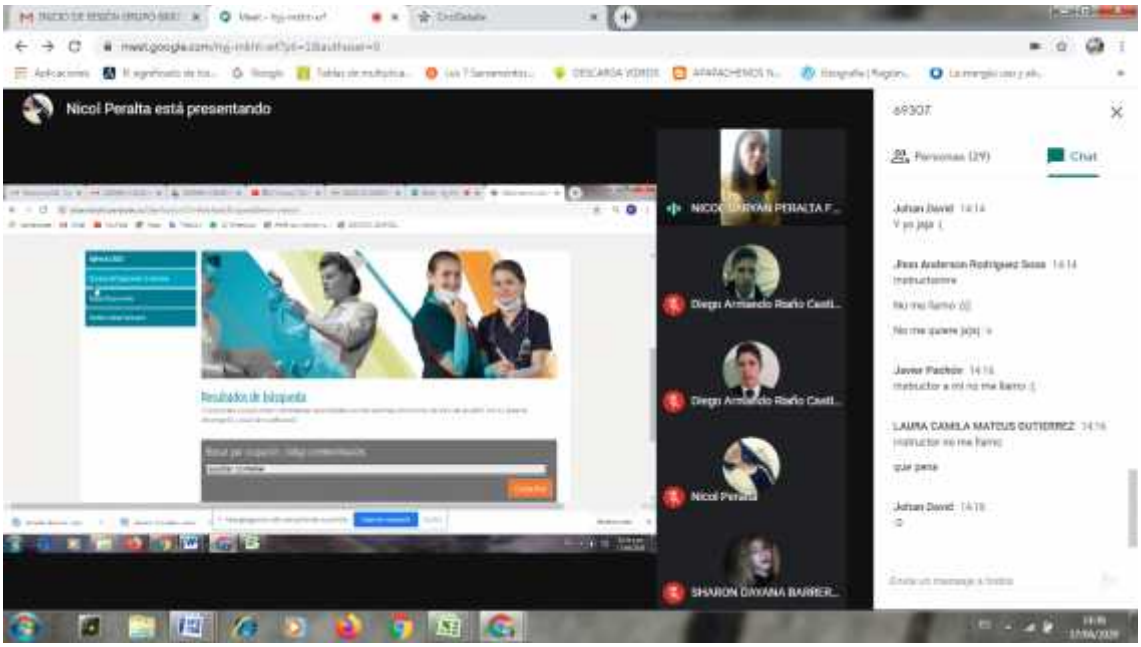


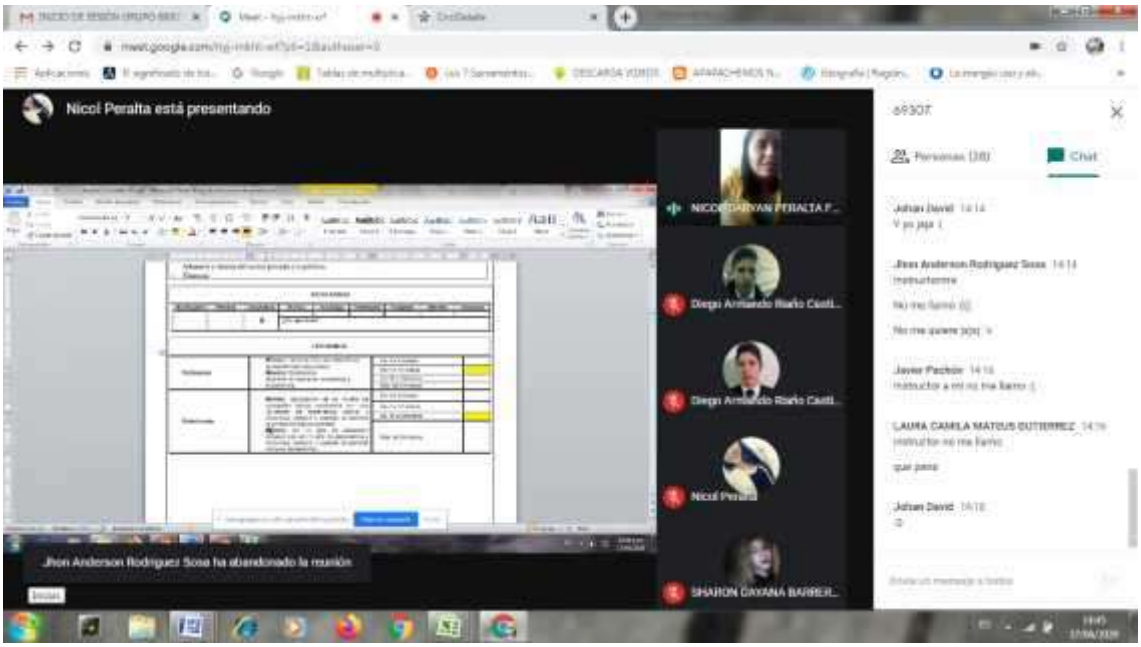


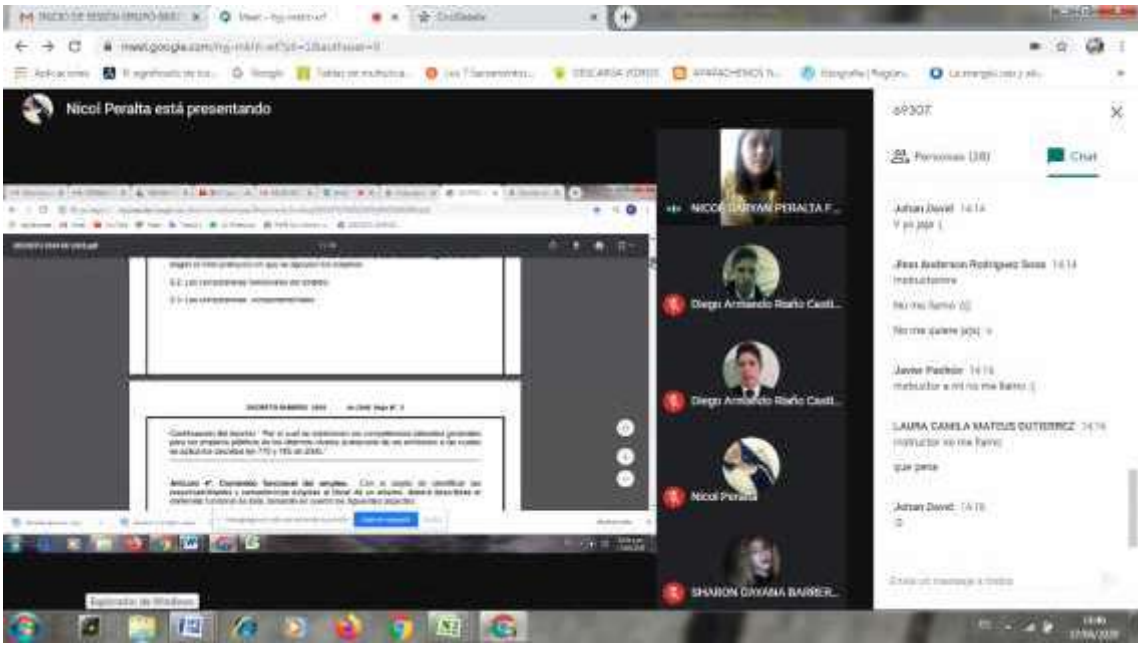

Nicol Peralta está presentando
NICOL DAMYAN PERALTA FONSCA
69307
Personas (31)
Chat
Buenas tardes
Yaileth Rivera 14:04
Buenas tardes instructor
Catalina Arreaquita 14:04
Buenas tardes instructor
Javier Pachón 14:04
Buenas tardes instructor
Alejandra Ortiz 14:04
Buenas tardes
Jhon Anderson Rodriguez Sosa 14:04
Buenas tardes instructor
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 14:05
buenosss

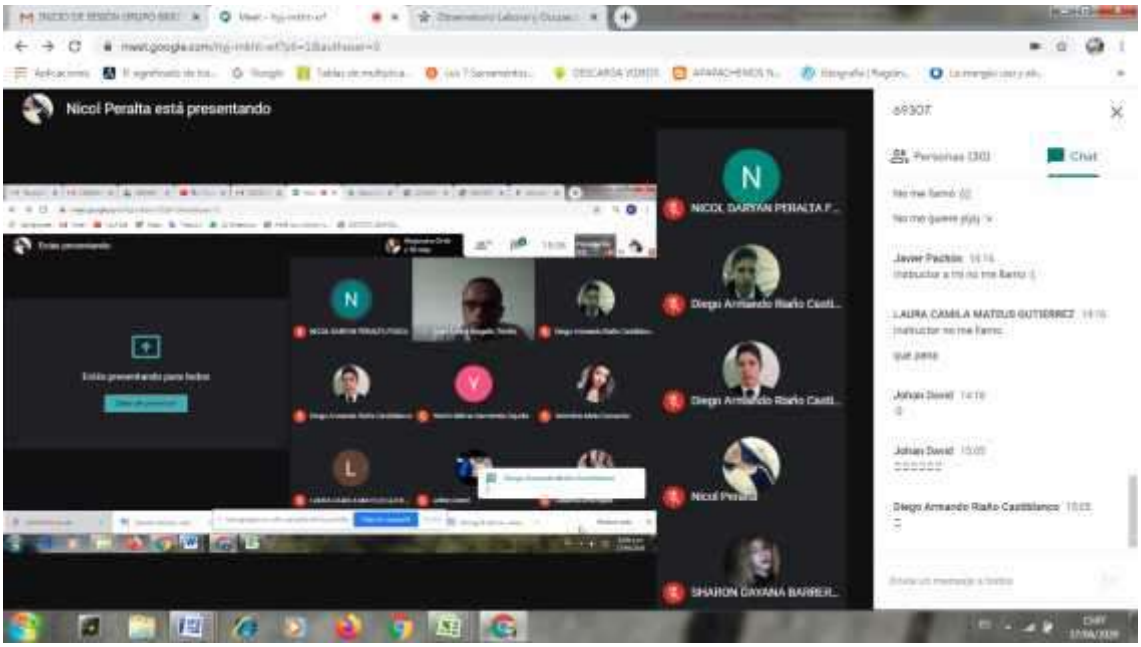

Nicol Peralta está presentando
NICOL DAMYAN PERALTA F...
Diego Armando Riaño Castl...
Diego Armando Riaño Castl...
Nicol Peralta
A
Alejandra Sánchez
69307
Personas (32)
Chat
Johan David 14:14
Y yo jaja :(
Jhon Anderson Rodriguez Sosa 14:14
instructorrrrr
No me llamo :((
No me quiere jaja :v
Javier Pachón 14:14
instructor a mí no me llamo :(
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 14:14
instructor no me llamo
que pena
Johan David 14:15
:(

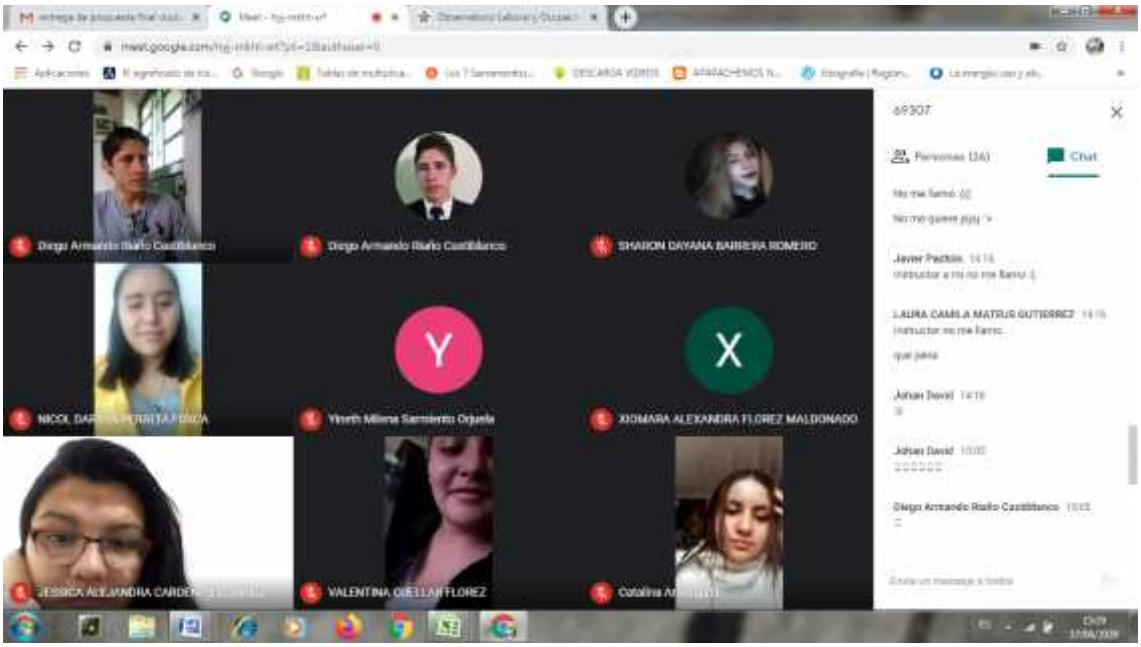

Nicol Peralta está presentando
69307
Personas (31)
Chat
Diego Armando Riaño Castl...
Nicol Peralta
SHARON DAYANA BARRER...


Nicol Peralta está presentando
69307
Personas (29)
Chat
Resultados de búsqueda
Diego Armando Riaño Castl...
Nicol Peralta
SHARON DAYANA BARRER...


Nicol Peralta está presentando
Jhon Anderson Rodriguez Sosa ha abandonado la reunión
Unirse
Personas (38)
Chat
Diego Armando Riaño Castil...
Nicol Peralta
SHARON GIXIANA BARRER...
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ
que pena


Nicol Peralta está presentando
Personas (38)
Chat
Diego Armando Riaño Castil...
Nicol Peralta
SHARON GIXIANA BARRER...
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ
que pena


Nicol Peralta está presentando
Estás presentando para todos
NICOL DARYAN PERALTA F...
Diego Armando Riaño Castil...
Diego Armando Riaño Castil...
Nicol Peralta
SHARON DAYANA BARRER...
69307
Personas (30)
Chat
Javier Pachón 14:16
Instructor a mí no me llamo :(
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 14:16
instructor no me llamo
que pena
Johan David 14:19
:)
Johan David 15:05
Diego Armando Riaño Castiblanco 15:05
:)


Diego Armando Riaño Castiblanco
Diego Armando Riaño Castiblanco
SHARON DAYANA BARRERA ROMERO
NICOL DARYAN PERALTA FOCA
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO
JESSICA ALEJANDRA CARDE
VALENTINA GUEVARA FLOREZ
69307
Personas (26)
Chat
Javier Pachón 14:16
Instructor a mí no me llamo :(
LAURA CAMILA MATEUS GUTIERREZ 14:16
instructor no me llamo
que pena
Johan David 14:19
:)
Johan David 15:05
Diego Armando Riaño Castiblanco 15:05
:)

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/QgrcJHsHpCZLDQmPTvGDxMhpXgfPgwXHPxq
Actividades	FUENTES DE INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES	Actividad grupal, buscador de google, Biblioteca Virtual SENA
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual https://www.google.com/search?q=EJEMPLOS+DE+INFORMACION+CUALITATIVA&tbm=isch&chips=q:ejemplos+de+informacion+cualitativa,g_1:10+ejemplos&bih=625&biw=1366&hl=es&ved=2ahUKEwiY2Krit4nqAhV3ZTABHbhUANMQ4lYoBHoECAEQGQ#imgrc=lM3b0Upb1SHRZM

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

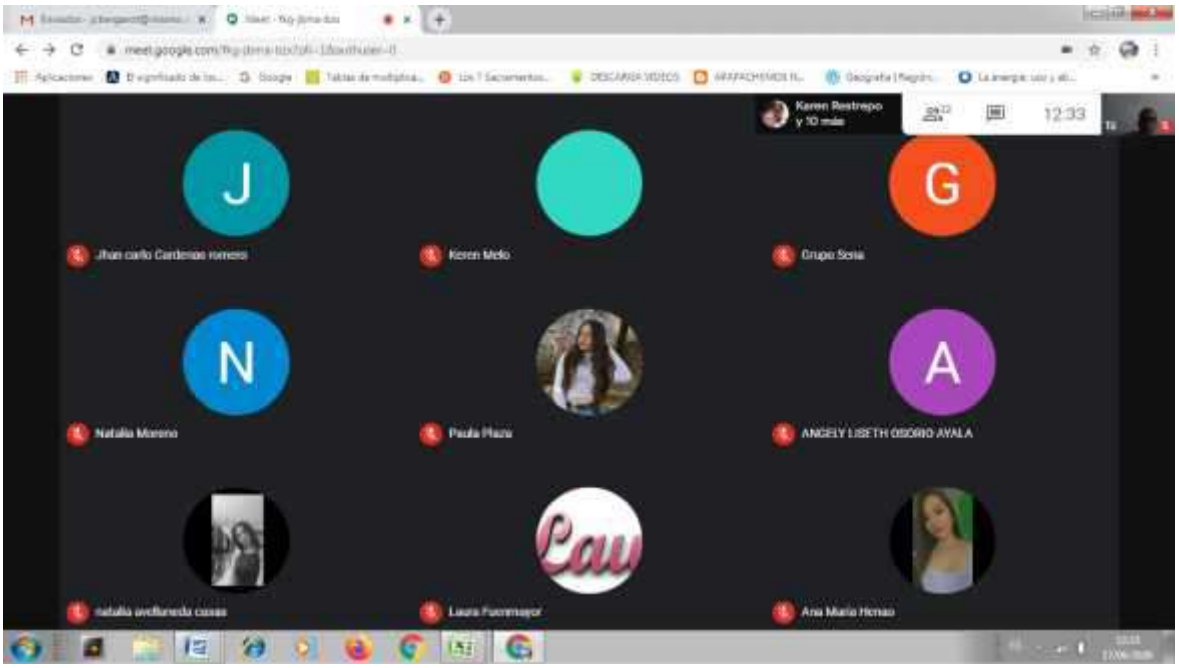
Material de Apoyo		BUSCADOR DE GOOGLE, Presentación de Grupo
Plan de Trabajo		

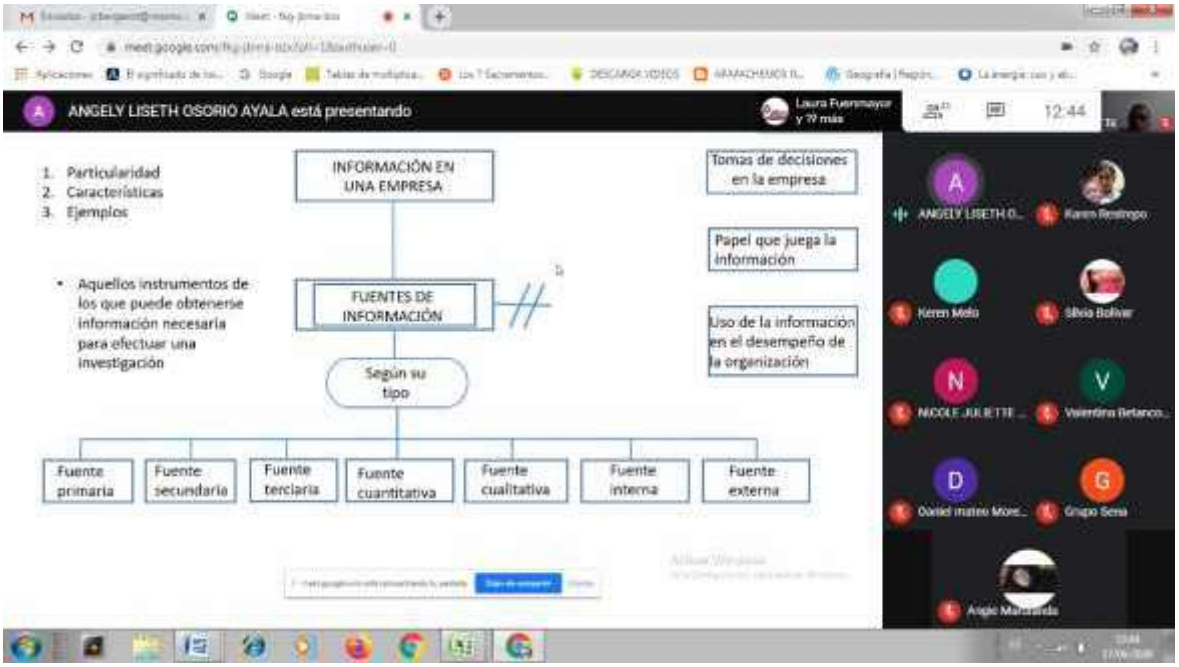
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

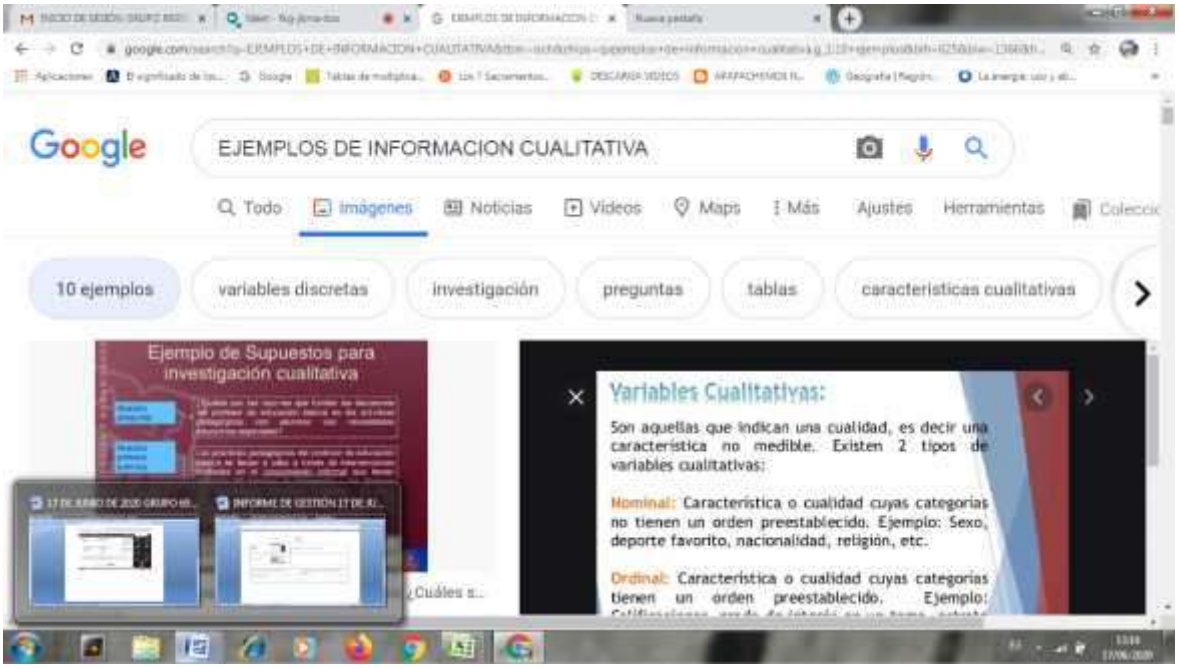
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

