PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Agosto de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.1341505**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1. PCCNTR.1341505 del año 2020

MERCEDES BARRERO ZABALETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51572643 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($33.732.335) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en

el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1031252037, PLANILLA SIMPLE, mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

MERCEDES BARRERO ZABALETA
Contratista
C.C. No. 51.572.643

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.1341505 del año 2020
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa
Programa Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO BIENESTAR

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.				
	Beneficios Laborales. Actividades individuales y grupo. Informe Diagnóstico. Actividades individuales y grupo.	**X**		**03-07/08/2020**
	Objetivos de los Beneficios. Factores para seleccionarlos. Normatividad. Actividades individuales y grupo.	**X**		
	Inicio Propuesta Mejora. Procedimientos de Bienestar Social Laboral. Actividades individuales y grupo.	**X**		**10-14/08/2020**
Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	Gestión de los Programas de Bienestar. Flujograma. Matriz. Actividades individuales y grupo.	**X**		
	Delimitación del Área de Intervención. Selección de la Metodología. Actividades individuales y grupo.	**X**		**17-21/08/2020**
	Análisis de la Información. Variables. Indicadores. Análisis causa-efecto. Objetivos. Actividades grupo. Avance 1 Entregable. Entrega primera parte entregable.	**X**		
	Planeación. Diseño del Plan de BSL. Alternativas de acción. Actividades. Organización de actividades. Recursos para el Plan. Evaluación antes de la inversión. Costo-beneficio. Actividades grupo.	**X**		**24-28/08/2020**
	Cronograma. Presupuesto. Diagramas. Cuadros. Actividades grupo. Avance 2 Entregable	**X**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.	Ejecución. Implementación del Programa-Plan de Bienestar Social Laboral. Actividades grupo.	**X**		**31-04/09/2020**
	Seguimiento y control. Evaluación del programa de BSL, después de la inversión. Encuesta de Satisfacción. Actividades grupo. Avance 3 Entregable.	**X**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
Programa Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO PROMOVER-Ética

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	**INDUCCIÓN AL APRENDIZ SENA**			
	Inducción Competencia, reglamento, metodología, criterios evaluación. Trabajo individual y grupo.	**X**		**3-7/08/2020**
	Conocimientos previos. Actividades individuales y grupo.	**X**		
	Competencia, resultados de aprendizaje, criterios de Evaluación.	**X**		
	Principios y Valores. Dignidad humana y derechos humanos. Relaciones de convivencia. Actividades y evidencias	**X**		**10-14/08/2020**
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Comunicación. Generalidades. Importancia. Comunicación empresarial.	**X**		**17-21/09/2020**
	Elementos de la comunicación. Características de la comunicación	**X**		
	Tipos de comunicación	**X**		
	Barreras de la comunicación	**X**		
	La comunicación asertiva. Técnicas a aplicar.	**X**		
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Grupo. Características. Trabajo en Equipo	**X**		**24-28/08/2020**
	Importancia del trabajo en equipo	**X**		
	Ejercitando valores como la colaboración, autonomía, responsabilidad y solidaridad	**X**		
	Equipos de Trabajo en el medio laboral. Roles. Niveles. Ejecución	**X**		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Trabajo colaborativo. Aplicación, ejercicios.	X		
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social	Conflictos. Tipos de conflictos.	X		**31-04/09/2020**
	Toma de decisiones. Elementos. Proceso. Aplicación	X		
	Resolución de problemas. Manejo de conflictos. Técnicas. Aplicación.	X		
	Comportamientos adecuados dentro de una organización empresarial.	X		
	Manejo de conflictos en la organización.	X		
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.				
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.				

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

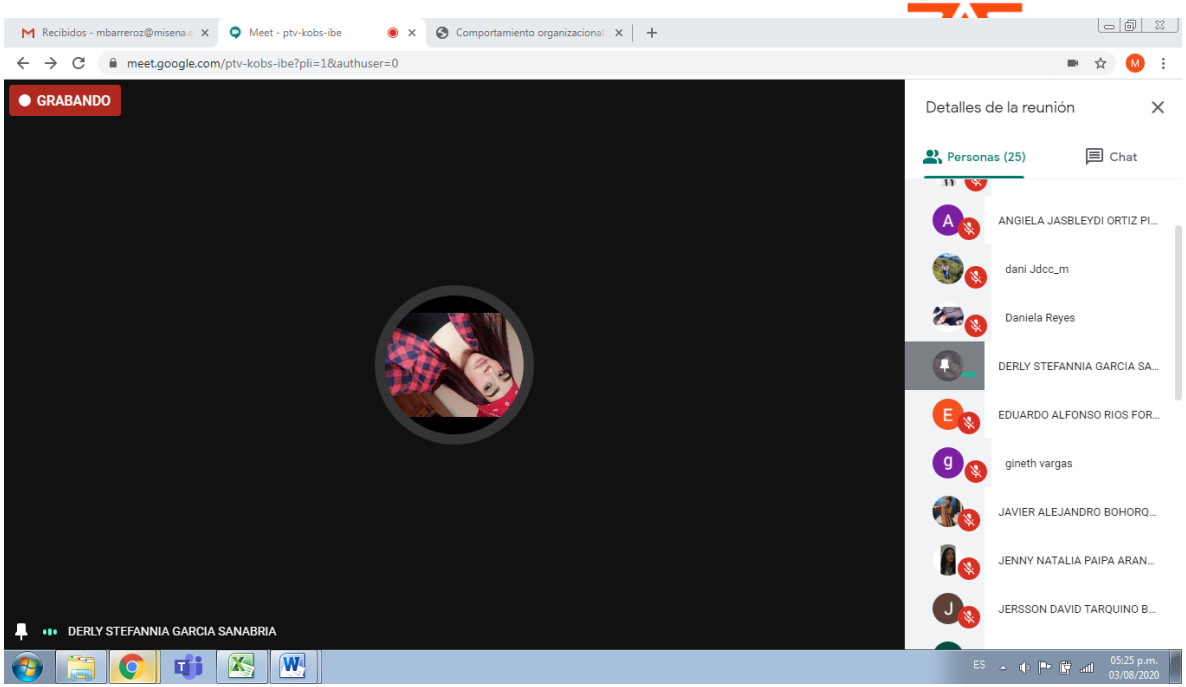
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69281 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69280 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69279 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69318 Actividades Semana 03-07 agosto -Correo a Señora Alicia pidiendo información de bloqueo de plataforma Territorium que ha ocasionado retraso en el trabajo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Teorías de las Necesidades Humanas y Bienestar Social Laboral. Segunda parte. Actividades: Lectura, Cuadro Comparativo, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

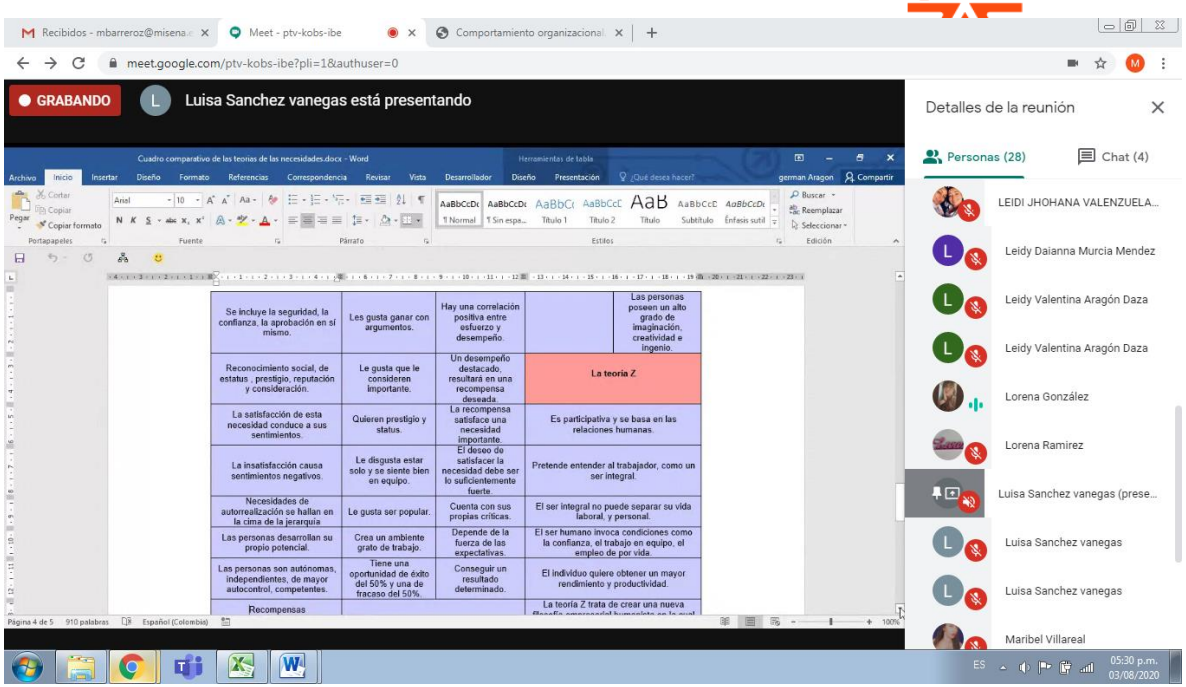
Material de Apoyo	-Teorías humanistas, de Necesidades humanas y Motivación. -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-NOTA: La plataforma Territorium ha estado bloqueada por lo cual no se ha podido dejar la actividad de la semana para aprendices de las fichas, ni calificar evidencias. Se pidió información a Instructora Patricia, quien sugirió dirigirse a señor Alicia, para averiguar. Ella contestó que era por Intermitencia de la plataforma. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

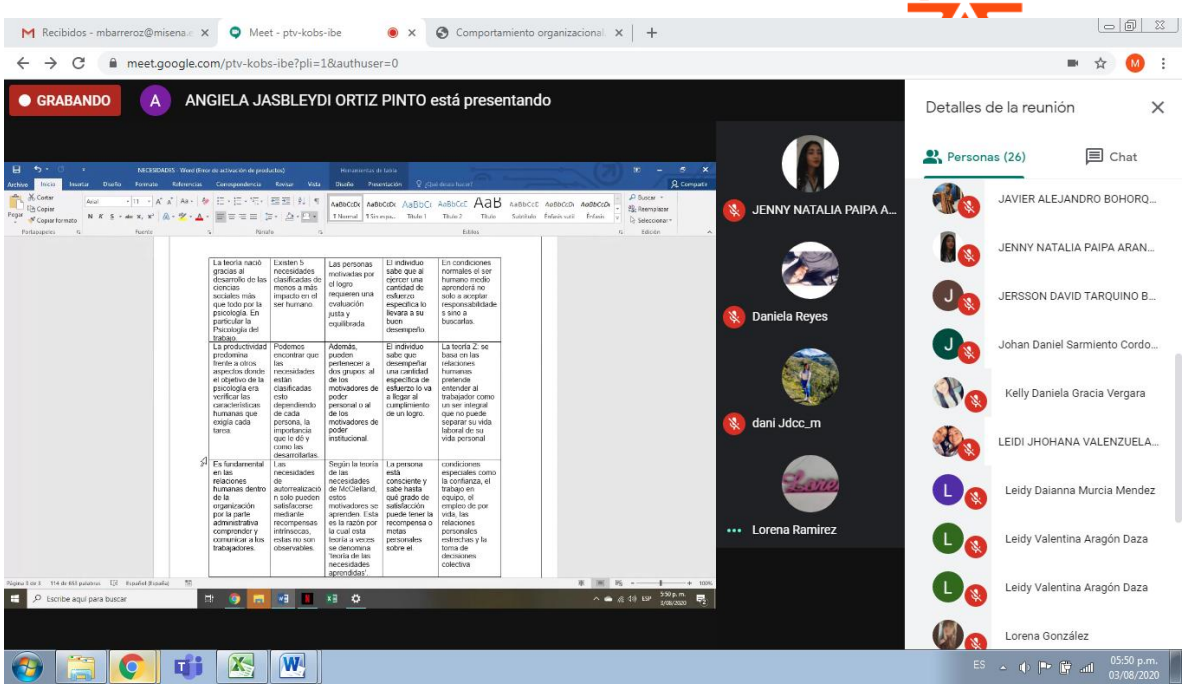
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



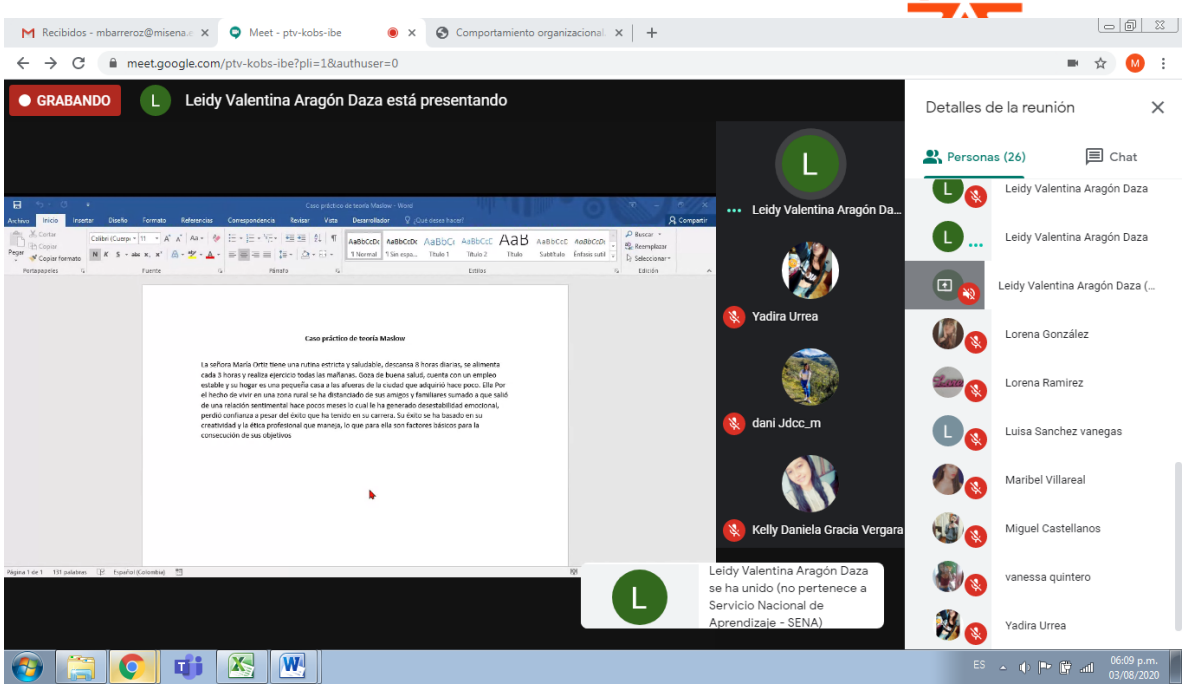
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69318 Actividades Semana 03-07 agosto

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun., 3 ago. 8:46 (hace 1 día)

para stefis99, laurafrancopulido, johana101327, LauraValentina159753, sergioandres11111, andresfelipeardu, lizetluque1228, ayalaandres, Paola, jennifer.villalba.osorio10, nicolasloj27, laurasofiasanchez1004, Amberlyn, nosoytu19, 1007657620karen, paolatecnibsm, naomixtorrex123, felipegonzalez14022002, milealarconcastro21, anaisabeldealba1258, judysalinas99, Janizjulieth17, jeralvilla77, jennifergarces92, dannacruiz3, jhonatanstiven1, ricomanuel, yurani530, mabellreyrodriguez, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, nicolasmunozarevalo, liziecaballero0329, lexly38, medina8916

Apreciados Aprendices:

Buen día.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Envío actividades, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Nota: La Guía de la Competencia Promover es para leerla e incorporar sus contenidos. Dar cuenta de lo que se trata.
El material que se incluye es el que se debe utilizar para las actividades. Se consultan otros materiales sólo cuando la actividad lo pide.

Saludo cordial,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- ÉTICA

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 12:20 a 1:50 pm Sesión Meet Territorium. Autónoma.	**Lunes 03:** Inducción a la Competencia Conocimientos previos. Actividad situaciones y valores. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Martes 04.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Preparación. **Miércoles 05.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Jueves 06.** Actividad Principios y valores. Preparación. **Viernes 07.** FESTIVO Actividad Principios y valores. Preparación.

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 10:41 (hace 12 horas)

para gth69281, ltgutierrez16, LUZ, nbmorales2, lfpangoza, Japerdomoforero11, Ksrodriguez723, adruiz642, mgulloa, eczamora45, Segalvan2, nagelvez1, Kagil07, Slcardona025, ajchaparro79, kgbaron, labarreto17, Pabermudez88, mcachardi17, nkamaya6, avilaw622, julianasamary25, linabuitrago06ne, Dayanita.guerras

Apreciados aprendices:

Buen día.

Envío Actividades semana y Territorium, Guia, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Por problemas de bloqueo permanente de la plataforma Territorium, no he podido poner avisos, material, guías, evidencias ni calificar.
Entonces, la actividad: **Normatividad** para Territorium la envío por este correo, para que la realicen durante la semana.
Esperamos que se solucione la conexión para poder subir las evidencias.

Nos encontramos en sesiones el martes y jueves, para socializar Comportamiento Humano y Coaching.

Saludo,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR -69281

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 3:30 a 5:00 pm Sesión Meet Territorium Autónoma Empresa Didáctica	**Lunes 03:** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Preparación. **Martes 04.** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación **Miércoles 05.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación Preparación. **Jueves 06.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium **Viernes 07.** FESTIVO -Beneficios Sociales Concepto. Ventajas. Incentivos. Clases y tipos de beneficios. Actividades individual y en grupo. Preparación. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium

Solicitud
Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta

lun., 3 ago. 22:22 (hace 1 día)

Apreciada Señora Alicia Amórtegui: Buena tarde. Espero que se encuentre muy bien. Soy instructora de Talento Humano. Desde hace varios días encuentro intermiten

Alicia Amortegui Arias

9:54 (hace 13 horas)

para mí

Buenos días Instructora,

De acuerdo con su inquietud, de manera atenta le manifiesto que el sistema ha presentado intermitencia, si requiere que le recupere la contraseña. por favor me avisa.

Cordialmente,

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04-08-2020

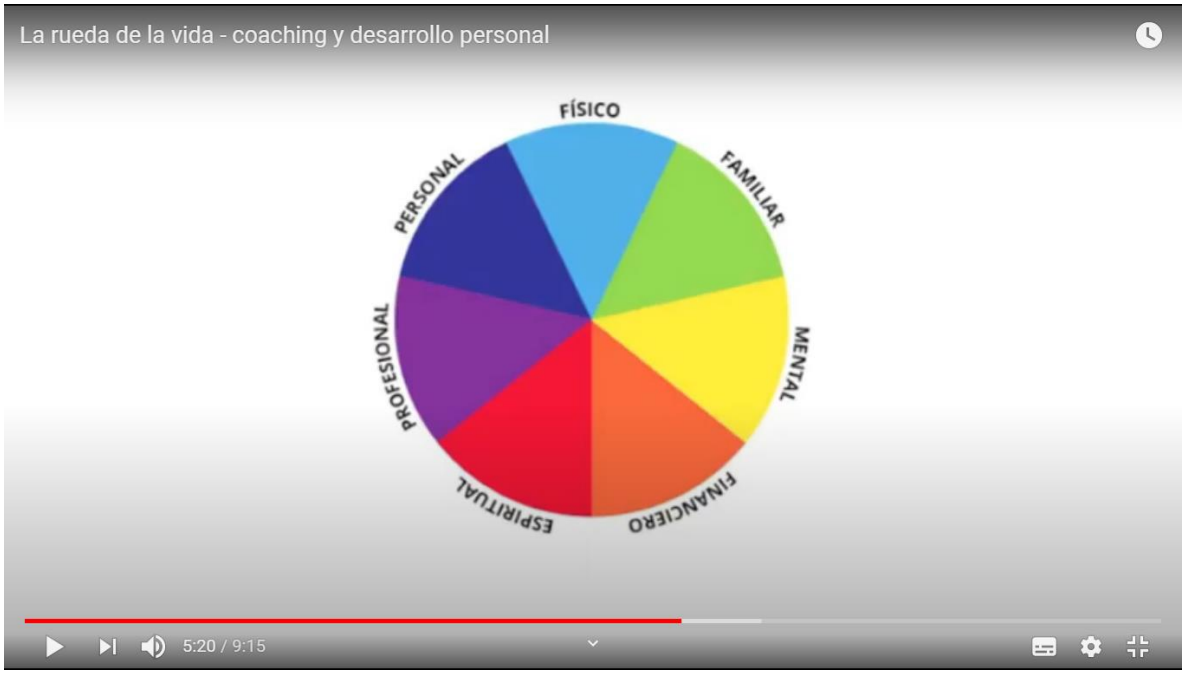
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

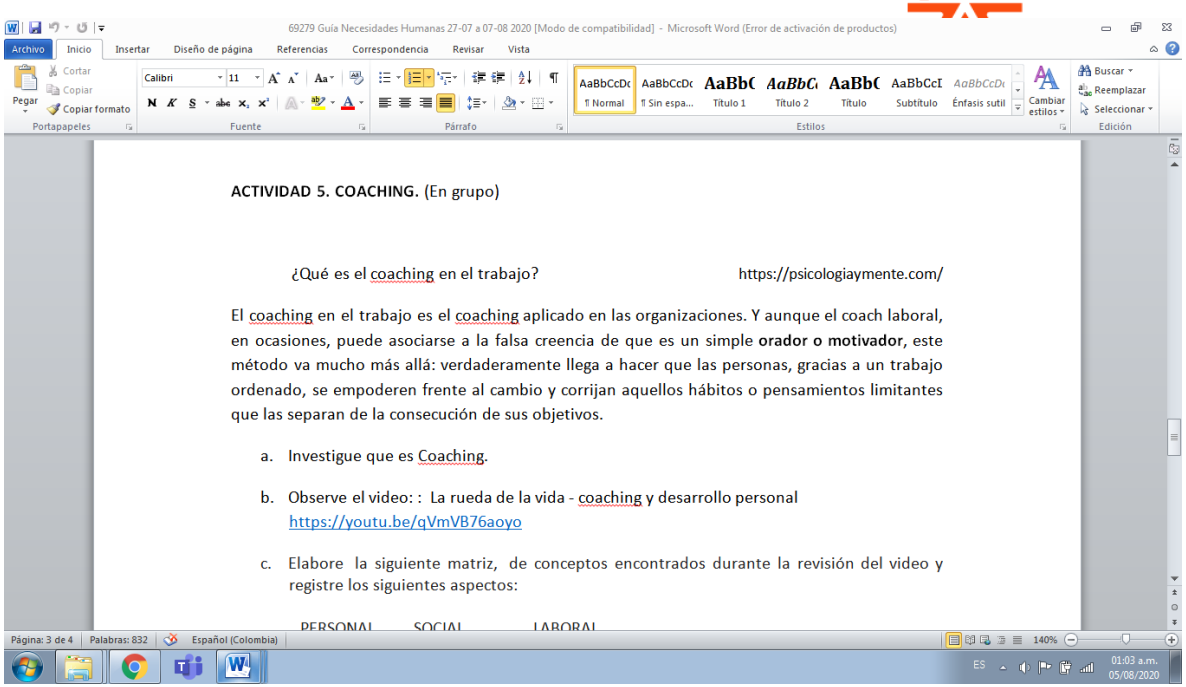
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Anuncios en Territorium para Actividades de la semana, e información sobre dificultades de conexión con la plataforma en estos días. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium Preparación. -Actividades en Territorium para todas las fichas: Actividades de la semana, Guía orientaciones, material de apoyo, evidencias, y revisión de evidencias ya presentadas. -Participación en Acompañamiento Capellanía. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y Chiavenato: Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional Coaching: Matriz -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-NOTA: La plataforma Territorium ya está funcionando hoy. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

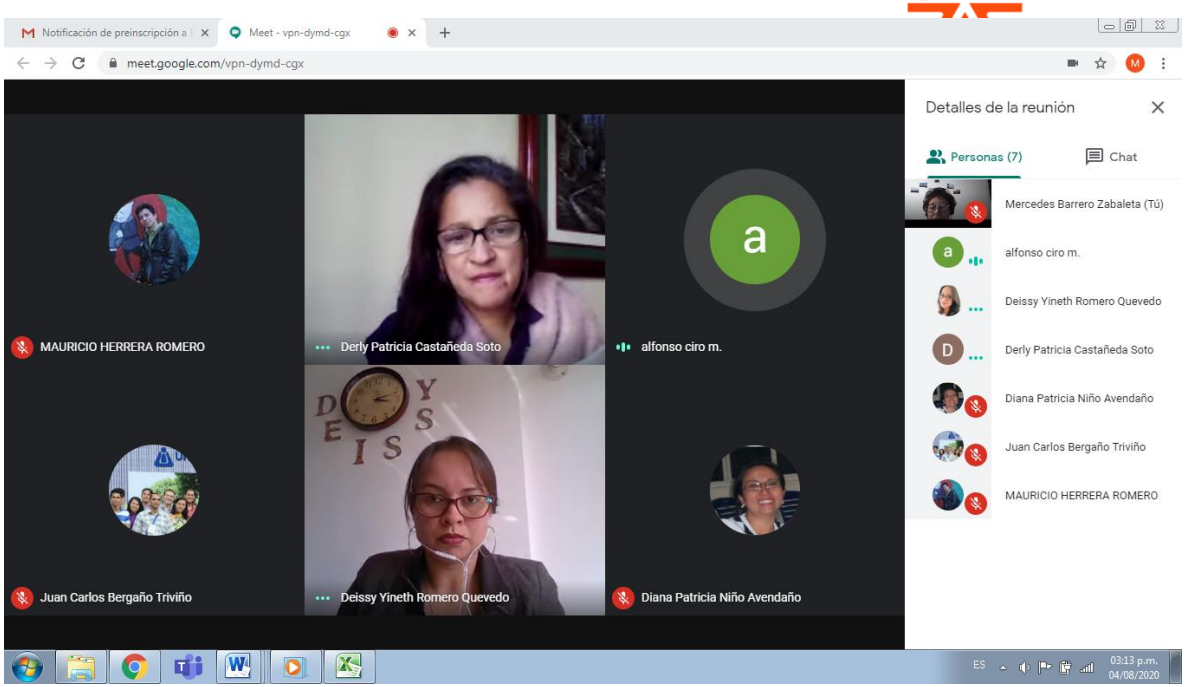


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

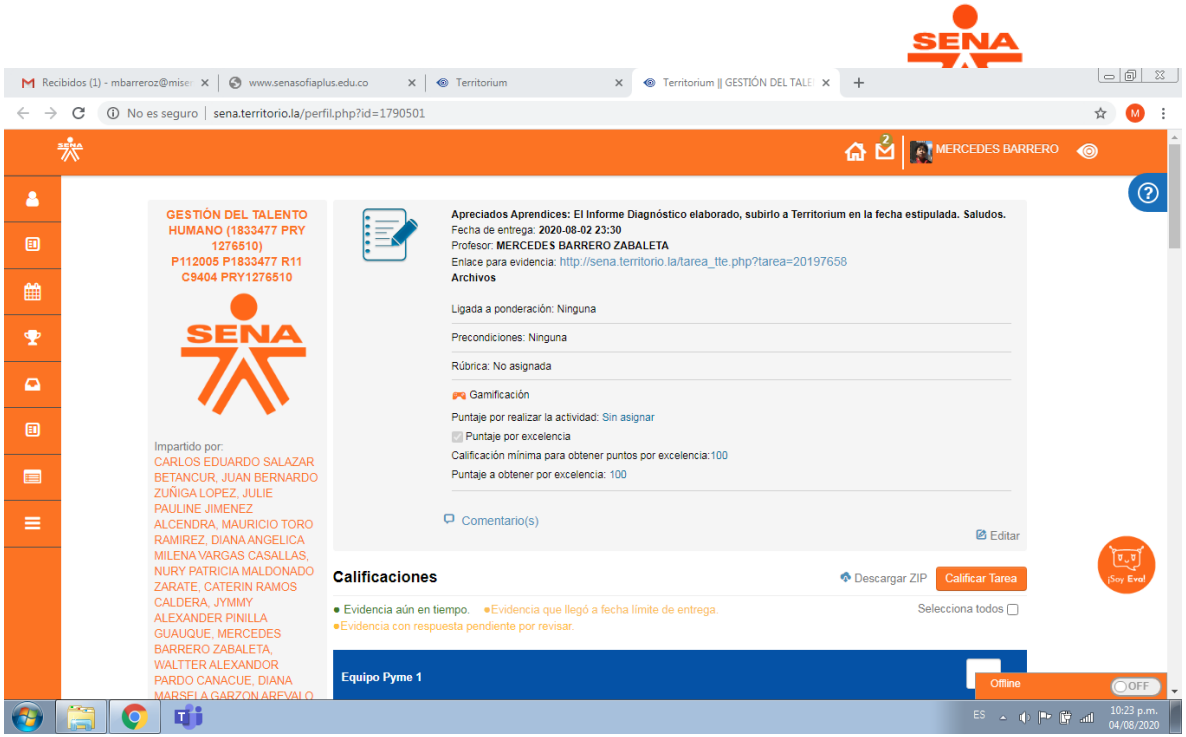


Acompañamiento Capellanía

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Diagnóstico.

Apreciados aprendices: Celebro que a pesar de la intermitencia de Territorium que ha demorado las realizaciones, se haya podido subir el informe a tiempo. Saludo

Publicación prioritaria

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Informe Diagnóstico

Apreciados Aprendices: Hemos tenido retraso para entregas por intermitencia de Territorium. Favorablemente hoy está funcionando. Se ha ampliado fecha para subir informe. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Normatividad.

Apreciados Aprendices: Tenemos Guía, materiales y evidencias sobre Normatividad BSL para subir producto. Saludo.

Evidencia



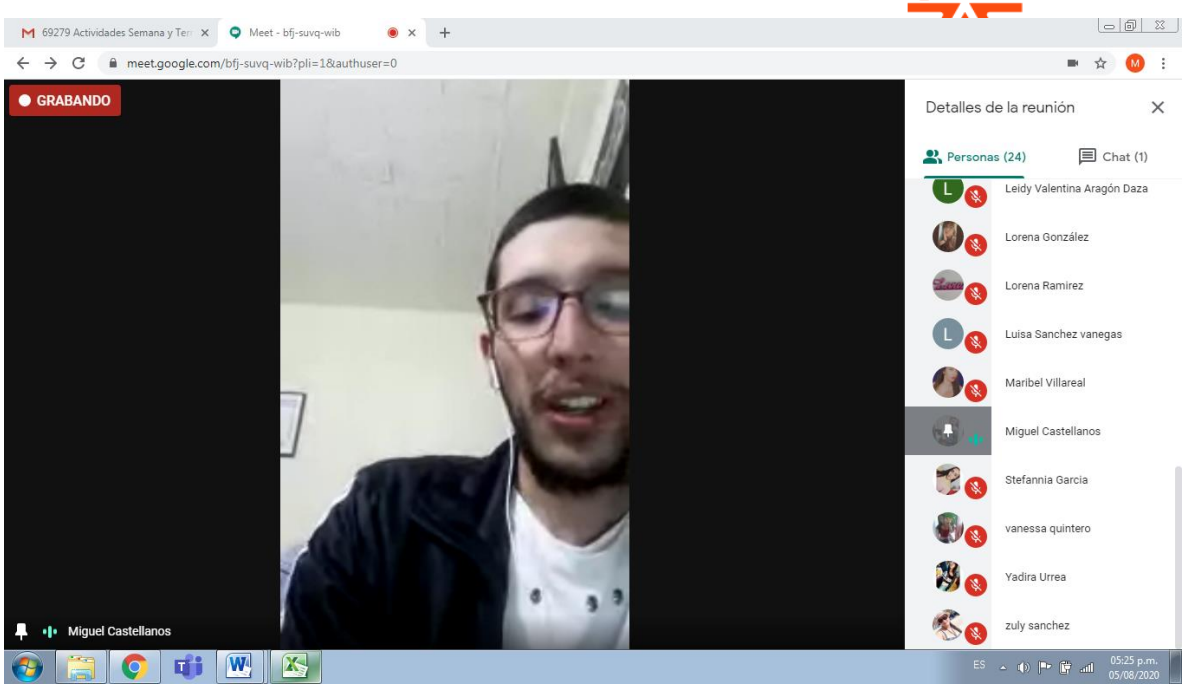
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 05-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

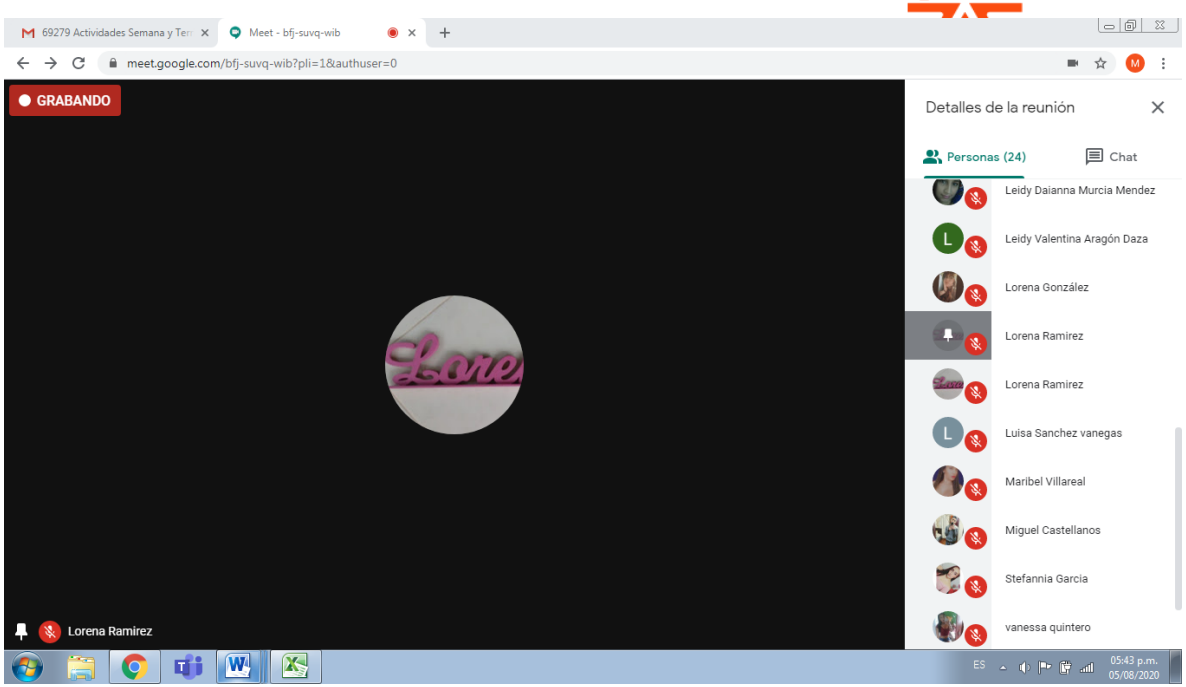
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo, Organización. Inteligencia emocional y comportamiento Organizacional. Coaching. Actividades: Lecturas, videos, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y Chiavenato: Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional Coaching: Matriz -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

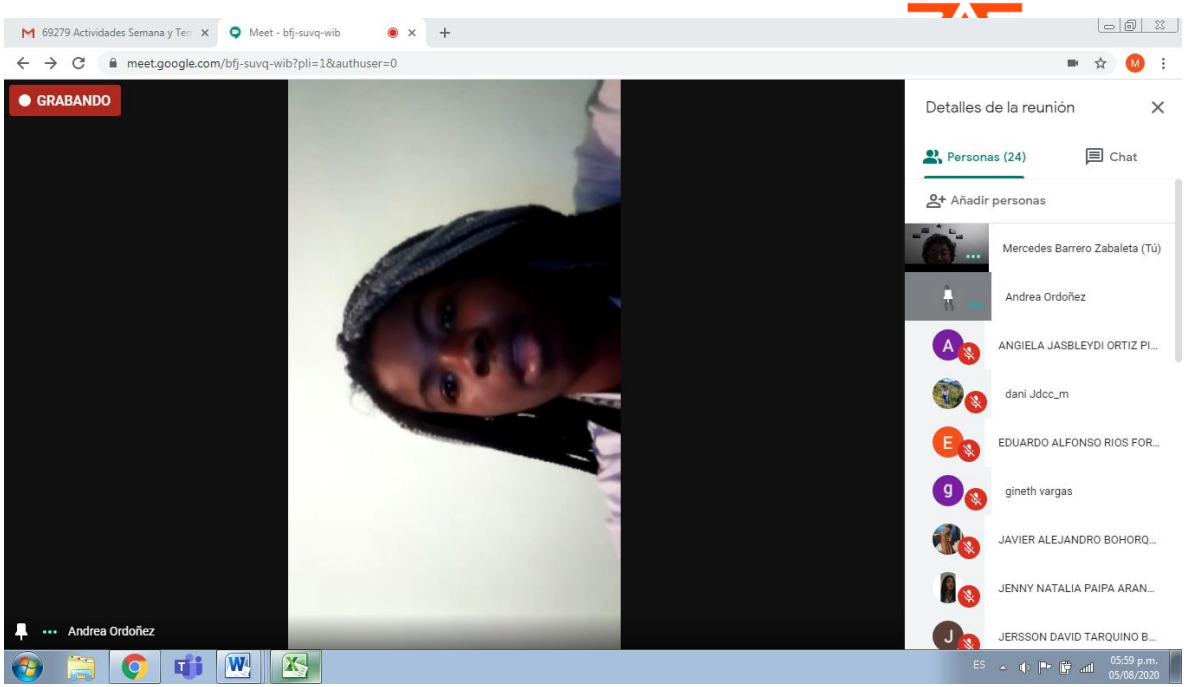
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



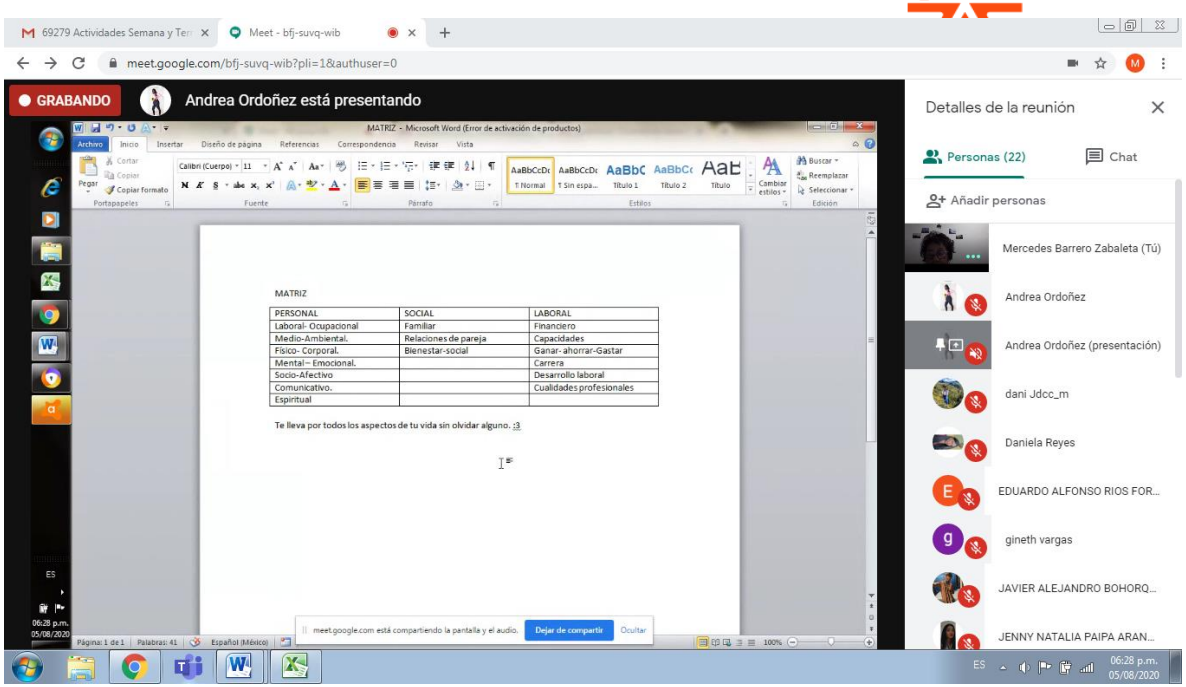
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



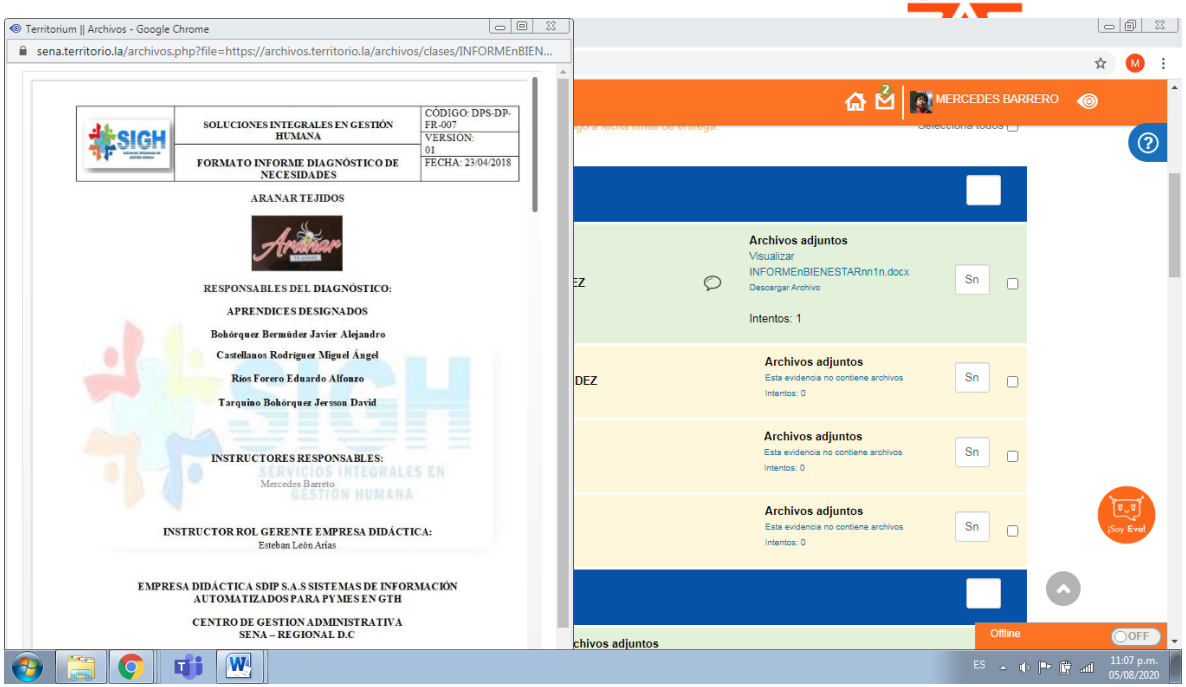
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

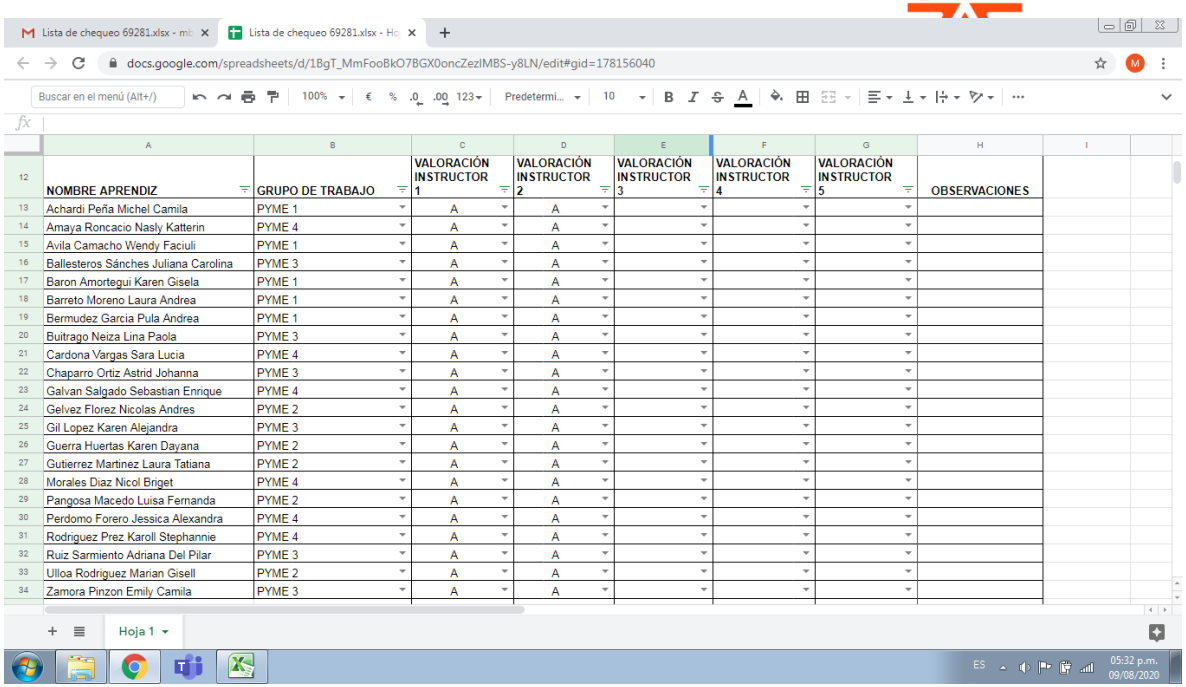
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo con instructora Líder de ficha 69318, inicio Competencias, Acta. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Beneficios Sociales Concepto. Ventajas. Incentivos. Clases y tipos de beneficios. Actividades individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium Preparación. -Elaboración de Listas de chequeo de fichas 69279 y 69281, y envío a Drive gerentes Empresa didáctica. Pantallazos. -Inicio Curso Integridad-Anticorrupción. Primera parte. Pantallazo. -Elaboración de Encuesta para instructores- ENI: Pantallazo. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Beneficios laborales. -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Beneficios laborales. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

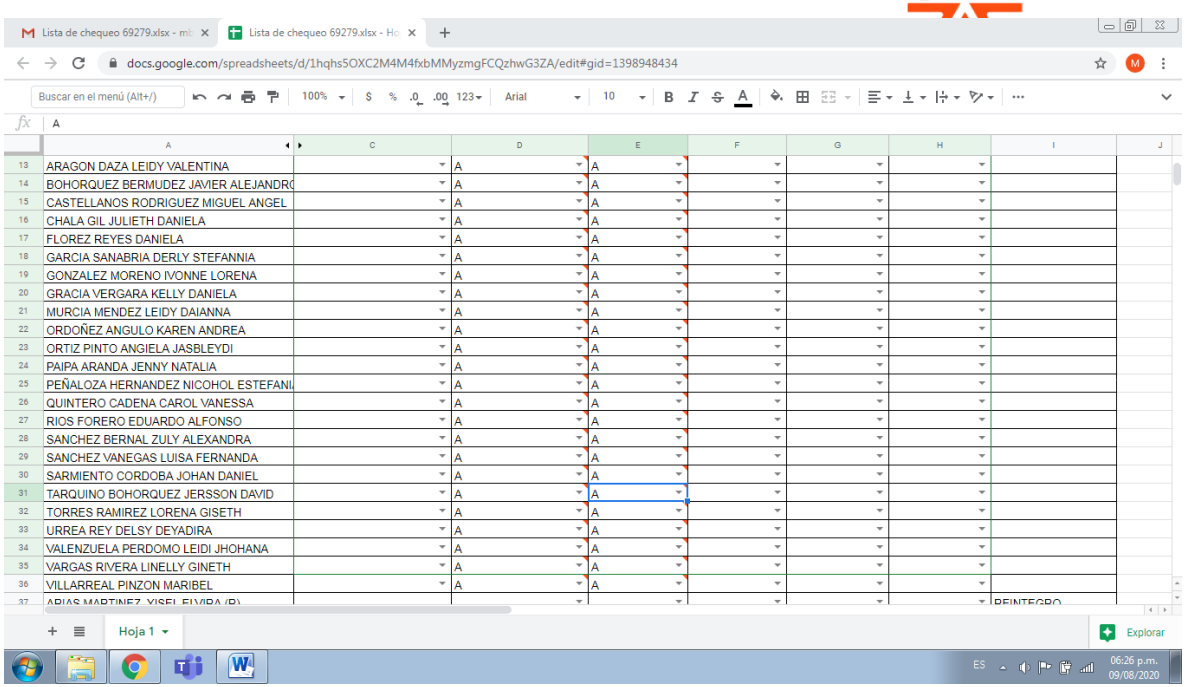
Listas de chequeo fichas para gerentes

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
12	NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR 1	VALORACIÓN INSTRUCTOR 2	VALORACIÓN INSTRUCTOR 3	VALORACIÓN INSTRUCTOR 4	VALORACIÓN INSTRUCTOR 5	OBSERVACIONES	
13	Achardi Peña Michel Camila	PYME 1	A	A					
14	Amaya Roncacio Nasly Katterin	PYME 4	A	A					
15	Avila Camacho Wendy Faciuli	PYME 1	A	A					
16	Ballesteros Sánches Juliana Carolina	PYME 3	A	A					
17	Baron Amortegui Karen Gisela	PYME 1	A	A					
18	Barreto Moreno Laura Andrea	PYME 1	A	A					
19	Bermudez Garcia Pula Andrea	PYME 1	A	A					
20	Buitrago Neiza Lina Paola	PYME 3	A	A					
21	Cardona Vargas Sara Lucia	PYME 4	A	A					
22	Chaparro Ortiz Astrid Johanna	PYME 3	A	A					
23	Galvan Salgado Sebastian Enrique	PYME 4	A	A					
24	Gelvez Florez Nicolas Andres	PYME 2	A	A					
25	Gil Lopez Karen Alejandra	PYME 3	A	A					
26	Guerra Huertas Karen Dayana	PYME 2	A	A					
27	Gutierrez Martinez Laura Tatiana	PYME 2	A	A					
28	Morales Diaz Nicol Briget	PYME 4	A	A					
29	Pangosa Macedo Luisa Fernanda	PYME 2	A	A					
30	Perdomo Forero Jessica Alexandra	PYME 4	A	A					
31	Rodriguez Prez Karoll Stephannie	PYME 4	A	A					
32	Ruiz Sarmiento Adriana Del Pilar	PYME 3	A	A					
33	Ulloa Rodriguez Marian Gisell	PYME 2	A	A					
34	Zamora Pinzon Emily Camila	PYME 3	A	A					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

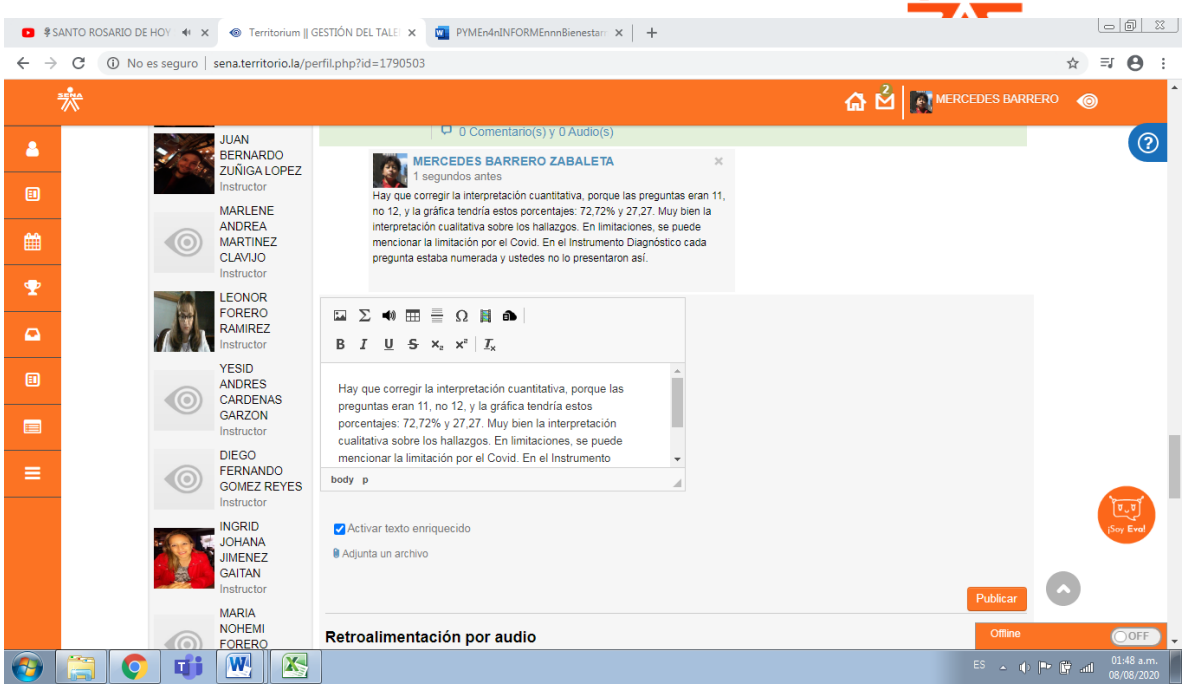


Curso código integridad

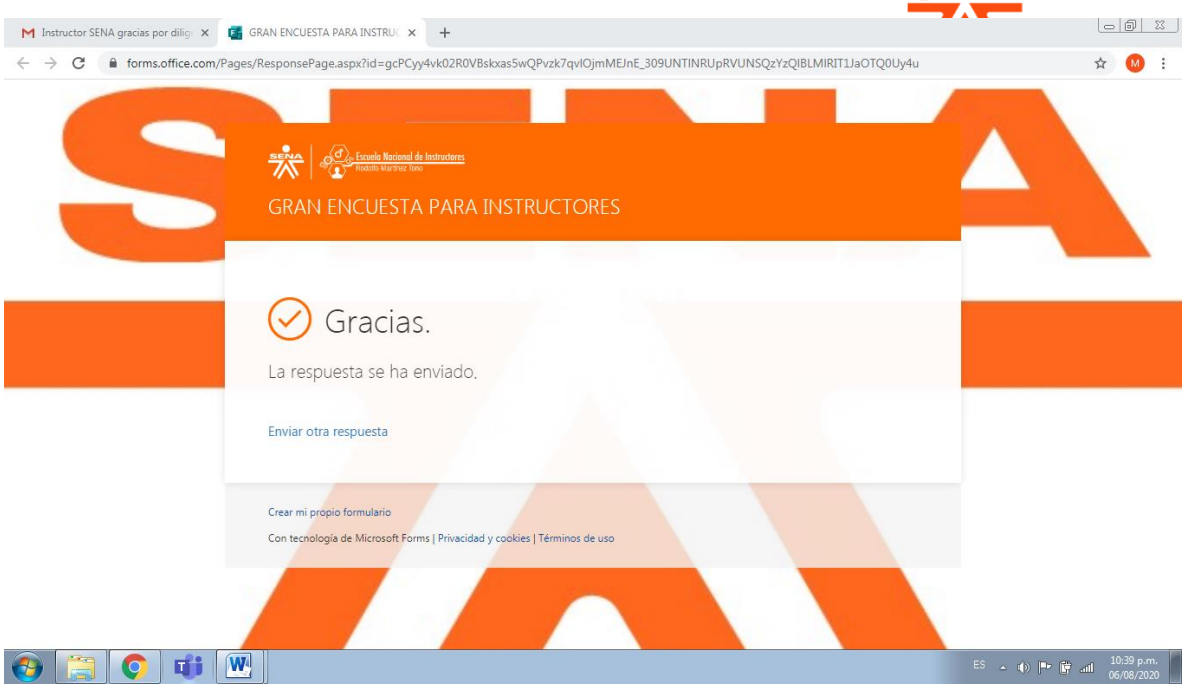
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

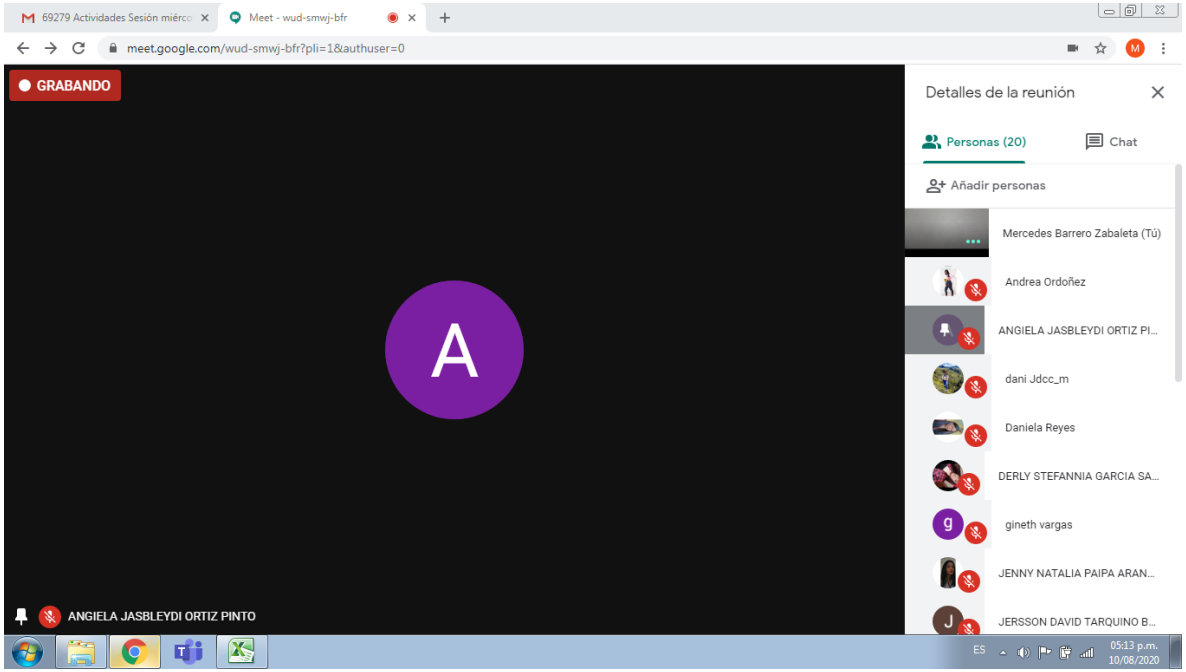
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69318 Actividades Semana 10-14 agosto 69281 Actividades sesión jueves y Territorium 69280 Actividades Sesión jueves y Territorium 69279 Actividades Sesión miércoles y Territorium 69281 Actividad para Sesión martes 11 69280 Actividad para Sesión martes 11 69279 Actividad para Sesión lunes 10 -Correos a aprendices Ficha 69280 enviando calificación de Informes diagnósticos y solicitando correcciones, y que envíen el informe los que faltaron. -Anuncios en Territorium a todas las fichas para actividades. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Beneficios Laborales. Concepto. Ventajas. Incentivos. Tipos de beneficios. Factores para elegir. Proceso para Plan de Beneficios. Actividades: Lecturas, cuestionario, Cuadro. Individual y en grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades en Territorium para todas las fichas: Guías, orientaciones, materiales y evidencias. También evaluación, calificación de evidencias. Pantallazos. -Participación en Capacitación ENI- Territorium, aunque se suspendió la Sesión Teams y quedó inconclusa. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Beneficios laborales. -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Beneficios laborales. Informe Diagnóstico.	

