PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de abril de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1363698
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abil del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1363698 del año 2020

Indyra Pahola Criado Rocha, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52702576** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios Página 2 de 6 serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24029383579 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al

sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (16) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla ***41514426,*** MIPLANILLA y Marzo del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

Indyra Pahola Criado Rocha
Contratista
C.C. No. 52.702576 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1363698 **de 2020**
Coordinadora Académica

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Mes de Abril
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: FICHAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2020

Competencia: FICHAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2020

PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2020

EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO DEL MES DE ABRIL

Las actividades relacionadas del mes de Abril, corresponden a las fichas asignadas primer y segundo trimestre del 2020

Actividades

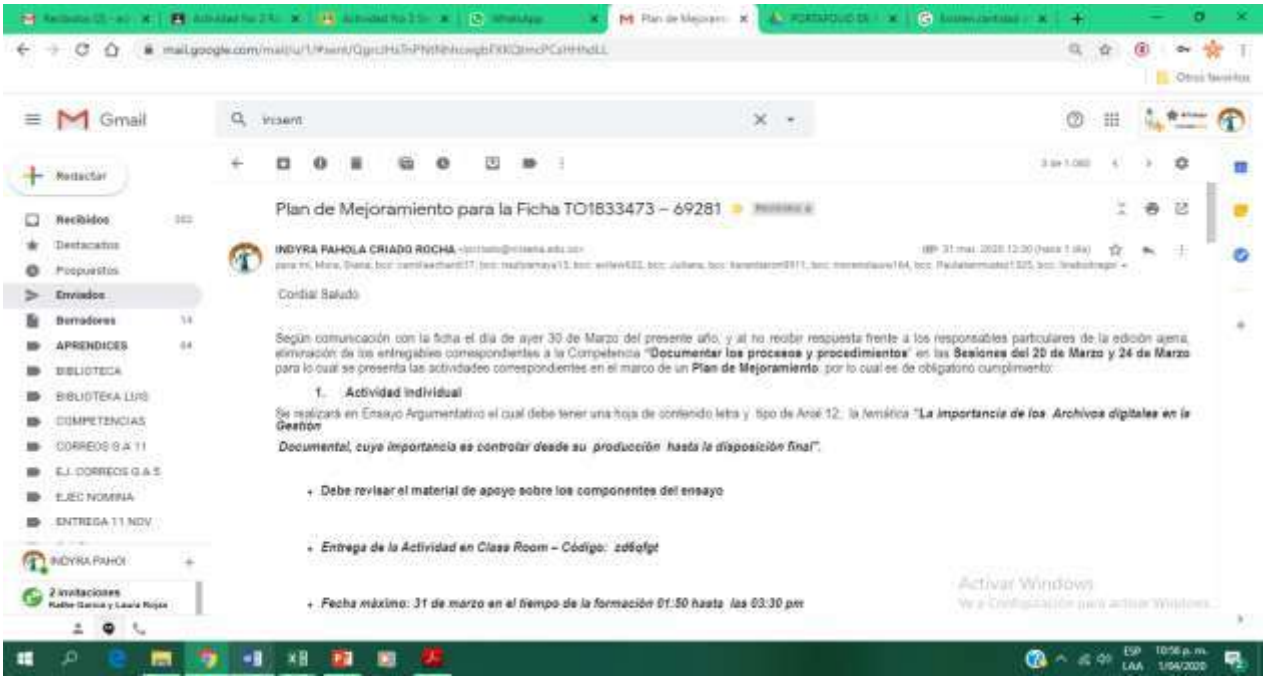
Abril del 01 de 2020

INFORME DE GESTION DIARIO - INDYRA CRIADO- TO 69281-1833473

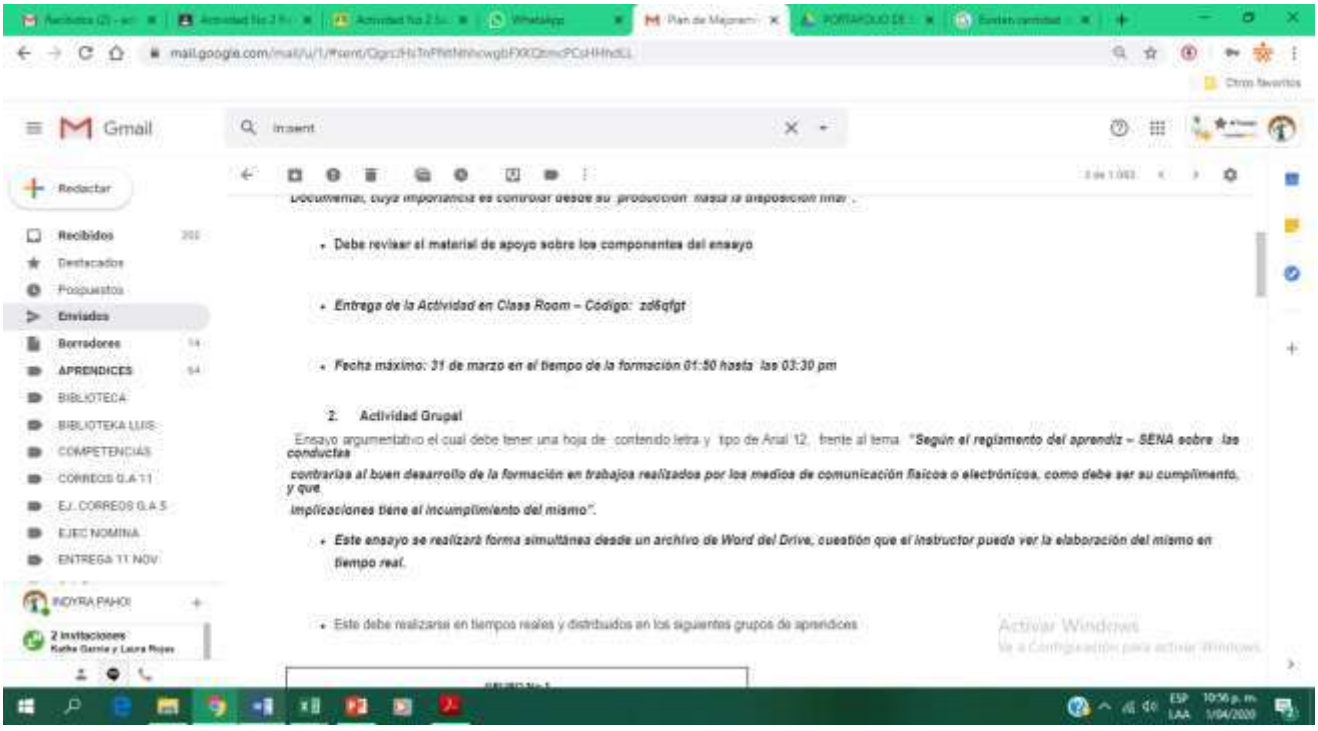
Plan de Trabajo, el cual se ejecutó tanto presencial como virtual y está disponible en el Drive:

https://drive.google.com/open?id=1z9GRYO8jYV23v8RsEMnAat2m_29XM2Ch

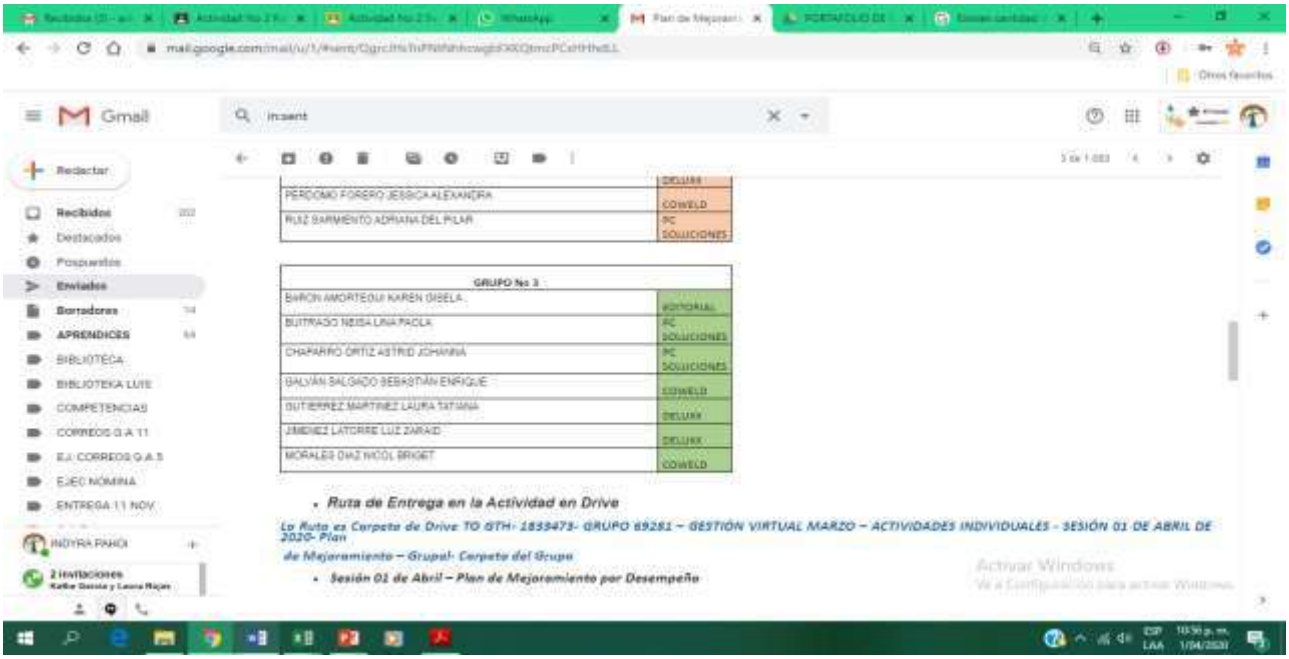
Actividades



Ensayo: La importancia de los Archivos digitales



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

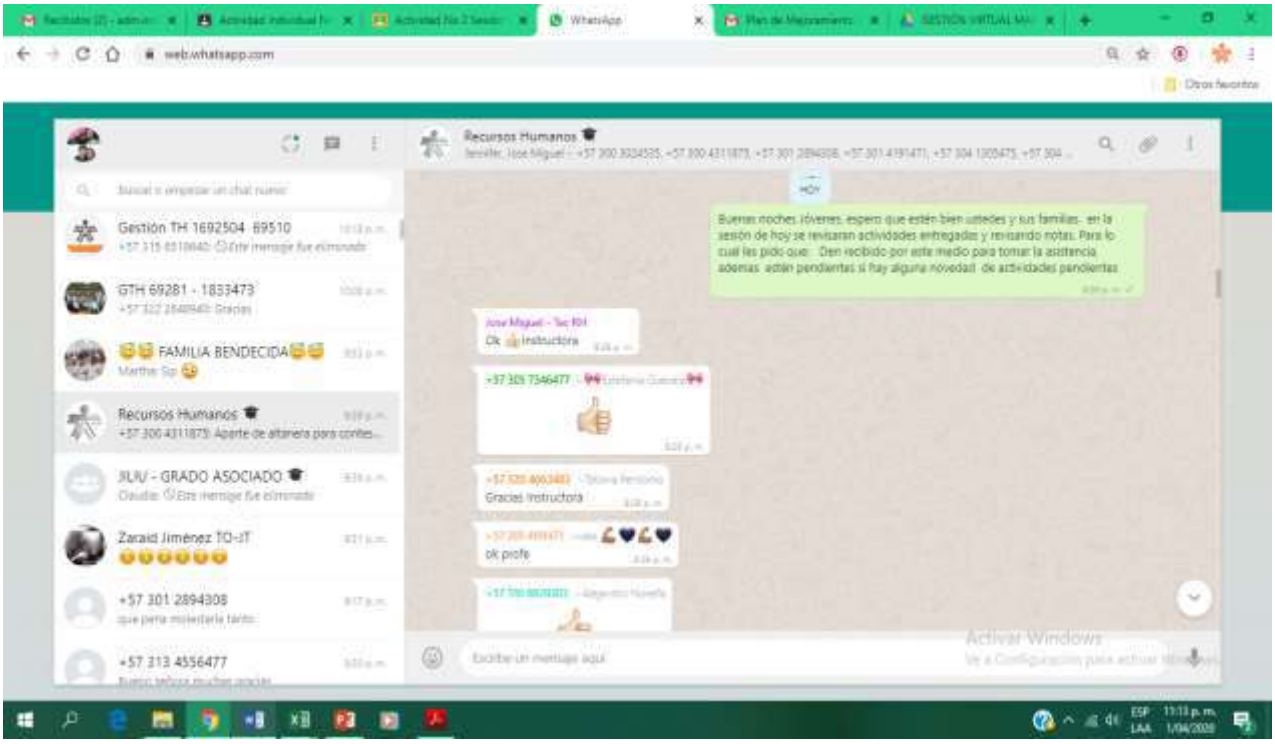


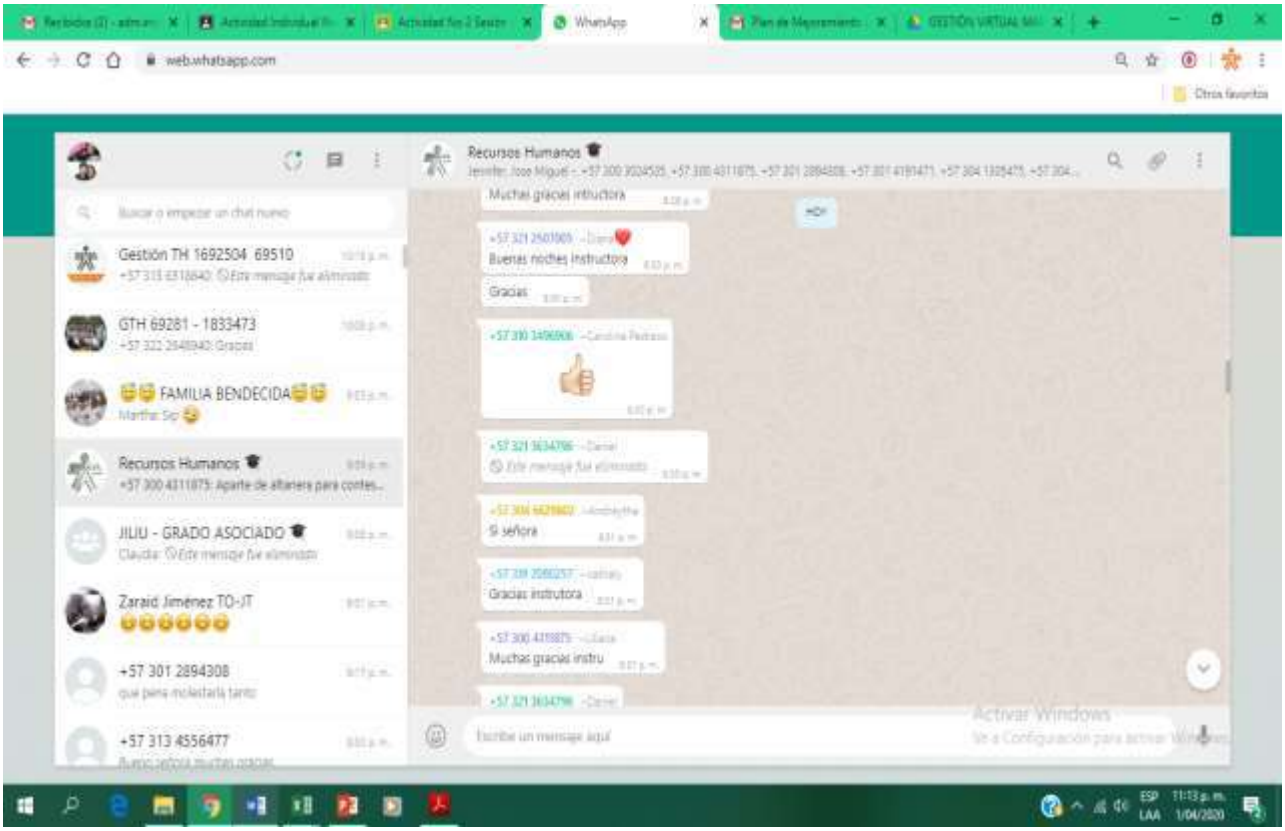
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA -2020-Tec.RRHH Ficha 1903927-Grupo 80427

Plan de Trabajo, el cual se ejecutó tanto presencial como virtual y está disponible en el Drive:

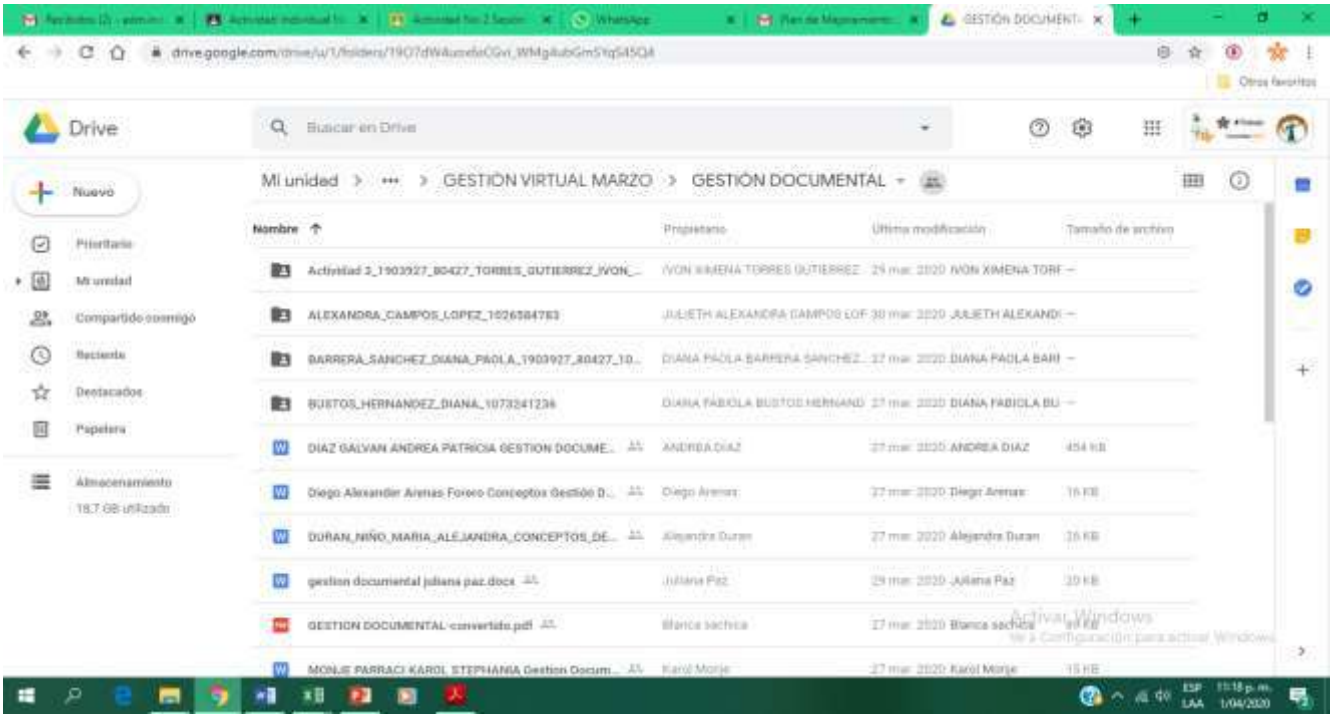
https://drive.google.com/open?id=1cwcGfPkvXN_TxD0gvMqf5l_JvH8AXyqU