17 DE JUNIO DE 2020

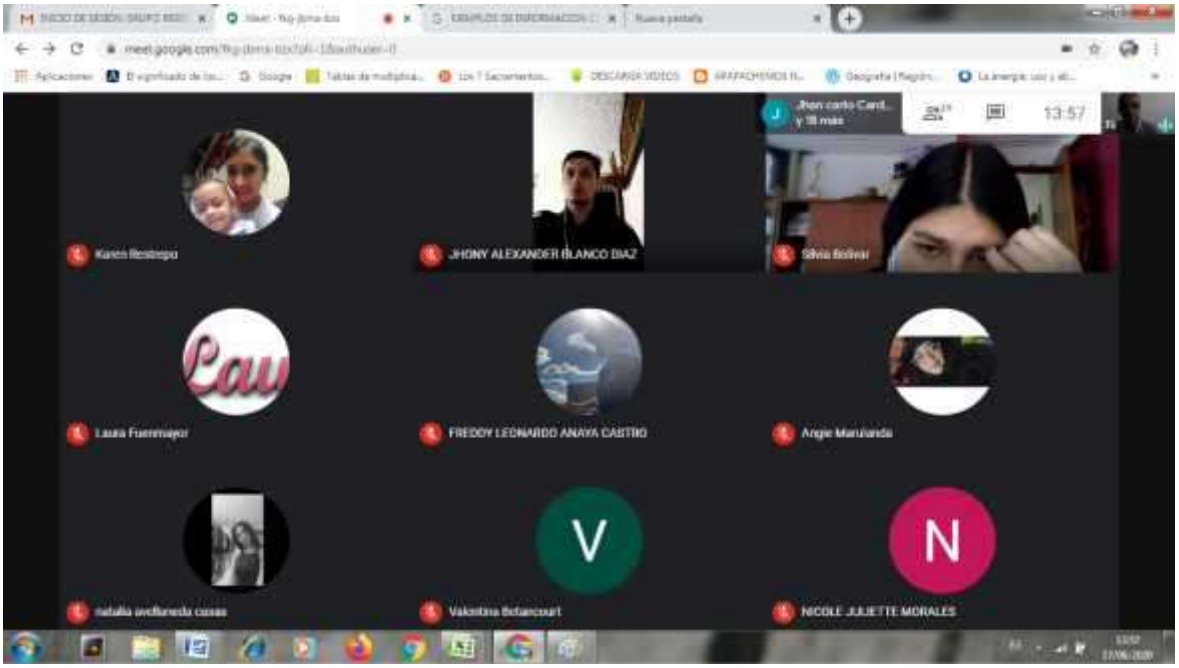
GRUPO 69308 FI CHA 2065123

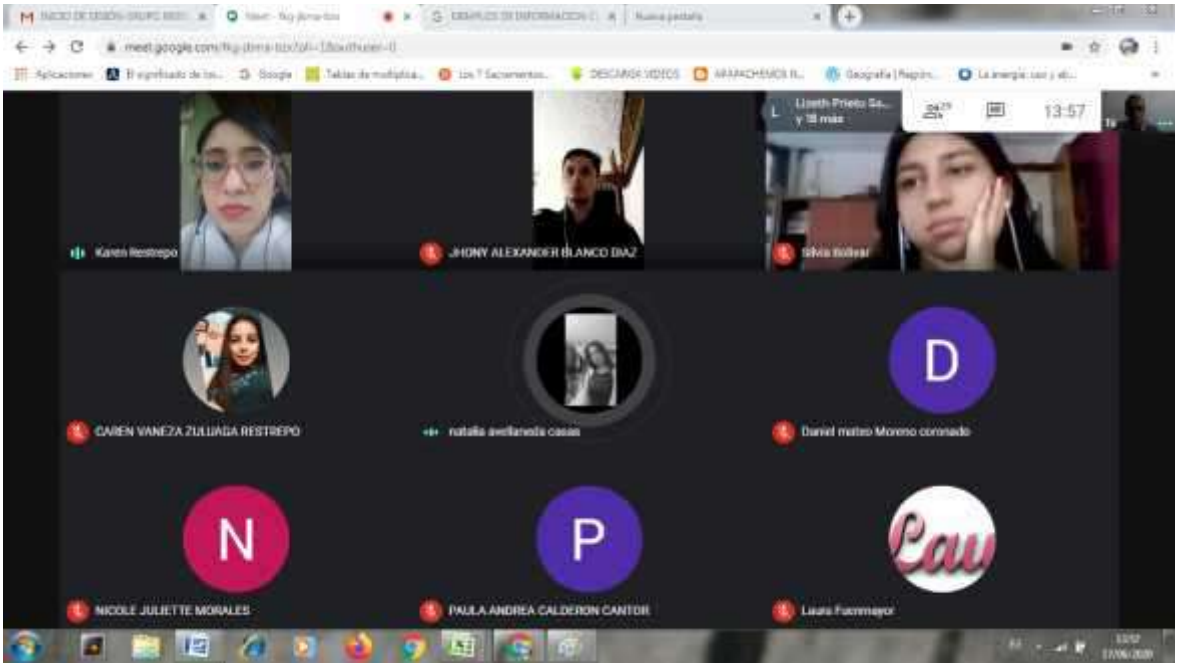





Google
EJEMPLOS DE INFORMACION CUALITATIVA
Todo
Imágenes
Noticias
Videos
Maps
Más
Ajustes
Herramientas
10 ejemplos
variables discretas
investigación
preguntas
tablas
características cualitativas
Ejemplo de Supuestos para investigación cualitativa
Variables Cualitativas:
Son aquellas que indican una cualidad, es decir una característica no medible. Existen 2 tipos de variables cualitativas:
Nominal: Característica o cualidad cuyas categorías no tienen un orden preestablecido. Ejemplo: Sexo, deporte favorito, nacionalidad, religión, etc.
Ordinal: Característica o cualidad cuyas categorías tienen un orden preestablecido. Ejemplo:


13:20
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Valentina Betancourt
ANGELY LISETH OSORIO AYALA
Karen Restrepo
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR


Karen Restrepo
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Silvia Bolivar
Laura Fuenmayor
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Angie Maruanda
natalia avellaneda casas
Valentina Betancourt
NICOLE JULIETTE MORALES


Karen Restrepo
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Silvia Bolivar
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
natalia avellaneda casas
Daniel mateo Moreno coronado
NICOLE JULIETTE MORALES
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Laura Fuenmayor

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#sent/KtbxLthNVLqSJgvGhLJKKCKPZmRDQdXHDB
Actividades	**PRESENTACION PROPUESTA DE MEJORA ESTRUCTURAR CARGOS**	EXPOSICION DE GRUPOS DE TRABAJO EN EL AMBIENTE VIRTUAL
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		MATERIAL PRESENTADO POR LA APRENDIZ MARIA PAULA OSORIO

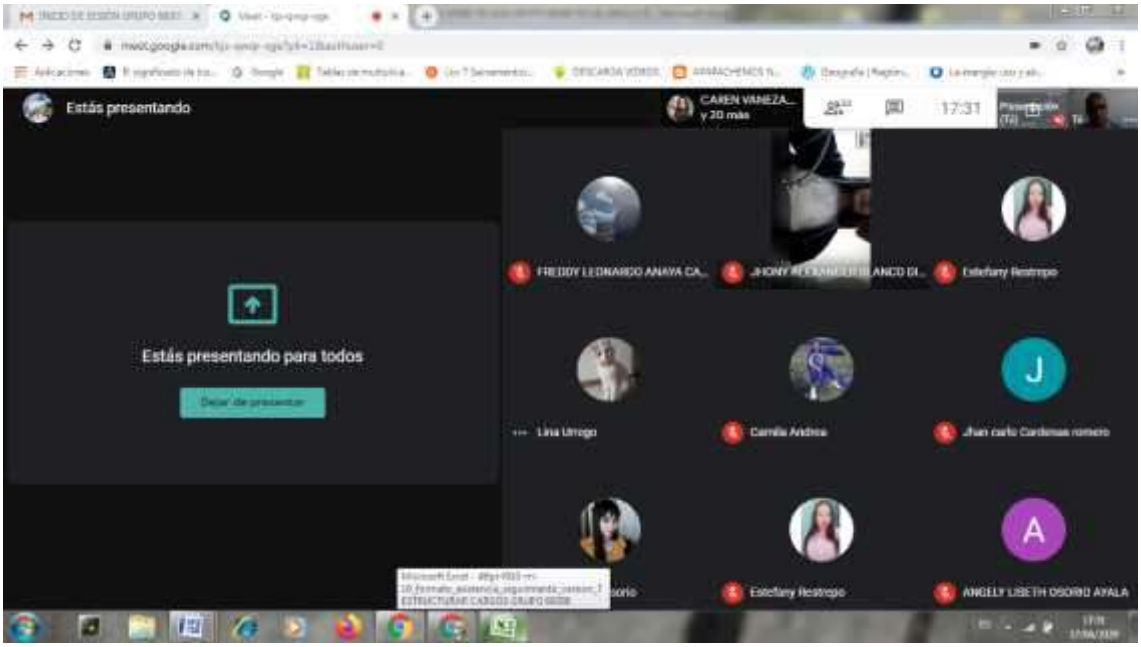
Plan de Trabajo		

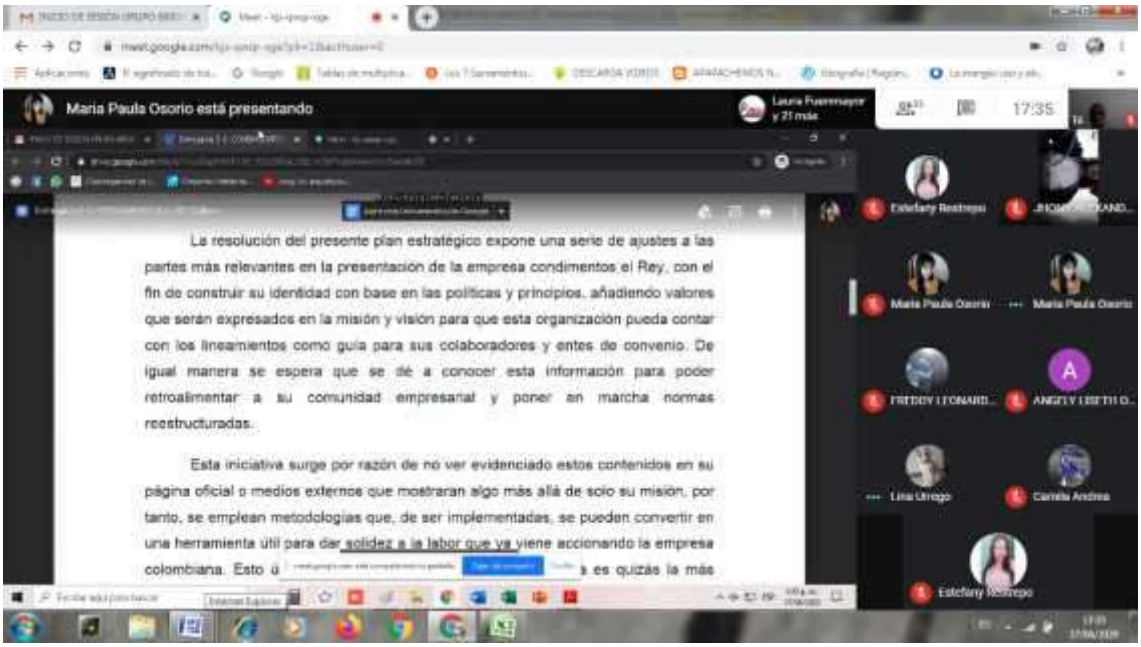
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

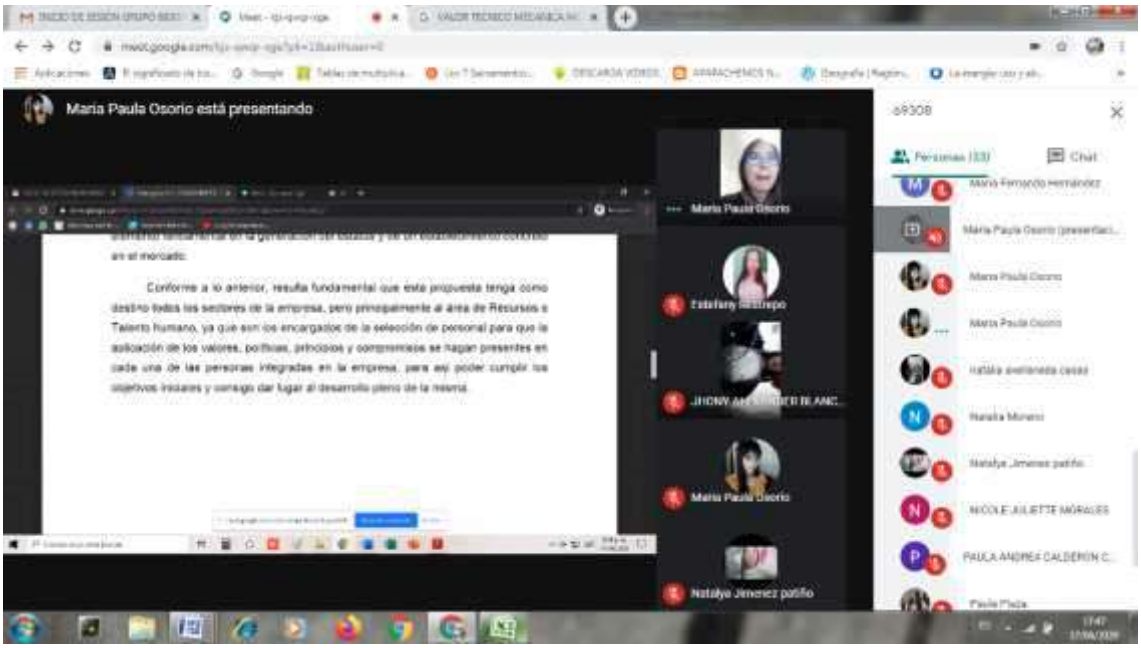
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

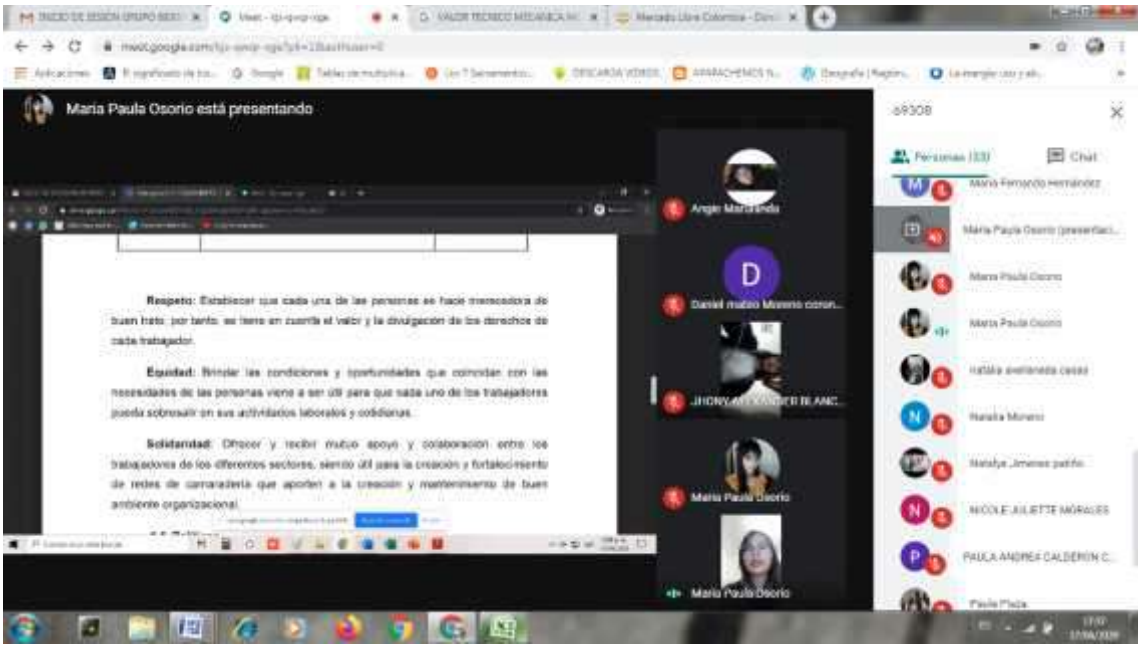
17 DE JUNIO DE 2020

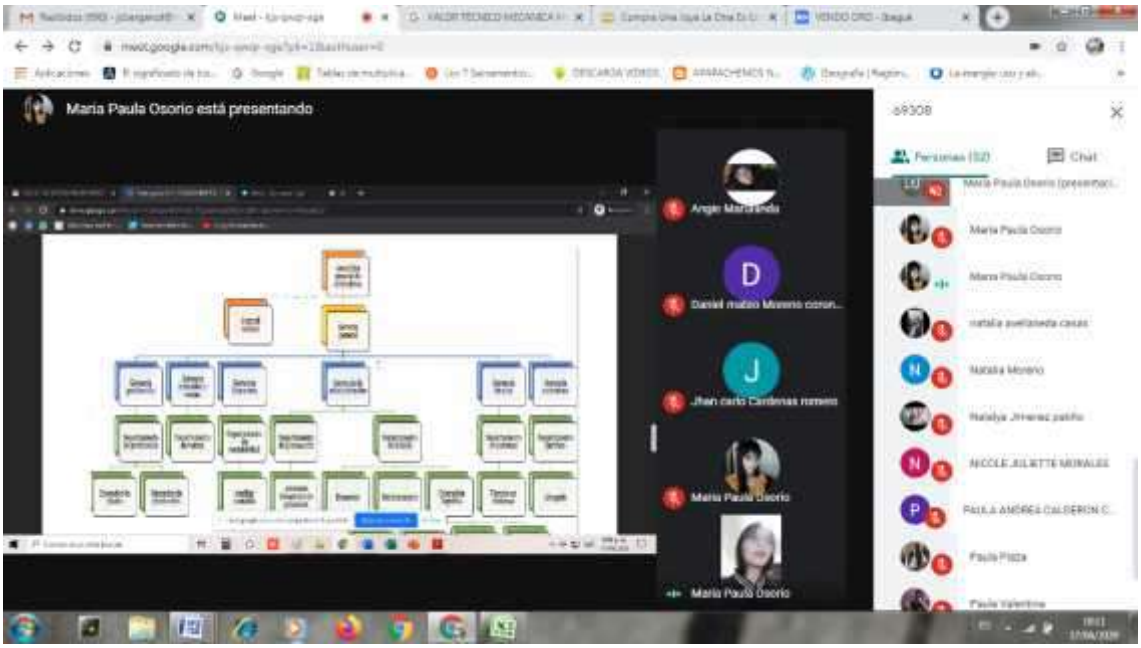
GRUPO 69308 FICHA 2065123

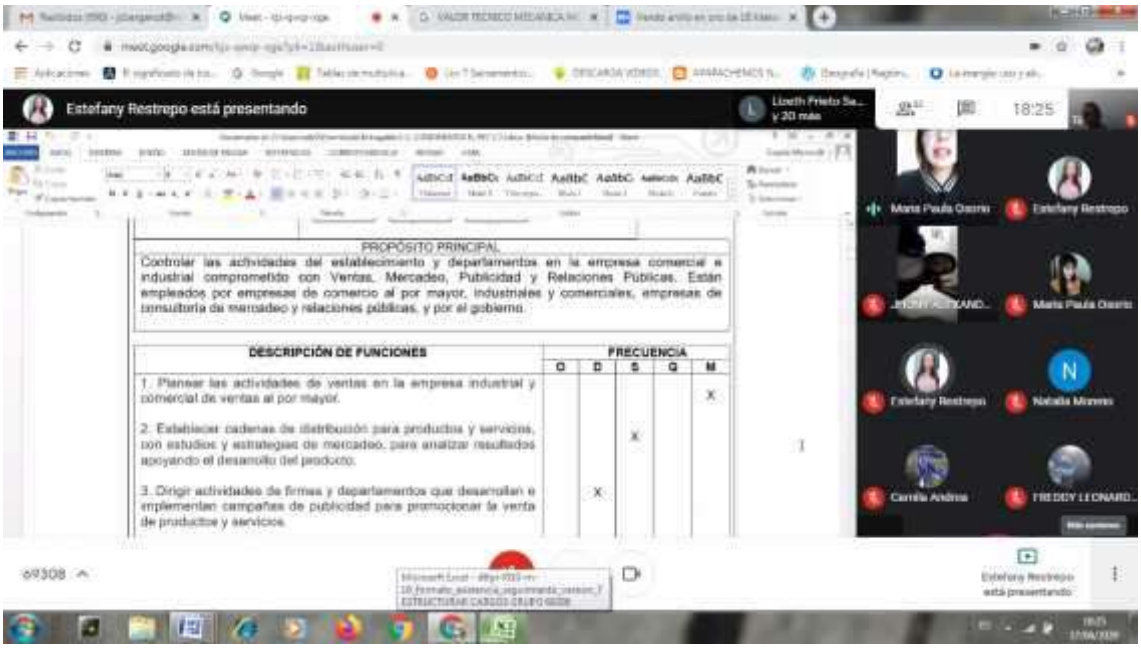


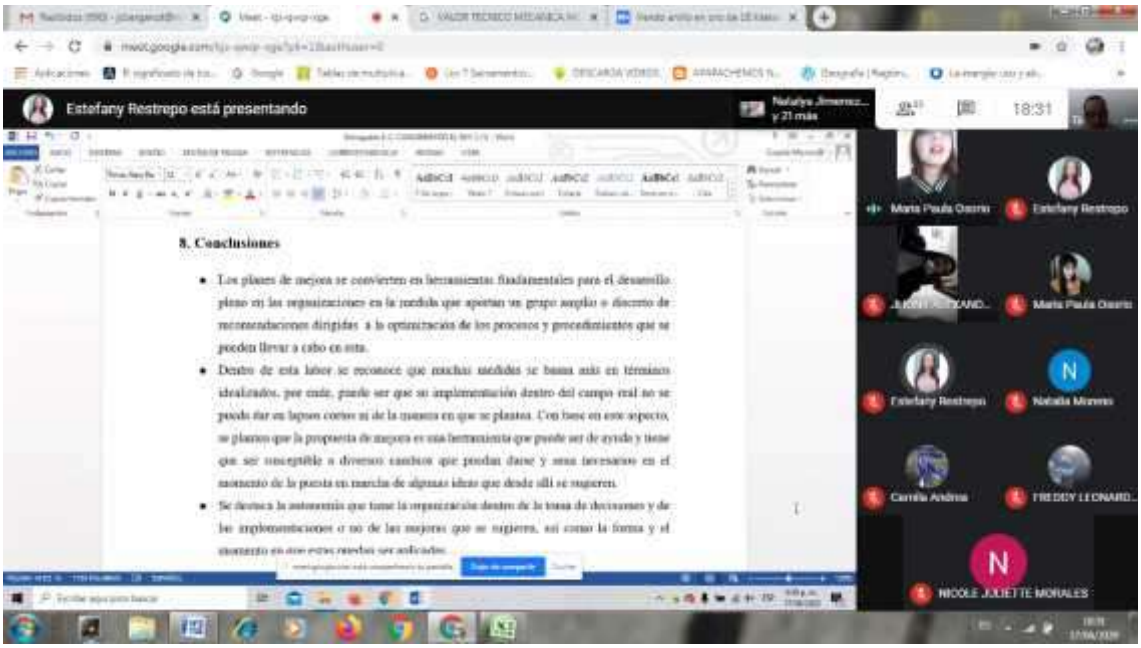


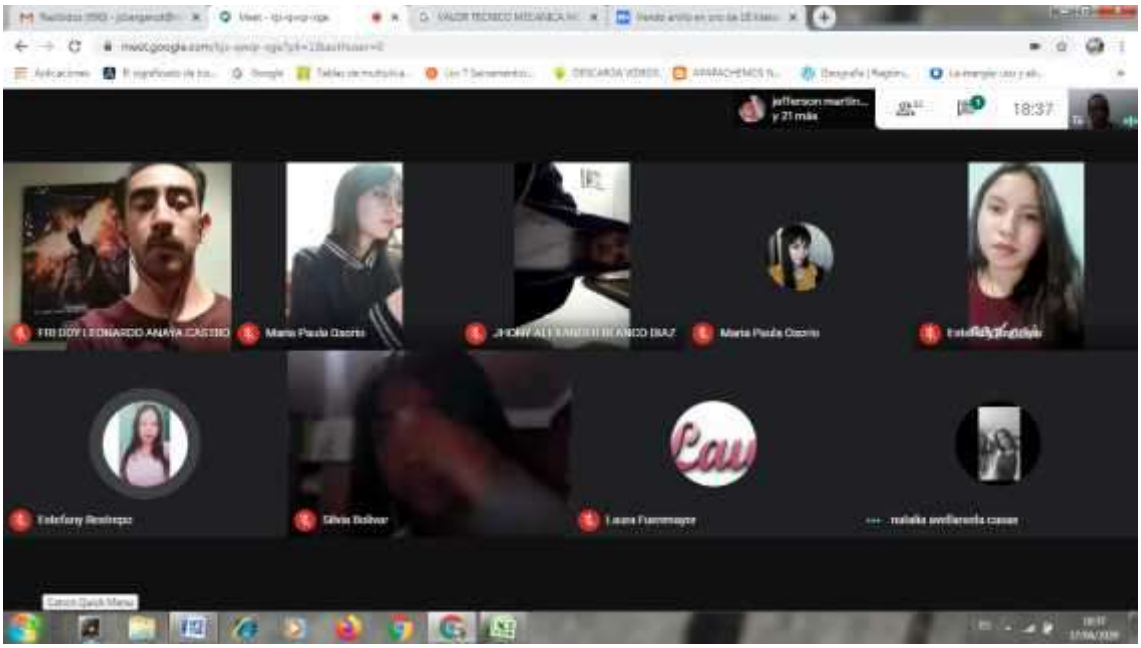

Maria Paula Osorio está presentando
Conforme a lo anterior, resulta fundamental que esta propuesta tenga como destino todos los sectores de la empresa, pero principalmente al área de Recursos o Talento humano, ya que son los encargados de la selección de personal para que la aplicación de los valores, políticas, principios y compromisos se hagan presentes en cada una de las personas integrales en la empresa, para así poder cumplir los objetivos iniciales y consigo dar lugar al desarrollo pleno de la misma.
Maria Paula Osorio
Natalya Jimenez patiño
69308
Personas (33)
Chat