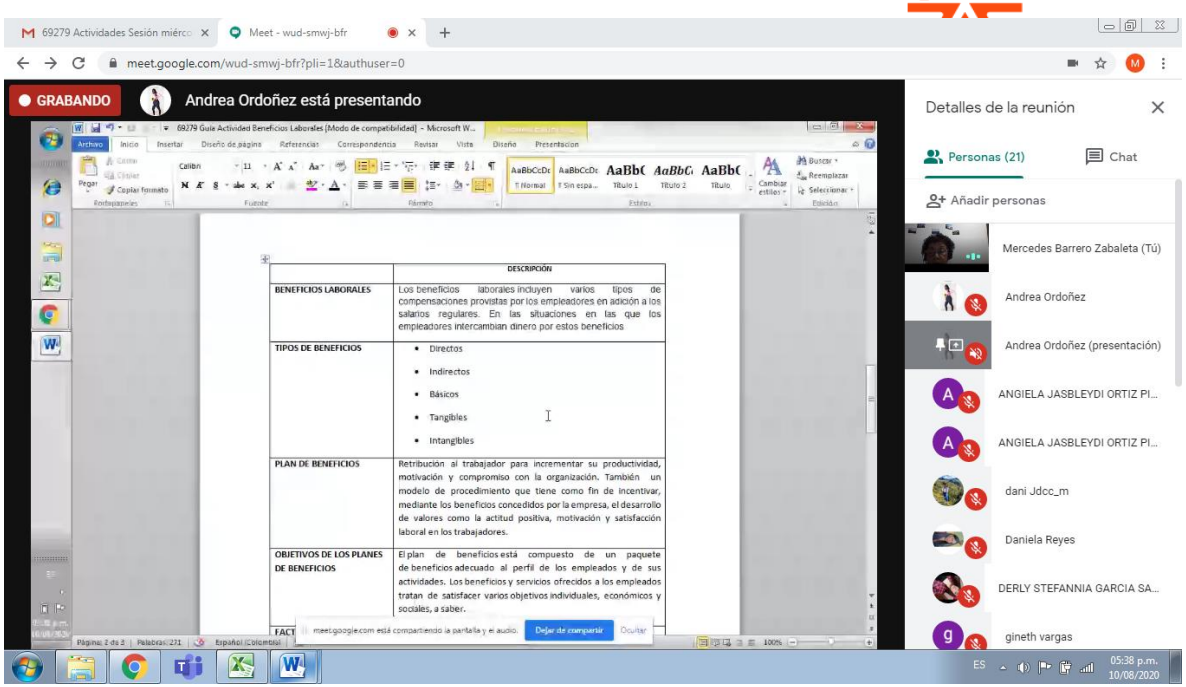
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

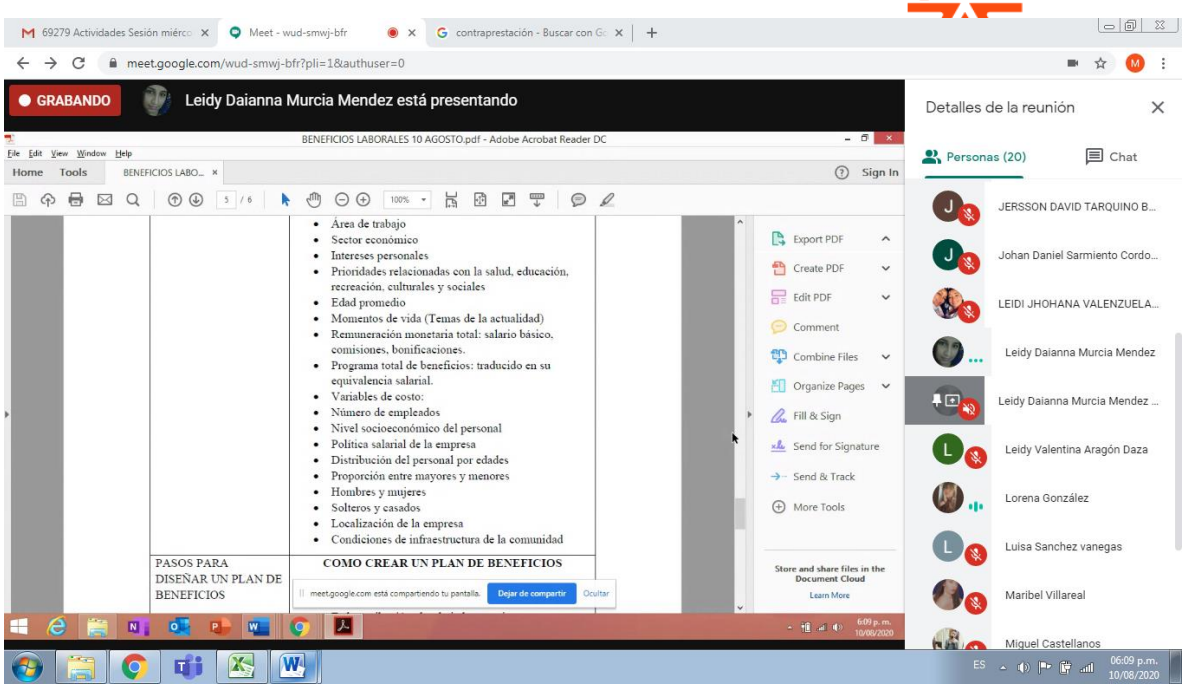
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



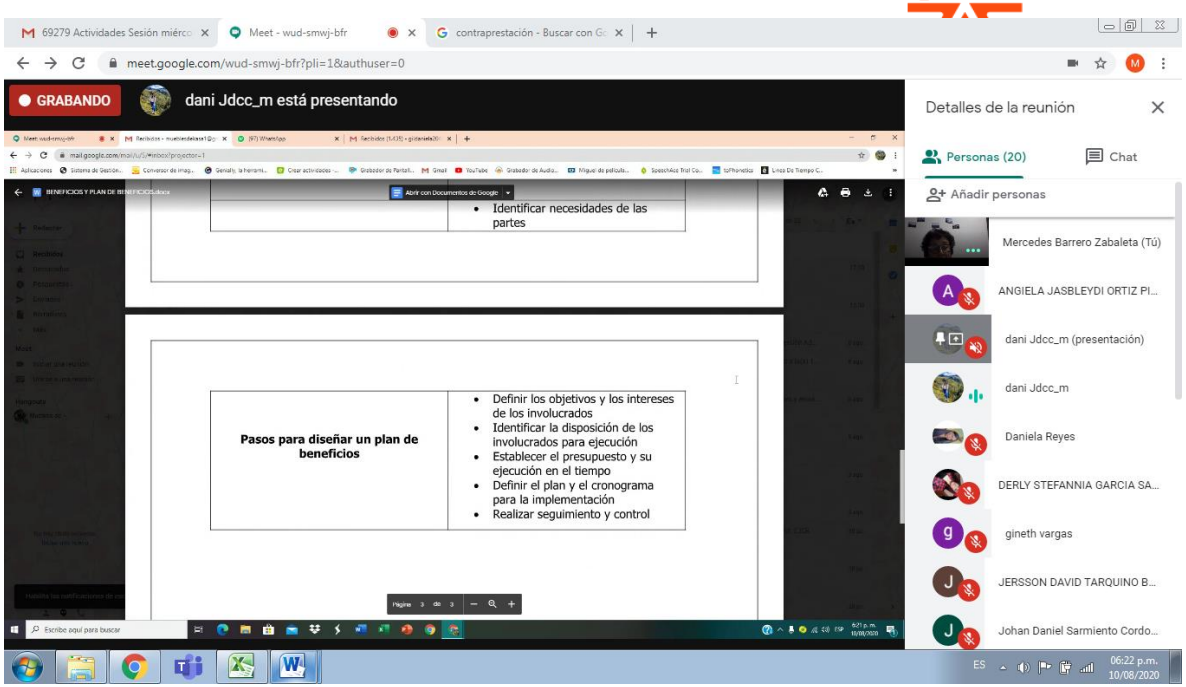
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

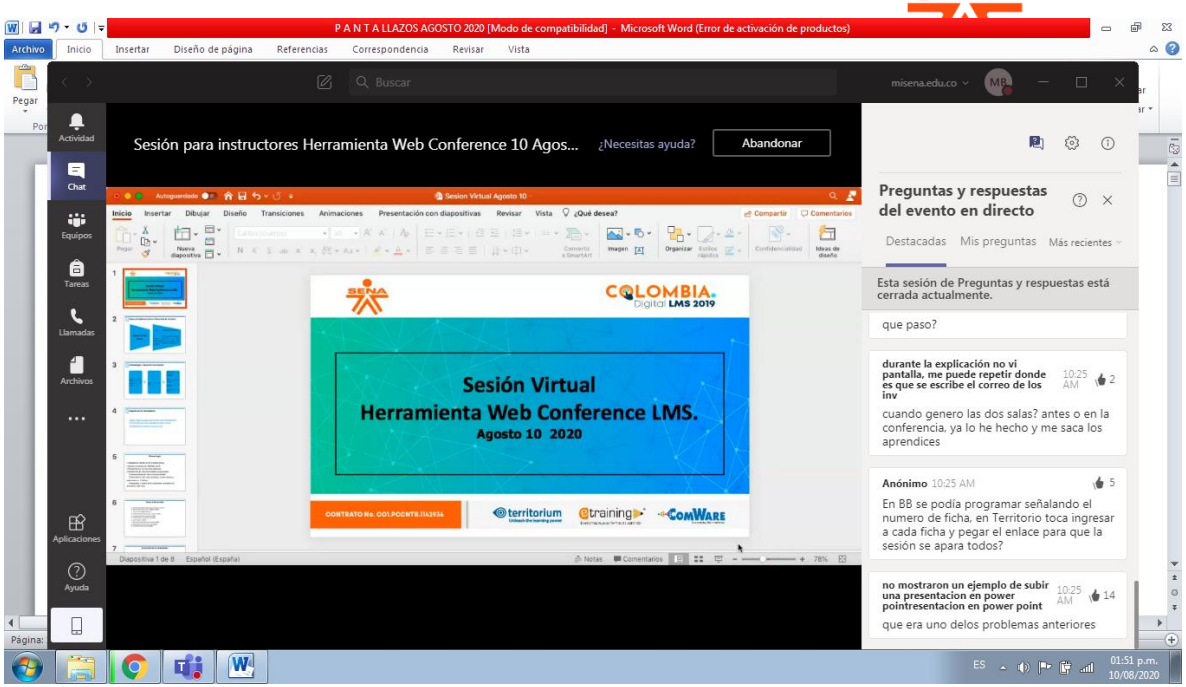


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

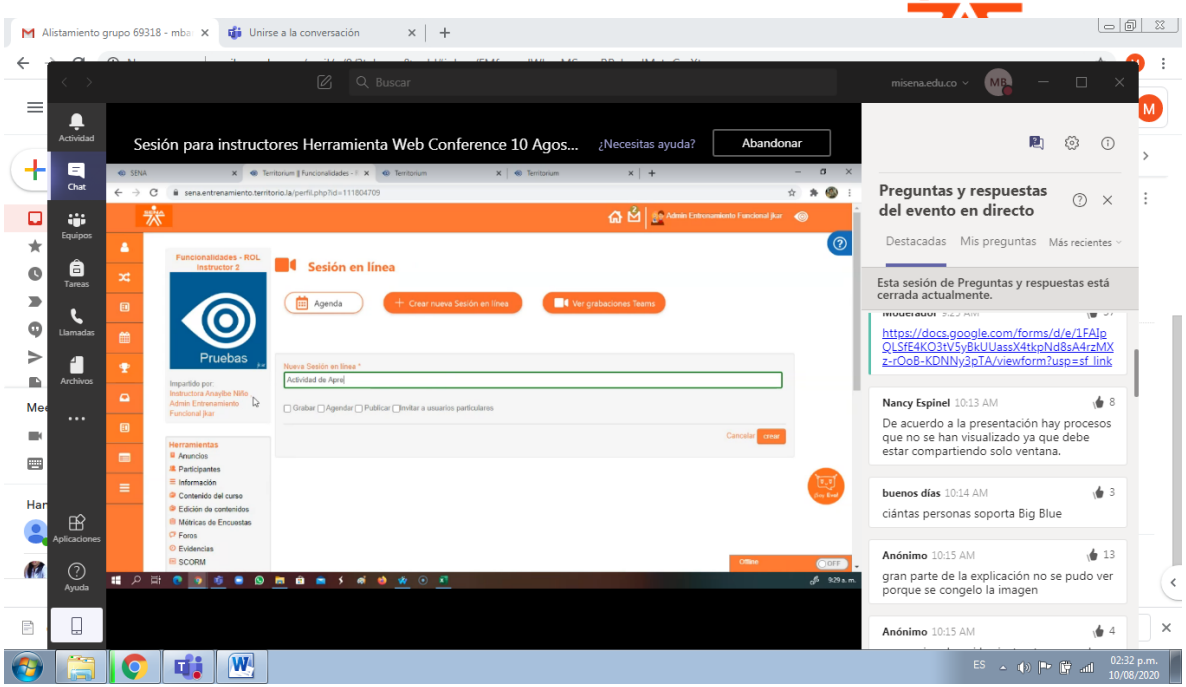


Capacitación ENI Territorium

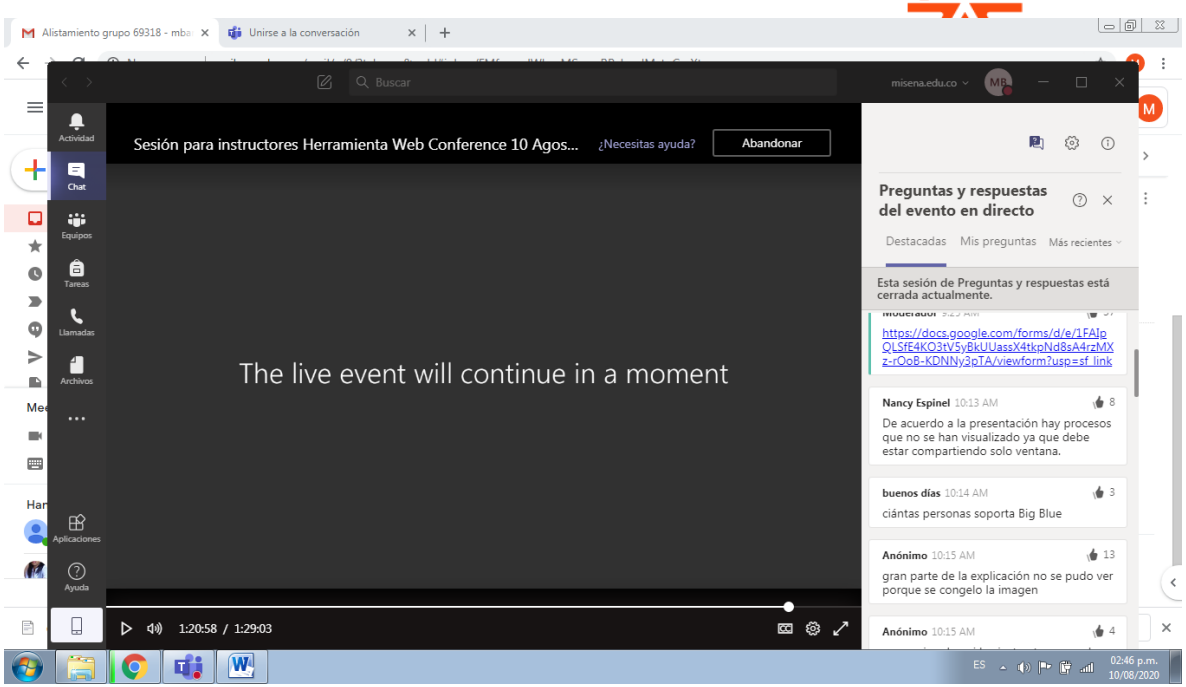
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



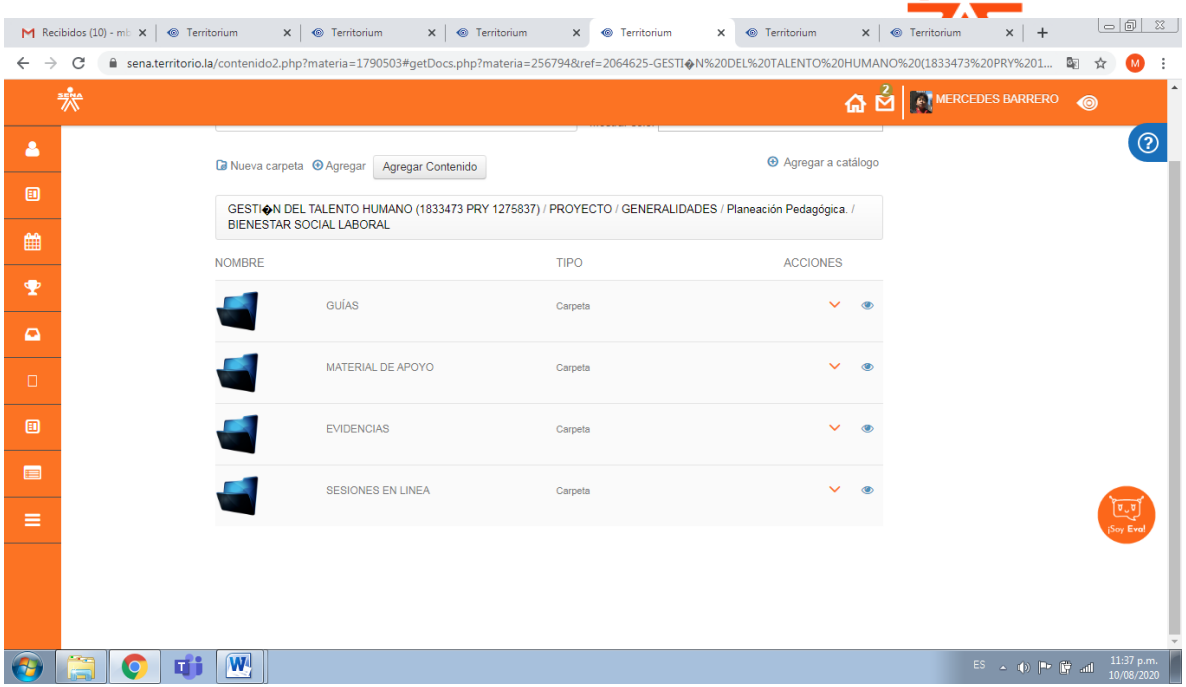
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



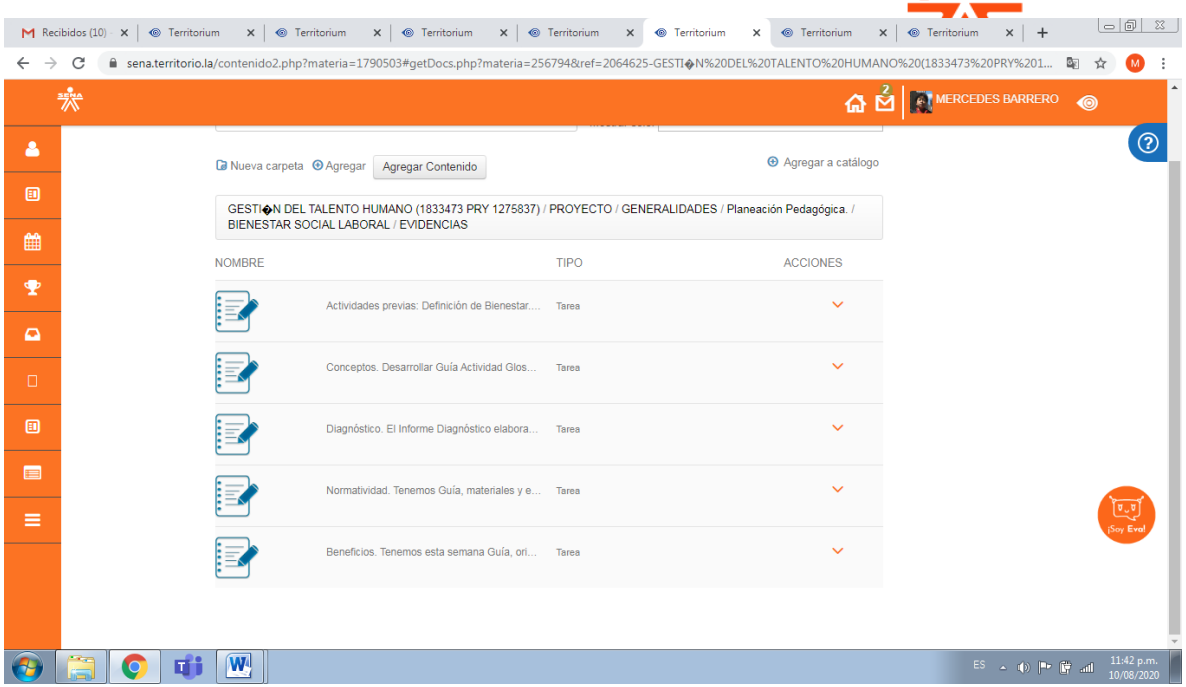
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios

Apreciados aprendices: Tenemos actividad Beneficios, guía, orientaciones, material, evidencias. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios.

Apreciados aprendices: Felicitaciones por el trabajo efectivo hasta ahora. Tenemos adelanto para inicio de Propuesta Mejora: Beneficios. Saludo

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Beneficios.

Beneficios. Tenemos esta semana Guía, orientaciones, material de apoyo, evidencias. Saludo.

Evidencia

Fecha de entrega: 14 de Agosto del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

69280 Urgente envío de Informes Diagnósticos

Mercedes Barrero Zabaleta dom., 9 ago. 19:18 (hace 2 días)

Apreciados Aprendices: - PYME 4: Enviar urgentemente su informe corregido al correo de la Instructora. (Plazo hasta 10-08-2020 a las 23:30) Para mejorar la pres

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> dom., 9 ago. 19:22 (hace 2 días)

para ESTEBAN

Apreciado Instructor Gerente Esteban:

La Lista de Chequeo de la ficha 69280 no se ha podido finalizar por demora de entrega de Informes diagnósticos de dos fichas y correcciones que deben hacer. Quedo atenta.

Comparto el email enviado a los grupos. Gracias.

Saludo cordial,

69280 Revisión Informes Diagnósticos

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 8 ago. 7:23 (hace 3 días)

para cga69280, Andre2988hur22, decxy.h2002, annih341, laublanco0628, tchaparro272, jcubides05, Cristian, amortequi32daniela, dani.herrera.bo, Lauraaroca1000, Karenmartikcas, Montanalaura221, Munoznataliakg, nickygasper000, samacalaura, Natalia, Camilaaaramirezz22, laurarivera0315, Laura, sophyesegura, isapaumar567, fernneytorres14, evetriana1511, yiselvg16, luzmaryvargas114, hasbleidymorales14, aquevedo105, f26Luisa

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Envío el resultado de revisión de los Informes Diagnósticos.
En Territorium ya se evaluaron Pyme 5 y pyme 6.
Pyme 2 y 4, hacer las correcciones que se indican y reenviar nuevamente el informe al correo de la instructora, urgentemente.
Pymes 1 y 3, informar urgentemente porque no enviaron su Informe.

Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

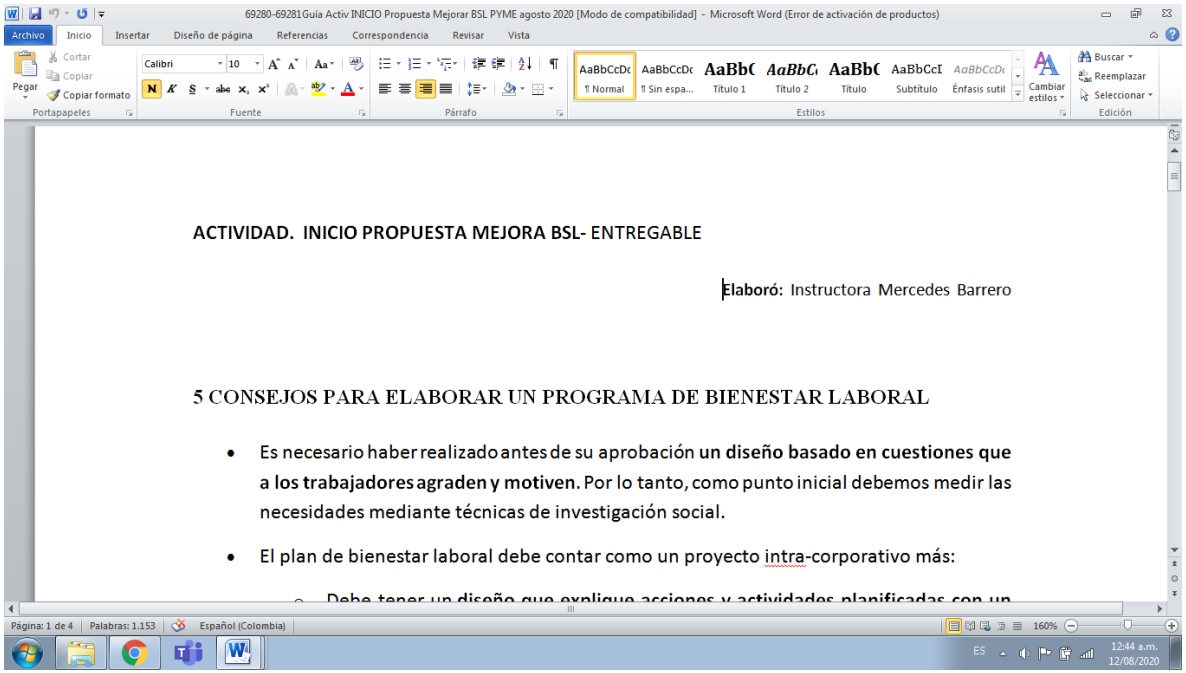
Fecha: 11-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a Gerente SDIP enviando Lista Chequeo de la Ficha 69280. -Correo a aprendices Pyme 2 de Ficha 69279, citando a reunión para manejo conflictos de grupo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

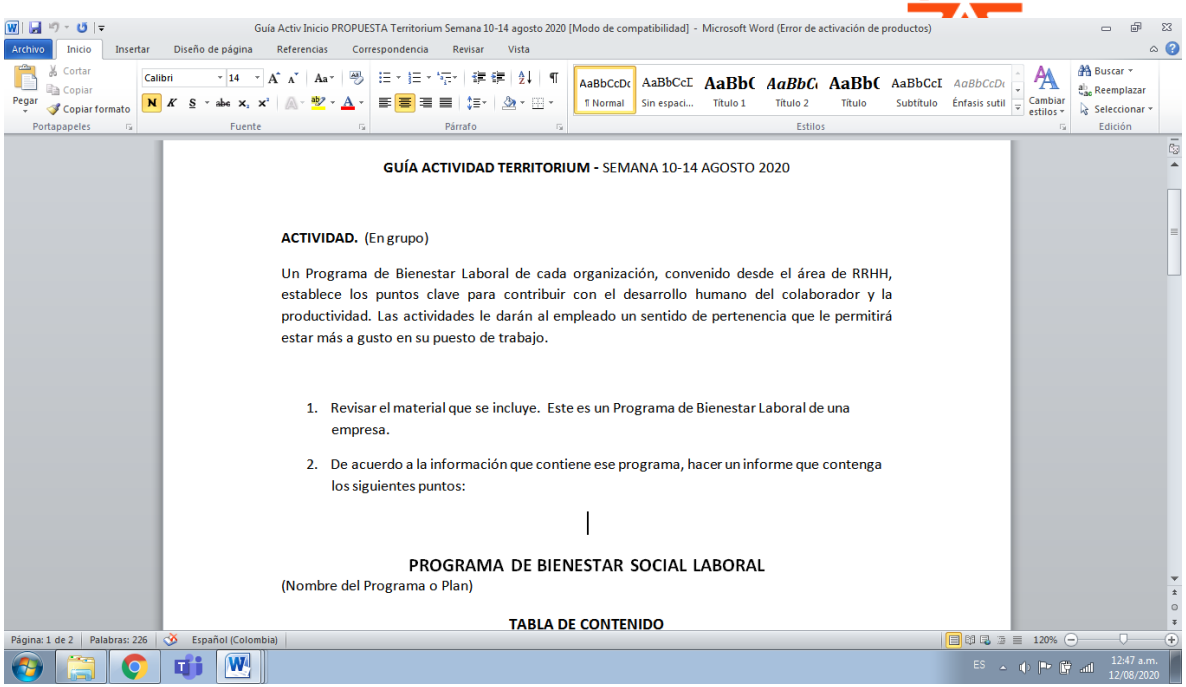
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	-Propuesta de Mejor Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Actividad Flujograma, Matriz, Tabla de Contenido del Plan de Bienestar. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. Preparación. -Actividades Semana Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. -Participación en Reunión de Coordinación e Instructores. Pantallazos. -Evaluación de Lista de Chequeo de Ficha 69280 en Drive Empresa Didáctica. Pantallazo. -Evaluación en Territorium de Informes Diagnósticos de 3 grupos de la Ficha 69280 por correcciones. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

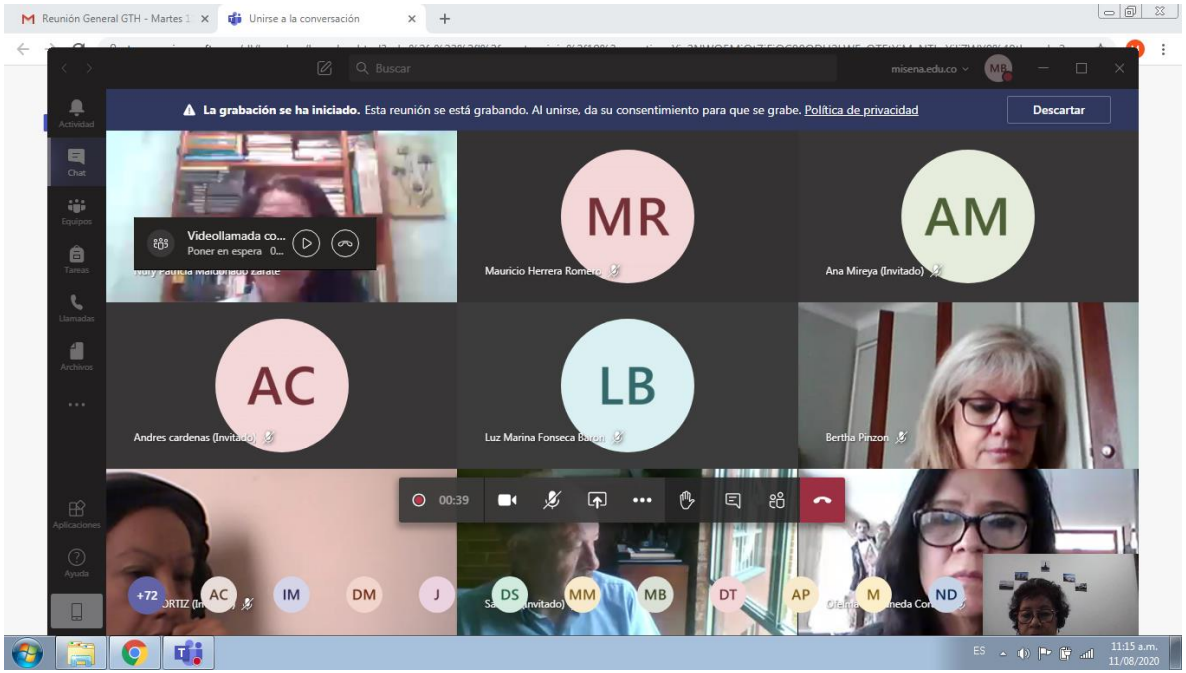
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



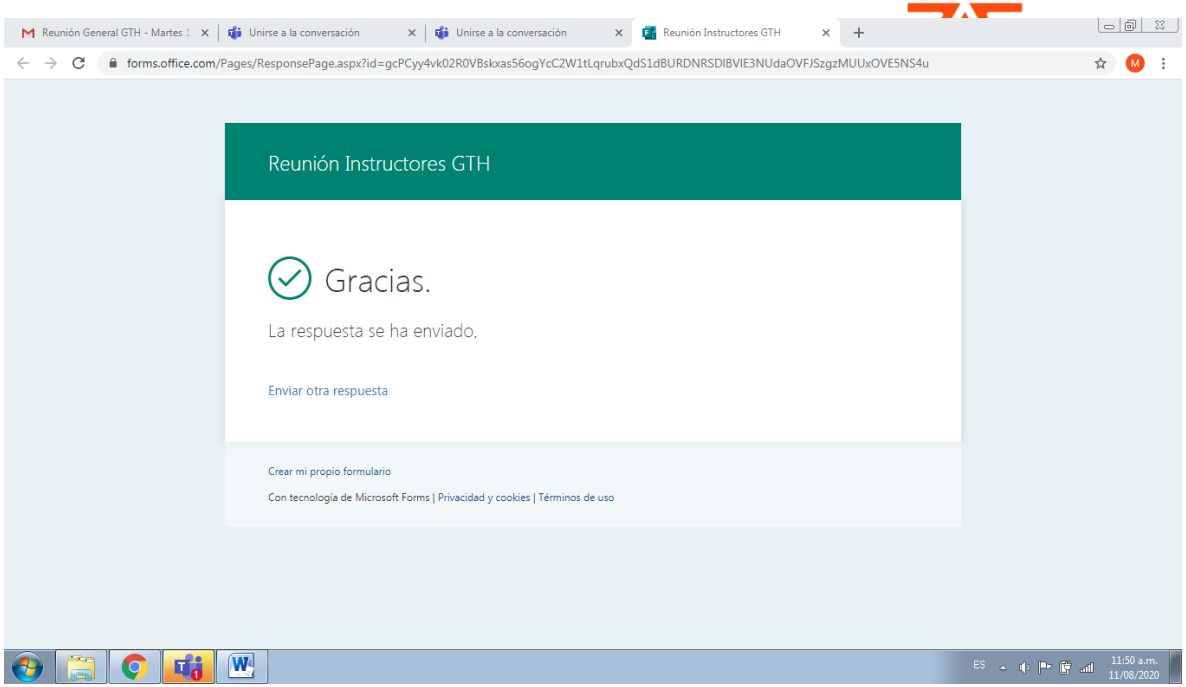
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



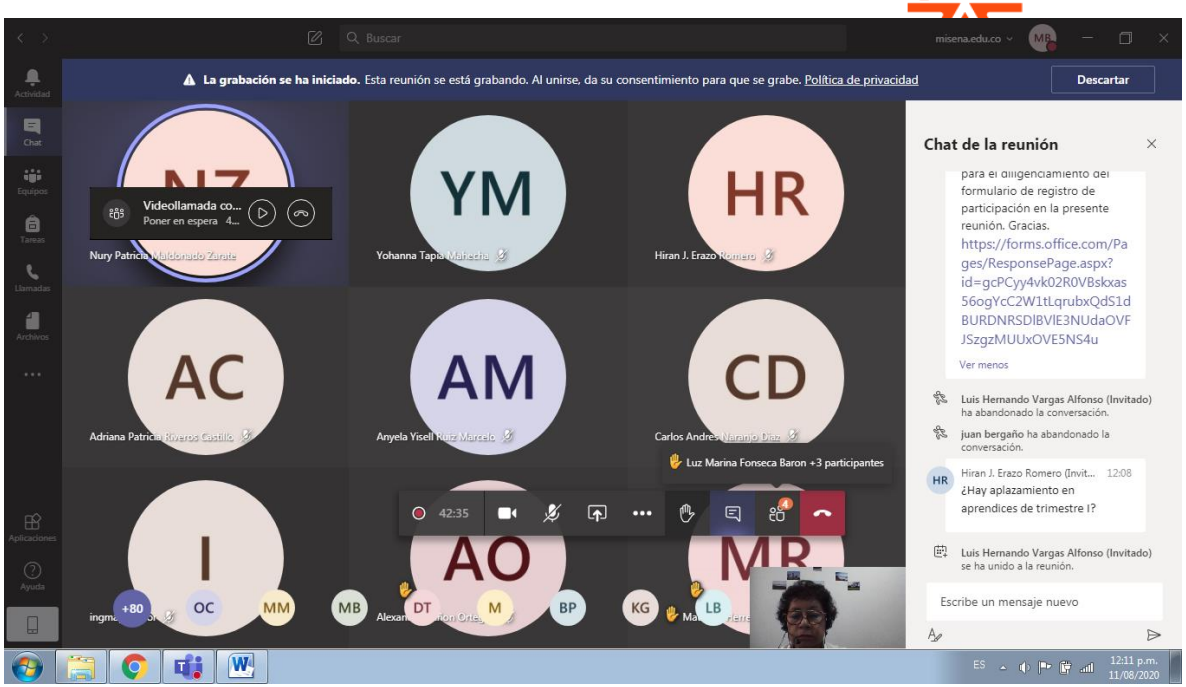
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



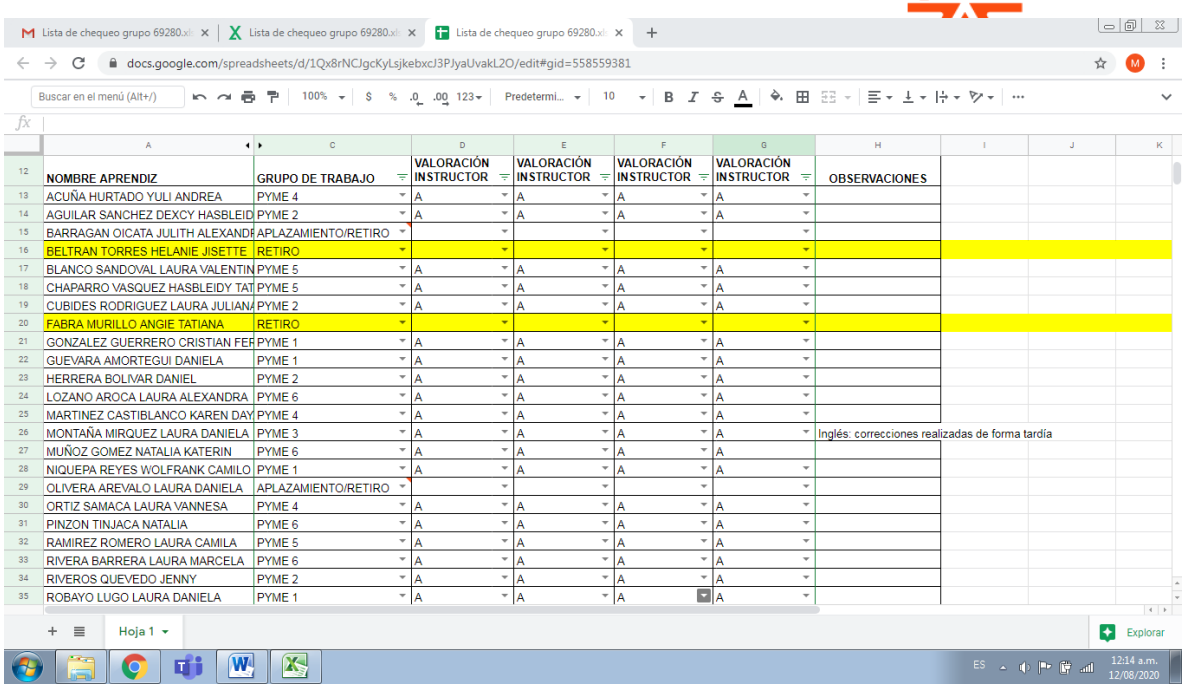
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	OBSERVACIONES
ACUÑA HURTADO YULI ANDREA	PYME 4	A	A	A	A	
AGUILAR SANCHEZ DEXCY HASBLEID	PYME 2	A	A	A	A	
BARRAGAN OICATA JULITH ALEXANDR	APLAZAMIENTO/RETIRO					
BELTRAN TORRES HELANIE JISETTE	RETIRO					
BLANCO SANDOVAL LAURA VALENTIN	PYME 5	A	A	A	A	
CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY TAT	PYME 5	A	A	A	A	
CUBIDES RODRIGUEZ LAURA JULIANA	PYME 2	A	A	A	A	
FABRA MURILLO ANGIE TATIANA	RETIRO					
GONZALEZ GUERRERO CRISTIAN FER	PYME 1	A	A	A	A	
GUEVARA AMORTEGUI DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	
HERRERA BOLIVAR DANIEL	PYME 2	A	A	A	A	
LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA	PYME 6	A	A	A	A	
MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAY	PYME 4	A	A	A	A	
MONTAÑA MIRQUEZ LAURA DANIELA	PYME 3	A	A	A	A	Inglés: correcciones realizadas de forma tardía
MUÑOZ GOMEZ NATALIA KATERIN	PYME 6	A	A	A	A	
NIQUEPA REYES WOLFRANK CAMILO	PYME 1	A	A	A	A	
OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	APLAZAMIENTO/RETIRO					
ORTIZ SAMACA LAURA VANNESA	PYME 4	A	A	A	A	
PINZON TINJACA NATALIA	PYME 6	A	A	A	A	
RAMIREZ ROMERO LAURA CAMILA	PYME 5	A	A	A	A	
RIVERA BARRERA LAURA MARCELA	PYME 6	A	A	A	A	
RIVEROS QUEVEDO JENNY	PYME 2	A	A	A	A	
ROBAYO LUGO LAURA DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	

Reunión

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> mar., 11 ago. 23:31 (hace 1 hora)

para MARIBEL, ljvalenzuela27, cvquintero62, nepenaloza3, JENNY

Apreciadas aprendices Pyme 2:
Buen día.

Este miércoles en Sesión, les solicito al final, dedicar una parte del tiempo para establecer un diálogo con ustedes.

Saludo

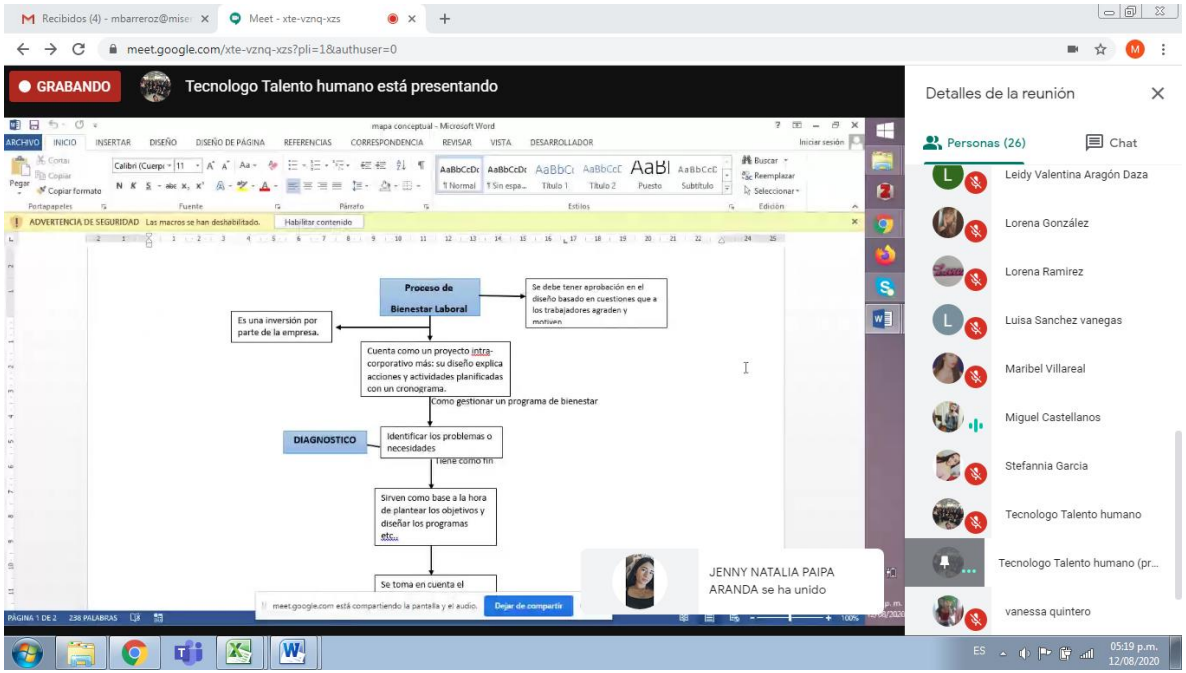
Fecha: 12-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69279

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

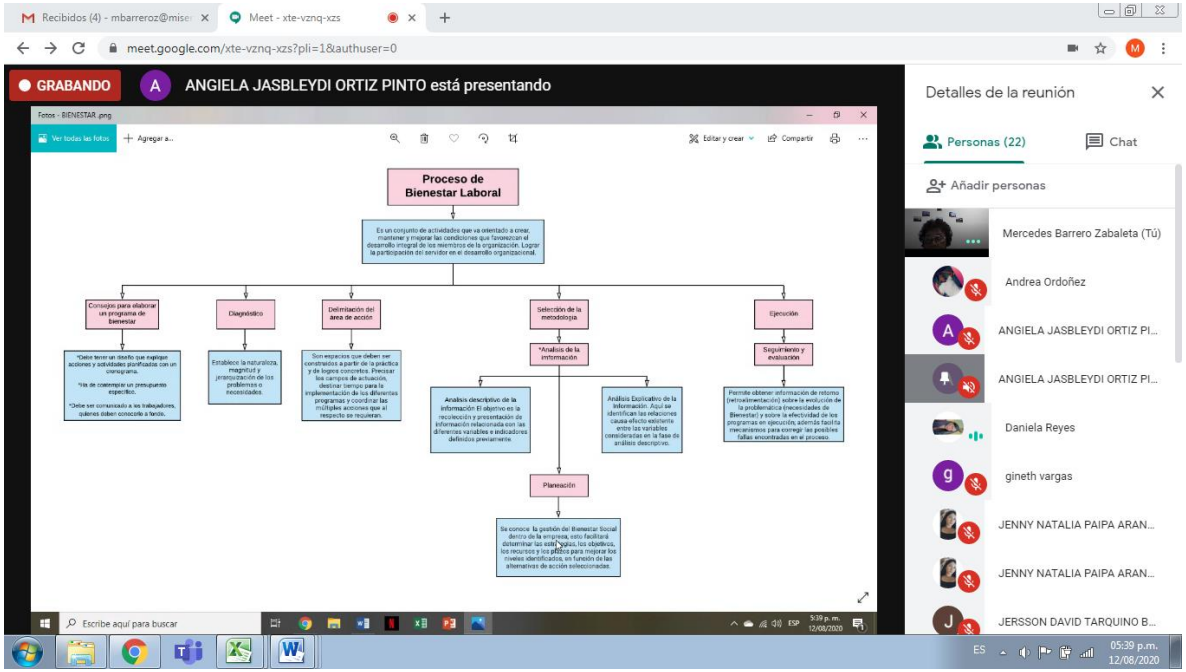
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a aprendices Ficha 69280 enviando material de Motivación para taller en Empresa Didáctica. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Actividad Flujograma, Matriz, Tabla de Contenido del Plan de Bienestar. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. -Actividades Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. Al final de la Sesión, reunión con la Pyme 2, para tratar un problema de conflicto de grupo que se presentó en la clase de Inglés. El resultado del diálogo da como resultado la buena disposición, armonía y compromiso de las aprendizas para continuar y terminar su formación sin problema. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Reunión con Equipo Ejecutor Instructores de la Ficha 69279 para Acta primer corte. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

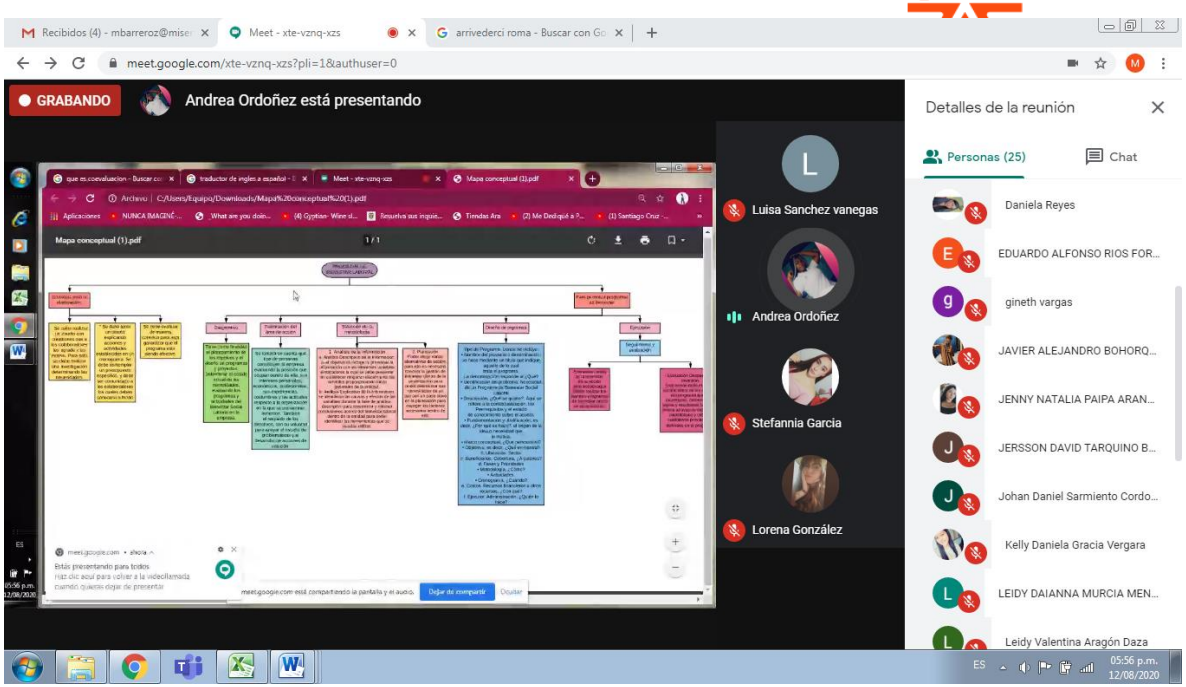
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



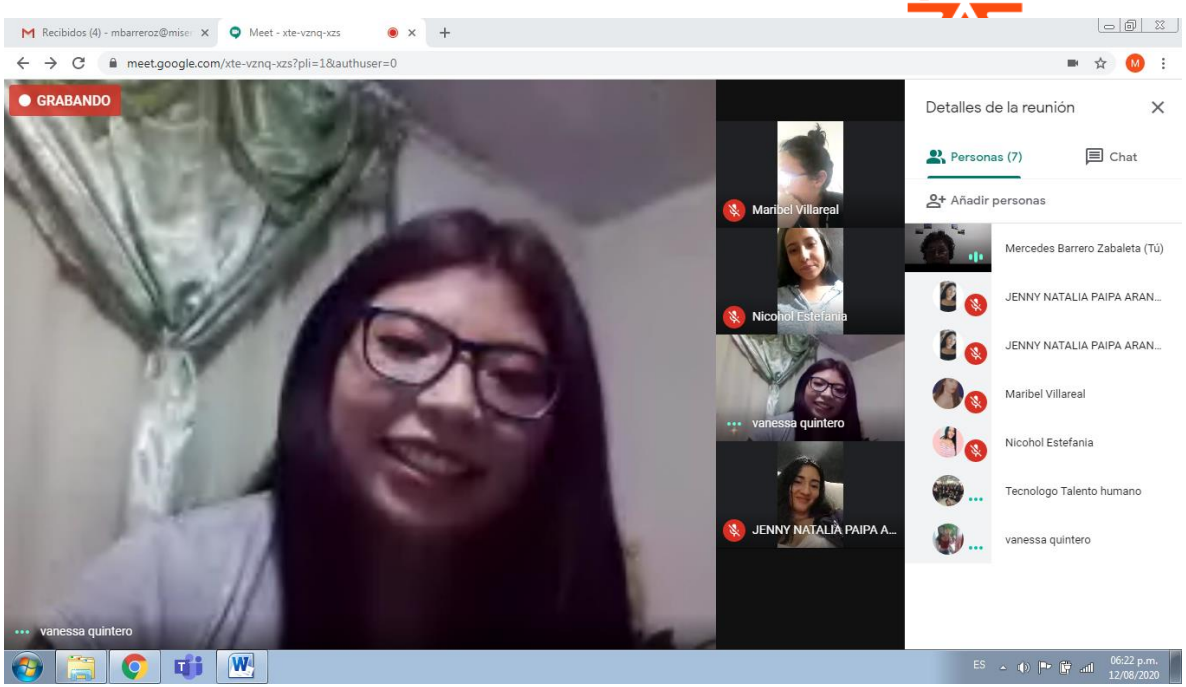
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



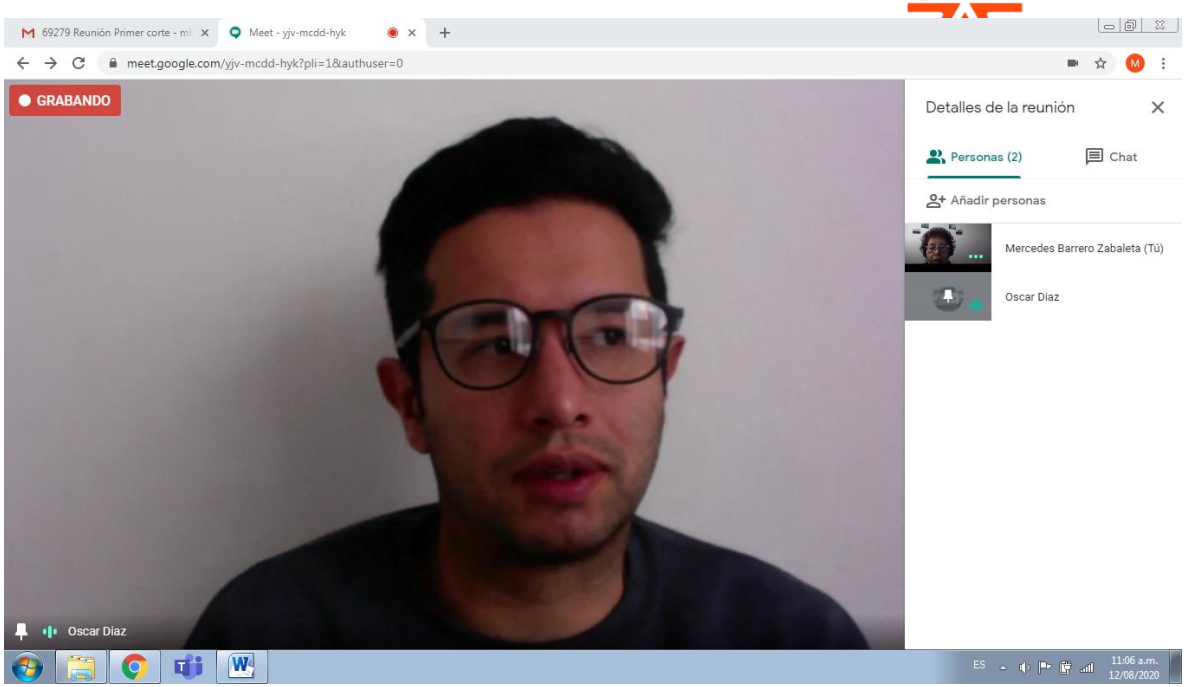
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



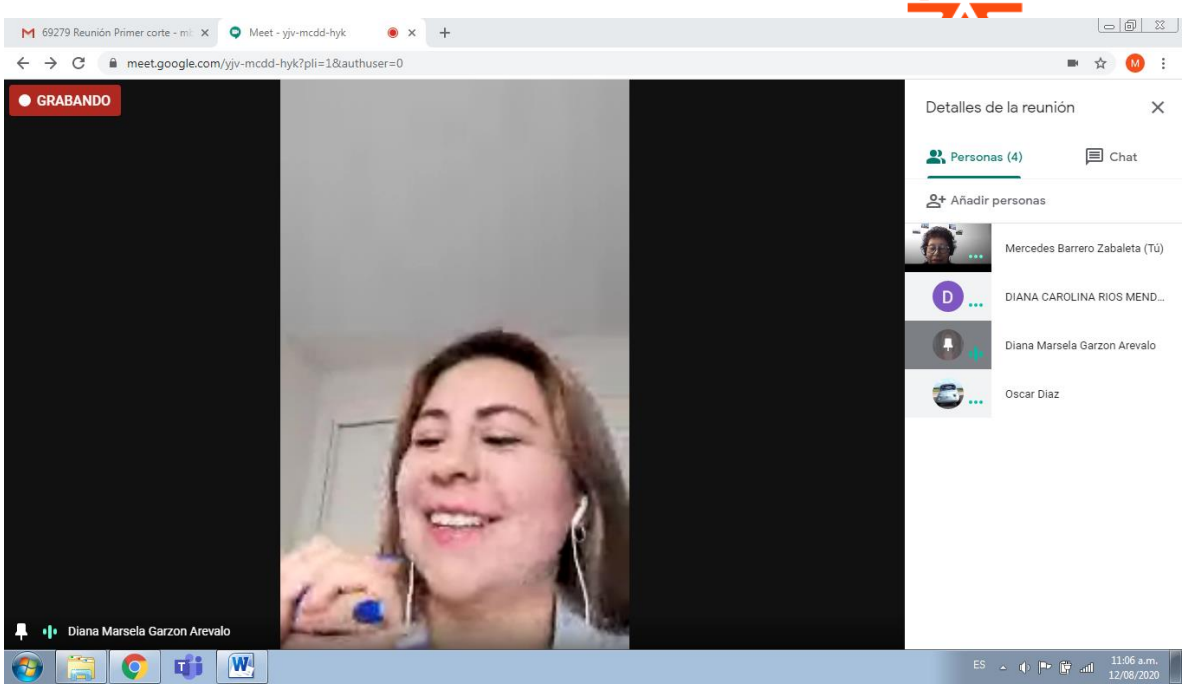
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



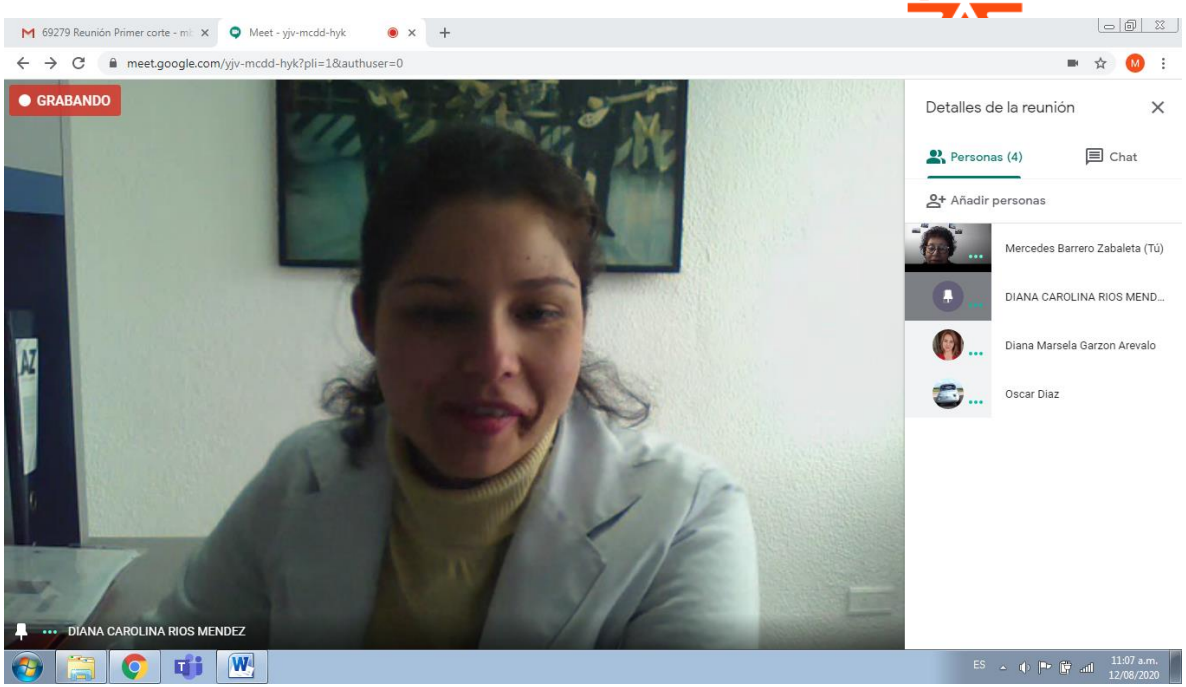
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Motivación Material de apoyo

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

mié., 12 ago. 15:47 (hace 8 horas)

para Lauraaroca1000, Natalia

Apreciadas Aprendices:
Envío material de apoyo de Motivación para el trabajo de la Competencia Bienestar Laboral, en la empresa didáctica.
Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 13-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69279

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

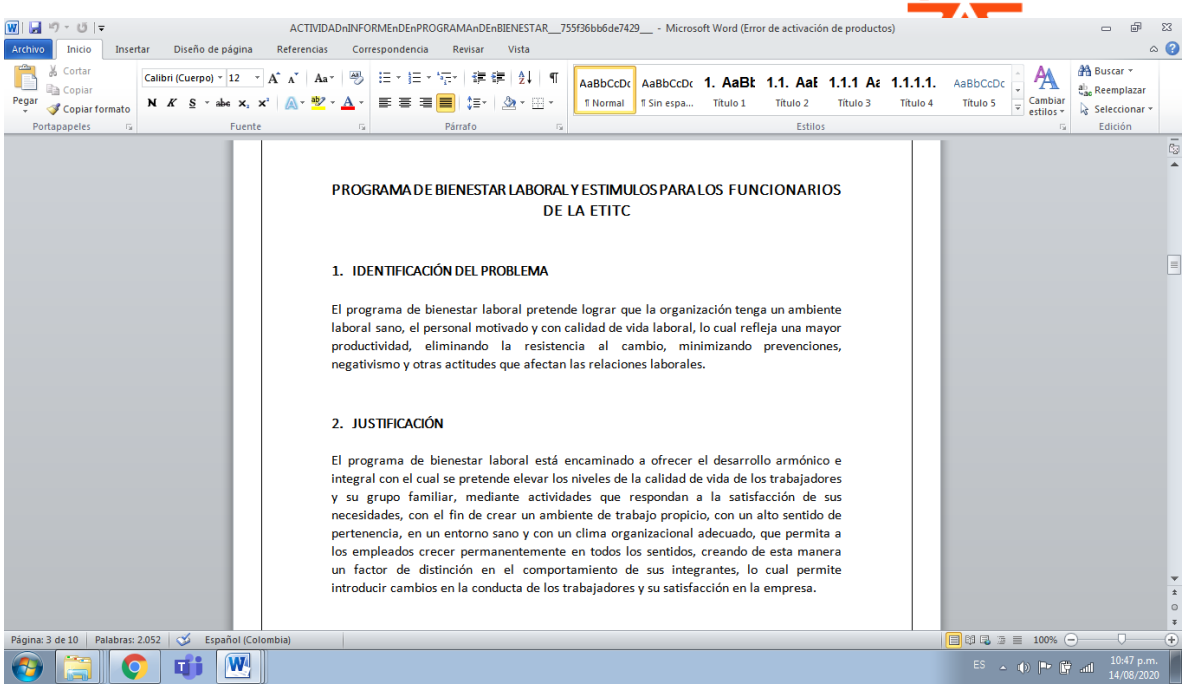
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Actividad Flujograma, Matriz, Tabla de Contenido del Plan de Bienestar. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. -Actividades Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. Preparación. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

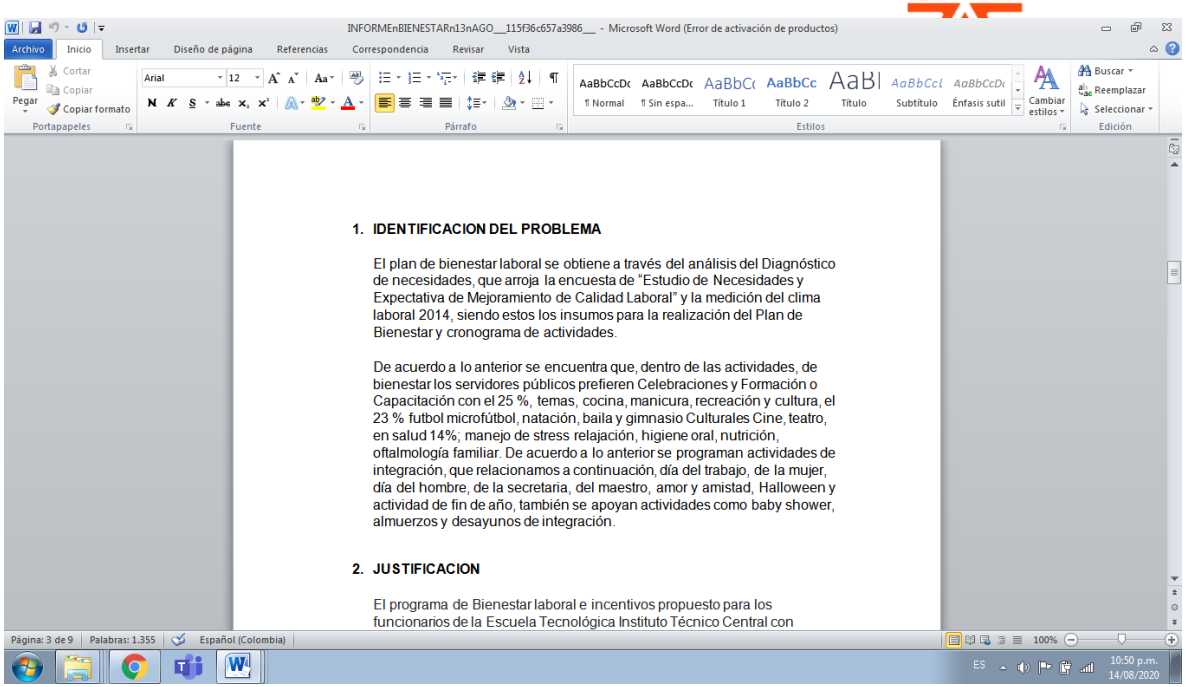
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Propuestas de Bienestar Laboral de empresas reales.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

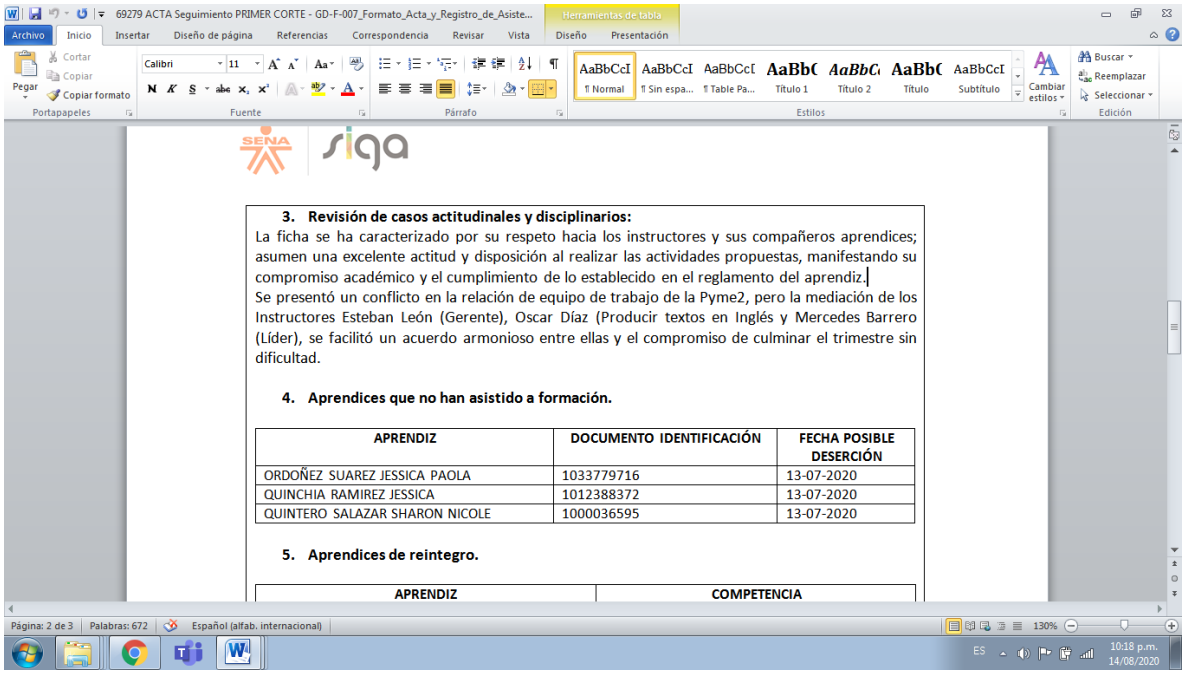
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69279

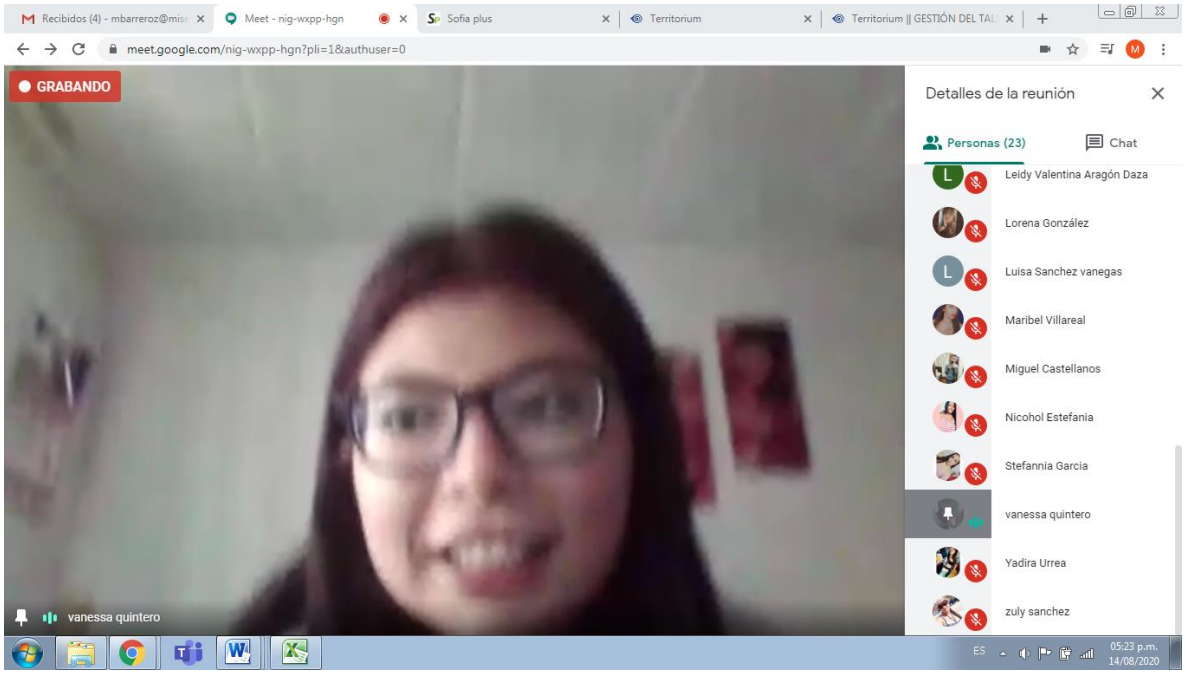
Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Orientaciones Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Modelo de programas empresariales y de entregables. Tabla de Contenido. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. Actividad Contenido del Plan de Bienestar para primer Avance. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividades Inicio Propuesta Mejora Programa BSL. - Guía Actividades Territorium Propuesta	

Plan de Trabajo	-Programa de BSL. Plan. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

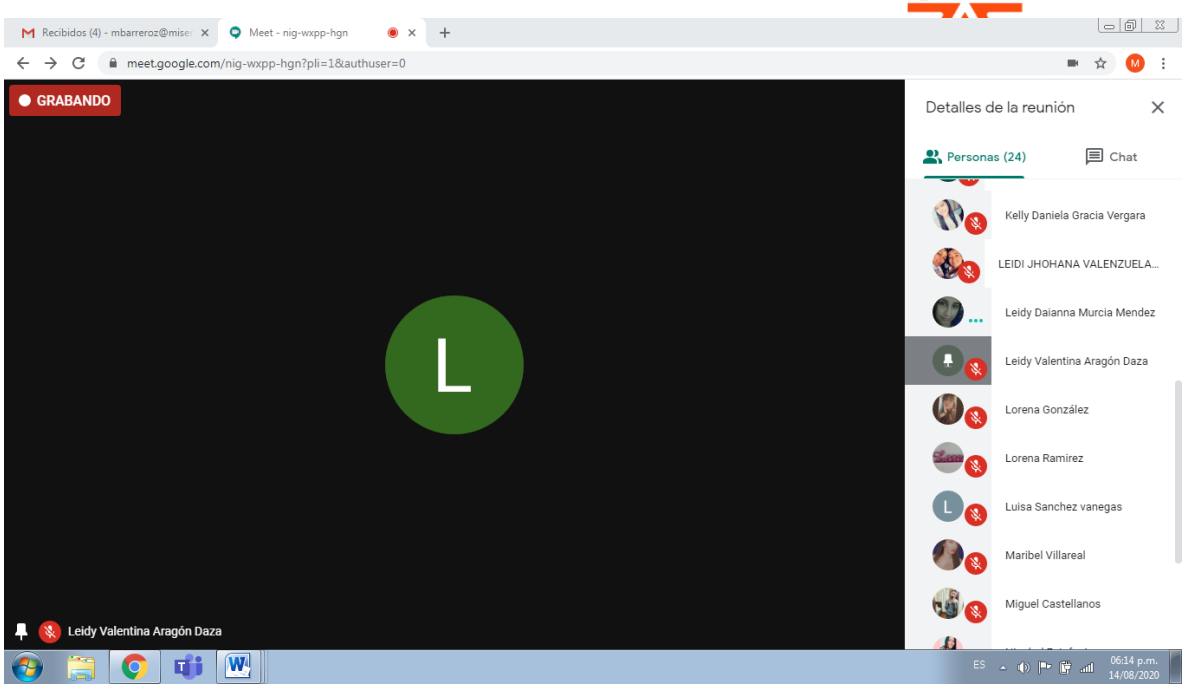
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



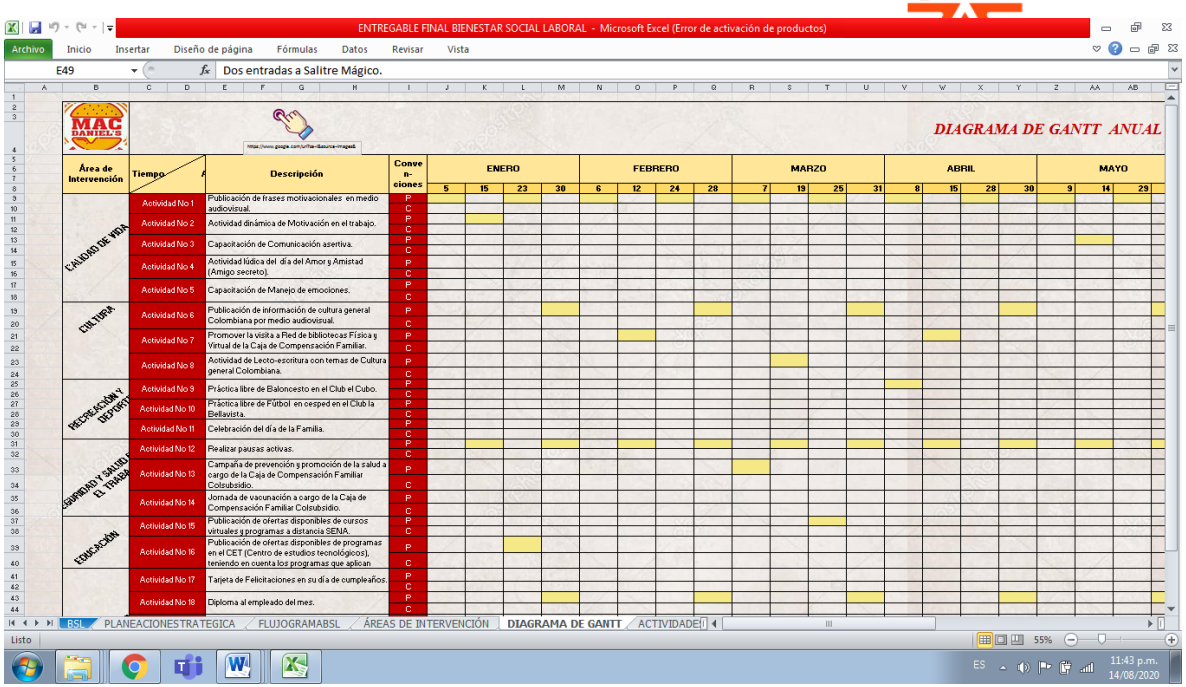
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



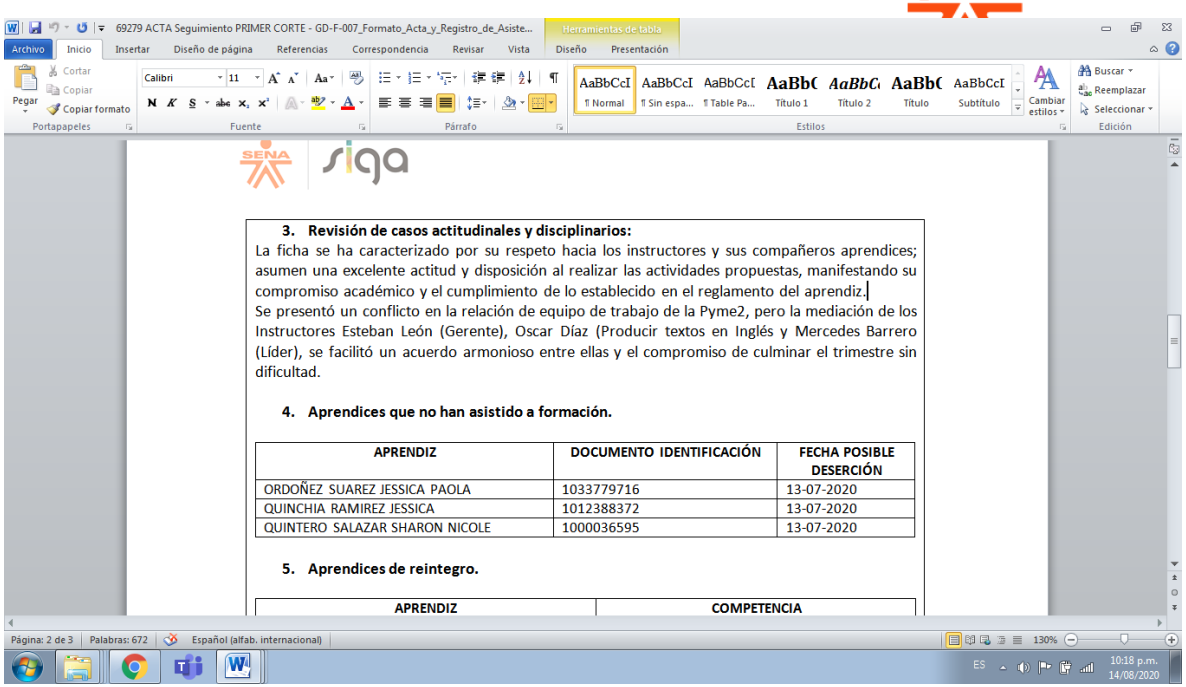
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69280

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

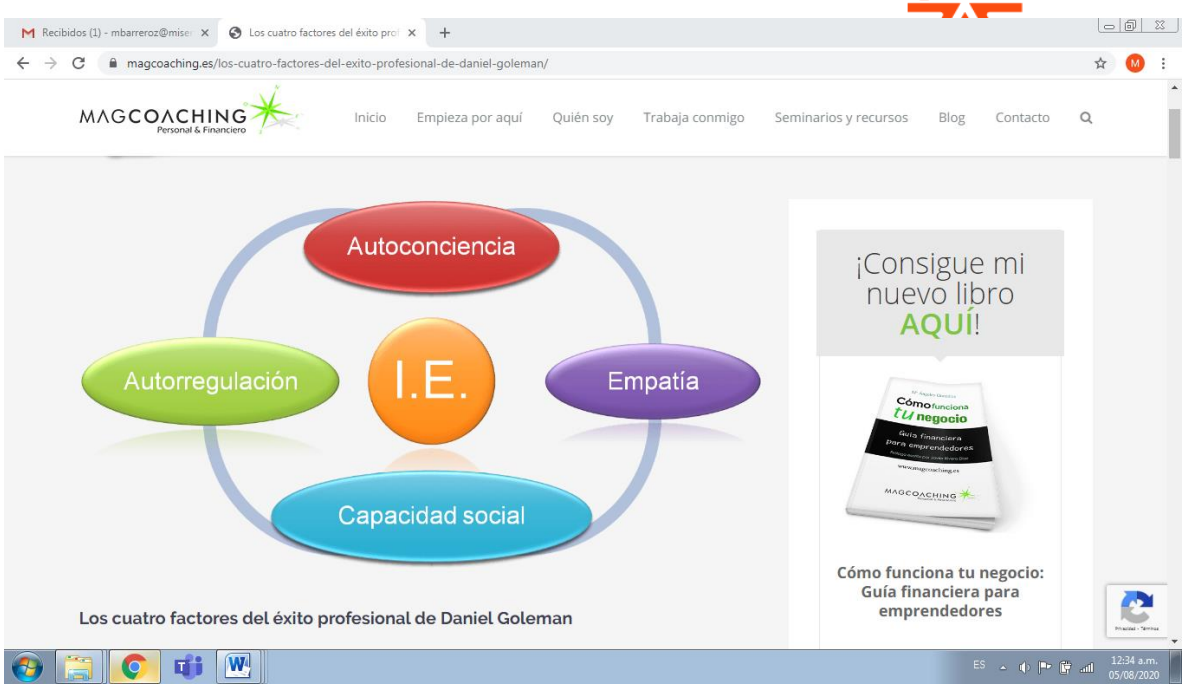
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69281 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69280 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69279 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69318 Actividades Semana 03-07 agosto -Correo a Señora Alicia pidiendo información de bloqueo de plataforma Territorium que ha ocasionado retraso en el trabajo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Presentación del Informe Diagnóstico de la Pyme Preparación. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-NOTA: La plataforma Territorium ha estado bloqueada por lo cual no se ha podido dejar la actividad de la semana para aprendices de las fichas, ni calificar evidencias. Se pidió información a Instructora Patricia, quien sugirió dirigirse a señor Alicia, para averiguar. Ella contestó que era por Intermitencia de la plataforma. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

69318 Actividades Semana 03-07 agosto

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun., 3 ago. 8:46 (hace 1 día)

para stefis99, laurafrancopulido, johana101327, LauraValentina159753, sergioandres11111, andresfelipeardu, lizetluque1228, ayalaandres, Paola, jennifer.villalba.osorio10, nicolasloj27, laurasofiasanchez1004, Amberlyn, nosoytu19, 1007657620karen, paolatecnibsm, naomixtorrex123, felipegonzalez14022002, milealarconcastro21, anaisabeldealba1258, judysalinas99, Janizjulieth17, jeralvilla77, jennifergarces92, dannacruiz3, jhonatanstiven1, ricomanuel, yurani530, mabellreyrodriguez, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, nicolasmunozarevalo, liziecaballero0329, lexly38, medina8916

Apreciados Aprendices:

Buen día.

