



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayan, marzo 2025

Ing.

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

Supervisor Contrato No. 7370449

Coordinador

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes marzo del año 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR 7370449 del 3 febrero 2025**

Ruby Mariella Ramirez Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.34.551.319 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el

Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS SENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$30.840.573)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valr de Tres Millones Doscientos Veinti dos mil Ciento Cuarenta y nueve pesos mc/te (\$ 3.222.149) y 8 pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$ 3.452.303) por los meses de marzo a octubre de 2025.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: DISEÑO DE PRODUCTO Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTESANÍAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		<u>Ficha 1 3183619</u>	Decoración con Globos	Lunes, martes y jueves 07:00 a 12:00	30	
		<u>Ficha 2 3164424</u>	Lencería de Hogar	lunes, miércoles y viernes 13:00 a 19:00	48	
		<u>Ficha 3 3183657</u>	Decoración con Globos	Miércoles y viernes 07:00 a 12:00	20	
		<u>Ficha 4 3183594</u>	Decoración con Globos	miércoles y viernes 13:00 a 19:00, jueves 13:00 a 17:00 y sábado 08:00 a 16:00	40	
		<u>Ficha 5 3152847</u>	Decoración con Globos	jueves y sábado 09:00 a 17:00	24	
				TOTAL HORAS MES	<u>162</u>	



2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA.	NO APLICA
3	Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA



4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Drive compartido por el Coordinador Académico
		No.	No. Ficha	Enlace Portafolio Ficha	
		1	<u>3183619</u>	https://acortar.link/v3d7HW	
		2	<u>3164424</u>	https://acortar.link/N4MpaK	
		3	<u>3183657</u>	https://acortar.link/ZC1tHB	
		4	<u>3183594</u>	https://acortar.link/WIBhiT	
		5	<u>3152847</u>	https://acortar.link/BzCpmP	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</p> <p>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA:</p> <p>Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENA soft)</p> <p>Alistamiento y Preparación de Formaciones Horas asignadas: 40 horas</p>			<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Informe o producto de la actividad realizada</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados en la Planilla **No.9481994348** del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

RUBY MARIELLA RAMIREZ CASTRO

Contratista

C.C. No. 34.551.319 Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Ing.

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

Supervisor Contrato No. 7370449 de 2025

Coordinador