Maria Paula Osorio está presentando
Respeto: Establecer que cada una de las personas es hace merecedora de buen trato, por tanto, se tiene en cuenta el valor y la divulgación de los derechos de cada trabajador.
Equidad: Brindar las condiciones y oportunidades que coincidan con las necesidades de las personas viene a ser útil para que cada uno de los trabajadores pueda sobresalir en sus actividades laborales y cotidianas.
Solidaridad: Ofrecer y recibir mutuo apoyo y colaboración entre los trabajadores de los diferentes sectores, siendo útil para la creación y fortalecimiento de redes de camaradería que aporten a la creación y mantenimiento de buen ambiente organizacional.
Angie Marciando
Daniel mateo Moreno coron...
Maria Paula Osorio
Maria Paula Osorio
69308
Personas (33)
Chat


María Paula Osorio está presentando
Angie Marcelinda
Daniel mateo Moreno coron...
Juan carlo Cardenas romero
María Paula Osorio
María Paula Osorio
69308
Personas (32)
Chat
María Paula Osorio (presentan...
María Paula Osorio
María Paula Osorio
natalia avellaneda casas
Natalia Moreno
Natalya Jimenez patiño
NICOLE JULIETTE MORALES
PAULA ANDREA CALDERON C...
Paula Plaza
Paula Valentina


Estefany Restrepo está presentando
Lizeth Prieto Sa... y 20 más
18:25
PROPÓSITO PRINCIPAL
Controlar las actividades del establecimiento y departamentos en la empresa comercial e industrial comprometido con Ventas, Mercadeo, Publicidad y Relaciones Publicas. Están empleados por empresas de comercio al por mayor, industriales y comerciales, empresas de consultoría de mercadeo y relaciones públicas, y por el gobierno.
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES
FRECUENCIA
O D S Q M
1. Planear las actividades de ventas en la empresa industrial y comercial de ventas al por mayor. X
2. Establecer cadenas de distribución para productos y servicios, con estudios y estrategias de mercadeo, para analizar resultados apoyando el desarrollo del producto. X
3. Dirigir actividades de firmas y departamentos que desarrollan e implementan campañas de publicidad para promocionar la venta de productos y servicios. X
María Paula Osorio
Estefany Restrepo
Natalia Moreno
Camila Andrea
FREDDY LEONARD...
69308
Estefany Restrepo está presentando


Estefany Restrepo está presentando
18:31
8. Conclusiones
Los planes de mejora se convierten en herramientas fundamentales para el desarrollo pleno en las organizaciones en la medida que aportan un grupo amplio o discreto de recomendaciones dirigidas a la optimización de los procesos y procedimientos que se pueden llevar a cabo en esta.
Dentro de esta labor se reconoce que muchas medidas se basan solo en términos idealizados, por ende, puede ser que su implementación dentro del campo real no se pueda dar en lapsos cortos ni de la manera en que se plantea. Con base en este aspecto, se plantea que la propuesta de mejora es una herramienta que puede ser de ayuda y tiene que ser susceptible a diversos cambios que puedan darse y sean necesarios en el momento de la puesta en marcha de algunas ideas que desde allí se sugieren.
Se destaca la autonomía que tiene la organización dentro de la toma de decisiones y de las implementaciones o no de las mejoras que se sugieren, así como la forma y el momento en que estas puedan ser aplicadas.
Marta Paula Osorio
Estefany Restrepo
Natalia Moreno
Camila Andrea
NICOLE JULIETTE MORALES


18:37
Marta Paula Osorio
Estefany Restrepo
Silvia Bolivar
Laura Fuentmayor

Centro de Gestión Administrativa

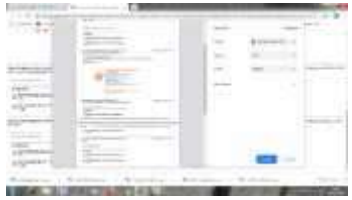
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 18 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsNlSWVccpgGLFNqmhksHlZMjQppJl
Actividades		EMITIR JUICIOS DE EVALUACION FRENTE A LA ACTIVIDAD DEJADA EN EL AMBIENTE VIRTUAL https://mail.google.com/mail/u/0?ik=9b840aa470&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1666621226561240886&simpl=msg-f%3A1666621226561240886&simpl=msg-a%3Ar-1660940387504786505&simpl=msg-f%3A1669874898684035495
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual

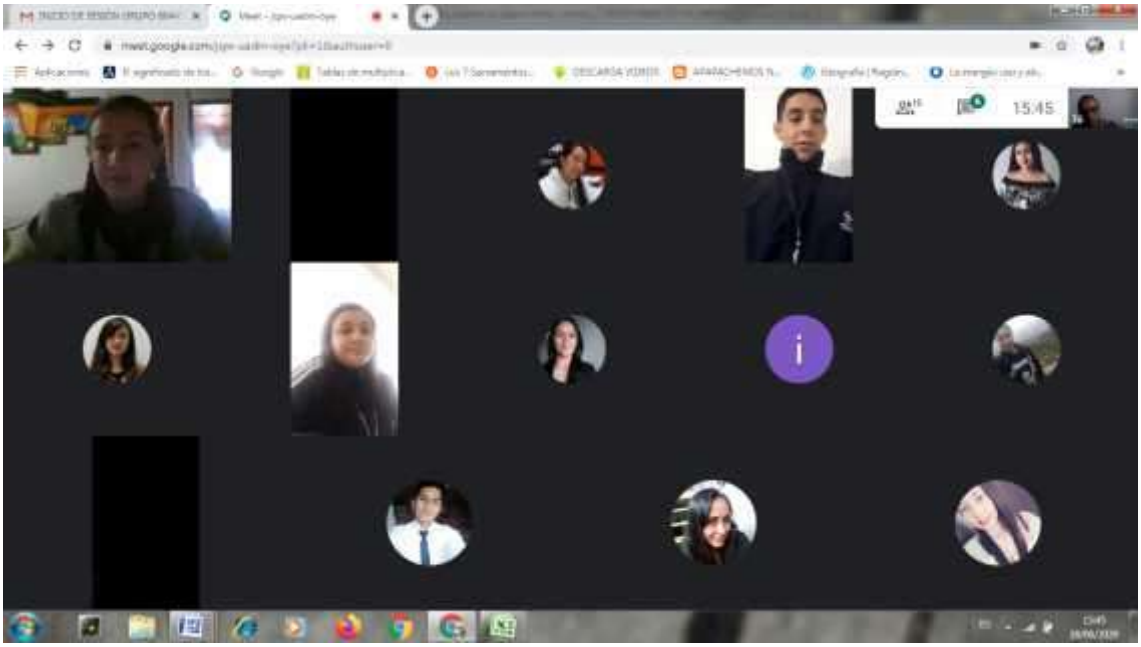
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

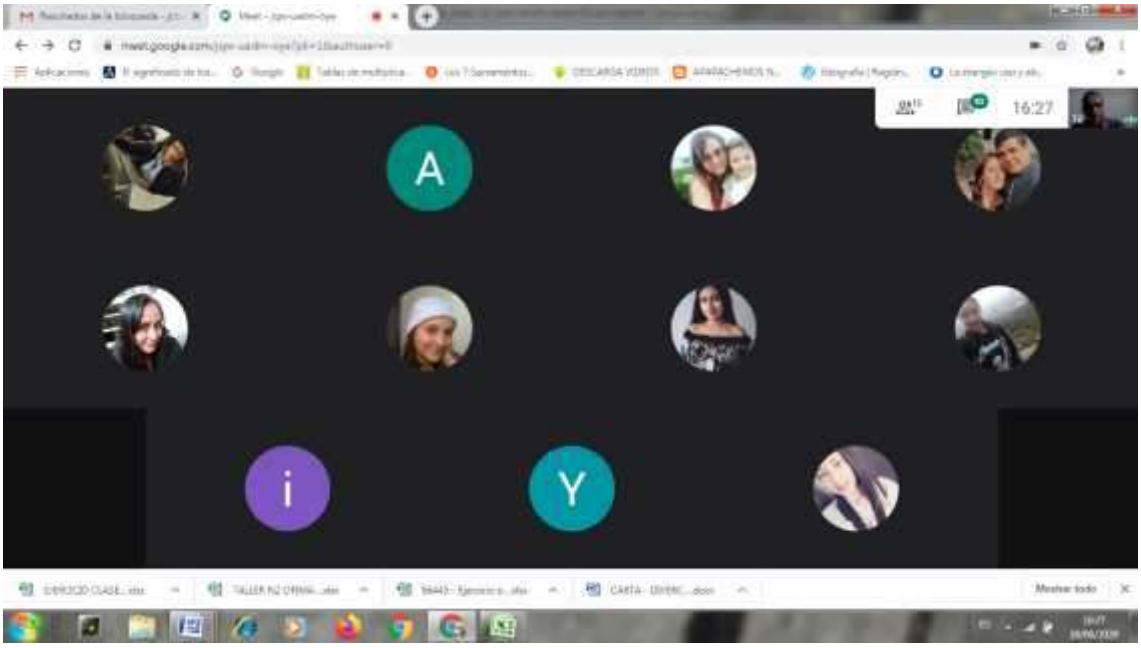
Material de Apoyo		Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET
Plan de Trabajo		

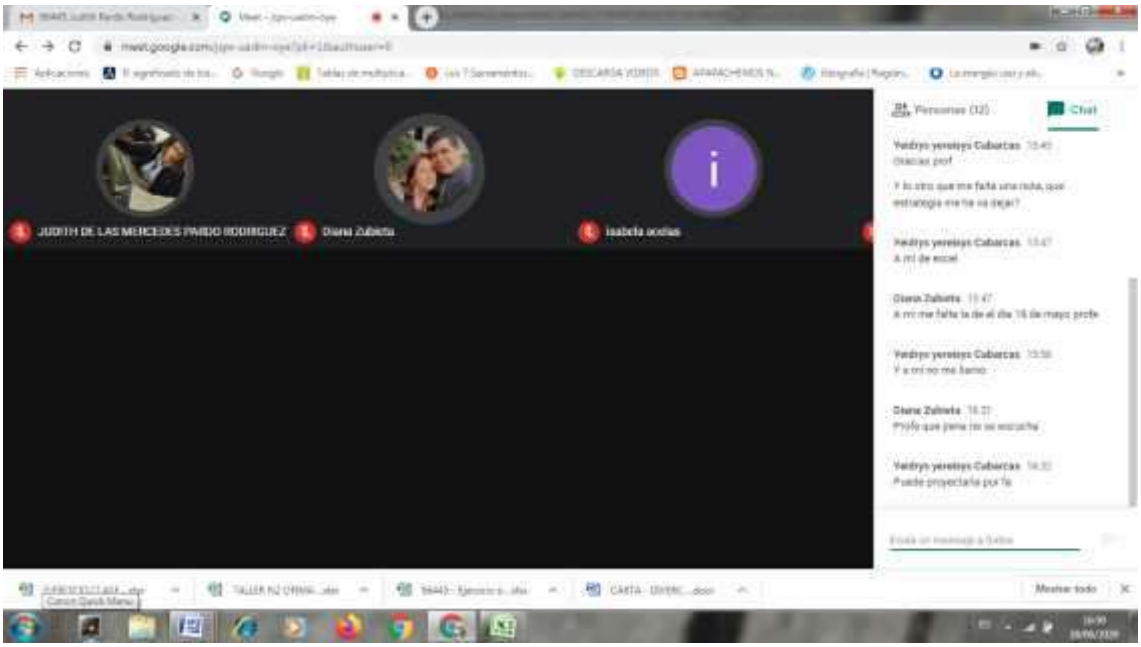
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

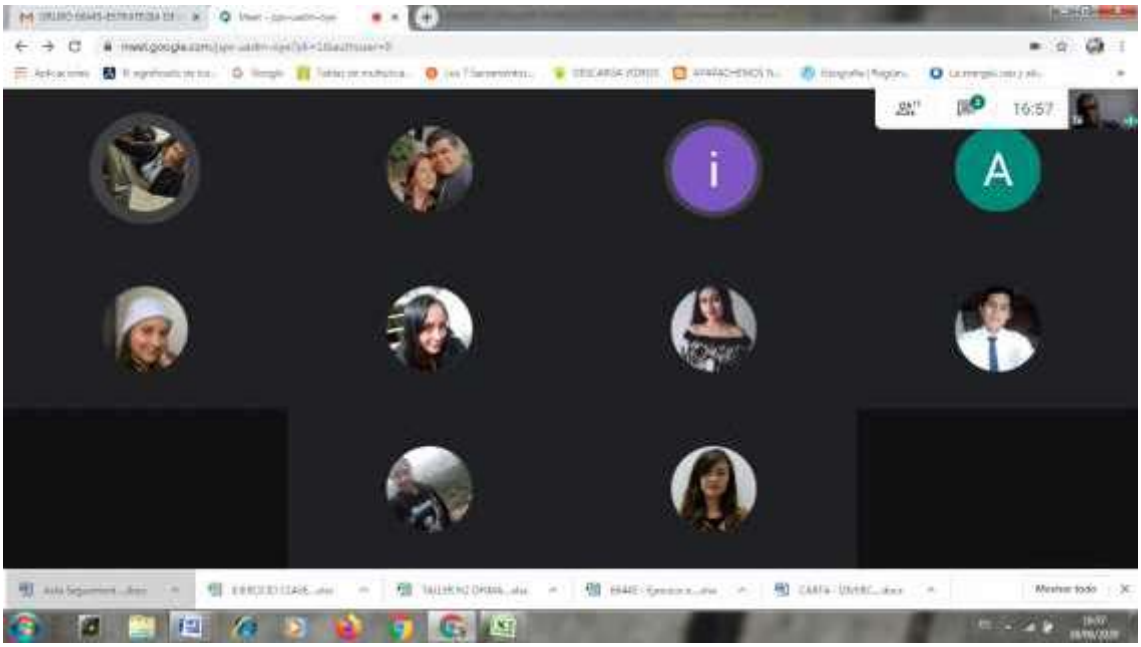
18 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 66445 FICHA 1966556






JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ
Diana Zubieta
Isabela acelas
Personas (12)
Chat
Yedrys yeralys Cabarcas
Gracias prof
Y lo otro que me falta una rama, que estrategia me ha va dejar?
Yedrys yeralys Cabarcas
A mi de excel
Diana Zubieta
A mi me falta la de el dia 16 de mayo profe
Yedrys yeralys Cabarcas
Y a mi no me llamo
Diana Zubieta
Profe que pena no se escucha
Yedrys yeralys Cabarcas
Puede proyectarla por fa


16:57
A

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 18 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrnvFDCSlvfKLcDQMKJFGDpTtpJdcb
Actividades	SUSTENTACION PROPUESTAS DE MEJORA	TRABAJO DE GRUPO CON SUSTENTACION VIRTUAL POR LA APRENDIZ XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		EXPOSICION DE GRUPO LLEVADO A CABO POR LA APRENDIZ XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO

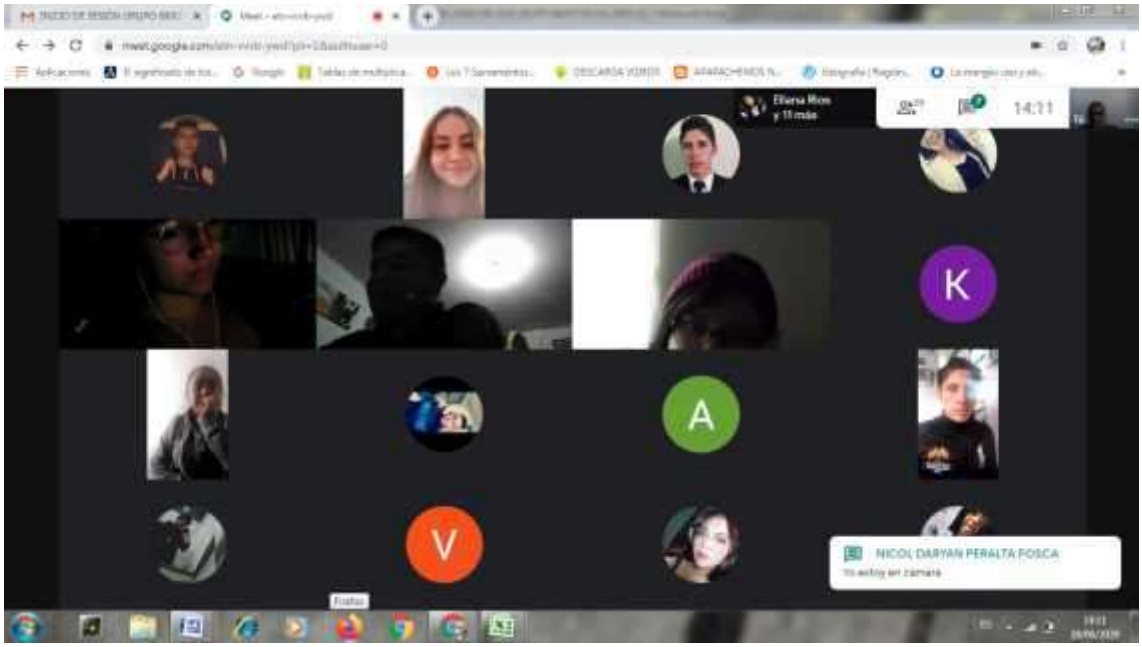
Plan de Trabajo		

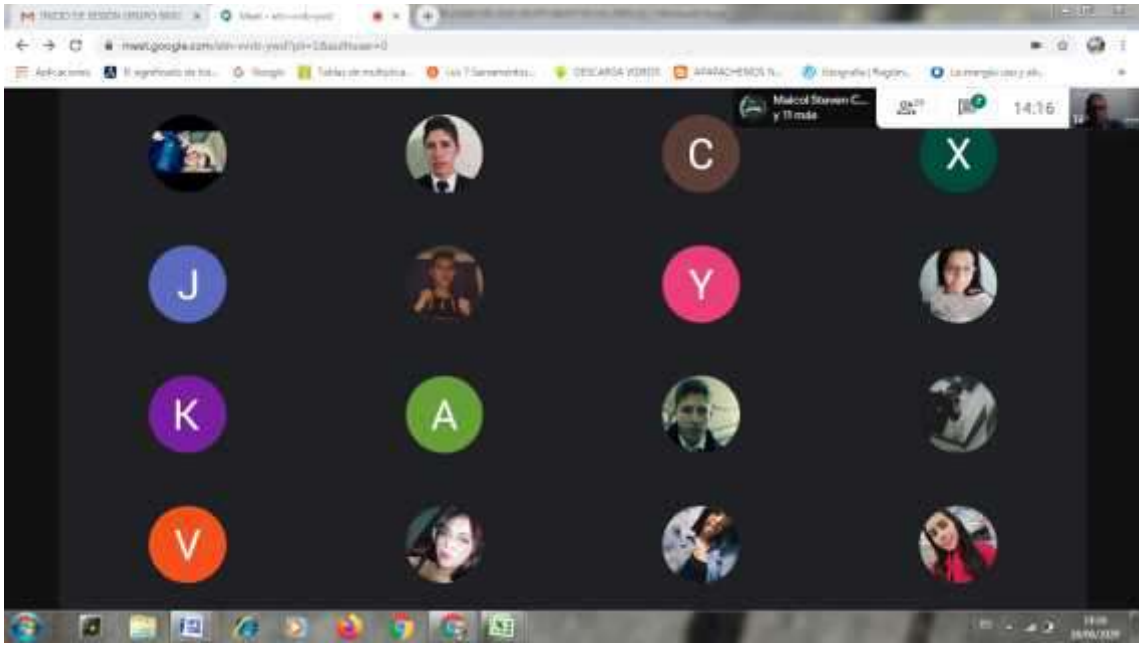
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

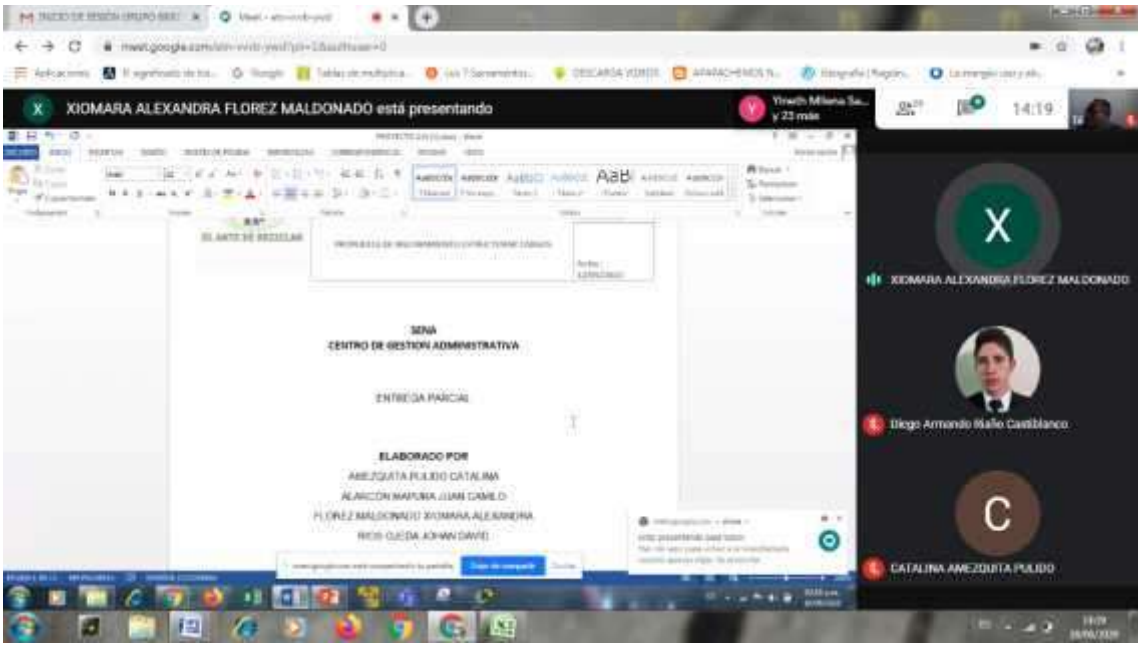
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