Envío actividades, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Nota: La Guía de la Competencia Promover es para leerla e incorporar sus contenidos. Dar cuenta de lo que se trata.
El material que se incluye es el que se debe utilizar para las actividades. Se consultan otros materiales sólo cuando la actividad lo pide.

Saludo cordial,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- ÉTICA

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 12:20 a 1:50 pm Sesión Meet Territorium. Autónoma.	**Lunes 03:** Inducción a la Competencia Conocimientos previos. Actividad situaciones y valores. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Martes 04.** Inducción a la Competencia

	Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Preparación. **Miércoles 05.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Jueves 06.** Actividad Principios y valores. Preparación. **Viernes 07.** FESTIVO Actividad Principios y valores. Preparación.

69281 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 10:41 (hace 12 horas)

para gth69281, ltgutierrez16, LUZ, nbmorales2, lfpangoza, Japerdomoforero11, Ksrodriguez723, adruiz642, mgulloa, eczamora45, Segalvan2, nagelvez1, Kagil07, Slcardona025, ajchaparro79, kgbaron, labarreto17, Pabermudez88, mcachardi17, nkamaya6, avilaw622, julianasamary25, linabuitrago06ne, Dayanita.guerras

Apreciados aprendices:

Buen día.

Envío Actividades semana y Territorium, Guia, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Por problemas de bloqueo permanente de la plataforma Territorium, no he podido poner avisos, material, guías, evidencias ni calificar.
Entonces, la actividad: **Normatividad** para Territorium la envío por este correo, para que la realicen durante la semana.
Esperamos que se solucione la conexión para poder subir las evidencias.

Nos encontramos en sesiones el martes y jueves, para socializar Comportamiento Humano y Coaching.

Saludo,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020

GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR -69281

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 3:30 a 5:00 pm Sesión Meet Territorium Autónoma Empresa Didáctica	**Lunes 03:** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Preparación. **Martes 04.** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación **Miércoles 05.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación Preparación. **Jueves 06.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium **Viernes 07.** FESTIVO -Beneficios Sociales Concepto. Ventajas. Incentivos. Clases y tipos de beneficios.

	Actividades individual y en grupo. Preparación. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium

Solicitud
Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta

lun., 3 ago. 22:22 (hace 1 día)

Apreciada Señora Alicia Amórtegui: Buena tarde. Espero que se encuentre muy bien. Soy instructora de Talento Humano. Desde hace varios días encuentro intermiten

Alicia Amortegui Arias

9:54 (hace 13 horas)

para mí

Buenos días Instructora,

De acuerdo con su inquietud, de manera atenta le manifiesto que el sistema ha presentado intermitencia, si requiere que le recupere la contraseña. por favor me avisa.

Cordialmente,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69280 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

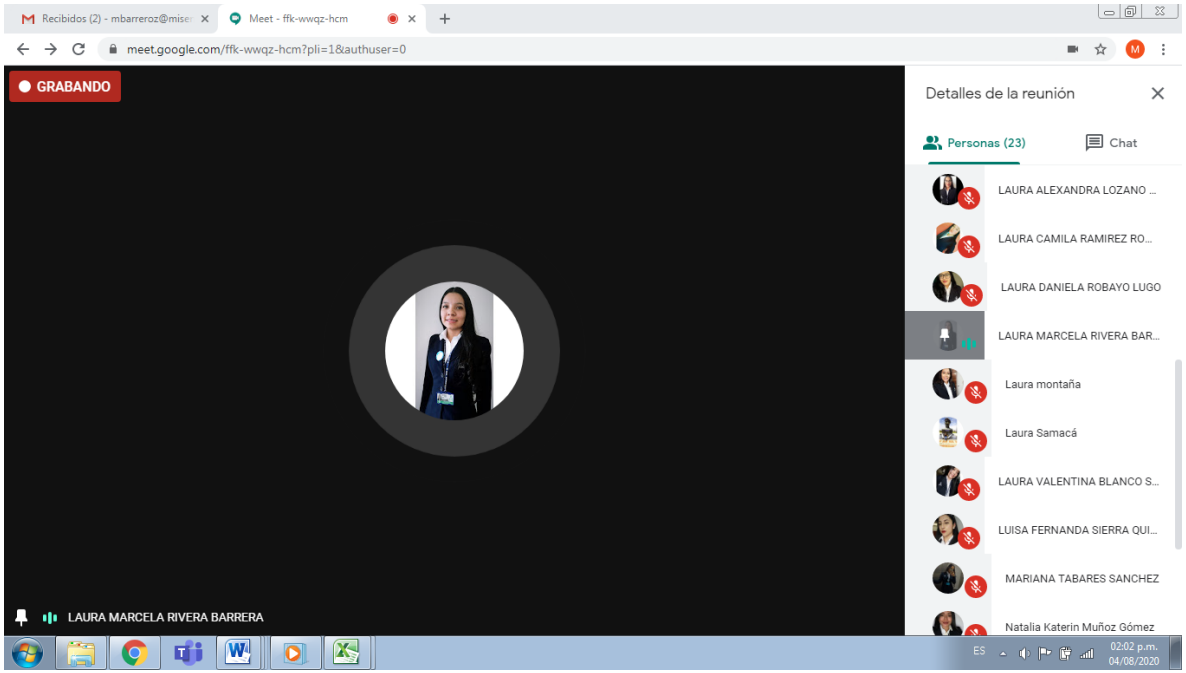
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Anuncios el Territorium para Actividades de la semana, e información sobre dificultades de conexión con la plataforma en estos días. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

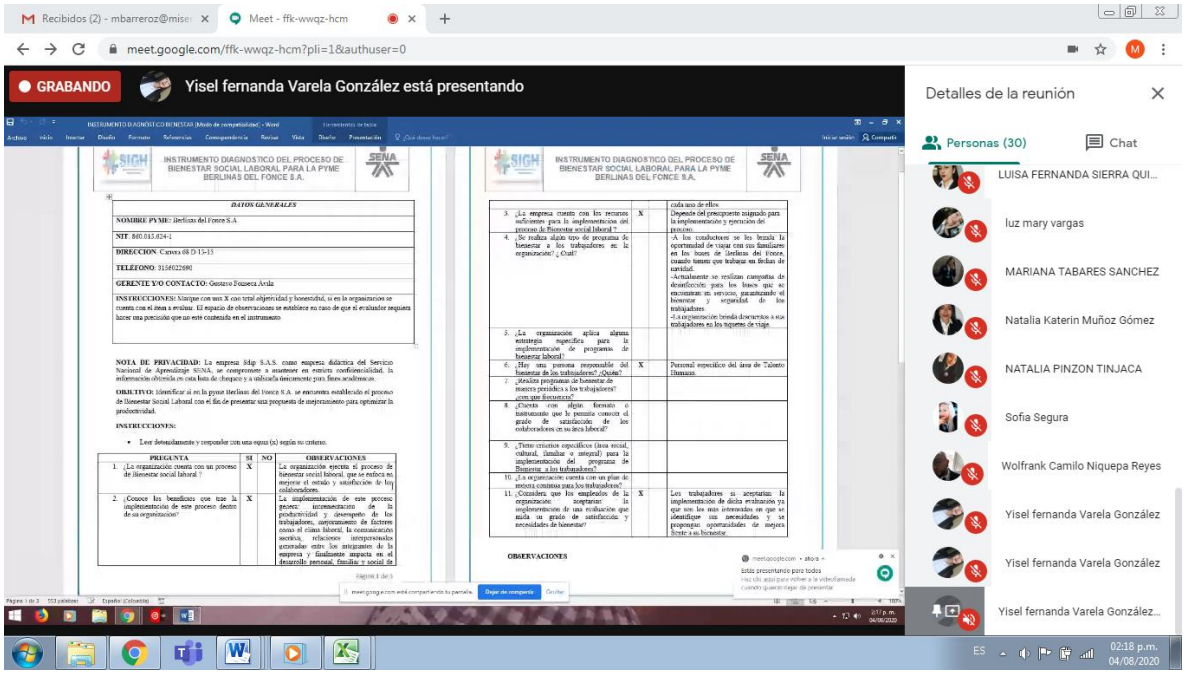
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Características. Ventajas. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación -Actividades en Territorium para todas las fichas: Actividades de la semana, Guía orientaciones, material de apoyo, evidencias, y revisión de evidencias ya presentadas. -Participación en Acompañamiento Capellanía. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y Chiavenato: Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional -Informe Diagnóstico.	

Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

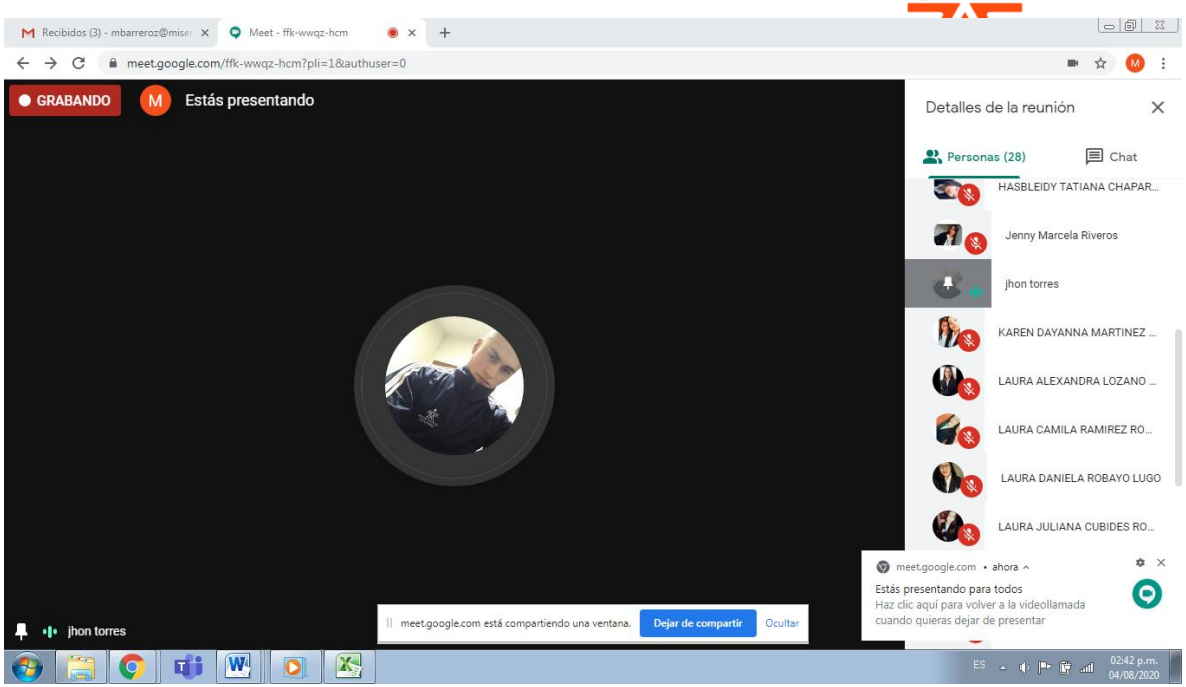
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-NOTA: La plataforma Territorium ya está funcionando hoy. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



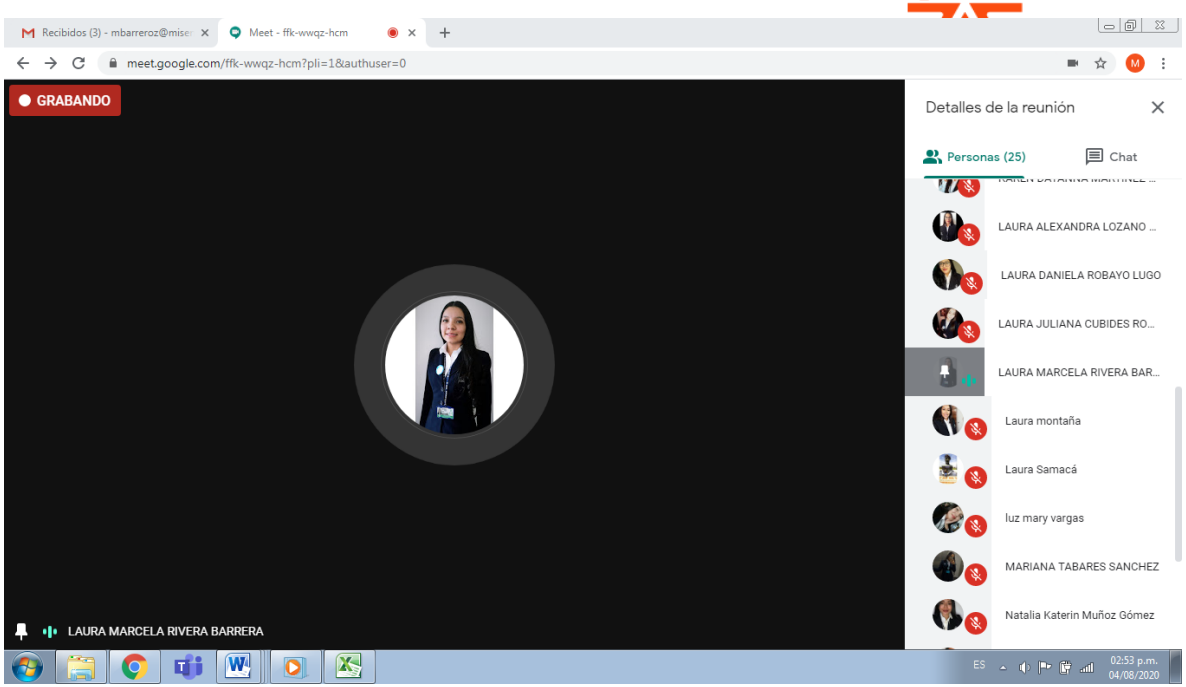
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

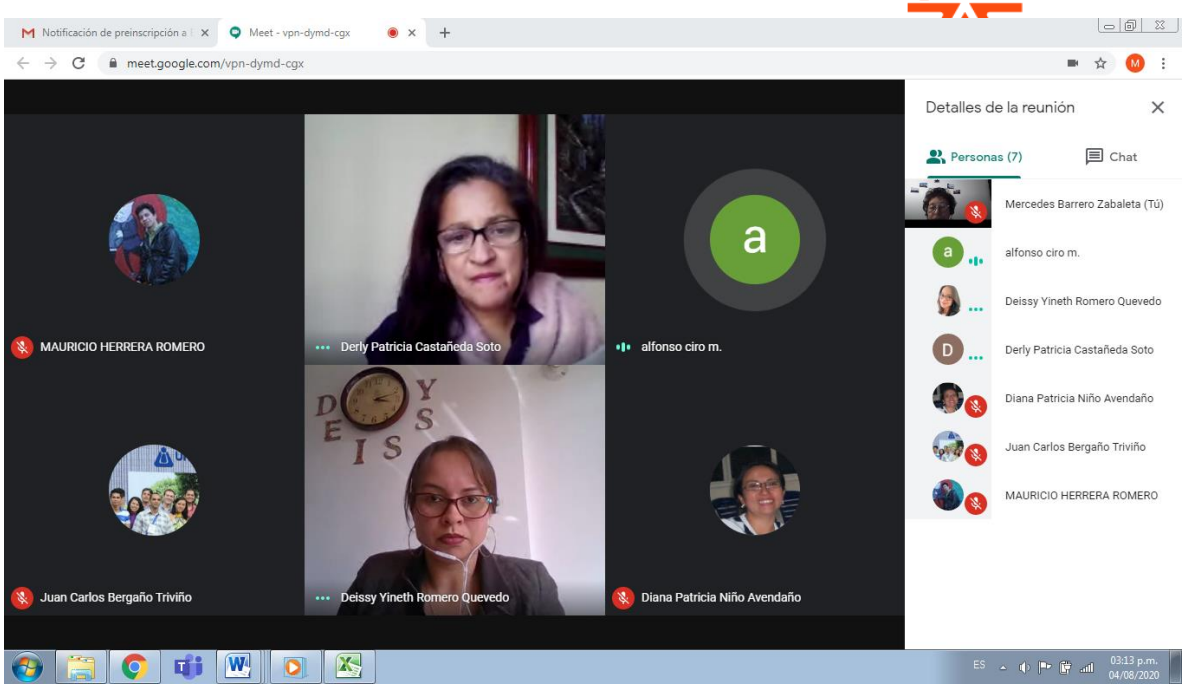


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

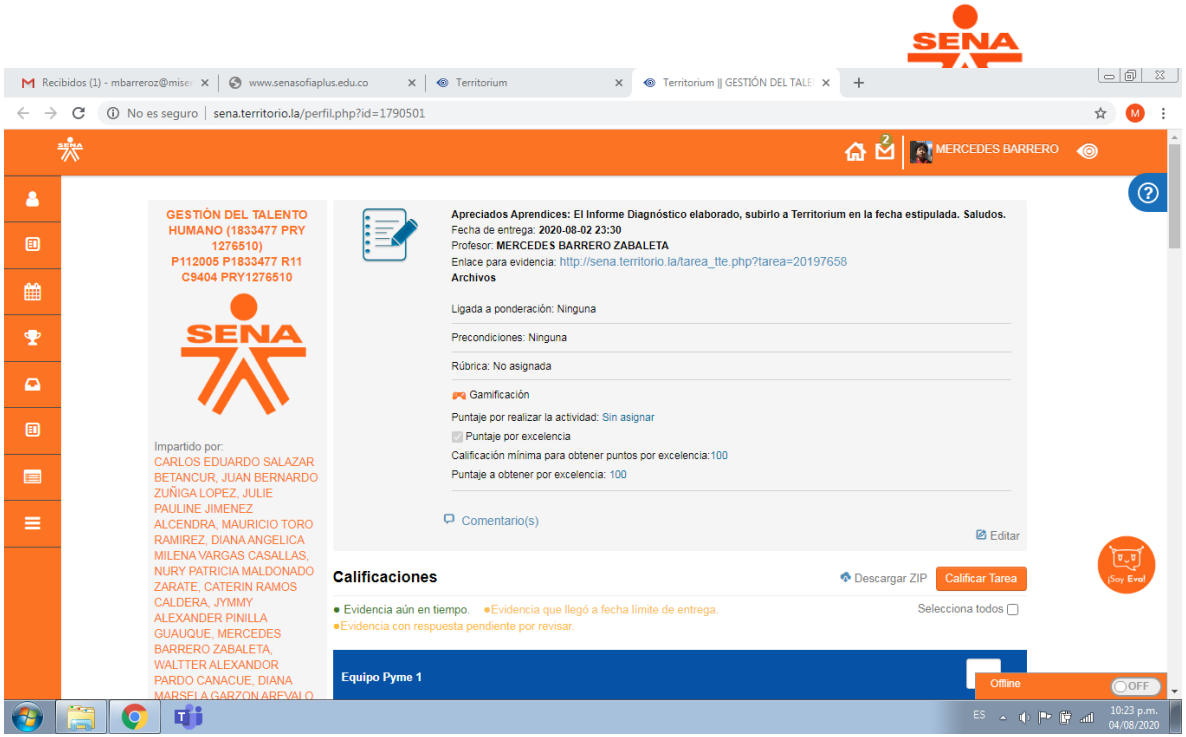


Acompañamiento Capellanía

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Diagnóstico.

Apreciados aprendices: Celebro que a pesar de la intermitencia de Territorium que ha demorado las realizaciones, se haya podido subir el informe a tiempo. Saludo

Publicación prioritaria

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Informe Diagnóstico

Apreciados Aprendices: Hemos tenido retraso para entregas por intermitencia de Territorium. Favorablemente hoy está funcionando. Se ha ampliado fecha para subir informe. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Normatividad.

Apreciados Aprendices: Tenemos Guía, materiales y evidencias sobre Normatividad BSL para subir producto. Saludo.

Evidencia



Fecha de entrega: 08 de Agosto del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

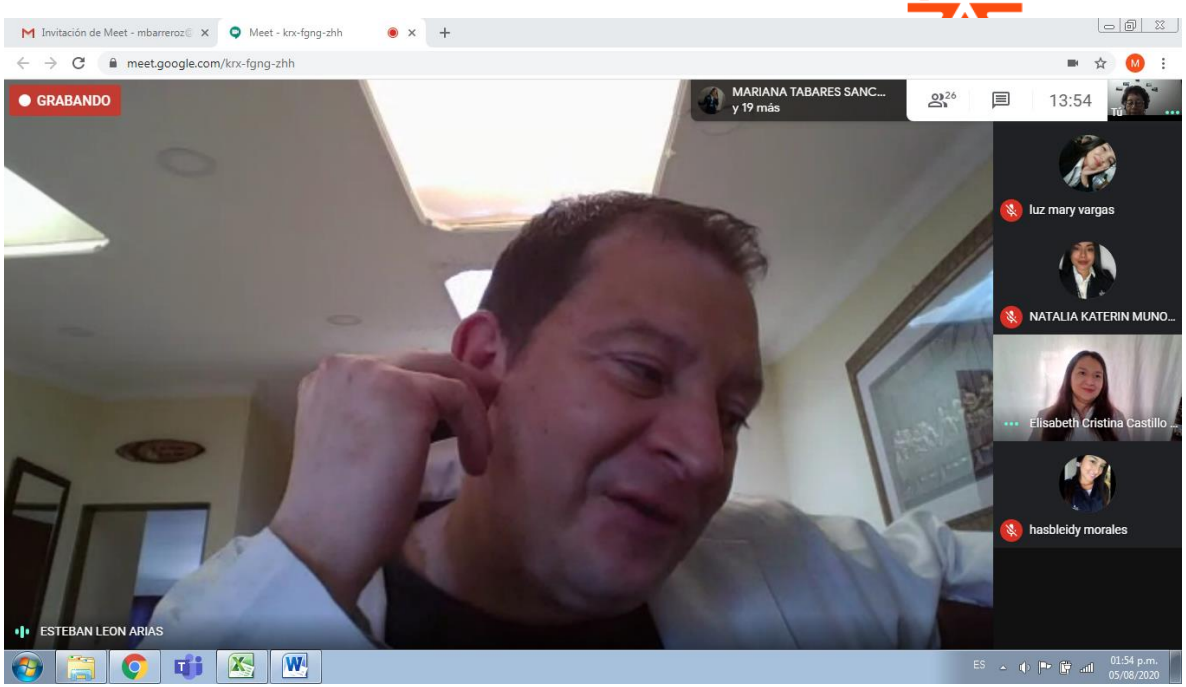
Fecha: 05-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69280

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Empresa Didáctica grupo 69280 con instructores y aprendices. Actividades de Empresa Didáctica. Preparación Motivación. Diseño de Matriz BSL. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

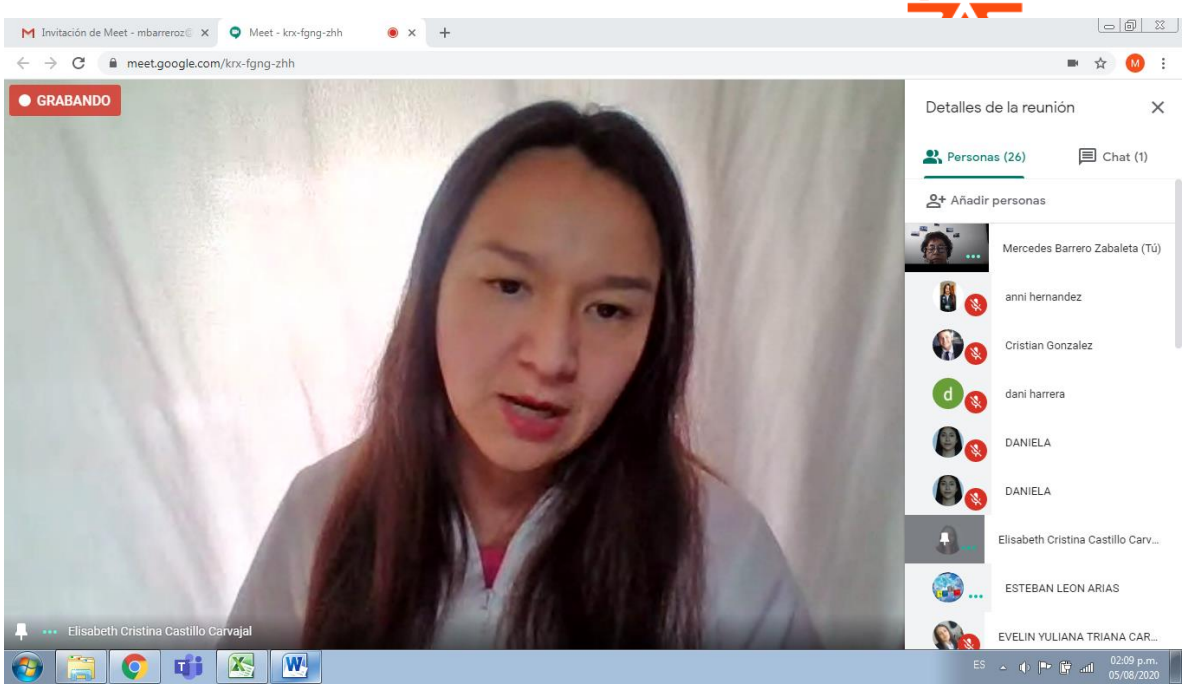
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y Chiavenato: Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional Coaching: Matriz -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

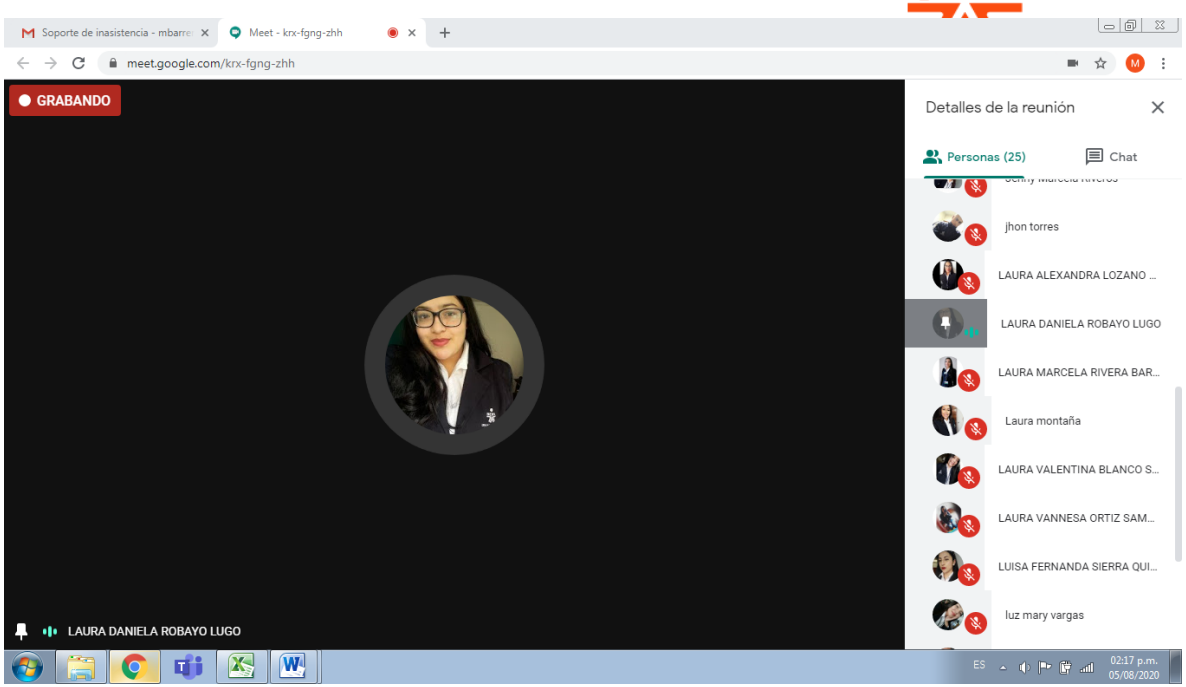


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

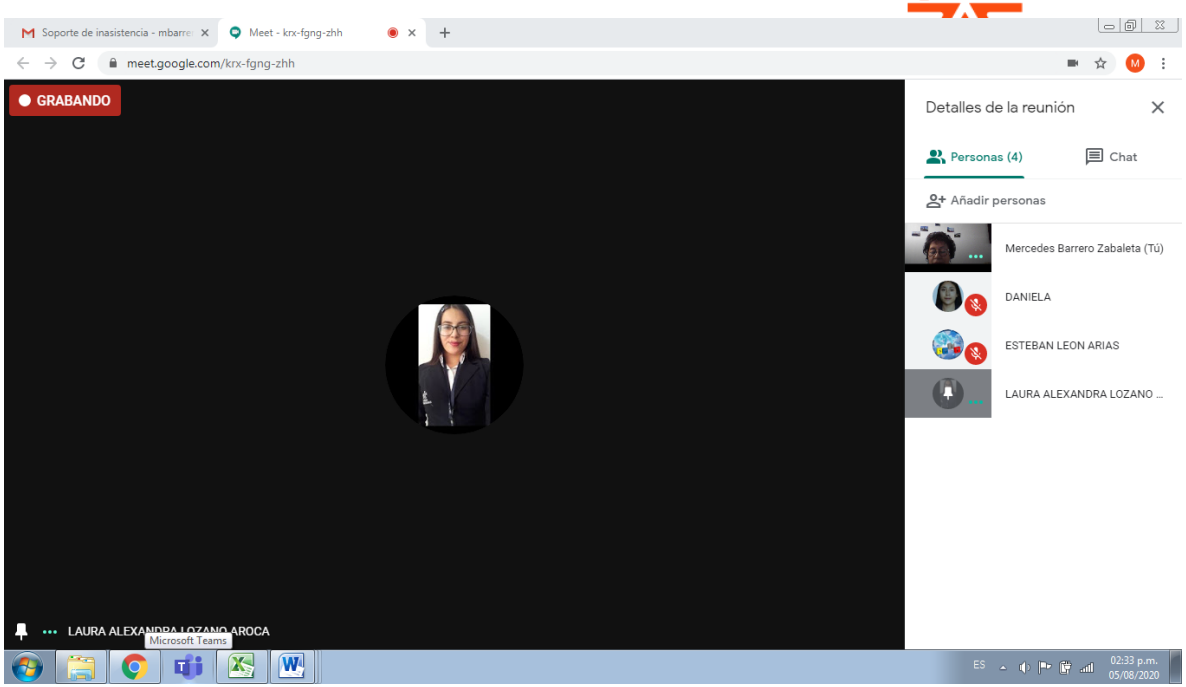
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



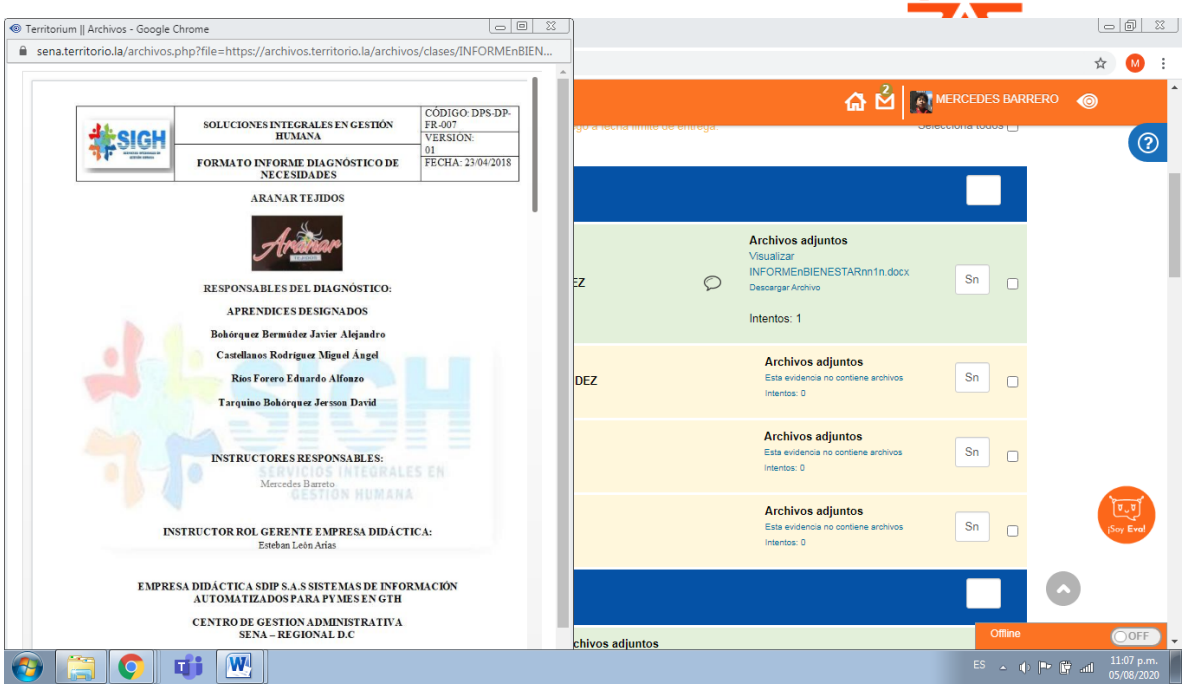
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69280 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo con instructora Líder de ficha 69318, inicio Competencias, Acta. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

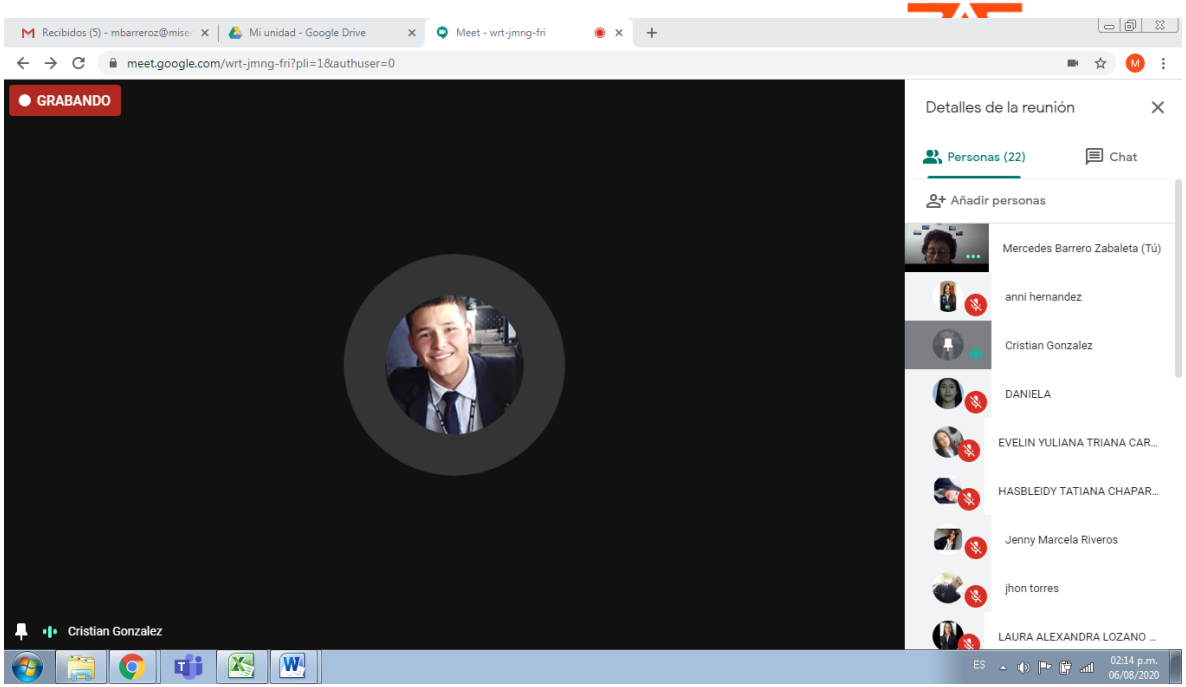
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium -Elaboración de Listas de chequeo de fichas 69279 y 69281, y envío a Drive gerentes Empresa didáctica. Pantallazos. -Inicio Curso Integridad-Anticorrupción. Primera parte. Pantallazo. -Elaboración de Encuesta para instructores- ENI: Pantallazo. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

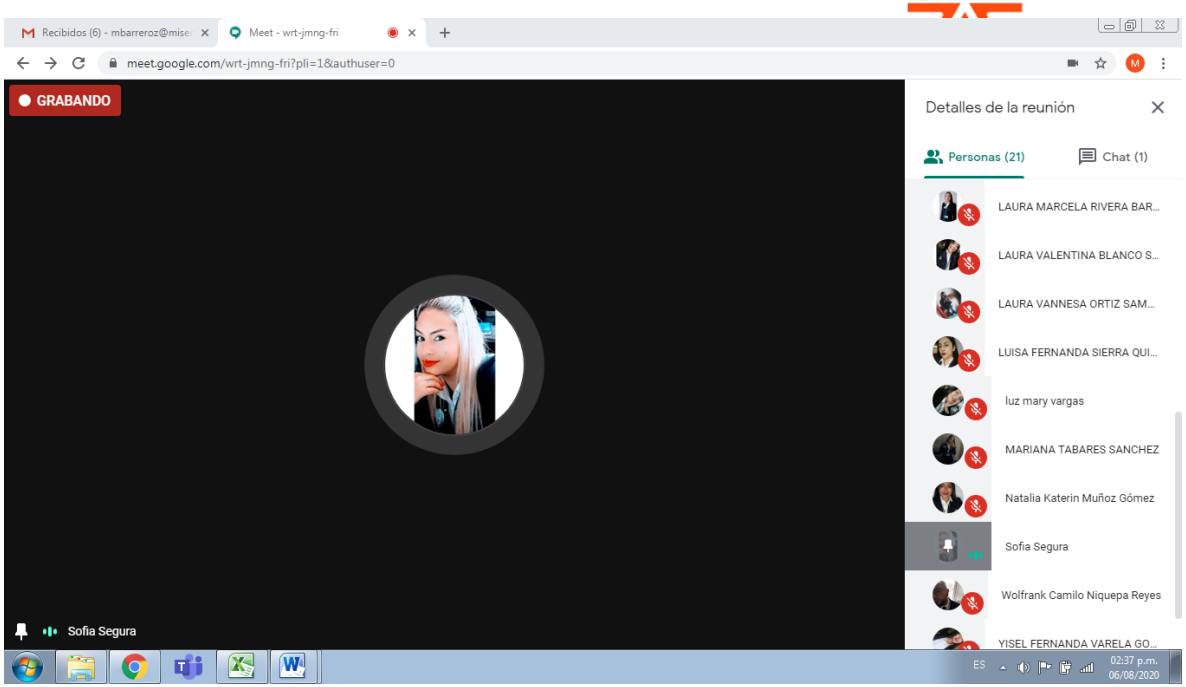
Material de Apoyo	-Guía Actividad Necesidades Humanas. Chiavenato. Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional Coaching: Matriz -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Comportamiento Organizacional. Coaching. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

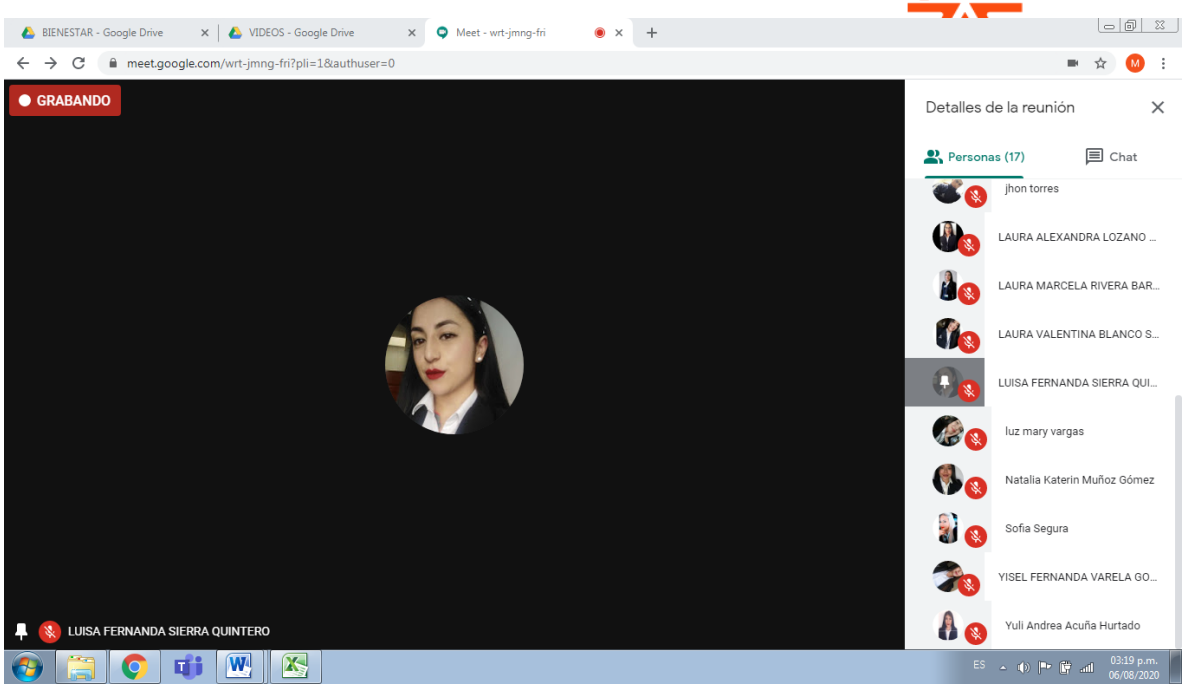
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

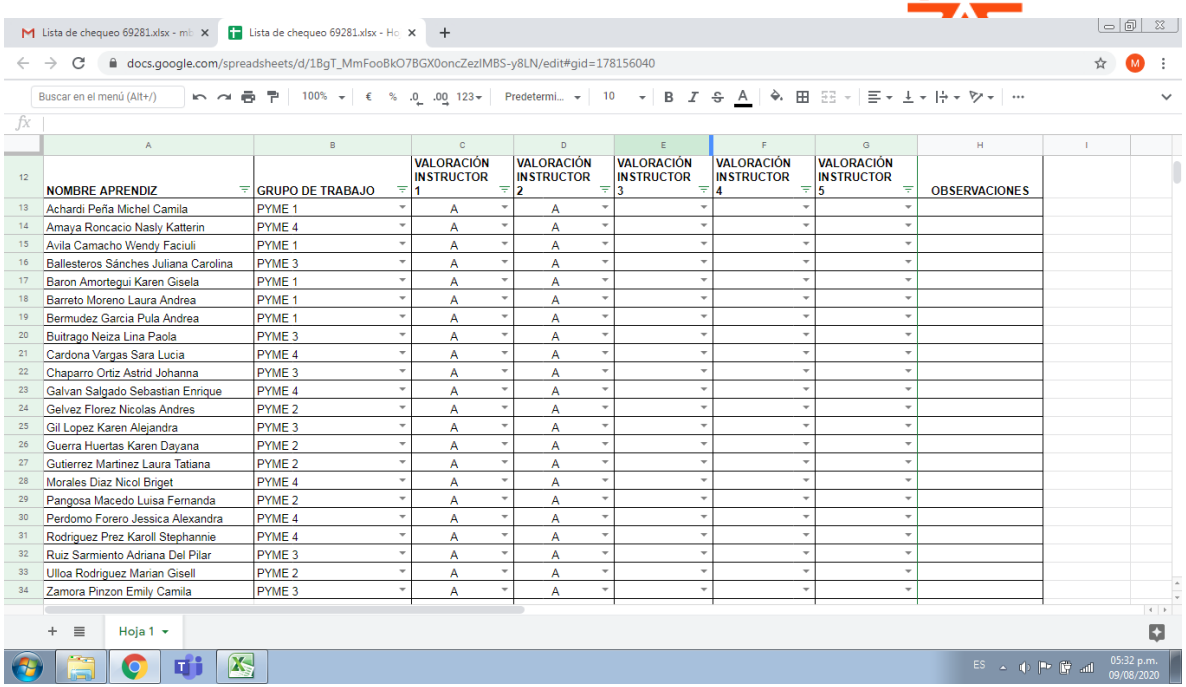


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



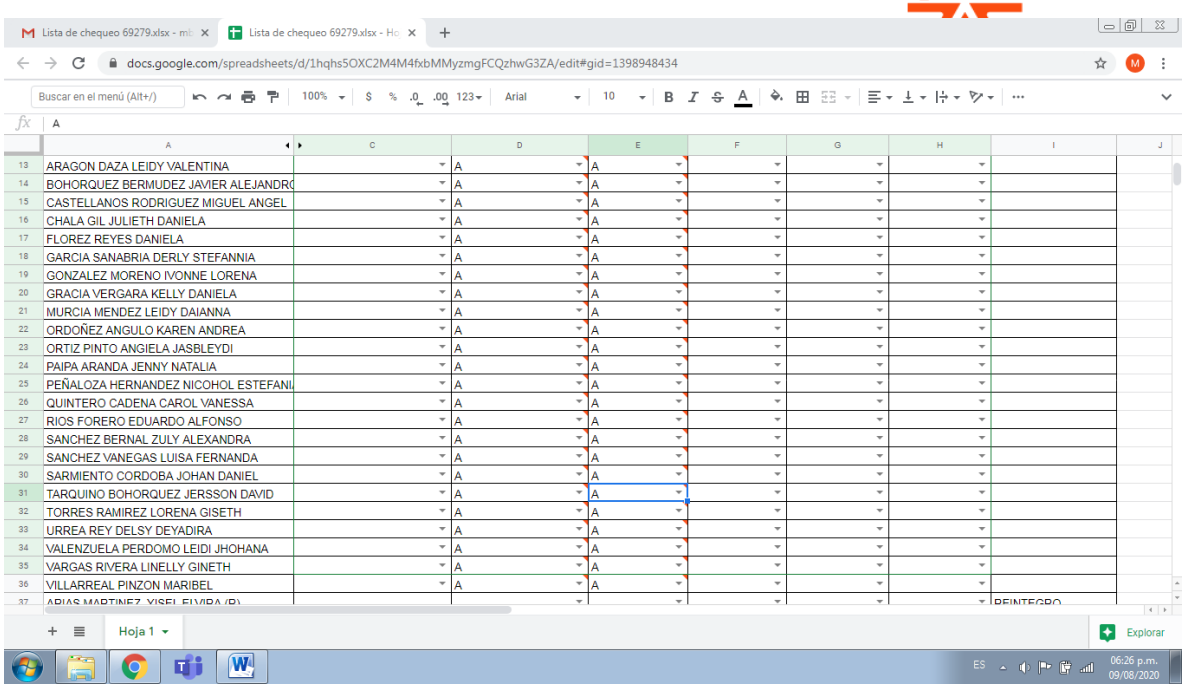
Listas de chequeo fichas para gerentes

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
12	NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR 1	VALORACIÓN INSTRUCTOR 2	VALORACIÓN INSTRUCTOR 3	VALORACIÓN INSTRUCTOR 4	VALORACIÓN INSTRUCTOR 5	OBSERVACIONES	
13	Achardi Peña Michel Camila	PYME 1	A	A					
14	Amaya Roncacio Nasly Katterin	PYME 4	A	A					
15	Avila Camacho Wendy Faciuli	PYME 1	A	A					
16	Ballesteros Sánches Juliana Carolina	PYME 3	A	A					
17	Baron Amortegui Karen Gisela	PYME 1	A	A					
18	Barreto Moreno Laura Andrea	PYME 1	A	A					
19	Bermudez Garcia Pula Andrea	PYME 1	A	A					
20	Buitrago Neiza Lina Paola	PYME 3	A	A					
21	Cardona Vargas Sara Lucia	PYME 4	A	A					
22	Chaparro Ortiz Astrid Johanna	PYME 3	A	A					
23	Galvan Salgado Sebastian Enrique	PYME 4	A	A					
24	Gelvez Florez Nicolas Andres	PYME 2	A	A					
25	Gil Lopez Karen Alejandra	PYME 3	A	A					
26	Guerra Huertas Karen Dayana	PYME 2	A	A					
27	Gutierrez Martinez Laura Tatiana	PYME 2	A	A					
28	Morales Diaz Nicol Briget	PYME 4	A	A					
29	Pangosa Macedo Luisa Fernanda	PYME 2	A	A					
30	Perdomo Forero Jessica Alexandra	PYME 4	A	A					
31	Rodriguez Prez Karoll Stephannie	PYME 4	A	A					
32	Ruiz Sarmiento Adriana Del Pilar	PYME 3	A	A					
33	Ulloa Rodriguez Marian Gisell	PYME 2	A	A					
34	Zamora Pinzon Emily Camila	PYME 3	A	A					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

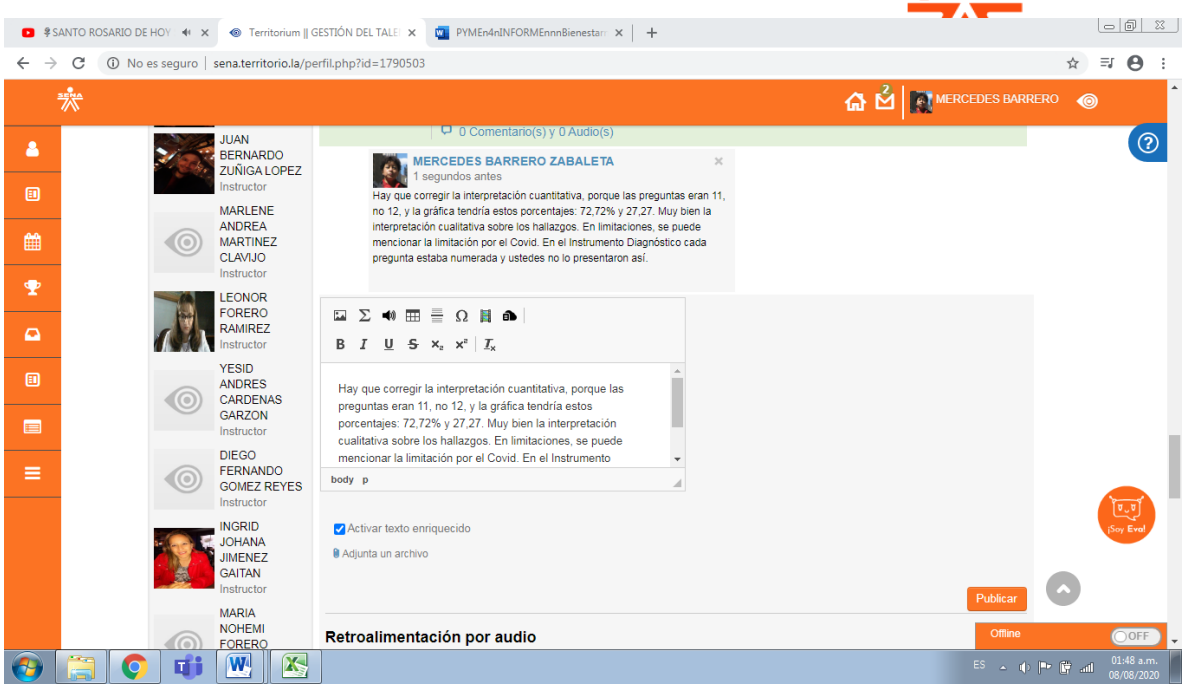


Curso código integridad

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69280

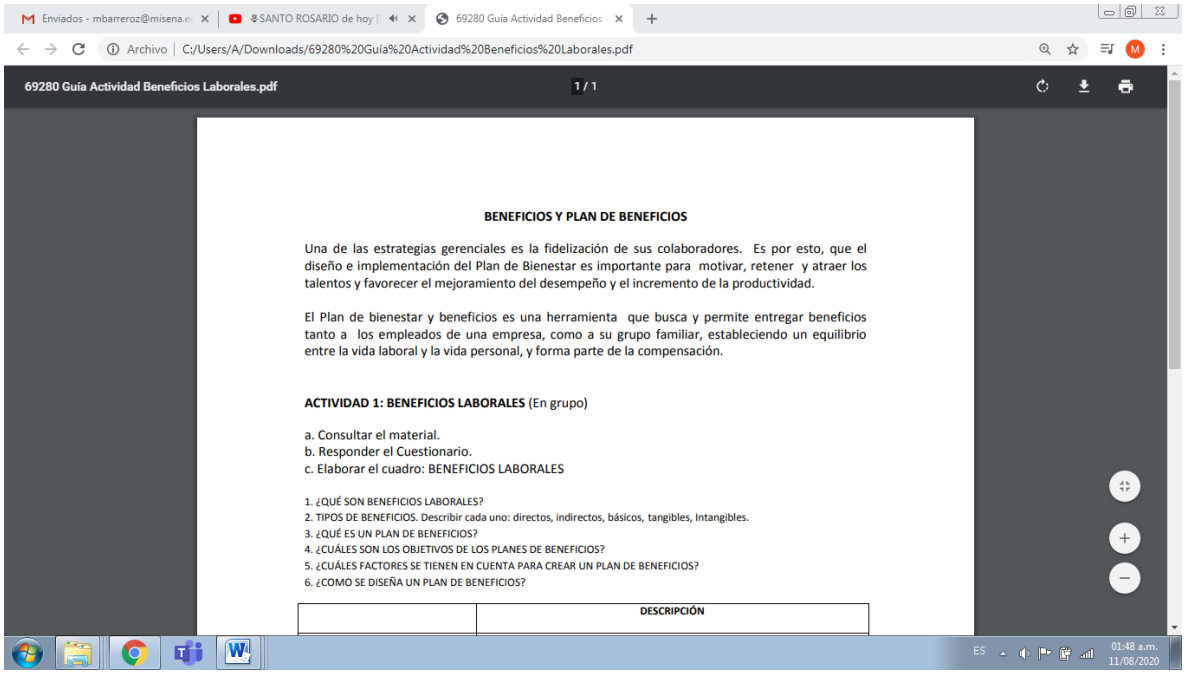
Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69318 Actividades Semana 10-14 agosto 69281 Actividades sesión jueves y Territorium 69280 Actividades Sesión jueves y Territorium 69279 Actividades Sesión miércoles y Territorium 69281 Actividad para Sesión martes 11 69280 Actividad para Sesión martes 11 69279 Actividad para Sesión lunes 10 -Correos a aprendices Ficha 69280 enviando calificación de Informes diagnósticos y solicitando correcciones, y que envíen el informe los que faltaron. -Anuncios en Territorium a todas las fichas para actividades. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Beneficios Laborales. Concepto. Ventajas. Incentivos. Tipos de beneficios. Factores para elegir. Proceso para Plan de Beneficios. Actividades: Lecturas, cuestionario, Cuadro. Individual y en grupo. Preparación. -Actividades en Territorium para todas las fichas: Guías, orientaciones, materiales y evidencias. También evaluación, calificación de evidencias. Pantallazos. -Participación en Capacitación ENI- Territorium, aunque se suspendió la Sesión Teams y quedó inconclusa. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Beneficios Laborales -Beneficios laborales, lectura. -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Beneficios Laborales. Plan de Beneficios. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

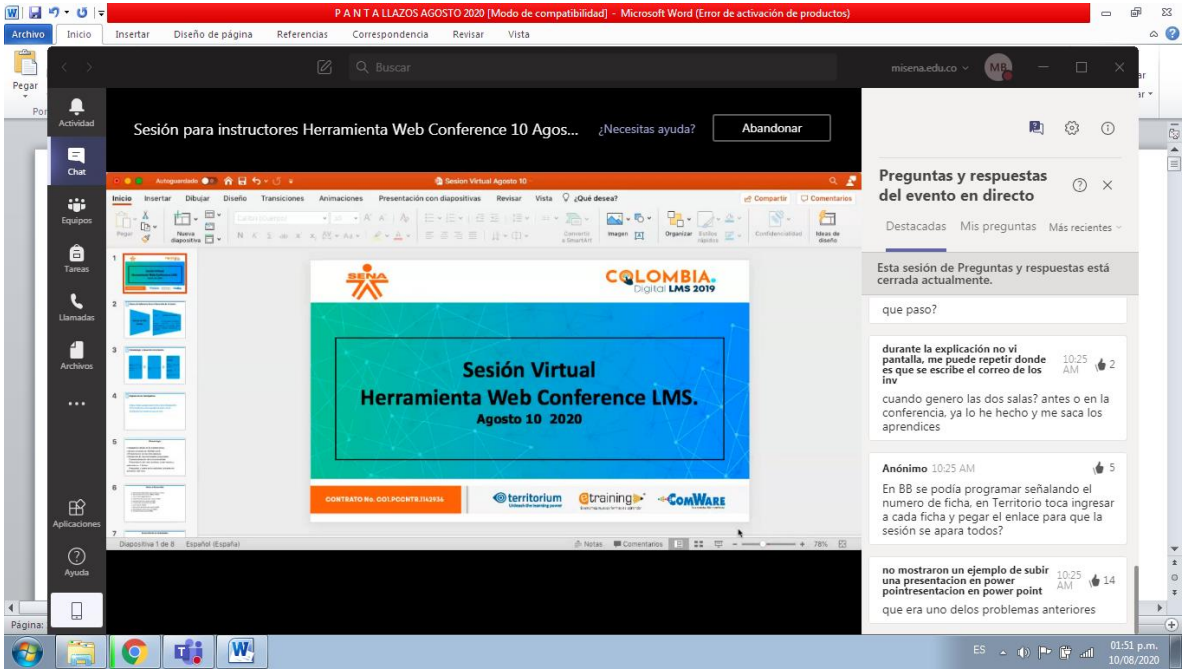


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

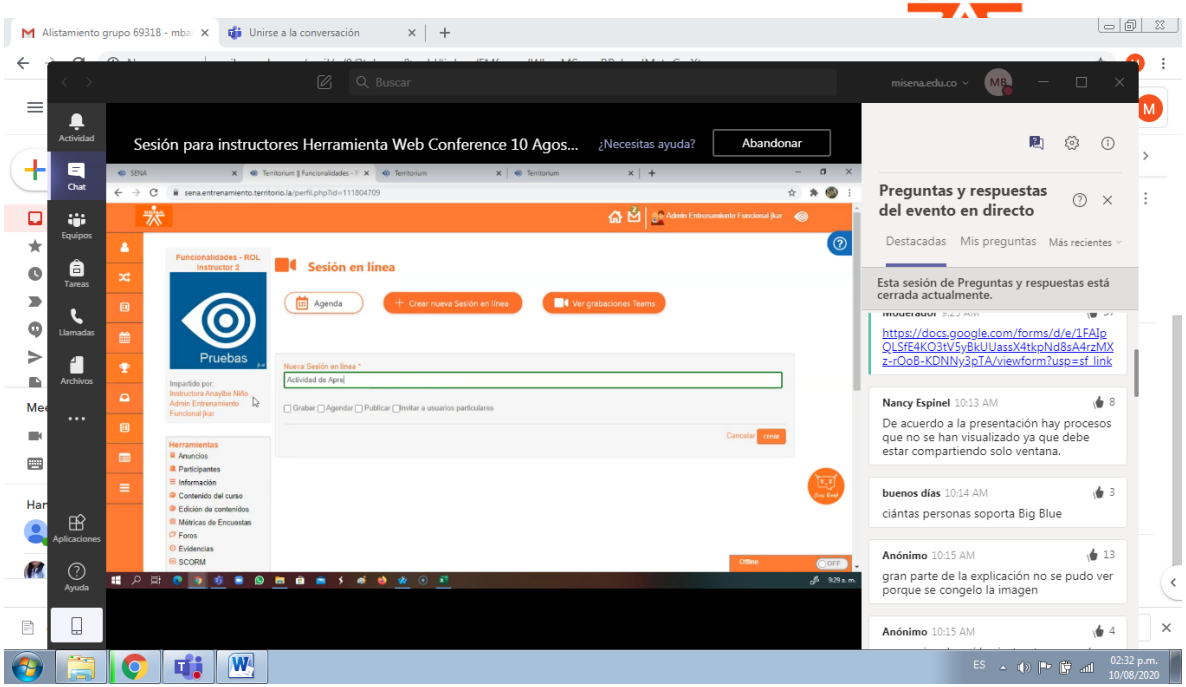


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

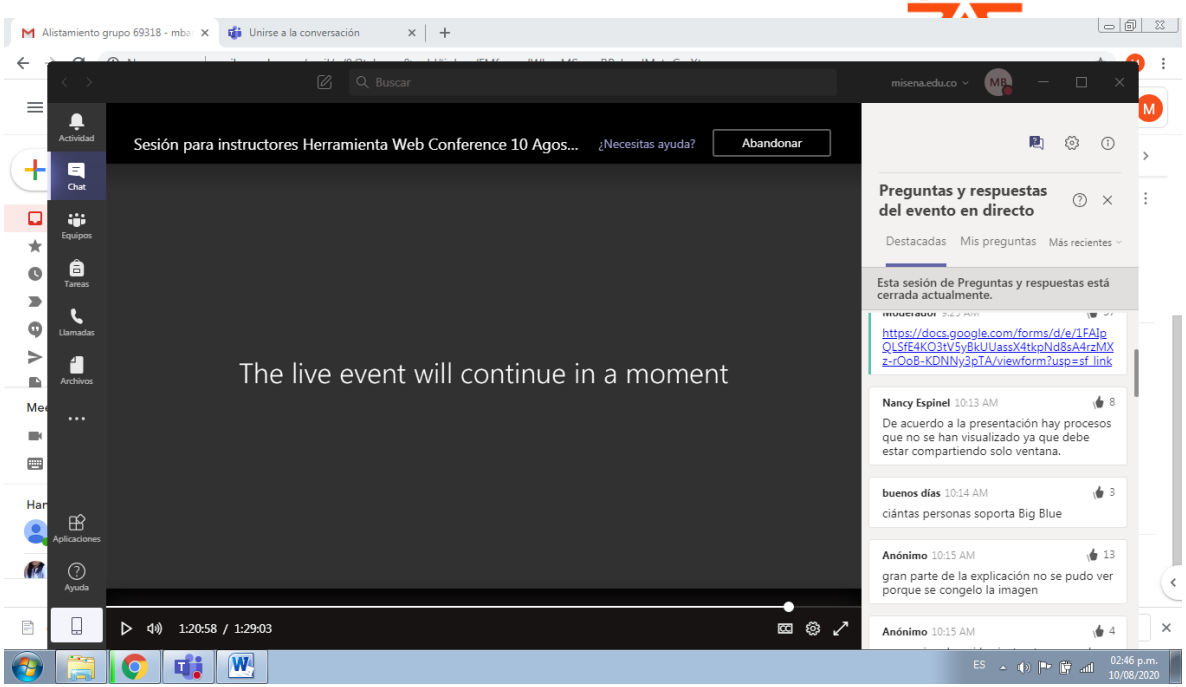
Capacitación ENI Territorium



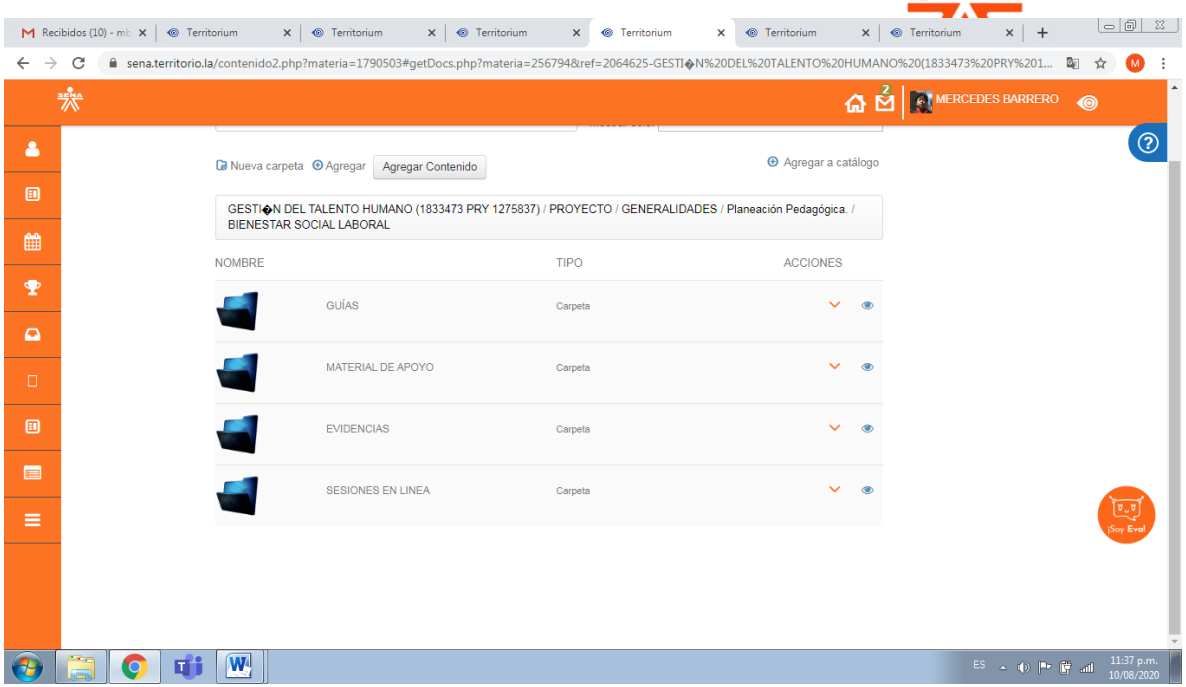
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



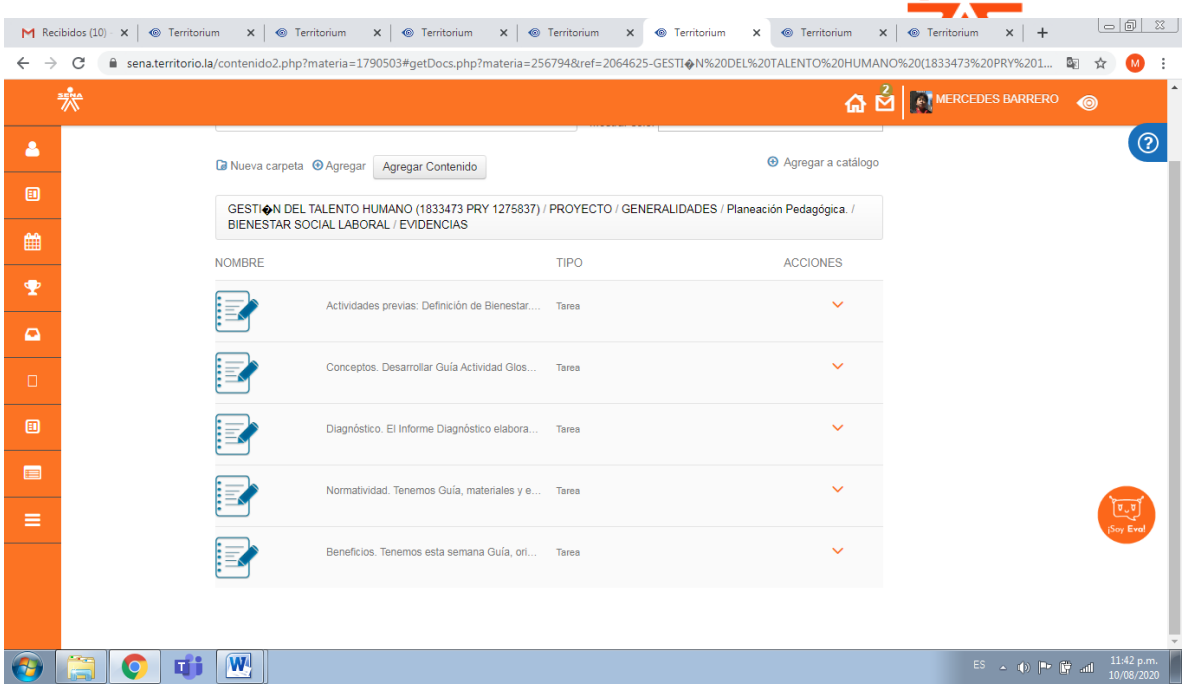
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios

Apreciados aprendices: Tenemos actividad Beneficios, guía, orientaciones, material, evidencias. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios.