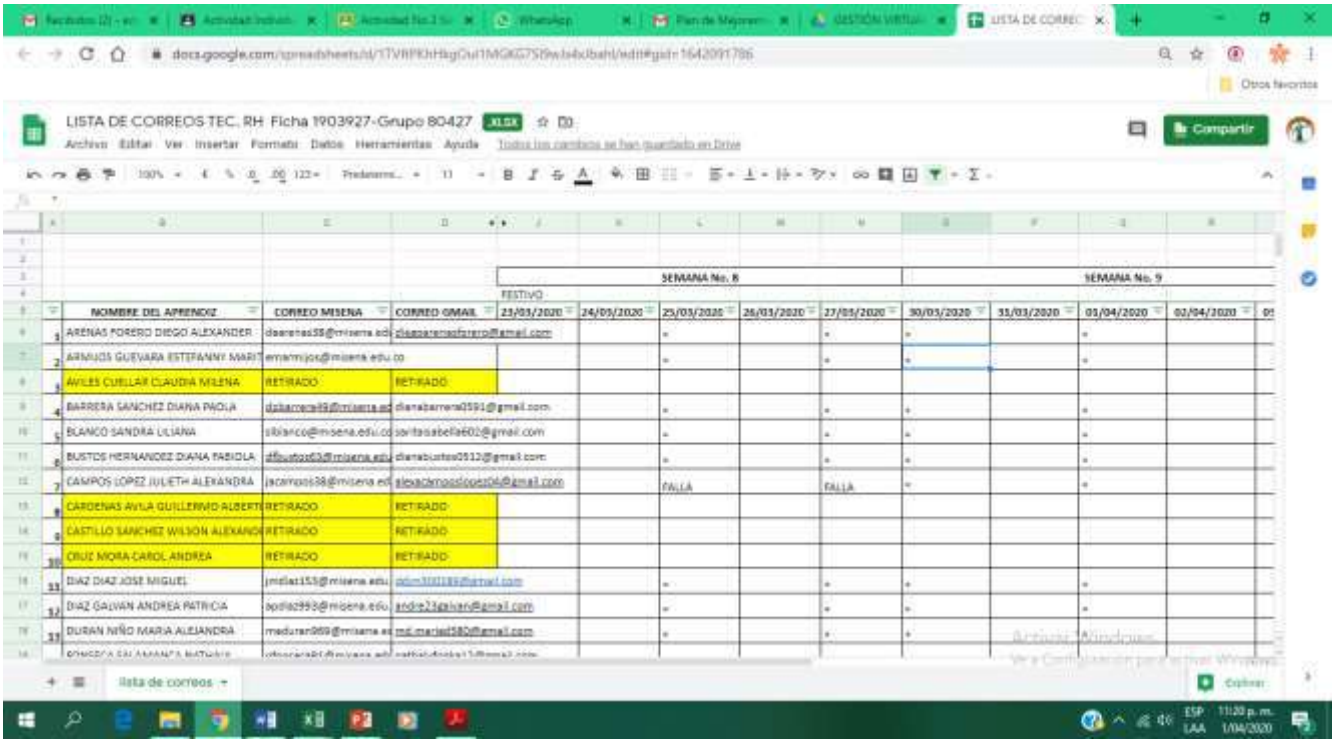
Anuncios de la Actividad Sesión 01/04/2020





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo

https://drive.google.com/open?id=1fCT3X9NyXjheaacTp_a4g2vVzIAr_Yyl

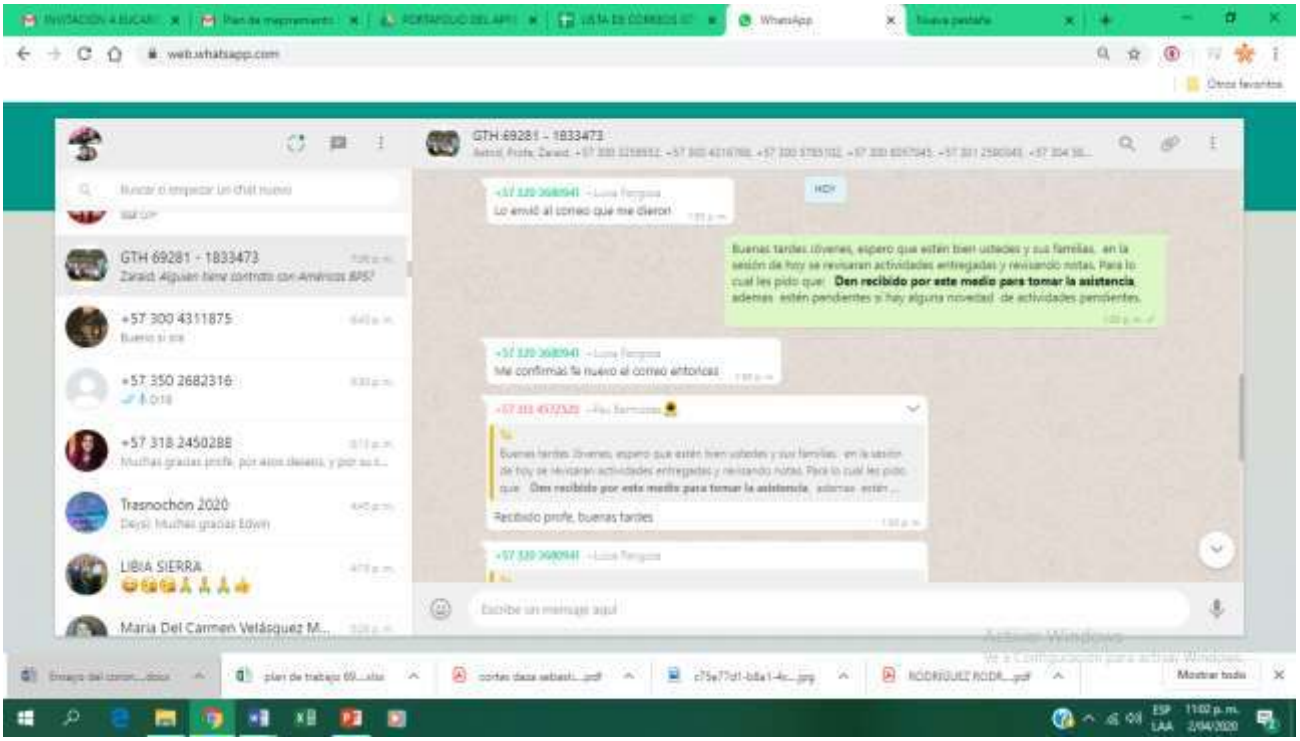
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA- ENFASIS-FICHA TO- 1692504 - Sesión Autónoma

Plan de Trabajo, el cual se ejecutó tanto presencial como virtual y está disponible en el Drive:

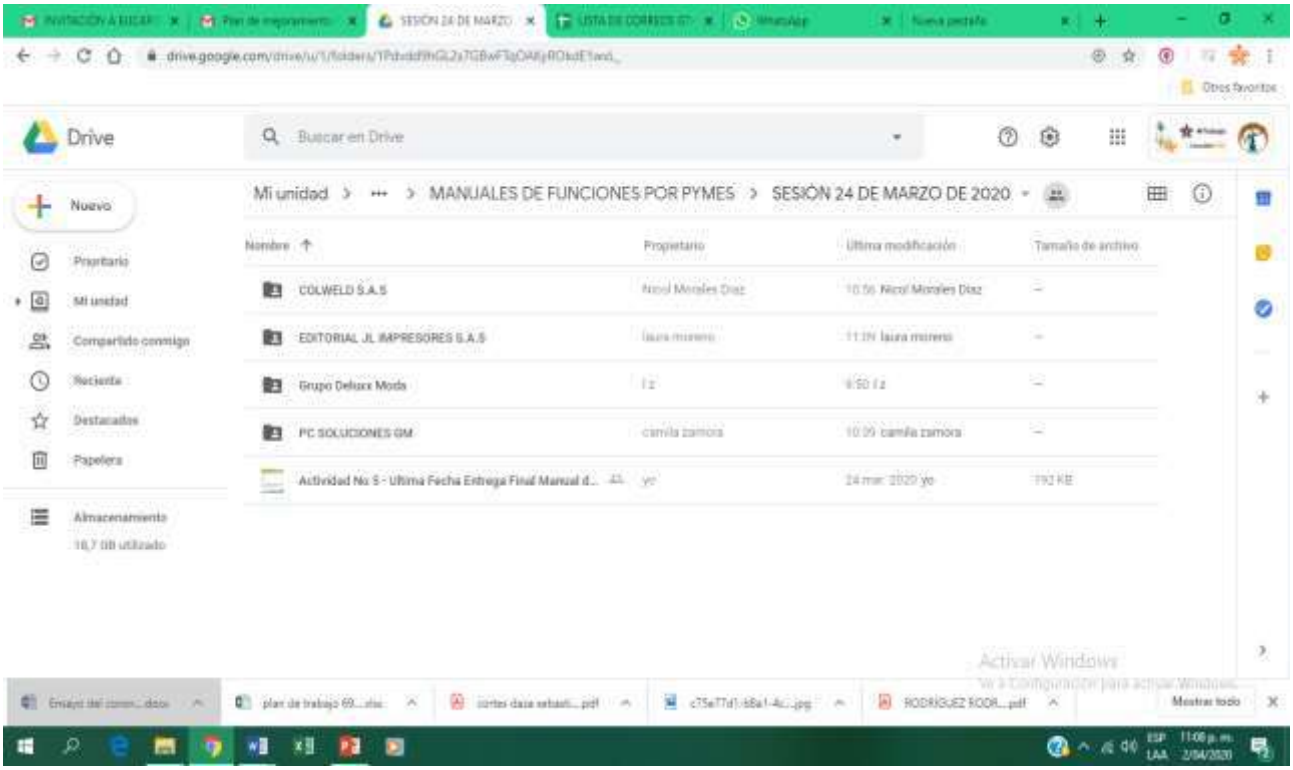
https://drive.google.com/open?id=1E7RzpHgTA4PJn5T_bJTHlG1D2g8cThTH