18 DE JUNIO DE 2020

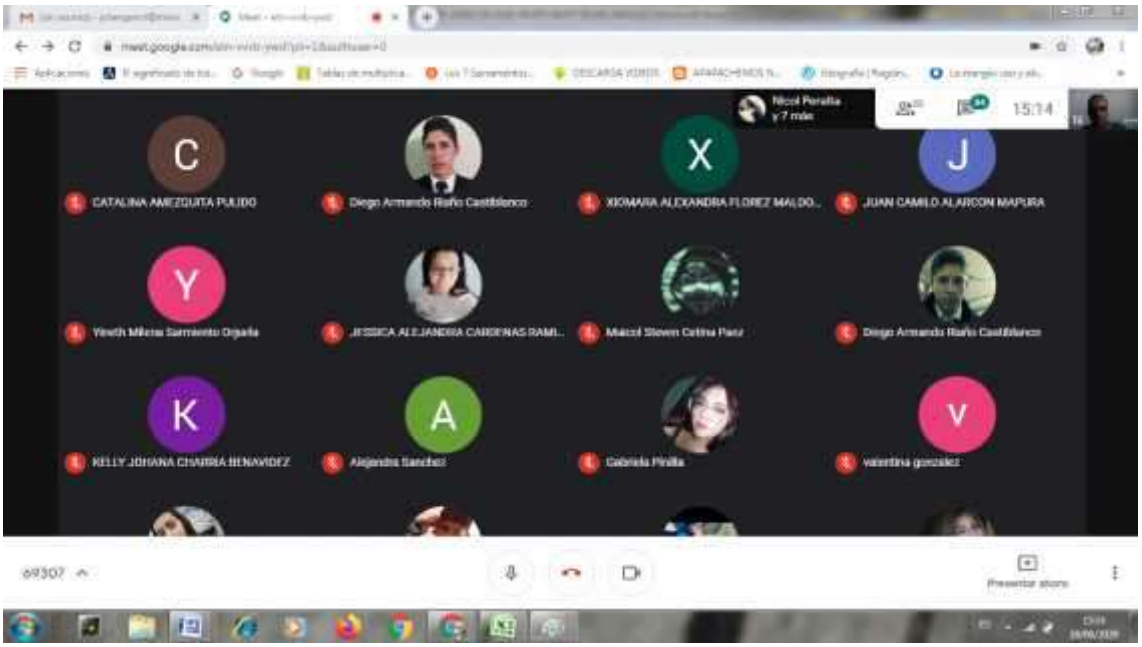
GRUPO 69307 FICHA 2065121

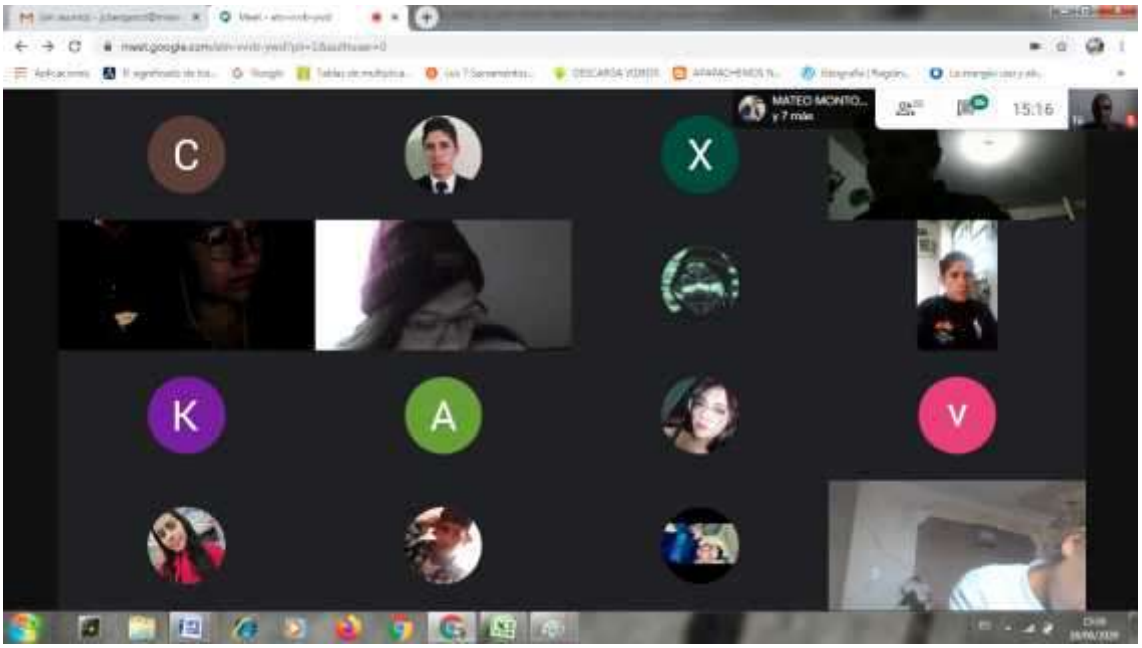





XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO está presentando
14:19
SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
ENTREGA PARCIAL
ELABORADO POR
AMEZQUITA PULIDO CATALINA
ALARCON MAFUNA JUAN CAMILO
FLOREZ MALDONADO XIOMARA ALEXANDRA
RIOS OJEDA JOHAN DAVID
XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDONADO
Diego Armando Riaño Castiblanco
CATALINA AMEZQUITA PULIDO


5. ORGANIGRAMA
GERENTE
Página 10 de 11


Nicol Peralta y 7 más
15:14
CATALINA AMEZQUITA PULIDO
Diego Armando Riaño Castiblanco
XIOMARA ALEXANDRA FLOREZ MALDO...
JUAN CAMILO ALARCON MAPURA
Yineth Milena Sarmiento Orjuela
JESSICA ALEJANDRA CARDENAS RAMI...
Maicol Steven Cotina Paez
Diego Armando Riaño Castiblanco
KELLY JOHANA CHAVIRA BENAVIDEZ
Alejandra Sanchez
Gabriela Pinilla
valentina gonzalez
Presentar ahora


MATEO MONTO...
y 7 más
15:16

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 18 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLxGkMfcjqTBZwWSjqdWtCpLFsbwhqV
Actividades	FUENTES DE INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES	Actividad grupal, buscador de google, Biblioteca Virtual SENA
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		BUSCADOR DE GOOGLE, Presentación de Grupo

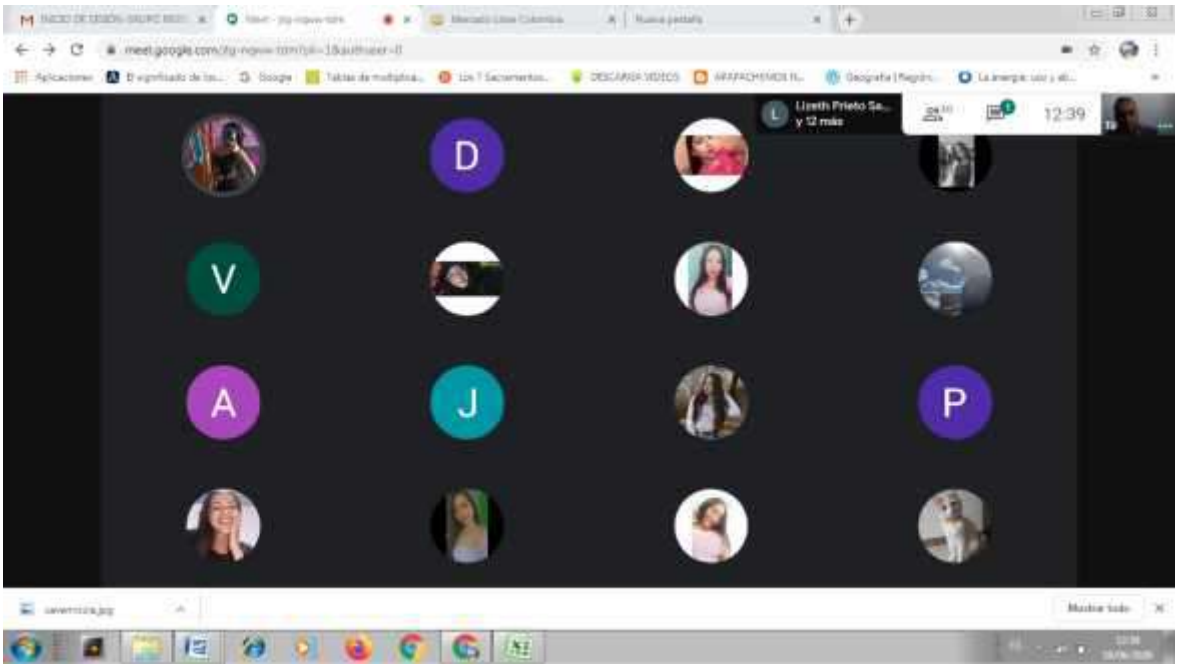
Plan de Trabajo		

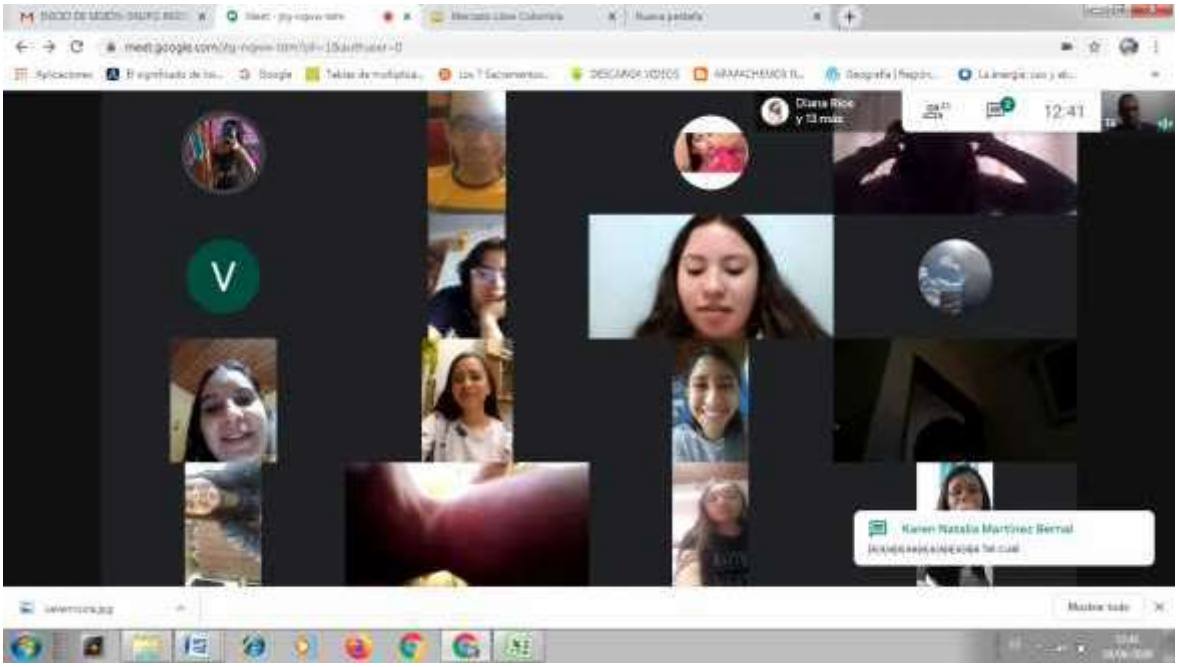
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

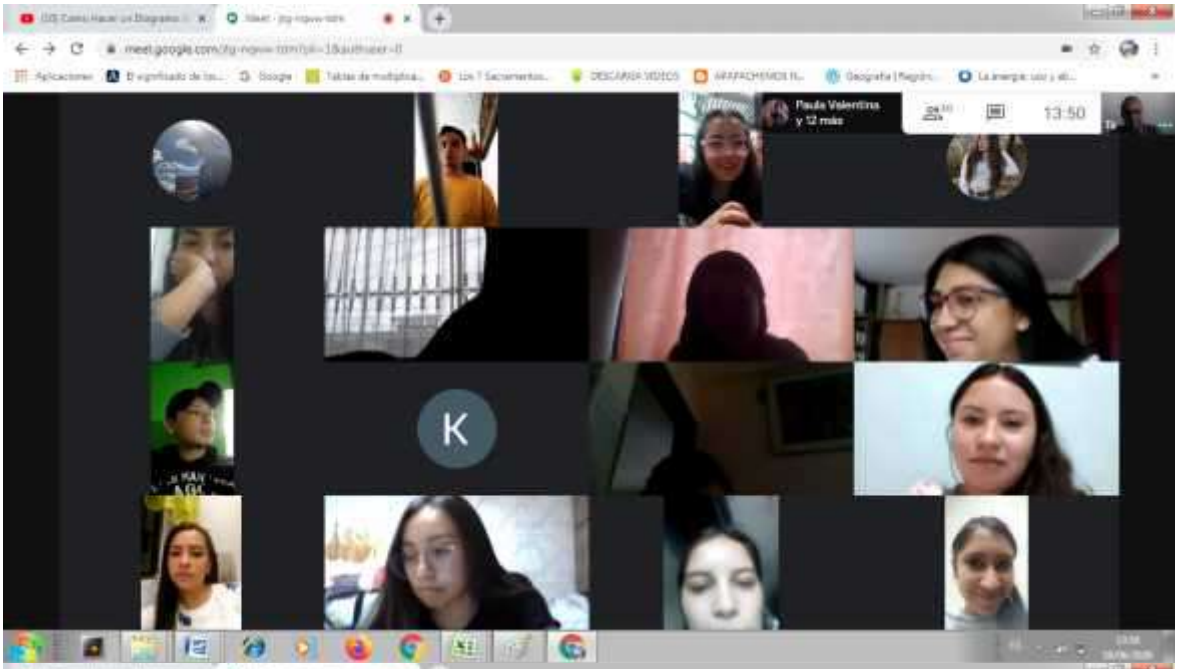
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

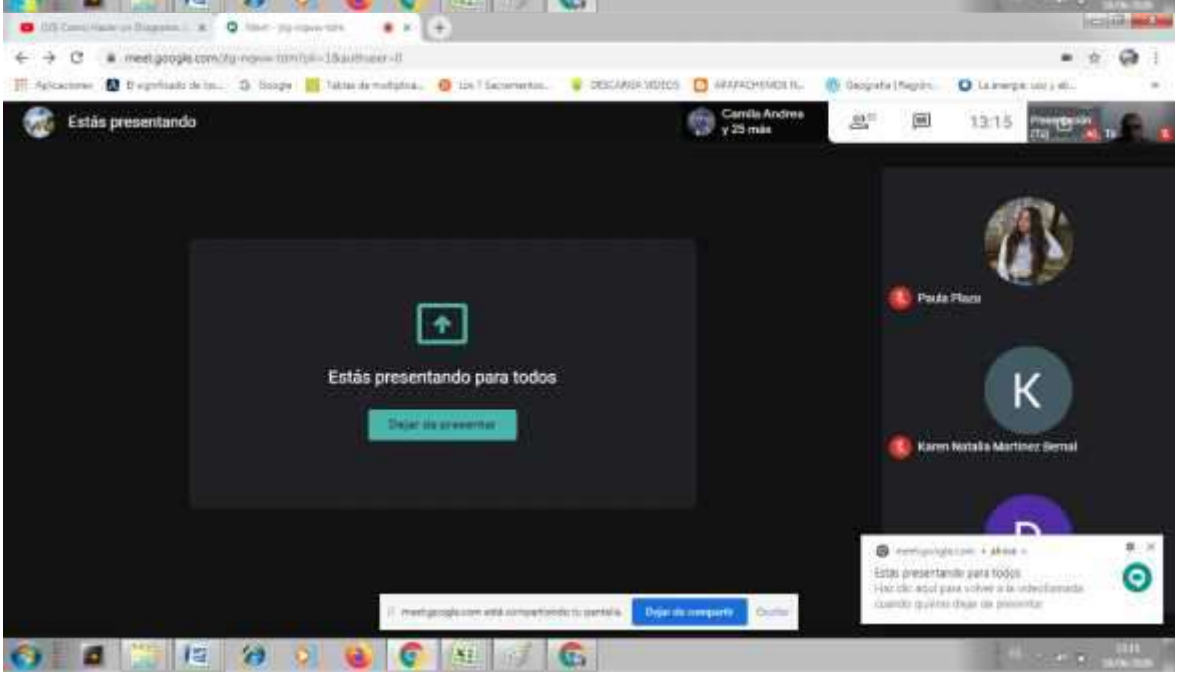
18 DE JUNIO DE 2020

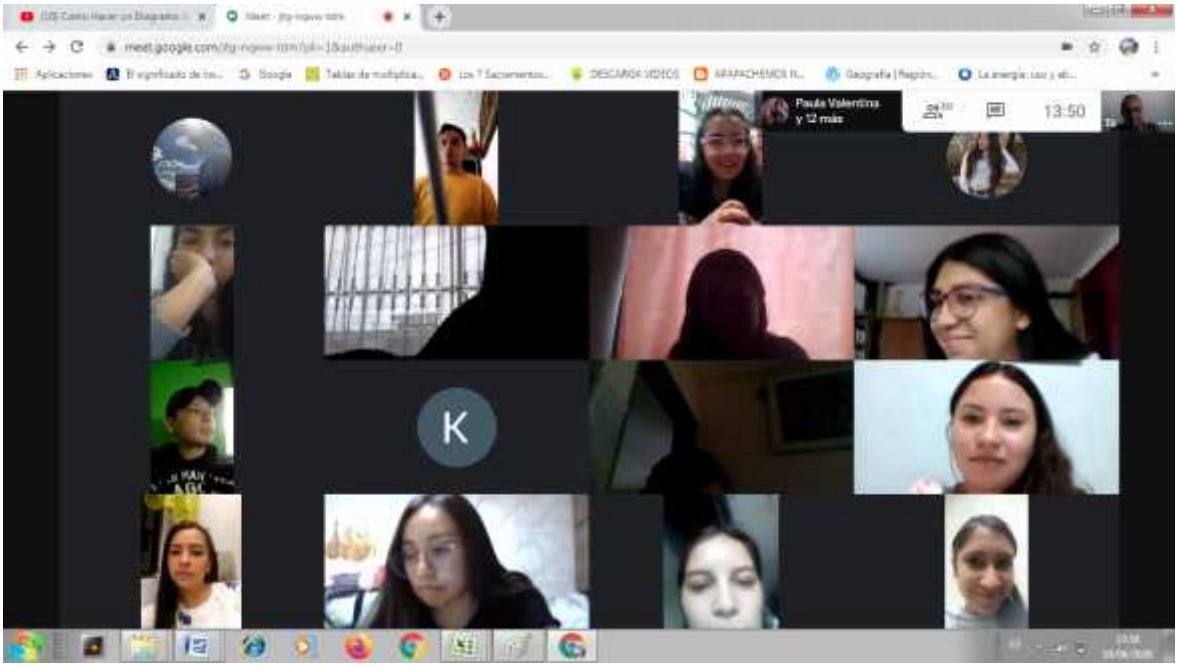
GRUPO 69308 FI CHA 2065123

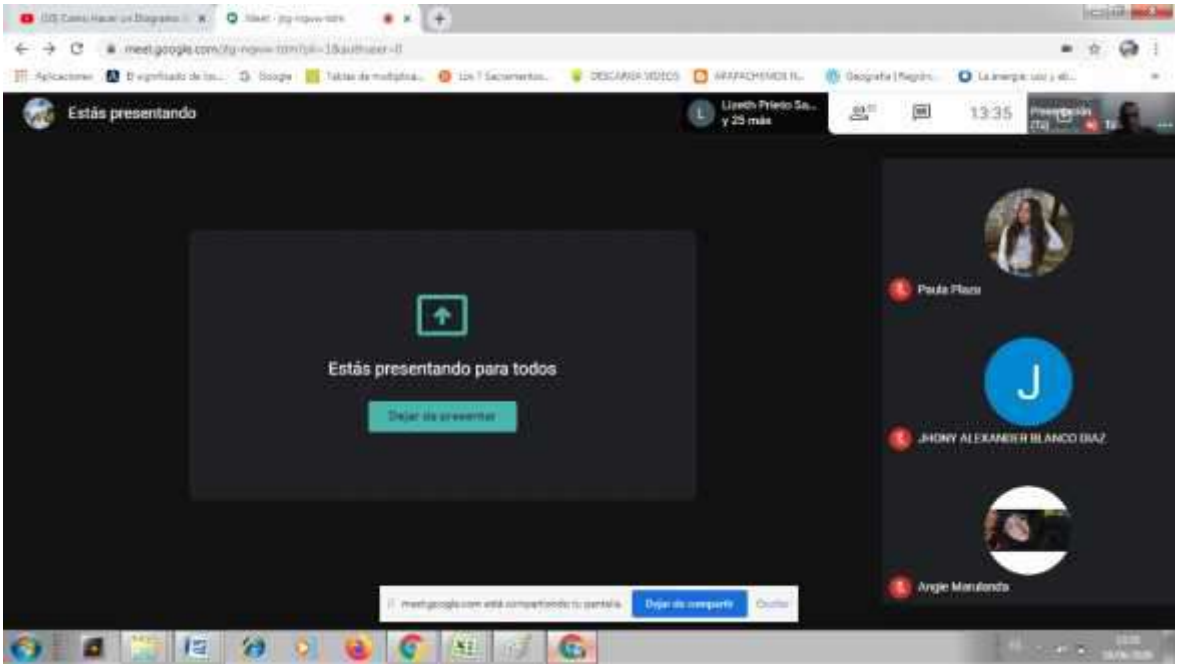





Paula Valentina y 12 más
13:50
K


Estás presentando
Camila Andrea y 25 más
13:15
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Paula Plaza
K
Karen Natalia Martinez Bernal
Estás presentando para todos
Dejar de compartir


Paula Valentina y 12 más
13:50
K


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Paula Plaza
J
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Angie Manalonda

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 18 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsTkxvVKpNgtpRFVLSTPQjjFnJgBpQ
Actividades	**PRESENTACION PROPUESTA DE MEJORA ESTRUCTURAR CARGOS**	EXPOSICION DE GRUPOS DE TRABAJO EN EL AMBIENTE VIRTUAL
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		MATERIAL PRESENTADO POR LA APRENDIZ LIZETH PRIETO SANCHEZ