Apreciados aprendices: Felicitaciones por el trabajo efectivo hasta ahora. Tenemos adelanto para inicio de Propuesta Mejora: Beneficios. Saludo

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Beneficios.

Beneficios. Tenemos esta semana Guía, orientaciones, material de apoyo, evidencias. Saludo.

Evidencia



Fecha de entrega: 14 de Agosto del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

69280 Urgente envío de Informes Diagnósticos

Mercedes Barrero Zabaleta dom., 9 ago. 19:18 (hace 2 días)

Apreciados Aprendices: - PYME 4: Enviar urgentemente su informe corregido al correo de la Instructora. (Plazo hasta 10-08-2020 a las 23:30) Para mejorar la pres

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> dom., 9 ago. 19:22 (hace 2 días)

para ESTEBAN

Apreciado Instructor Gerente Esteban:

La Lista de Chequeo de la ficha 69280 no se ha podido finalizar por demora de entrega de Informes diagnósticos de dos fichas y correcciones que deben hacer. Quedo atenta.

Comparto el email enviado a los grupos. Gracias.

Saludo cordial,

69280 Revisión Informes Diagnósticos

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 8 ago. 7:23 (hace 3 días)

para cga69280, Andre2988hur22, decxy.h2002, annih341, laublanco0628, tchaparro272, jcubides05, Cristian, amortequi32daniela, dani.herrera.bo, Lauraaroca1000, Karenmartikcas, Montanalaura221, Munoznataliakg, nickygasper000, samacalaura, Natalia, Camilaaaramirezz22, laurarivera0315, Laura, sophyesegura, isapaumar567, ferneytorres14, evetriana1511, yiselvg16, luzmaryvargas114, hasbleidymorales14, aquevedo105, f26Luisa

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Envío el resultado de revisión de los Informes Diagnósticos.
En Territorium ya se evaluaron Pyme 5 y pyme 6.
Pyme 2 y 4, hacer las correcciones que se indican y reenviar nuevamente el informe al correo de la instructora, urgentemente.
Pymes 1 y 3, informar urgentemente porque no enviaron su Informe.

Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

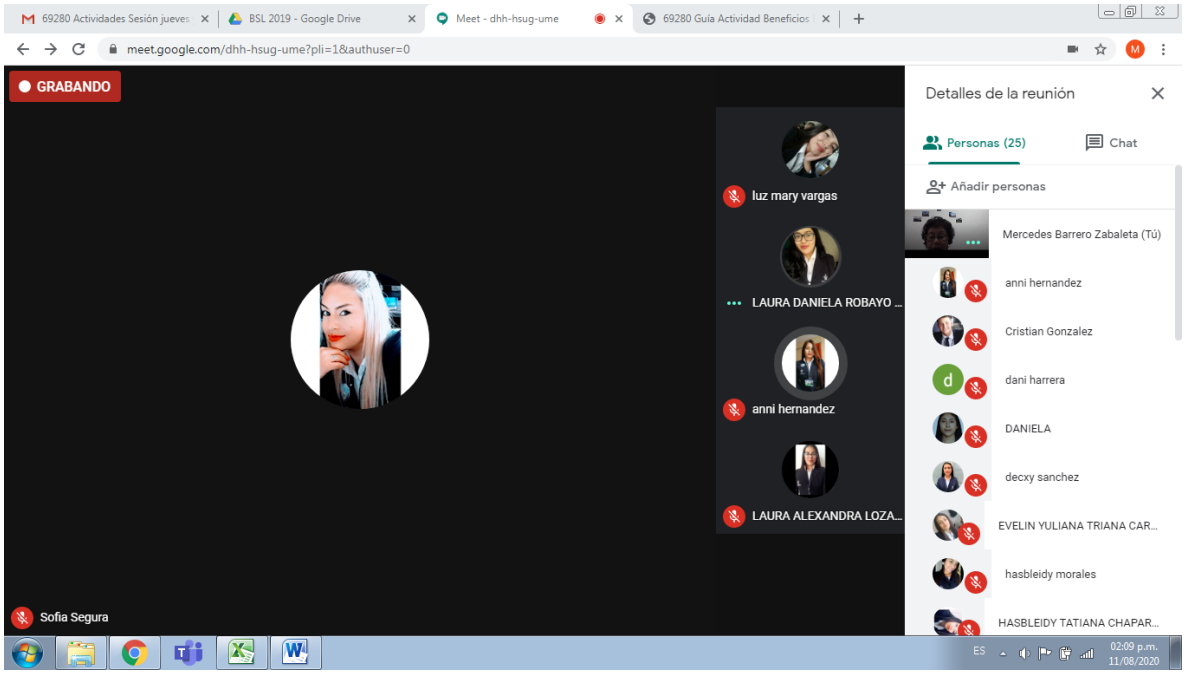
Fecha: 11-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69280 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a Gerente SDIP enviando Lista Chequeo de la Ficha 69280. -Correo a aprendices Pyme 2 de Ficha 69279, citando a reunión para manejo conflictos de grupo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

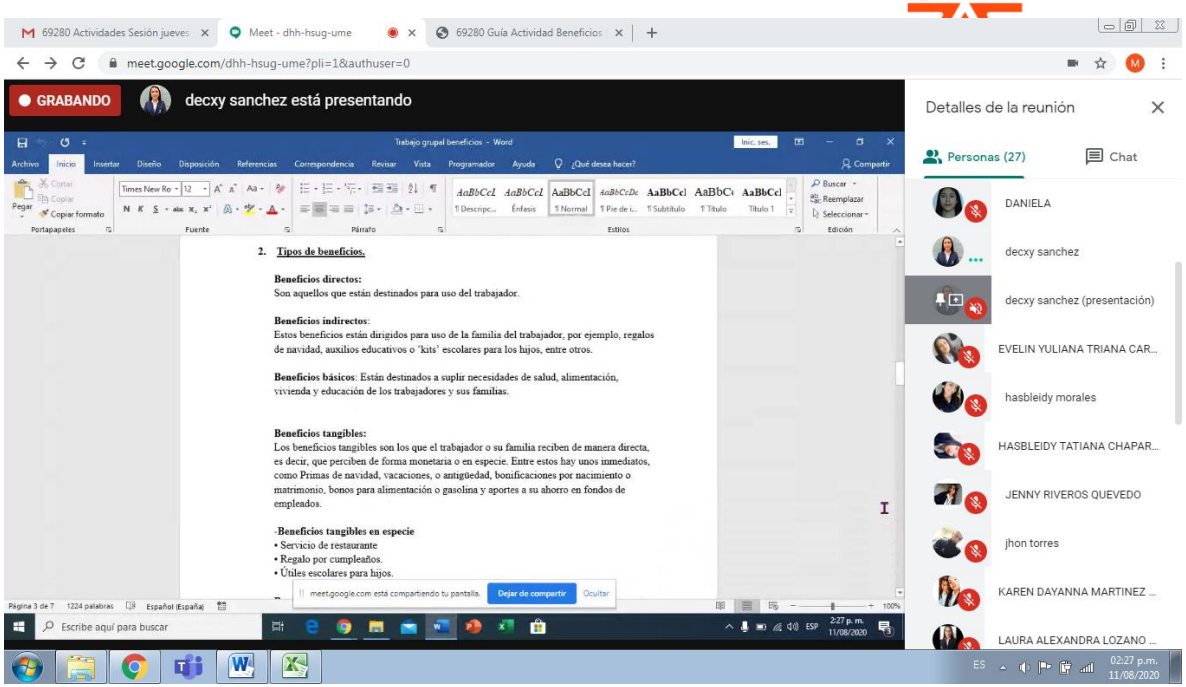
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	-Beneficios Laborales. Concepto. Ventajas. Incentivos. Tipos de beneficios. Factores para elegir. Proceso para Plan de Beneficios. Actividades: Lecturas, cuestionario, Cuadro. Individual y en grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Participación en Reunión de Coordinación e Instructores. Pantallazos. -Evaluación de Lista de Chequeo de Ficha 69280 en Drive Empresa Didáctica. Pantallazo. -Evaluación en Territorium de Informes Diagnósticos de 3 grupos de la Ficha 69280 por correcciones. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Beneficios Laborales -Beneficios laborales, lectura. -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Beneficios Laborales. Plan de Beneficios. Informe Diagnóstico.	

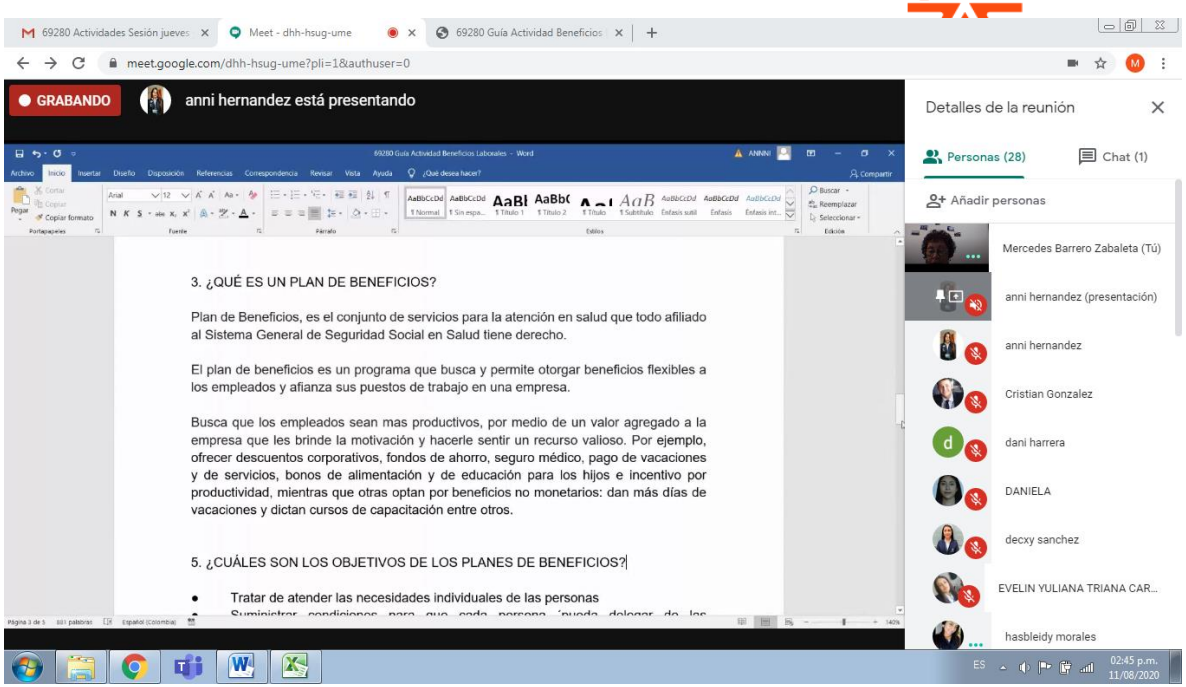
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



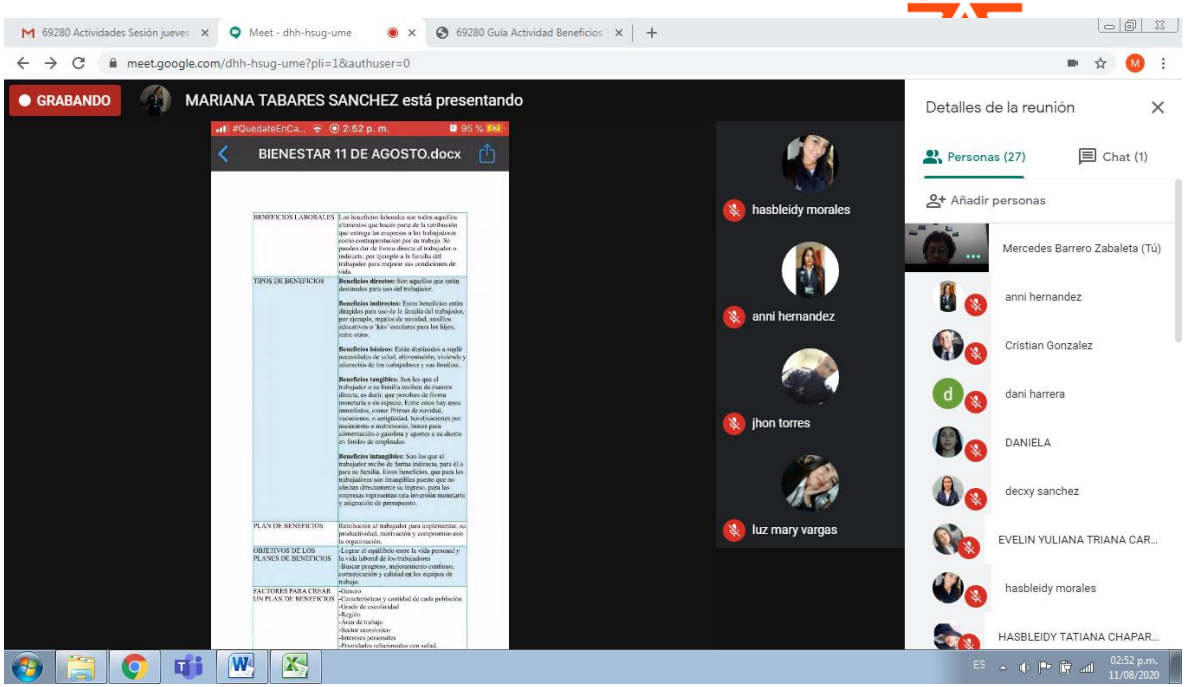
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



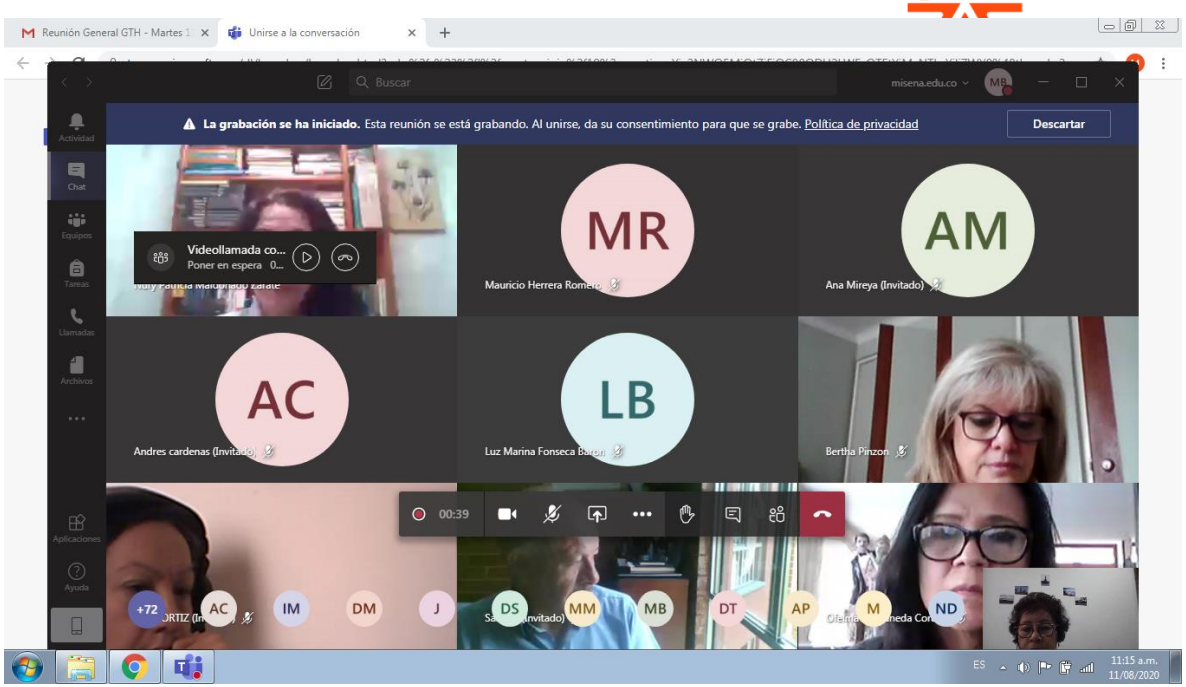
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



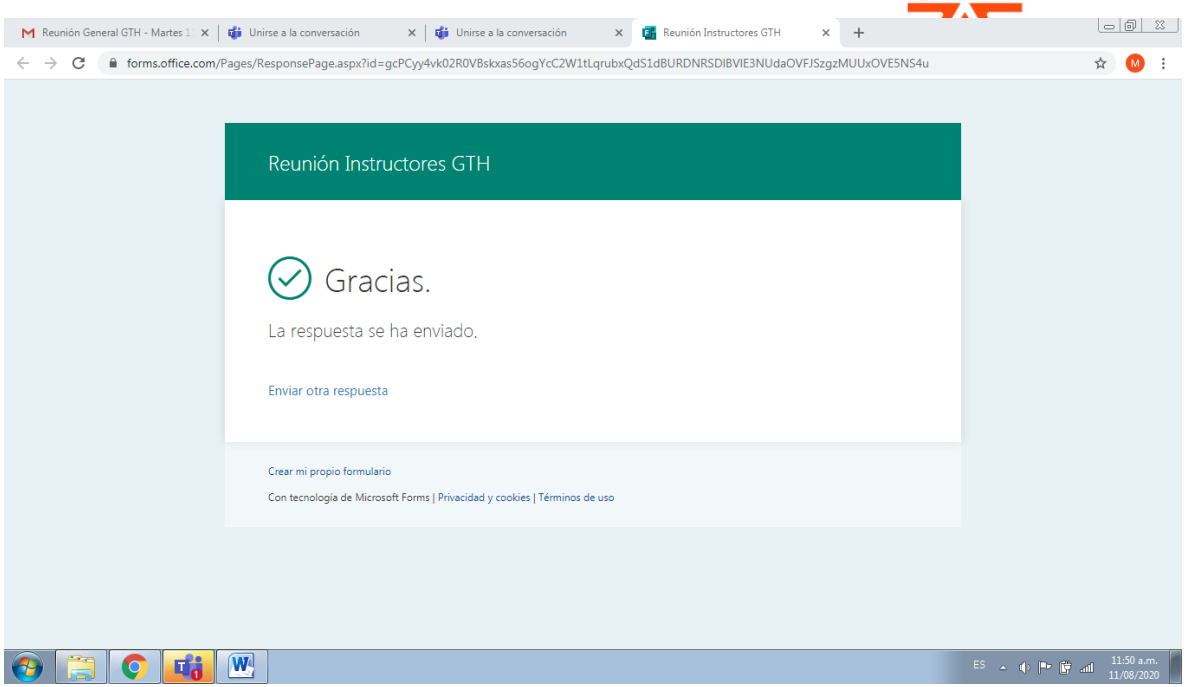
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



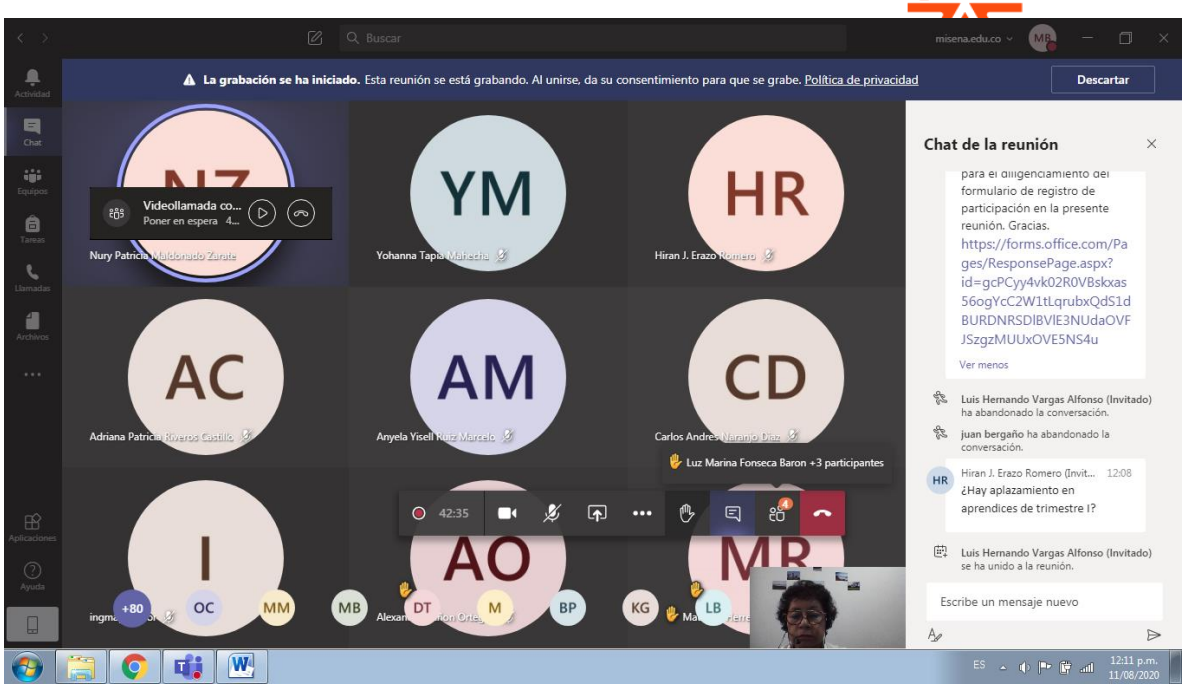
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



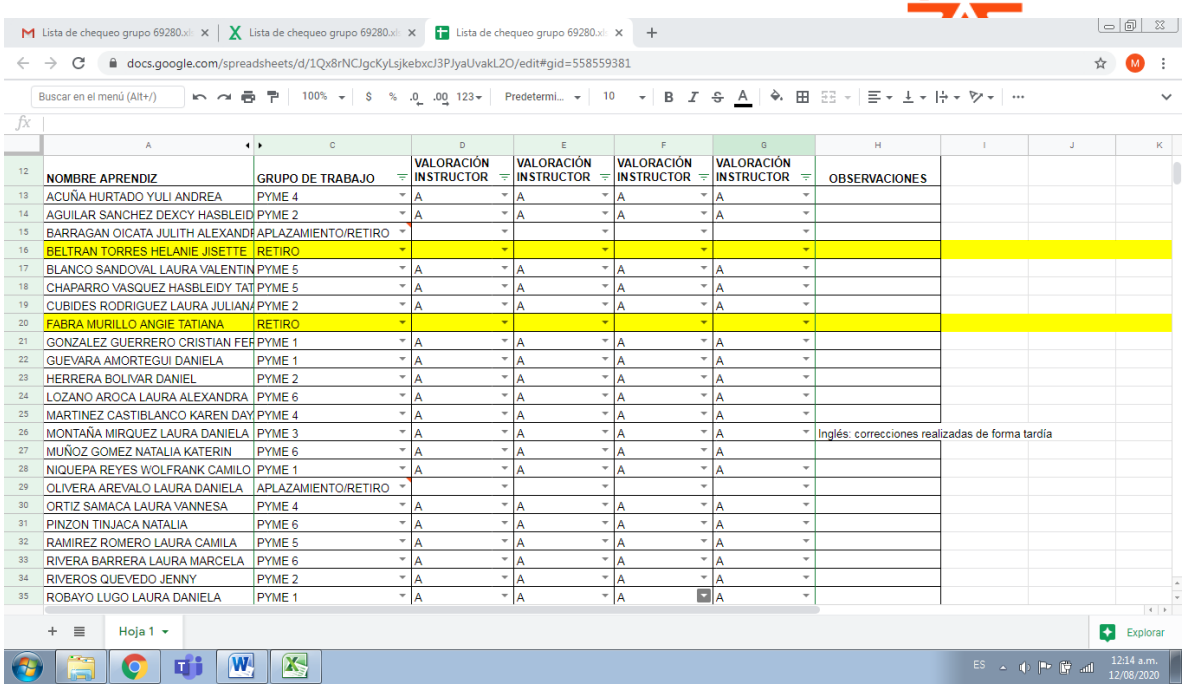
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	OBSERVACIONES
ACUÑA HURTADO YULI ANDREA	PYME 4	A	A	A	A	
AGUILAR SANCHEZ DEXCY HASBLEID	PYME 2	A	A	A	A	
BARRAGAN OICATA JULITH ALEXANDR	APLAZAMIENTO/RETIRO					
BELTRAN TORRES HELANIE JISETTE	RETIRO					
BLANCO SANDOVAL LAURA VALENTIN	PYME 5	A	A	A	A	
CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY TAT	PYME 5	A	A	A	A	
CUBIDES RODRIGUEZ LAURA JULIANA	PYME 2	A	A	A	A	
FABRA MURILLO ANGIE TATIANA	RETIRO					
GONZALEZ GUERRERO CRISTIAN FER	PYME 1	A	A	A	A	
GUEVARA AMORTEGUI DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	
HERRERA BOLIVAR DANIEL	PYME 2	A	A	A	A	
LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA	PYME 6	A	A	A	A	
MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAY	PYME 4	A	A	A	A	
MONTAÑA MIRQUEZ LAURA DANIELA	PYME 3	A	A	A	A	Inglés: correcciones realizadas de forma tardía
MUÑOZ GOMEZ NATALIA KATERIN	PYME 6	A	A	A	A	
NIQUEPA REYES WOLFRANK CAMILO	PYME 1	A	A	A	A	
OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	APLAZAMIENTO/RETIRO					
ORTIZ SAMACA LAURA VANNESA	PYME 4	A	A	A	A	
PINZON TINJACA NATALIA	PYME 6	A	A	A	A	
RAMIREZ ROMERO LAURA CAMILA	PYME 5	A	A	A	A	
RIVERA BARRERA LAURA MARCELA	PYME 6	A	A	A	A	
RIVEROS QUEVEDO JENNY	PYME 2	A	A	A	A	
ROBAYO LUGO LAURA DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	

Reunión

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> mar., 11 ago. 23:31 (hace 1 hora)

para MARIBEL, ljvalenzuela27, cvquintero62, nepenaloza3, JENNY

Apreciadas aprendices Pyme 2:
Buen día.

Este miércoles en Sesión, les solicito al final, dedicar una parte del tiempo para establecer un diálogo con ustedes.

Saludo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69280 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

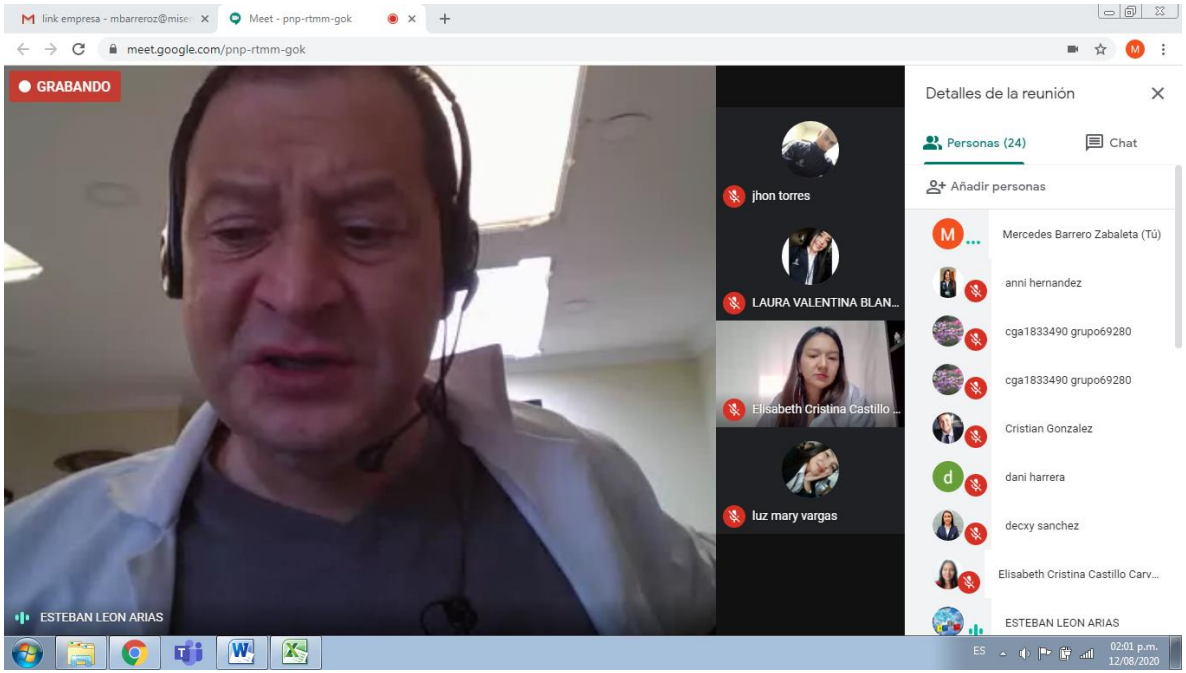
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a aprendices Ficha 69280 enviando material de Motivación para taller en Empresa Didáctica. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Empresa Didáctica grupo 69280 con instructores y aprendices. Actividades de Empresa Didáctica. Preparación Motivación. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. Preparación. -Reunión con Equipo Ejecutor Instructores de la Ficha 69279 para Acta primer corte. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

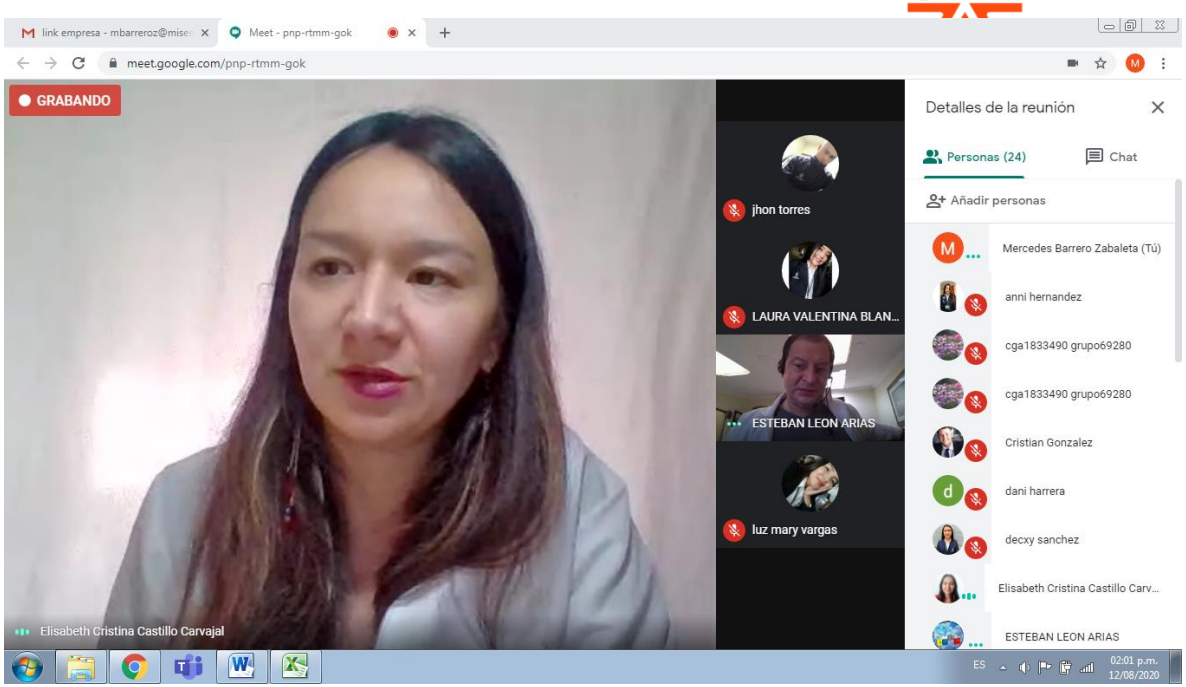
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

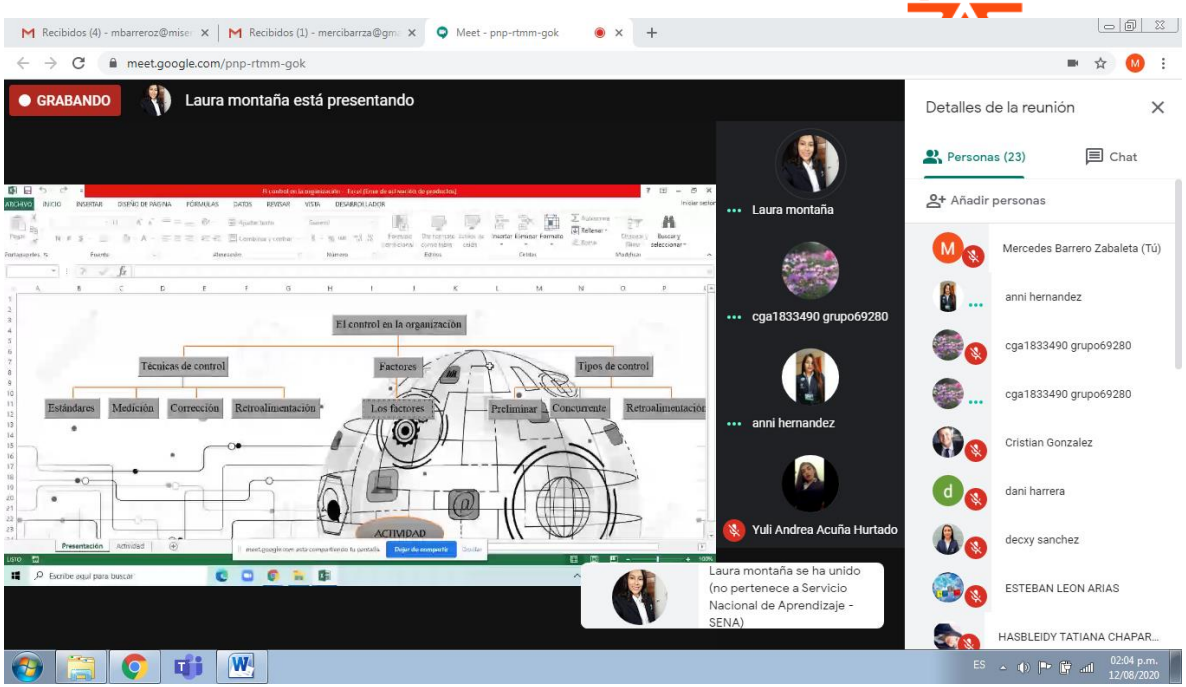
	Drive.



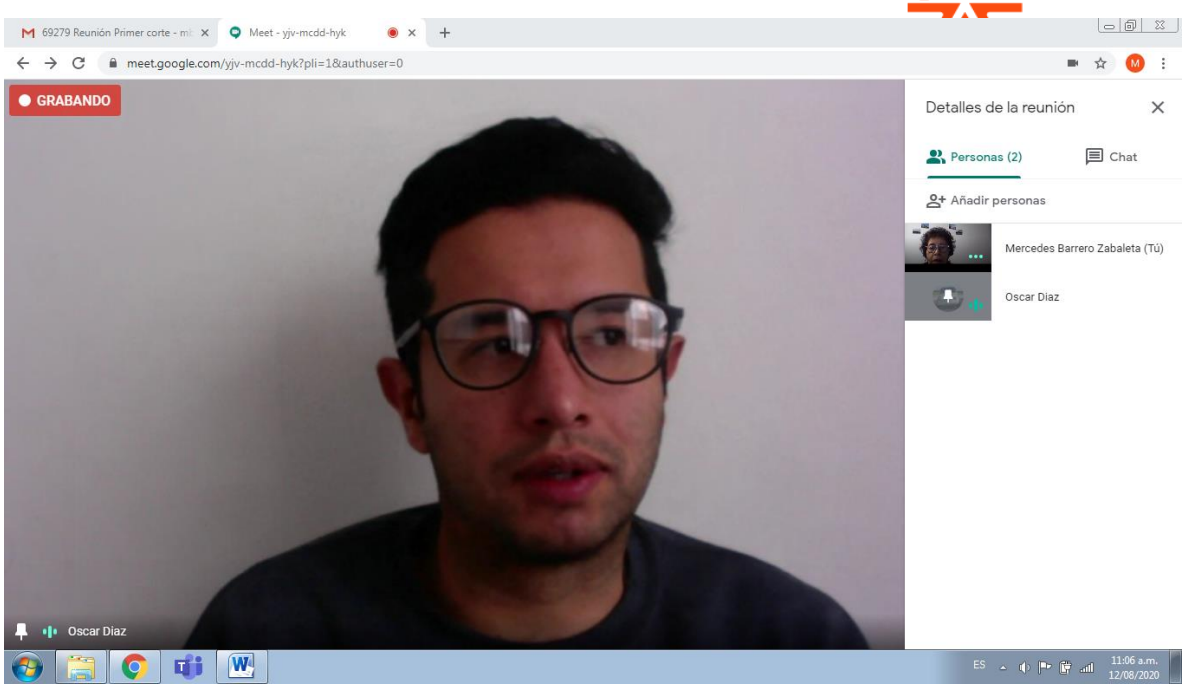
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



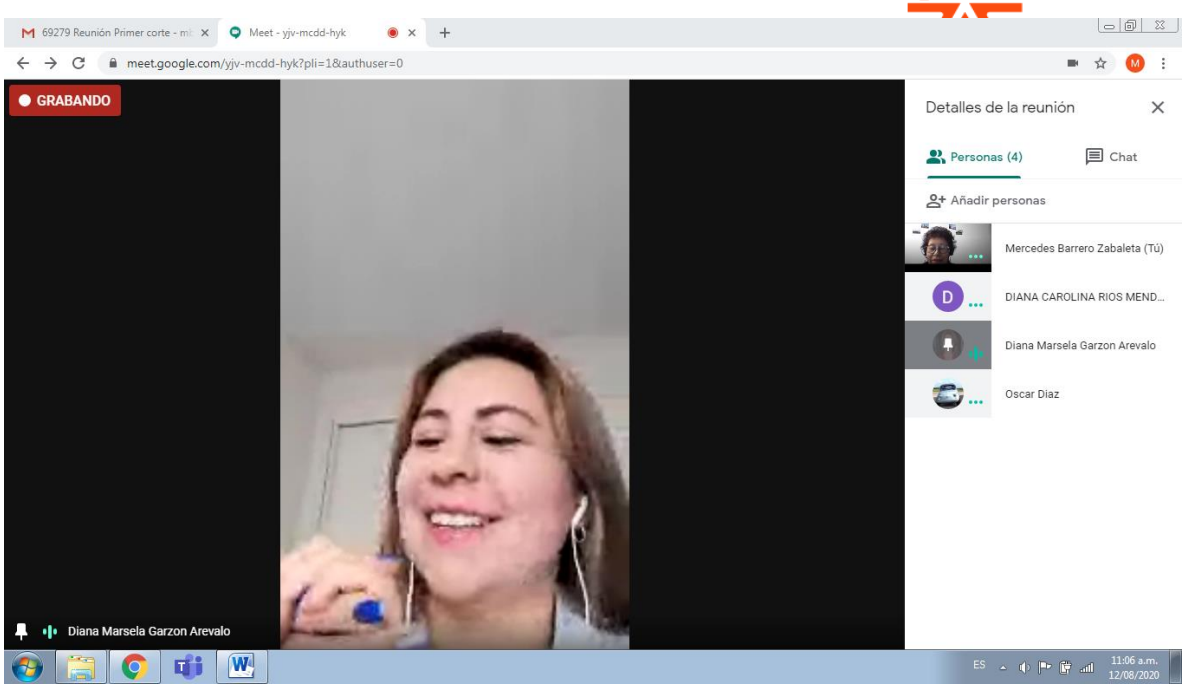
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



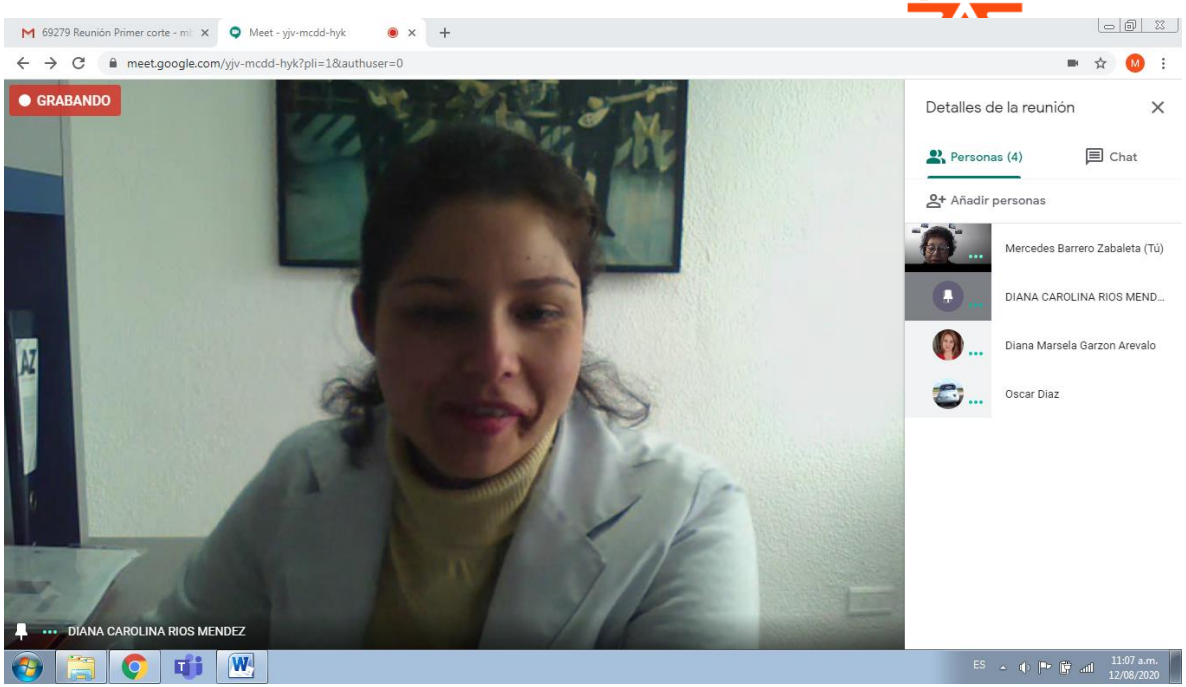
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Motivación Material de apoyo

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

mié., 12 ago. 15:47 (hace 8 horas)

para Lauraaroca1000, Natalia

Apreciadas Aprendices:
Envío material de apoyo de Motivación para el trabajo de la Competencia Bienestar Laboral, en la empresa didáctica.
Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 13-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69280

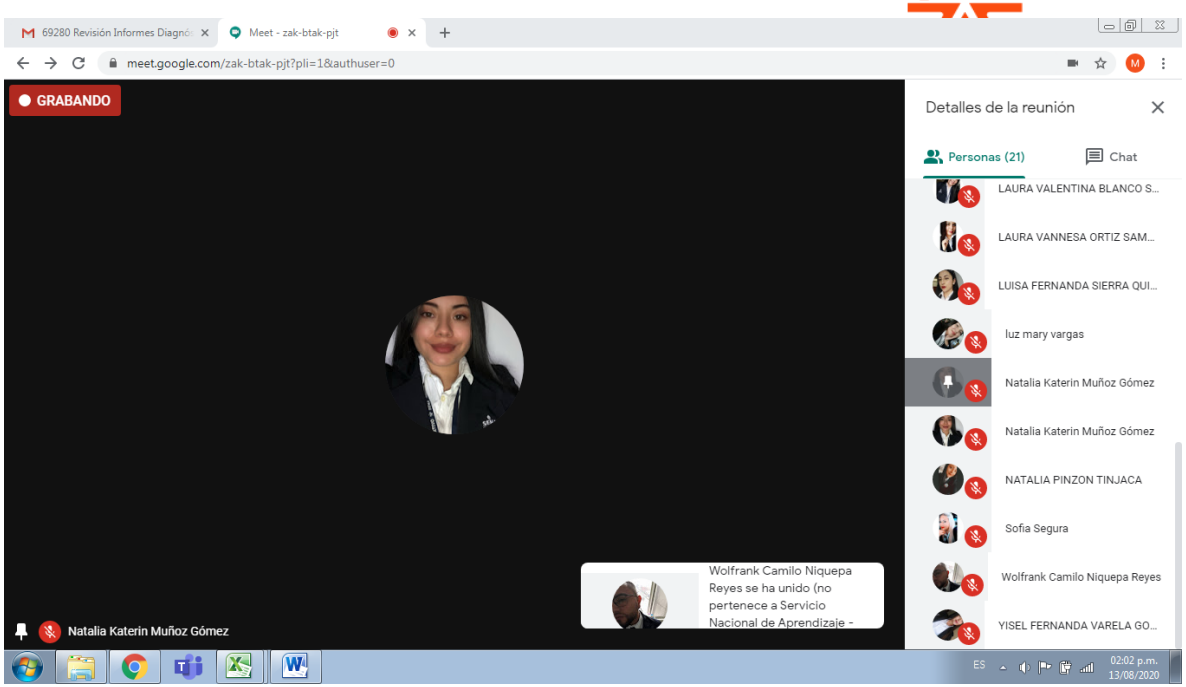
Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Actividad Flujograma, Matriz, Tabla de Contenido del Plan de Bienestar. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

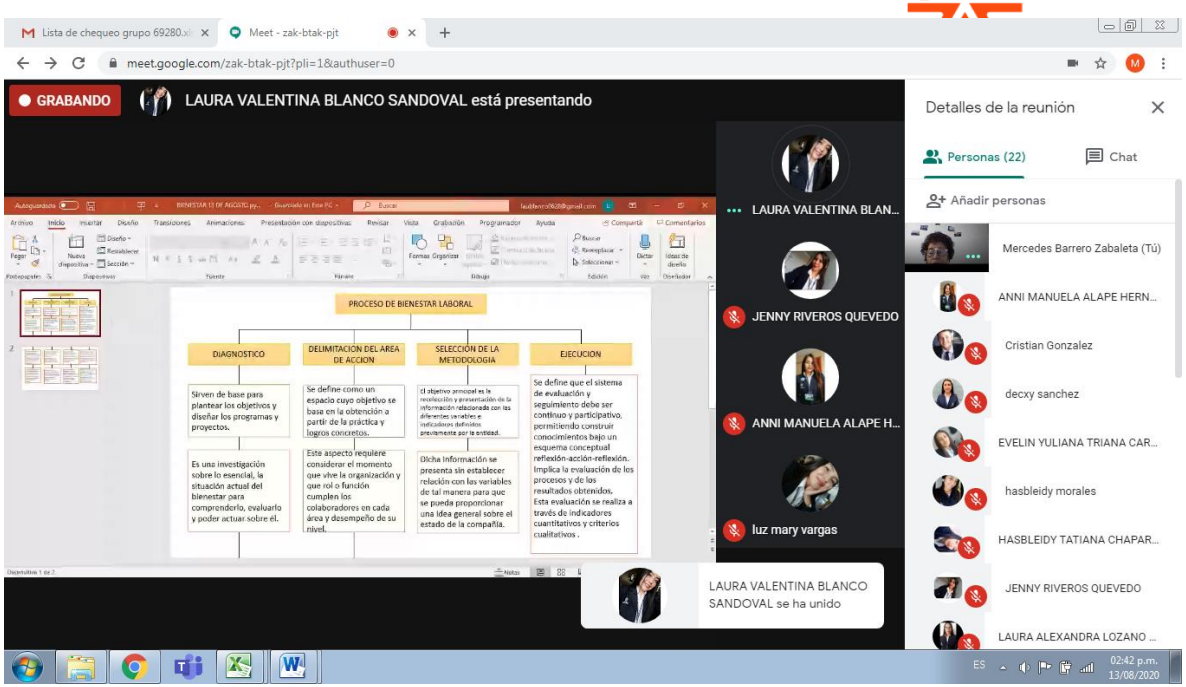
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive. **NOTA: Con los aprendices se hizo la sesión más corta porque a las 3:00 pm iniciaron reunión con Coordinación.**

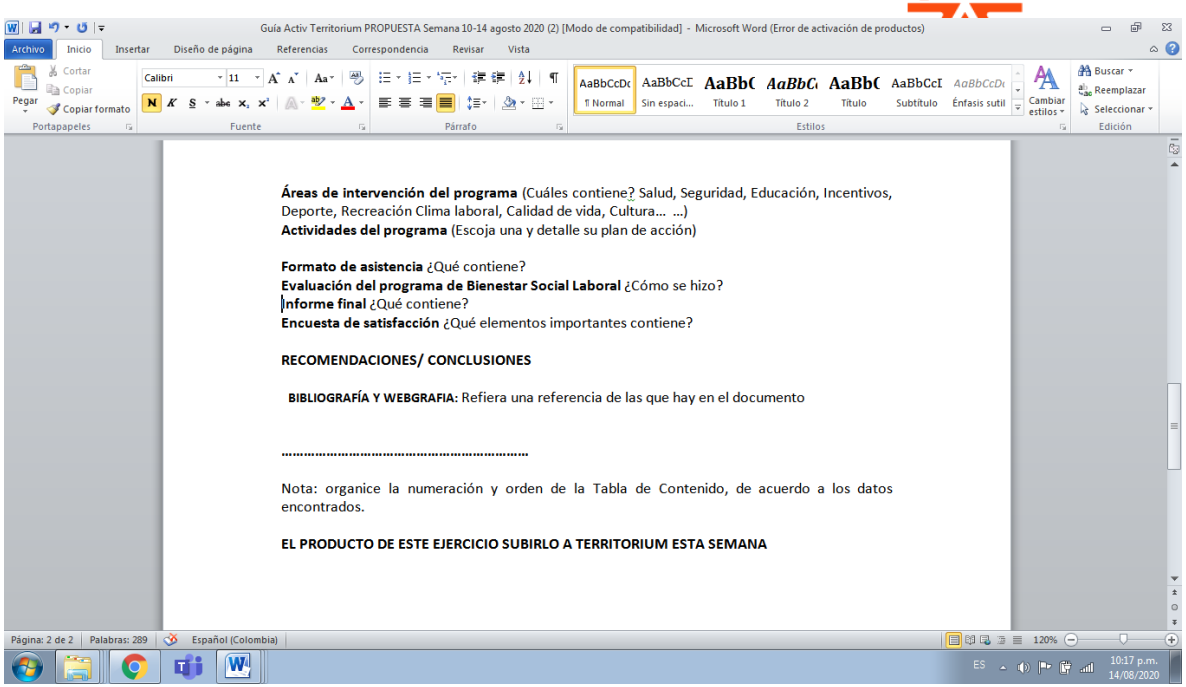
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



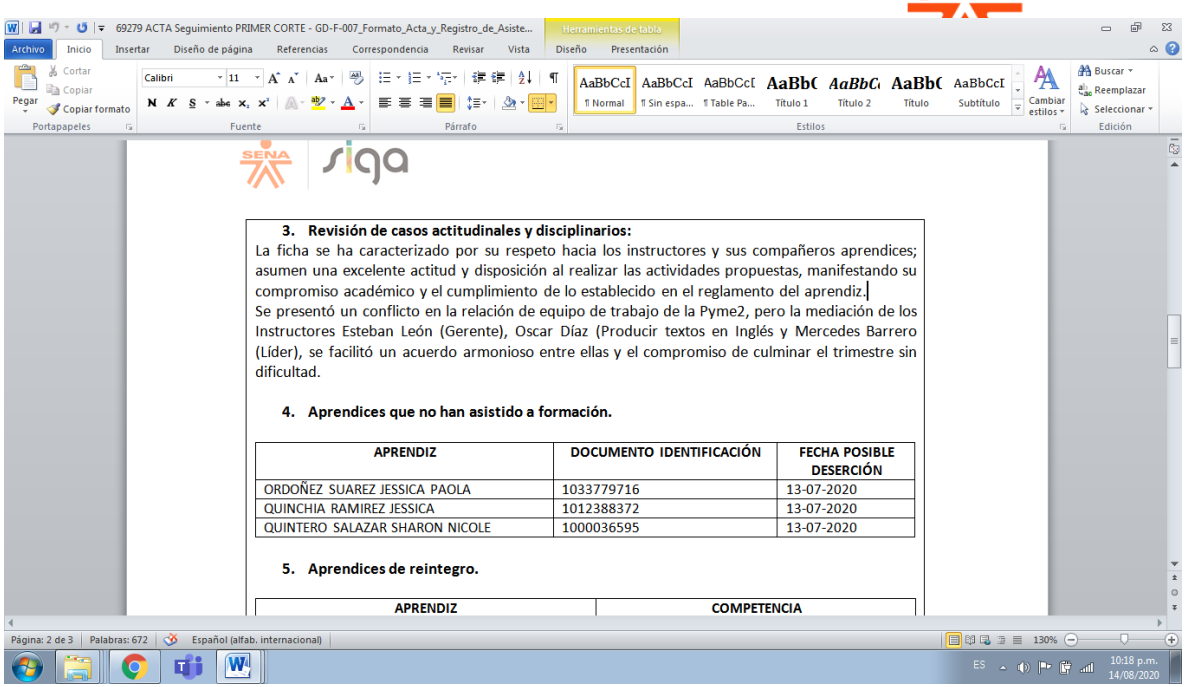
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69280

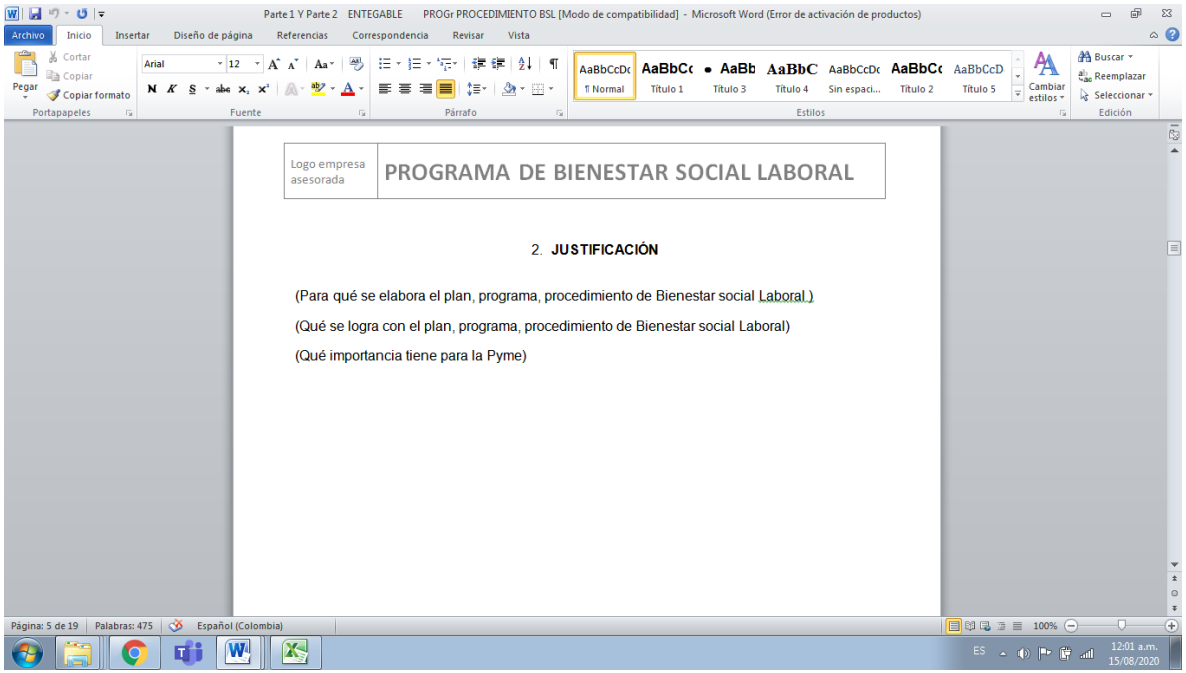
Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

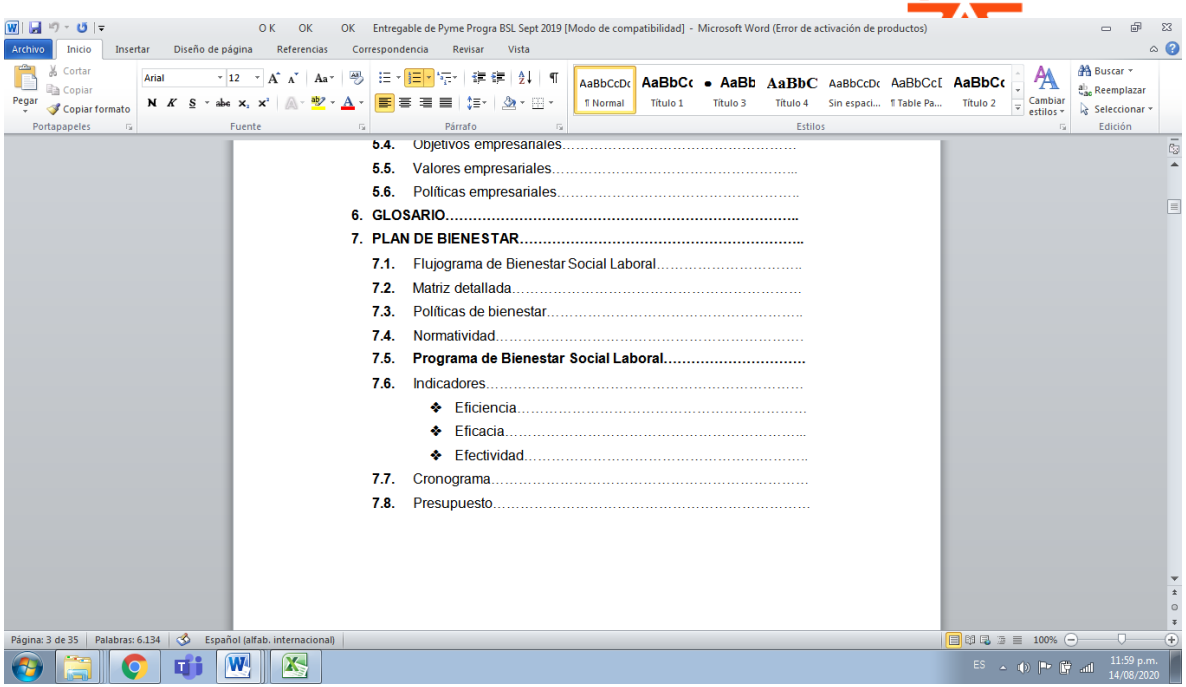
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Modelo de programas empresariales y de entregables. Tabla de Contenido. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. Actividad Contenido del Plan de Bienestar para primer Avance. Preparación. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividades Inicio Propuesta Mejora Programa BSL. -Guía Actividades Territorium Propuesta	

Plan de Trabajo	-Programa de BSL. Plan. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

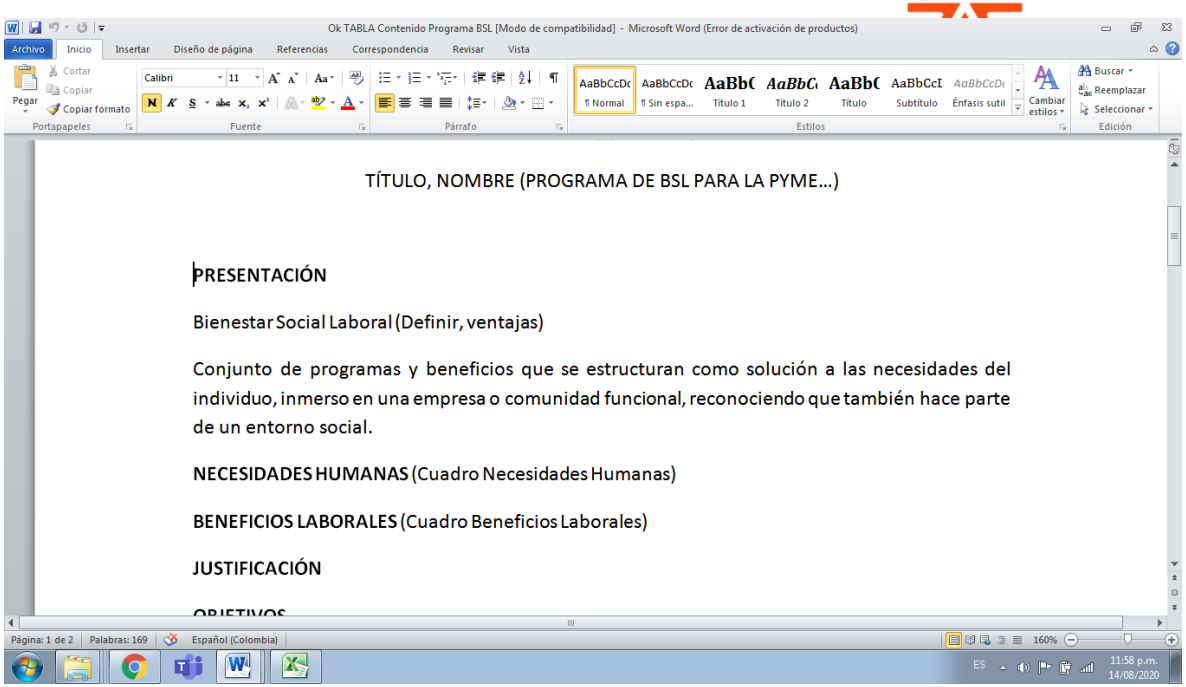
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



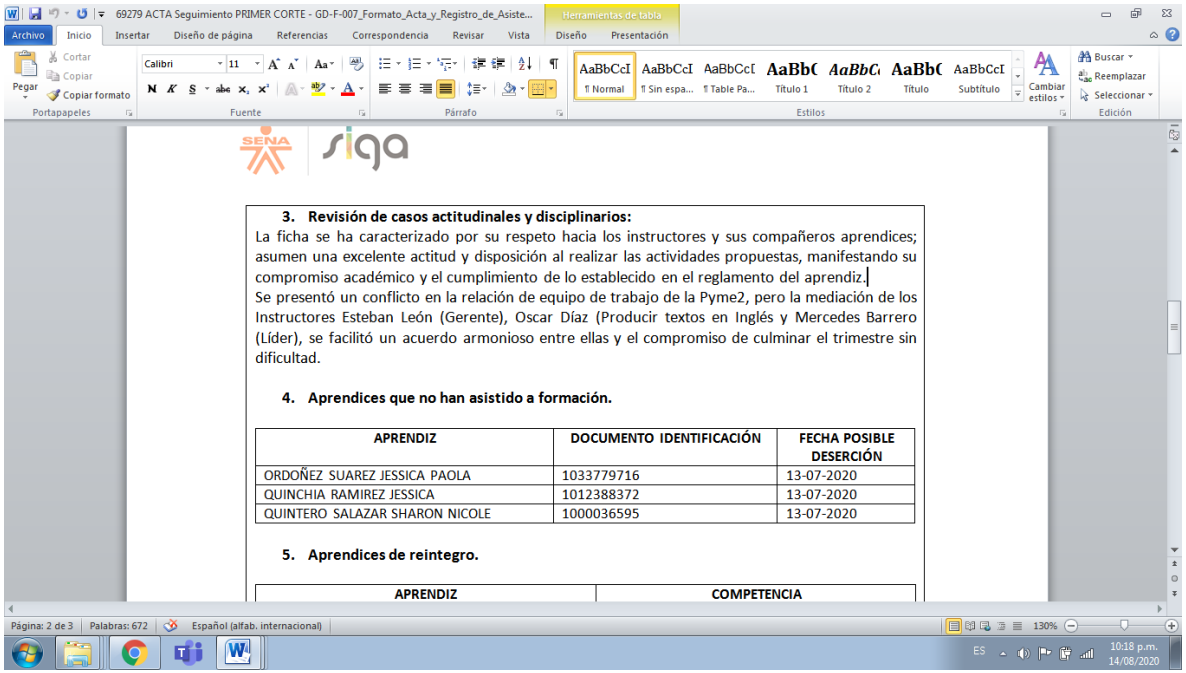
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69281

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

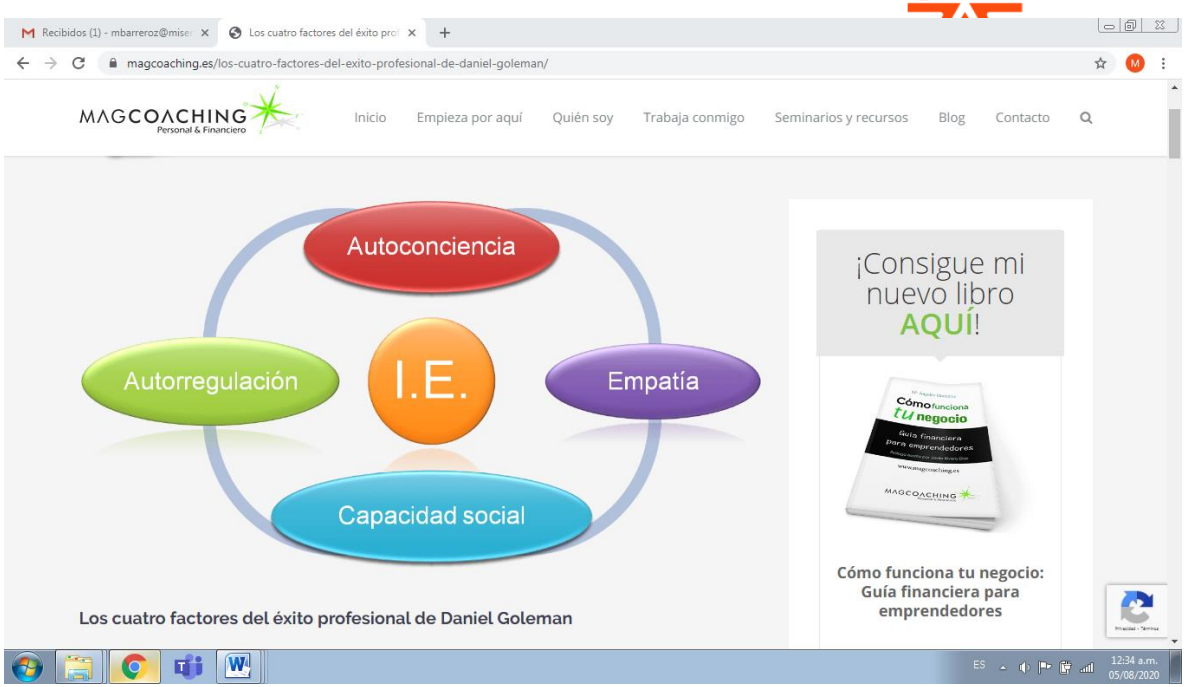
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69281 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69280 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69279 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69318 Actividades Semana 03-07 agosto -Correo a Señora Alicia pidiendo información de bloqueo de plataforma Territorium que ha ocasionado retraso en el trabajo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Presentación del Informe Diagnóstico de la Pyme Preparación. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 23.	-NOTA: La plataforma Territorium ha estado bloqueada por lo cual no se ha podido dejar la actividad de la semana para aprendices de las fichas, ni calificar evidencias. Se pidió información a Instructora Patricia, quien sugirió dirigirse a señor Alicia, para averiguar. Ella contestó que era por Intermitencia de la plataforma. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69318 Actividades Semana 03-07 agosto

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun., 3 ago. 8:46 (hace 1 día)

para stefis99, laurafrancopulido, johana101327, LauraValentina159753, sergioandres11111, andresfelipeardu, lizetluque1228, ayalaandres, Paola, jennifer.villalba.osorio10, nicolasloj27, laurasofiasanchez1004, Amberlyn, nosoytu19, 1007657620karen, paolatecnibsm, naomixtorrex123, felipegonzalez14022002, milealarconcastro21, anaisabeldealba1258, judysalinas99, Janizjulieth17, jeralvilla77, jennifergarces92, dannacruiz3, jhonatanstiven1, ricomanuel, yurani530, mabellreyrodriguez, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, nicolasmunozarevalo, liziecaballero0329, lexly38, medina8916

Apreciados Aprendices:

Buen día.