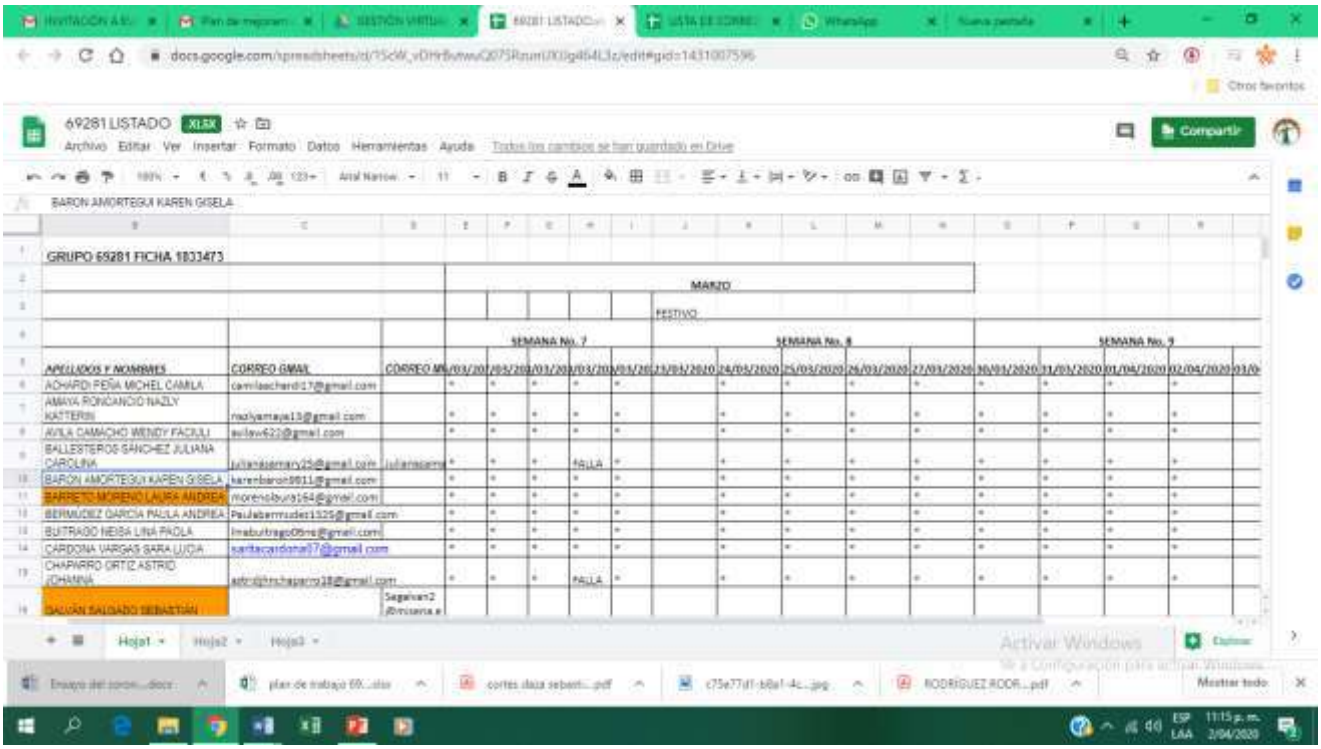
Abril del 02 de 2020

INFORME DE GESTION DIARIO - INDYRA CRIADO- TO 69281-1833473

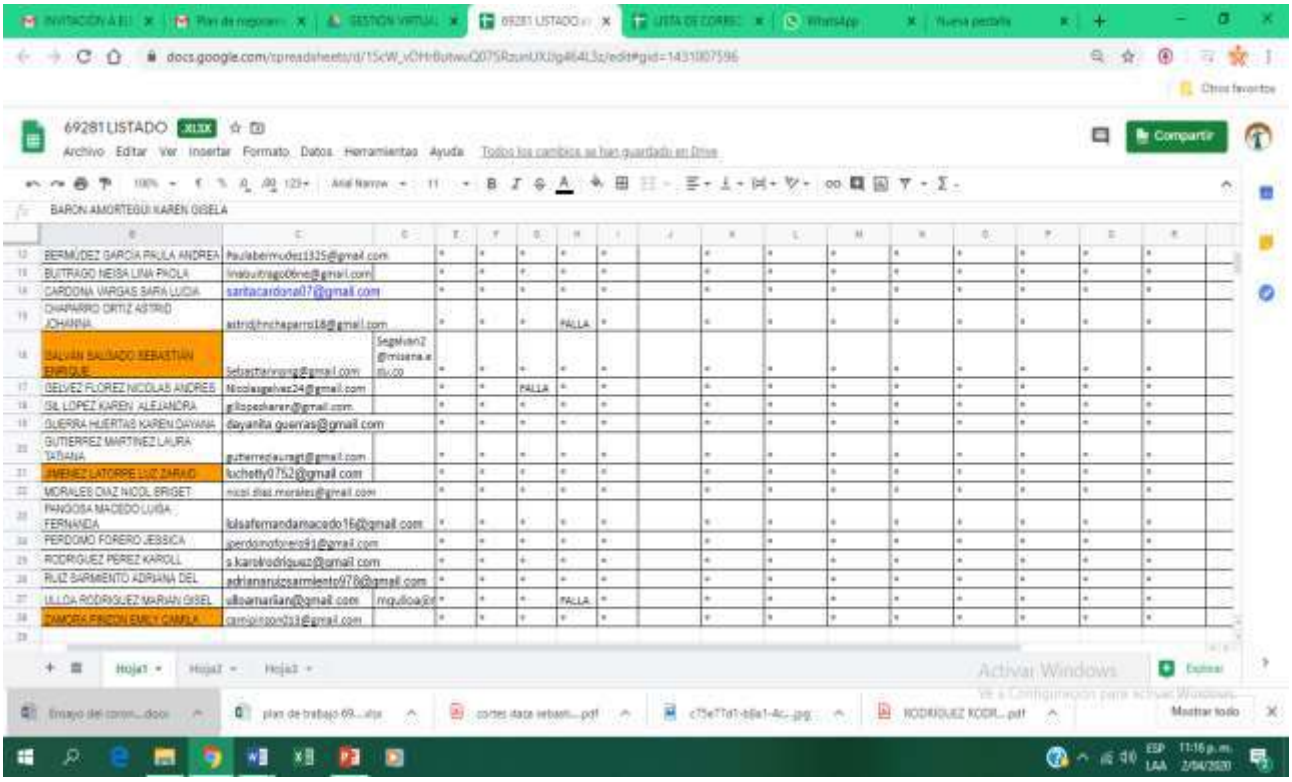


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

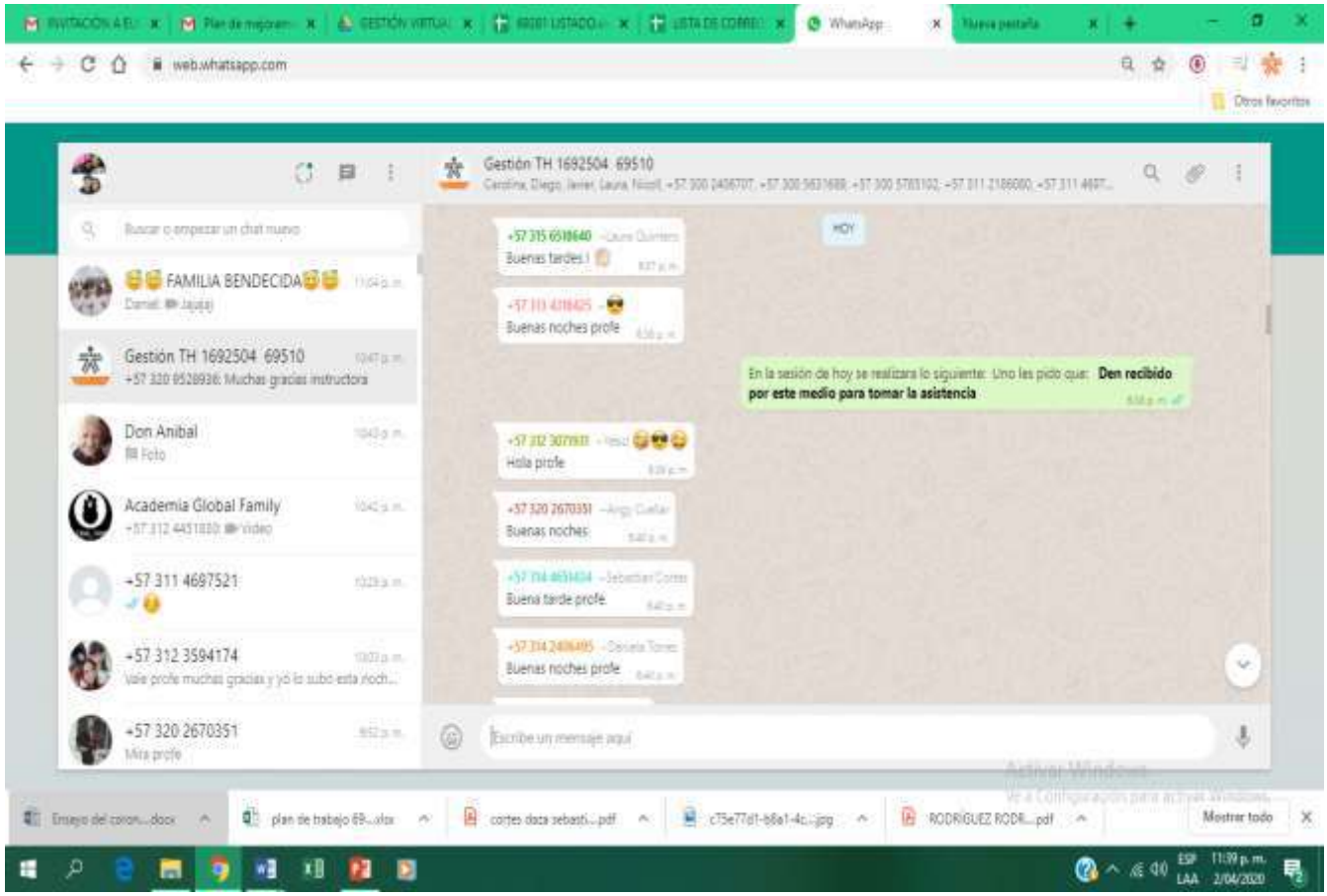


Material de Apoyo

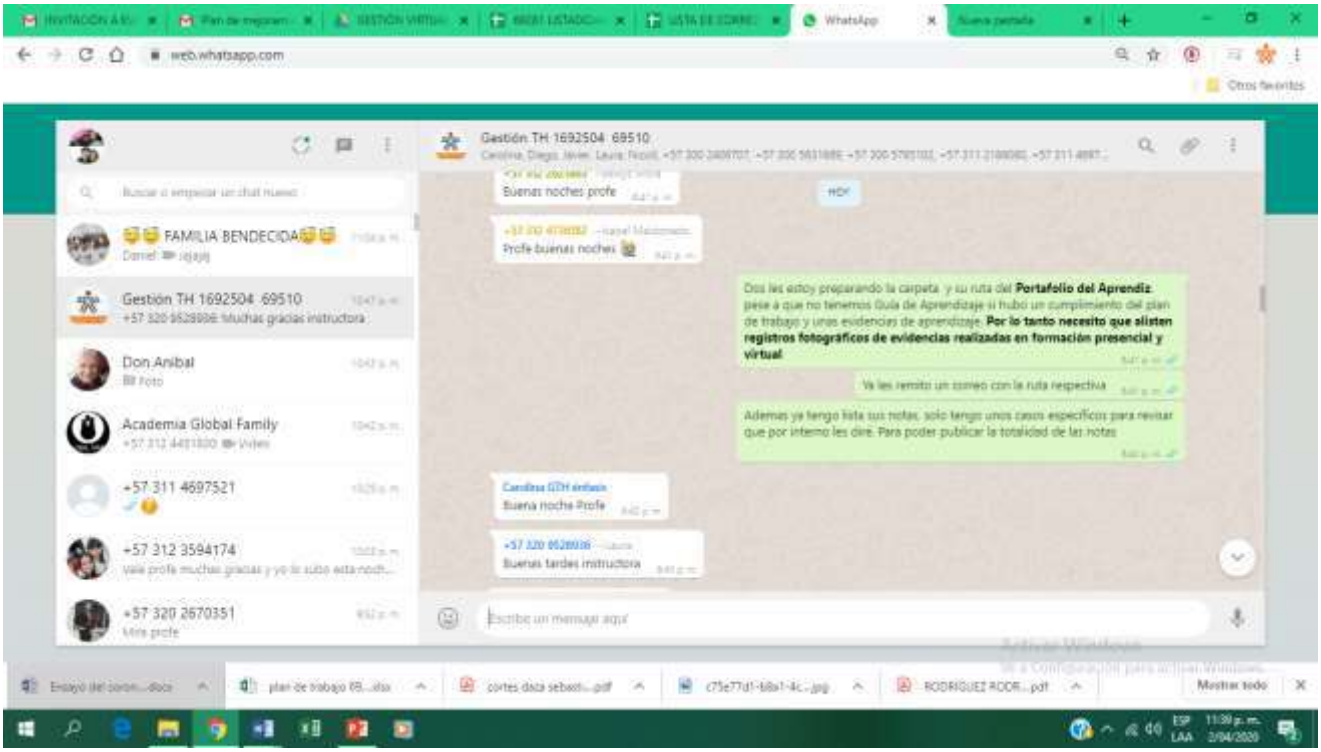
https://drive.google.com/open?id=1z9GRYO8jYV23v8RsEMnAat2m_29XM2Ch

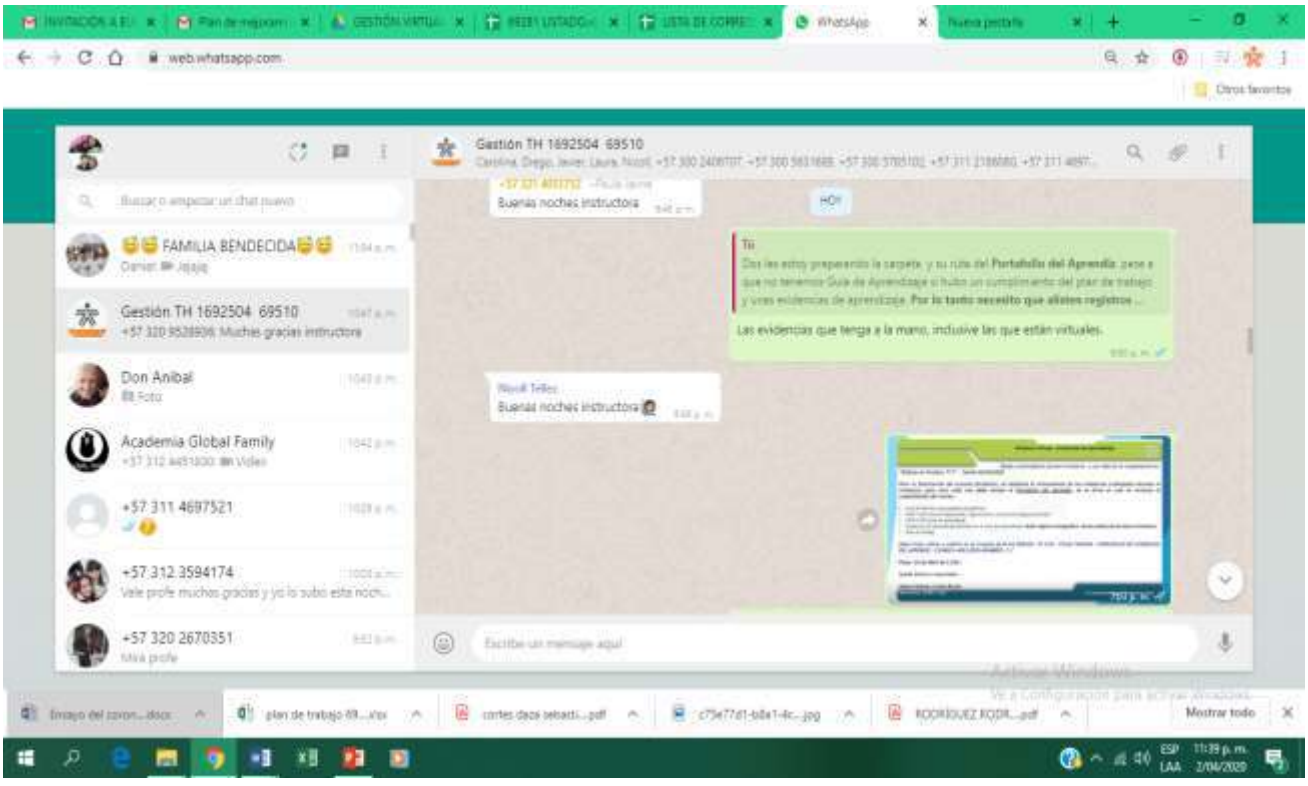
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA- ENFASIS-FICHA TO-



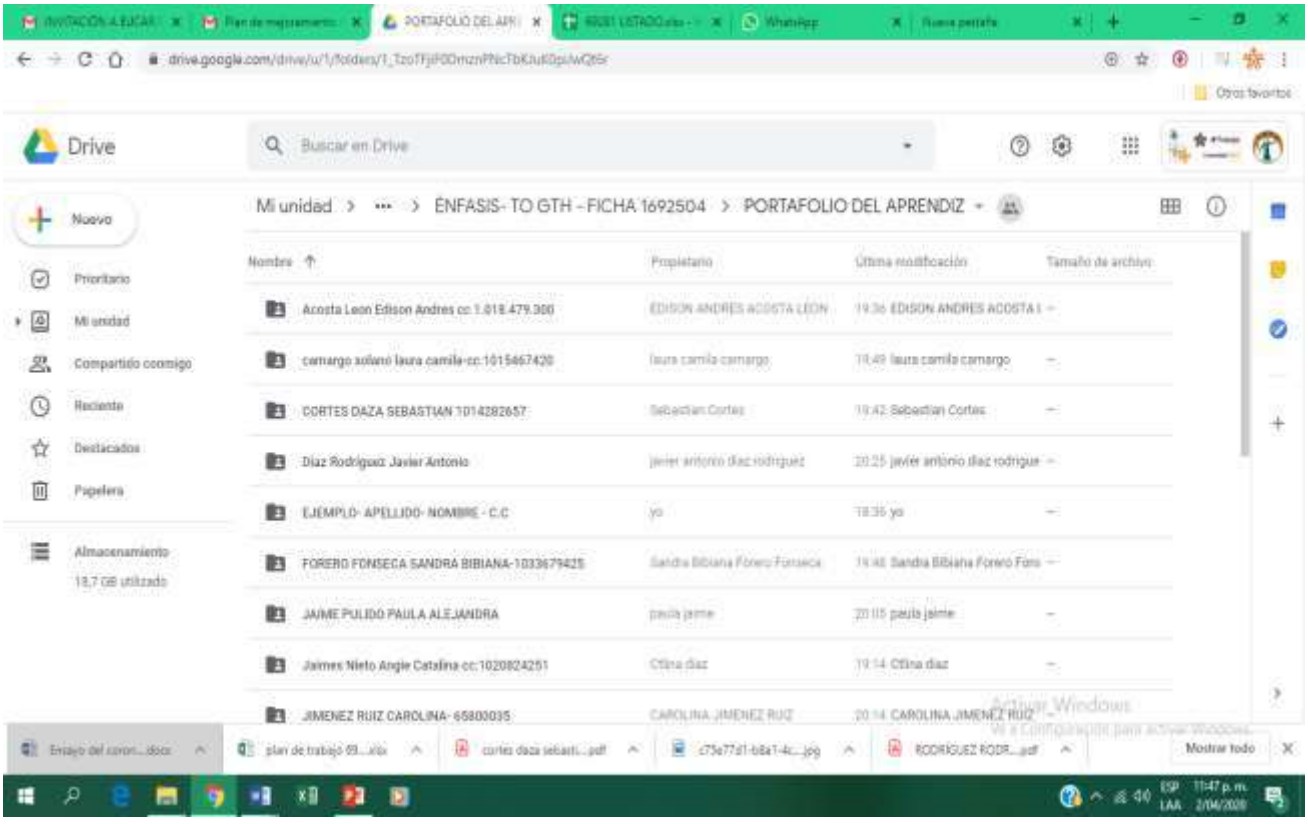
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



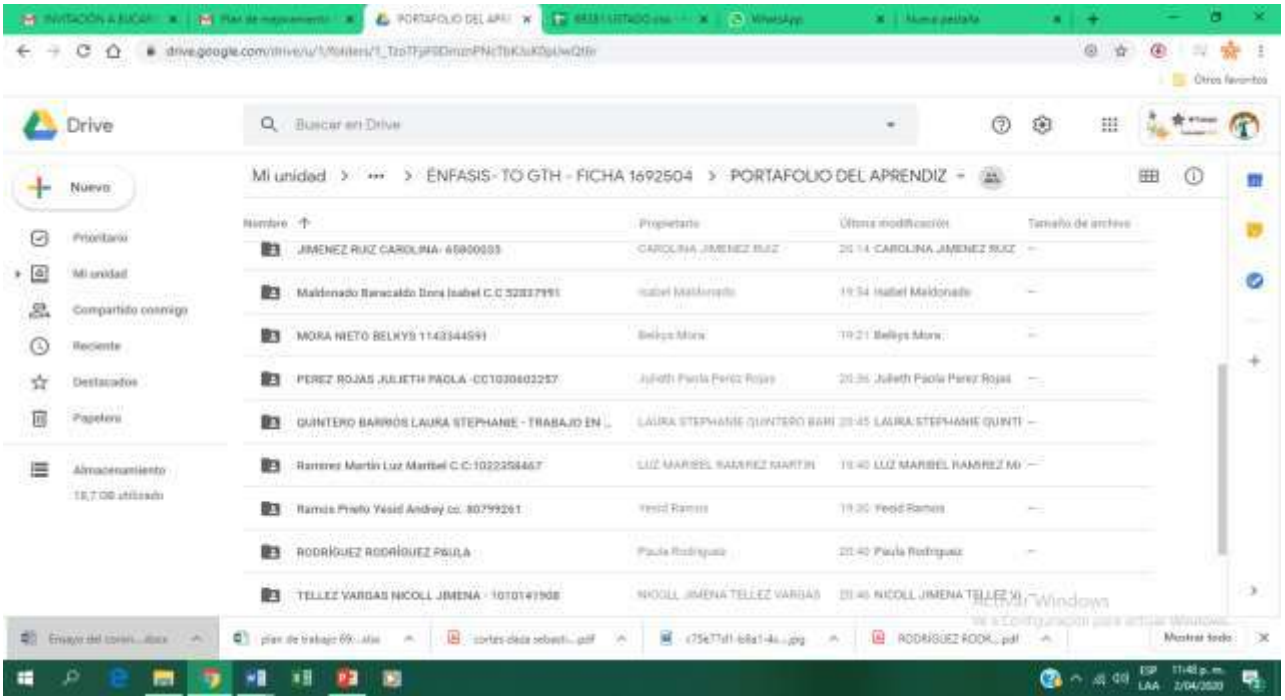


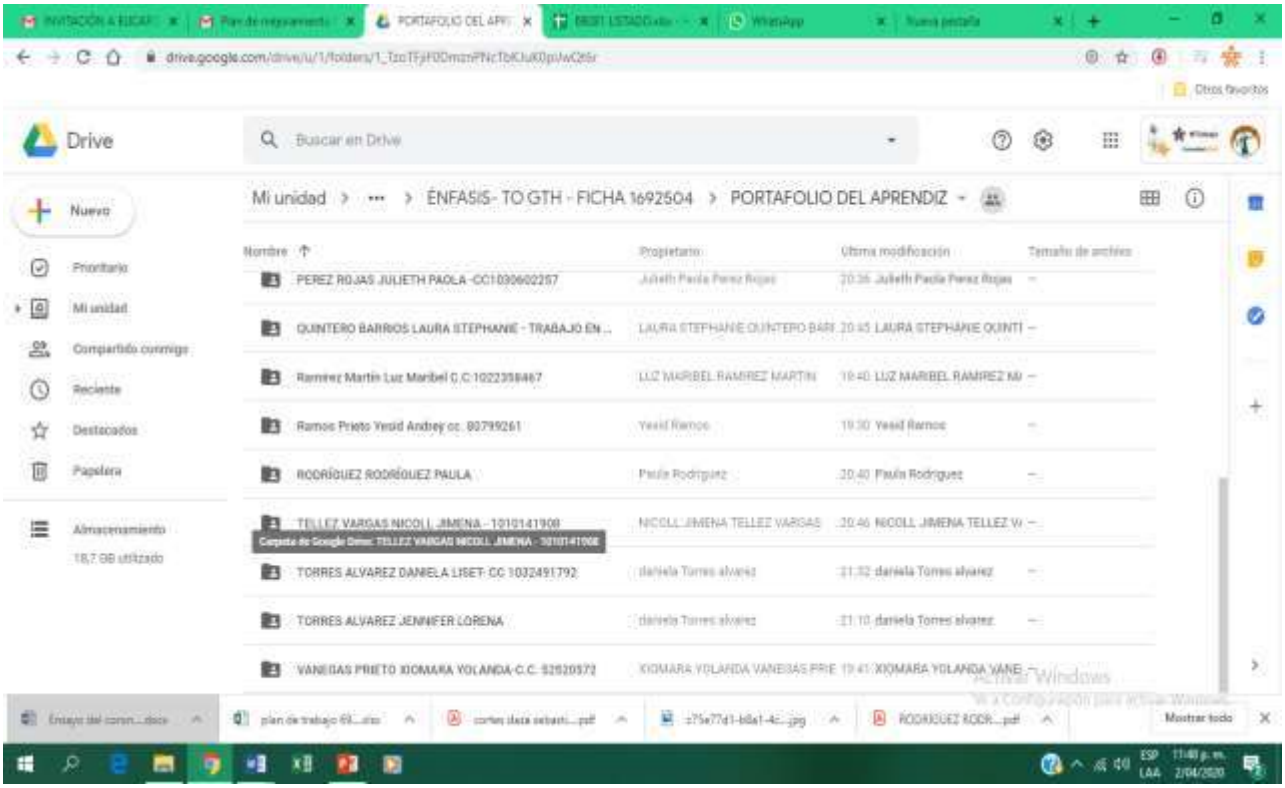
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