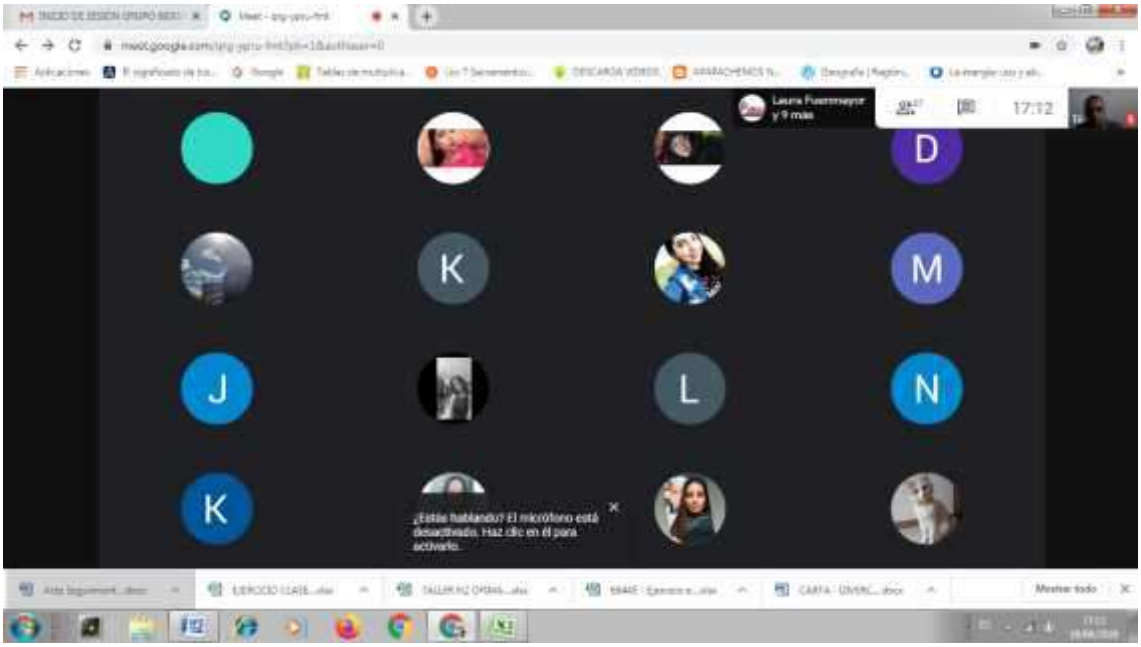
Plan de Trabajo		

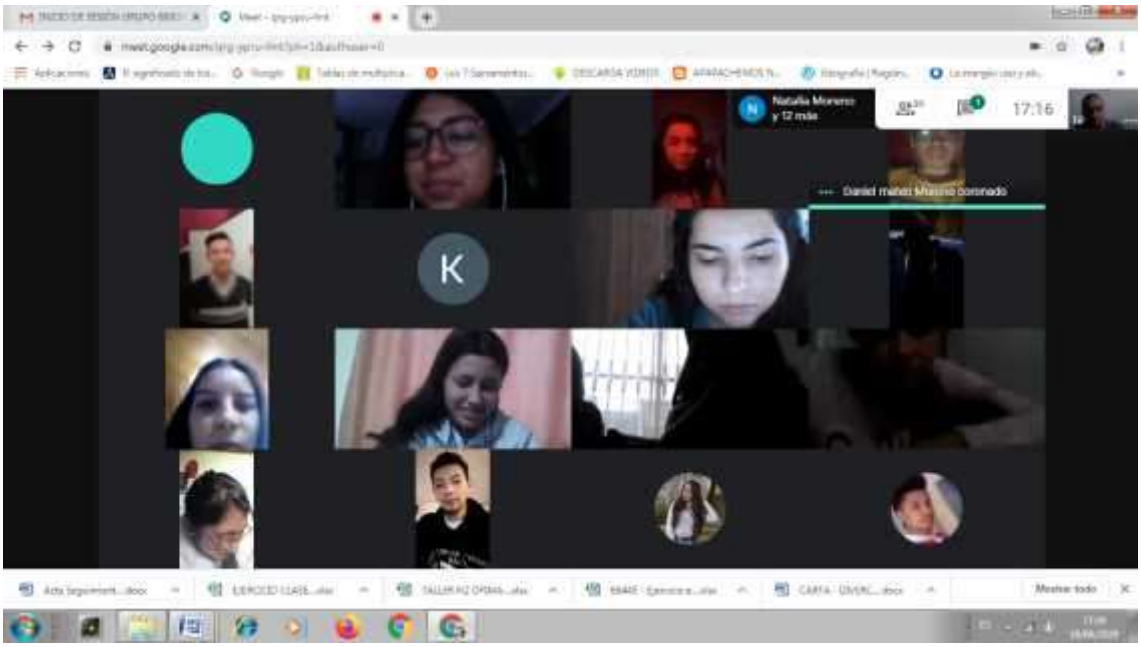
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

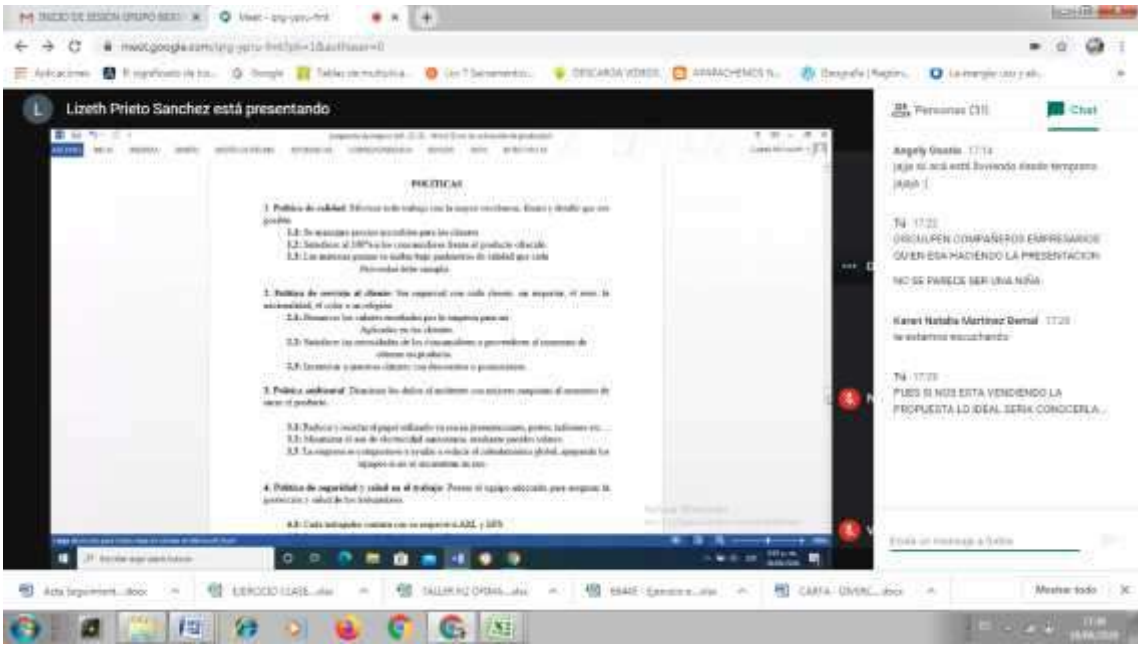
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

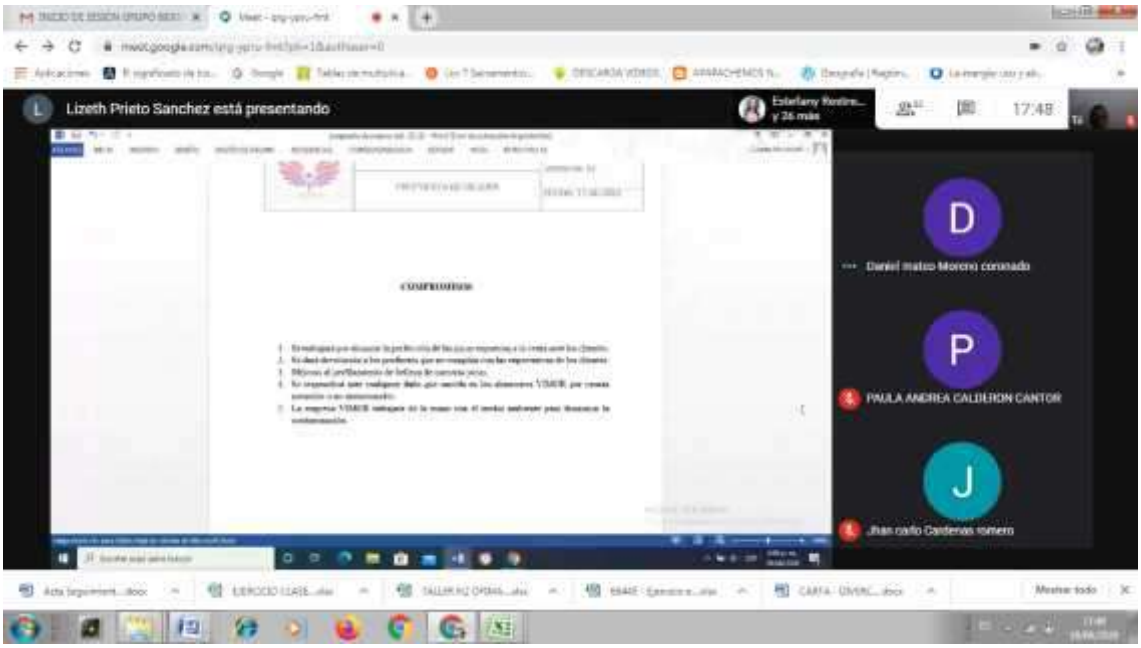
18 DE JUNIO DE 2020

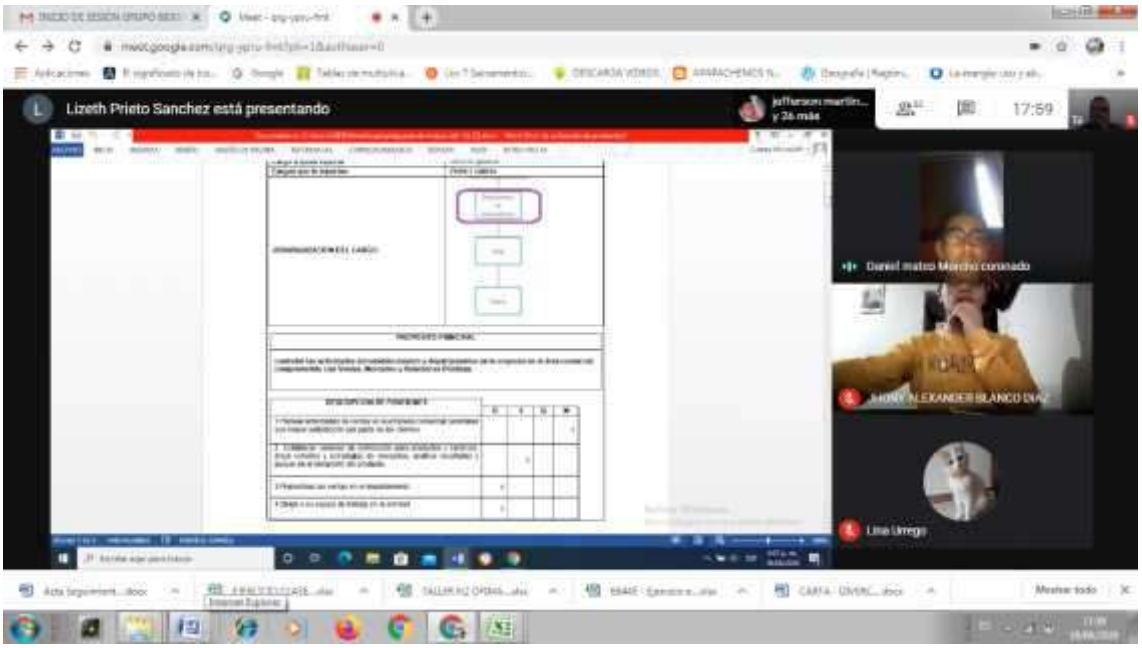
GRUPO 69308 FICHA 2065123

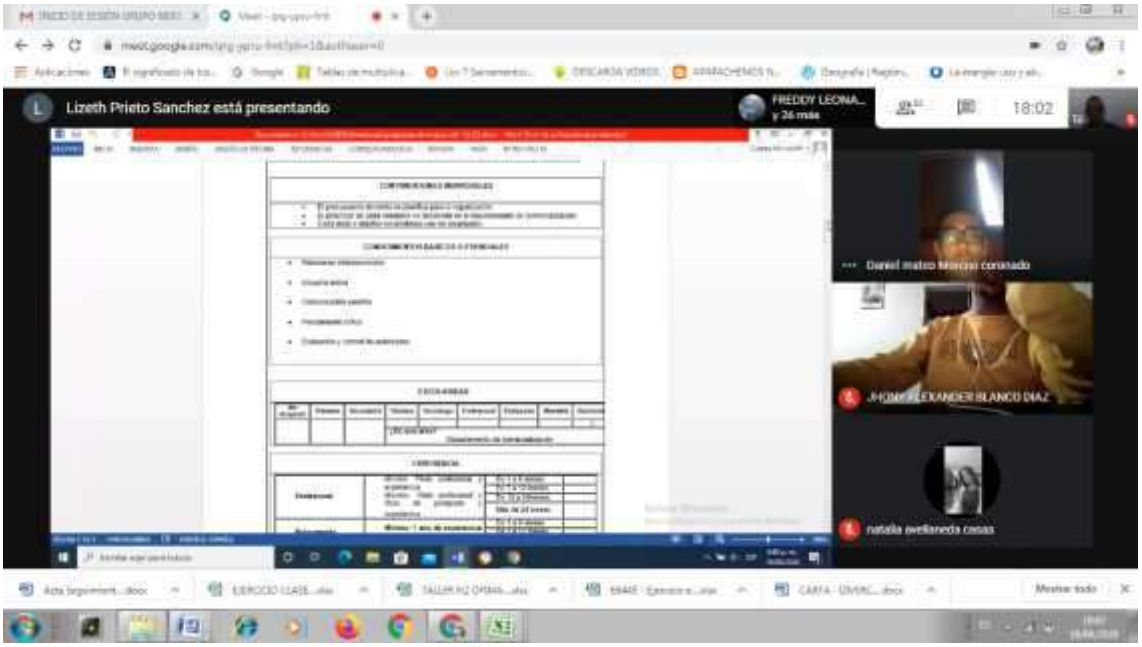


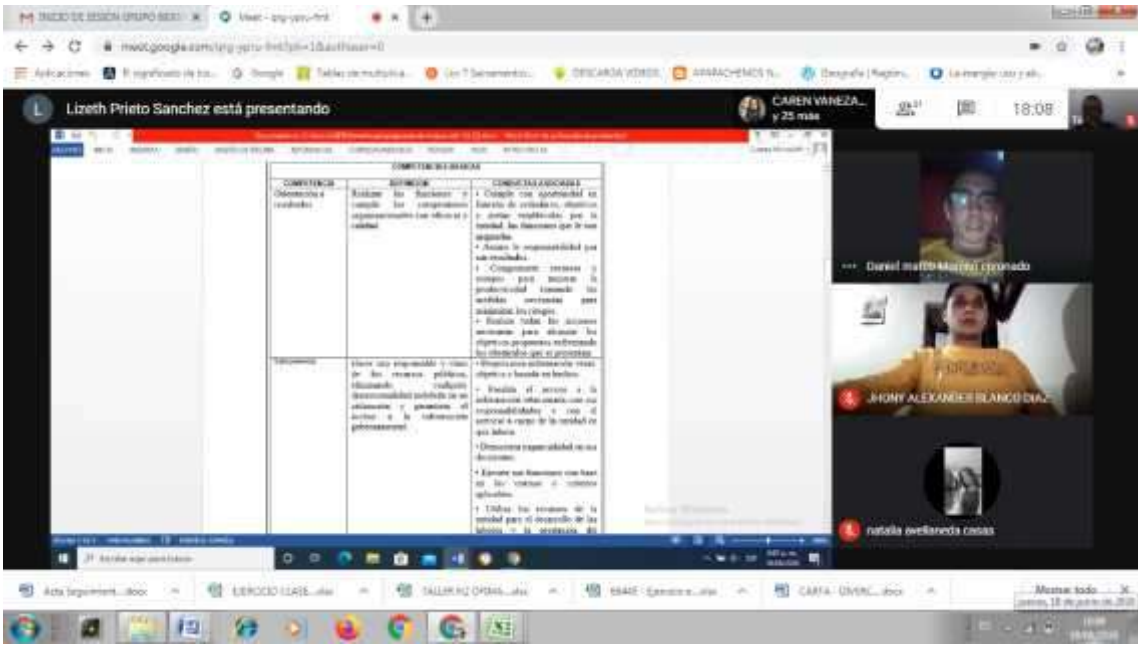


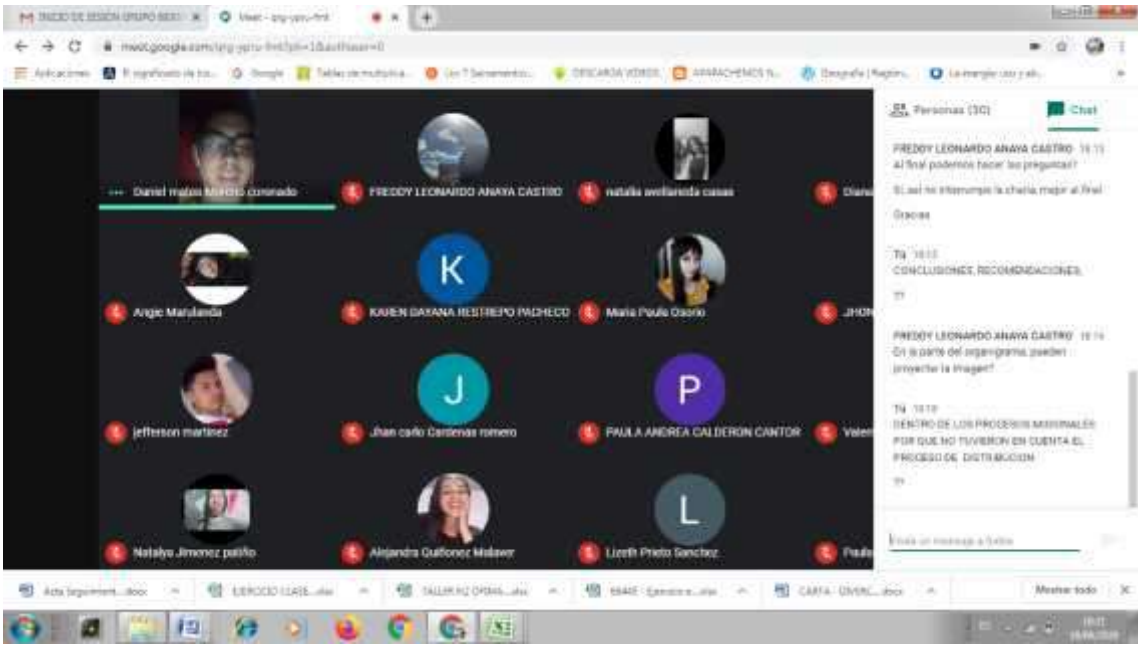

Lizeth Prieto Sanchez está presentando
POLITICAS
Chat
Angely Osorio 17:14
jaja si, acá está llovendo desde temprano
AMA :(
Tú 17:22
DISCULPEN COMPAÑEROS EMPRESARIOS
QUIEN ESA HACIENDO LA PRESENTACION
NO SE PARECE SER UNA NIÑA
Karen Natalia Martinez Bernal 17:26
le estamos escuchando
Tú 17:26
PUES SI NOS ESTA VENDIENDO LA
PROPUESTA LO IDEAL SERIA CONOCERLA...

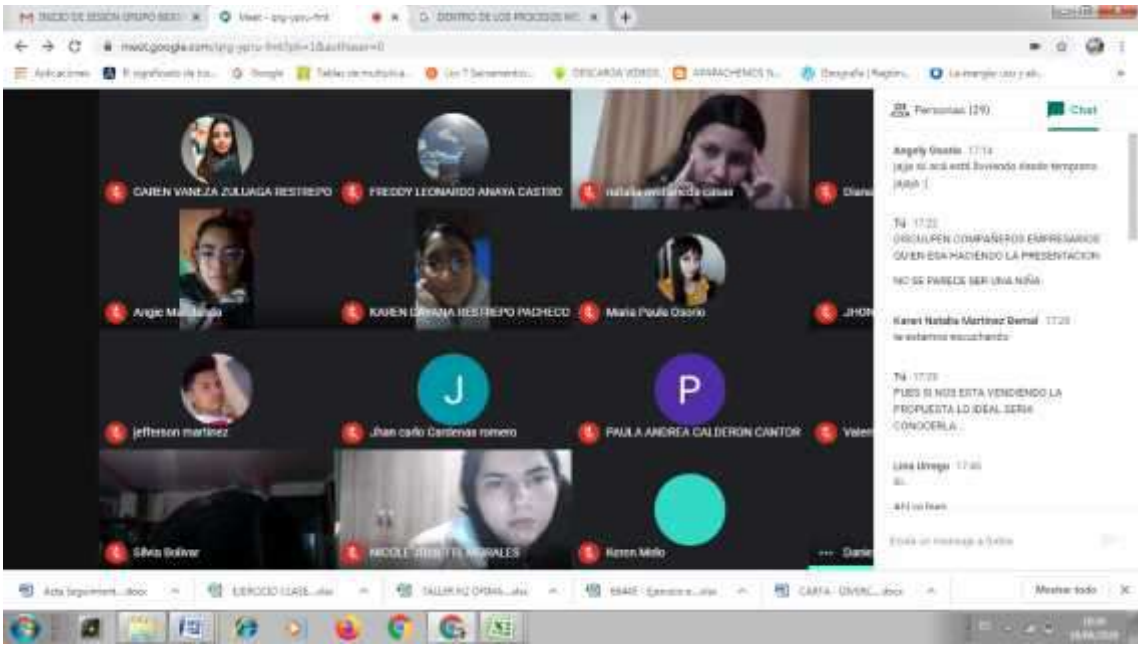

Lizeth Prieto Sanchez está presentando
Estefany Restre... y 26 más
17:48
CONFIDENCIAL
D
Daniel mateo Moreno coronado
P
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
J
Jhan carlo Cardenas romero


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
17:59
Daniel mateo Morcivi coronado
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Lina Urrego


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
18:02
Daniel mateo Morcivi coronado
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
natalia avellaneda casas


Lizeth Prieto Sanchez está presentando
CAREN VANEZA... y 25 más
18:08
natalia avellaneda casas


FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
natalia avellaneda casas
Angie Marulanda
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Maria Paula Osorio
jefferson martinez
Juan carlo Cardenas romero
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Natalya Jimenez patiño
Alejandra Quiñonez Malaver
Lizeth Prieto Sanchez
Personas (30)
Chat
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
Si al final podemos hacer las preguntas?
Si así no interrumpe la charla, mejor al final
Gracias
CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
En la parte del organigrama, pueden proyectar la imagen?
DENTRO DE LOS PROCESOS MISIONALES POR QUE NO TUVIERON EN CUENTA EL PROCESO DE DISTRIBUCION


CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
KAREN DAYANA RESTREPO PACHECO
Maria Paula Osorio
jefferson martinez
Juan carlo Cardenas romero
PAULA ANDREA CALDERON CANTOR
Silvia Bolivar
Karen Mello
Personas (29)
Chat
Angely Osorio 17:14
jaja si, acá está llovendo desde temprano
JAJA :(
Tú 17:22
DISCULPEN COMPAÑEROS EMPRESARIOS
QUIEN ESA HACIENDO LA PRESENTACION
NO SE PARECE SER UNA NIÑA
Karen Natalia Martinez Bernal 17:26
la estamos escuchando
Tú 17:26
PUES SI NOS ESTA VENDIENDO LA
PROPUESTA LO IDEAL SERIA
CONOCERLA
Lina Urrego 17:40
Hi
Escribe un mensaje a todos
Mostrar todo

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 19 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 1966556 GRUPO 66445 Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLwgptBWwqRktqVBJtpQGBWNsKTLLJq
Actividades		PRESENTACION PROPUESTAS DE MEJORA PLATAFORMA MEET
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual
Material de Apoyo		Pantalla compartida bajo la aplicación de MEET