Envío actividades, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Nota: La Guía de la Competencia Promover es para leerla e incorporar sus contenidos. Dar cuenta de lo que se trata.
El material que se incluye es el que se debe utilizar para las actividades. Se consultan otros materiales sólo cuando la actividad lo pide.

Saludo cordial,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- ÉTICA

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 12:20 a 1:50 pm Sesión Meet Territorium. Autónoma.	**Lunes 03:** Inducción a la Competencia Conocimientos previos. Actividad situaciones y valores. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Martes 04.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Preparación. **Miércoles 05.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Jueves 06.** Actividad Principios y valores. Preparación. **Viernes 07.** FESTIVO Actividad Principios y valores. Preparación.

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 10:41 (hace 12 horas)

para gth69281, ltgutierrez16, LUZ, nbmorales2, lfpangoza, Japerdomoforero11, Ksrodriguez723, adruiz642, mgulloa, eczamora45, Segalvan2, nagelvez1, Kagil07, Slcardona025, ajchaparro79, kgbaron, labarreto17, Pabermudez88, mcachardi17, nkamaya6, avilaw622, julianasamary25, linabuitrago06ne, Dayanita.guerras

Apreciados aprendices:

Buen día.

Envío Actividades semana y Territorium, Guia, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Por problemas de bloqueo permanente de la plataforma Territorium, no he podido poner avisos, material, guías, evidencias ni calificar.
Entonces, la actividad: **Normatividad** para Territorium la envío por este correo, para que la realicen durante la semana.
Esperamos que se solucione la conexión para poder subir las evidencias.

Nos encontramos en sesiones el martes y jueves, para socializar Comportamiento Humano y Coaching.

Saludo,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR -69281

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 3:30 a 5:00 pm Sesión Meet Territorium Autónoma Empresa Didáctica	**Lunes 03:** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Preparación. **Martes 04.** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación **Miércoles 05.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación Preparación. **Jueves 06.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium **Viernes 07.** FESTIVO -Beneficios Sociales Concepto. Ventajas. Incentivos. Clases y tipos de beneficios. Actividades individual y en grupo. Preparación. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium

Solicitud
Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta

lun., 3 ago. 22:22 (hace 1 día)

Apreciada Señora Alicia Amórtegui: Buena tarde. Espero que se encuentre muy bien. Soy instructora de Talento Humano. Desde hace varios días encuentro intermiten

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Alicia Amortegui Arias

9:54 (hace 13 horas)

para mí

Buenos días Instructora,

De acuerdo con su inquietud, de manera atenta le manifiesto que el sistema ha presentado intermitencia, si requiere que le recupere la contraseña. por favor me avisa.

Cordialmente,

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

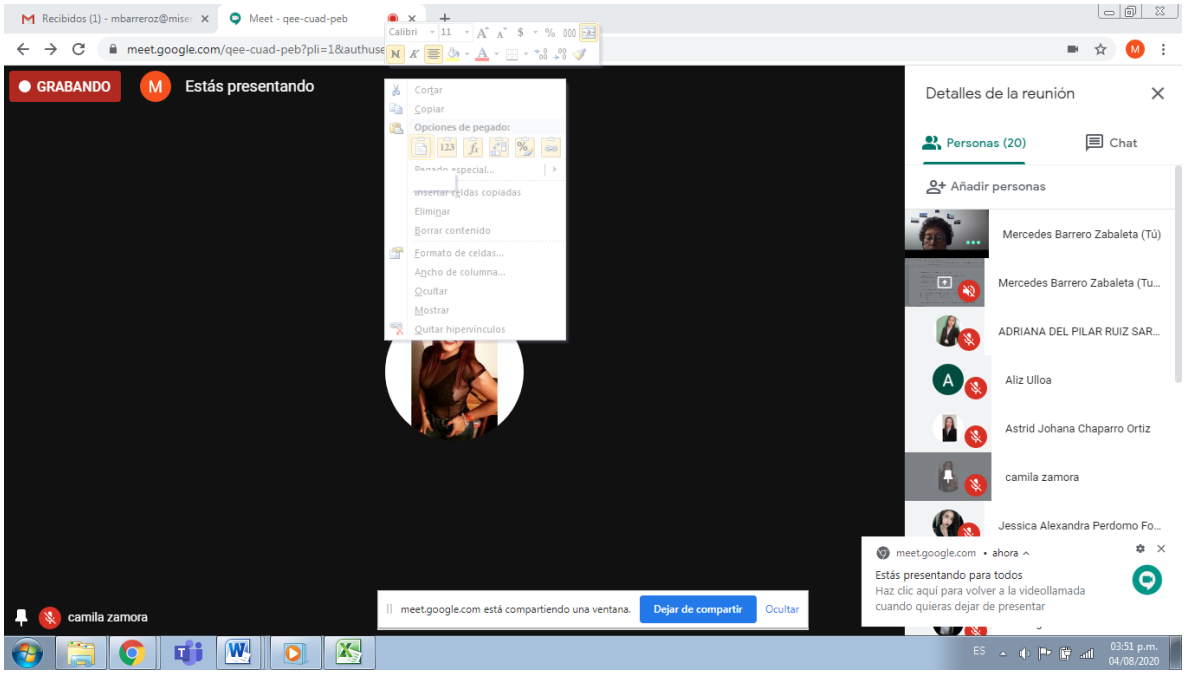
Ficha de caracterización: 69281 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Anuncios en Territorium para Actividades de la semana, e información sobre dificultades de conexión con la plataforma en estos días. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

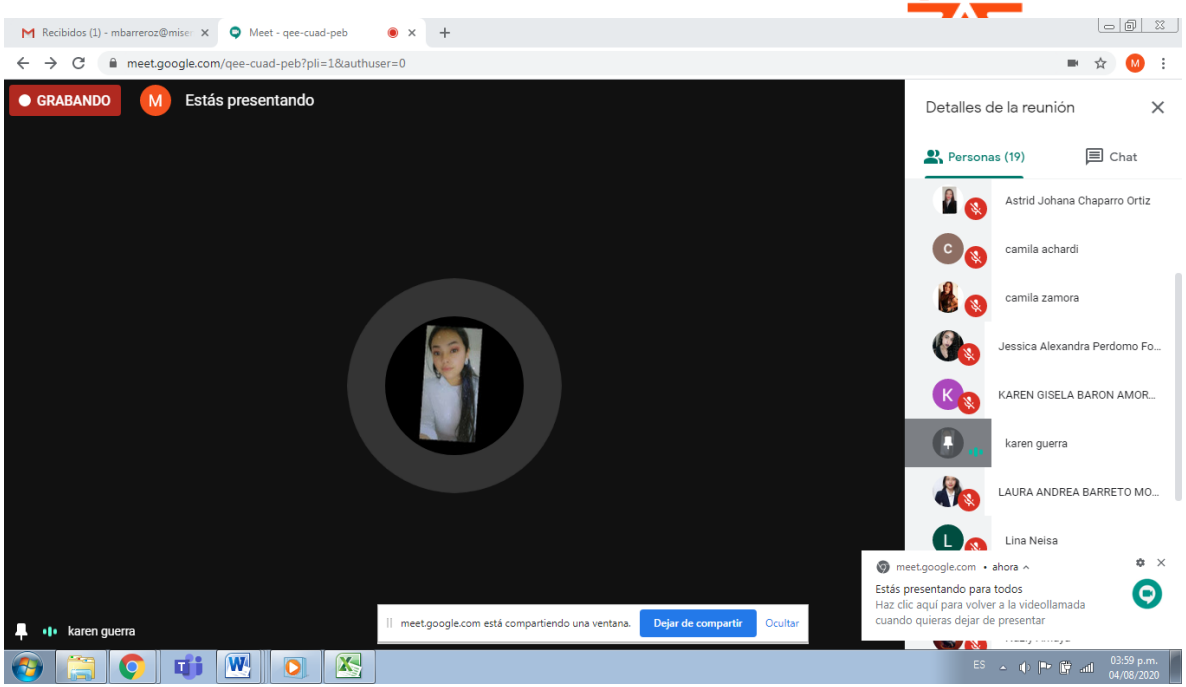
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Características. Ventajas. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación -Actividades en Territorium para todas las fichas: Actividades de la semana, Guía orientaciones, material de apoyo, evidencias, y revisión de evidencias ya presentadas. -Participación en Acompañamiento Capellanía. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y Chiavenato: Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional -Informe Diagnóstico.	

Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

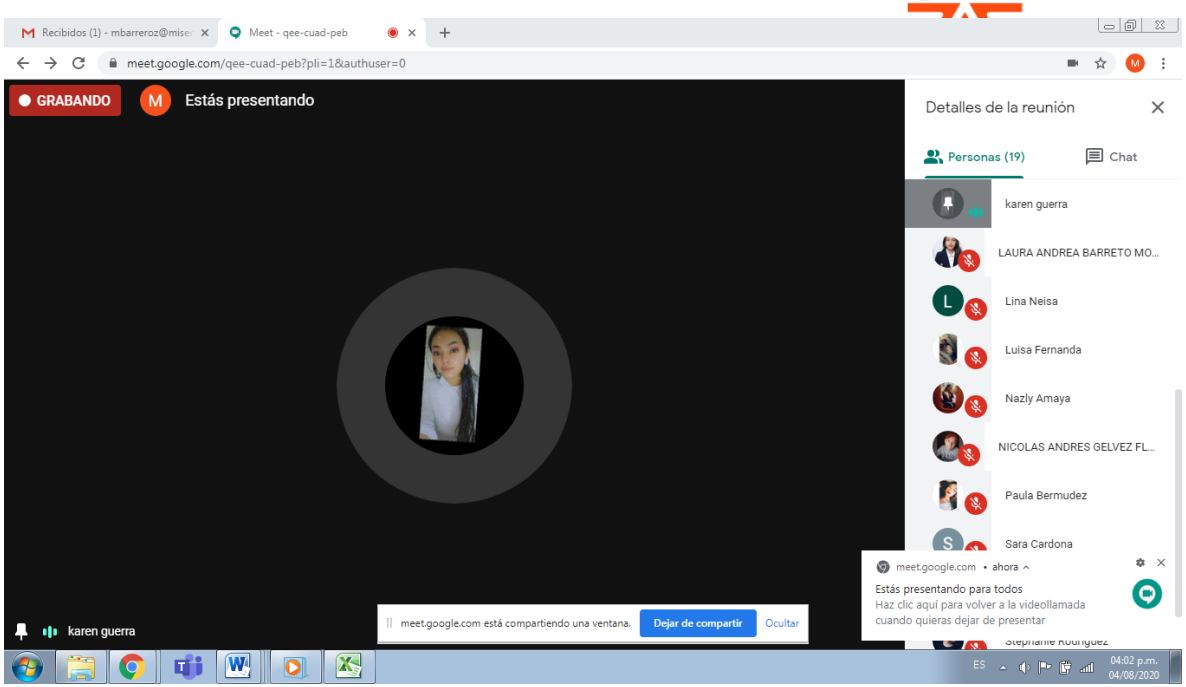
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 23.	-NOTA: La plataforma Territorium ya está funcionando hoy. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



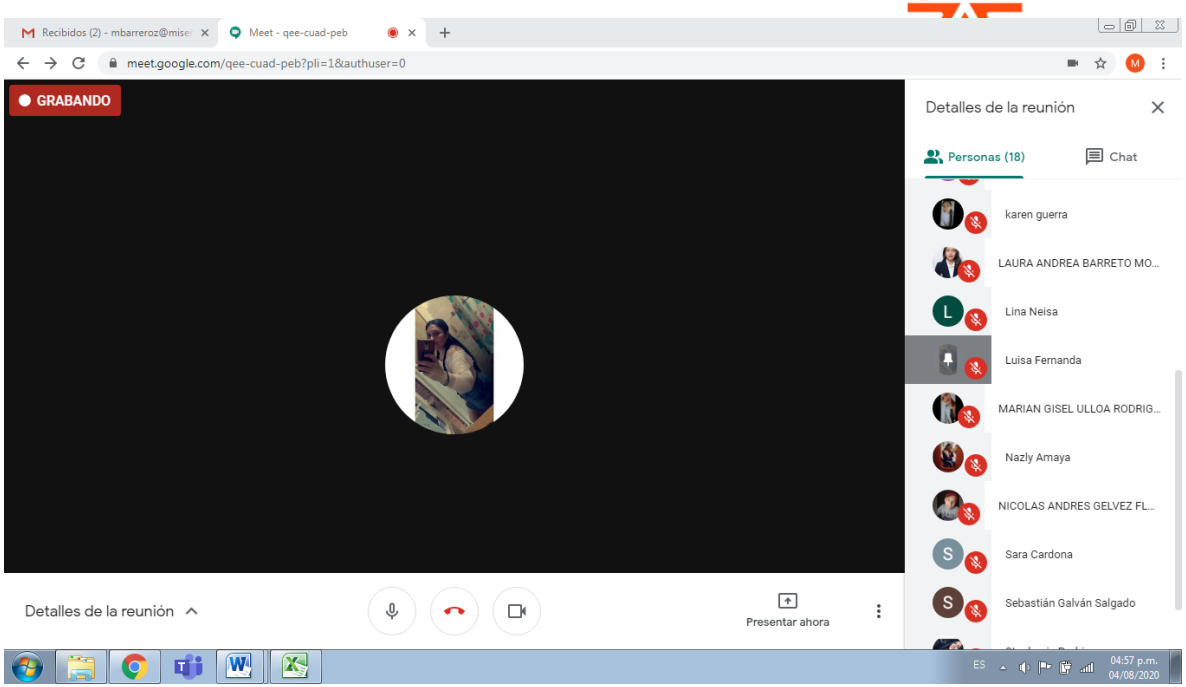
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

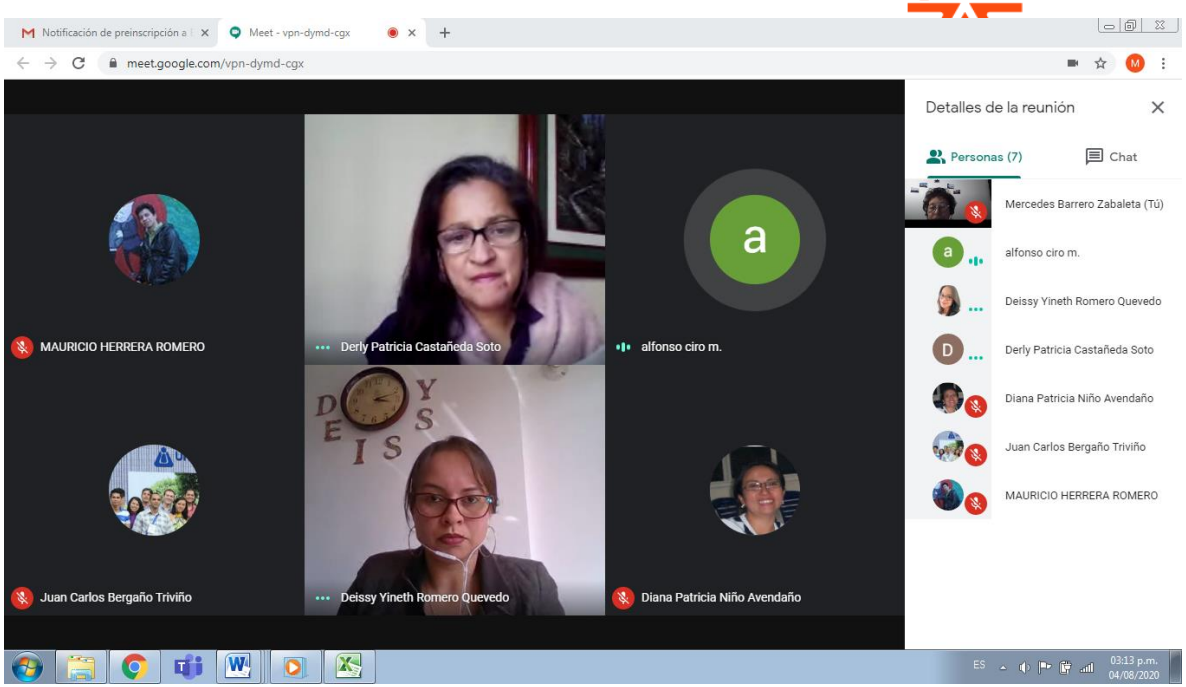


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

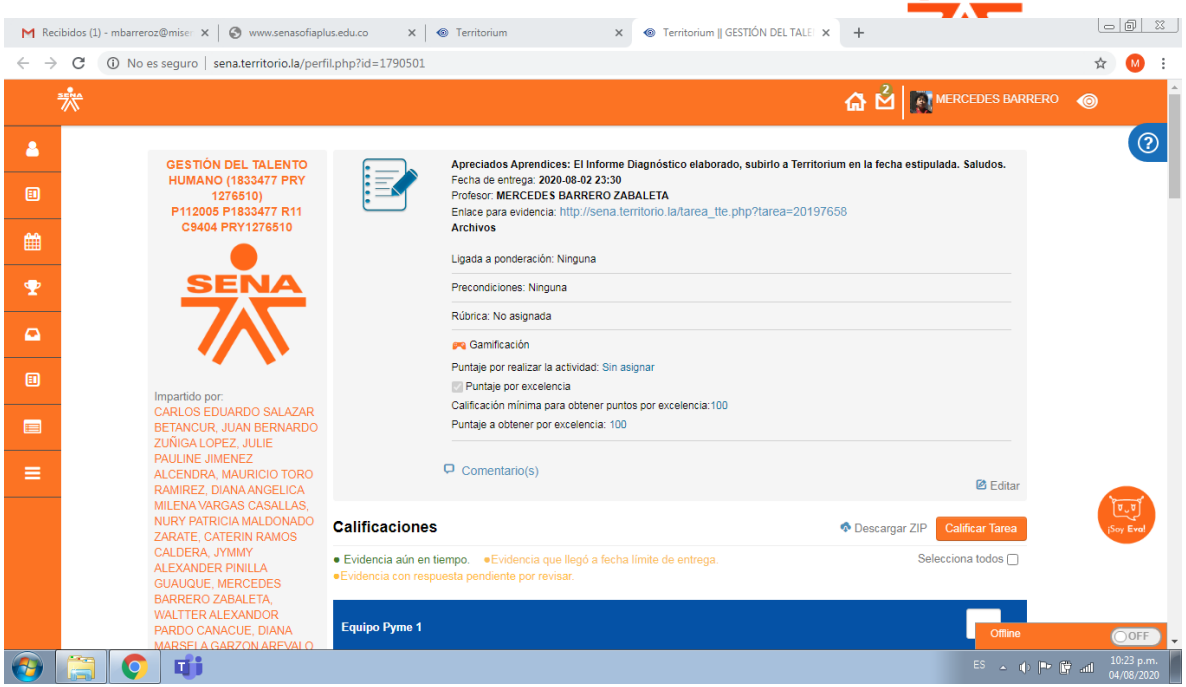


Acompañamiento Capellanía

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Diagnóstico.

Apreciados aprendices: Celebro que a pesar de la intermitencia de Territorium que ha demorado las realizaciones, se haya podido subir el informe a tiempo. Saludo

Publicación prioritaria

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Informe Diagnóstico

Apreciados Aprendices: Hemos tenido retraso para entregas por intermitencia de Territorium. Favorablemente hoy está funcionando. Se ha ampliado fecha para subir informe. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Normatividad.

Apreciados Aprendices: Tenemos Guía, materiales y evidencias sobre Normatividad BSL para subir producto. Saludo.

Evidencia



Fecha de entrega: 08 de Agosto del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

Fecha: 05-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69281

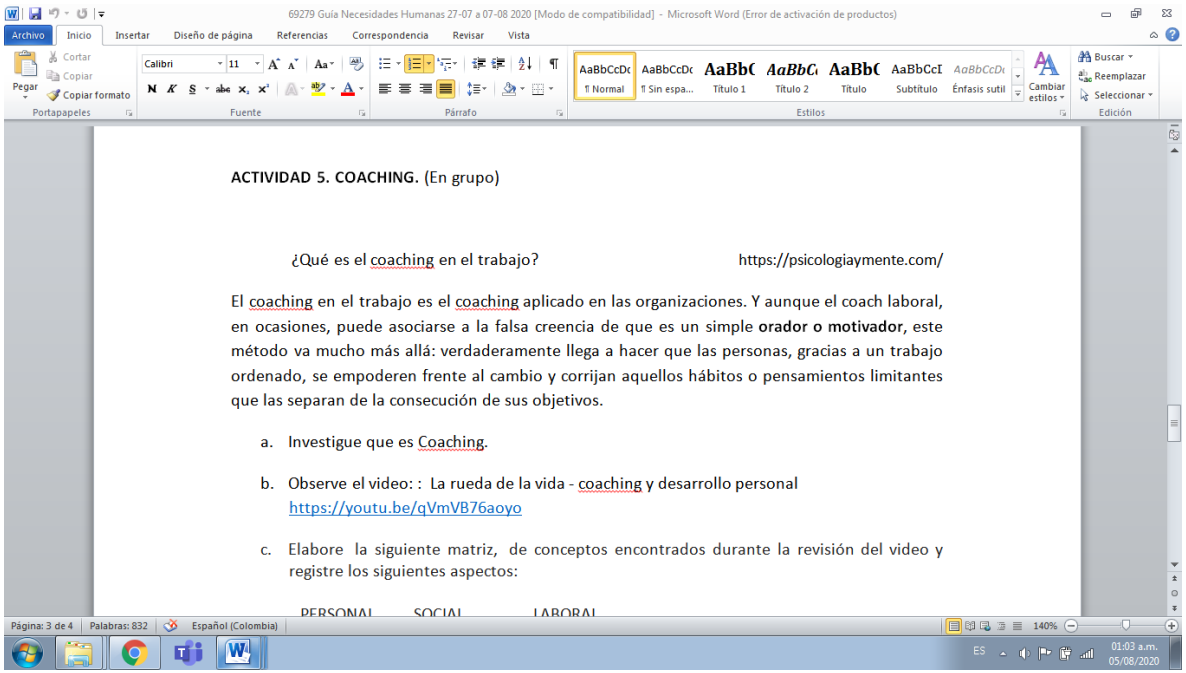
Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	-Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lecturas, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Video: Los 4 factores del éxito profesional de Daniel Goleman https://youtu.be/D6KxWdcj03Y Chiavenato: Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional Coaching: Matriz -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Contextualización Bienestar Social Laboral. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 23.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



69279 Guía Necesidades Humanas 27-07 a 07-08 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)

ACTIVIDAD 5. COACHING. (En grupo)

¿Qué es el coaching en el trabajo? https://psicologiaymente.com/

El coaching en el trabajo es el coaching aplicado en las organizaciones. Y aunque el coach laboral, en ocasiones, puede asociarse a la falsa creencia de que es un simple **orador o motivador**, este método va mucho más allá: verdaderamente llega a hacer que las personas, gracias a un trabajo ordenado, se empoderen frente al cambio y corrijan aquellos hábitos o pensamientos limitantes que las separan de la consecución de sus objetivos.

a. Investigue que es Coaching.

b. Observe el video: : La rueda de la vida - coaching y desarrollo personal https://youtu.be/qVmVB76aoyo

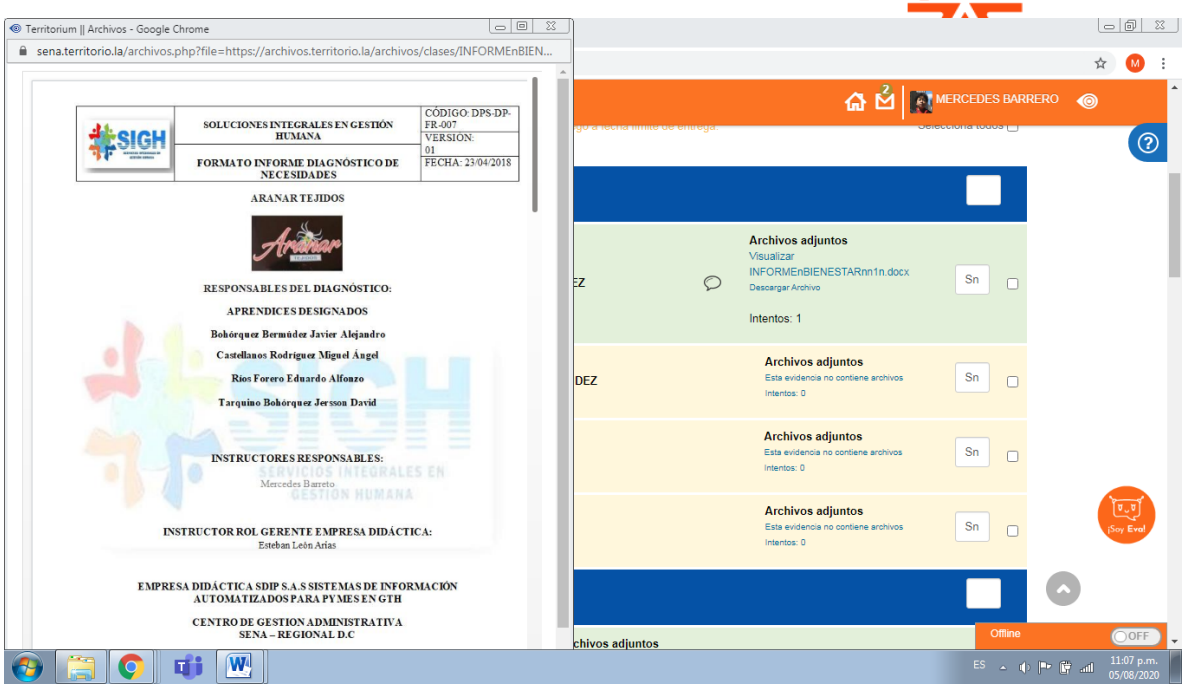
c. Elabore la siguiente matriz, de conceptos encontrados durante la revisión del video y registre los siguientes aspectos:

PERSONAL SOCIAL LABORAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69281

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo con instructora Líder de ficha 69318, inicio Competencias, Acta. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

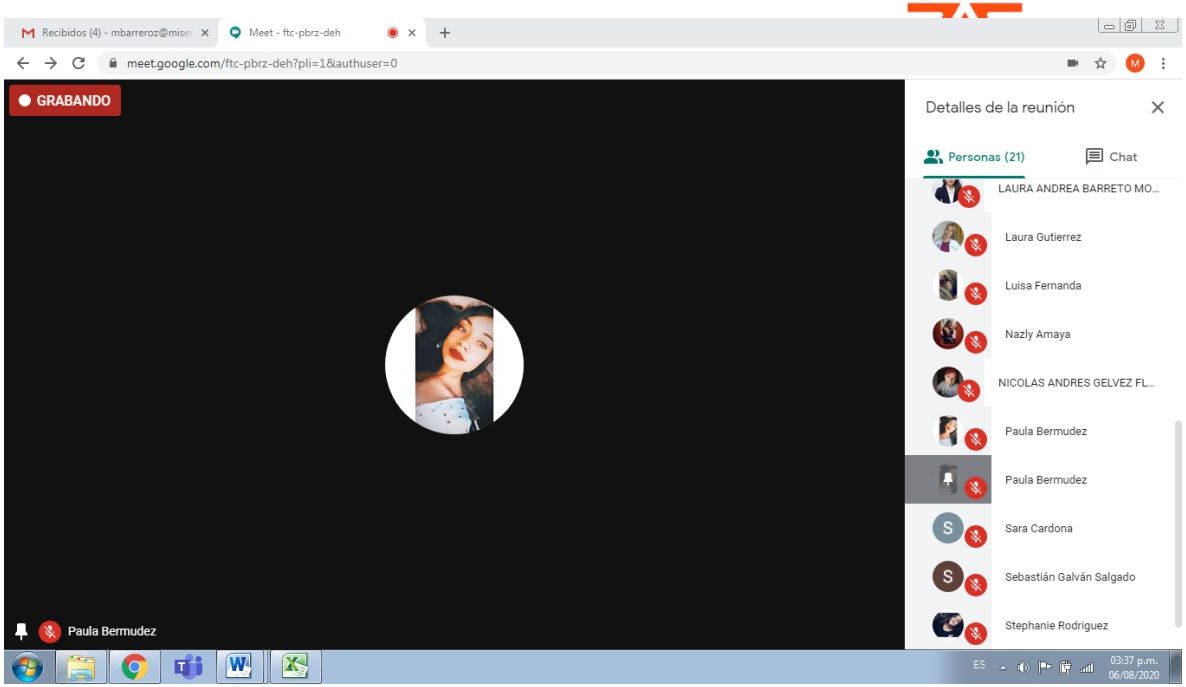
Actividades	-Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium -Elaboración de Listas de chequeo de fichas 69279 y 69281, y envío a Drive gerentes Empresa didáctica. Pantallazos. -Inicio Curso Integridad-Anticorrupción. Primera parte. Pantallazo. -Elaboración de Encuesta para instructores- ENI: Pantallazo. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

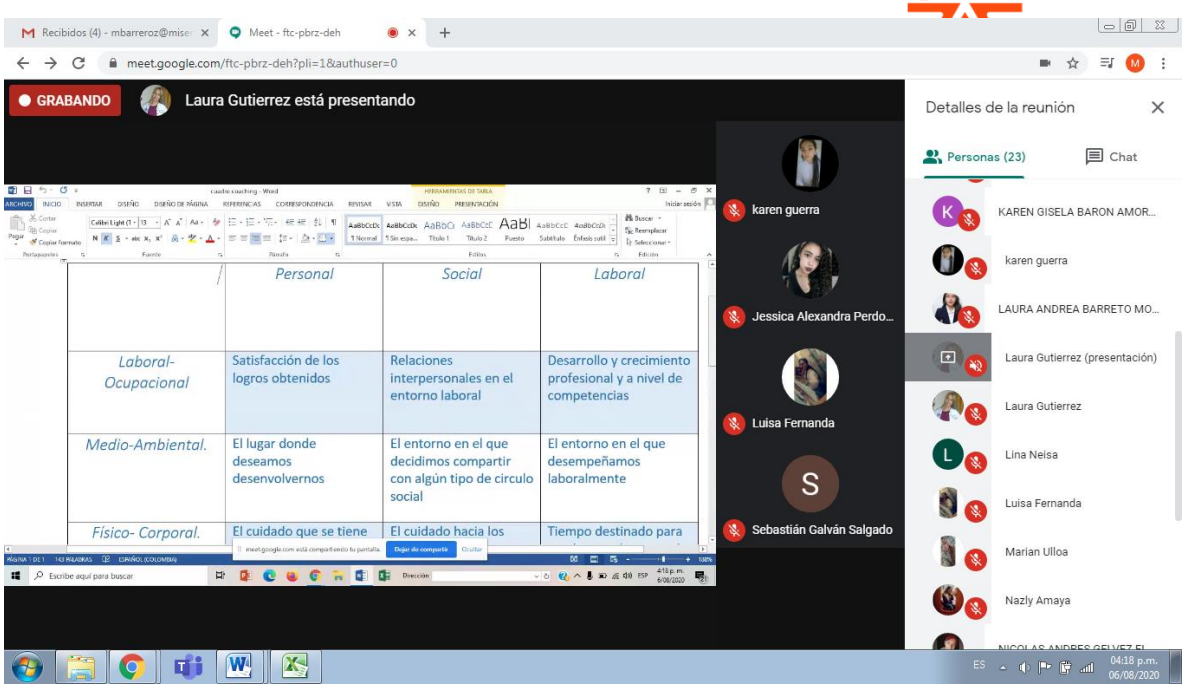
Material de Apoyo	-Guía Actividad Necesidades Humanas. Chiavenato. Cuestionario sobre Comportamiento Organizacional Coaching: Matriz -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Comportamiento Organizacional. Coaching. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

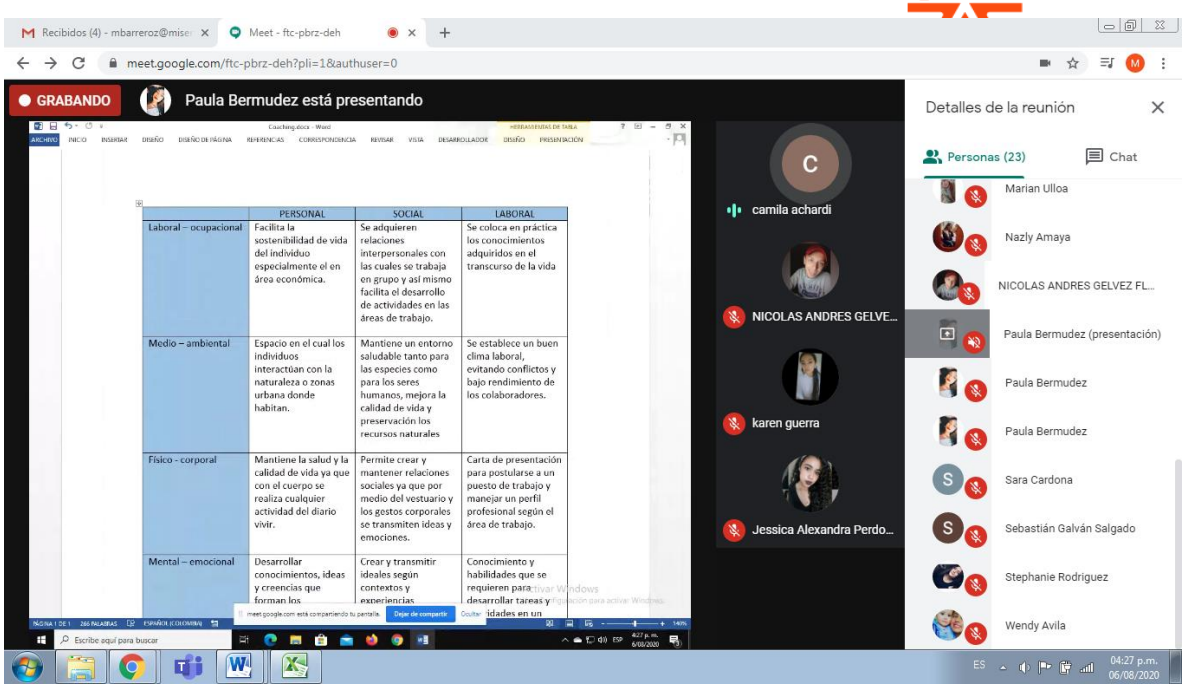
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



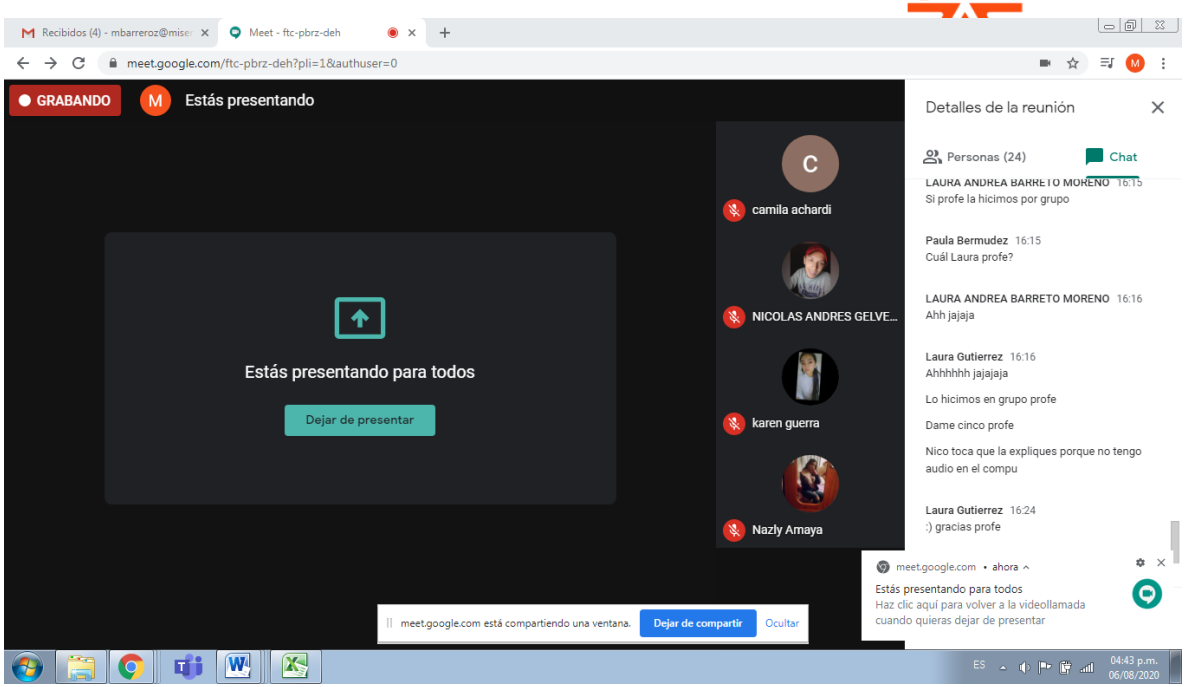
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

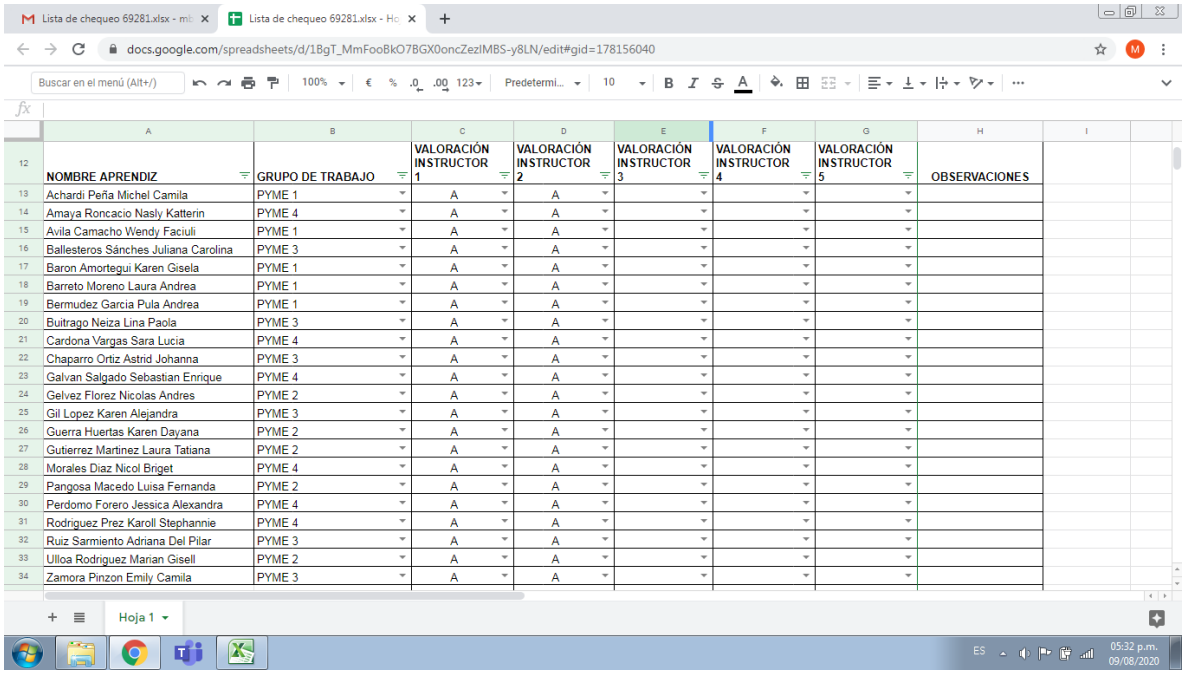


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



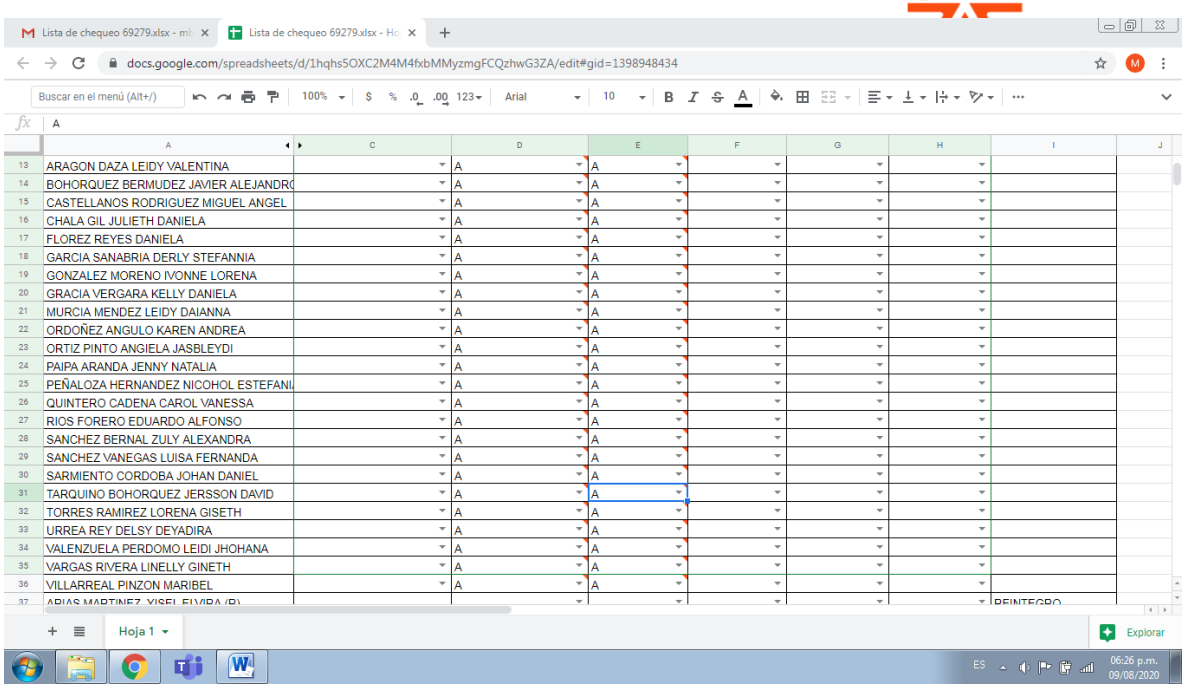
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Listas de chequeo fichas para gerentes



NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR 1	VALORACIÓN INSTRUCTOR 2	VALORACIÓN INSTRUCTOR 3	VALORACIÓN INSTRUCTOR 4	VALORACIÓN INSTRUCTOR 5	OBSERVACIONES
Achardi Peña Michel Camila	PYME 1	A	A				
Amaya Roncacio Nasly Katterin	PYME 4	A	A				
Avila Camacho Wendy Faciuli	PYME 1	A	A				
Ballesteros Sánches Juliana Carolina	PYME 3	A	A				
Baron Amortegui Karen Gisela	PYME 1	A	A				
Barreto Moreno Laura Andrea	PYME 1	A	A				
Bermudez Garcia Pula Andrea	PYME 1	A	A				
Buitrago Neiza Lina Paola	PYME 3	A	A				
Cardona Vargas Sara Lucia	PYME 4	A	A				
Chaparro Ortiz Astrid Johanna	PYME 3	A	A				
Galvan Salgado Sebastian Enrique	PYME 4	A	A				
Gelvez Florez Nicolas Andres	PYME 2	A	A				
Gil Lopez Karen Alejandra	PYME 3	A	A				
Guerra Huertas Karen Dayana	PYME 2	A	A				
Gutierrez Martinez Laura Tatiana	PYME 2	A	A				
Morales Diaz Nicol Briget	PYME 4	A	A				
Pangosa Macedo Luisa Fernanda	PYME 2	A	A				
Perdomo Forero Jessica Alexandra	PYME 4	A	A				
Rodriguez Prez Karoll Stephannie	PYME 4	A	A				
Ruiz Sarmiento Adriana Del Pilar	PYME 3	A	A				
Ulloa Rodriguez Marian Gisell	PYME 2	A	A				
Zamora Pinzon Emily Camila	PYME 3	A	A				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

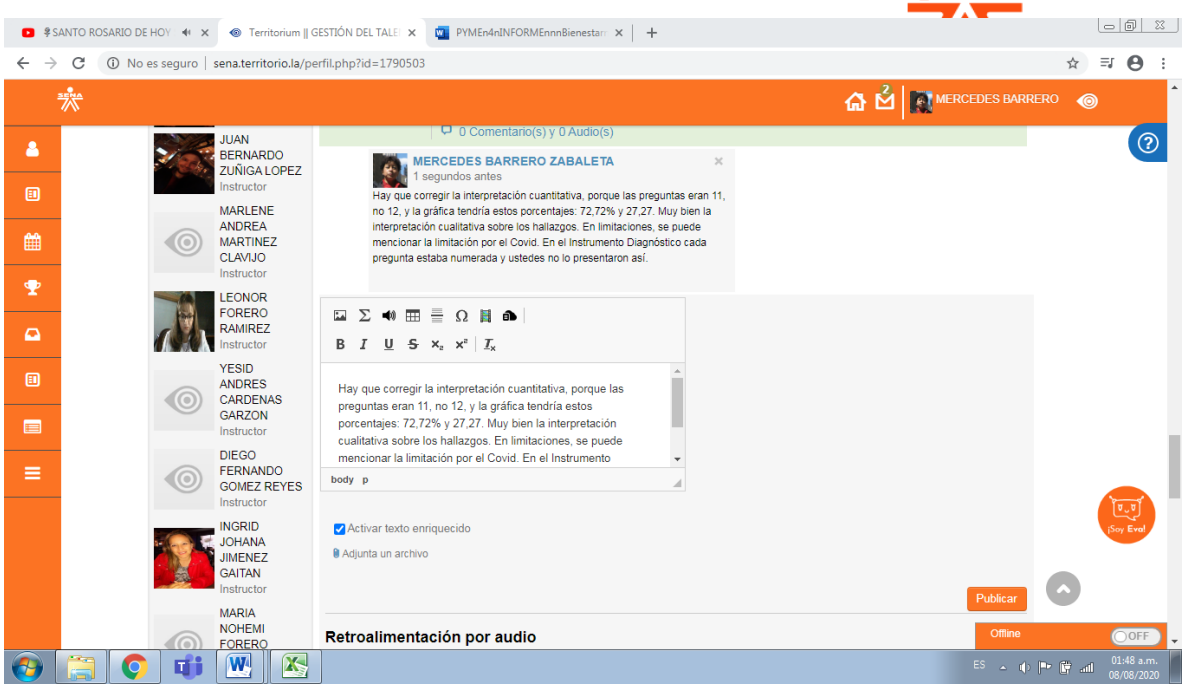


Curso código integridad

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

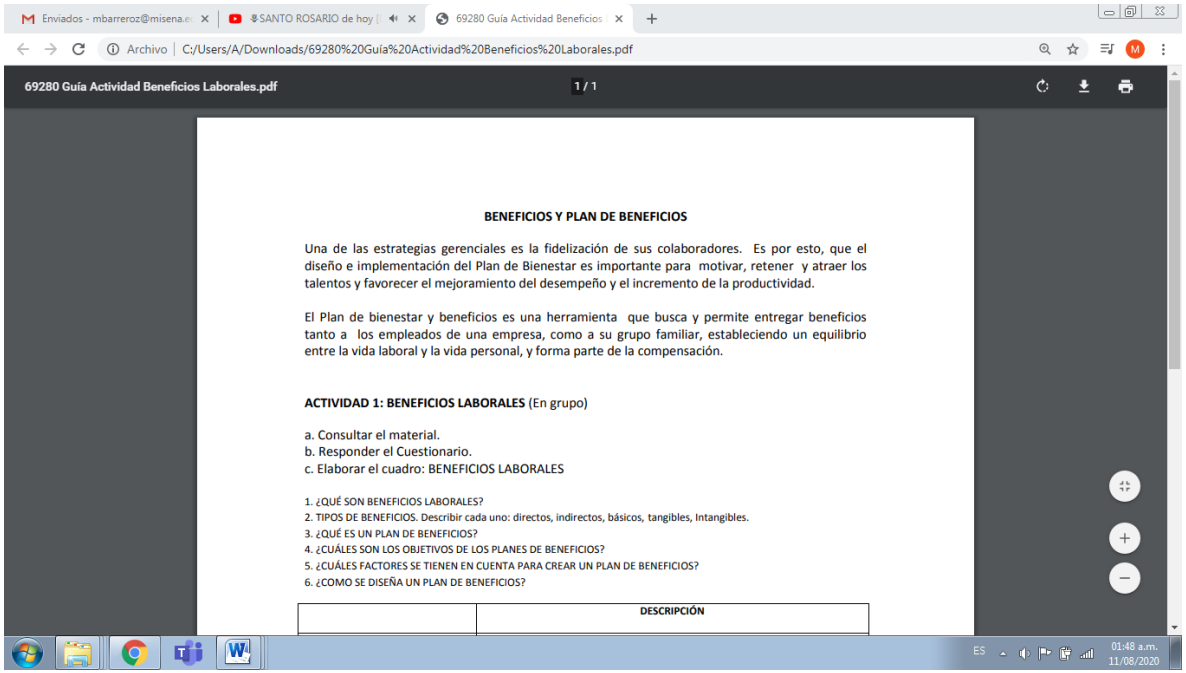
Ficha de caracterización: 69281 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69318 Actividades Semana 10-14 agosto 69281 Actividades sesión jueves y Territorium 69280 Actividades Sesión jueves y Territorium 69279 Actividades Sesión miércoles y Territorium 69281 Actividad para Sesión martes 11 69280 Actividad para Sesión martes 11 69279 Actividad para Sesión lunes 10 -Correos a aprendices Ficha 69280 enviando calificación de Informes diagnósticos y solicitando correcciones, y que envíen el informe los que faltaron. -Anuncios en Territorium a todas las fichas para actividades. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Beneficios Laborales. Concepto. Ventajas. Incentivos. Tipos de beneficios. Factores para elegir. Proceso para Plan de Beneficios. Actividades: Lecturas, cuestionario, Cuadro. Individual y en grupo. Preparación. -Actividades en Territorium para todas las fichas: Guías, orientaciones, materiales y evidencias. También evaluación, calificación de evidencias. Pantallazos. -Participación en Capacitación ENI- Territorium, aunque se suspendió la Sesión Teams y quedó inconclusa. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Beneficios Laborales -Beneficios laborales, lectura. -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Beneficios Laborales. Plan de Beneficios. Informe Diagnóstico.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

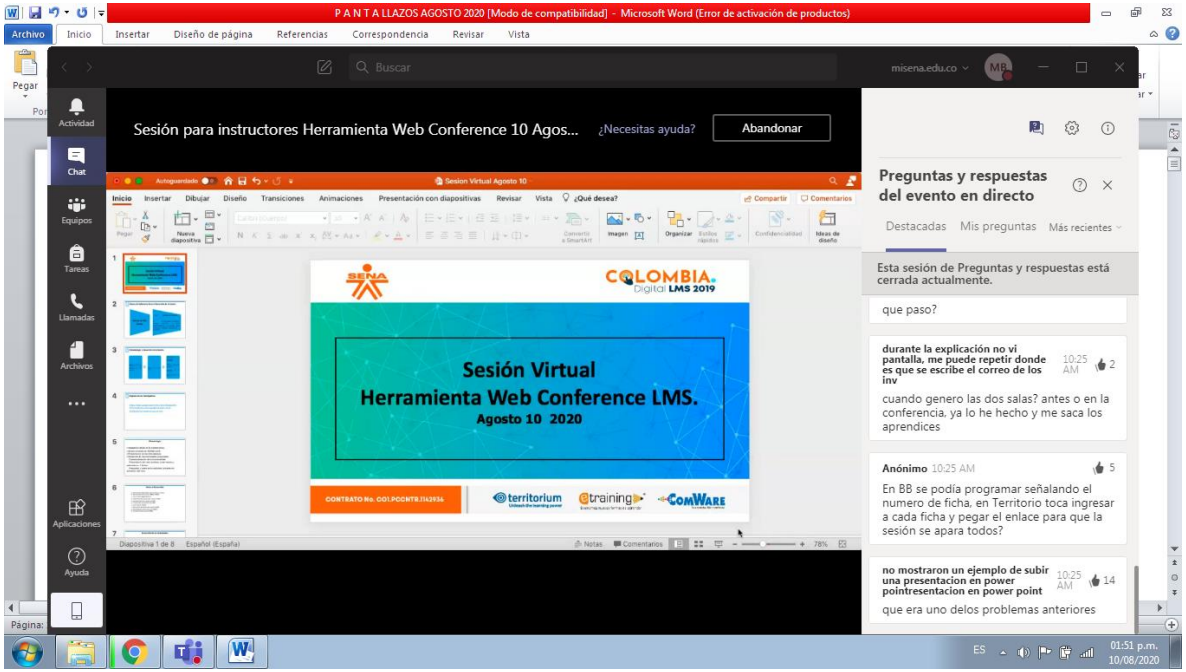


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

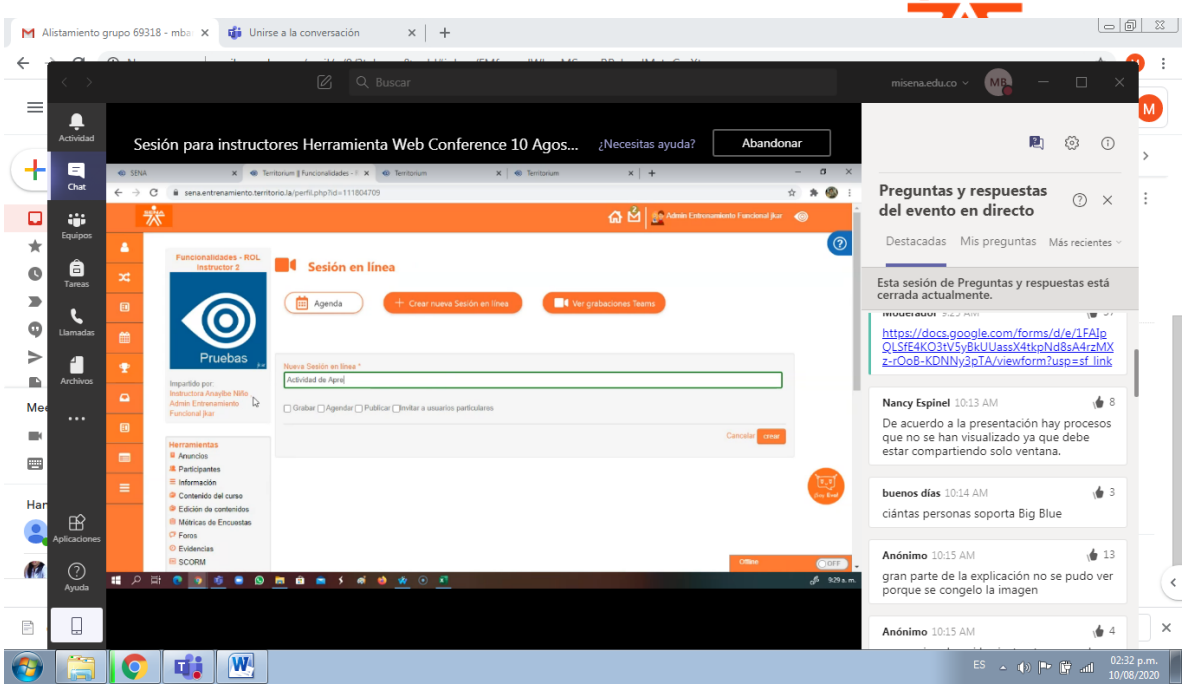


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

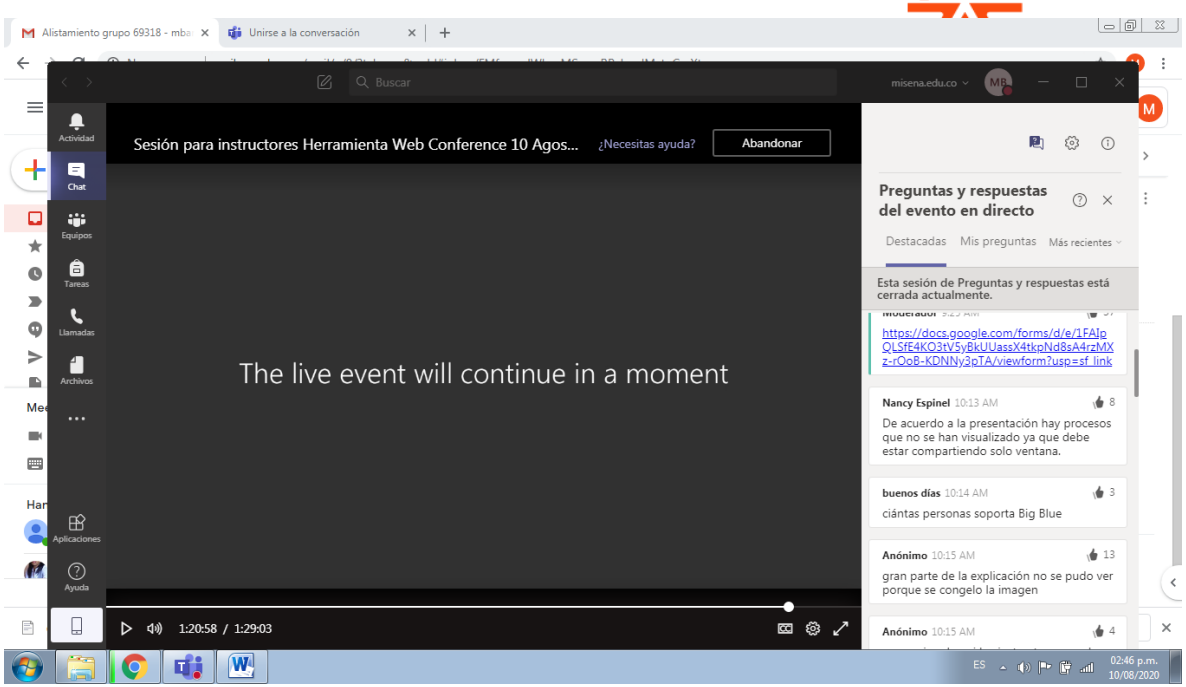
Capacitación ENI Territorium



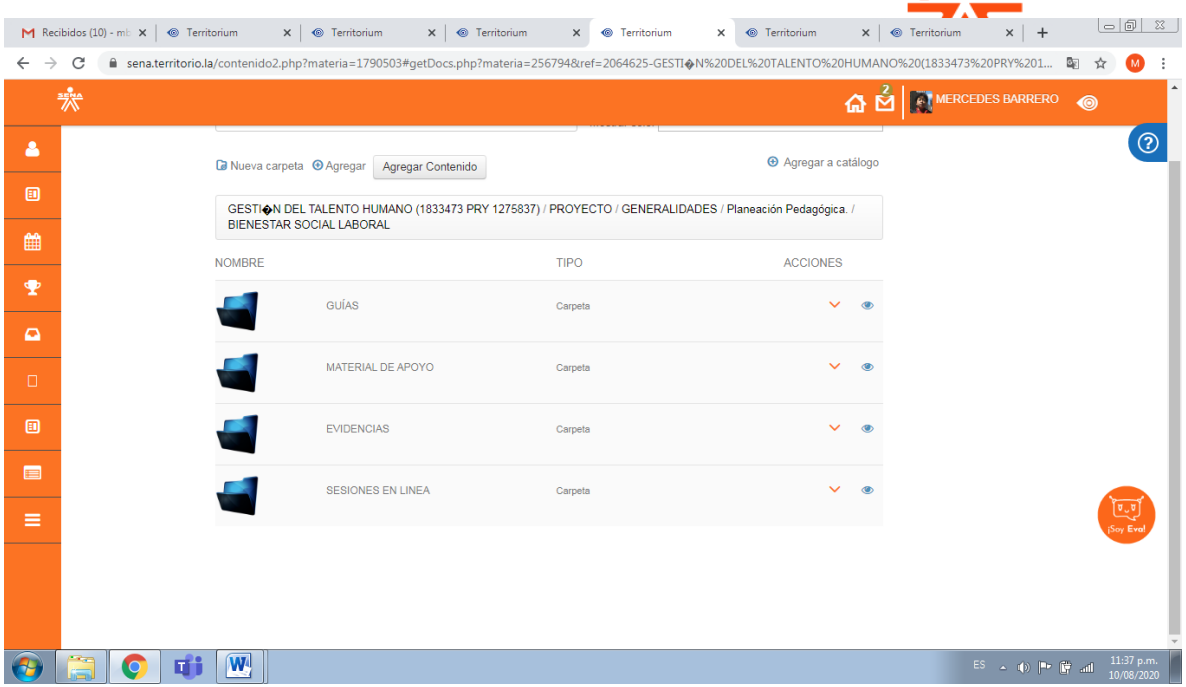
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



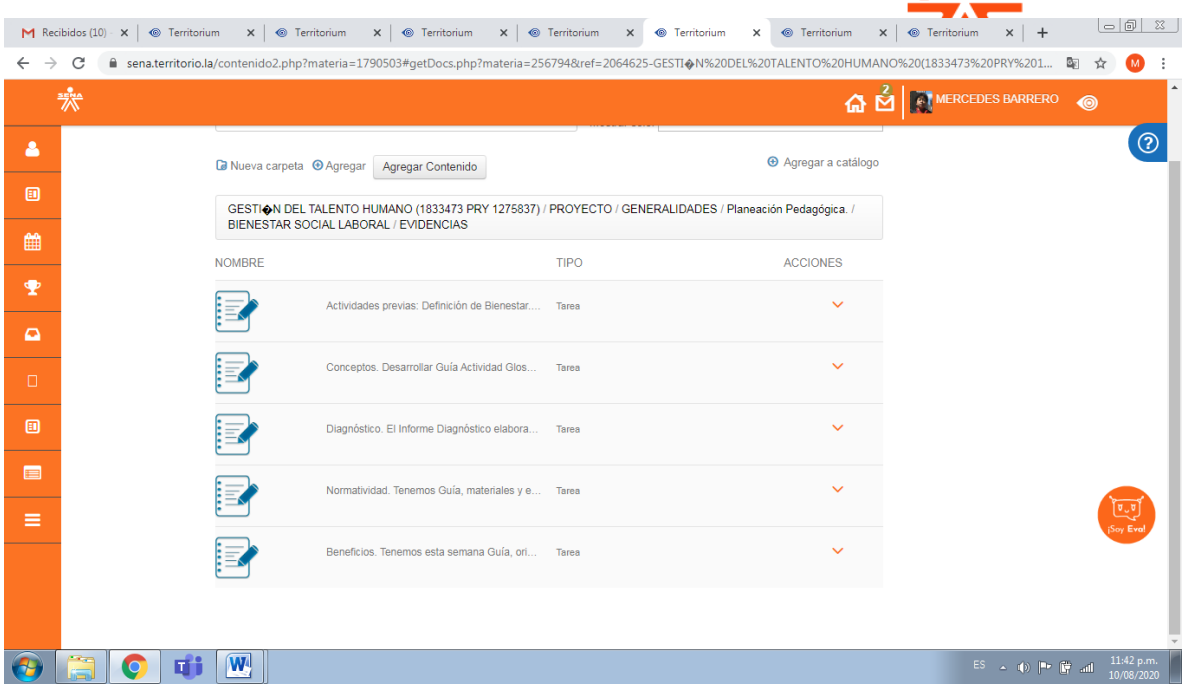
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios

Apreciados aprendices: Tenemos actividad Beneficios, guía, orientaciones, material, evidencias. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios.