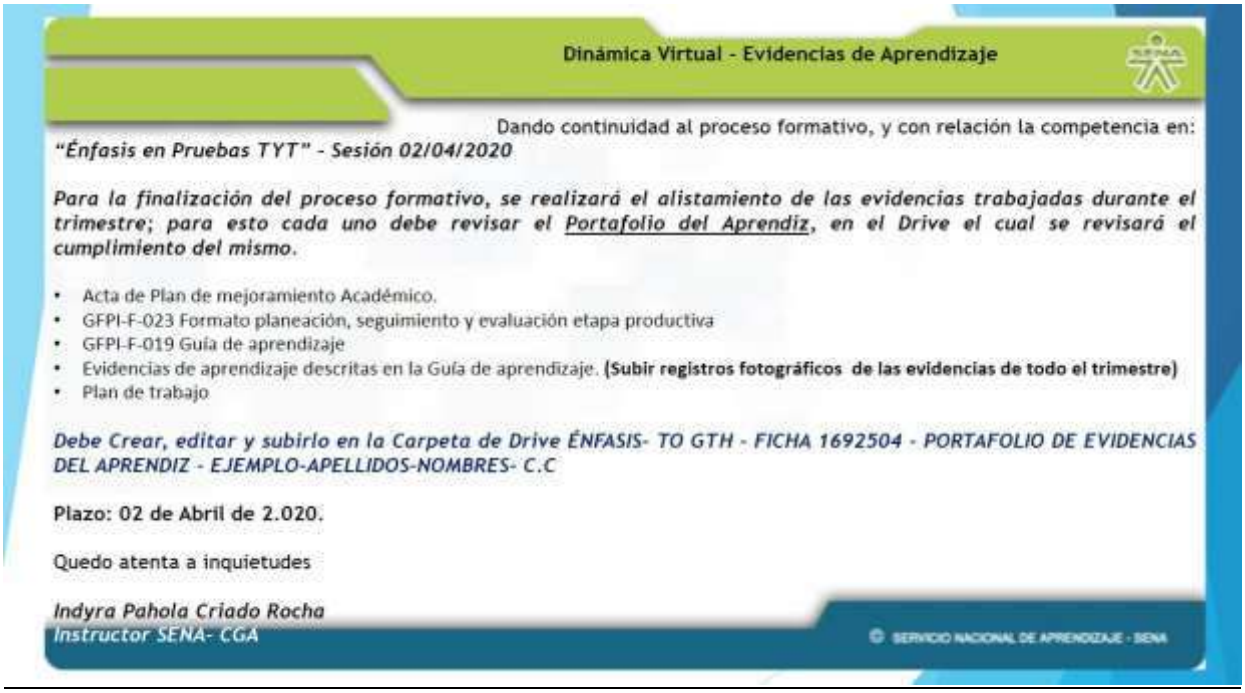


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



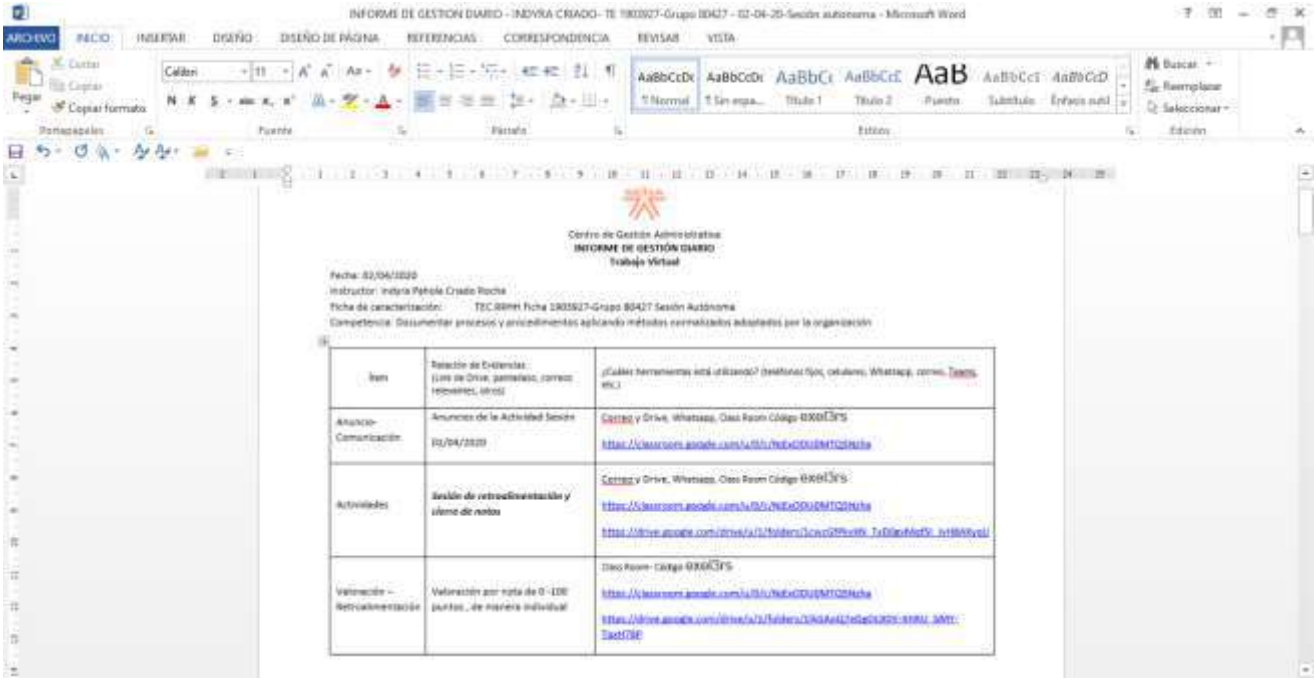
Material de Apoyo

https://drive.google.com/open?id=1onWhMB1Wy9sOtj-IrhfSgs8pQ-StNLVu

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA -2020-Tec.RRHH Ficha 1903927-Grupo 80427-Sesión Autónoma

Actividades

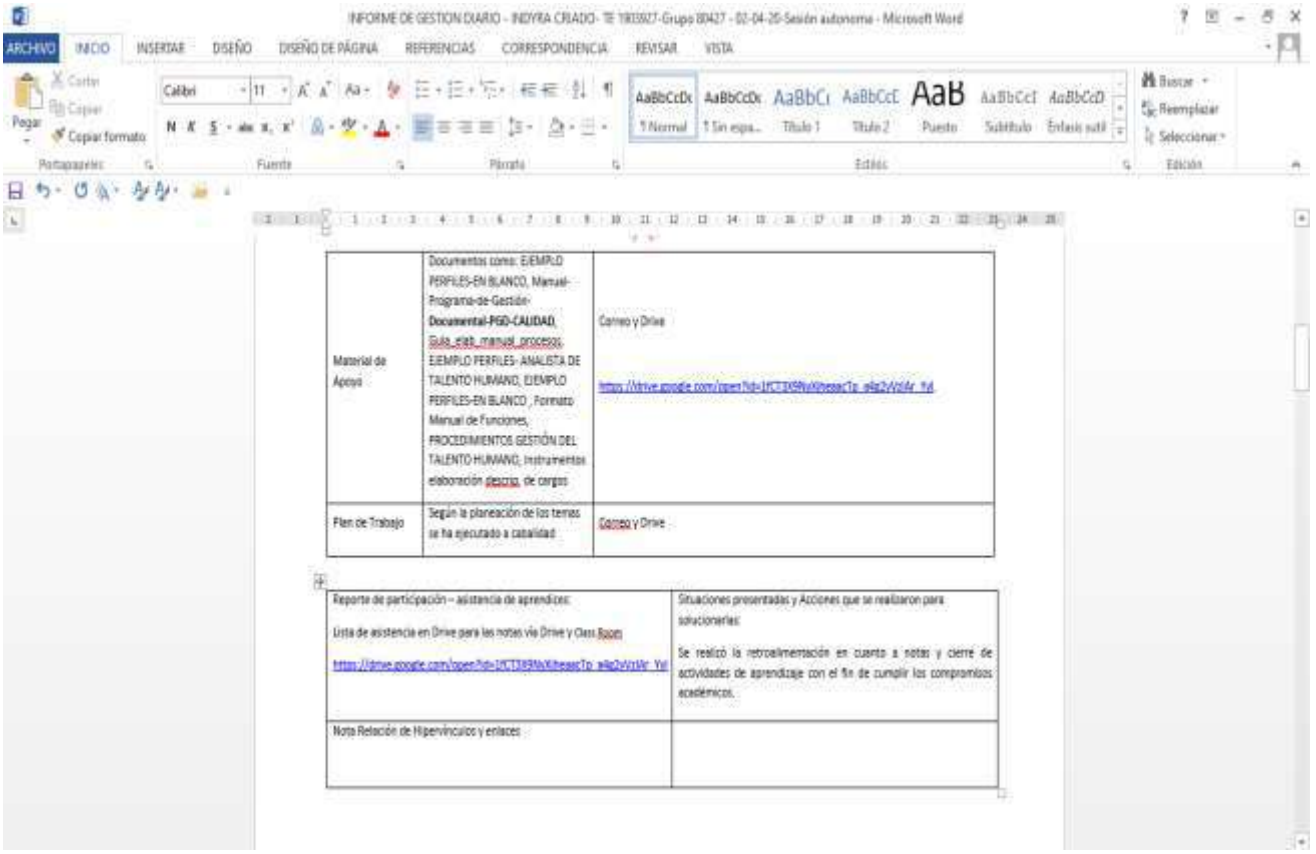
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02/04/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TEC-RRHH Ficha 1903927-Grupo 80427 Sesión Autónoma
Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 02/04/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código 6xxel3rs https://classroom.google.com/u/0/c/NzExODU0MTQ0Nzha
Actividades	***Sesión de retroalimentación y cierre de notas***	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código 6xxel3rs https://classroom.google.com/u/0/c/NzExODU0MTQ0Nzha https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cvzQ9Pvv9N_TxDBpvMedSI_IvHBANyp5
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , de manera individual	Class Room- Código 6xxel3rs https://classroom.google.com/u/0/c/NzExODU0MTQ0Nzha https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13AGAe4Z7eDgOUKDS-RHRU_bMYI-Tbe6?SF



Material de Apoyo	Documentos como: EJEMPLO PERFILES-EN BLANCO, Manual-Programa-de-Gestión-**Documental-PGD-CALIDAD**, Guia_elab_manual_procesos, EJEMPLO PERFILES- ANALISTA DE TALENTO HUMANO, EJEMPLO PERFILES-EN BLANCO , Formato Manual de Funciones, PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, Instrumentos elaboración descrip. de cargos	Correo y Drive https://drive.google.com/open?id=1fCT3R9NaXlhexacTp_a4p2vVrIAr_Yvl
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutado a cabalidad	Correo y Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Lista de asistencia en Drive para las notas vía Drive y Class Room https://drive.google.com/open?id=1fCT3R9NaXlhexacTp_a4p2vVrIAr_Yvl	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la retroalimentación en cuanto a notas y cierre de actividades de aprendizaje con el fin de cumplir los compromisos académicos.
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

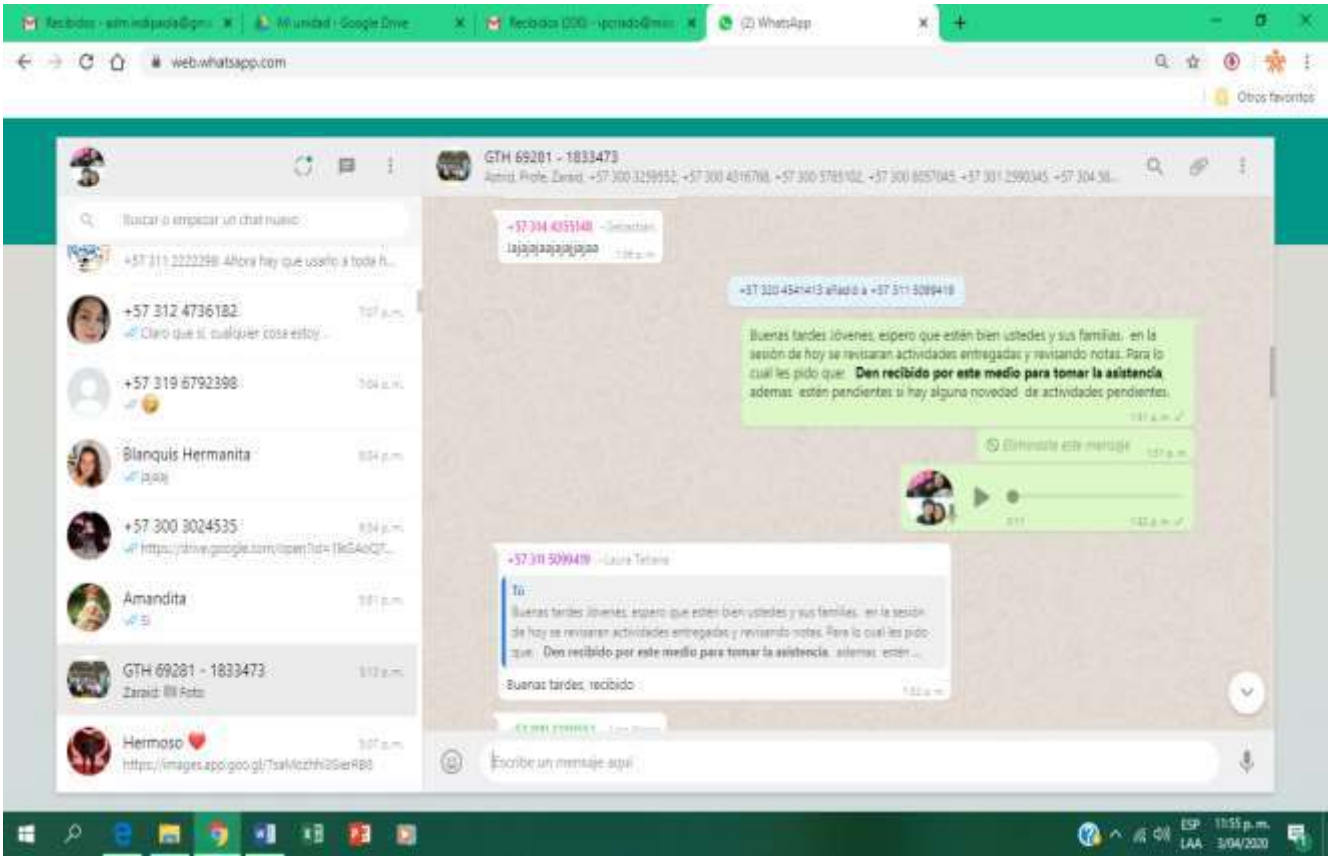
Actividades

Abril del 03 de 2020

INFORME DE GESTION DIARIO - INDYRA CRIADO- TO 69281-1833473

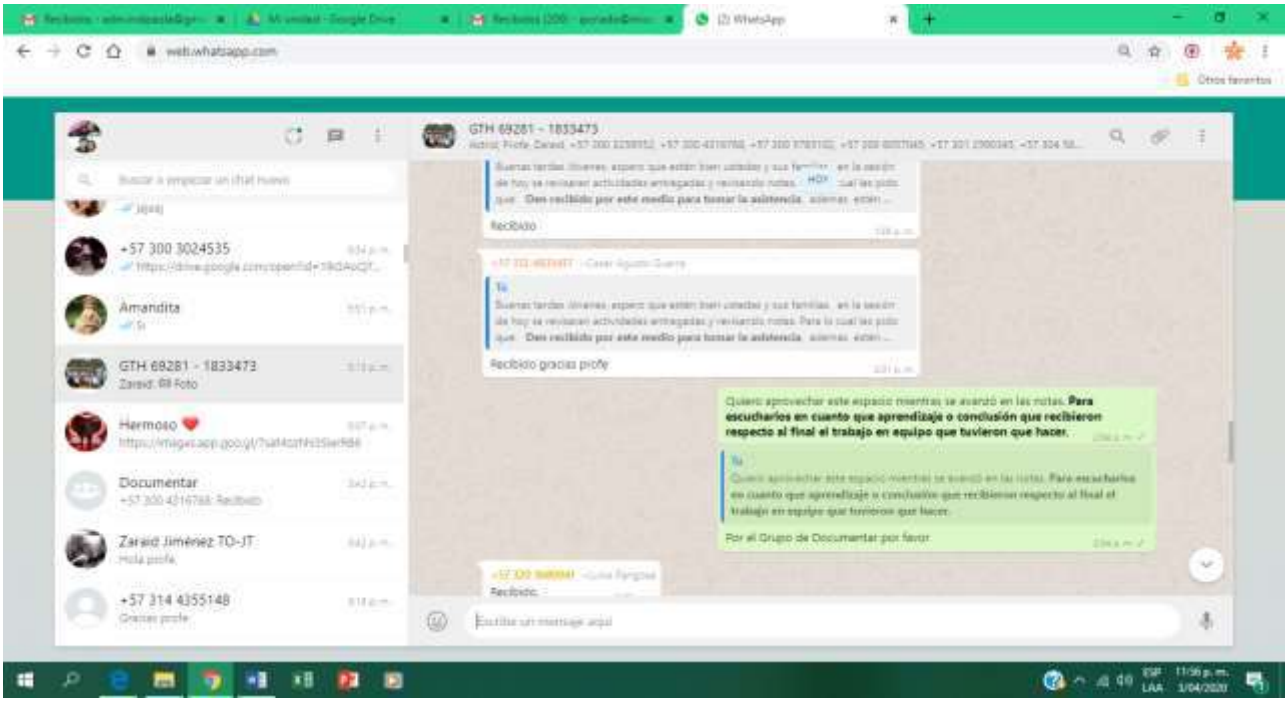
Plan de Trabajo, el cual se ejecutó tanto presencial como virtual y está disponible en el Drive:

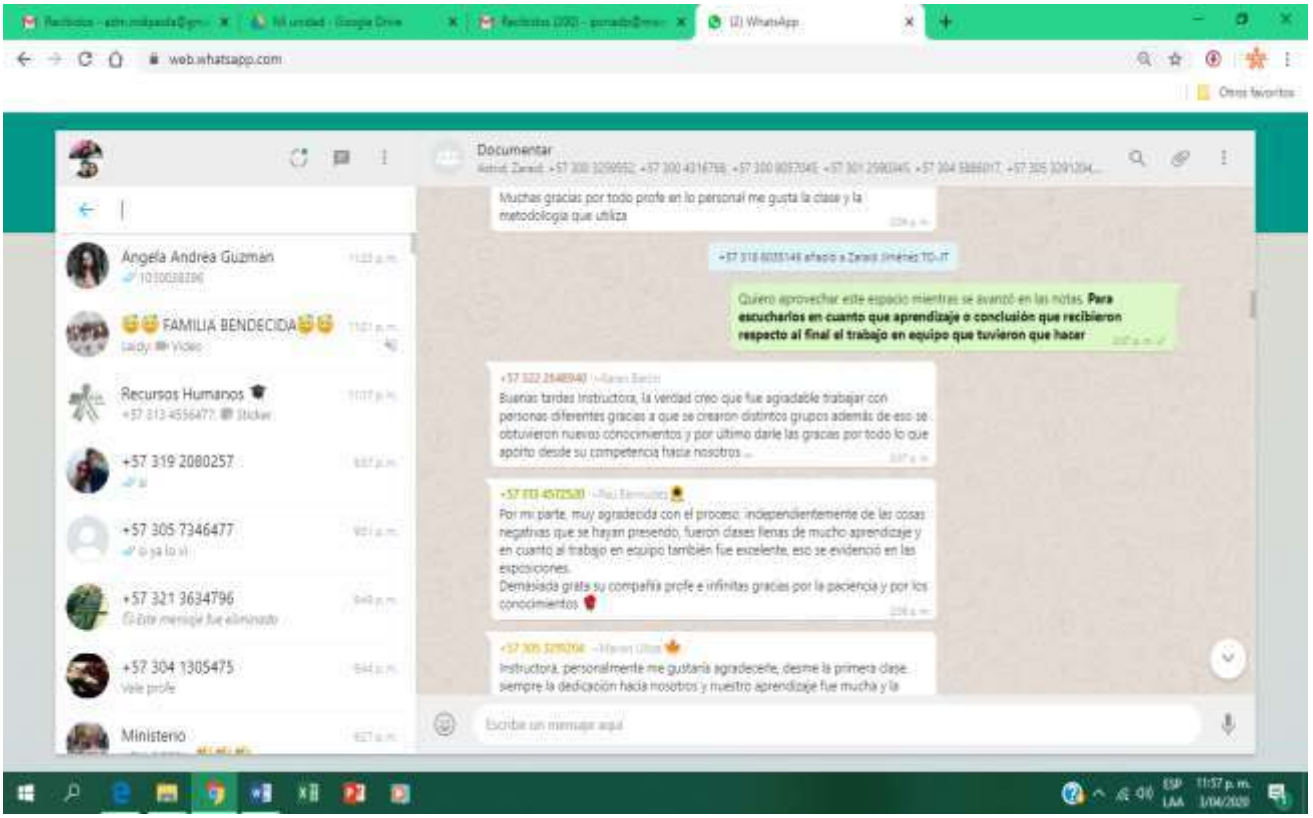
https://drive.google.com/open?id=1z9GRYO8jYV23v8RsEMnAat2m_29XM2Ch



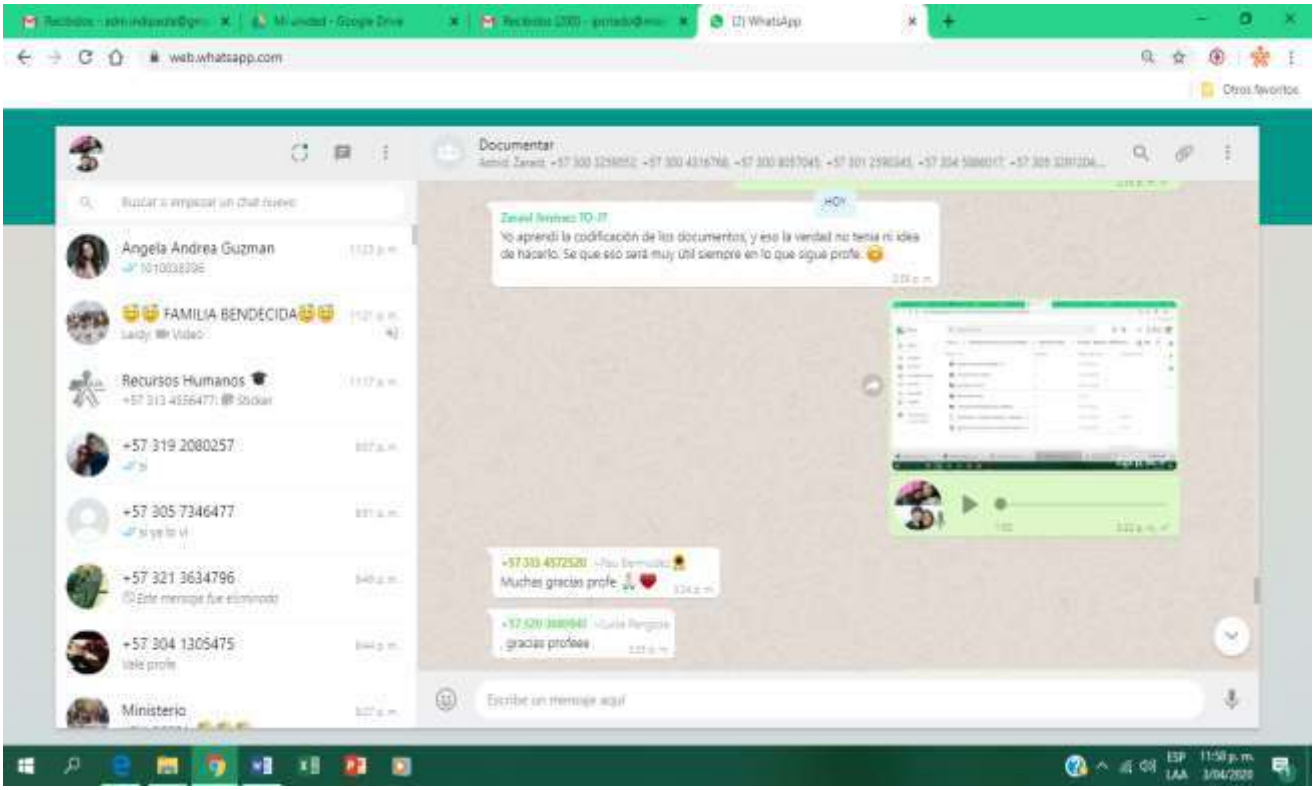
Sesión de cierre de Competencia y de notas

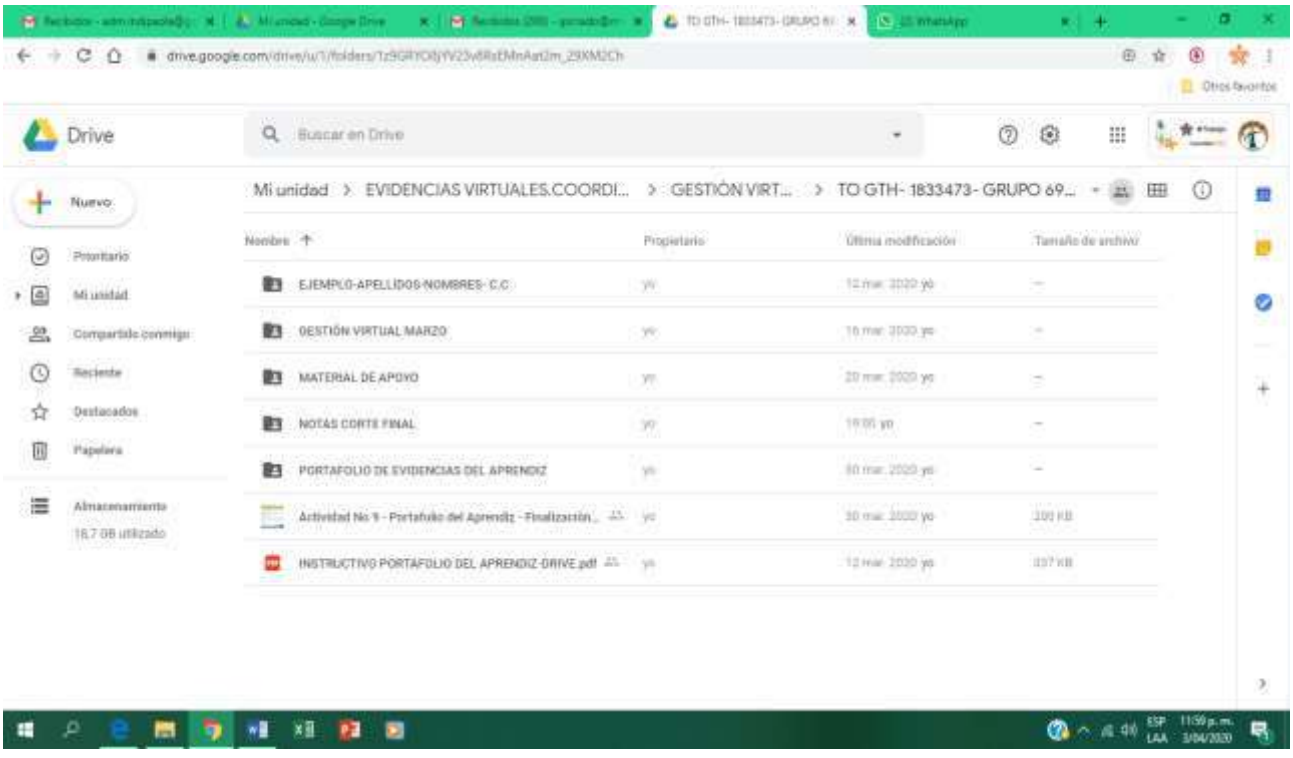
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



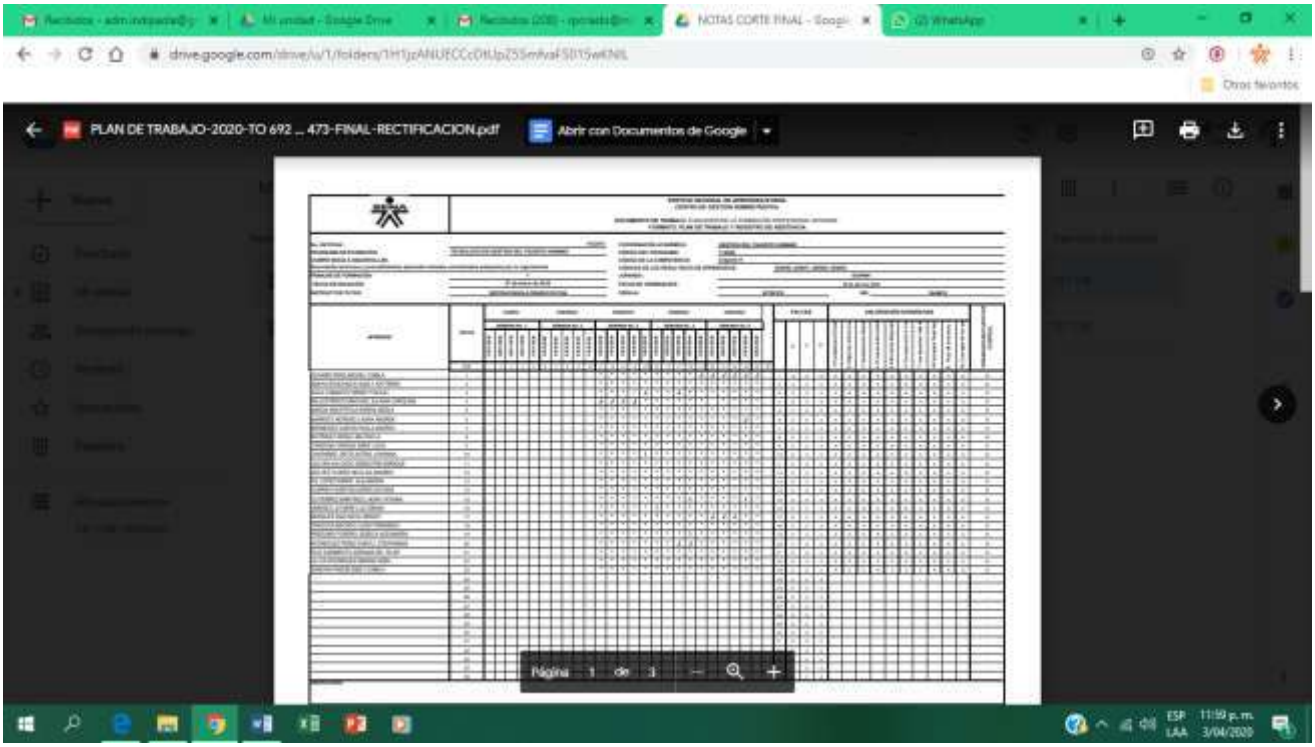


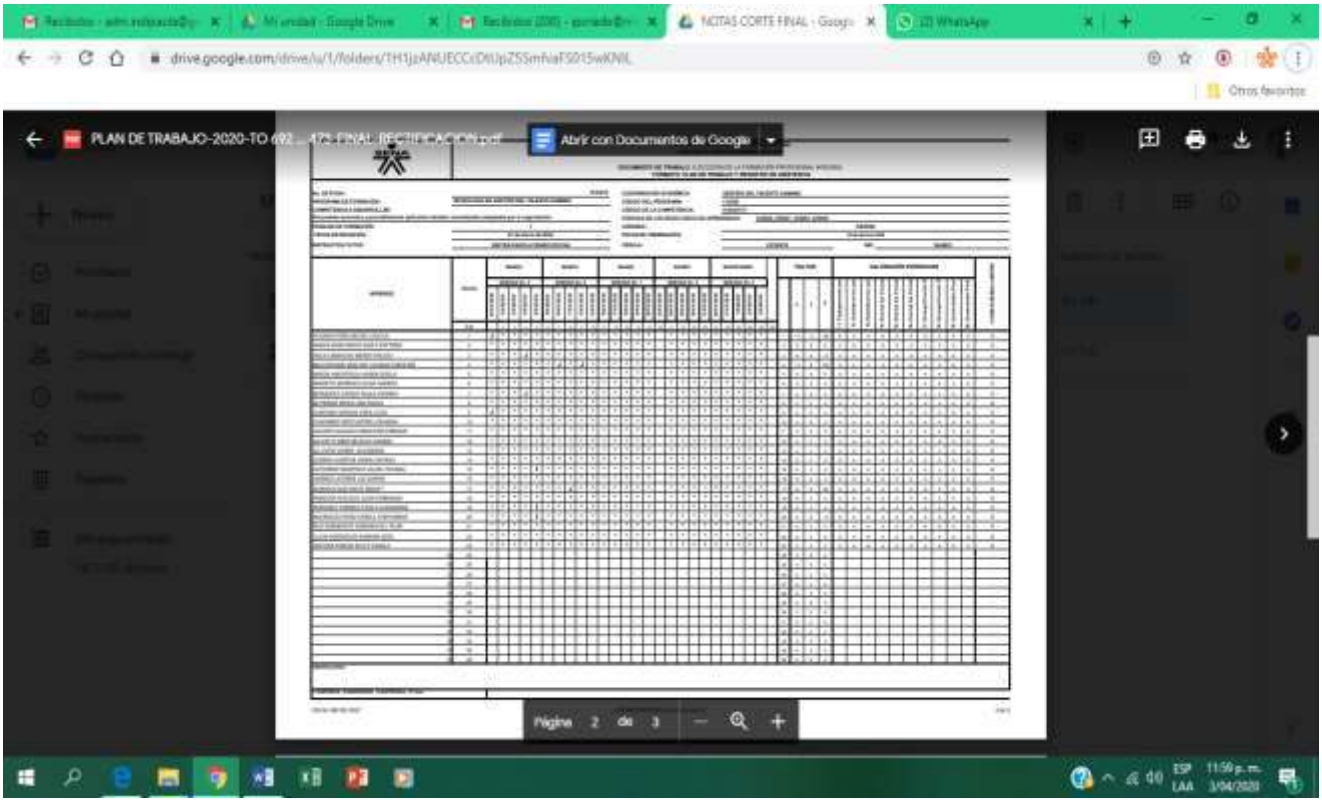
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