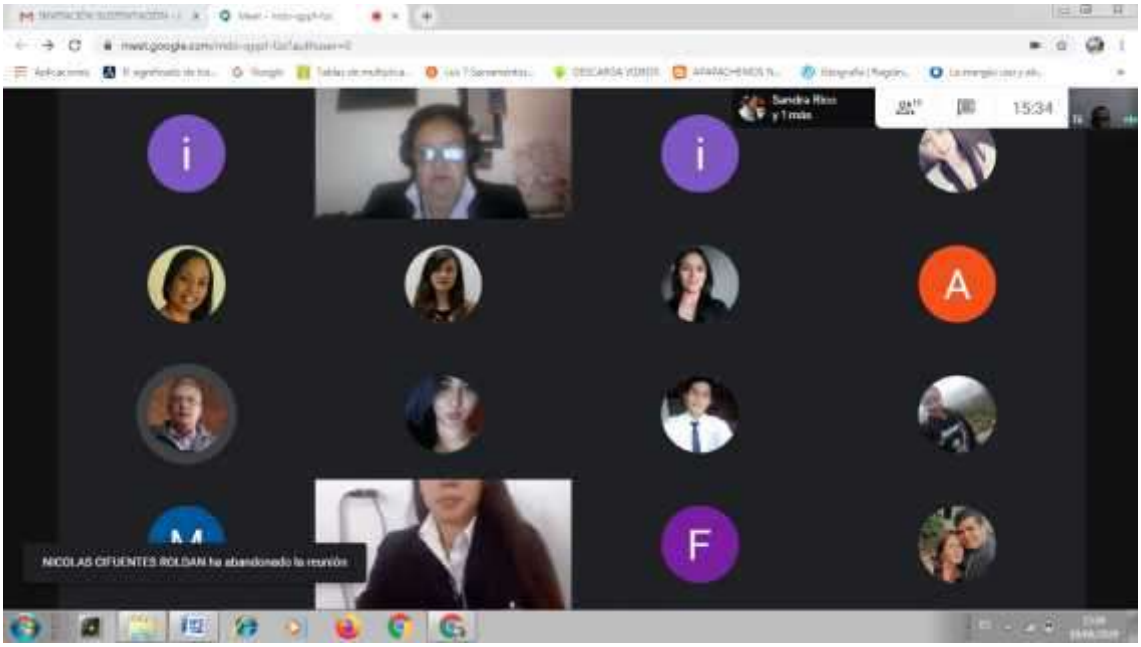
Plan de Trabajo		

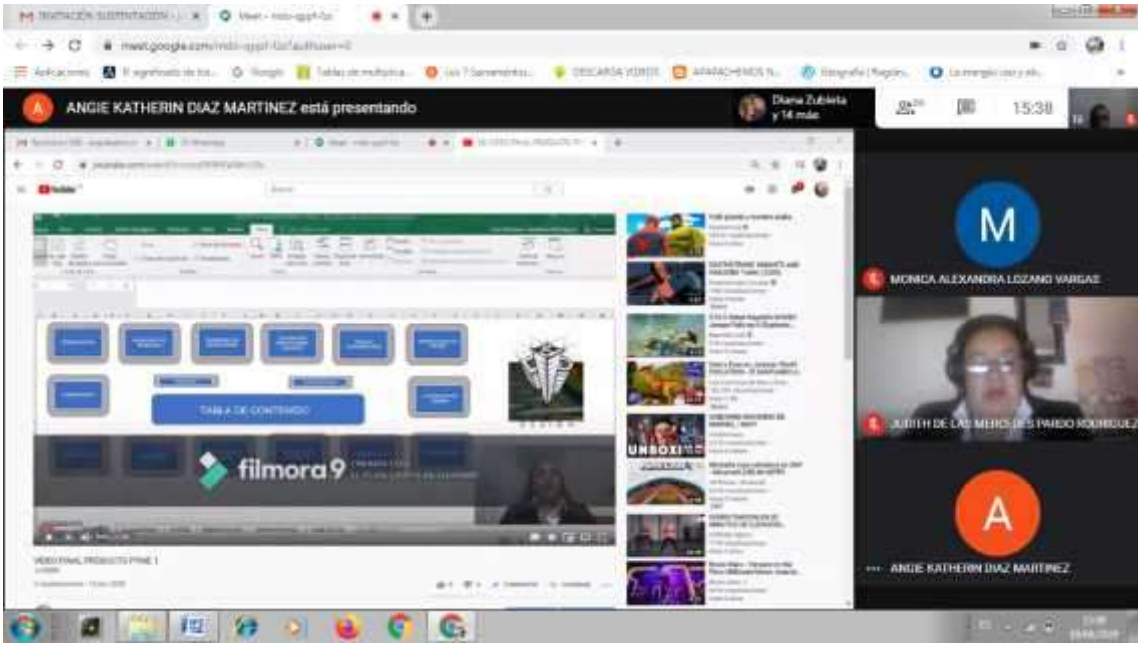
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER, CORREA ALVAREZ NAREN SNEIDER, HERRERA CHACON LOREN TATIANA, MUÑOZ RUEDA MARIA FERNANDA, NAVARRO INGRID NATALIA, PEÑALOZA JIMENEZ OLGA LUCIA, PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH, SERNA BEJARANO WENDY YULIETH, SORIANO CUERVO NELLY ESTEFANIA, UBAQUE ARENAS YURANNY ANDREA, VANEGAS HERNANDEZ LAURY VANESSA, VIVAS SEGURA YESICA LORENA.	La aprendiza HERRERA CHACON LOREN TATIANA no se hace presente a la formación aduce no tener internet.

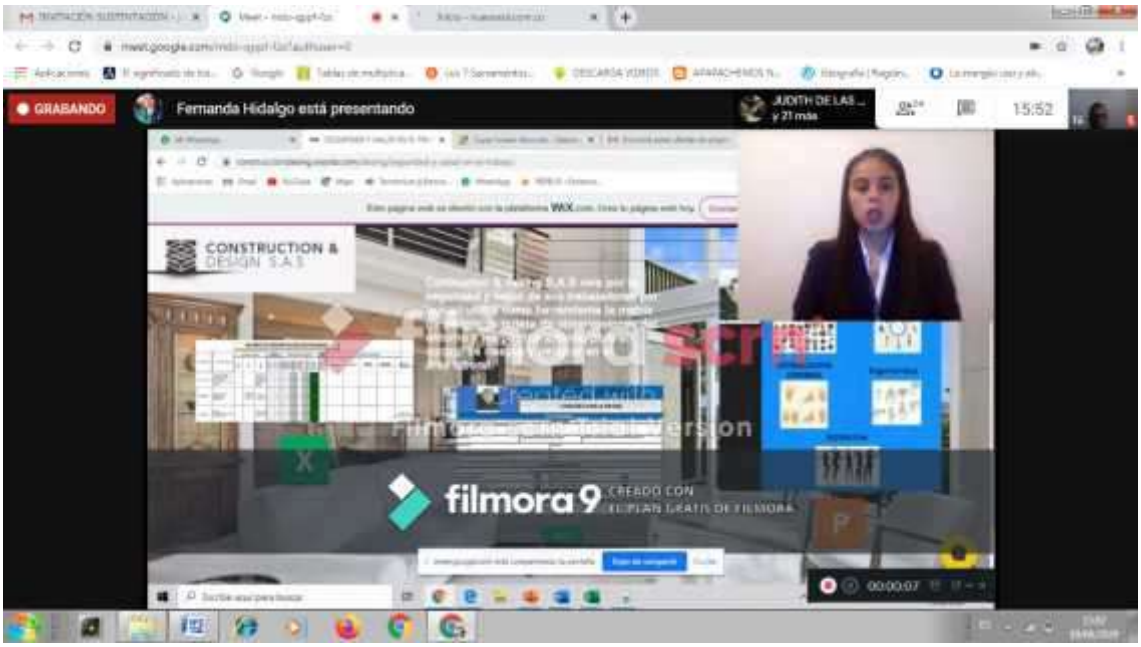
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

19 DE JUNIO DE 2020

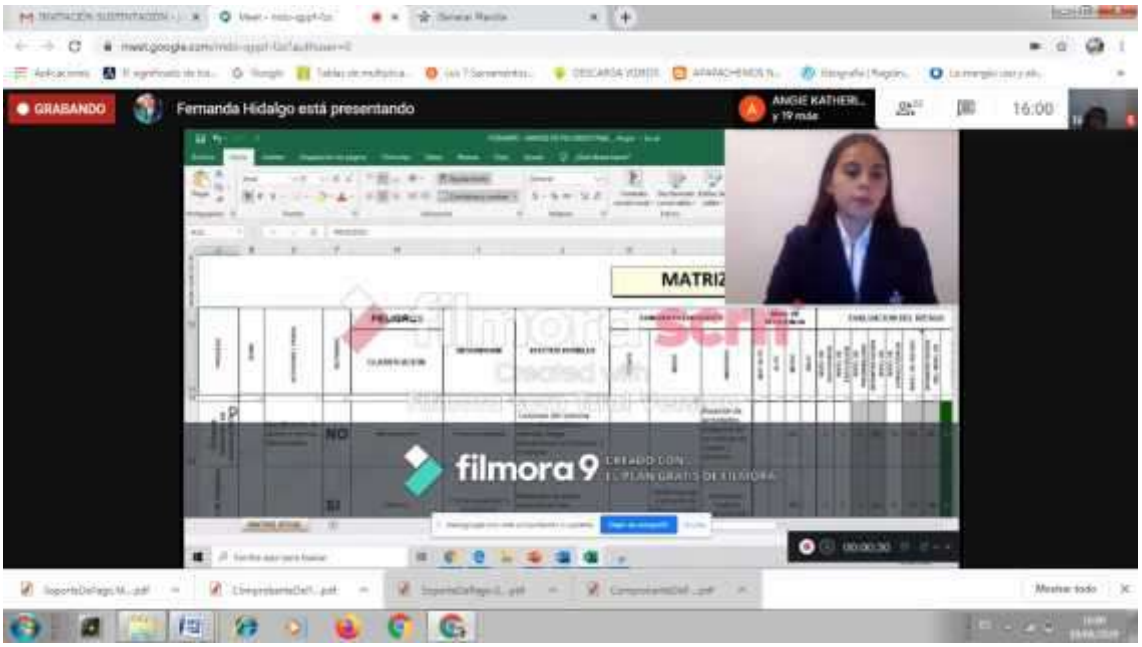
GRUPO 66445 FICHA 1966556

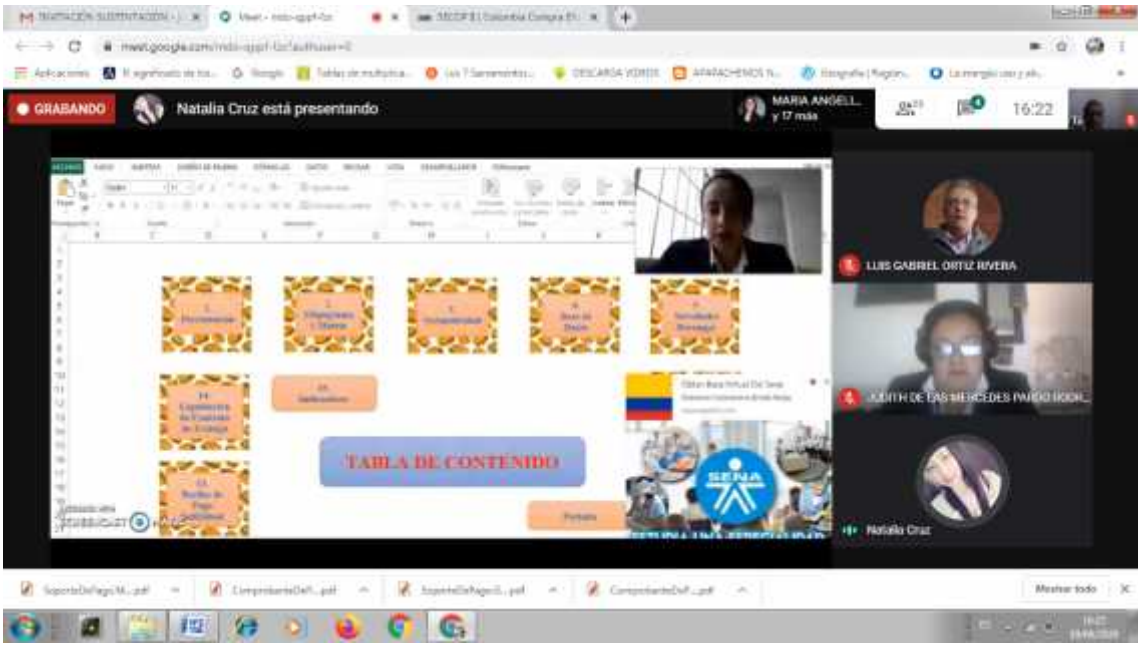




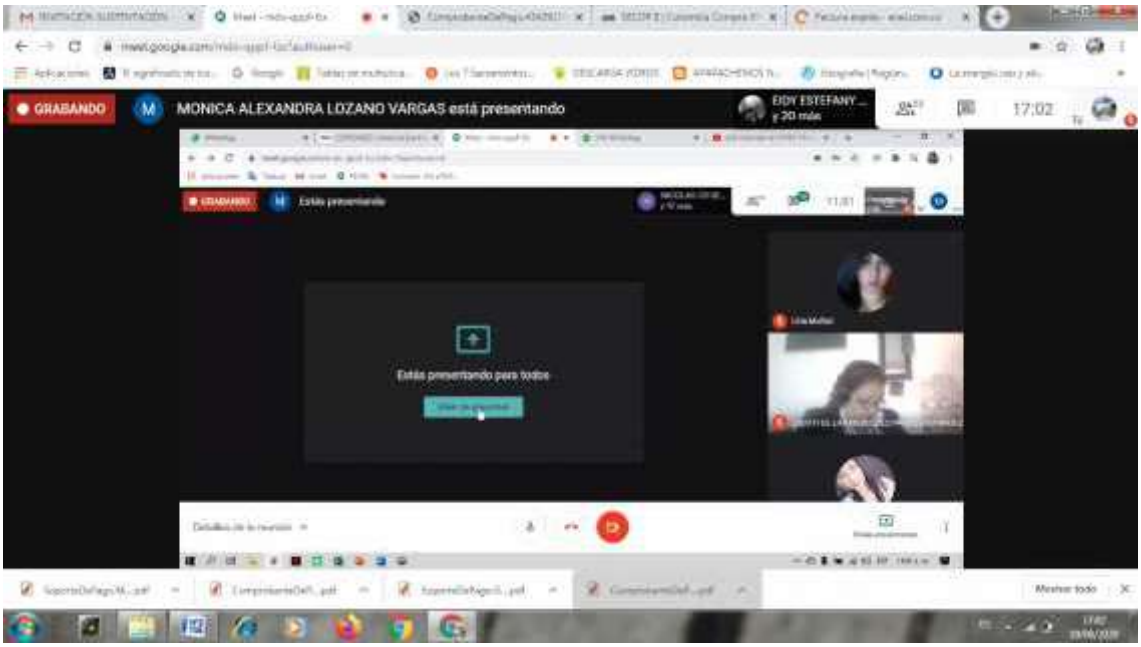

GRABANDO
Fernanda Hidalgo está presentando
15:52
CONSTRUCTION & DESIGN S.A.S
filmora 9
CREADO CON


GRABANDO
Fernanda Hidalgo está presentando
15:58
DERECHO DE LOS TRABAJADORES
filmora 9
CREADO CON


GRABANDO
Fernanda Hidalgo está presentando
ANGIE KATHERI...
y 19 más
16:00
MATRIZ
filmora 9


GRABANDO
Natalia Cruz está presentando
MARIA ANGELL...
y 17 más
16:22
LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA
JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODR...
Natalia Cruz
TABLA DE CONTENIDO


GRABANDO
Natalia Cruz está presentando
16:34
¿Ya a comenzamos en la presentación?
MENÚ SALSAMENTARIA BERLÍN
ELLA ME PERDIÓ A MÍ...
Marisol Sandoval
Natalia Cruz


GRABANDO
MONICA ALEXANDRA LOZANO VARGAS está presentando
17:02
Estás presentando para todos

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 19 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065121 GRUPO 69307 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/FFNDWMkkghCmNVhpRrdMMghSvDrzNbSD
Actividades		TRABAJO DE GRUPO CON SUSTENTACION VIRTUAL POR EL APRENDIZ DIEGO ARMANDO RIAÑO CASTIBLANCO
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual

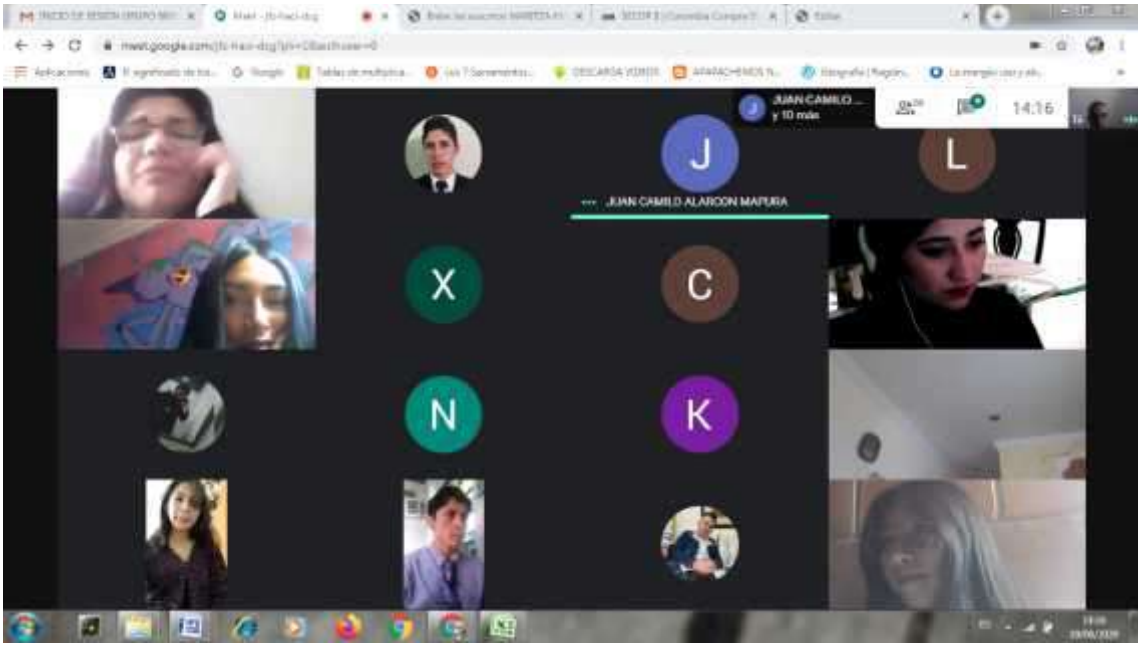
Material de Apoyo		EXPOSICION DE GRUPO LLEVADO A CABO POR EL APRENDIZ DIEGO ARMANDO RIAÑO CASTIBLANCO
Plan de Trabajo		

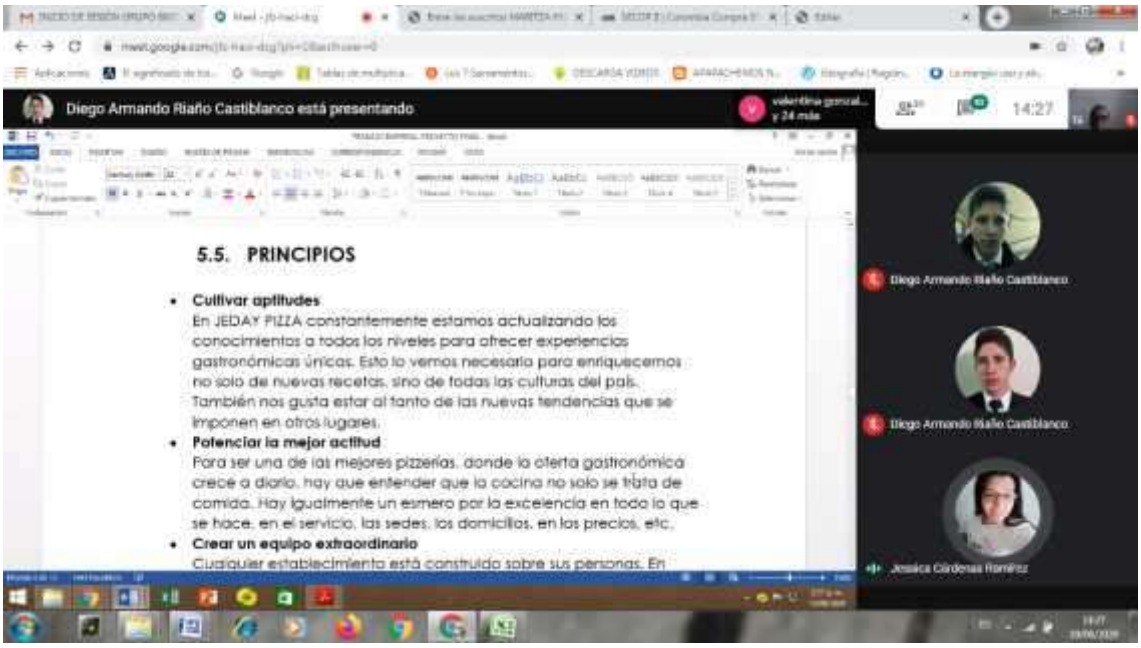
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
GARCIA DIAZ NICOLAS SNEYDER, GUERRERO BAYONA JENNIFER LIZETH, YATE SANCHEZ MICHELLE TATIANA	

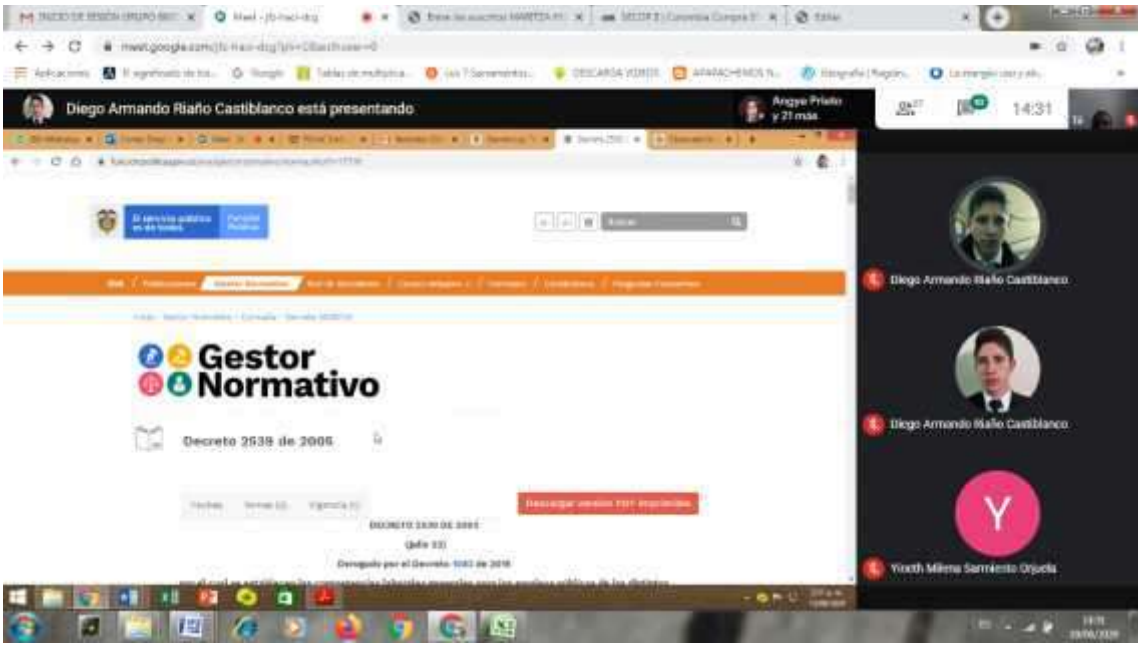
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