Apreciados aprendices: Felicitaciones por el trabajo efectivo hasta ahora. Tenemos adelanto para inicio de Propuesta Mejora: Beneficios. Saludo

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Beneficios.

Beneficios. Tenemos esta semana Guía, orientaciones, material de apoyo, evidencias. Saludo.

Evidencia

Fecha de entrega: 14 de Agosto del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

69280 Urgente envío de Informes Diagnósticos

Mercedes Barrero Zabaleta dom., 9 ago. 19:18 (hace 2 días)

Apreciados Aprendices: - PYME 4: Enviar urgentemente su informe corregido al correo de la Instructora. (Plazo hasta 10-08-2020 a las 23:30) Para mejorar la pres

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> dom., 9 ago. 19:22 (hace 2 días)

para ESTEBAN

Apreciado Instructor Gerente Esteban:

La Lista de Chequeo de la ficha 69280 no se ha podido finalizar por demora de entrega de Informes diagnósticos de dos fichas y correcciones que deben hacer. Quedo atenta.

Comparto el email enviado a los grupos. Gracias.

Saludo cordial,

69280 Revisión Informes Diagnósticos

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 8 ago. 7:23 (hace 3 días)

para cga69280, Andre2988hur22, decxy.h2002, annih341, laublanco0628, tchaparro272, jcubides05, Cristian, amortequi32daniela, dani.herrera.bo, Lauraaroca1000, Karenmartikcas, Montanalaura221, Munoznataliakg, nickygasper000, samacalaura, Natalia, Camilaaaramirezz22, laurarivera0315, Laura, sophyesegura, isapaumar567, ferneytorres14, evetriana1511, yiselvg16, luzmaryvargas114, hasbleidymorales14, aquevedo105, f26Luisa

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Envío el resultado de revisión de los Informes Diagnósticos.
En Territorium ya se evaluaron Pyme 5 y pyme 6.
Pyme 2 y 4, hacer las correcciones que se indican y reenviar nuevamente el informe al correo de la instructora, urgentemente.
Pymes 1 y 3, informar urgentemente porque no enviaron su Informe.

Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

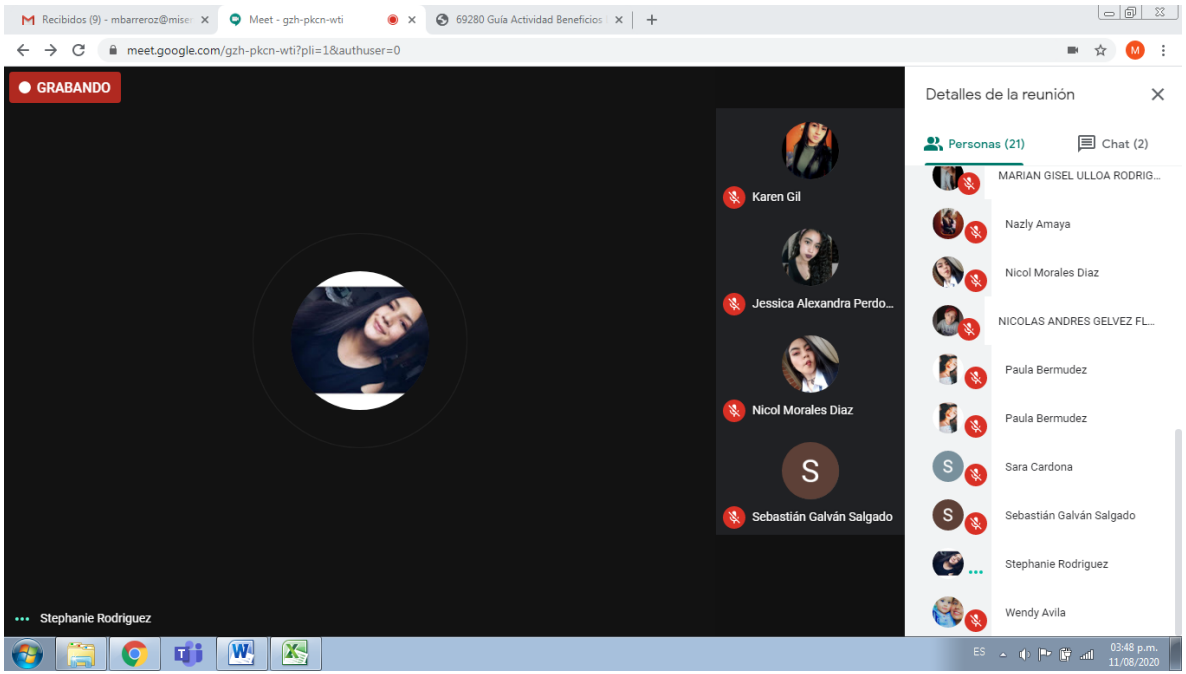
Fecha: 11-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69281 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a Gerente SDIP enviando Lista Chequeo de la Ficha 69280. -Correo a aprendices Pyme 2 de Ficha 69279, citando a reunión para manejo conflictos de grupo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

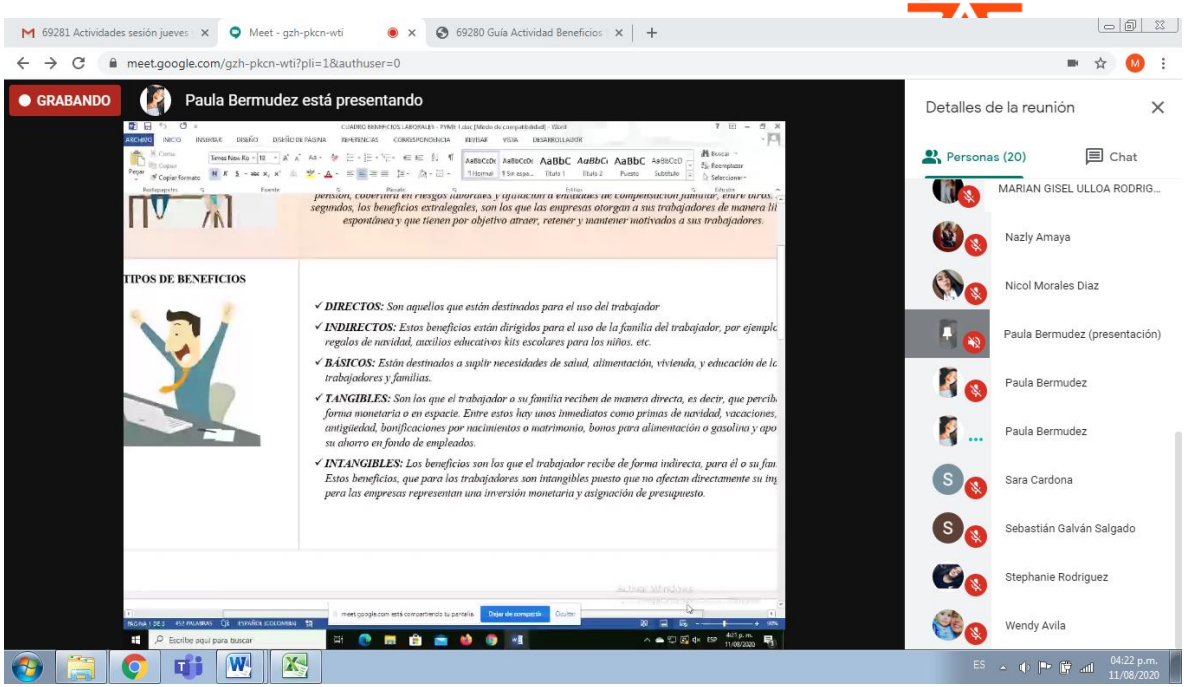
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	-Beneficios Laborales. Concepto. Ventajas. Incentivos. Tipos de beneficios. Factores para elegir. Proceso para Plan de Beneficios. Actividades: Lecturas, cuestionario, Cuadro. Individual y en grupo. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Participación en Reunión de Coordinación e Instructores. Pantallazos. -Evaluación de Lista de Chequeo de Ficha 69280 en Drive Empresa Didáctica. Pantallazo. -Evaluación en Territorium de Informes Diagnósticos de 3 grupos de la Ficha 69280 por correcciones. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Beneficios Laborales -Beneficios laborales, lectura. -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Beneficios Laborales. Plan de Beneficios. Informe Diagnóstico.	

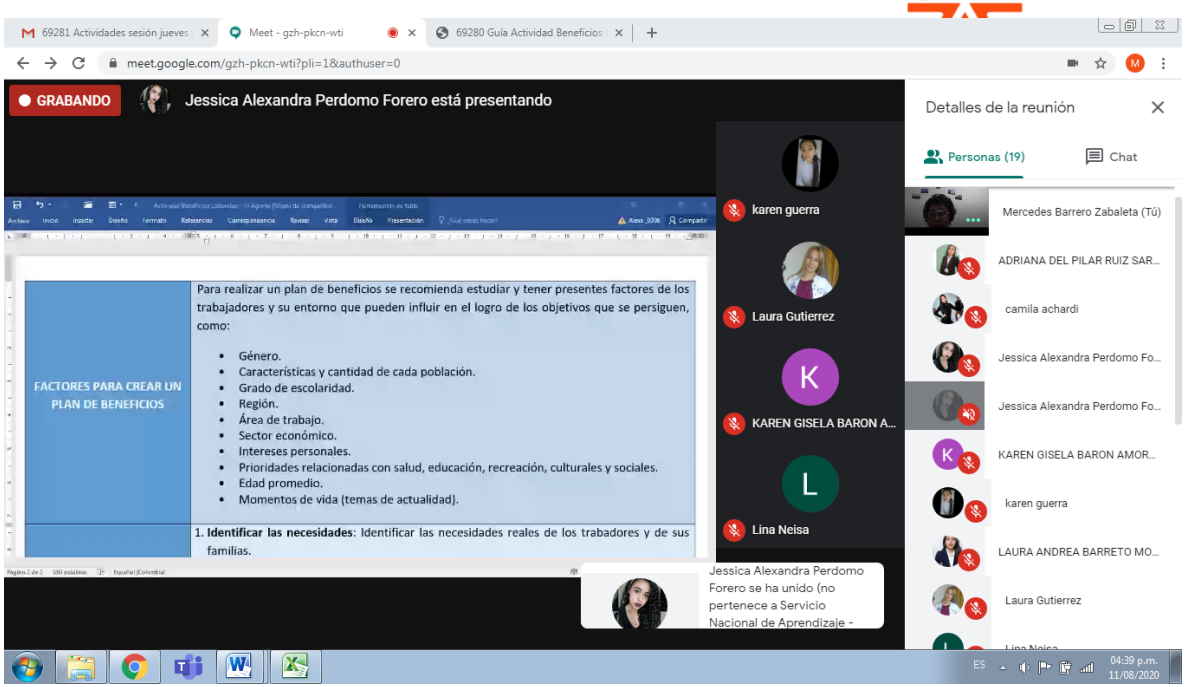
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



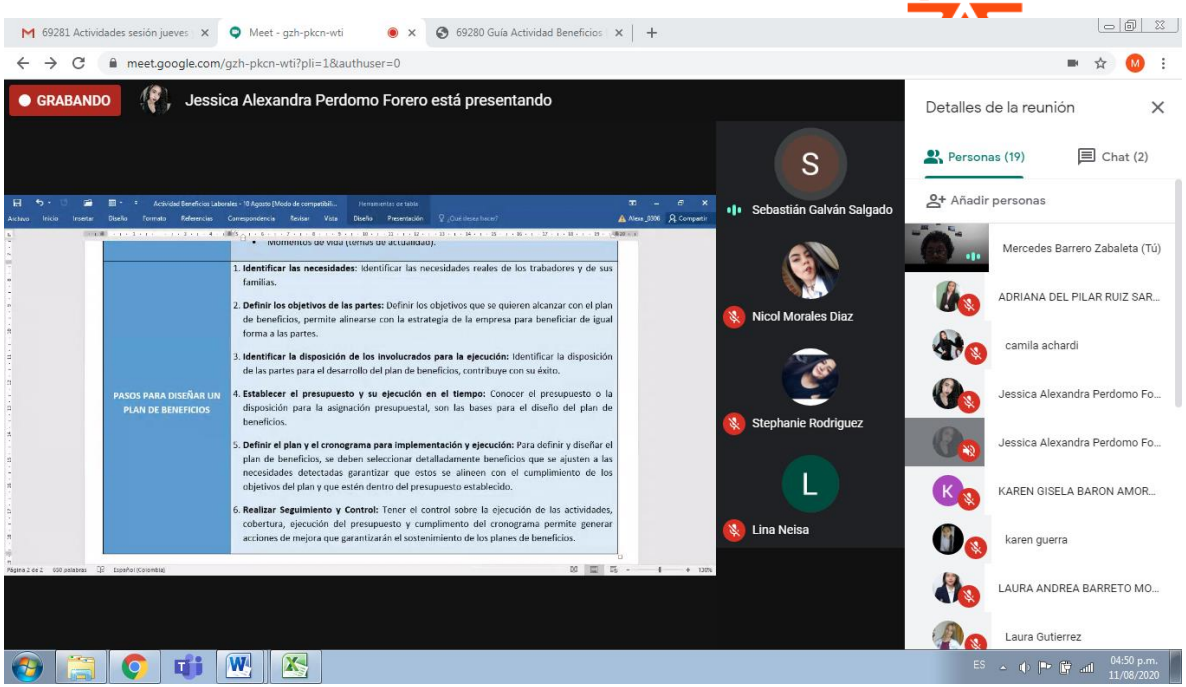
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



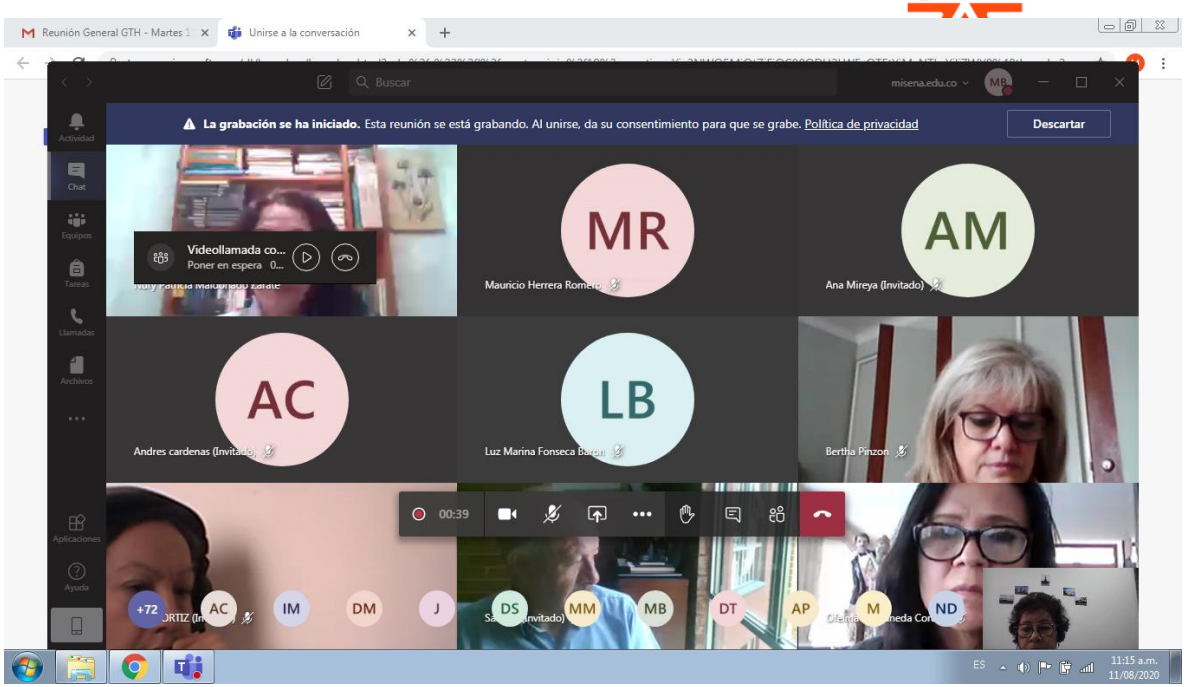
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



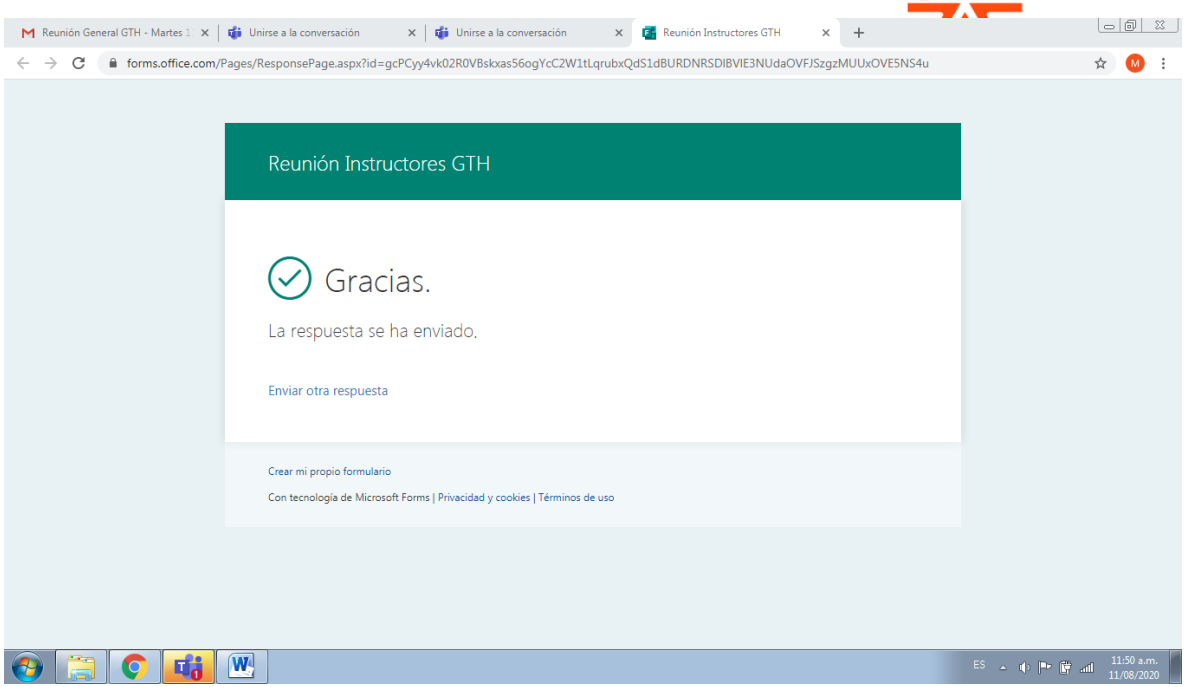
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



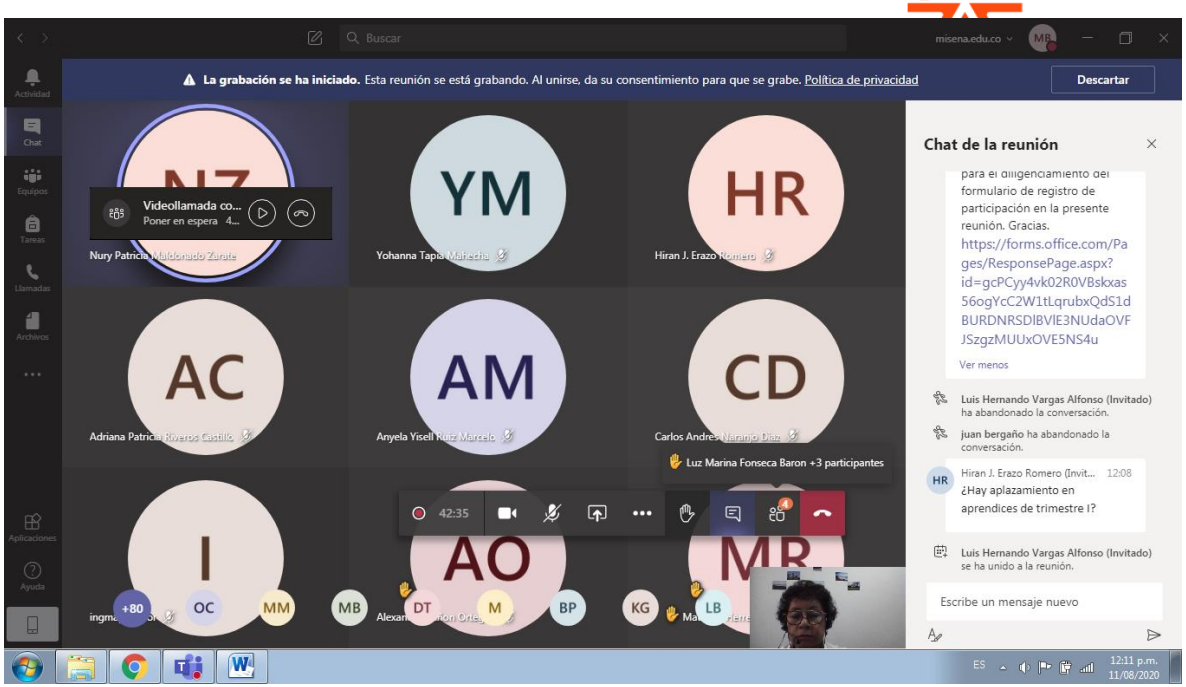
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



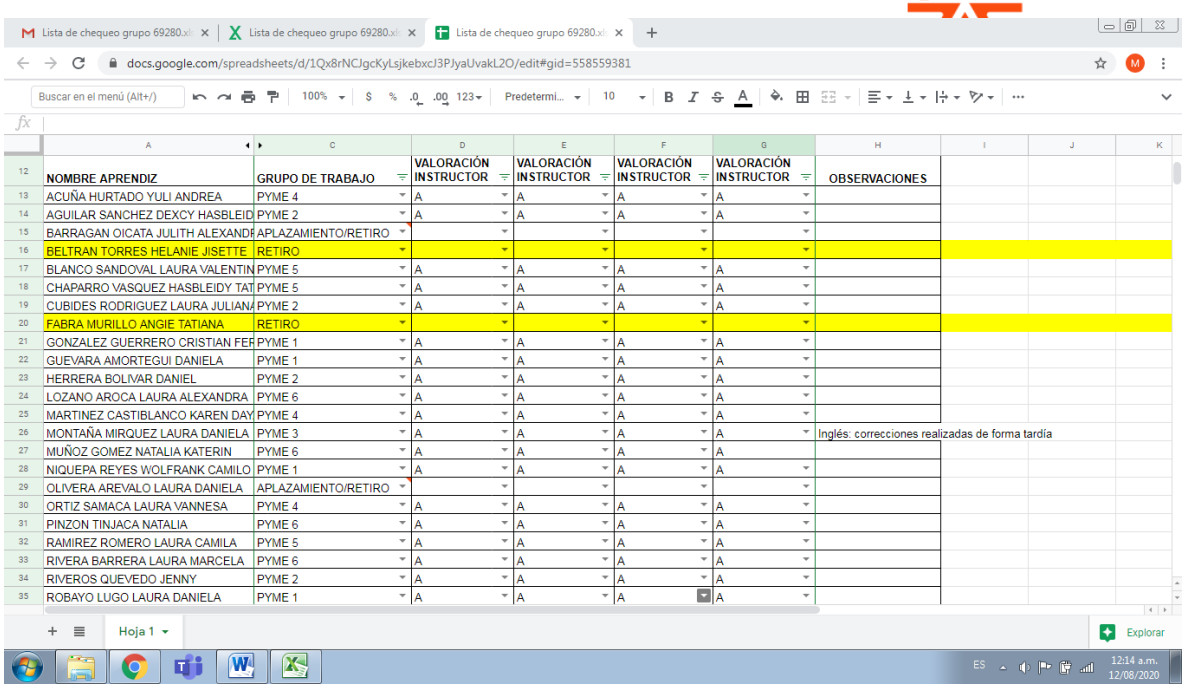
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	OBSERVACIONES
ACUÑA HURTADO YULI ANDREA	PYME 4	A	A	A	A	
AGUILAR SANCHEZ DEXCY HASBLEID	PYME 2	A	A	A	A	
BARRAGAN OICATA JULITH ALEXANDR	APLAZAMIENTO/RETIRO					
BELTRAN TORRES HELANIE JISETTE	RETIRO					
BLANCO SANDOVAL LAURA VALENTIN	PYME 5	A	A	A	A	
CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY TAT	PYME 5	A	A	A	A	
CUBIDES RODRIGUEZ LAURA JULIANA	PYME 2	A	A	A	A	
FABRA MURILLO ANGIE TATIANA	RETIRO					
GONZALEZ GUERRERO CRISTIAN FER	PYME 1	A	A	A	A	
GUEVARA AMORTEGUI DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	
HERRERA BOLIVAR DANIEL	PYME 2	A	A	A	A	
LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA	PYME 6	A	A	A	A	
MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAY	PYME 4	A	A	A	A	
MONTAÑA MIRQUEZ LAURA DANIELA	PYME 3	A	A	A	A	Inglés: correcciones realizadas de forma tardía
MUÑOZ GOMEZ NATALIA KATERIN	PYME 6	A	A	A	A	
NIQUEPA REYES WOLFRANK CAMILO	PYME 1	A	A	A	A	
OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	APLAZAMIENTO/RETIRO					
ORTIZ SAMACA LAURA VANNESA	PYME 4	A	A	A	A	
PINZON TINJACA NATALIA	PYME 6	A	A	A	A	
RAMIREZ ROMERO LAURA CAMILA	PYME 5	A	A	A	A	
RIVERA BARRERA LAURA MARCELA	PYME 6	A	A	A	A	
RIVEROS QUEVEDO JENNY	PYME 2	A	A	A	A	
ROBAYO LUGO LAURA DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	

Reunión

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> mar., 11 ago. 23:31 (hace 1 hora)

para MARIBEL, ljvalenzuela27, cvquintero62, nepenaloza3, JENNY

Apreciadas aprendices Pyme 2:
Buen día.

Este miércoles en Sesión, les solicito al final, dedicar una parte del tiempo para establecer un diálogo con ustedes.

Saludo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69281 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

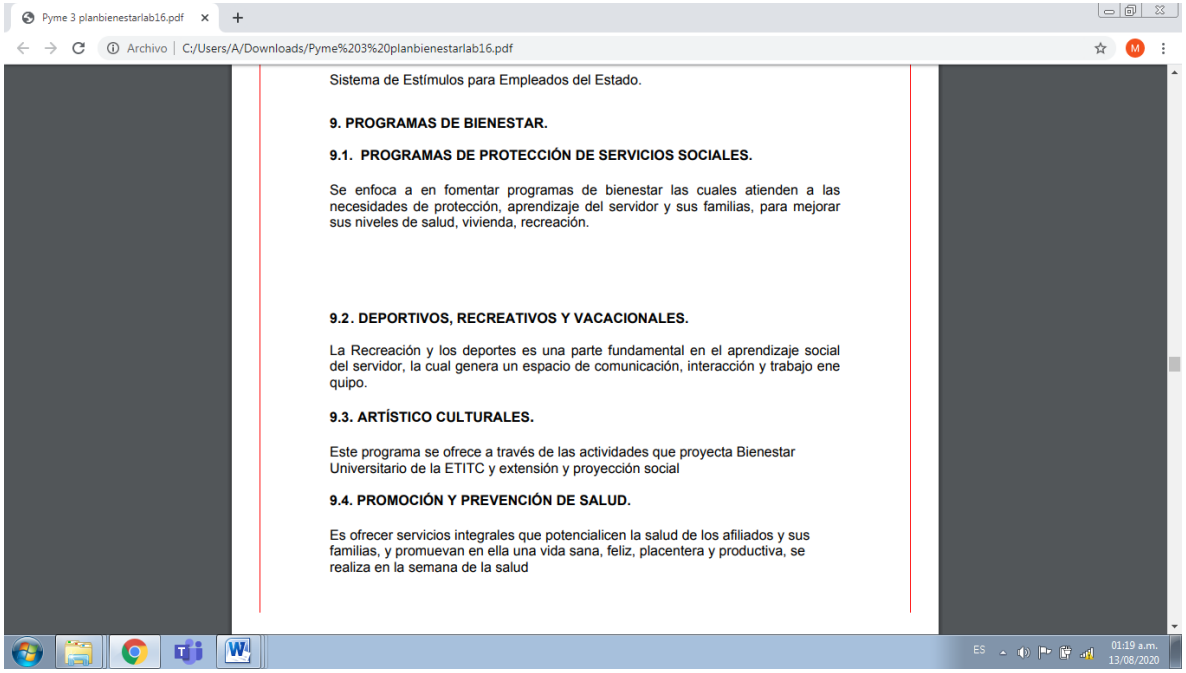
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a aprendices Ficha 69280 enviando material de Motivación para taller en Empresa Didáctica. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Actividad Flujograma, Matriz, Tabla de Contenido del Plan de Bienestar. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. -Actividades Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. Preparación. -Reunión con Equipo Ejecutor Instructores de la Ficha 69279 para Acta primer corte. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Elaborar Plan de Beneficios -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

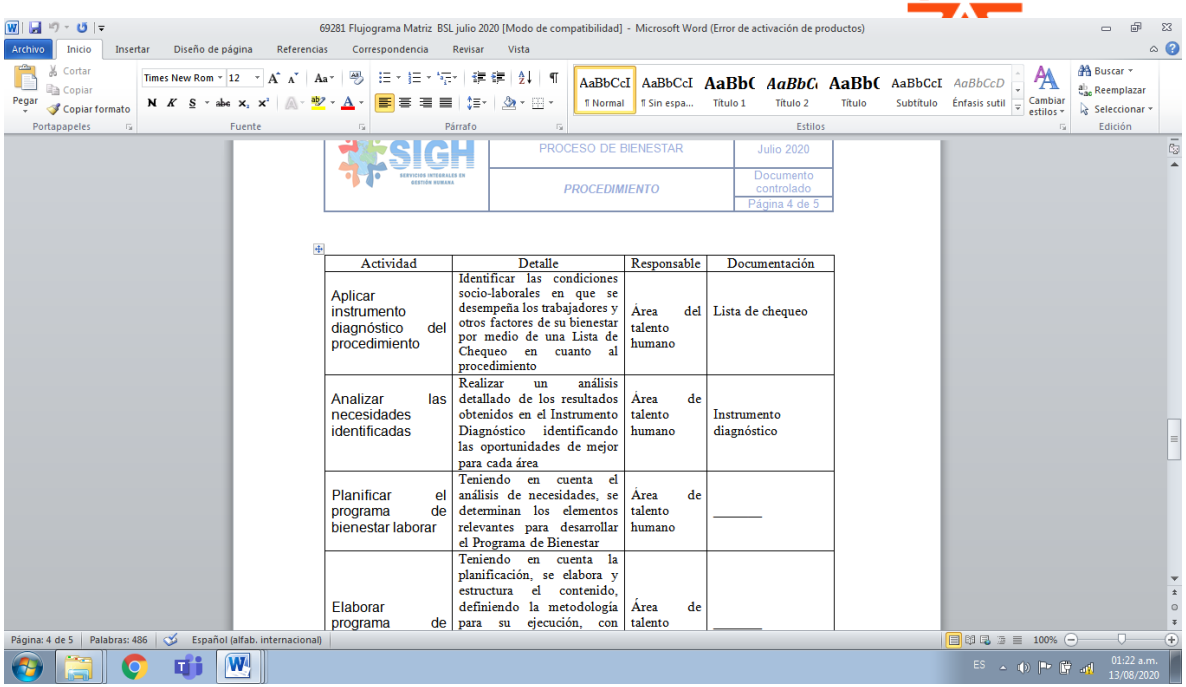
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



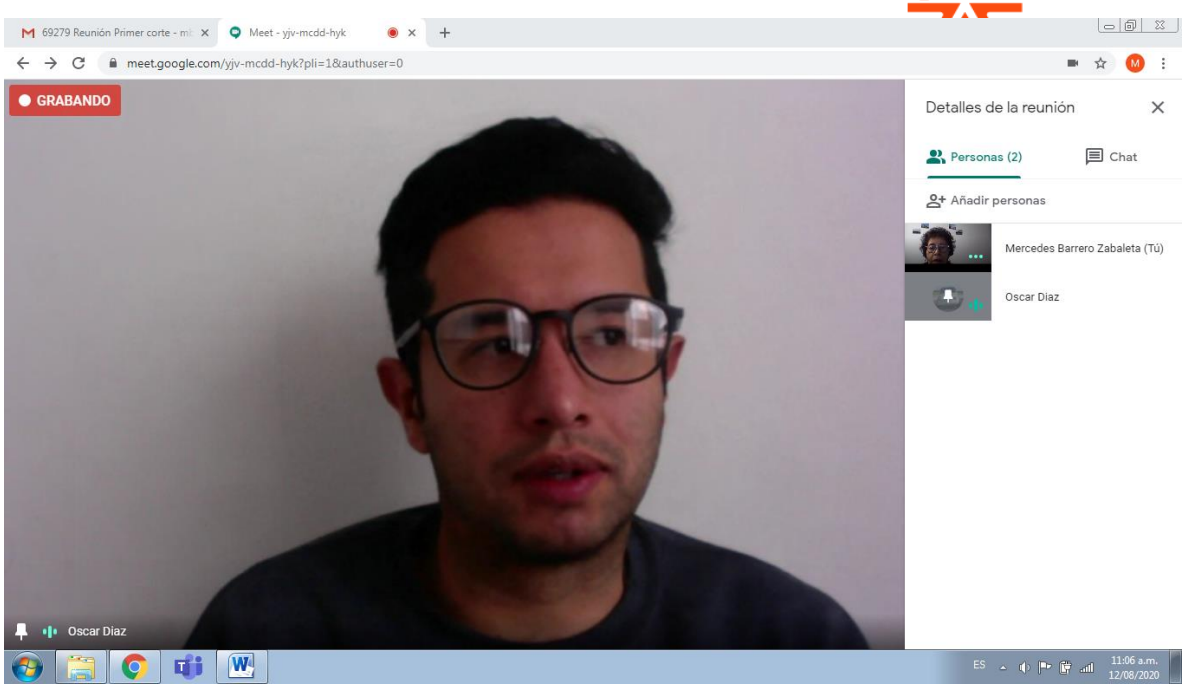
69281 Flujograma Matriz BSL julio 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)

SIGH	PROCESO DE BIENESTAR	Julio 2020
	PROCEDIMIENTO	Documento controlado
		Página 4 de 5

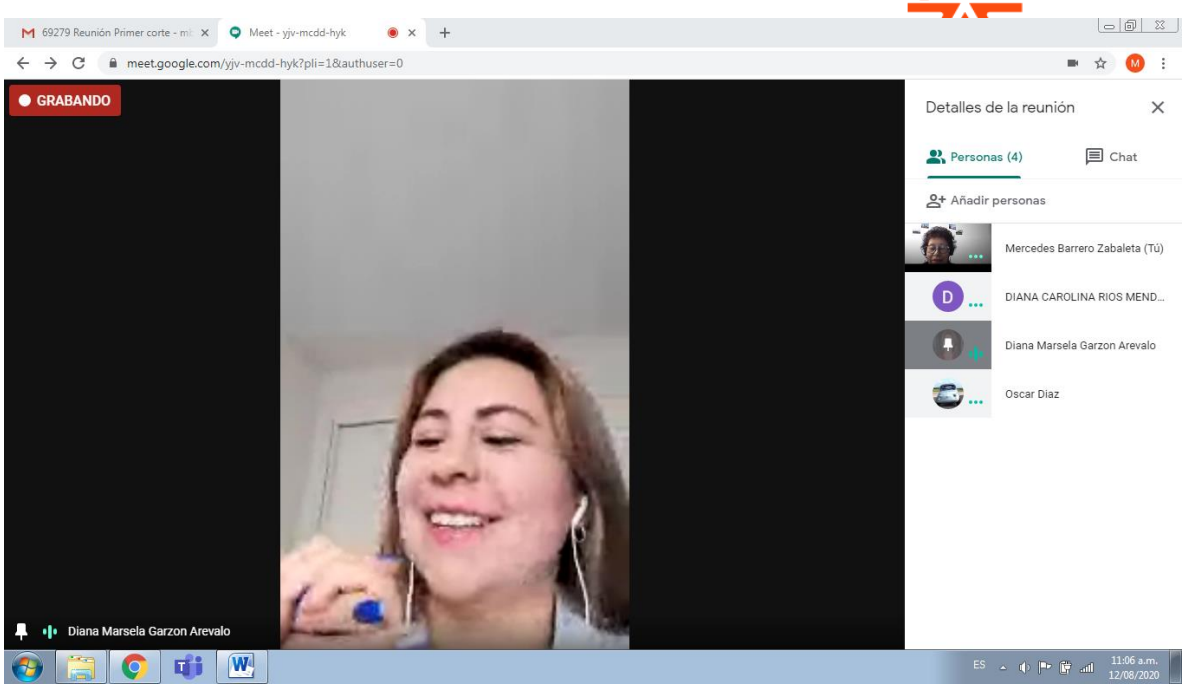
Actividad	Detalle	Responsable	Documentación
Aplicar instrumento diagnóstico del procedimiento	Identificar las condiciones socio-laborales en que se desempeña los trabajadores y otros factores de su bienestar por medio de una Lista de Chequeo en cuanto al procedimiento	Área del talento humano	Lista de chequeo
Analizar las necesidades identificadas	Realizar un análisis detallado de los resultados obtenidos en el Instrumento Diagnóstico identificando las oportunidades de mejor para cada área	Área de talento humano	Instrumento diagnóstico
Planificar el programa de bienestar laborar	Teniendo en cuenta el análisis de necesidades, se determinan los elementos relevantes para desarrollar el Programa de Bienestar	Área de talento humano	_____
Elaborar programa de	Teniendo en cuenta la planificación, se elabora y estructura el contenido, definiendo la metodología para su ejecución, con	Área de talento	_____

Página: 4 de 5 | Palabras: 486 | Español (alfab. internacional) | 100% | ES | 01:22 a.m. 13/08/2020

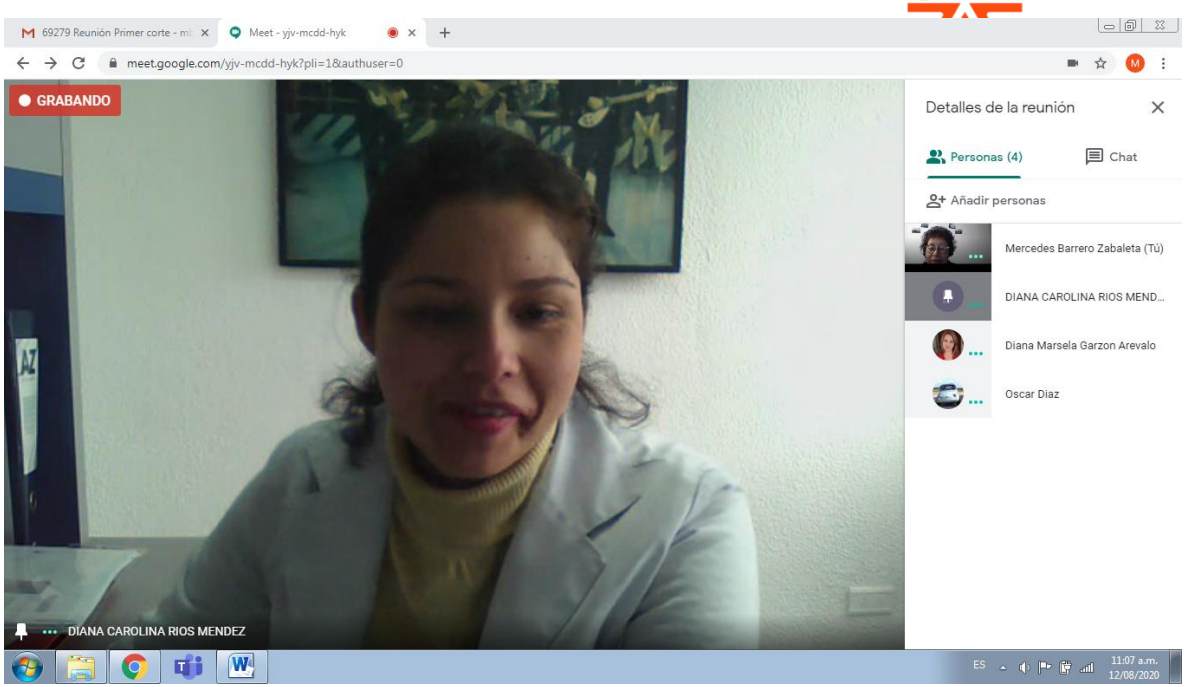
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Motivación Material de apoyo

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

mié., 12 ago. 15:47 (hace 8 horas)

para Lauraaroca1000, Natalia

Apreciadas Aprendices:
Envío material de apoyo de Motivación para el trabajo de la Competencia Bienestar Laboral, en la empresa didáctica.
Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 13-08-2020

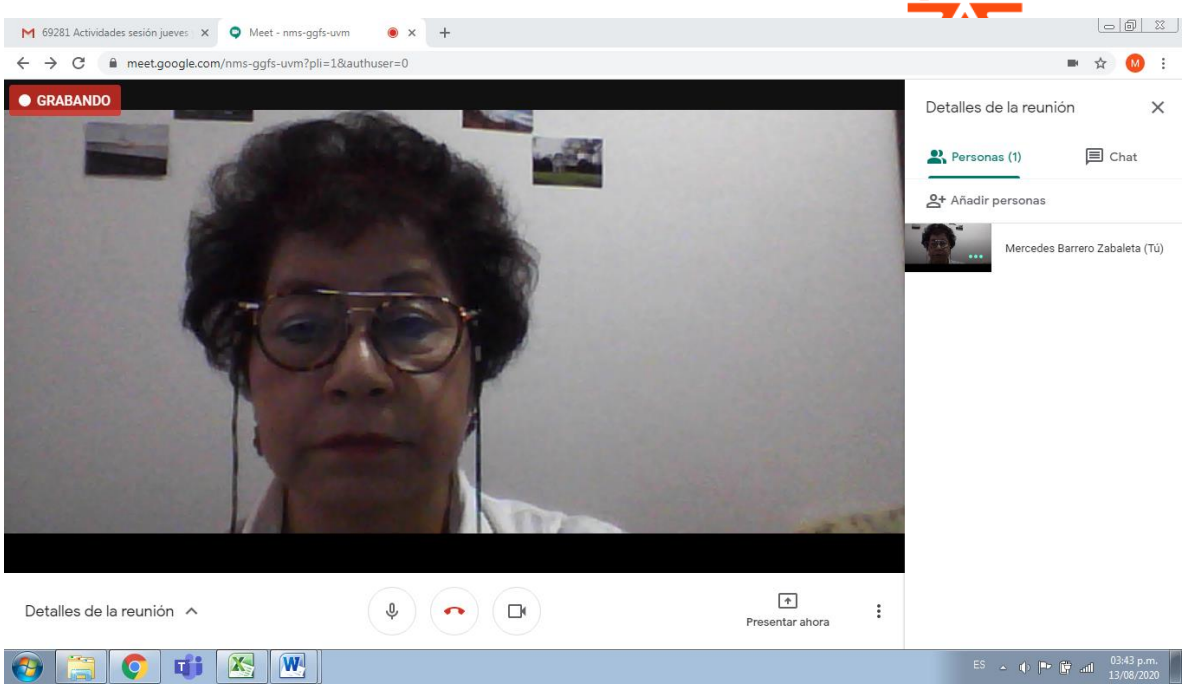
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69281

Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

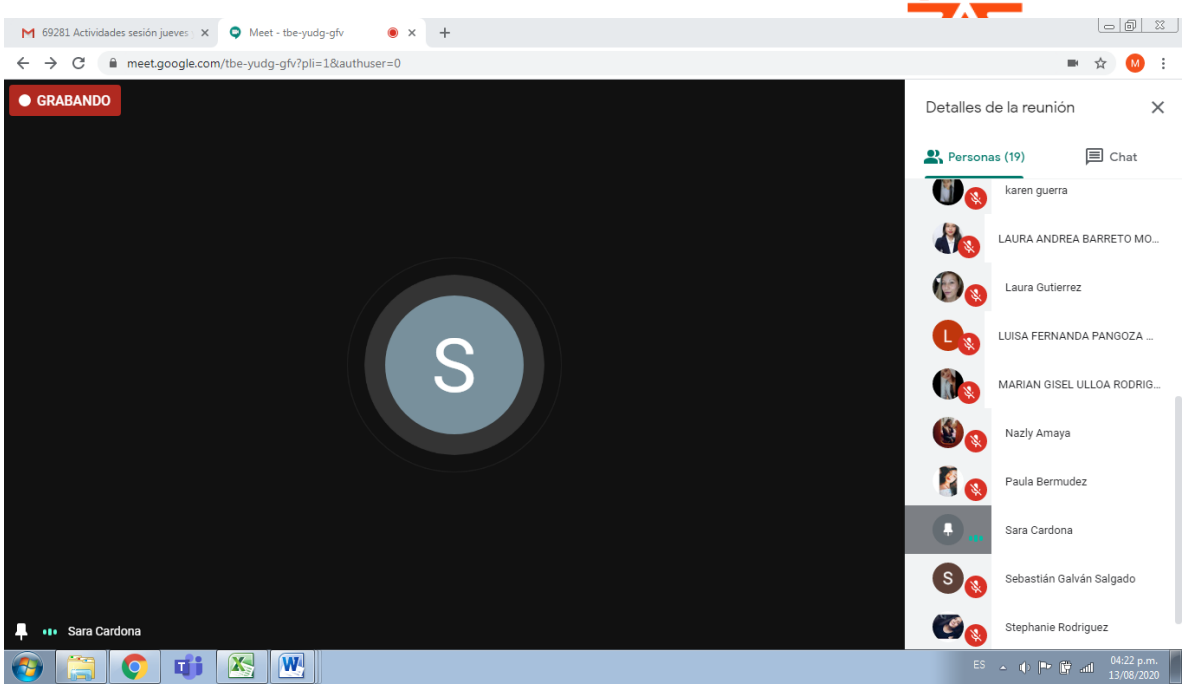
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Actividad Flujograma, Matriz, Tabla de Contenido del Plan de Bienestar. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividad Inicio Propuesta de Mejora -Informe Diagnóstico.	
Plan de Trabajo	-Plan de Beneficios. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

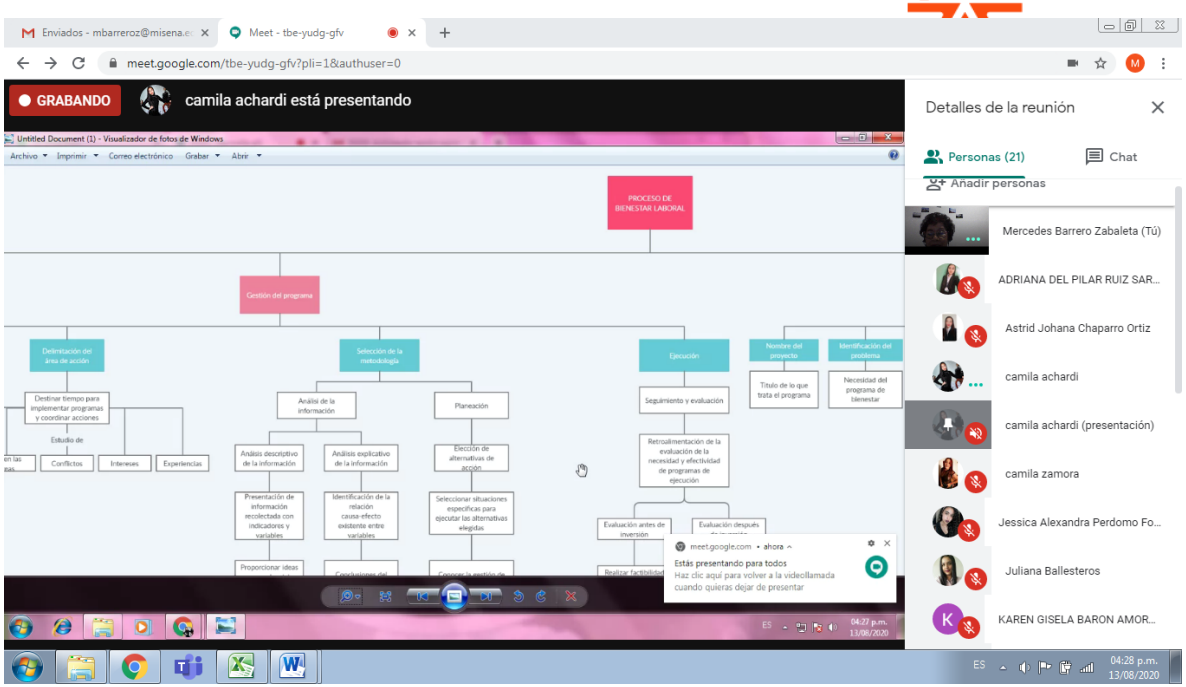
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive. **NOTA: Inicie sesión y se suspendió porque los aprendices estaban en reunión con Coordinación y llegaron más tarde. Luego con los aprendices se hizo la sesión más corta.**



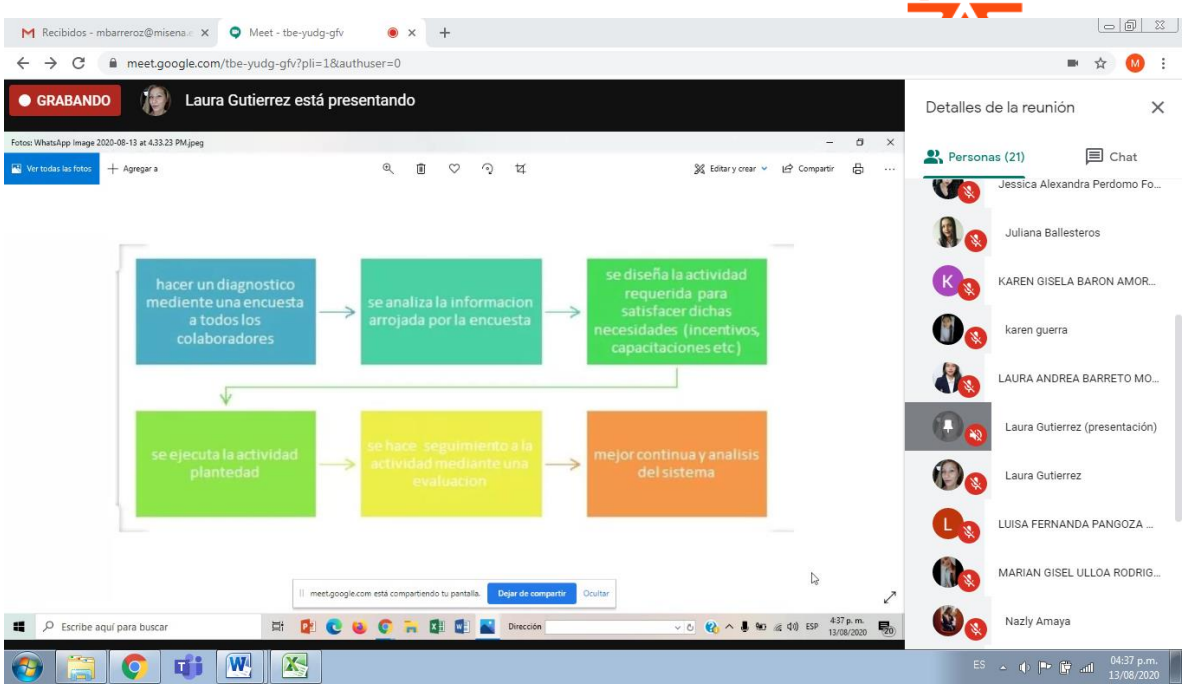
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



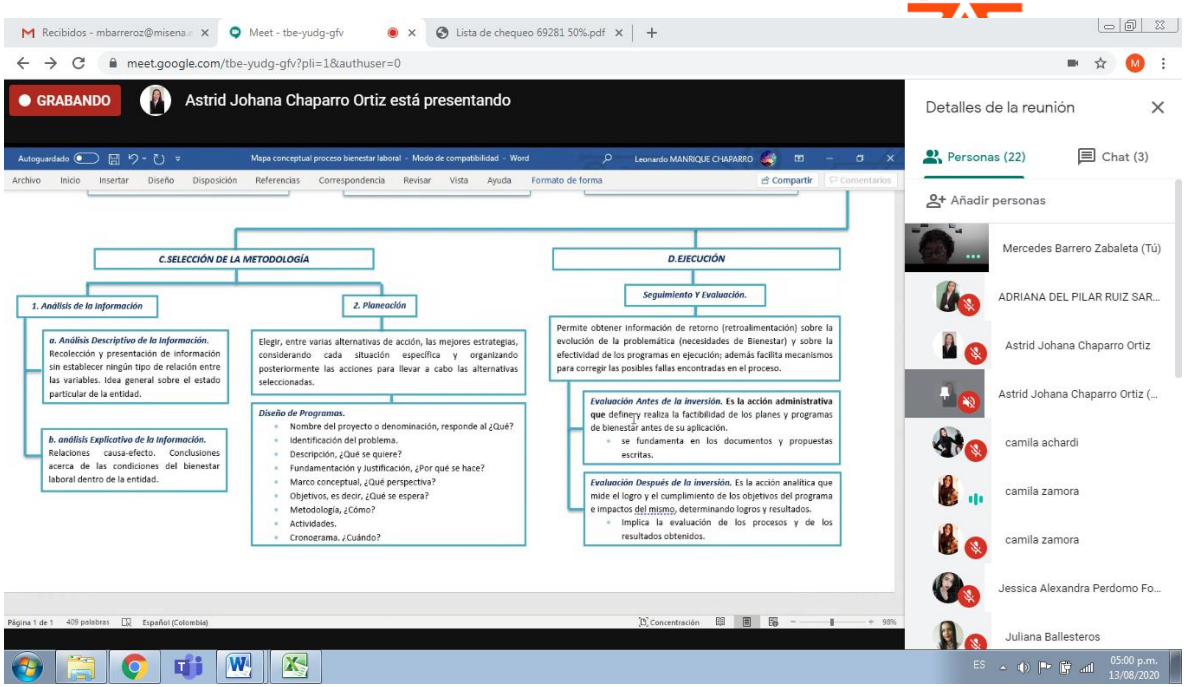
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



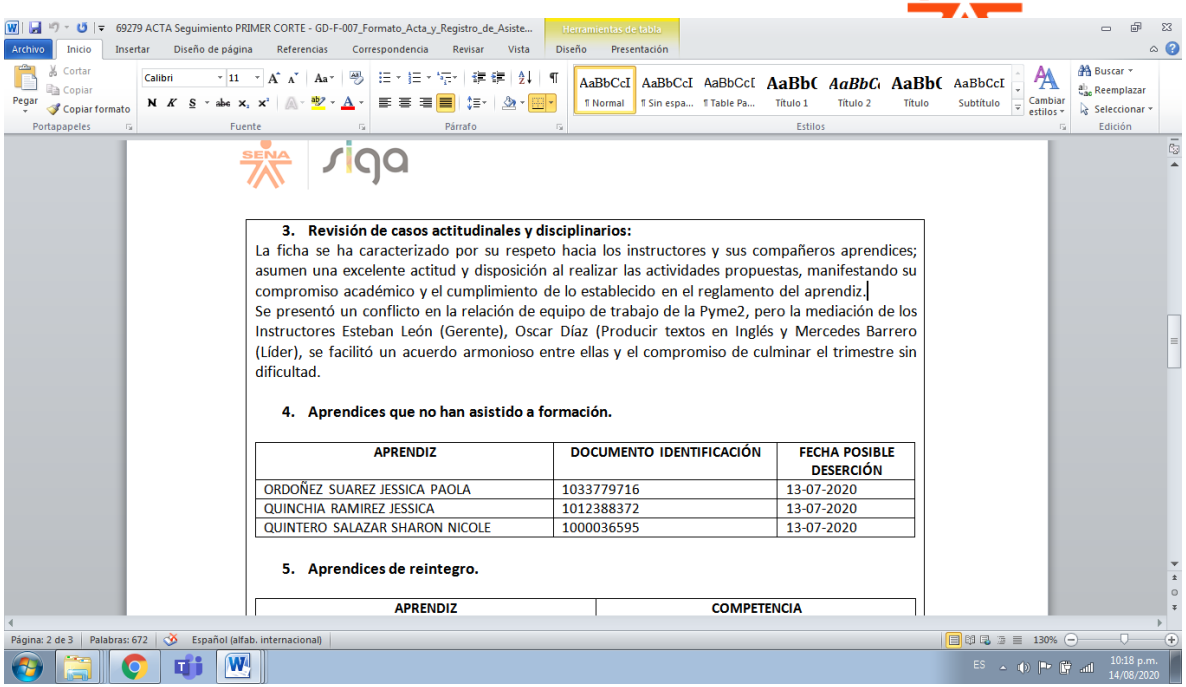
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69281

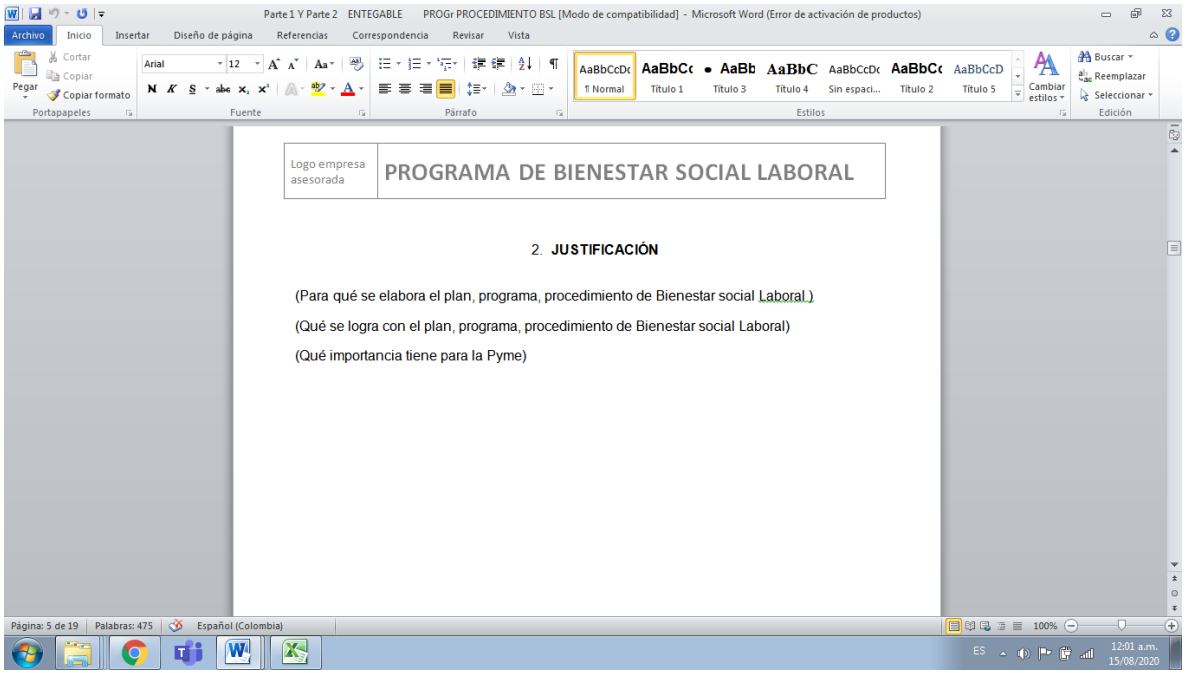
Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

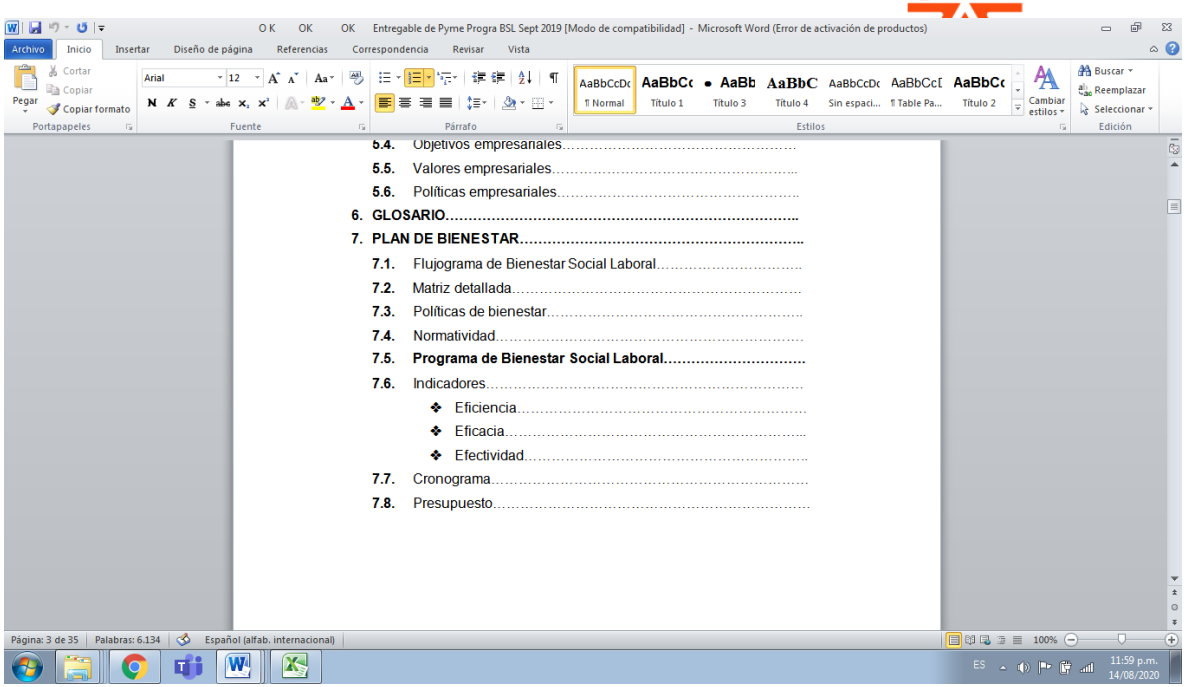
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Propuesta de Mejora Plan de Bienestar Social Laboral. Inicio Entregable. Modelo de programas empresariales y de entregables. Tabla de Contenido. Aplicación a un programa de Bienestar de una empresa real. Actividad Contenido del Plan de Bienestar para primer Avance. Preparación. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividades Inicio Propuesta Mejora Programa BSL. -Guía Actividades Territorium Propuesta	

Plan de Trabajo	-Programa de BSL. Plan. Flujograma, Matriz. Proceso de BSL.	