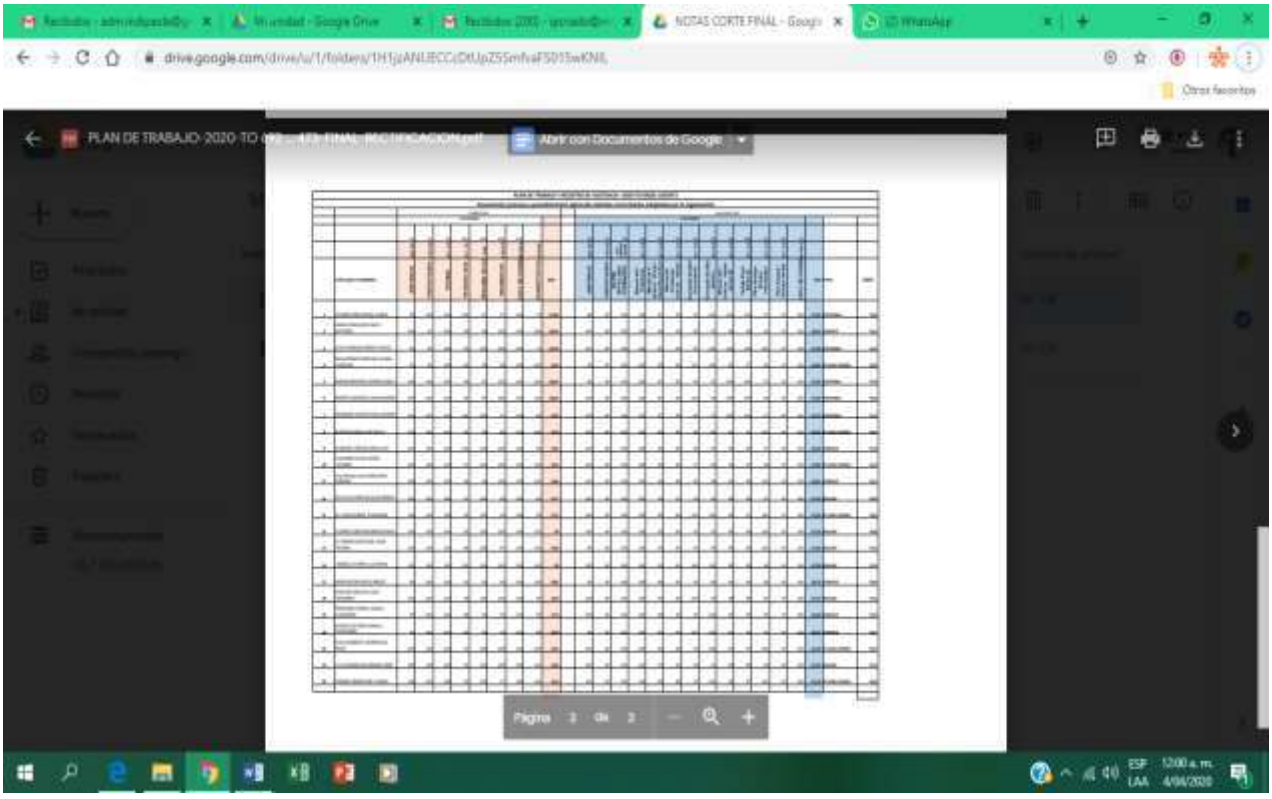


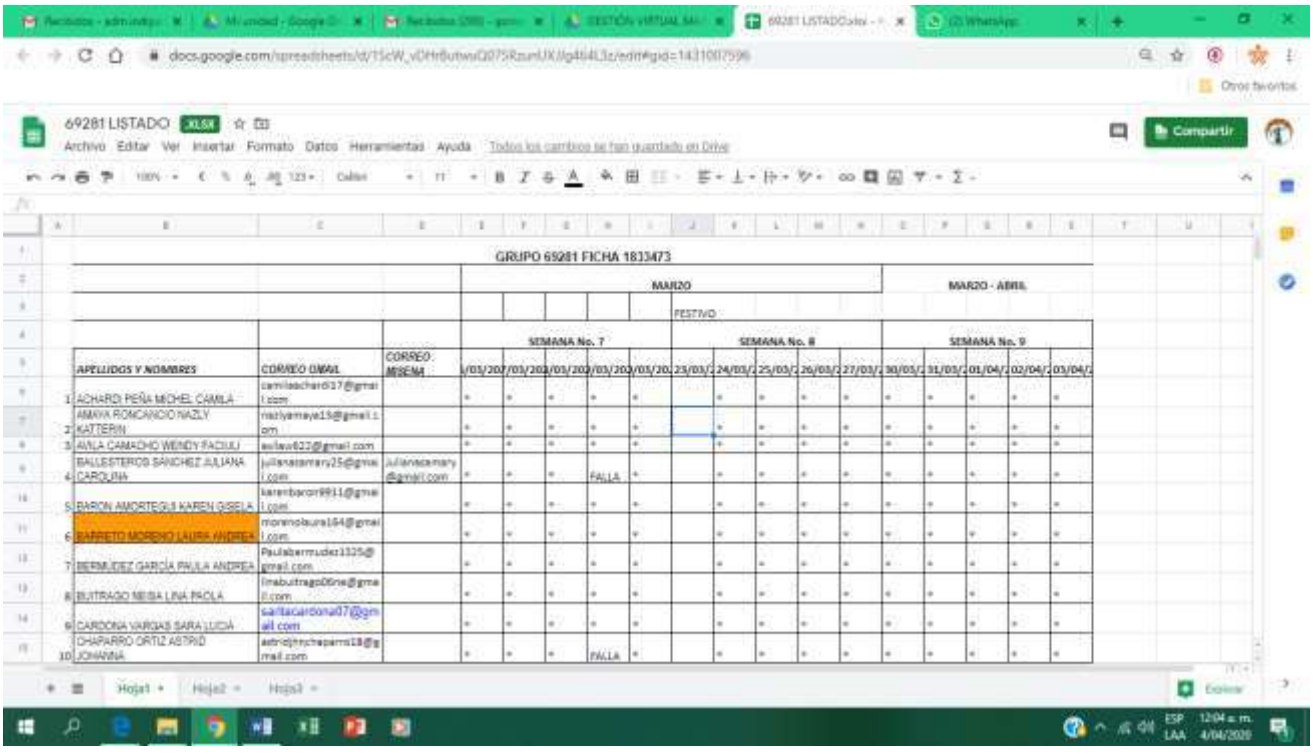


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


PLAN DE TRABAJO-2020-TO 692 _ 473-FINAL-RECTIFICACION.pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 1 de 3


Abrir con Documentos de Google
Página 2 de 3





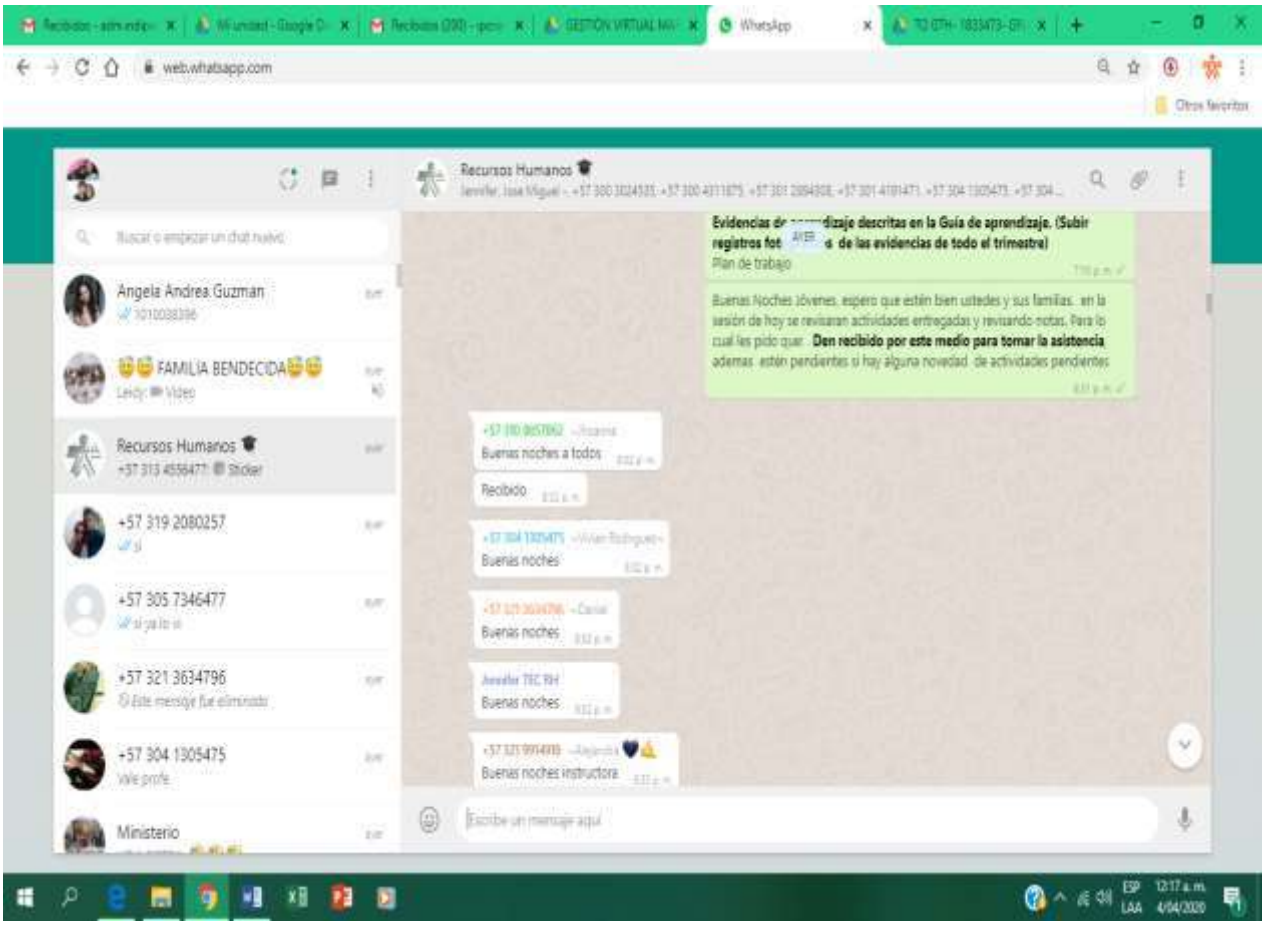
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA -2020-Tec.RRHH Ficha 1903927-Grupo 80427

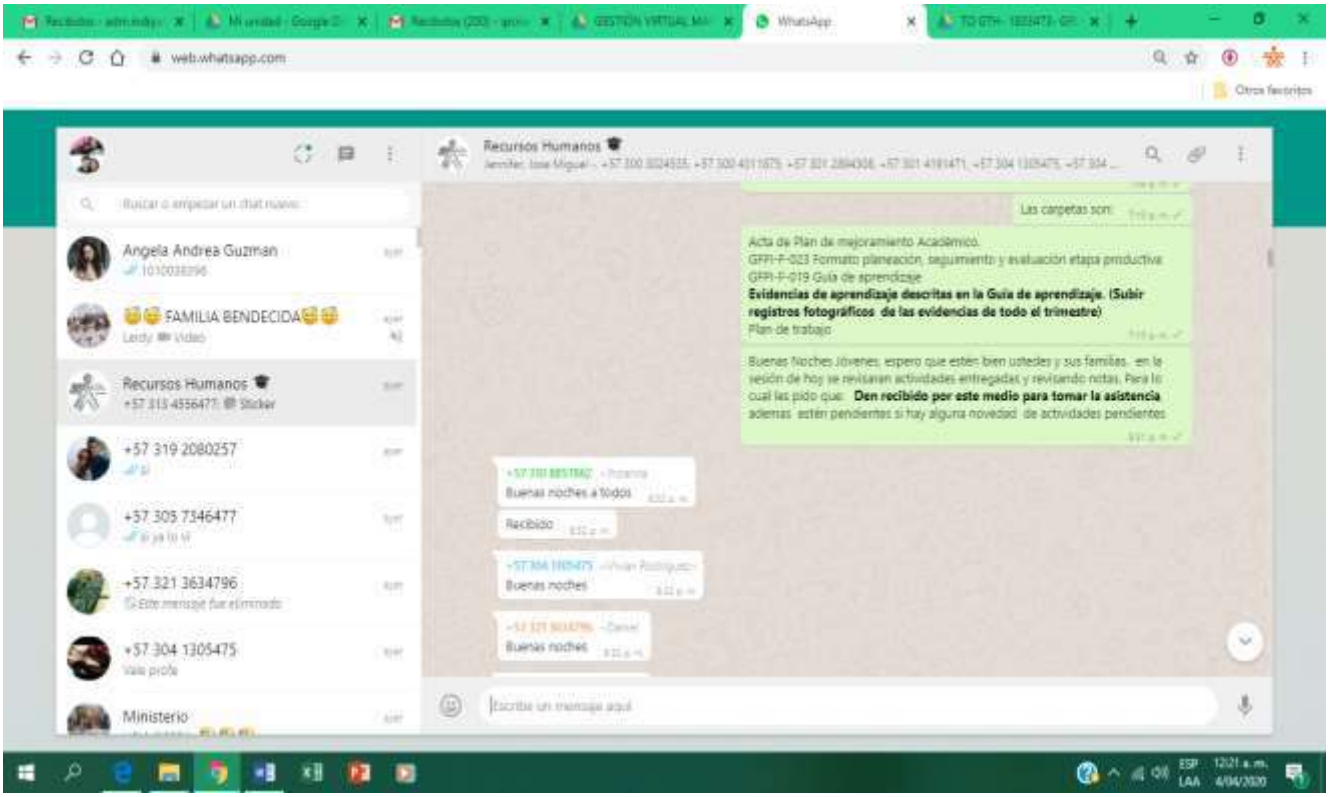
Plan de Trabajo, el cual se ejecutó tanto presencial como virtual y está disponible en el Drive:

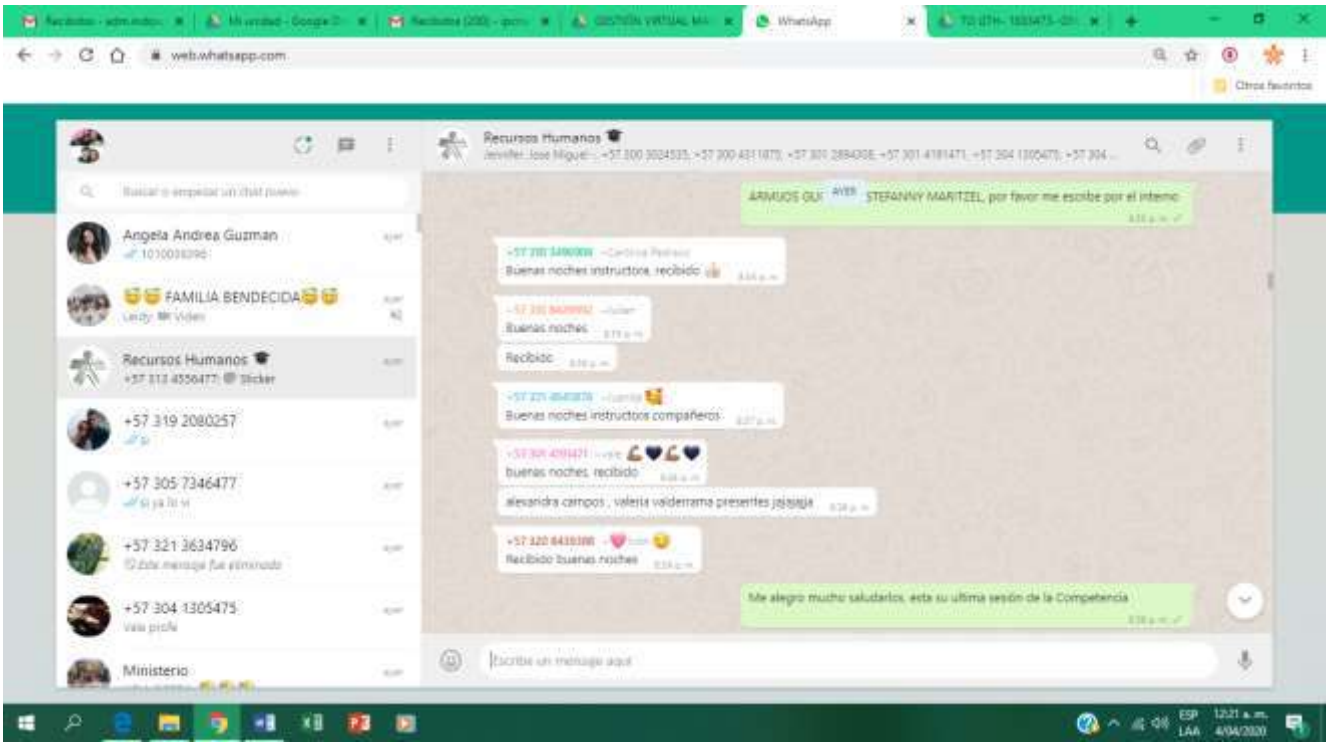
https://drive.google.com/open?id=1cwcGfPkvXN_TxD0gvMqf5l_JvH8AXyqU

Anuncios de la Actividad Sesión 03/04/2020



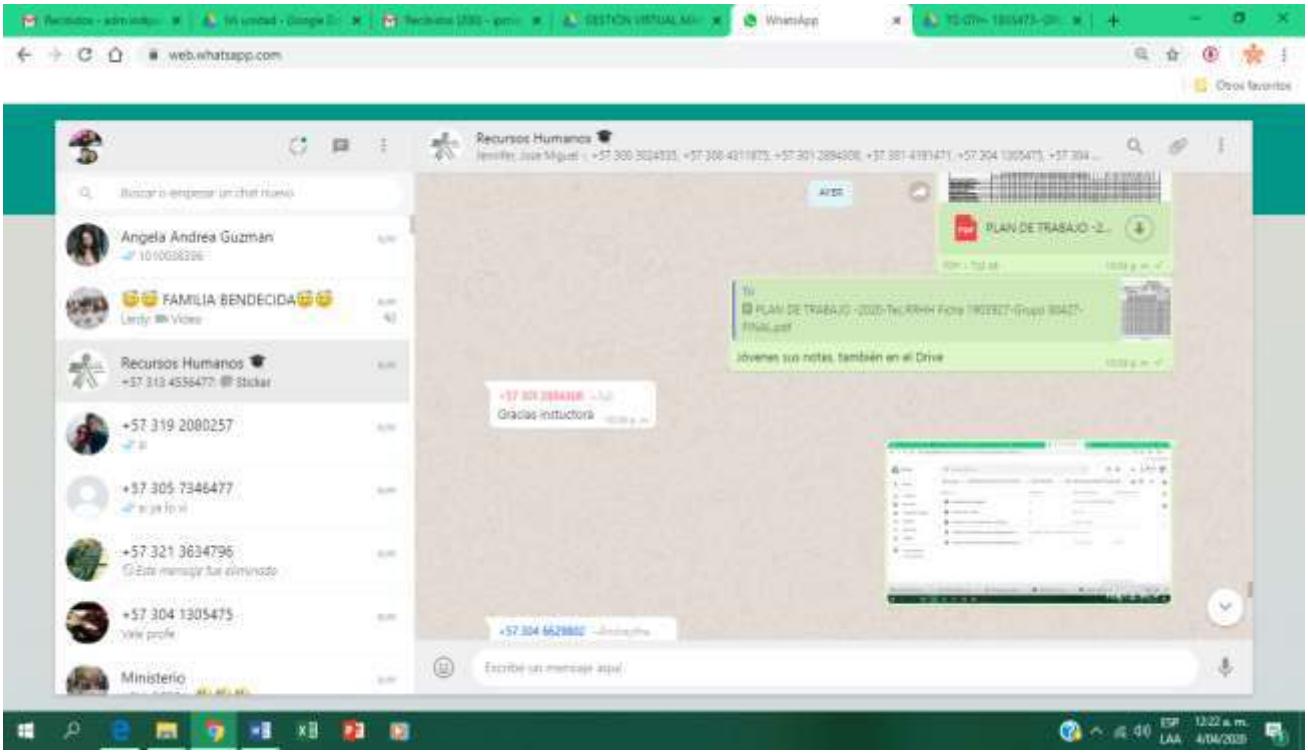
Sesión de cierre de la Competencia y de notas