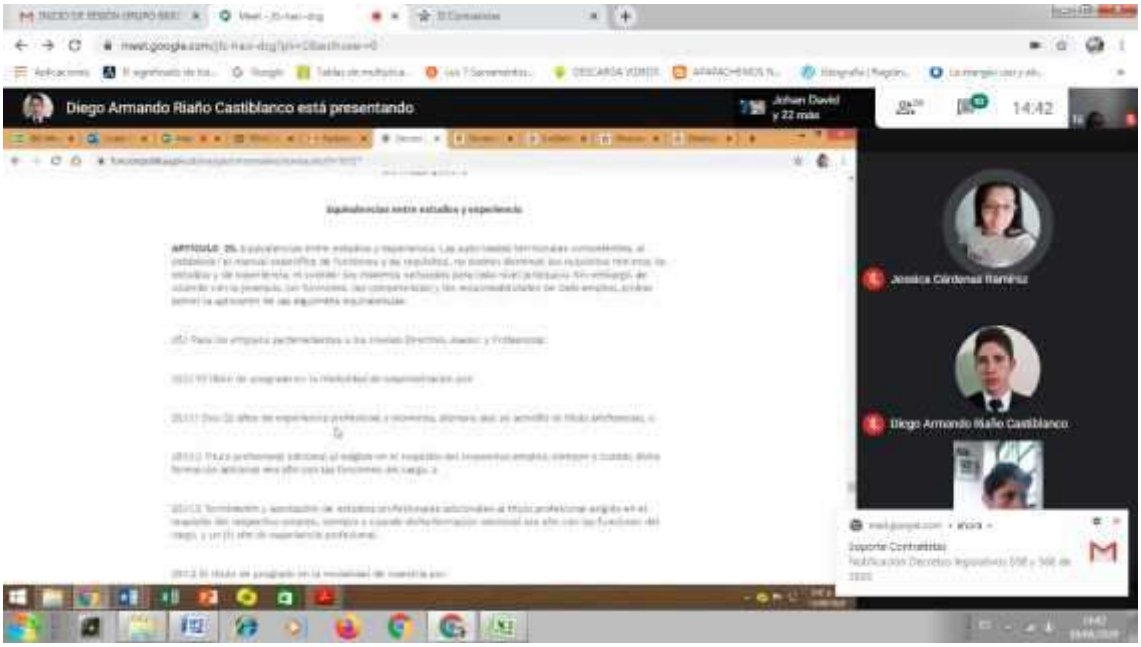
19 DE JUNIO DE 2020

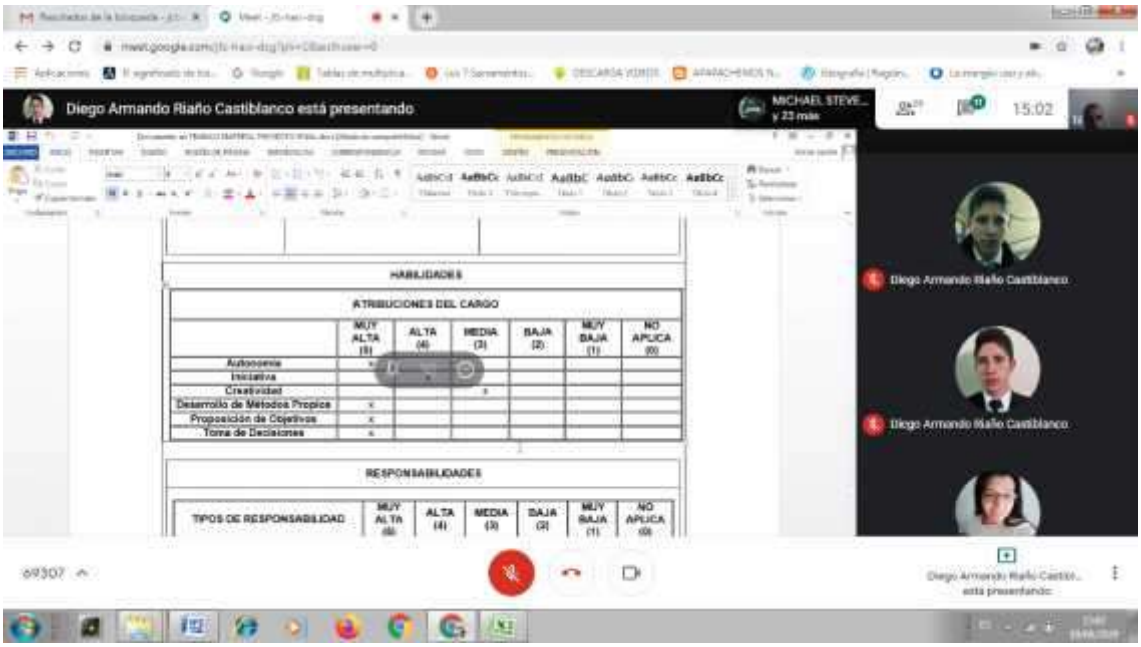
GRUPO 69307 FICHA 2065121

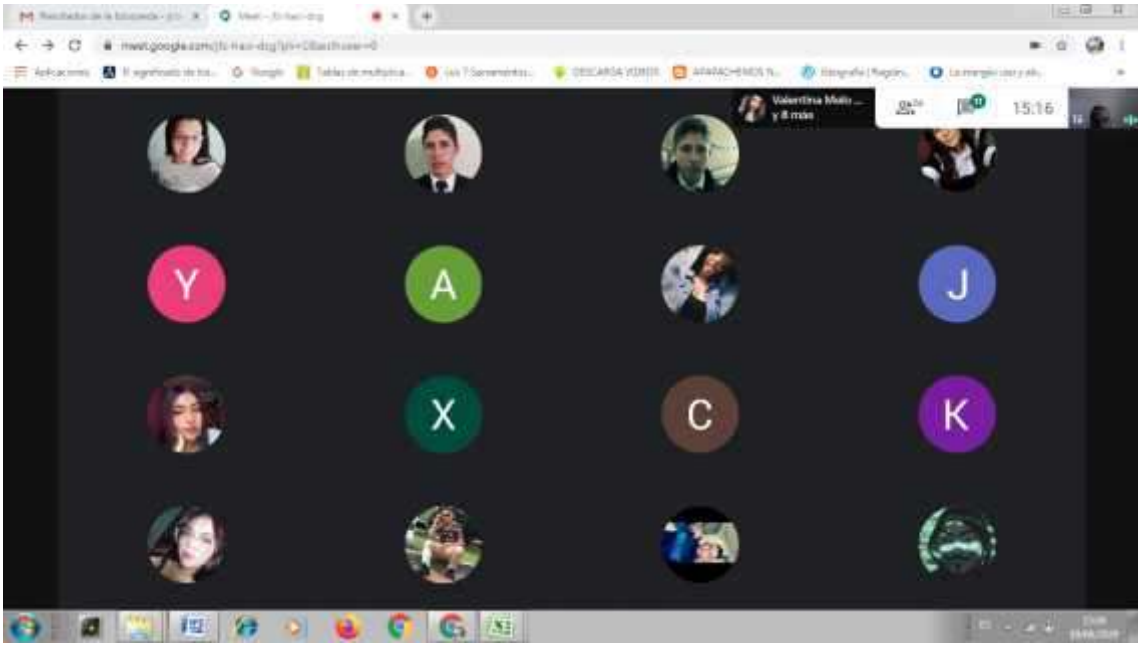


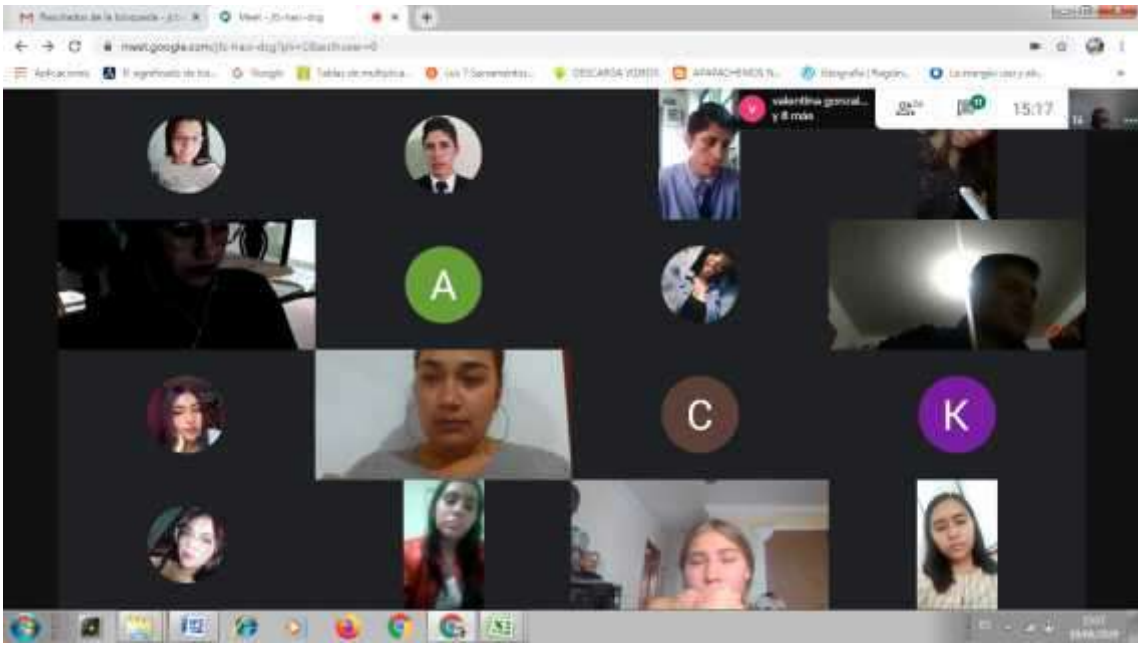



Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
Angye Prieto y 21 más
14:31
Gestor Normativo
Decreto 2539 de 2005
Diego Armando Riaño Castiblanco
Diego Armando Riaño Castiblanco
Yineth Milena Sarmiento Orjuela


Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
Johan David y 22 más
14:42
Equivalencias entre estudios y experiencia
Jessica Cárdenas Ramírez
Diego Armando Riaño Castiblanco
Soporte Contratistas


Diego Armando Riaño Castiblanco está presentando
MICHAEL STEVE... y 23 más
15:02
Diego Armando Riaño Castiblanco
Diego Armando Riaño Castiblanco
HABILIDADES
ATRIBUCIONES DEL CARGO
MUY ALTA (5)
ALTA (4)
MEDIA (3)
BAJA (2)
MUY BAJA (1)
NO APLICA (0)
Autonomía
Iniciativa
Creatividad
Desarrollo de Métodos Propios
Proposición de Objetivos
Toma de Decisiones
RESPONSABILIDADES
TIPOS DE RESPONSABILIDAD
MUY ALTA (5)
ALTA (4)
MEDIA (3)
BAJA (2)
MUY BAJA (1)
NO APLICA (0)
69307
Diego Armando Riaño Castib... está presentando


Valentina Mallo ... y 8 más
15:16
Y
A
J
X
C
K


15:17
A
C
K

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 19 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		INVITACION REALIZADA POR LA HERRAMIENTA DE WHATSAPP
Actividades		ACOMPAÑAMIENTO EMPRESA DIDACTICA AGH S.A.S.
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual

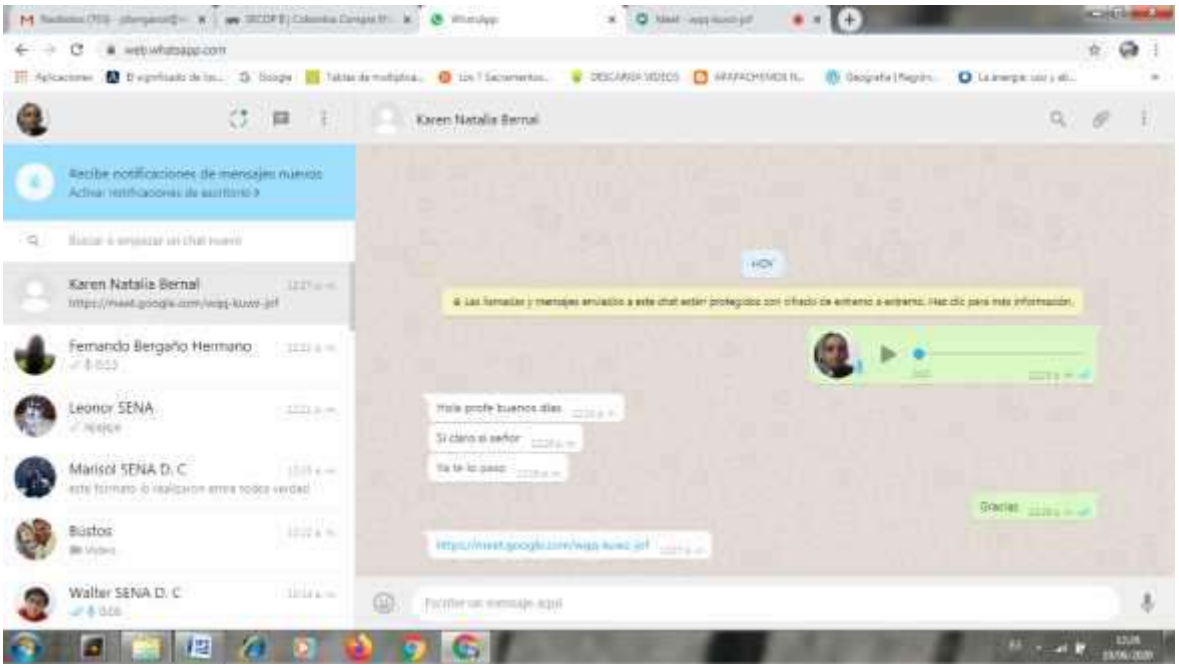
Material de Apoyo		EMPRESA DIDACTICA AGH S.A.S. PLATAFORMA MEET
Plan de Trabajo		

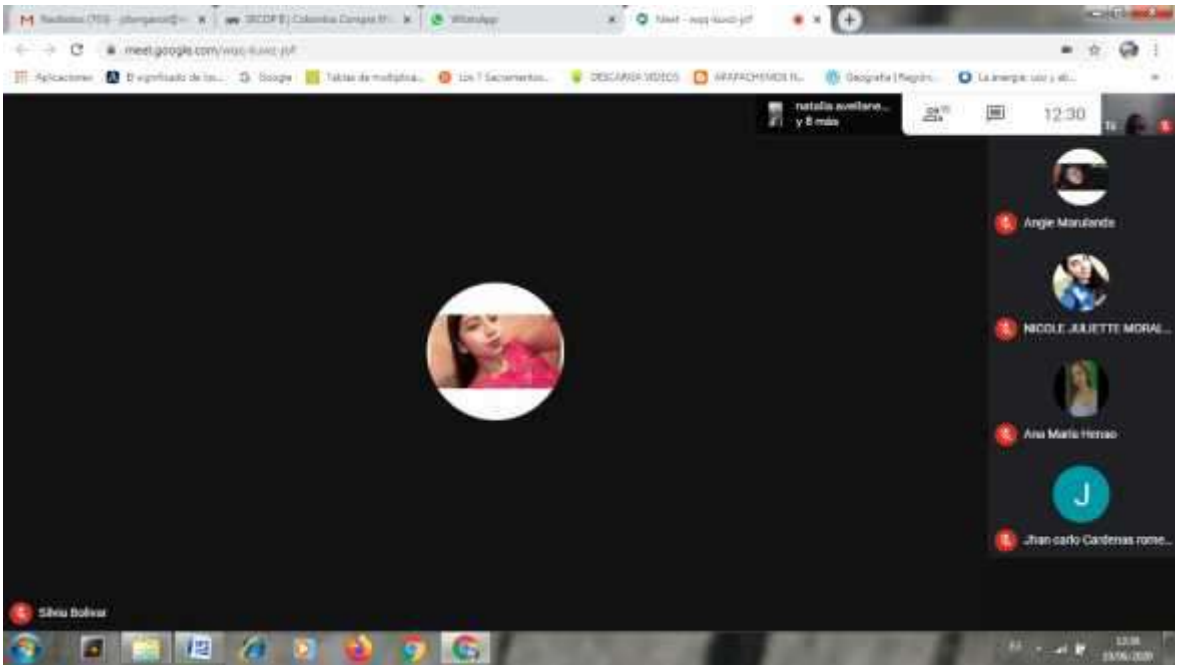
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

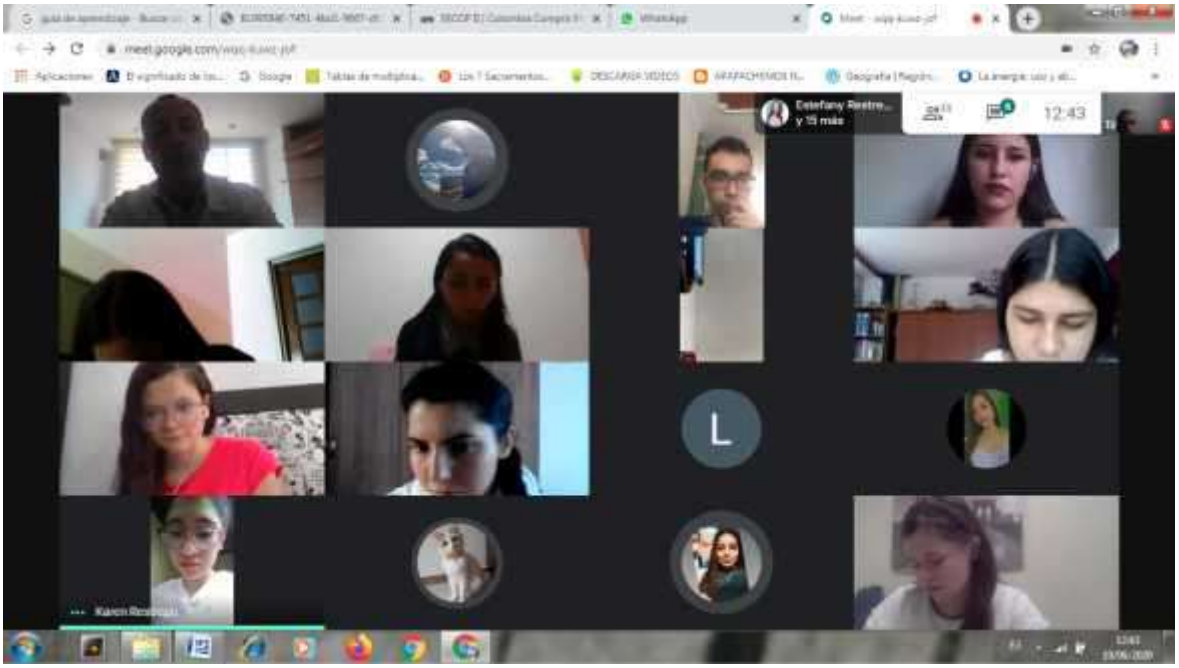
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

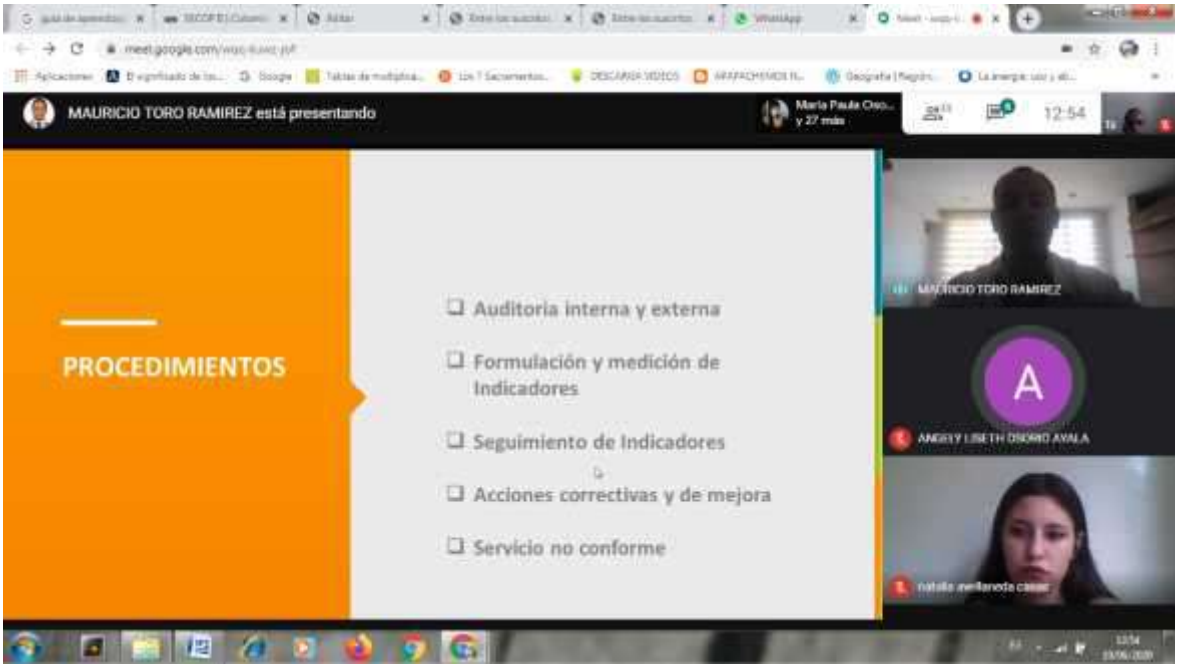
19 DE JUNIO DE 2020

GRUPO 69308 FI CHA 2065123



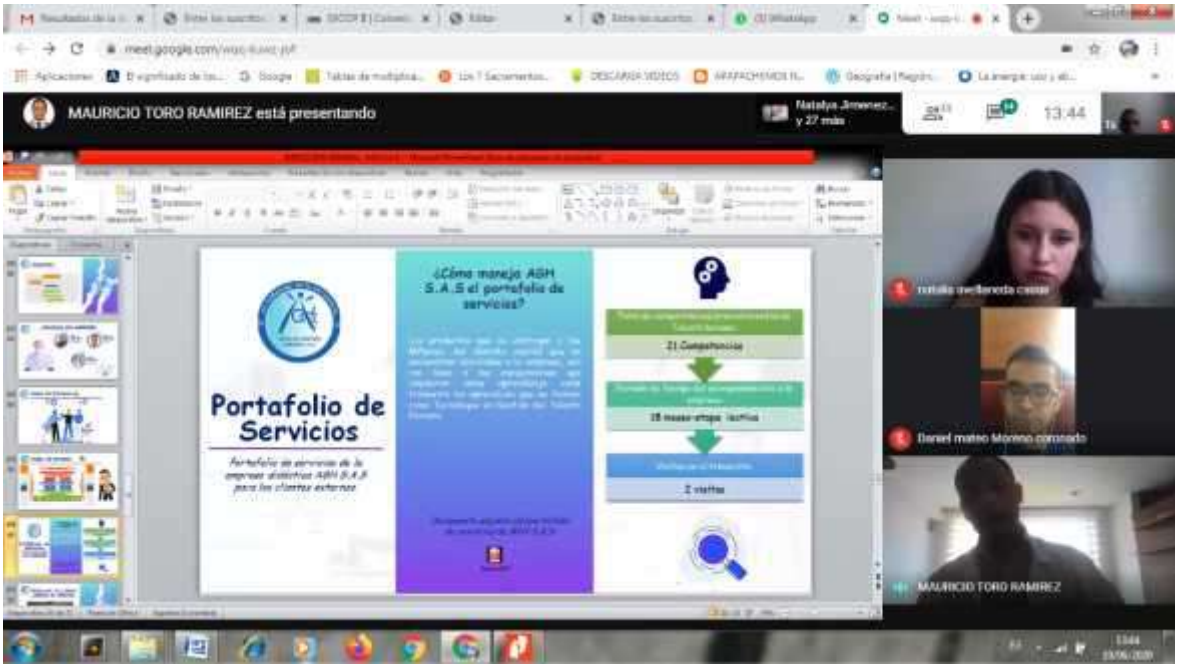


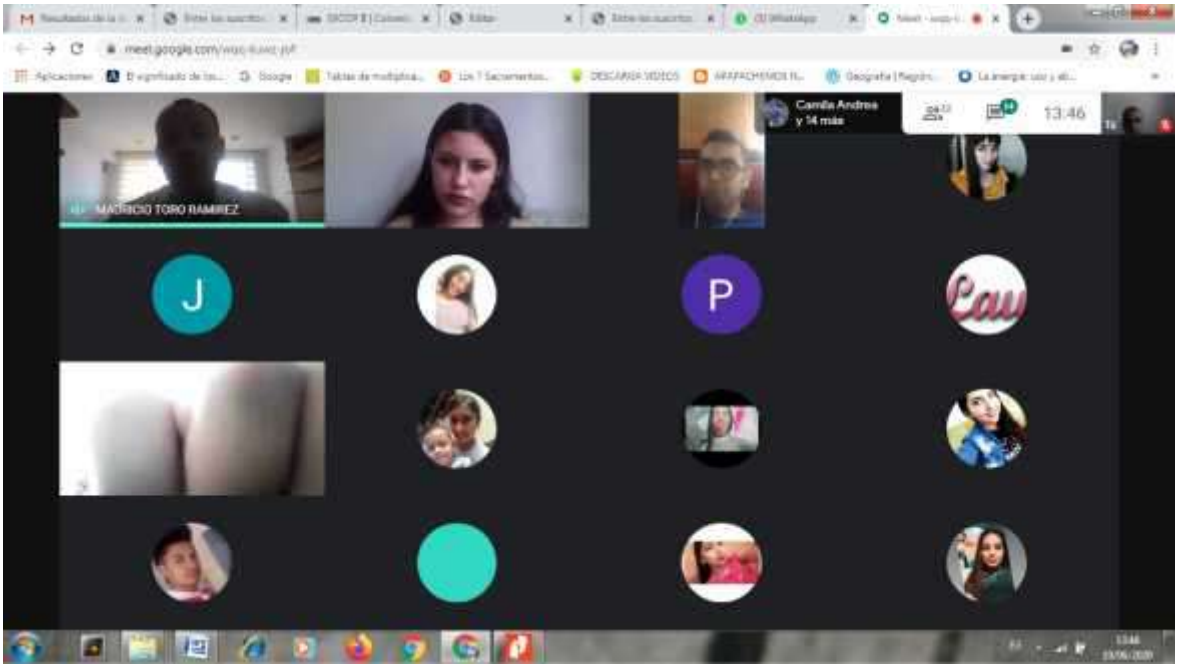

Estefany Restre...
y 15 más
12:43
L


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
María Paula Cleo...
y 27 más
12:54
PROCEDIMIENTOS
Auditoria interna y externa
Formulación y medición de Indicadores
Seguimiento de Indicadores
Acciones correctivas y de mejora
Servicio no conforme
MAURICIO TORO RAMIREZ
A
ANGIELY LISETH OSORIO AVALA