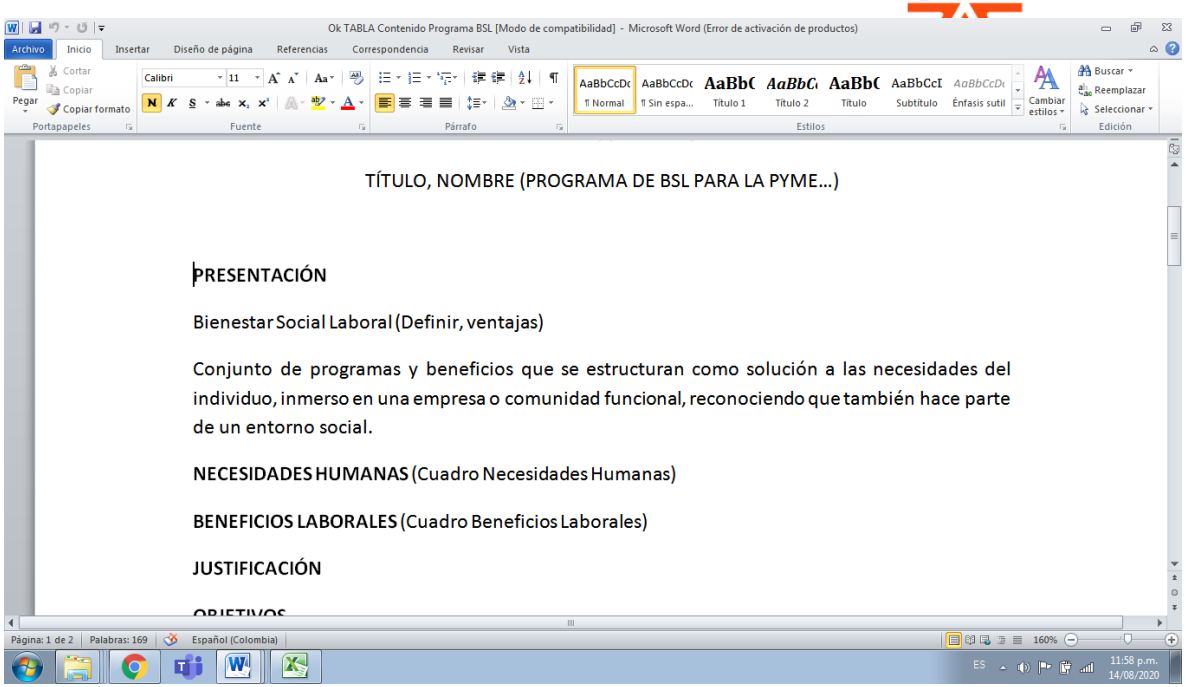
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



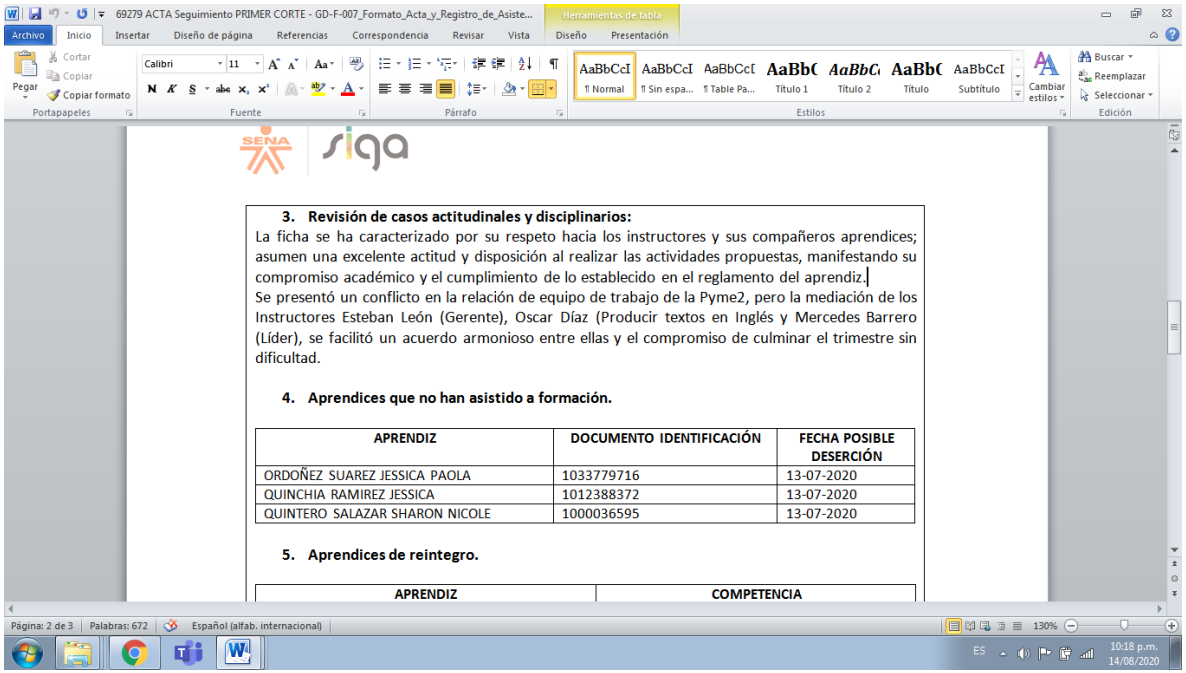
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318

Competencia: Inducción al Aprendiz Sena - Promover la interacción idónea- Ética

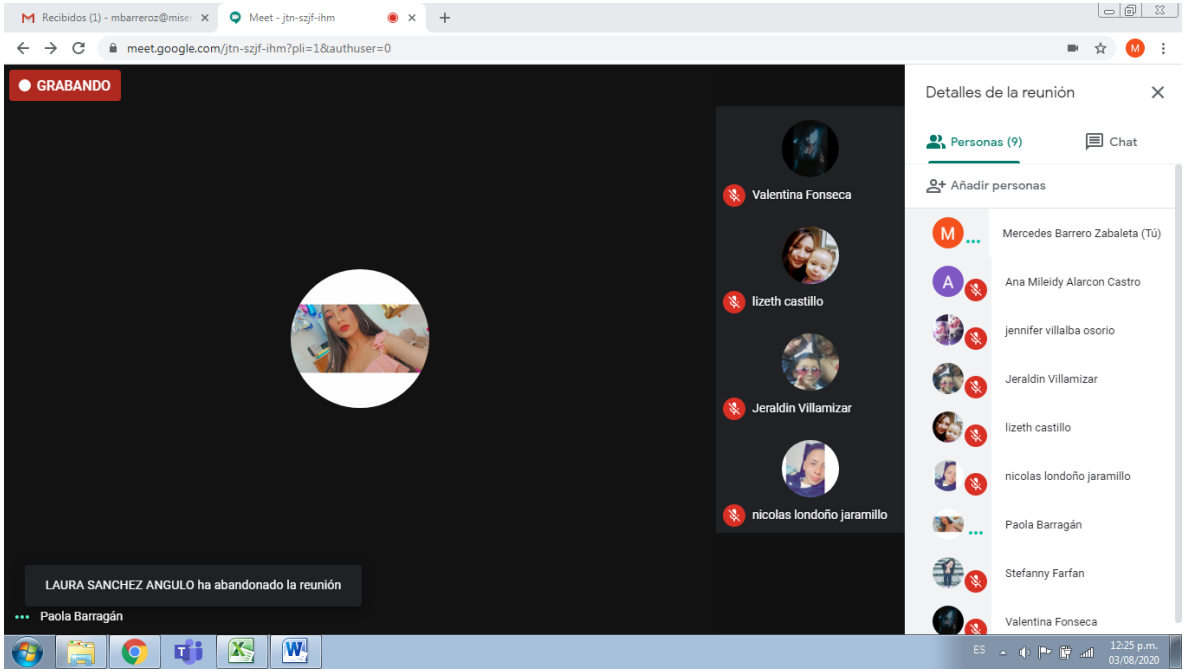
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69281 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69280 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69279 Actividades Semana y Territorium 3-9 agosto 69318 Actividades Semana 03-07 agosto -Correo a Señora Alicia pidiendo información de bloqueo de plataforma Territorium que ha ocasionado retraso en el trabajo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

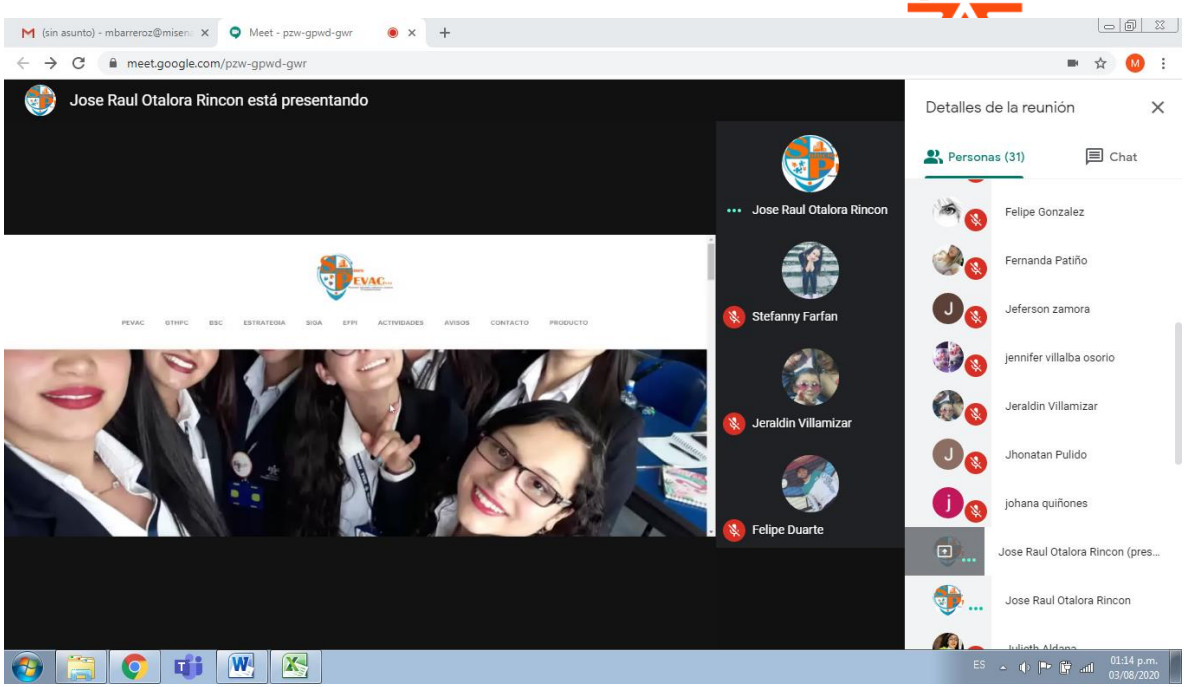
Actividades	-Empresa didáctica- Promover la interacción Actividades: Inducción a Empresa Didáctica Orientaciones instructores José Otálora y Mercedes Barrero. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. NOTA: Hoy iniciamos sesión Meet para Inducción de la competencia Promover, pero nos unimos y acompañamos la sesión que invitó el instructor José Otálora, de Empresa didáctica, que va a realizar todos los lunes. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Material apoyo para finalizar Inducción al Sena.	
Plan de Trabajo	-Inducción Empresa Didáctica.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-NOTA: La plataforma Territorium ha estado bloqueada por lo cual no se ha podido dejar la actividad de la semana para aprendices de las fichas, ni calificar evidencias. Se pidió información a Instructora

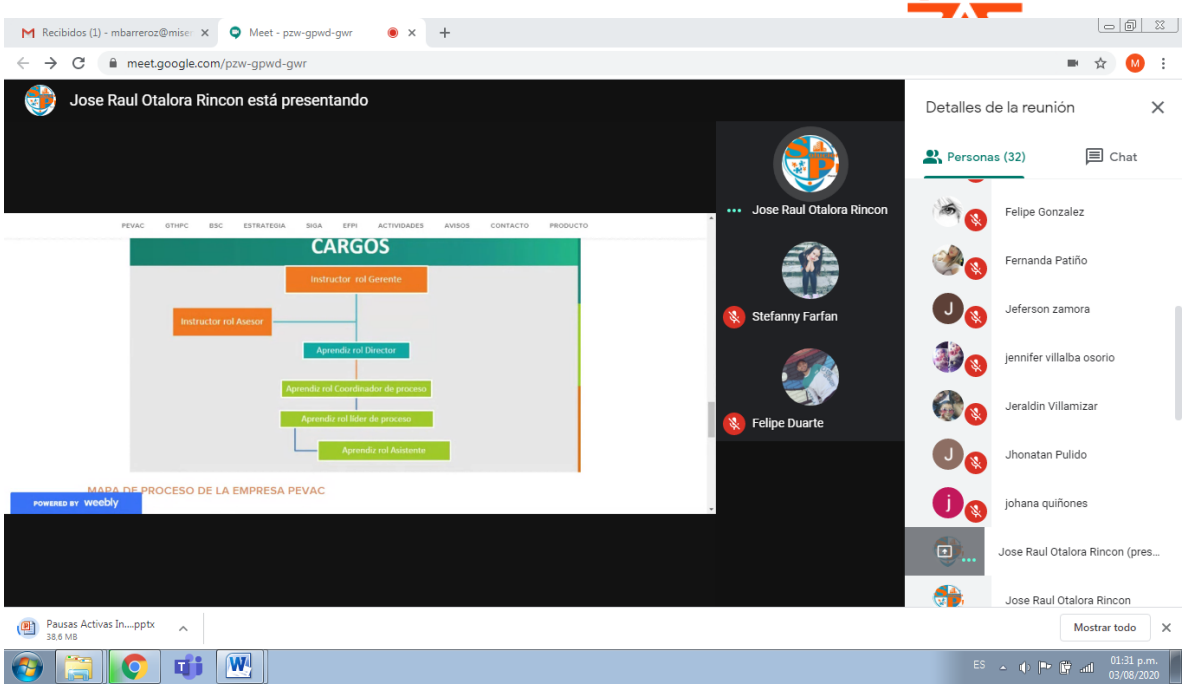
	Patricia, quien sugirió dirigirse a señor Alicia, para averiguar. Ella contestó que era por Intermitencia de la plataforma. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



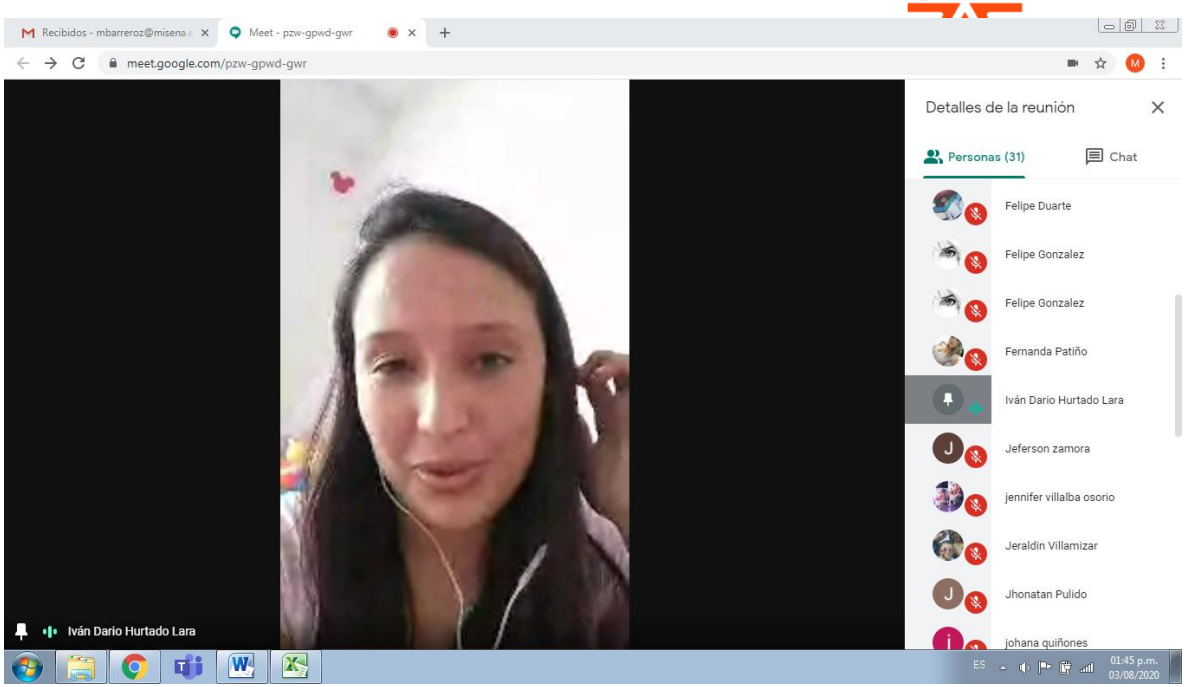
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69318 Actividades Semana 03-07 agosto

Mercedes Barrero Zabaleta **<mbarreroz@misena.edu.co>** lun., 3 ago. 8:46 (hace 1 día)

para stefis99, laurafrancopulido, johana101327, LauraValentina159753, sergioandres11111, andresfelipeardu, lizetluque1228, ayalaandres, Paola, jennifer.villalba.osorio10, nicolasloj27, laurasofiasanchez1004, Amberlyn, nosoytu19, 1007657620karen, paolatecnibsm, naomixtorrex123, felipegonzalez14022002, milealarconcastro21, anaisabeldealba1258, judysalinas99, Janizjulieth17, jeralvilla77, jennifergarces92, dannacruiz3, jhonatanstiven1, ricomanuel, yurani530, mabellreyrodriguez, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, nicolasmunozarevalo, liziecaballero0329, lexly38, medina8916

Apreciados Aprendices:

Buen día.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Envío actividades, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Nota: La Guía de la Competencia Promover es para leerla e incorporar sus contenidos. Dar cuenta de lo que se trata.
El material que se incluye es el que se debe utilizar para las actividades. Se consultan otros materiales sólo cuando la actividad lo pide.

Saludo cordial,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA- ÉTICA

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 12:20 a 1:50 pm Sesión Meet Territorium. Autónoma.	**Lunes 03:** Inducción a la Competencia Conocimientos previos. Actividad situaciones y valores. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Martes 04.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Preparación. **Miércoles 05.** Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. **Jueves 06.** Actividad Principios y valores. Preparación. **Viernes 07.** FESTIVO Actividad Principios y valores. Preparación.

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 10:41 (hace 12 horas)

para gth69281, ltgutierrez16, LUZ, nbmorales2, lfpangoza, Japerdomoforero11, Ksrodriguez723, adruiz642, mgulloa, eczamora45, Segalvan2, nagelvez1, Kagil07, Slcardona025, ajchaparro79, kgbaron, labarreto17, Pabermudez88, mcachardi17, nkamaya6, avilaw622, julianasamary25, linabuitrago06ne, Dayanita.guerras

Apreciados aprendices:

Buen día.

Envío Actividades semana y Territorium, Guia, orientaciones, material de apoyo, evidencias.

Por problemas de bloqueo permanente de la plataforma Territorium, no he podido poner avisos, material, guías, evidencias ni calificar.
Entonces, la actividad: **Normatividad** para Territorium la envío por este correo, para que la realicen durante la semana.
Esperamos que se solucione la conexión para poder subir las evidencias.

Nos encontramos en sesiones el martes y jueves, para socializar Comportamiento Humano y Coaching.

Saludo,

ACTIVIDADES SEMANAS AGOSTO DE 2020
GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR -69281

FECHA	DESCRIPCIÓN
03 a 07-08/2020 3:30 a 5:00 pm Sesión Meet Territorium Autónoma Empresa Didáctica	**Lunes 03:** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Preparación. **Martes 04.** -Comportamiento Organizacional. Individuo, grupo. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación **Miércoles 05.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video, socialización. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium. Preparación Preparación. **Jueves 06.** -Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional y comportamiento. Coaching. Actividades: Lectura texto, video. Orientaciones y material de apoyo. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium **Viernes 07.** FESTIVO -Beneficios Sociales Concepto. Ventajas. Incentivos. Clases y tipos de beneficios. Actividades individual y en grupo. Preparación. -Actividades sobre NORMATIVIDAD, para Territorium

Solicitud
Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta

lun., 3 ago. 22:22 (hace 1 día)

Apreciada Señora Alicia Amórtegui: Buena tarde. Espero que se encuentre muy bien. Soy instructora de Talento Humano. Desde hace varios días encuentro intermiten

Alicia Amortegui Arias

9:54 (hace 13 horas)

para mí

Buenos días Instructora,

De acuerdo con su inquietud, de manera atenta le manifiesto que el sistema ha presentado intermitencia, si requiere que le recupere la contraseña. por favor me avisa.

Cordialmente,

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Inducción al Aprendiz Sena - Promover la interacción idónea- Ética

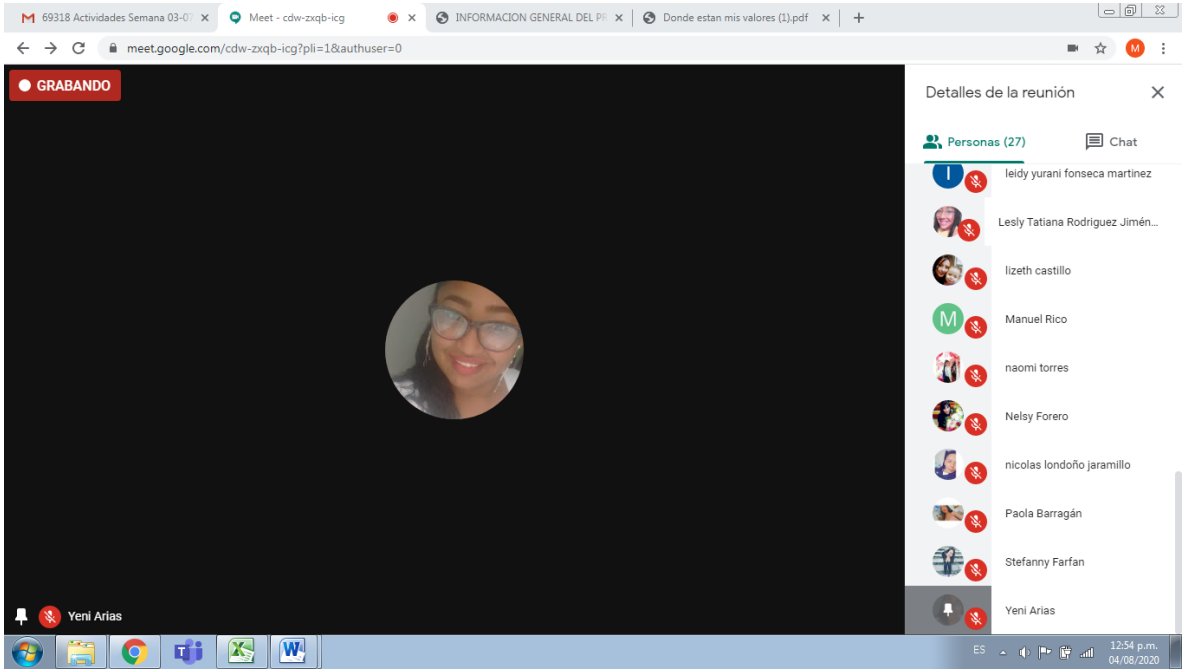
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Anuncios en Territorium para Actividades de la semana, e información sobre dificultades de conexión con la plataforma en estos días. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Inducción a la Competencia Promover Ética Actividad Conocimientos previos, conceptos relacionados con resultados de aprendizaje. Orientaciones académicas y de reglamento. Actividad Casos situaciones y valores. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades en Territorium para todas las fichas: Actividades de la semana, Guía orientaciones, material de apoyo, evidencias, y revisión de evidencias ya presentadas. -Participación en Acompañamiento Capellanía. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Inducción a la Competencia -Guía de Aprendizaje -Material: Dónde están mis valores? -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Inducción a la competencia.	

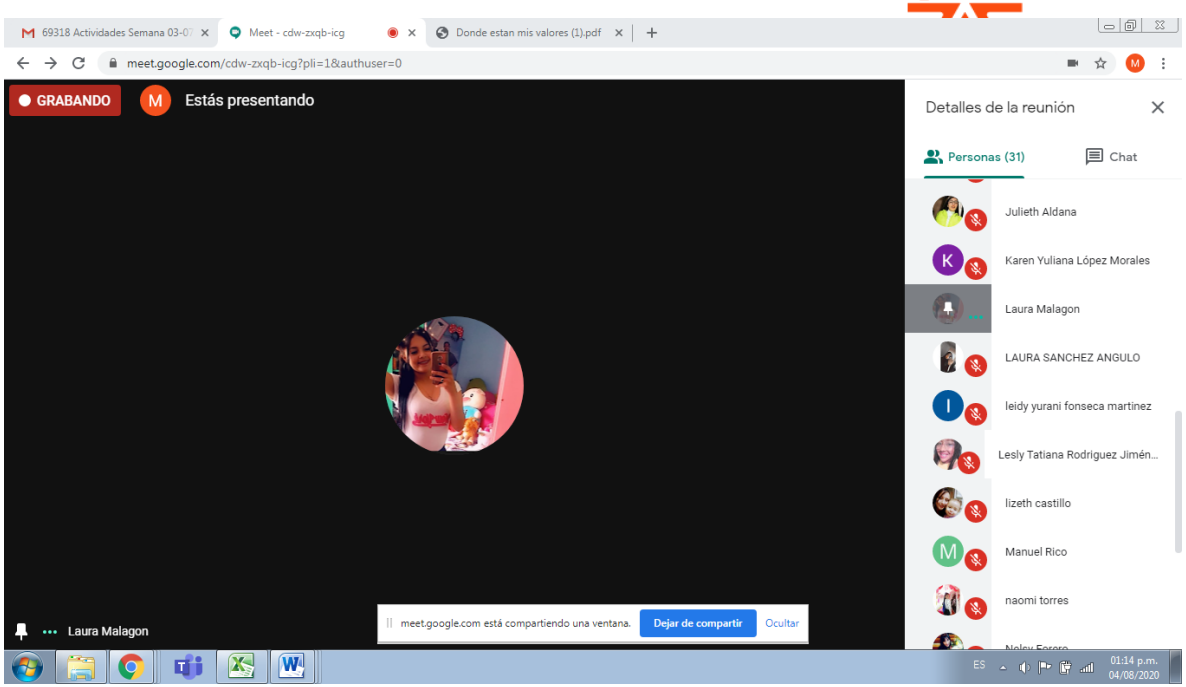
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

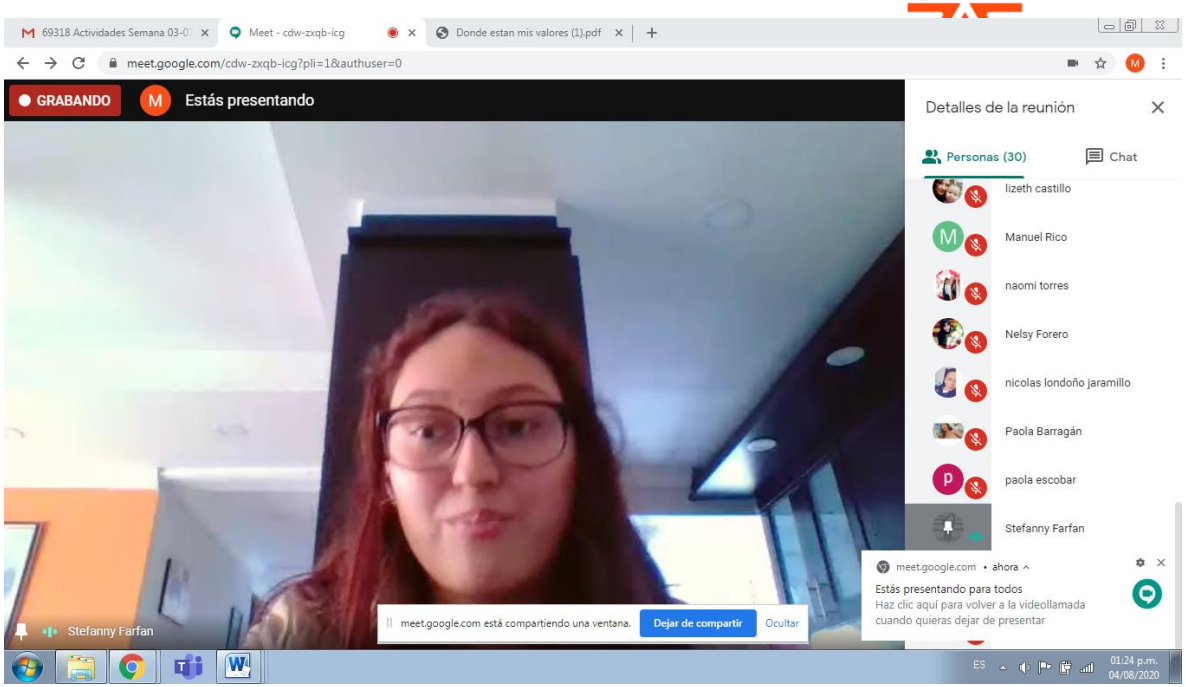
Total aprendices: 32.	-NOTA: La plataforma Territorium ya está funcionando hoy. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



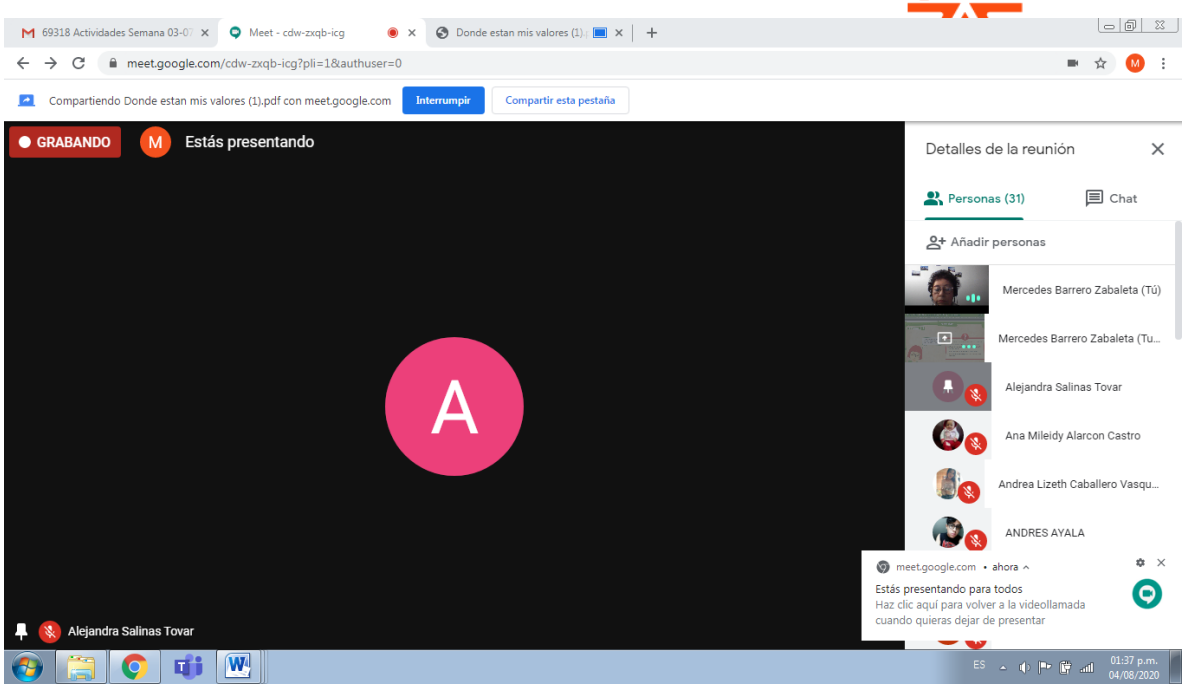
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



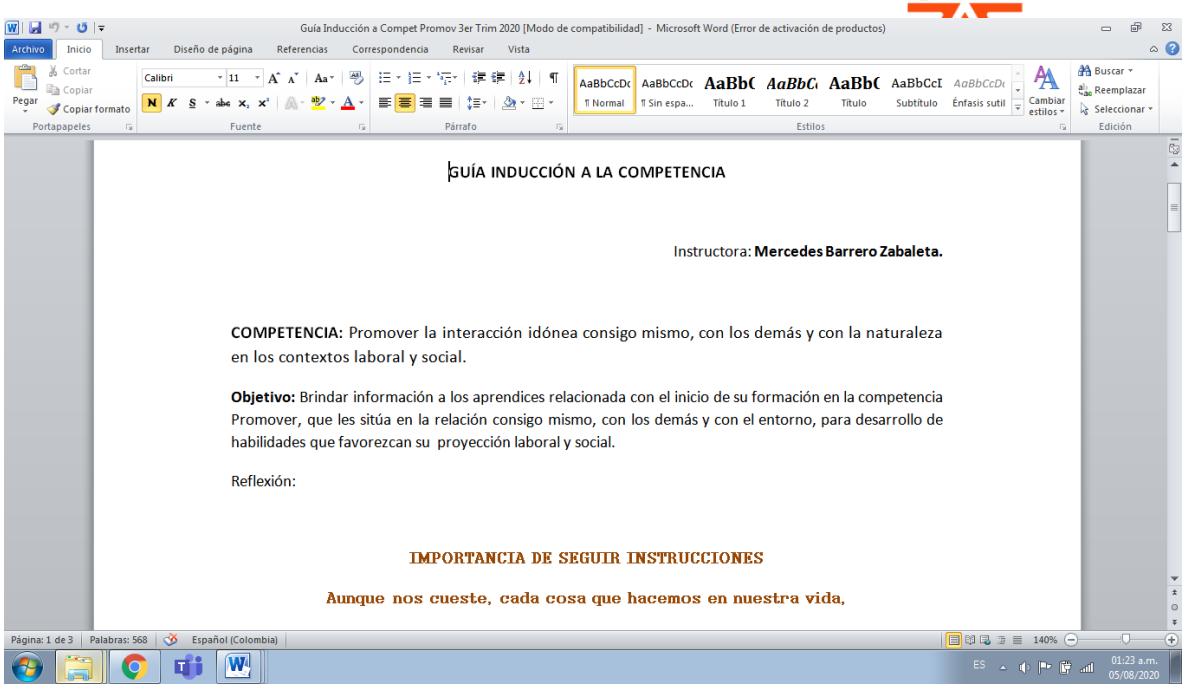
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

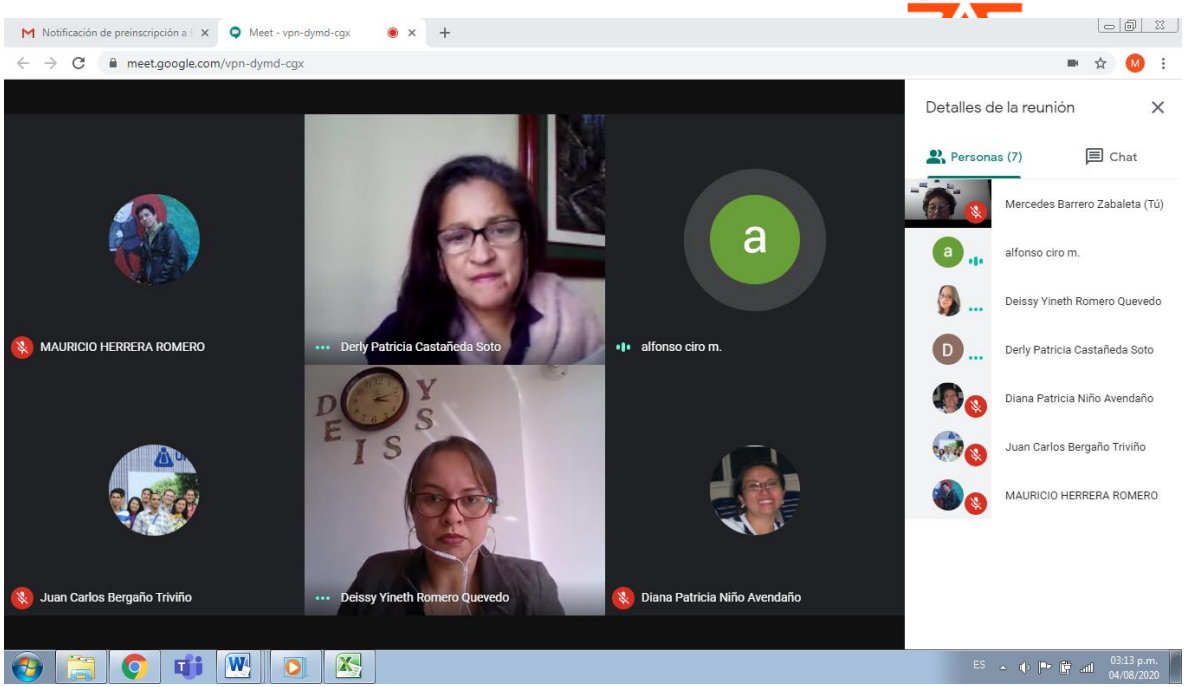


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

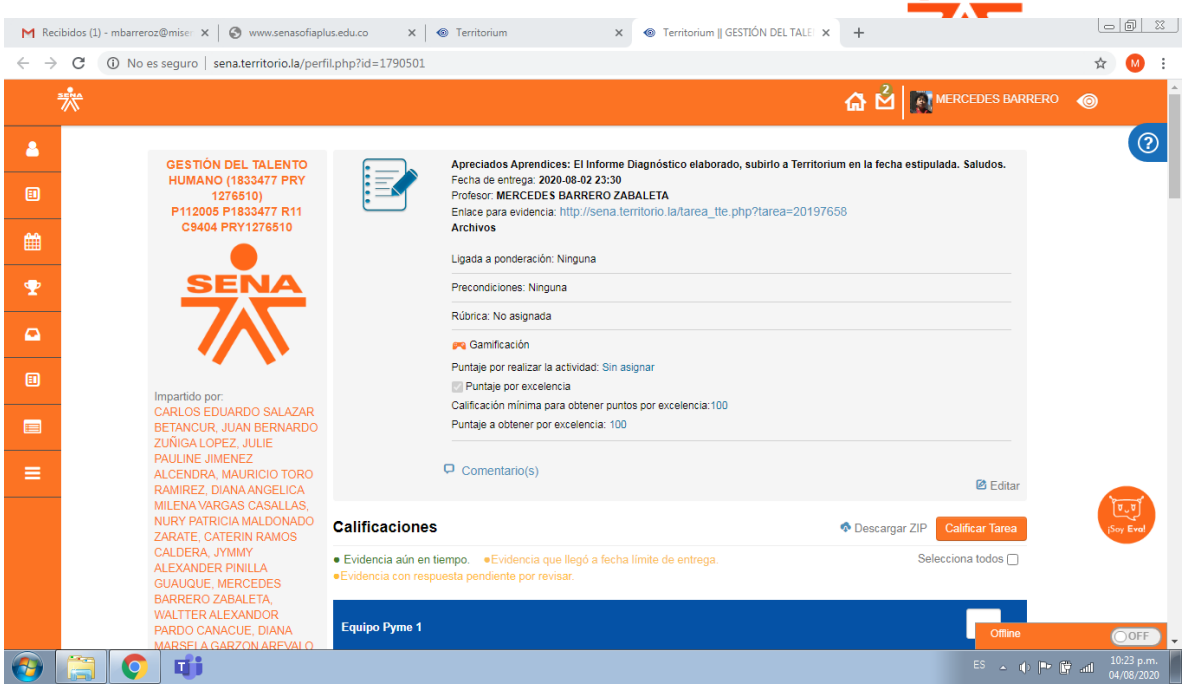


Acompañamiento Capellanía

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Diagnóstico.

Apreciados aprendices: Celebro que a pesar de la intermitencia de Territorium que ha demorado las realizaciones, se haya podido subir el informe a tiempo. Saludo

Publicación prioritaria

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2020

Asunto: Informe Diagnóstico

Apreciados Aprendices: Hemos tenido retraso para entregas por intermitencia de Territorium. Favorablemente hoy está funcionando. Se ha ampliado fecha para subir informe. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Normatividad.

Apreciados Aprendices: Tenemos Guía, materiales y evidencias sobre Normatividad BSL para subir producto. Saludo.

Evidencia



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

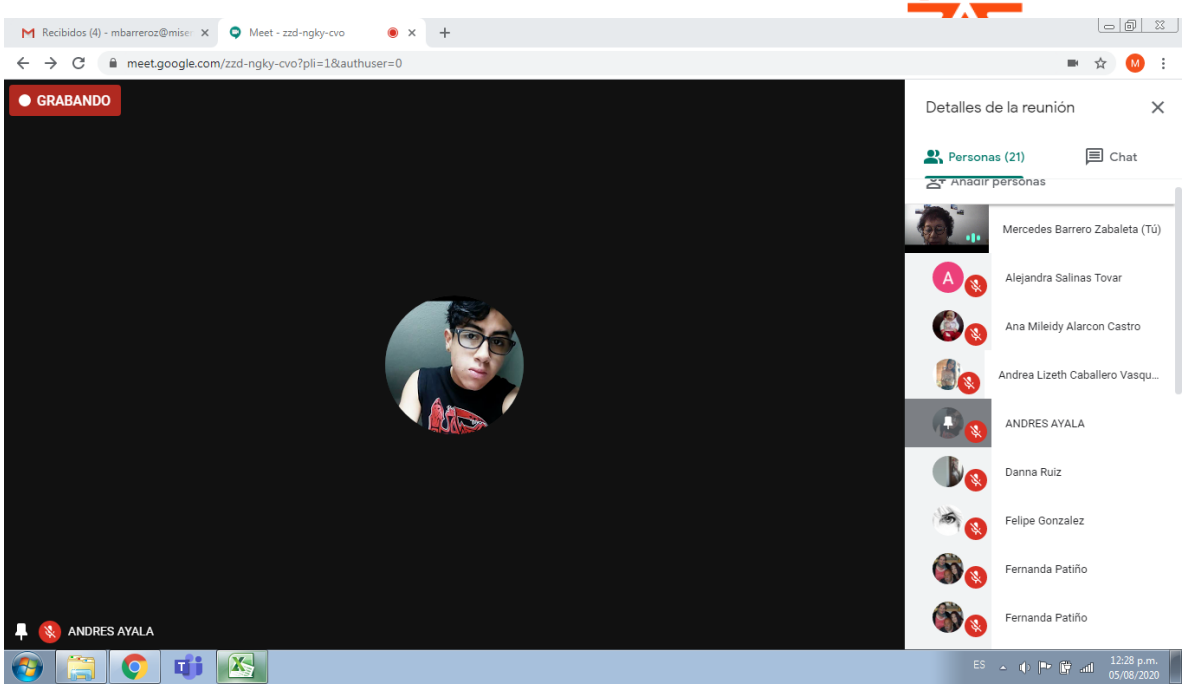
Fecha: 05-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318
Competencia: Inducción al Aprendiz Sena - Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Inducción a la Competencia Promover Ética Actividad Conocimientos previos, conceptos relacionados con resultados de aprendizaje. Orientaciones académicas y de reglamento. Actividad Casos, situaciones y valores. Trabajo individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

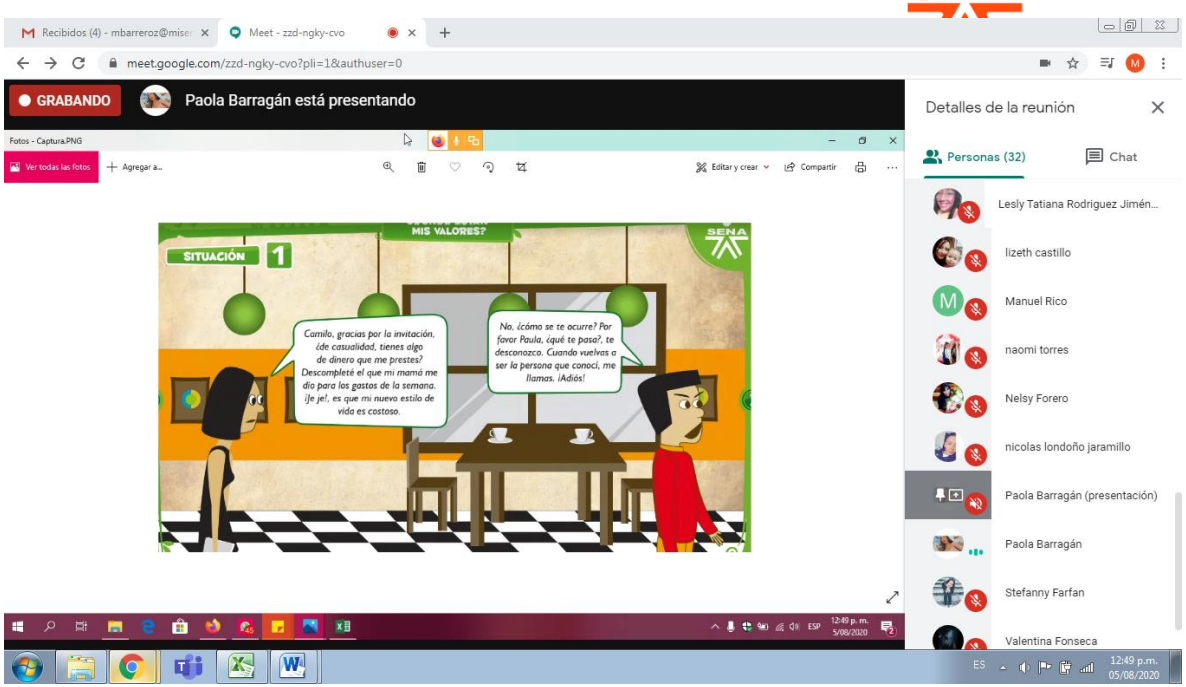
Material de Apoyo	-Guía Inducción a la Competencia -Guía de Aprendizaje -Material: Dónde están mis valores? -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Inducción a la competencia.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

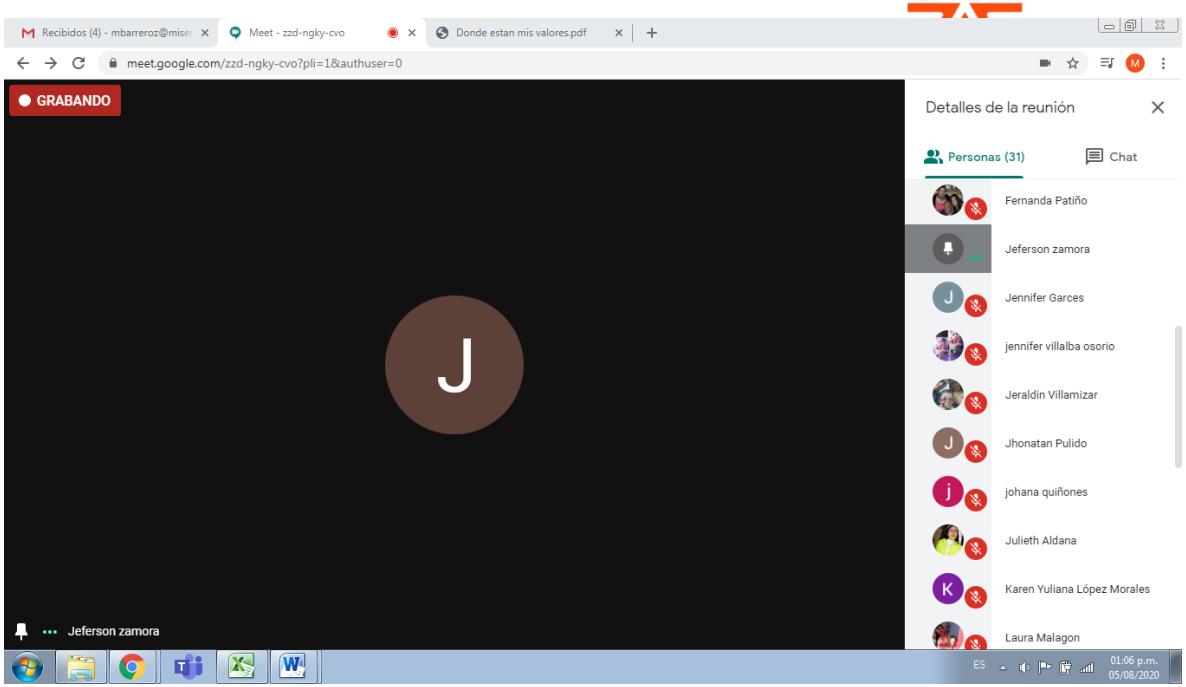
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



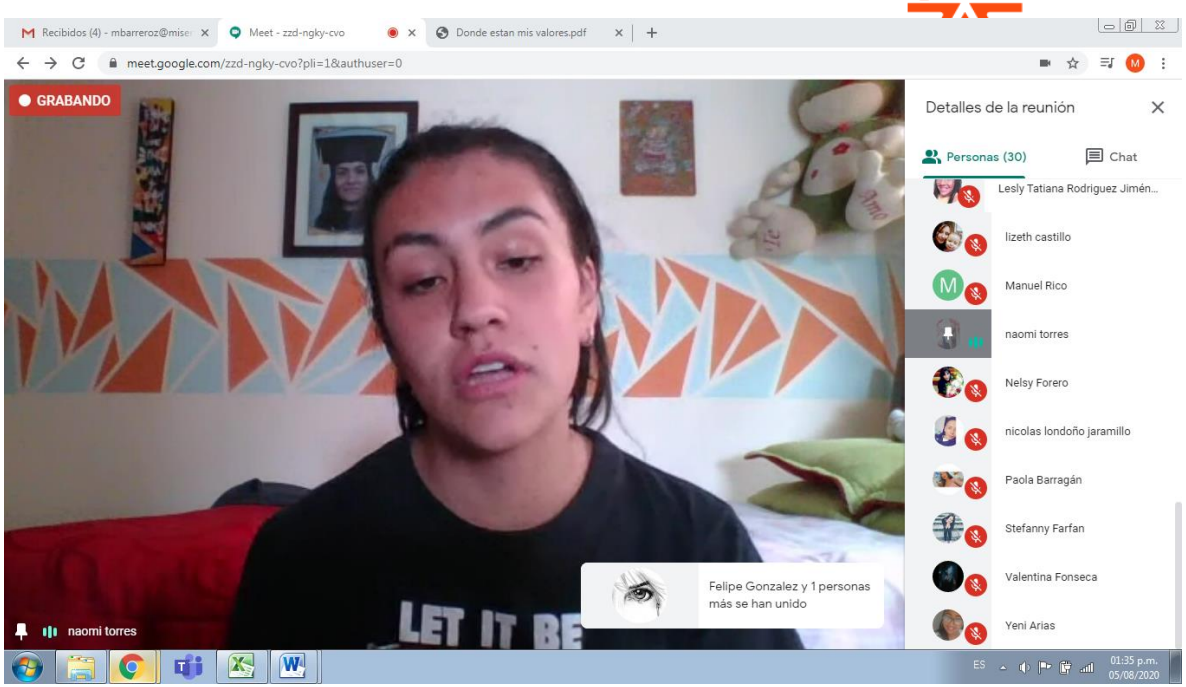
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



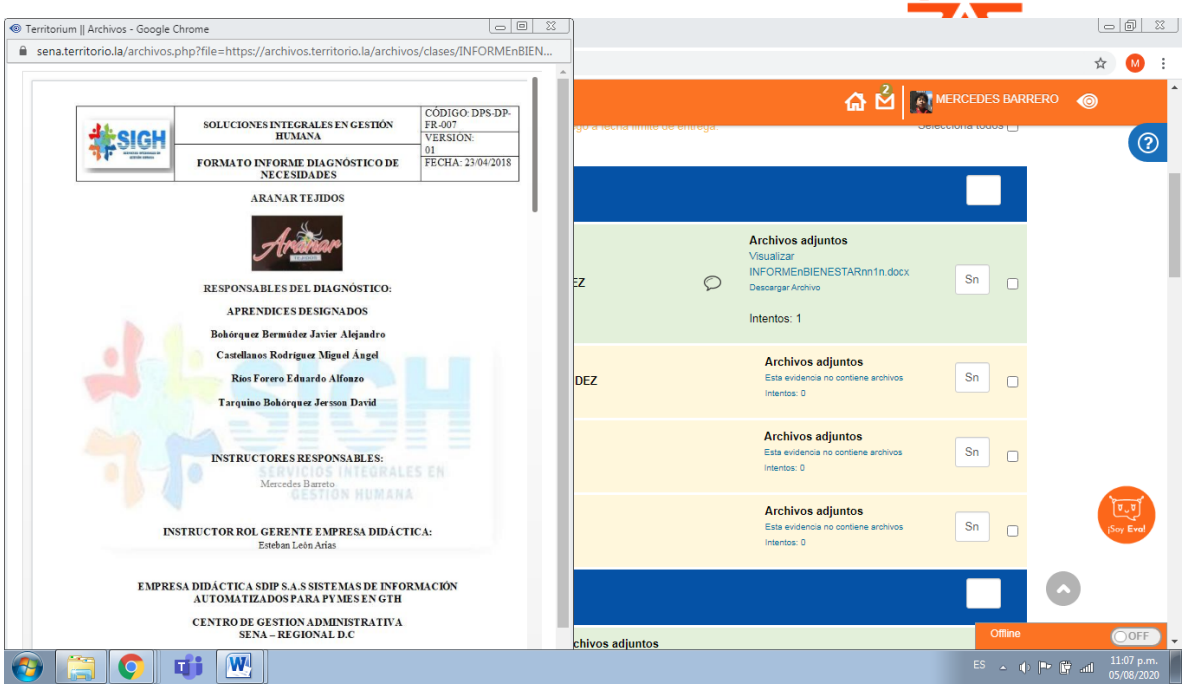
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318

Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

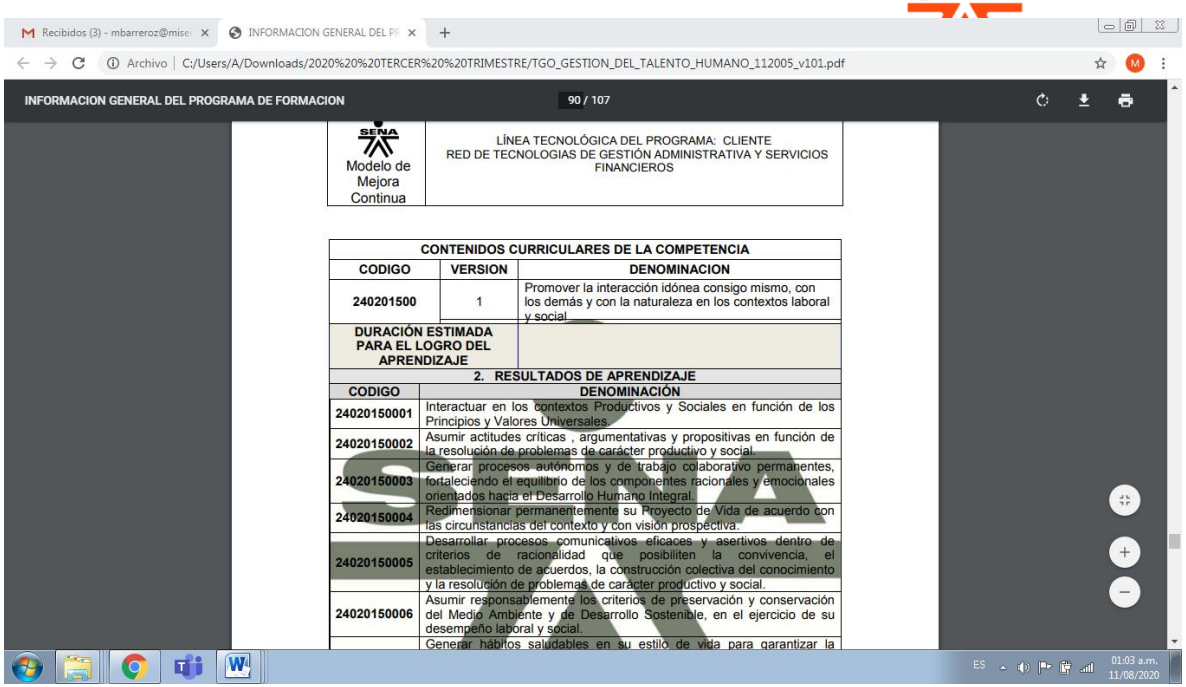
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo con instructora Líder de ficha 69318, inicio Competencias, Acta. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Inducción a la Competencia Inicio competencia Promover: conocimientos, proceso, criterios de evaluación. Socialización. Preparación. -Elaboración de Listas de chequeo de fichas 69279 y 69281, y envío a Drive gerentes Empresa didáctica. Pantallazos. -Inicio Curso Integridad-Anticorrupción. Primera parte. Pantallazo. -Elaboración de Encuesta para instructores- ENI: Pantallazo. -Actividades en Territorium para todas las fichas. Revisión y Evaluación de Evidencias. Pantallazo. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Inducción a la Competencia -Guía de Aprendizaje -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Inducción a la competencia.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION 90 / 107

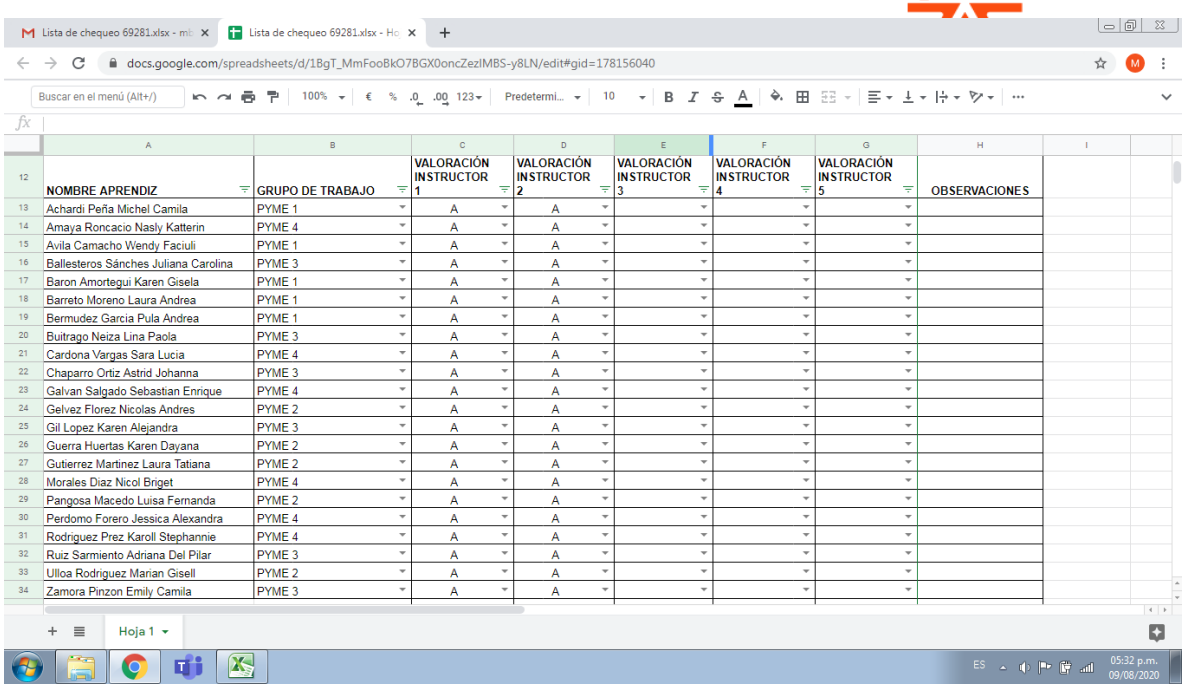
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA: CLIENTE RED DE TECNOLOGIAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CODIGO	**VERSION**	**DENOMINACION**
240201500	1	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE		

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CODIGO	**DENOMINACIÓN**
24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.
24020150002	Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.
24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
24020150005	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
	Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la

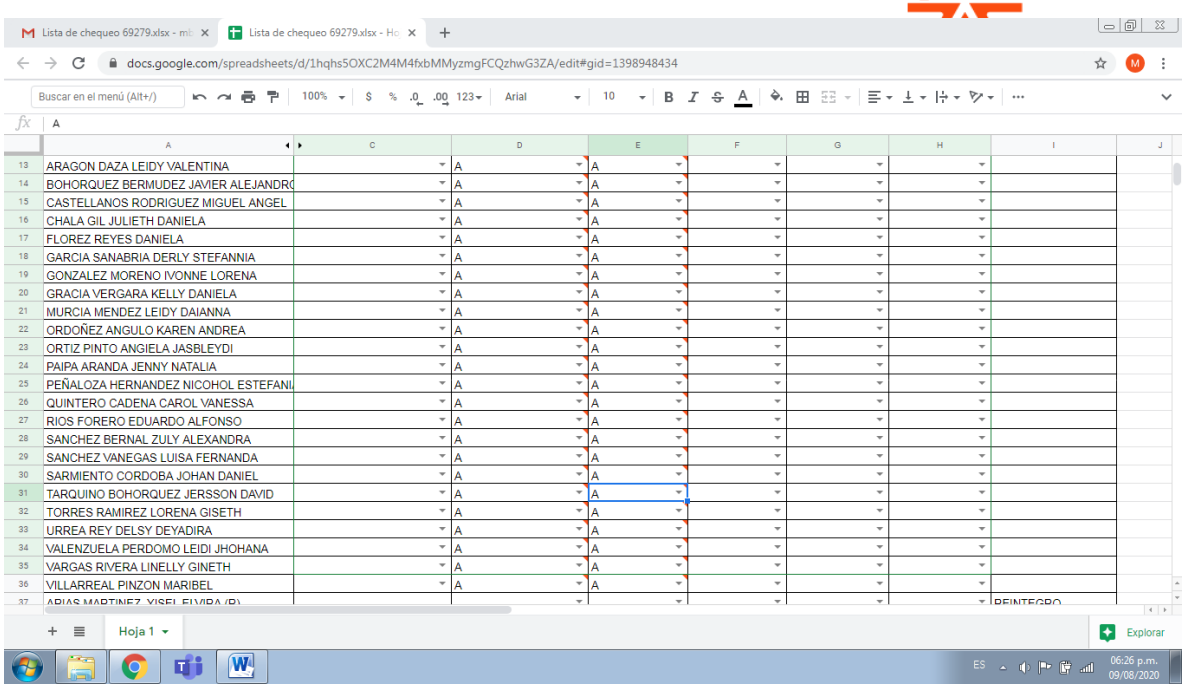
Listas de chequeo fichas para gerentes

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
12	NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR 1	VALORACIÓN INSTRUCTOR 2	VALORACIÓN INSTRUCTOR 3	VALORACIÓN INSTRUCTOR 4	VALORACIÓN INSTRUCTOR 5	OBSERVACIONES	
13	Achardi Peña Michel Camila	PYME 1	A	A					
14	Amaya Roncacio Nasly Katterin	PYME 4	A	A					
15	Avila Camacho Wendy Faciuli	PYME 1	A	A					
16	Ballesteros Sánches Juliana Carolina	PYME 3	A	A					
17	Baron Amortegui Karen Gisela	PYME 1	A	A					
18	Barreto Moreno Laura Andrea	PYME 1	A	A					
19	Bermudez Garcia Pula Andrea	PYME 1	A	A					
20	Buitrago Neiza Lina Paola	PYME 3	A	A					
21	Cardona Vargas Sara Lucia	PYME 4	A	A					
22	Chaparro Ortiz Astrid Johanna	PYME 3	A	A					
23	Galvan Salgado Sebastian Enrique	PYME 4	A	A					
24	Gelvez Florez Nicolas Andres	PYME 2	A	A					
25	Gil Lopez Karen Alejandra	PYME 3	A	A					
26	Guerra Huertas Karen Dayana	PYME 2	A	A					
27	Gutierrez Martinez Laura Tatiana	PYME 2	A	A					
28	Morales Diaz Nicol Briget	PYME 4	A	A					
29	Pangosa Macedo Luisa Fernanda	PYME 2	A	A					
30	Perdomo Forero Jessica Alexandra	PYME 4	A	A					
31	Rodriguez Prez Karoll Stephannie	PYME 4	A	A					
32	Ruiz Sarmiento Adriana Del Pilar	PYME 3	A	A					
33	Ulloa Rodriguez Marian Gisell	PYME 2	A	A					
34	Zamora Pinzon Emily Camila	PYME 3	A	A					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Curso código integridad

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318

Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

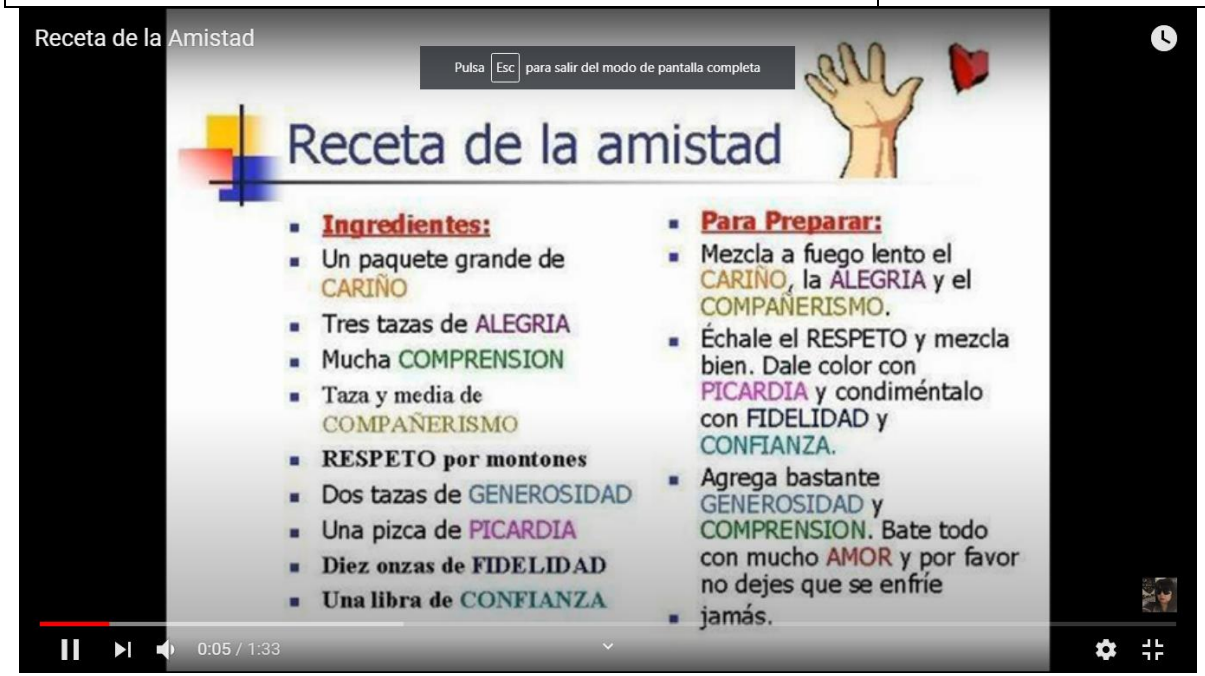
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

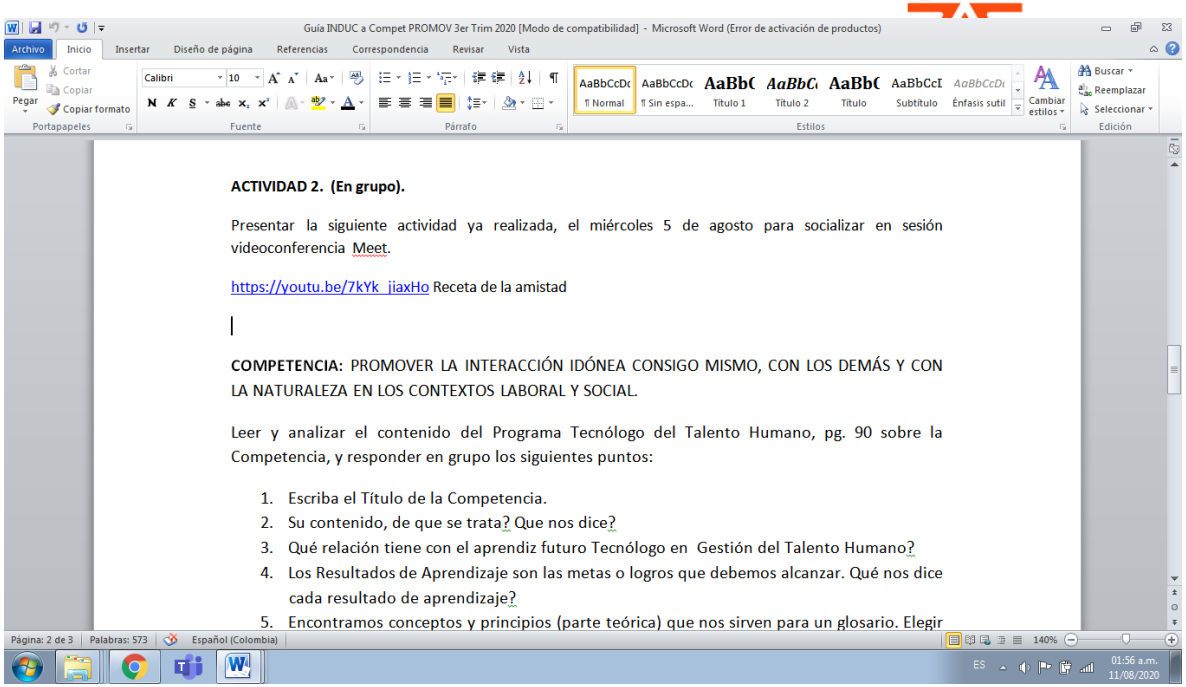
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. 69318 Actividades Semana 10-14 agosto 69281 Actividades sesión jueves y Territorium 69280 Actividades Sesión jueves y Territorium 69279 Actividades Sesión miércoles y Territorium 69281 Actividad para Sesión martes 11 69280 Actividad para Sesión martes 11 69279 Actividad para Sesión lunes 10 -Correos a aprendices Ficha 69280 enviando calificación de Informes diagnósticos y solicitando correcciones, y que envíen el informe los que faltaron. -Anuncios en Territorium a todas las fichas para actividades. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Actividades	-Inducción Segunda parte. Competencia Promover: Principios y valores; Comunicación, Trabajo en equipo, Resolución de conflictos, Proyecto de vida, Medio ambiente, Código de ética. Proceso, criterios de evaluación. Preparación. Preparación. -Actividades en Territorium para todas las fichas: Guías, orientaciones, materiales y evidencias. También evaluación, calificación de evidencias. Pantallazos. -Participación en Capacitación ENI- Territorium, aunque se suspendió la Sesión Teams y quedó inconclusa. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Inducción a la Competencia -Video: https://youtu.be/7kYk_jiaxHo Receta de la Amistad. -Guía de Aprendizaje -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Inducción a la competencia Promover la interacción-Ética.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

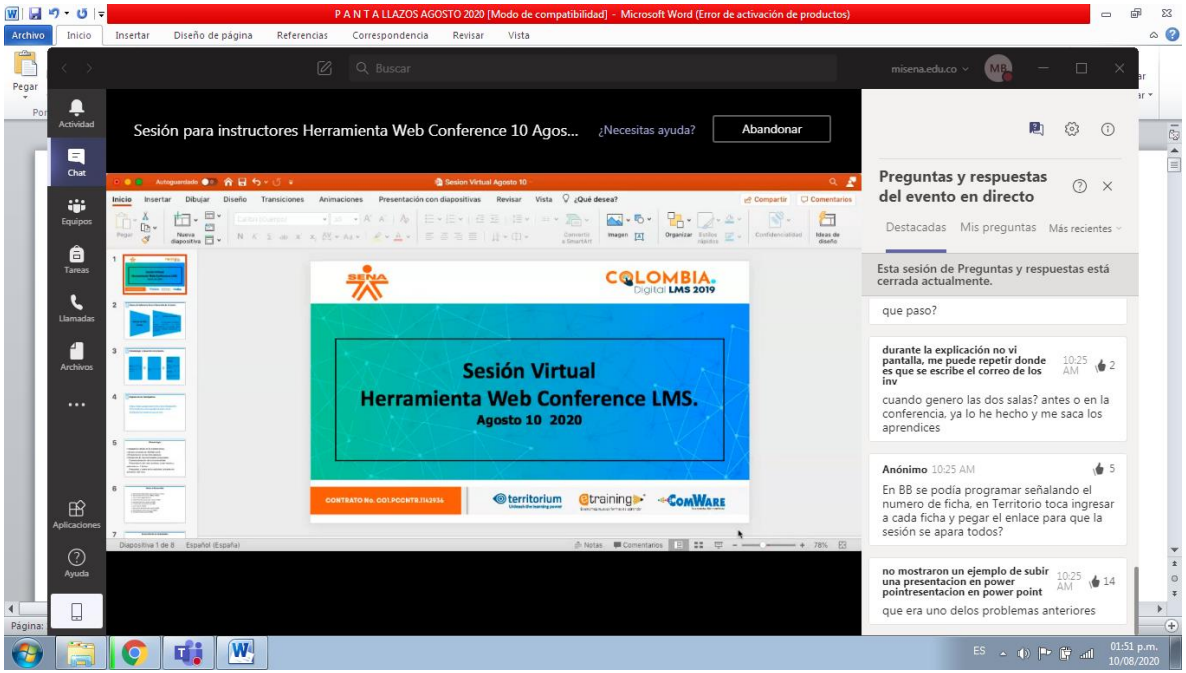


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

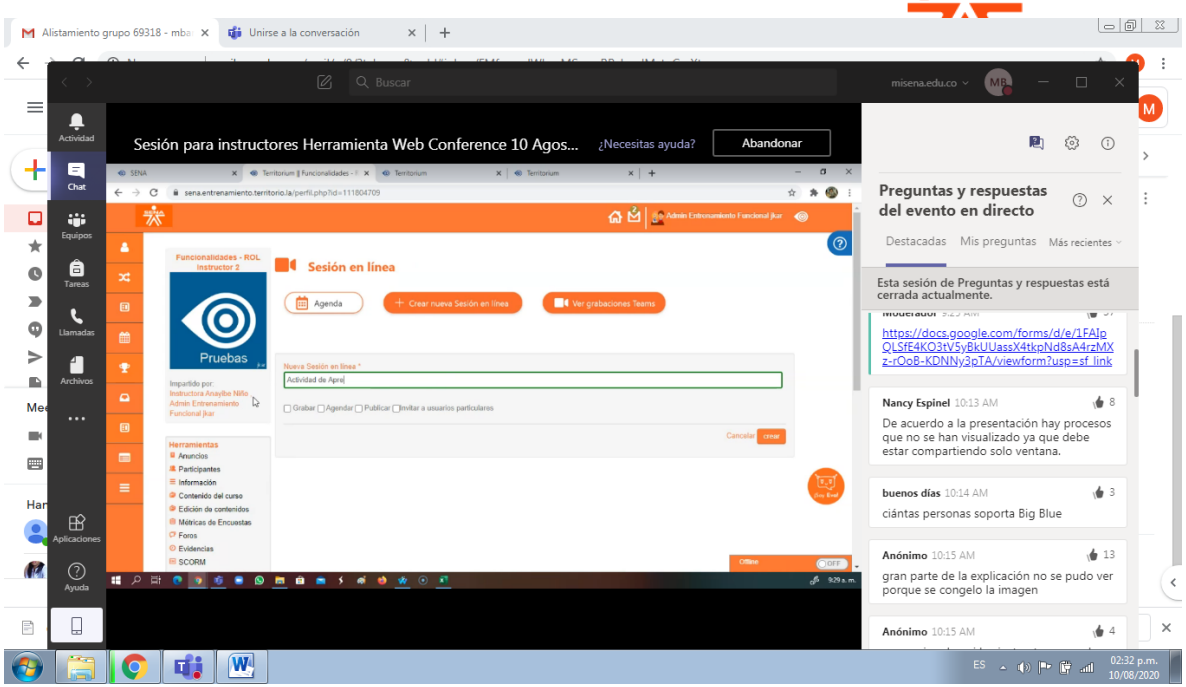


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

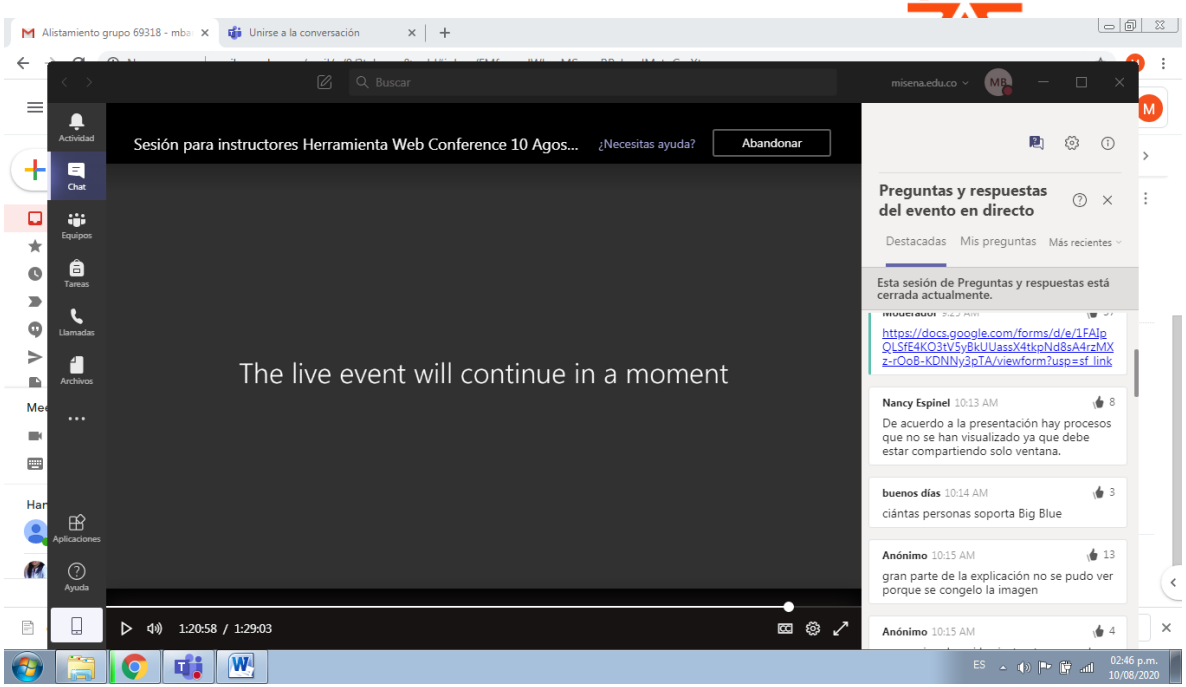
Capacitación ENI Territorium



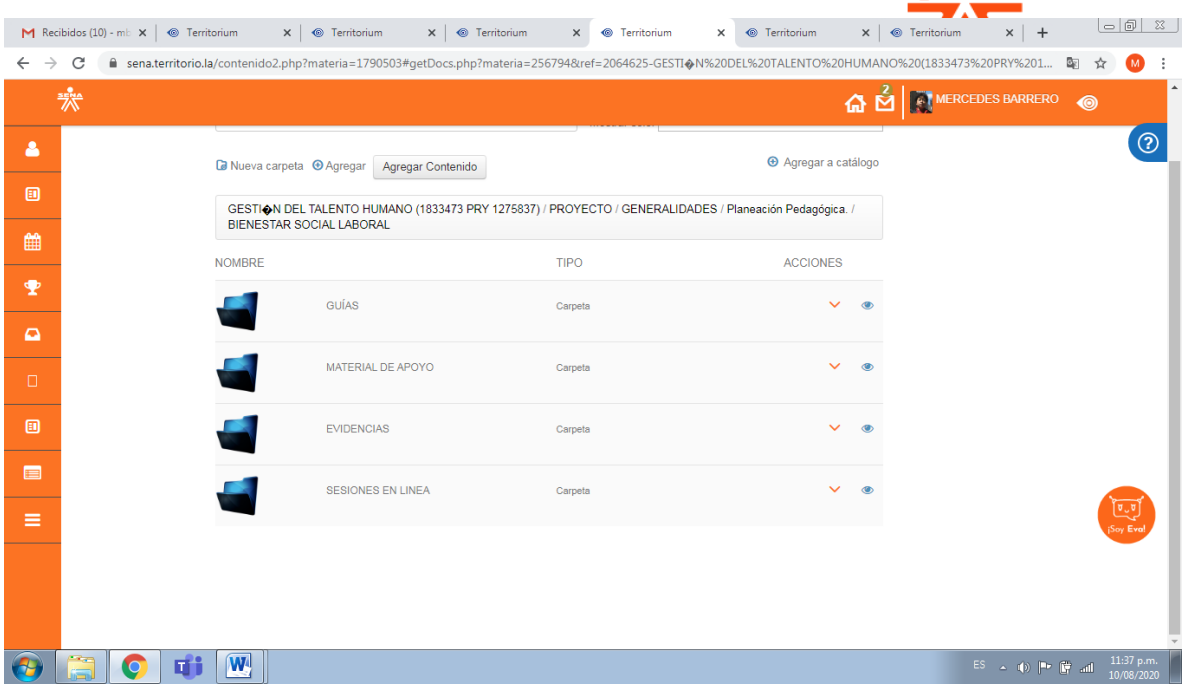
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



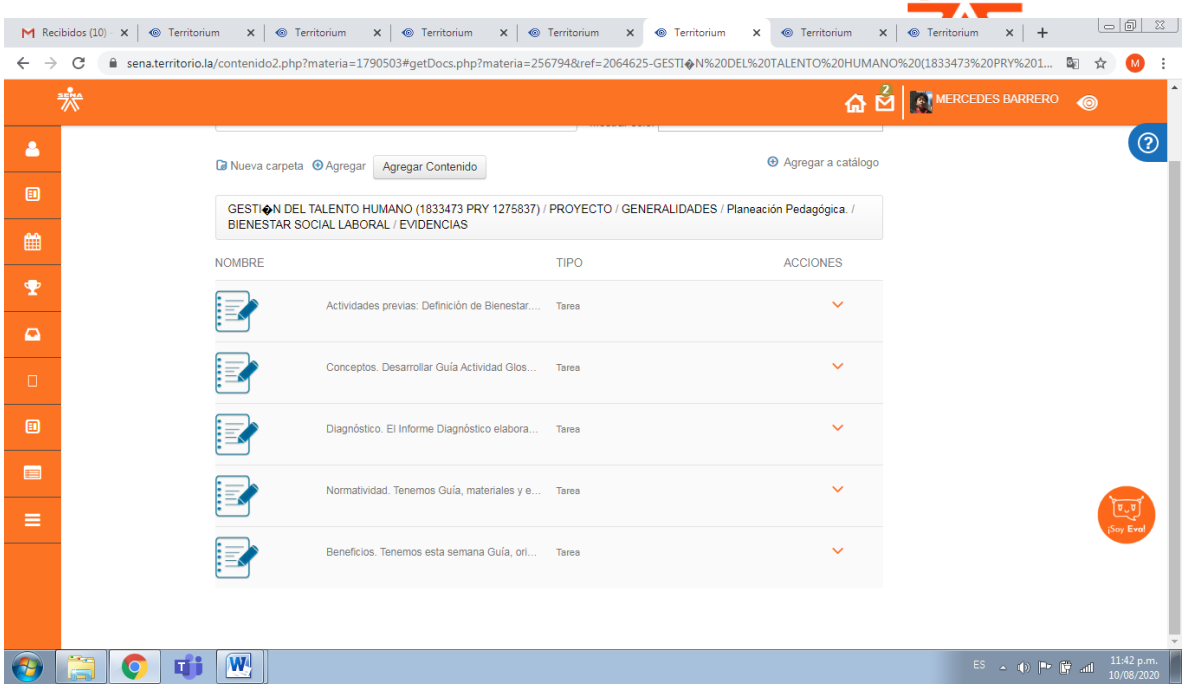
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios

Apreciados aprendices: Tenemos actividad Beneficios, guía, orientaciones, material, evidencias. Saludo.