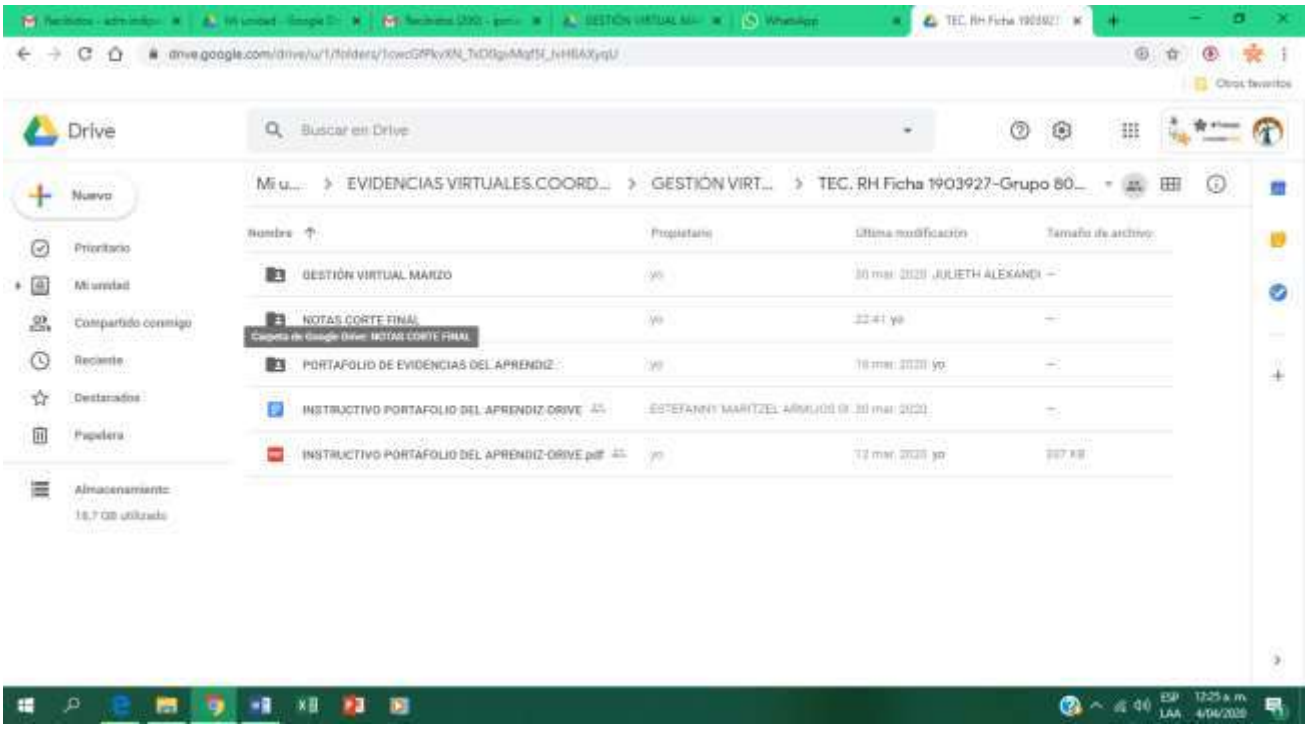




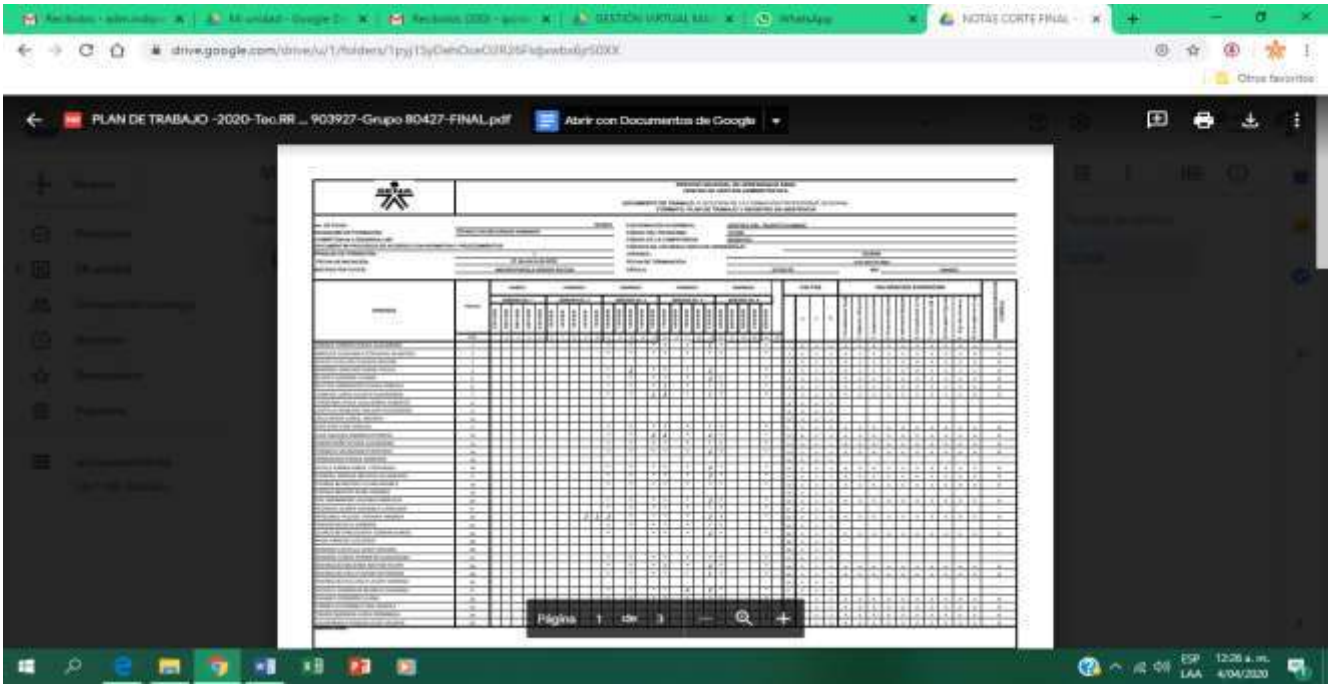
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

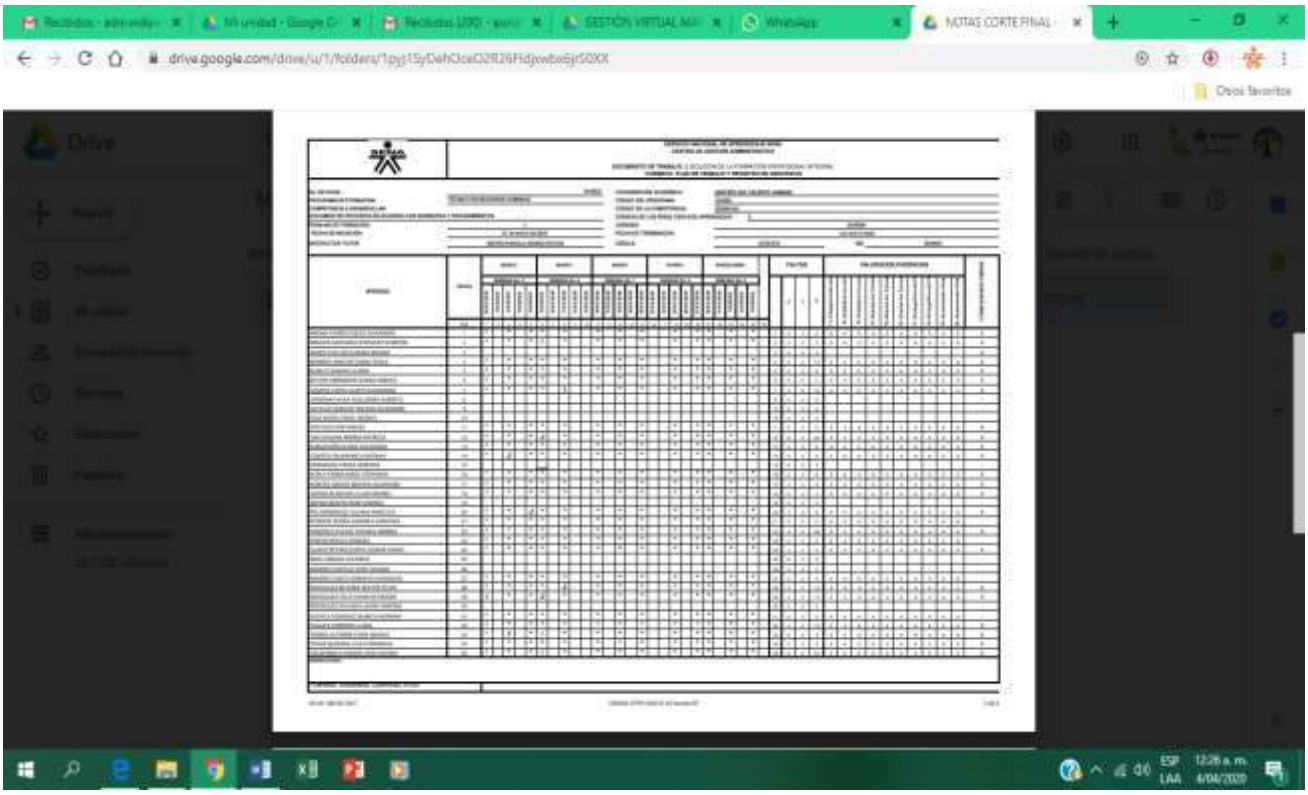
Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME



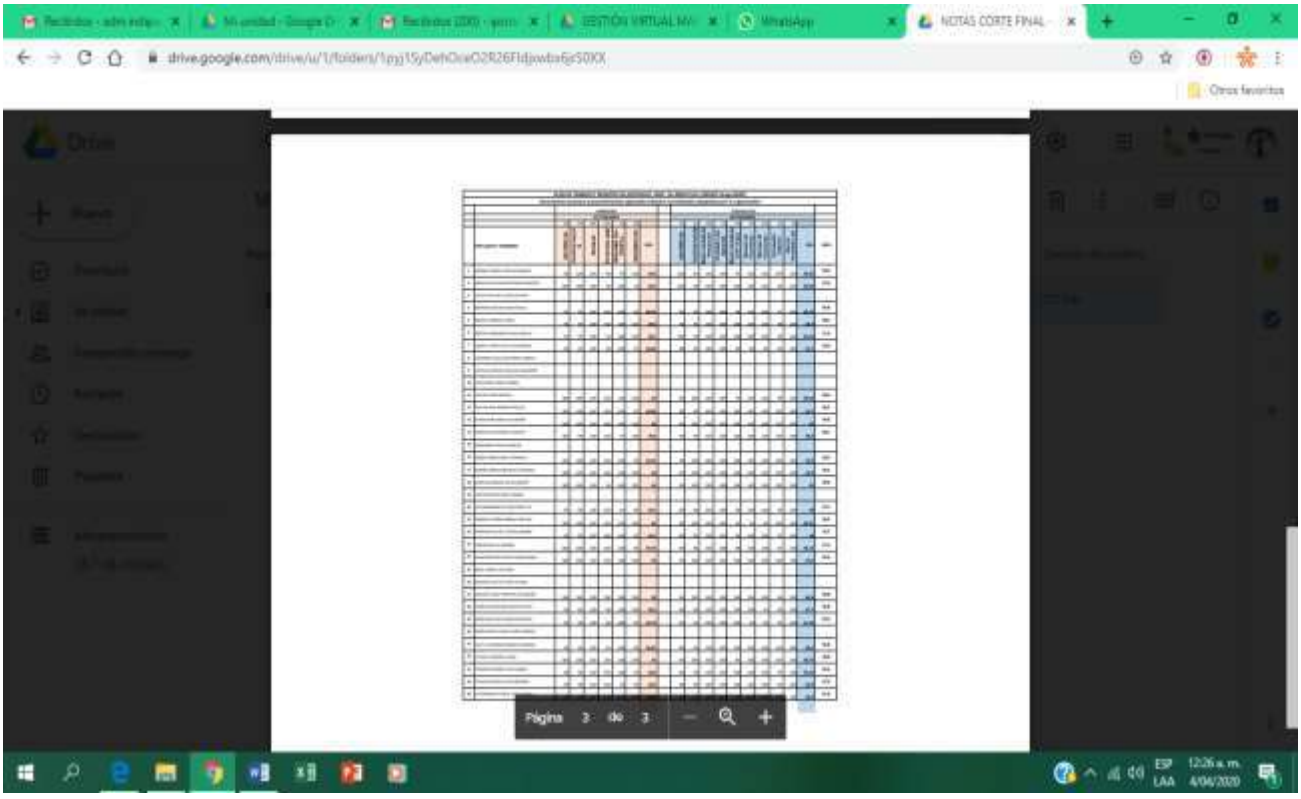


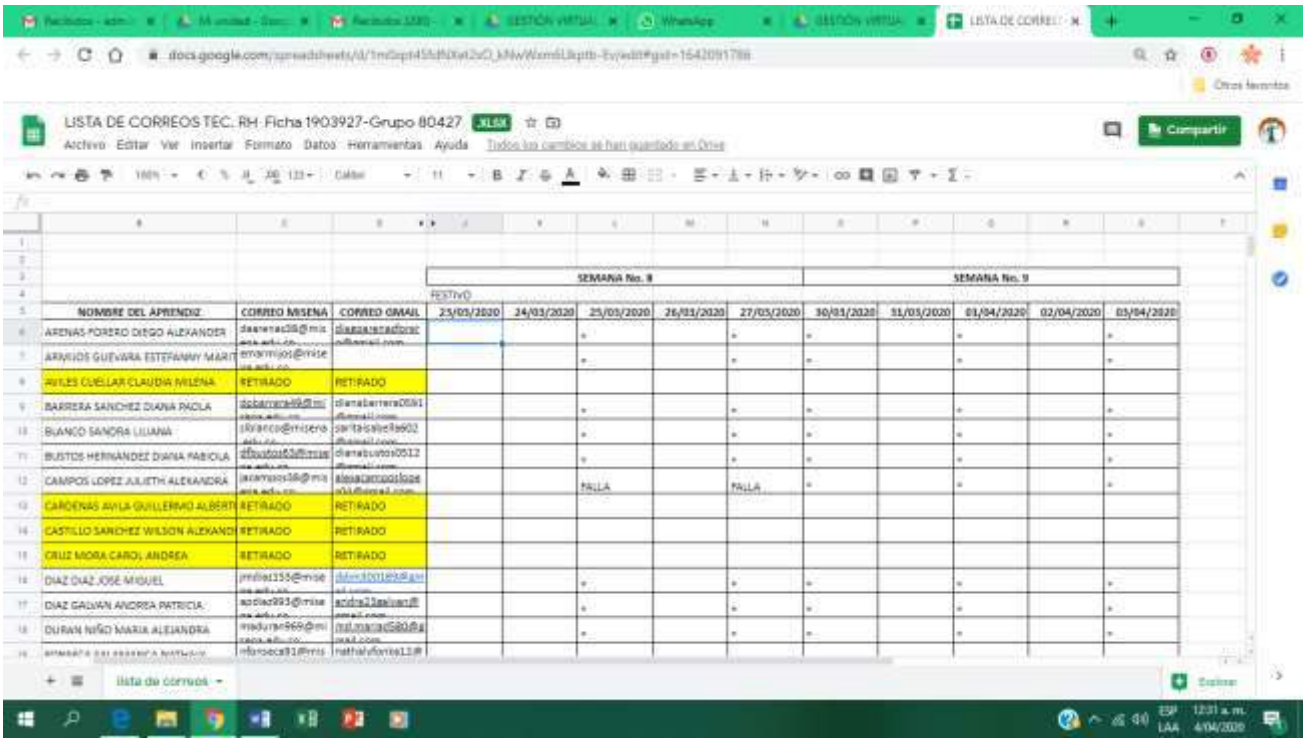
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



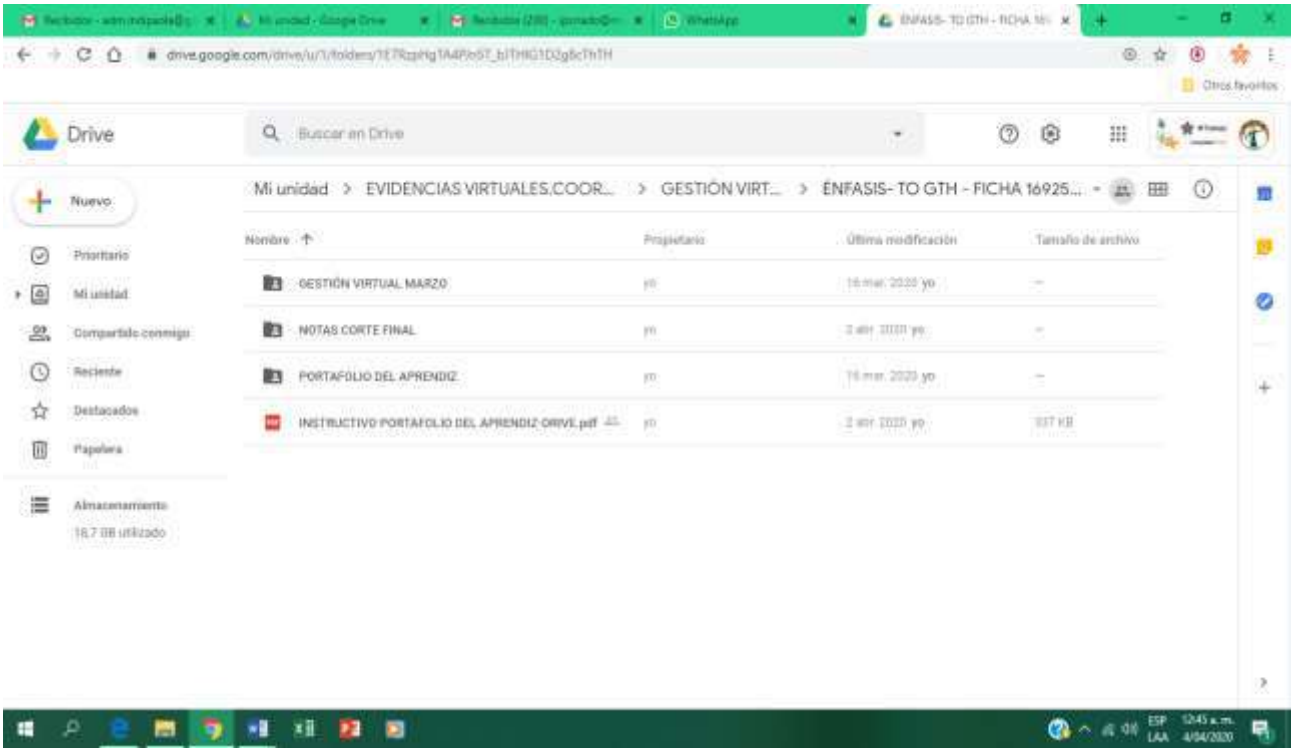


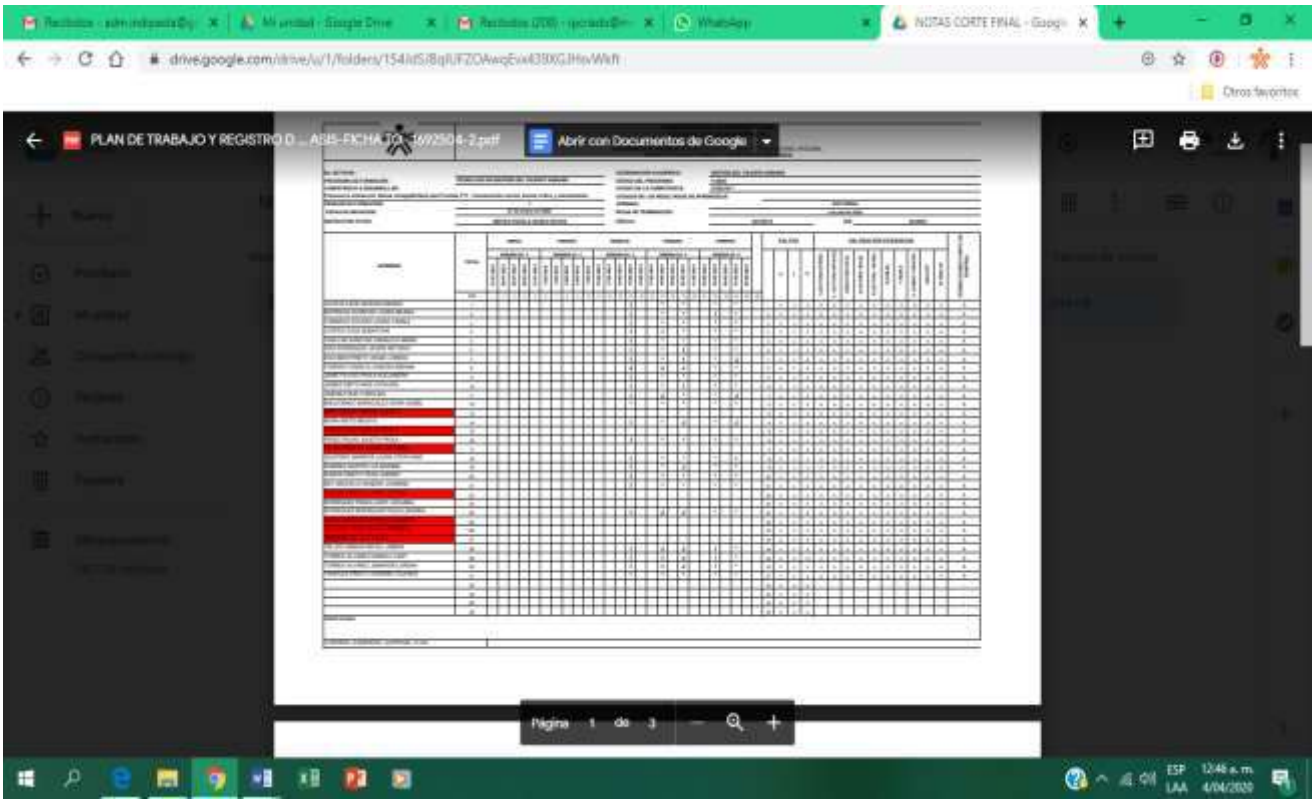
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