13:06
A
P
J
V
D
J


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
13:33
Plus de la empresa
Enfoque del Modelo de Gestión
Por Competencias
Daniel mateo Moreno coronado
Karen Natalia Martinez Bernal


MAURICIO TORO RAMIREZ está presentando
13:44
Portafolio de Servicios
¿Cómo maneja ASH S.A.S el portafolio de servicios?
21 Competencias
18 meses-etapa lectiva
2 visitas
MAURICIO TORO RAMIREZ


13:46
MAURICIO TORO RAMIREZ
J
P

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 19 DE JUNIO DE 2020

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065123 GRUPO 69308 Competencia: ESTRUCTURAR CARGOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLxGkPbcTVQTgcchxQQSjhZbZxLqTsq
Actividades		EXPOSICION DE GRUPOS DE TRABAJO EN EL AMBIENTE VIRTUAL POR LA APRENDIZA ANA MARIA HENAO
Valoración – Retroalimentación		Sugerencias y recomendaciones dadas en el ambiente Virtual

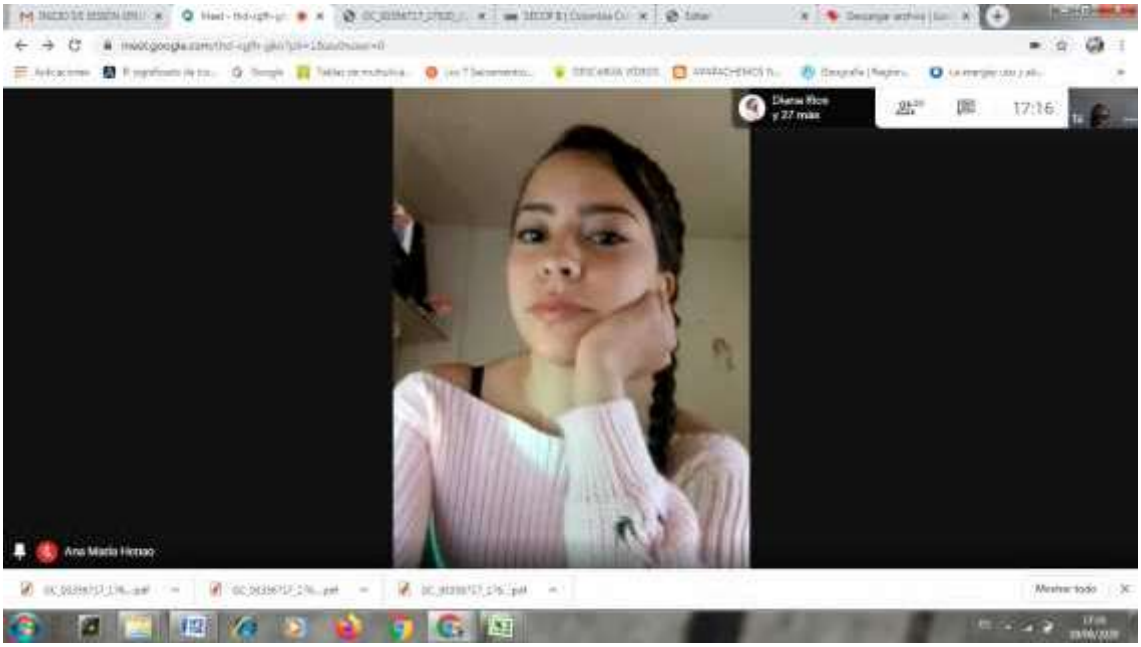
Material de Apoyo		MATERIAL PRESENTADO POR LA APRENDIZA NATALIA AVELLANEDA CASAS
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
VIVAS LINARES LENY MAYARIDT.	

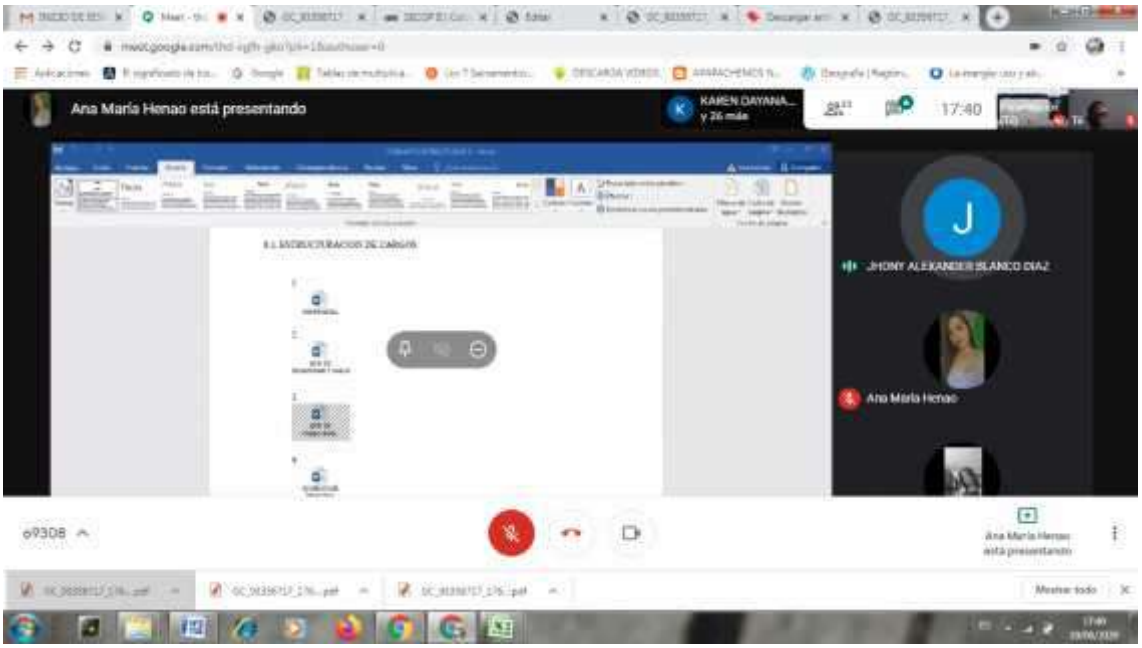
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

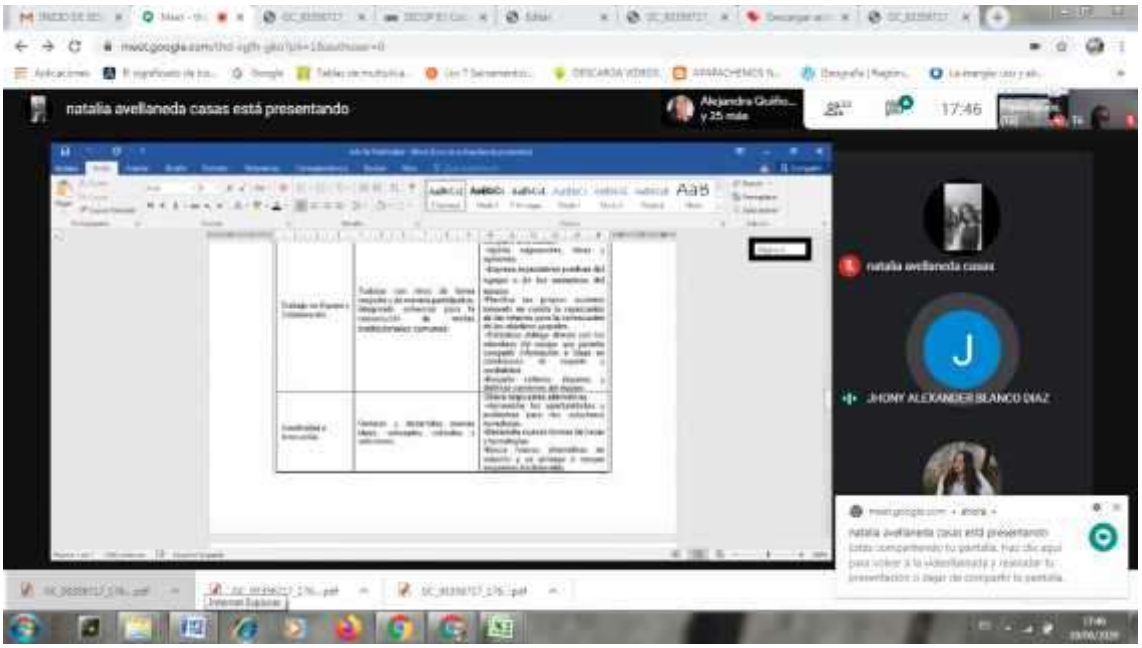
19 DE JUNIO DE 2020

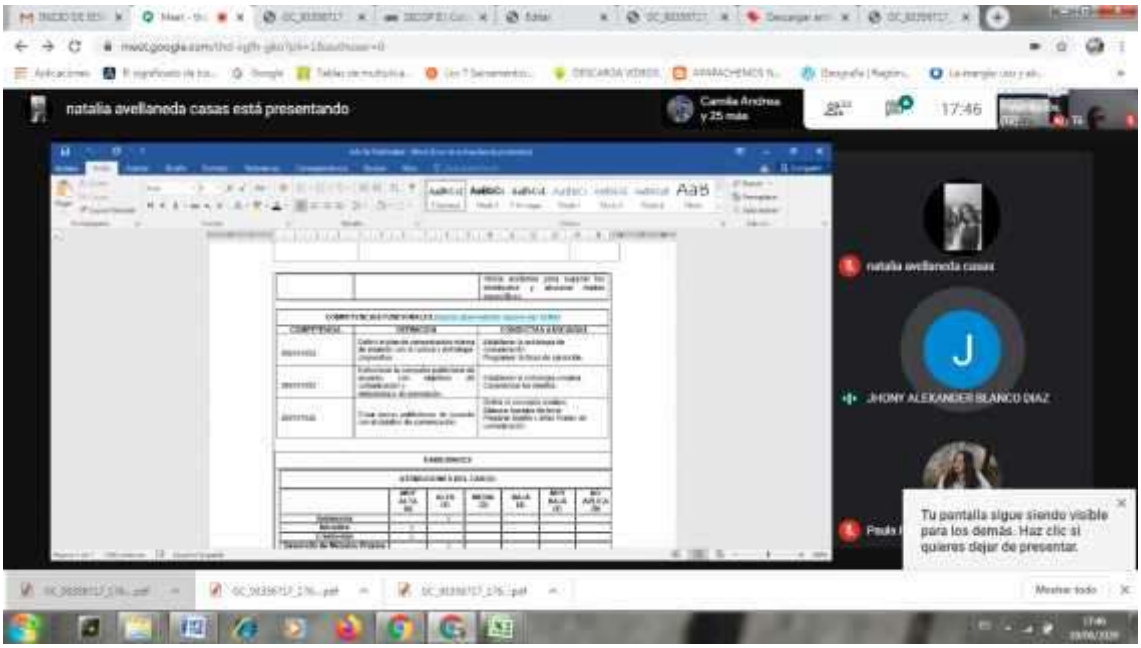
GRUPO 69308 FICHA 2065123

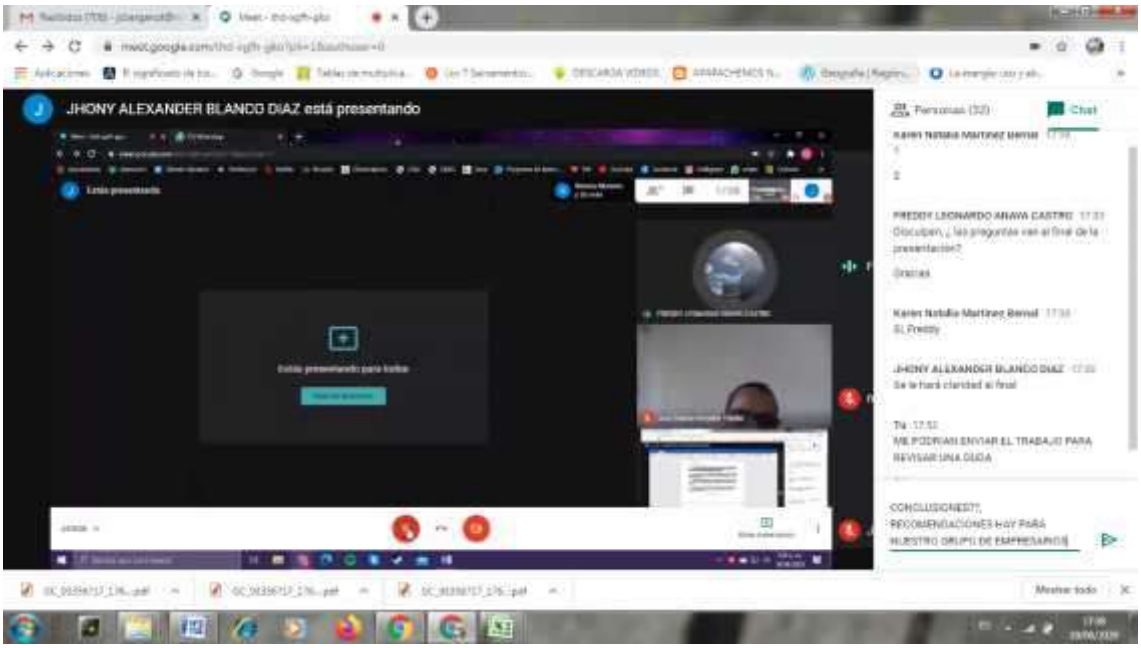


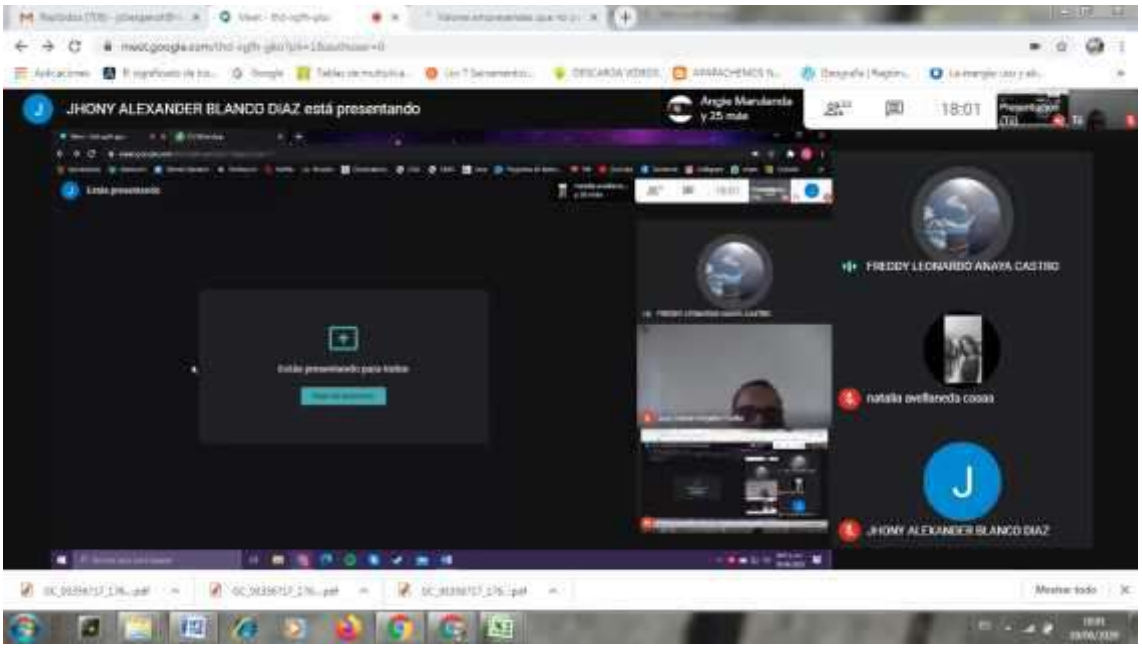


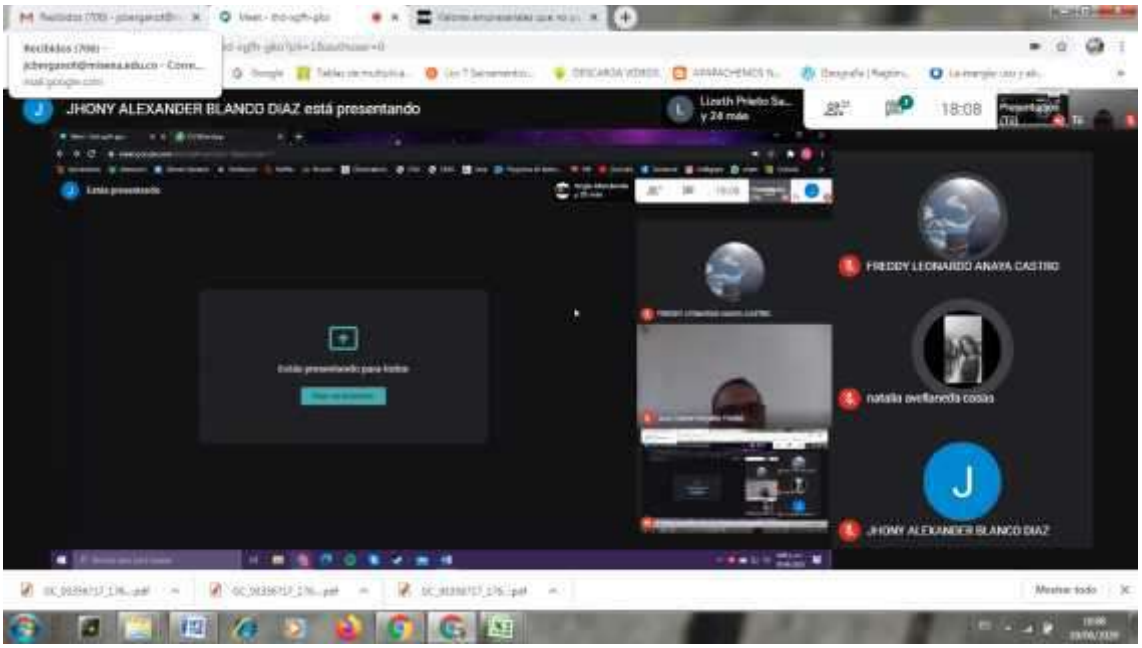

Ana María Henao está presentando
KAREN DAYANA... y 26 más
17:40
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Ana María Henao
Ana María Henao está presentando


natalia avellaneda casas está presentando
Alejandra Guillo... y 25 más
17:46
natalia avellaneda casas
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
natalia avellaneda casas está presentando


natalia avellaneda casas está presentando
Camilla Arcinas y 25 más
17:46
natalia avellaneda casas
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ
Tu pantalla sigue siendo visible para los demás. Haz clic si quieres dejar de presentar.


JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ está presentando
Personas (32)
Chat
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Mostrar todo


JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ está presentando
Angie Marulanda y 25 más
18:01
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
natalia avellaneda cossa
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ


JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ está presentando
Lizeth Prieto Sa... y 24 más
18:08
FREDDY LEONARDO ANAYA CASTRO
natalia avellaneda cossa
JHONY ALEXANDER BLANCO DIAZ


Personas (30)
Chat
María Fernanda Hernández
JHONY ALEXANDER BLANC...
Silvia Bolivar
natalia avellaneda casas
Paula Plaza
jefferson martinez
PAULA ANDREA CALDERON...
Daniel mateo Moreno coron...
Estefany Restrepo
Las perlas de Jhonny :)
Karen Natalia Martinez Bernal
se prefe si la hay, pero en el momento el estaba concentrado en la presentación
Karen Natalia Martinez Bernal
prefe me parece sigo injusto lo que dijo del 90/90
CAREN VANEZA ZULUAGA RESTREPO
Quien quiere ser millonario
Karen Natalia Martinez Bernal
y ayer que pena la pregunta T... en este caso a ella se le fue el internet no podiamos tampoco parar por eso

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Fisico	Digital		SI	NO
	1. APLICAR RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	04/18/2020		04/18/2020	X	
	2. APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN					
	3. UTILIZAR SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.		05/15/2020	05/15/2020	X	
	4. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN					
	5. VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN		05/29/2020	05/29/2020	X	
	6. UTILIZAR UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.					
	7. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA		22/06/2020			

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Fisico	Digital		SI	NO
	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	04/18/2020			X	
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,					
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos desociedades.					
	4.Aplica herramientas de diagnóstico a la pyme acompañada.					
	1.Elabora el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.		05/15/2020	05/15/2020	X	
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.					
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del SectorReal.					
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo conlos niveles jerárquicos					
	1. Reconoce las partes del mapa funcional de la empresa acompañada.		05/29/2020	05/29/2020	X	
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.					
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.					
	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades demejora presentes en la pyme.					
	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).		06/12/2020	06/12/2020	X	
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.					
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.					
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.					
	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.		22/06/2020			
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamientoestratégico para la Pyme.					
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumentode diagnóstico aplicado.					
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,					
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo deinstructores.					

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Fisico	Digital		SI	NO
	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	04/18/2020			X	
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,					
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos desociedades.					
	4.Aplica herramientas de diagnóstico a la pyme acompañada.					
	1.Elabora el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.		05/15/2020	05/15/2020	X	
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.					
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del SectorReal.					
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo conlos niveles jerárquicos					
	1. Reconoce las partes del mapa funcional de la empresa acompañada.		05/29/2020	05/29/2020	X	
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.					
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.					
	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades demejora presentes en la pyme.					
	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).		06/12/2020	06/12/2020	X	
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.					
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.					
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.					
	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.		22/06/2020			
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamientoestratégico para la Pyme.					
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumentode diagnóstico aplicado.					
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,					
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo deinstructores.					

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	NO
	UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS		05/15/2020	05/15/2020	X	
	PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL		05/15/2020	05/15/2020	X	
	RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.		05/29/2020	05/29/2020	X	
	ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		06/12/2020	06/12/2020	X	
	CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.		22/06/2020			