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2020

Asunto: Beneficios.

Apreciados aprendices: Felicitaciones por el trabajo efectivo hasta ahora. Tenemos adelanto para inicio de Propuesta Mejora: Beneficios. Saludo

Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: Beneficios.

Beneficios. Tenemos esta semana Guía, orientaciones, material de apoyo, evidencias. Saludo.

Evidencia

Fecha de entrega: 14 de Agosto del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

69280 Urgente envío de Informes Diagnósticos

Mercedes Barrero Zabaleta dom., 9 ago. 19:18 (hace 2 días)

Apreciados Aprendices: - PYME 4: Enviar urgentemente su informe corregido al correo de la Instructora. (Plazo hasta 10-08-2020 a las 23:30) Para mejorar la pres

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> dom., 9 ago. 19:22 (hace 2 días)

para ESTEBAN

Apreciado Instructor Gerente Esteban:

La Lista de Chequeo de la ficha 69280 no se ha podido finalizar por demora de entrega de Informes diagnósticos de dos fichas y correcciones que deben hacer. Quedo atenta.

Comparto el email enviado a los grupos. Gracias.

Saludo cordial,

69280 Revisión Informes Diagnósticos

Recibidos x

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 8 ago. 7:23 (hace 3 días)

para cga69280, Andre2988hur22, decxy.h2002, annih341, laublanco0628, tchaparro272, jcubides05, Cristian, amortequi32daniela, dani.herrera.bo, Lauraaroca1000, Karenmartikcas, Montanalaura221, Munoznataliakg, nickygasper000, samacalaura, Natalia, Camilaaaramirezz22, laurarivera0315, Laura, sophyesegura, isapaumar567, ferneytorres14, evetriana1511, yiselvg16, luzmaryvargas114, hasbleidymorales14, aquevedo105, f26Luisa

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Envío el resultado de revisión de los Informes Diagnósticos.
En Territorium ya se evaluaron Pyme 5 y pyme 6.
Pyme 2 y 4, hacer las correcciones que se indican y reenviar nuevamente el informe al correo de la instructora, urgentemente.
Pymes 1 y 3, informar urgentemente porque no enviaron su Informe.

Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a Gerente SDIP enviando Lista Chequeo de la Ficha 69280. -Correo a aprendices Pyme 2 de Ficha 69279, citando a reunión para manejo conflictos de grupo. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

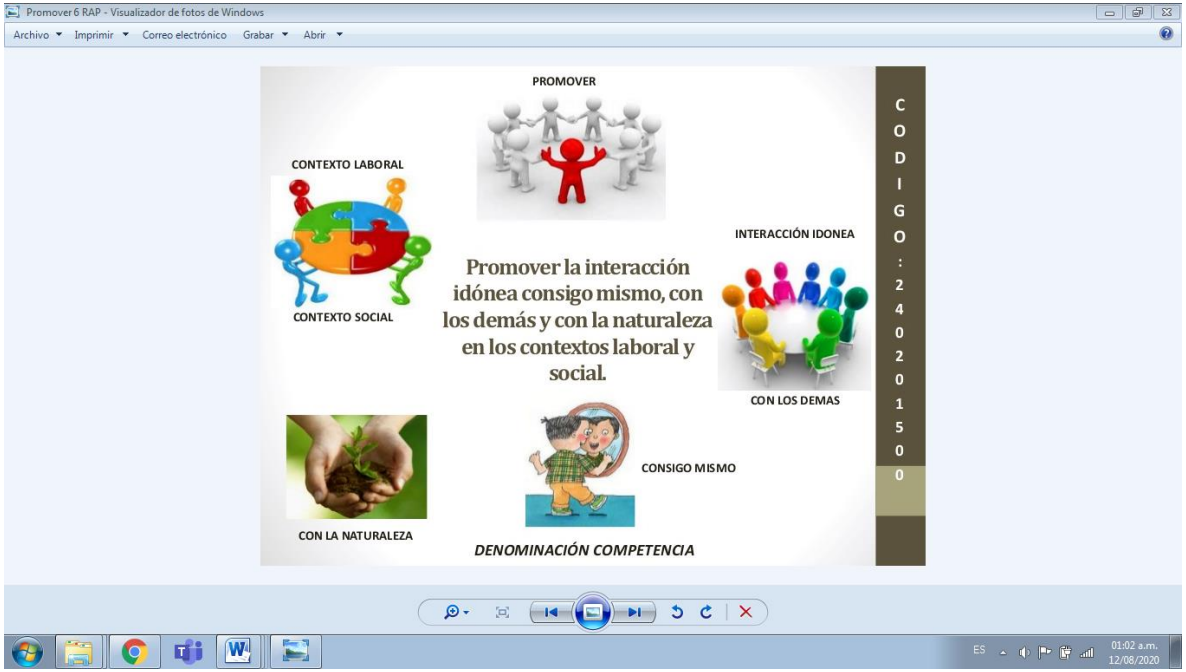
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	-Inducción Segunda parte. Competencia Promover: Principios y valores; Comunicación, Trabajo en equipo, Resolución de conflictos, Proyecto de vida, Medio ambiente, Código de ética. Proceso, criterios de evaluación. Preparación. -Actividades Semana Inicio de Propuesta de Mejora, para Territorium. -Participación en Reunión de Coordinación e Instructores. Pantallazos. -Evaluación de Lista de Chequeo de Ficha 69280 en Drive Empresa Didáctica. Pantallazo. -Evaluación en Territorium de Informes Diagnósticos de 3 grupos de la Ficha 69280 por correcciones. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Inducción a la Competencia -Video: https://youtu.be/7kYk_jiaxHo Receta de la Amistad. -Guía de Aprendizaje -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	-Inducción a la competencia Promover la interacción-Ética.	

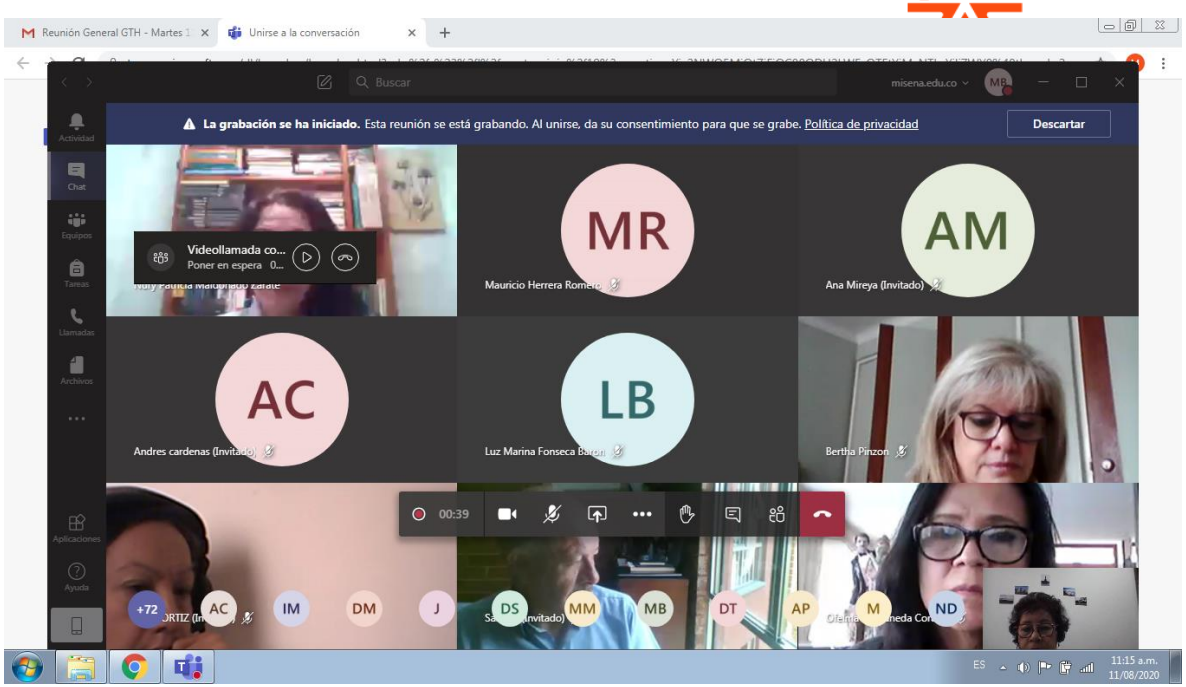
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



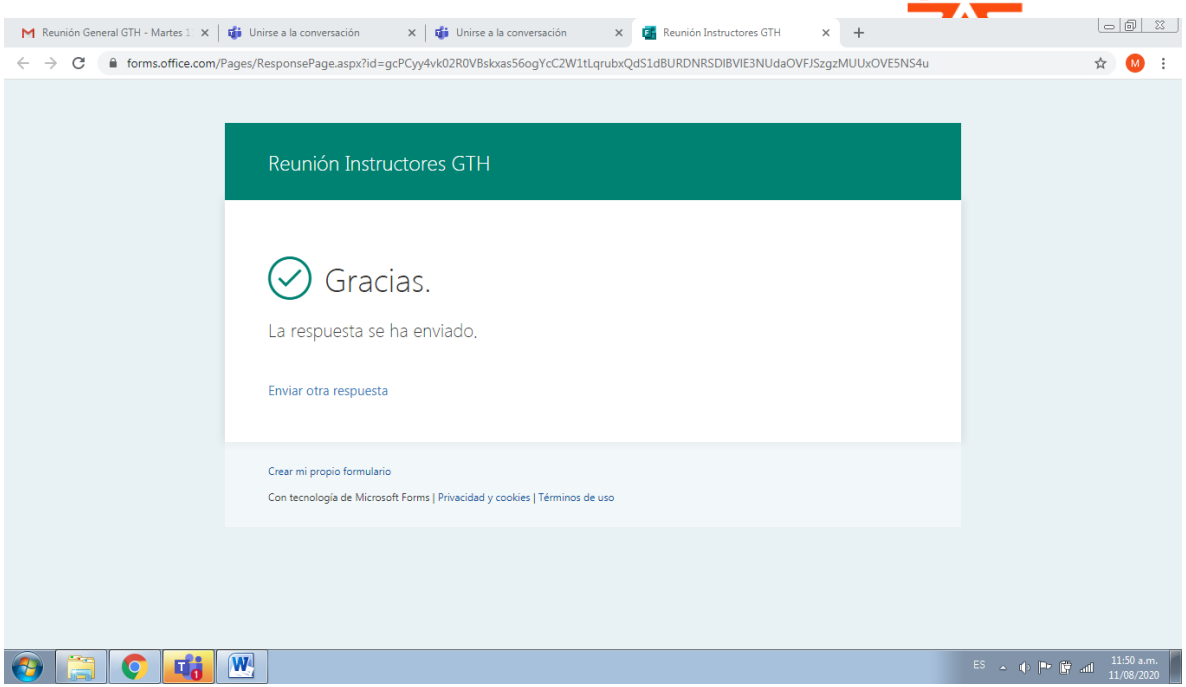
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



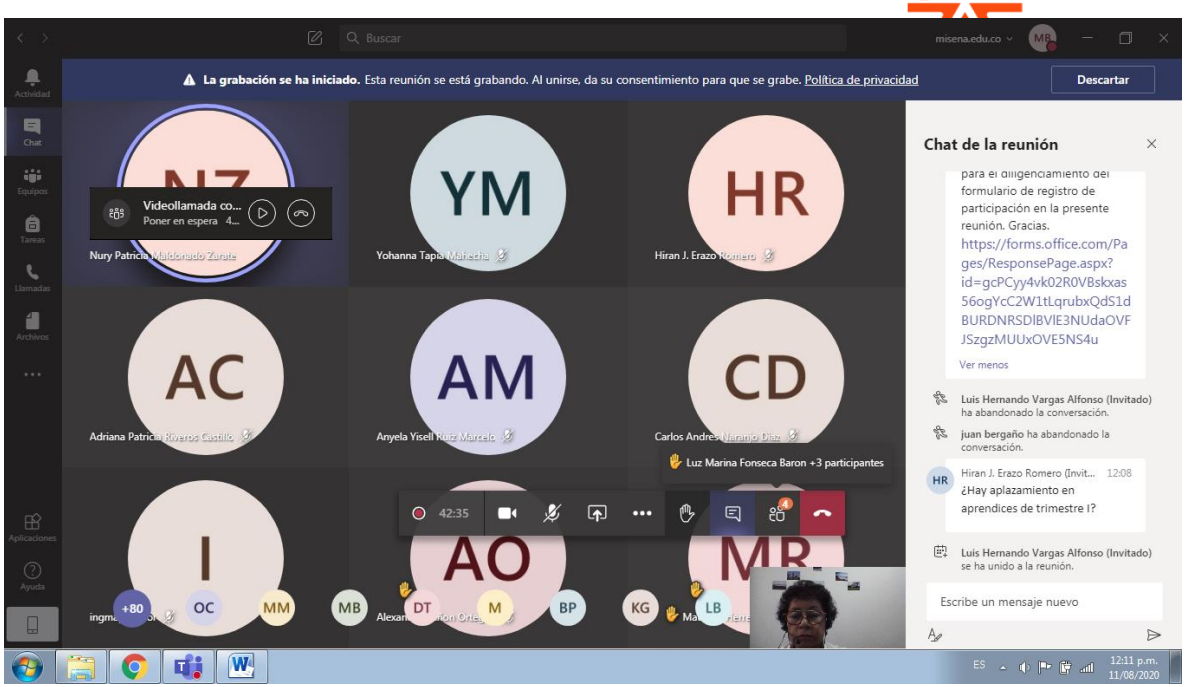
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



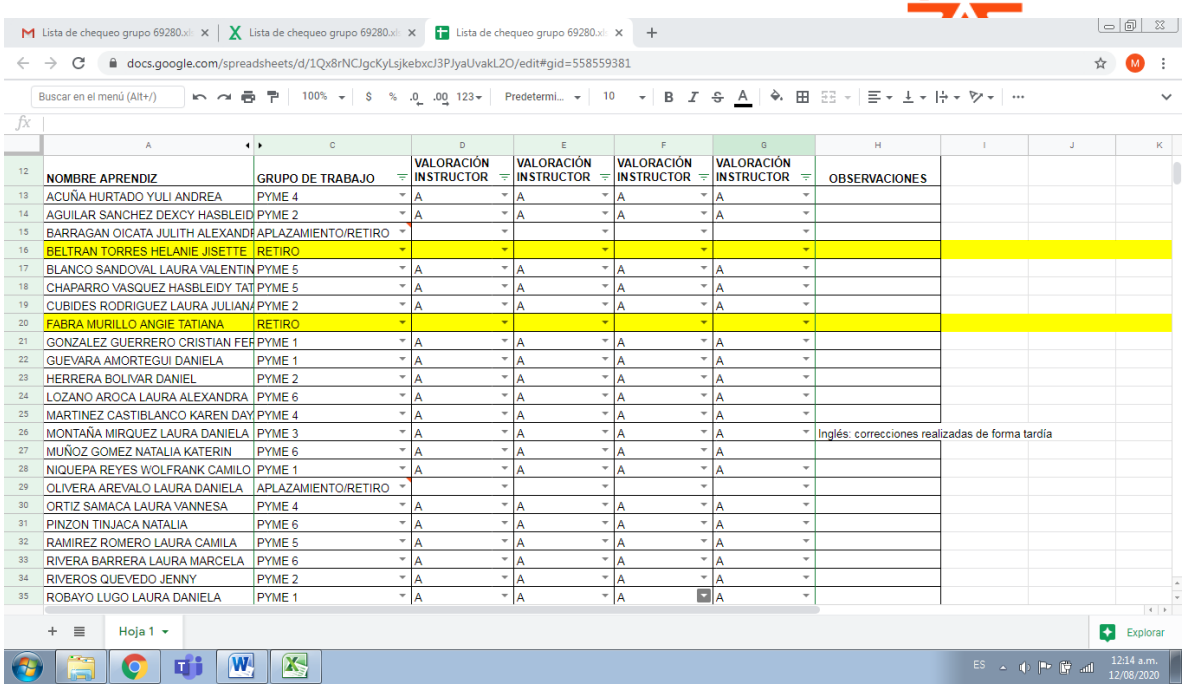
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



NOMBRE APRENDIZ	GRUPO DE TRABAJO	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	VALORACIÓN INSTRUCTOR	OBSERVACIONES
ACUÑA HURTADO YULI ANDREA	PYME 4	A	A	A	A	
AGUILAR SANCHEZ DEXCY HASBLEID	PYME 2	A	A	A	A	
BARRAGAN OICATA JULITH ALEXANDR	APLAZAMIENTO/RETIRO					
BELTRAN TORRES HELANIE JISETTE	RETIRO					
BLANCO SANDOVAL LAURA VALENTIN	PYME 5	A	A	A	A	
CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY TAT	PYME 5	A	A	A	A	
CUBIDES RODRIGUEZ LAURA JULIANA	PYME 2	A	A	A	A	
FABRA MURILLO ANGIE TATIANA	RETIRO					
GONZALEZ GUERRERO CRISTIAN FER	PYME 1	A	A	A	A	
GUEVARA AMORTEGUI DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	
HERRERA BOLIVAR DANIEL	PYME 2	A	A	A	A	
LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA	PYME 6	A	A	A	A	
MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAY	PYME 4	A	A	A	A	
MONTAÑA MIRQUEZ LAURA DANIELA	PYME 3	A	A	A	A	Inglés: correcciones realizadas de forma tardía
MUÑOZ GOMEZ NATALIA KATERIN	PYME 6	A	A	A	A	
NIQUEPA REYES WOLFRANK CAMILO	PYME 1	A	A	A	A	
OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	APLAZAMIENTO/RETIRO					
ORTIZ SAMACA LAURA VANNESA	PYME 4	A	A	A	A	
PINZON TINJACA NATALIA	PYME 6	A	A	A	A	
RAMIREZ ROMERO LAURA CAMILA	PYME 5	A	A	A	A	
RIVERA BARRERA LAURA MARCELA	PYME 6	A	A	A	A	
RIVEROS QUEVEDO JENNY	PYME 2	A	A	A	A	
ROBAYO LUGO LAURA DANIELA	PYME 1	A	A	A	A	

Reunión

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> mar., 11 ago. 23:31 (hace 1 hora)

para MARIBEL, ljvalenzuela27, cvquintero62, nepenaloza3, JENNY

Apreciadas aprendices Pyme 2:
Buen día.

Este miércoles en Sesión, les solicito al final, dedicar una parte del tiempo para establecer un diálogo con ustedes.

Saludo

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Fecha: 12-08-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318

Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correo a aprendices Ficha 69280 enviando material de motivaci´n para taller en Empresa Didáctica. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

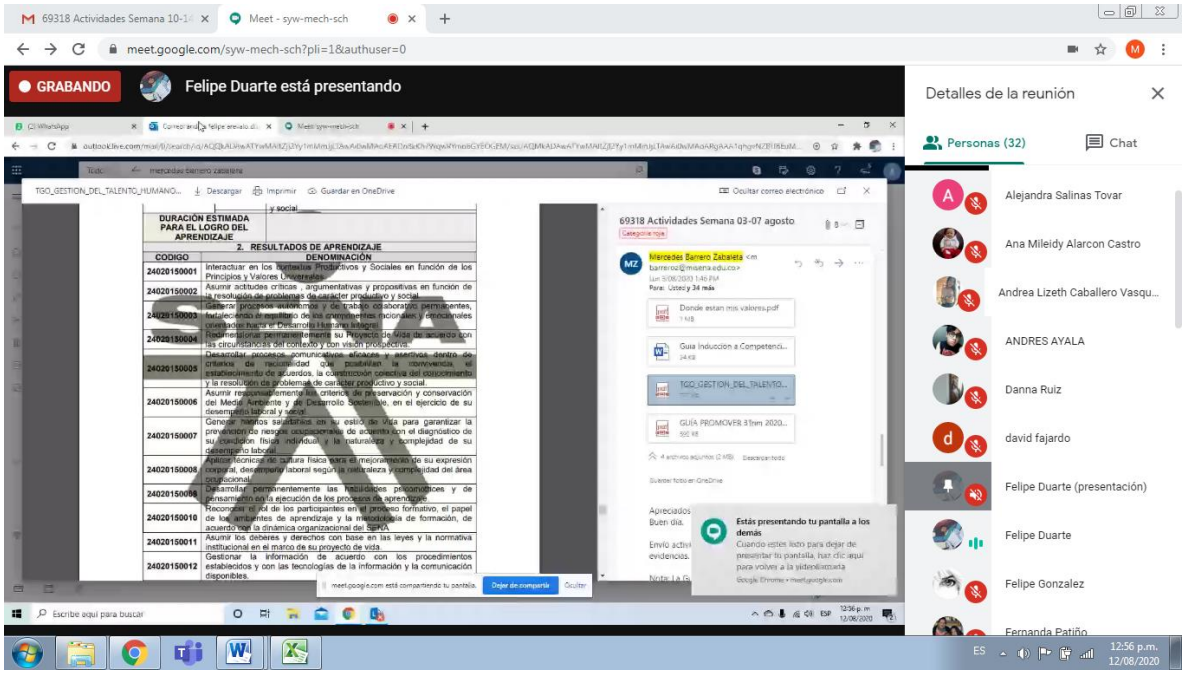
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	-Inducción Segunda parte. Competencia Promover: Principios y valores; Comunicación, Trabajo en equipo, Resolución de conflictos, Proyecto de vida, Medio ambiente, Código de ética. Proceso, criterios de evaluación. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Reunión con Equipo Ejecutor Instructores de la Ficha 69279 para Acta primer corte. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Inducción a la Competencia -Video: https://youtu.be/7kYk_jiaxHo Receta de la Amistad. -Guía de Aprendizaje -Programa Tecnólogo Gestión en Talento Humano	
Plan de Trabajo	-Inducción a la competencia Promover la interacción-Ética.	

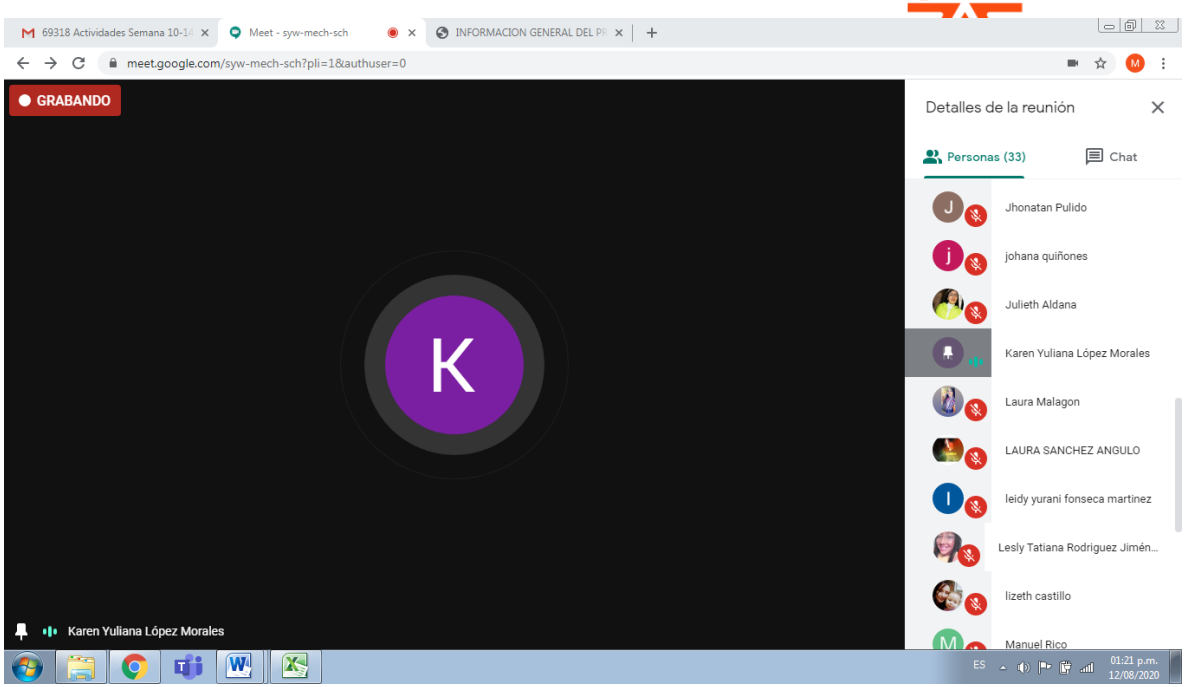
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

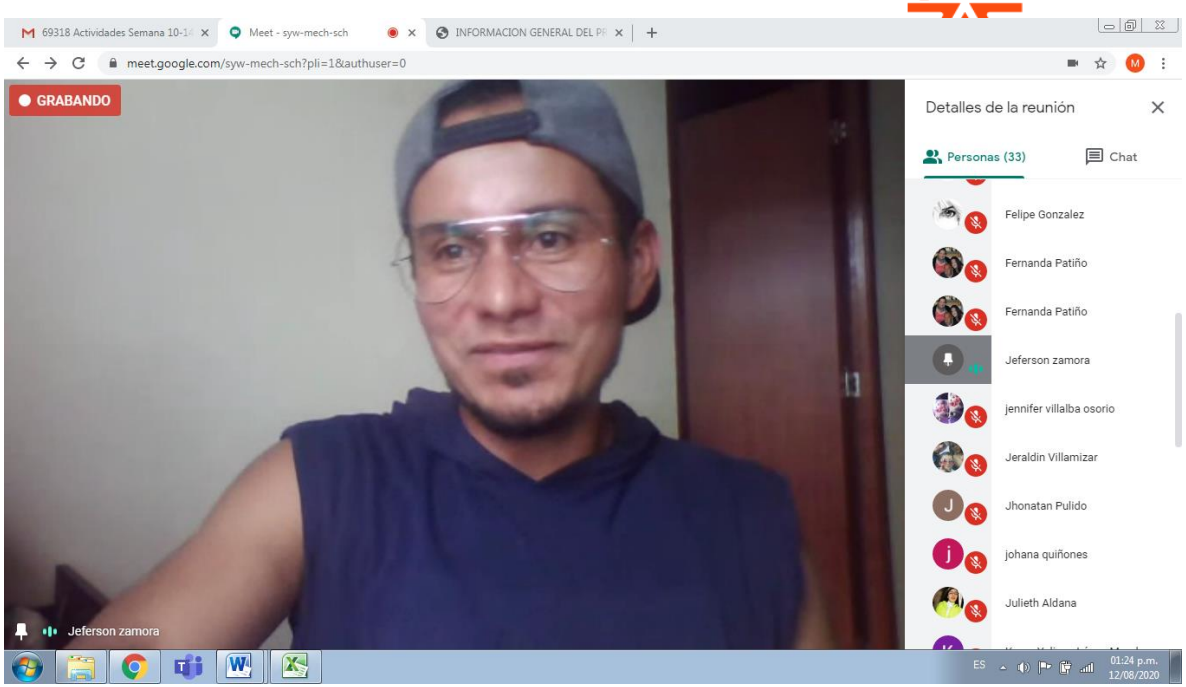
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



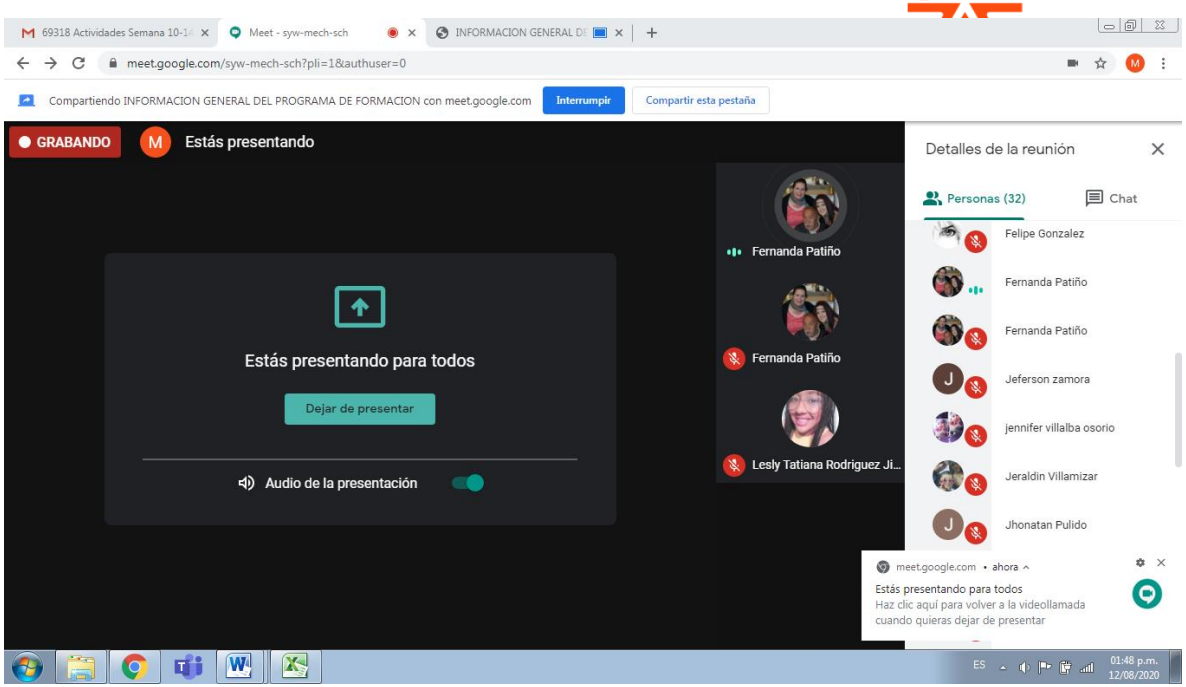
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



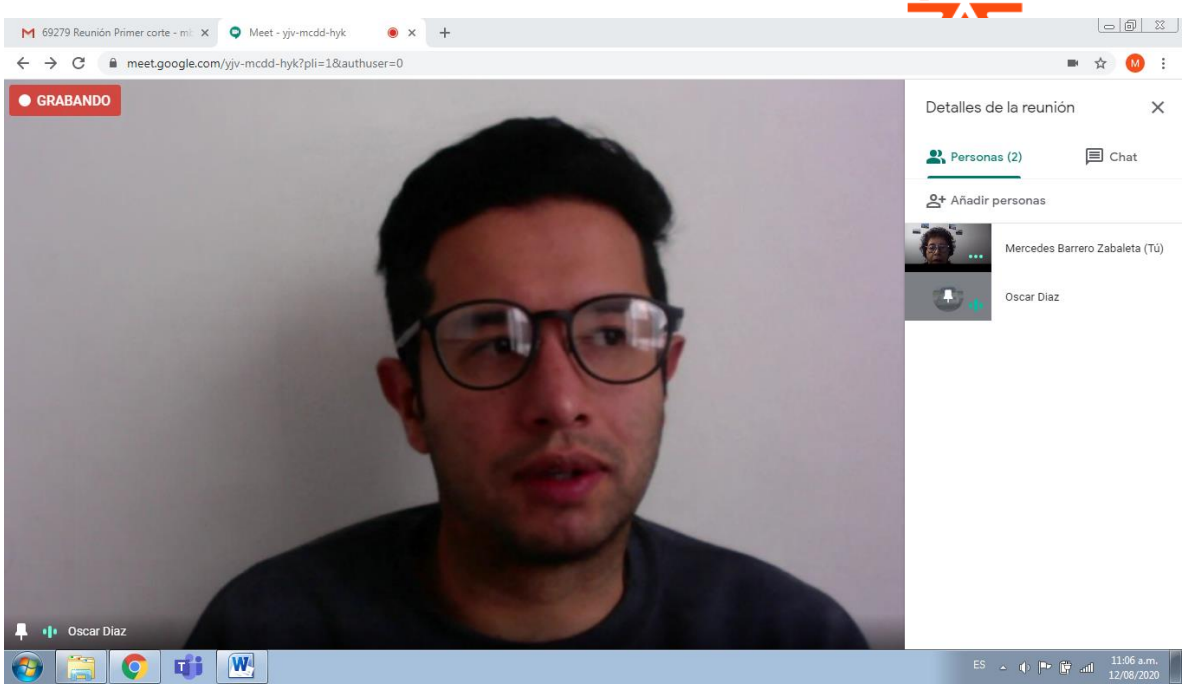
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



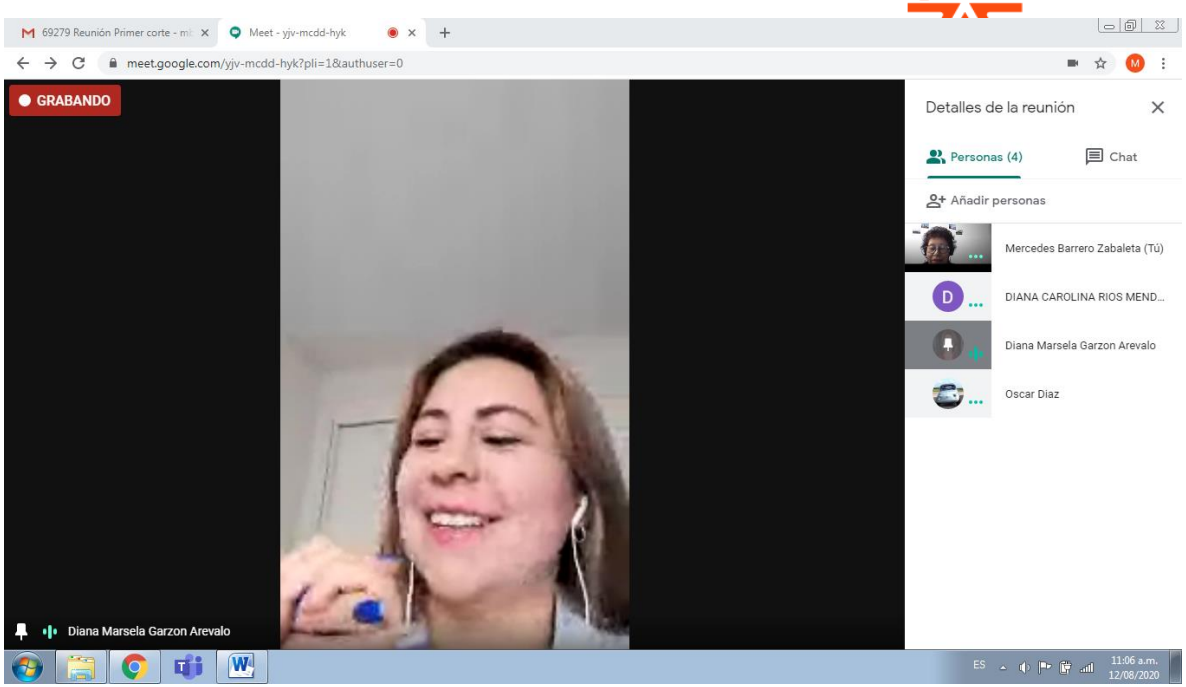
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



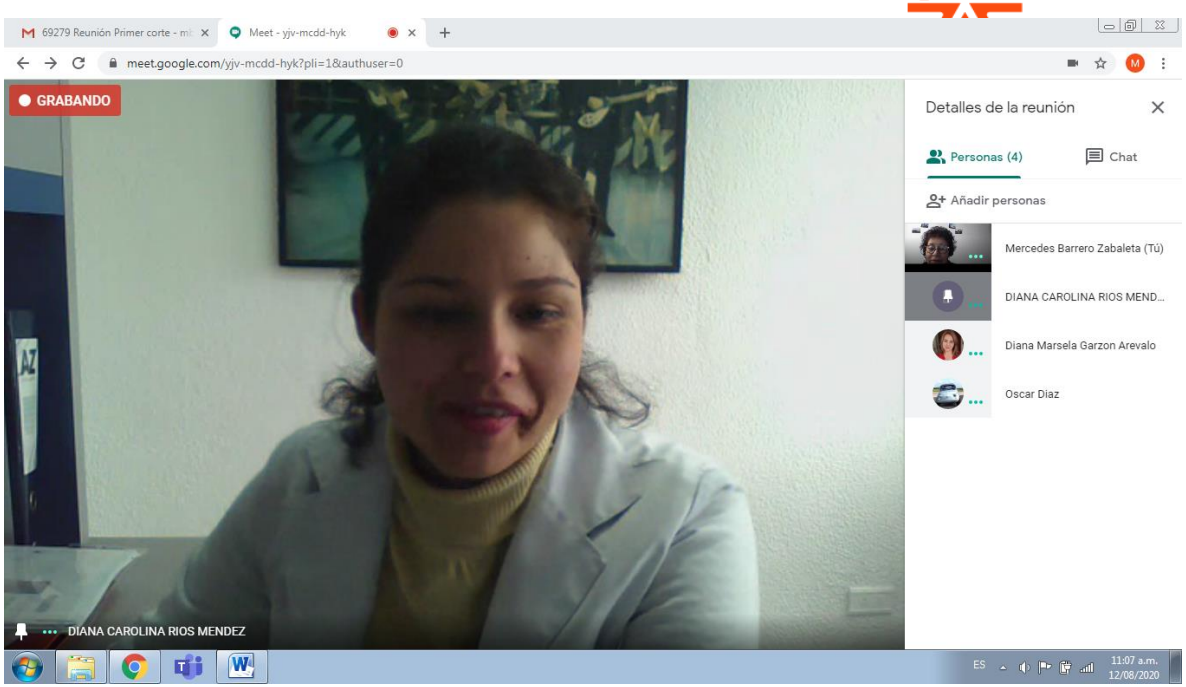
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Motivación Material de apoyo

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

mié., 12 ago. 15:47 (hace 8 horas)

para Lauraaroca1000, Natalia

Apreciadas Aprendices:
Envío material de apoyo de Motivación para el trabajo de la Competencia Bienestar Laboral, en la empresa didáctica.
Saludo,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 13-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318

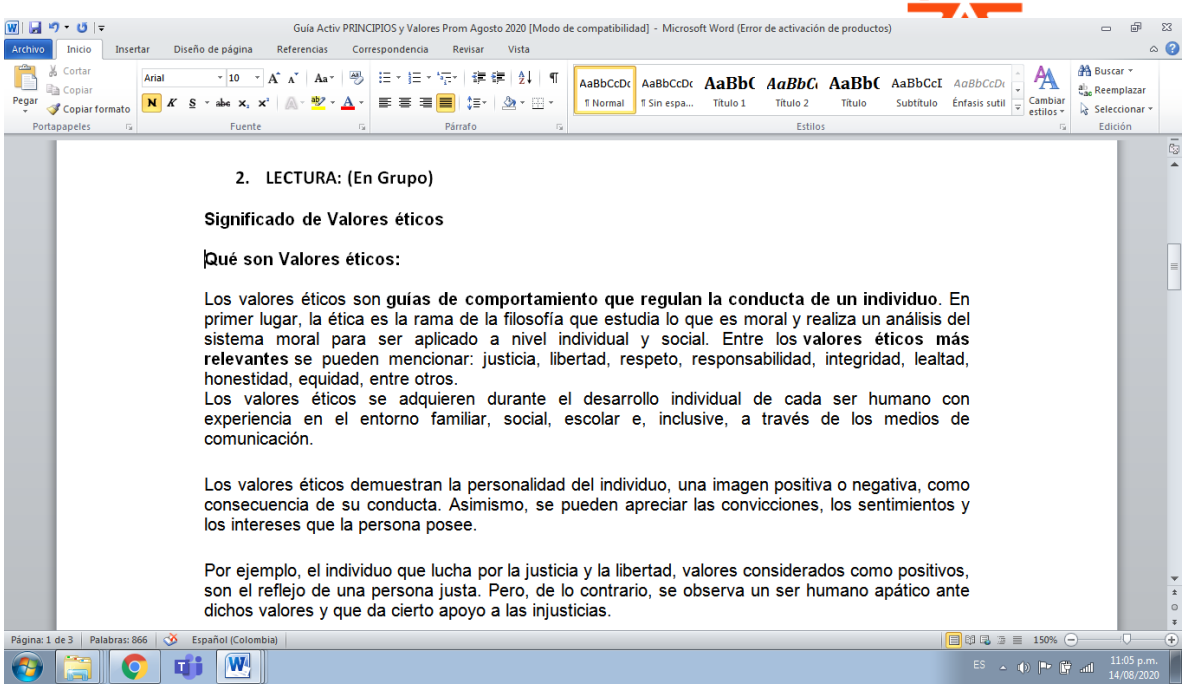
Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Actividad Principios y valores. Definición de términos sobre moral y valores. Lectura sobre Valores. Investigación Derechos Humanos. Casos de comportamiento valórico. Observar programas de tv y evidenciar valores y antivalores. Actividad individual y en grupo. Socialización. Preparación. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

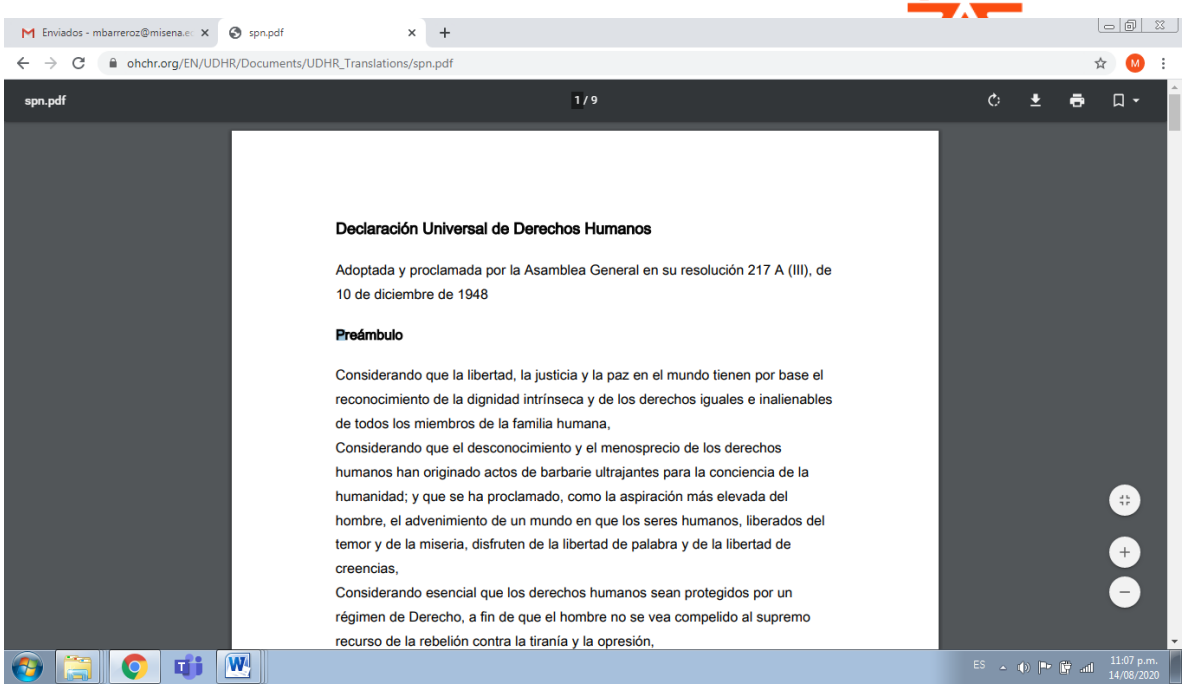
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-Guía Actividades Principios y Valores -Video: https://youtu.be/7kYk_jiaxHo Receta de la Amistad. -Derechos Humanos. Declaración ONU.	
Plan de Trabajo	Principios y Valores. Resultado de aprendizaje. Promover la interacción-Ética.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

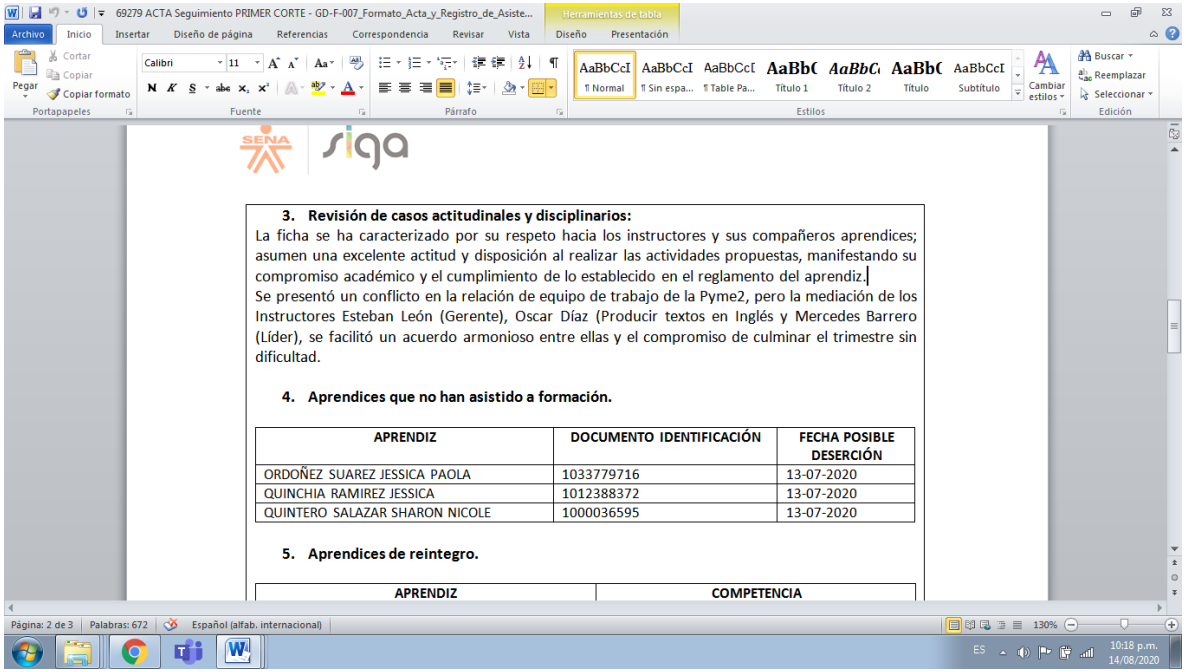
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14-08-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318

Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

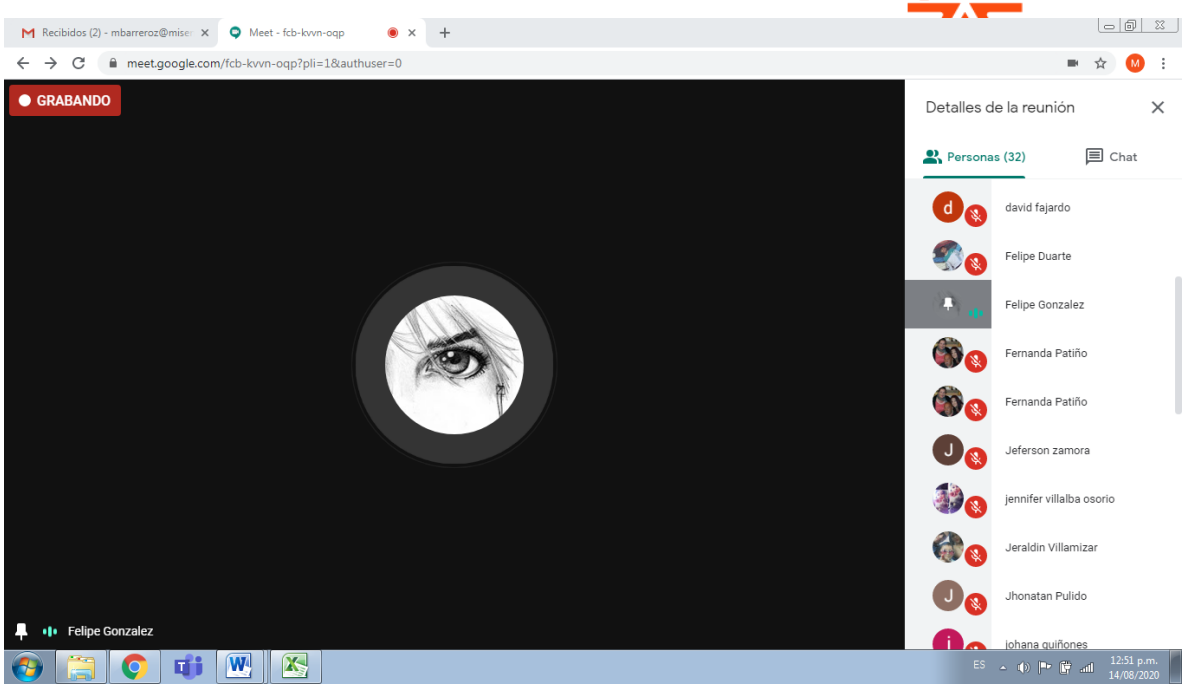
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas enviando actividades para la semana. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Actividad Principios y valores. Definición de términos sobre moral y valores. Lectura sobre Valores. Investigación Derechos Humanos. Casos de comportamiento valórico. Observar programas de tv y evidenciar valores y antivalores. Actividad individual y en grupo. Socialización. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Elaboración y envío al Equipo Ejecutor de instructores del ACTA Seguimiento Primer corte, Ficha 69279. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias. Guías de orientación, material de apoyo, evidencias, criterios de evaluación y para Territorium semana. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

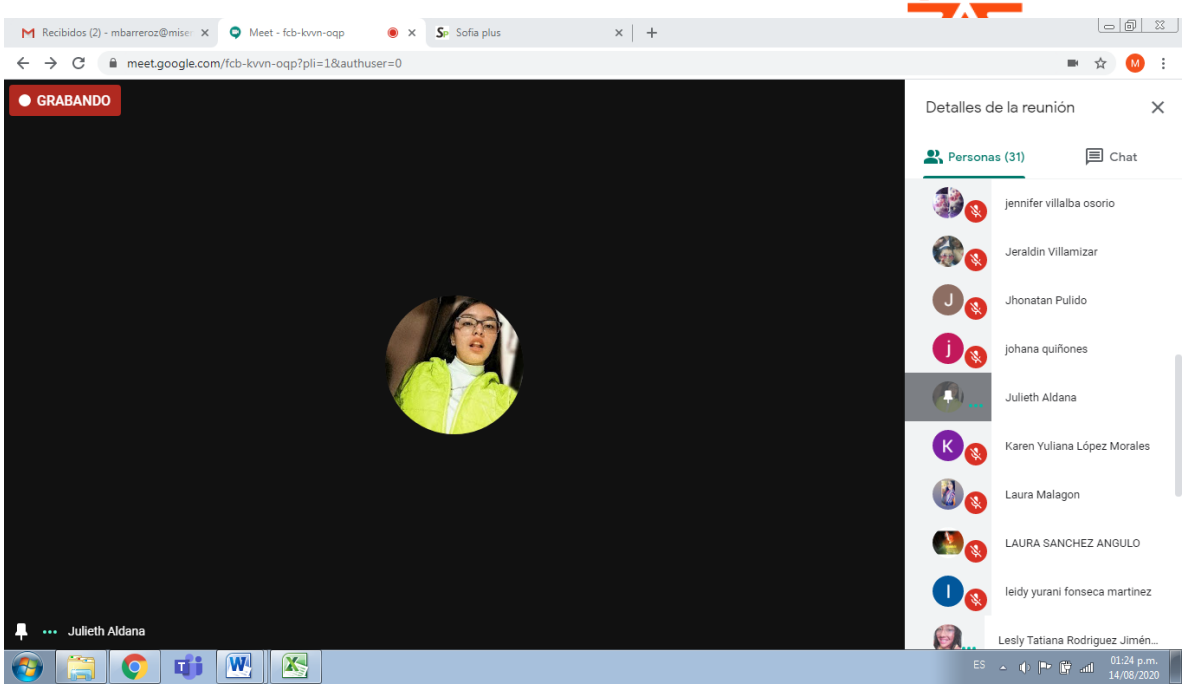
Material de Apoyo	-Guía Actividades Principios y Valores -Video: https://youtu.be/7kYk_jiaxHo Receta de la Amistad. -Derechos Humanos. Declaración ONU. - El Puente - Cortometraje Acerca de la Resolución de Conflictos https://youtu.be/sWpFOAq1Jq0	
Plan de Trabajo	Principios y Valores. Resultado de aprendizaje. Promover la interacción-Ética.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



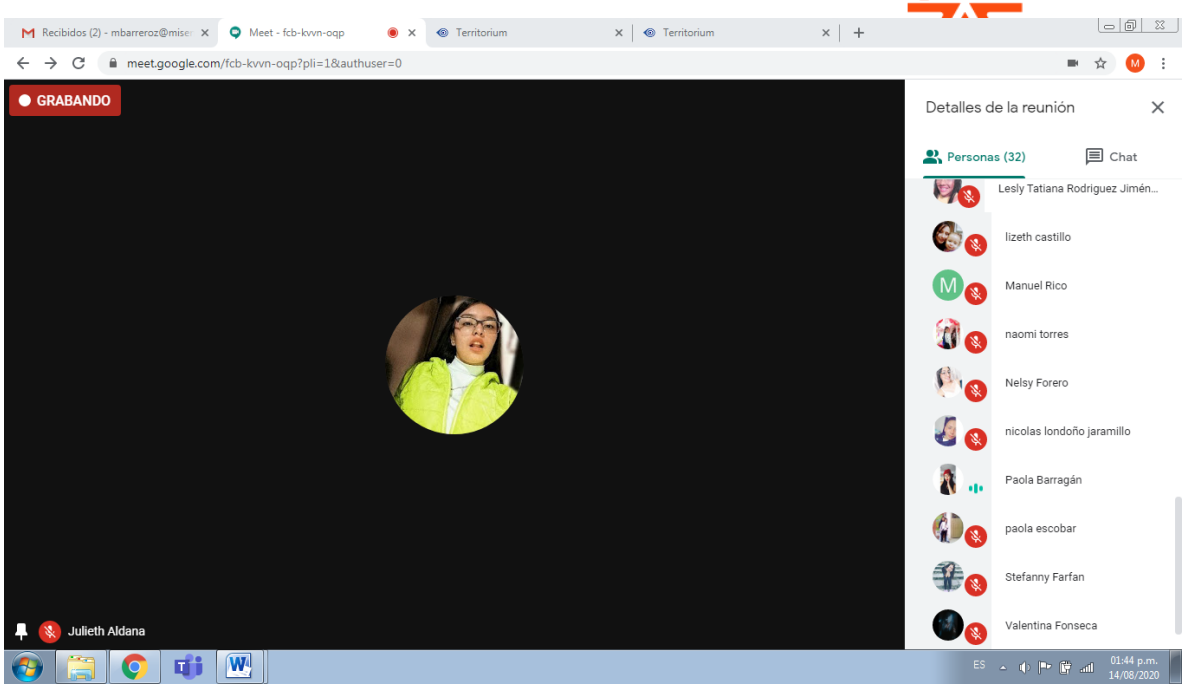
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



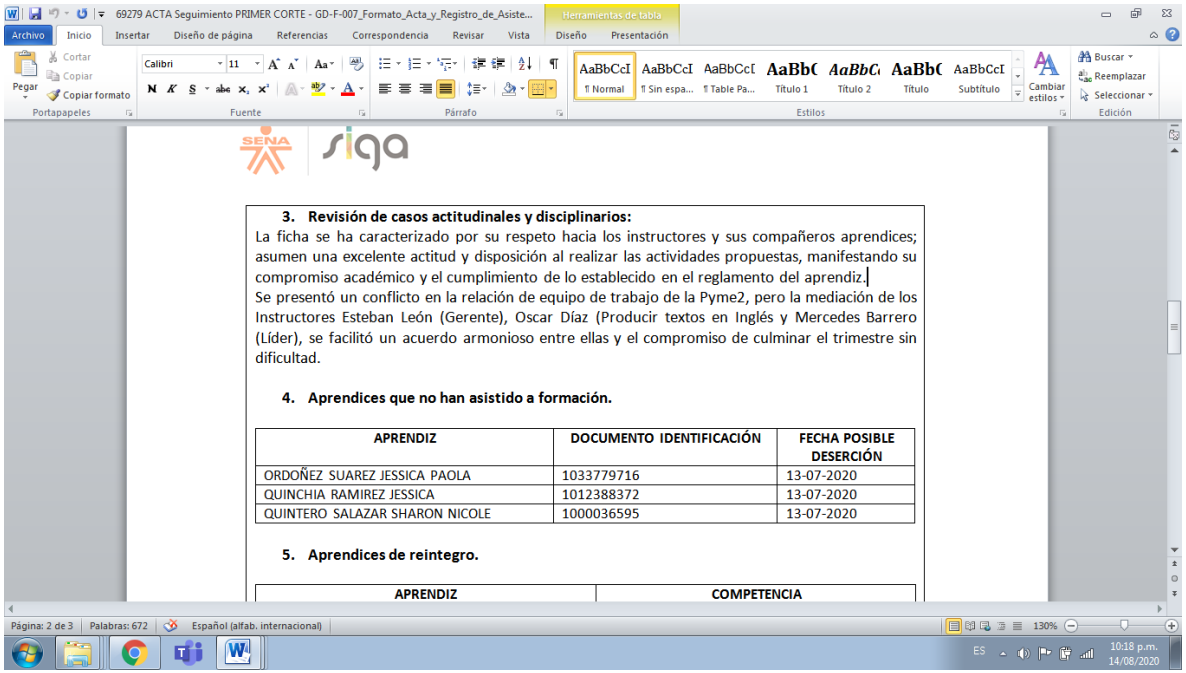
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios:

La ficha se ha caracterizado por su respeto hacia los instructores y sus compañeros aprendices; asumen una excelente actitud y disposición al realizar las actividades propuestas, manifestando su compromiso académico y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se presentó un conflicto en la relación de equipo de trabajo de la Pyme2, pero la mediación de los Instructores Esteban León (Gerente), Oscar Díaz (Producir textos en Inglés y Mercedes Barrero (Líder), se facilitó un acuerdo armonioso entre ellas y el compromiso de culminar el trimestre sin dificultad.

4. Aprendices que no han asistido a formación.

APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	FECHA POSIBLE DESERCIÓN
ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA	1033779716	13-07-2020
QUINCHIA RAMIREZ JESSICA	1012388372	13-07-2020
QUINTERO SALAZAR SHARON NICOLE	1000036595	13-07-2020

5. Aprendices de reintegro.

APRENDIZ	COMPETENCIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co