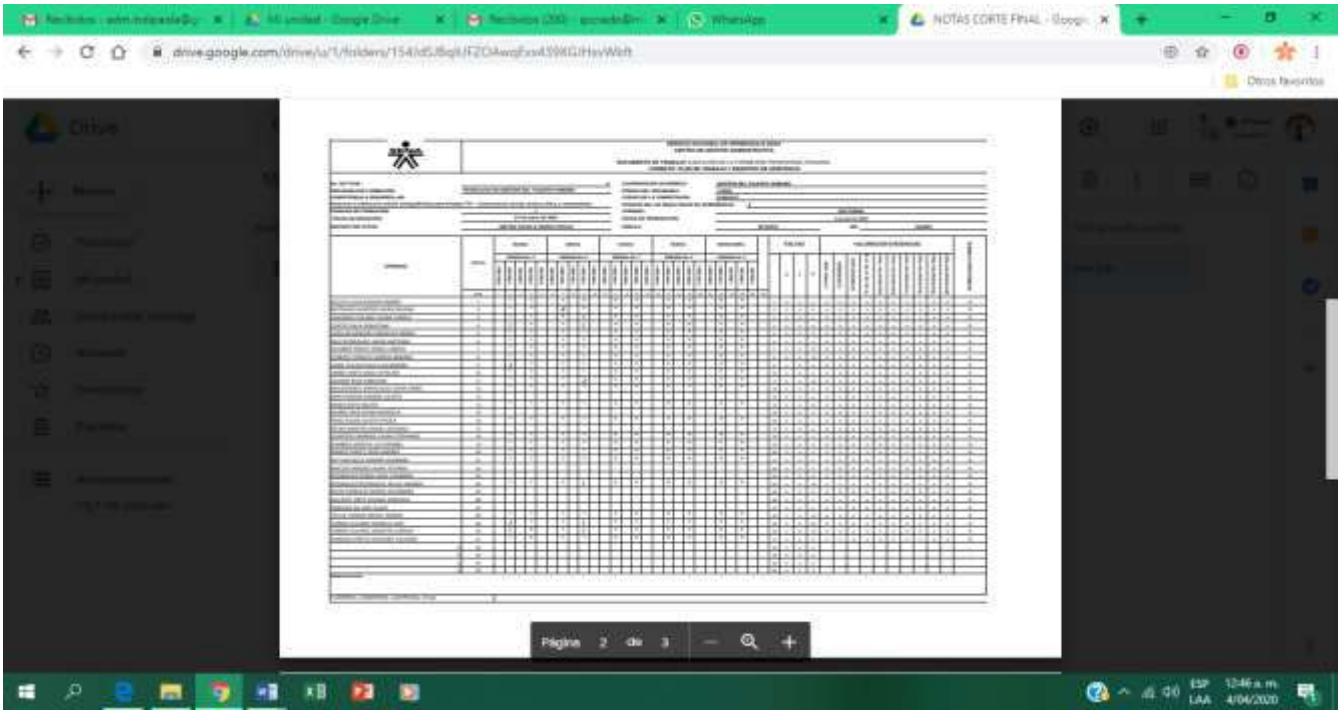


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

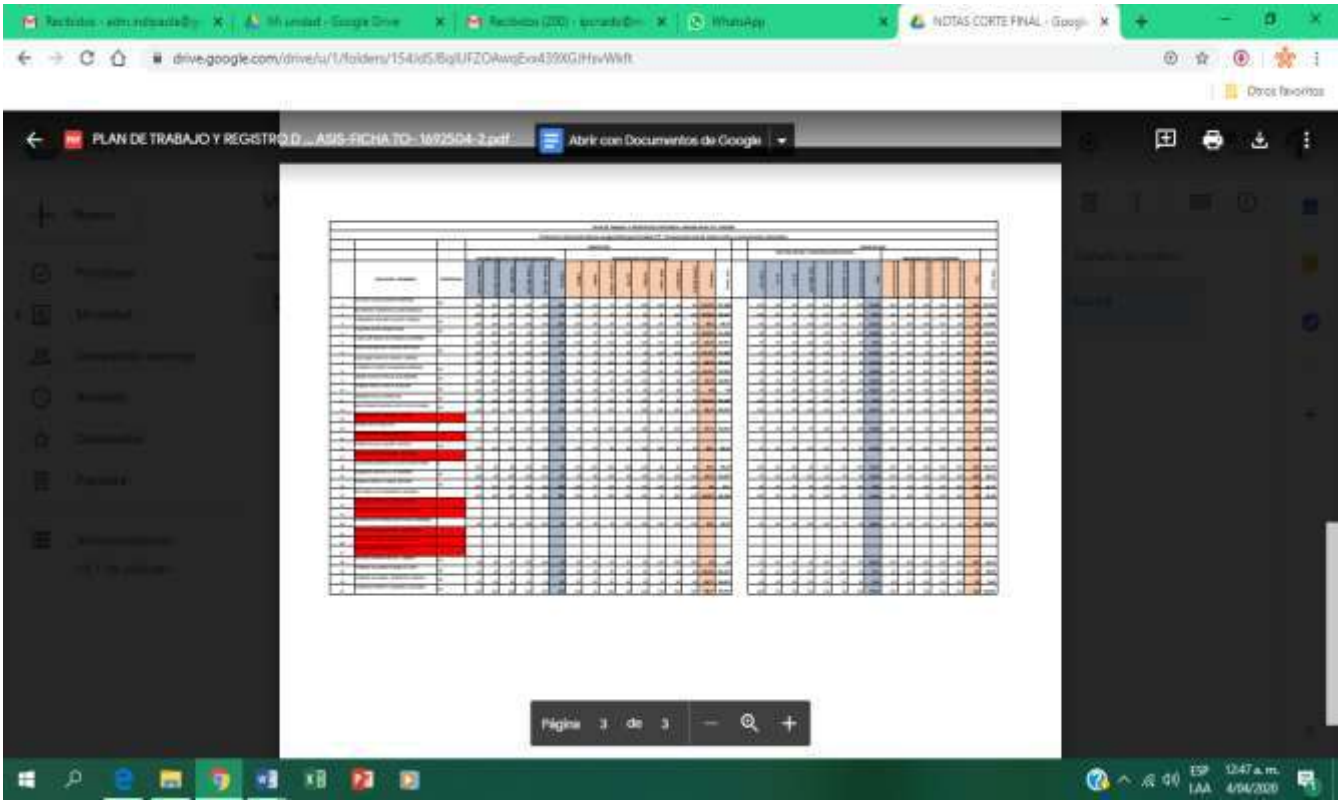




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



<u>Receso de actividades del 04 al 12 de Abril</u>

Por Semana Santa

SEGUNDO TRIMESTRE 2020

Actividades

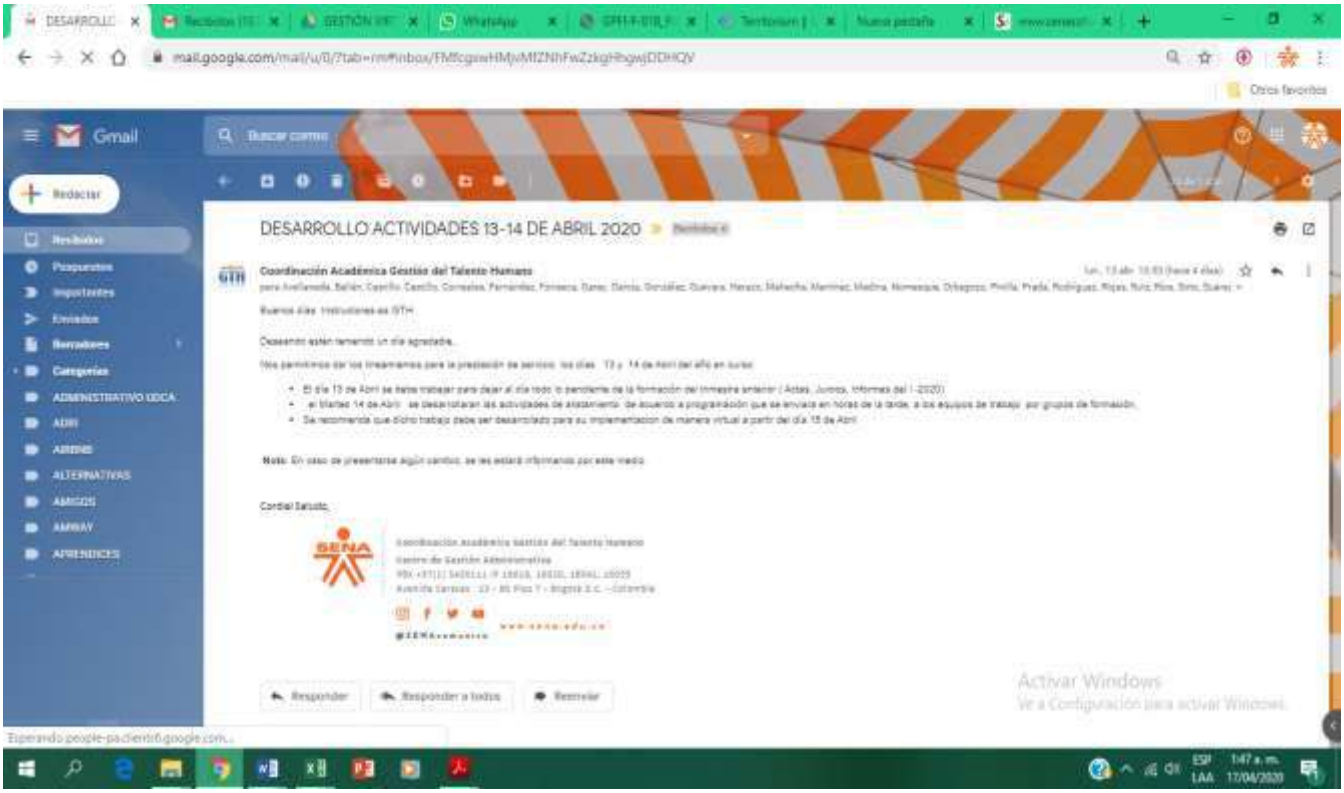
Abril 13 de 2020

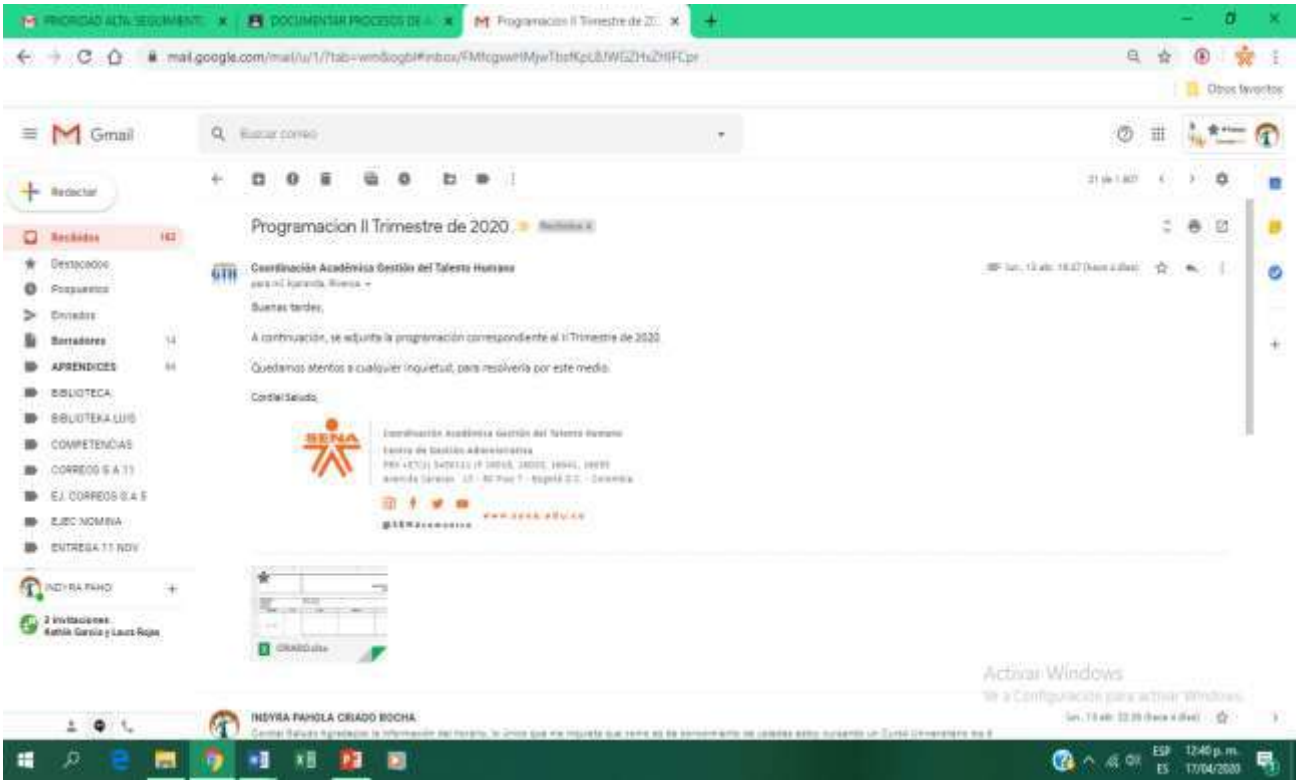
Después de semana santa, según lineamiento por partes de la Coordinación Académicas, en esta jornada laboral se realizaron actividades propias de cierre del Trimestre, aunque es de aclarar que el día 03 de Abril de las Fichas fueron cerradas oficialmente con los aprendices, se realizaron las actividades propias administrativas de gestión de calidad y revisión de Actas de Trazabilidad.
Revisión de Entregas

Cumpliendo a cabalidad con los respectivos requerimientos

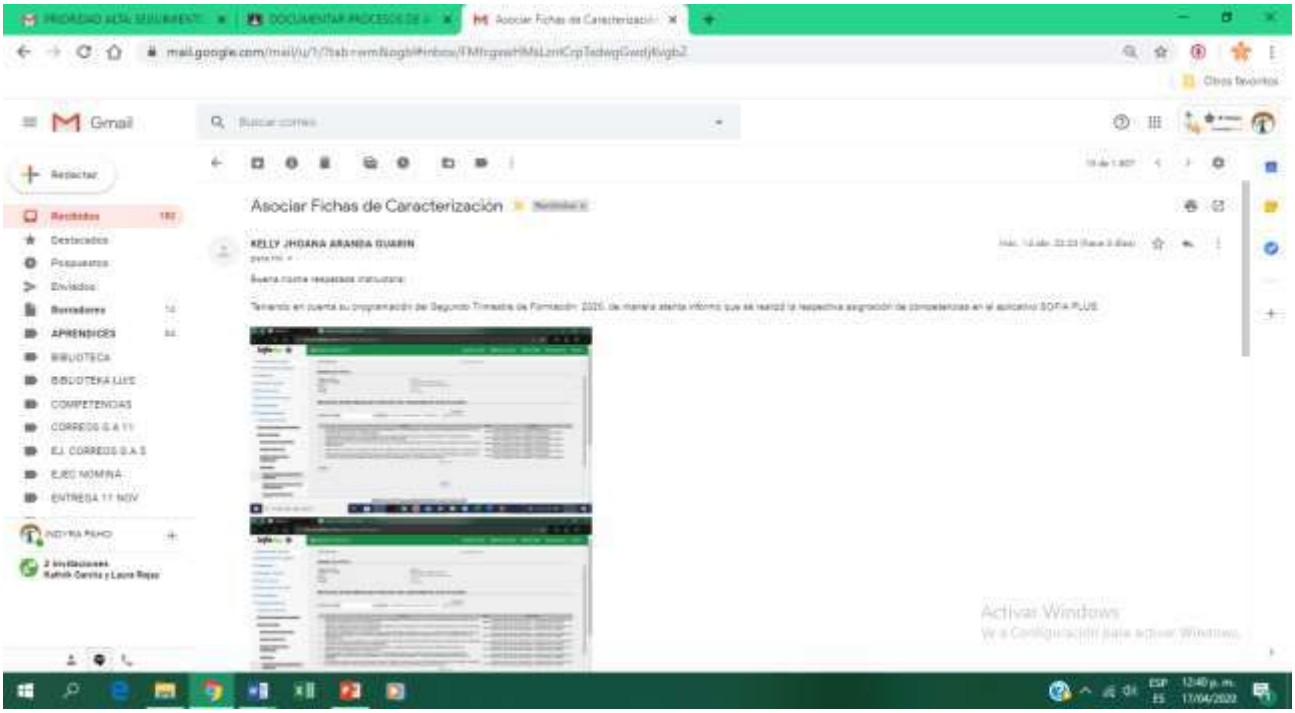
Ficha – Grupo	Competencia orientada	CLAVE CLASS ROOM	Actividad desarrollada
TO 1833473- 6928	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización	**zd6qfgt**	Sesión de cierre de la Competencia y de notas
TE - 1903927-80427	Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización	**exel3rs**	Sesión de cierre de la Competencia y de notas
TO- 1692504 -69510	Promover la interacción idónea consigo mismo - Énfasis en Lectura Crítica y Razonamiento cuantitativo- - Sesión Autónoma	**lwhnvvt**	Sesión de cierre de la Competencia y de notas

Anuncios de la Actividad Sesión 13/04/2020

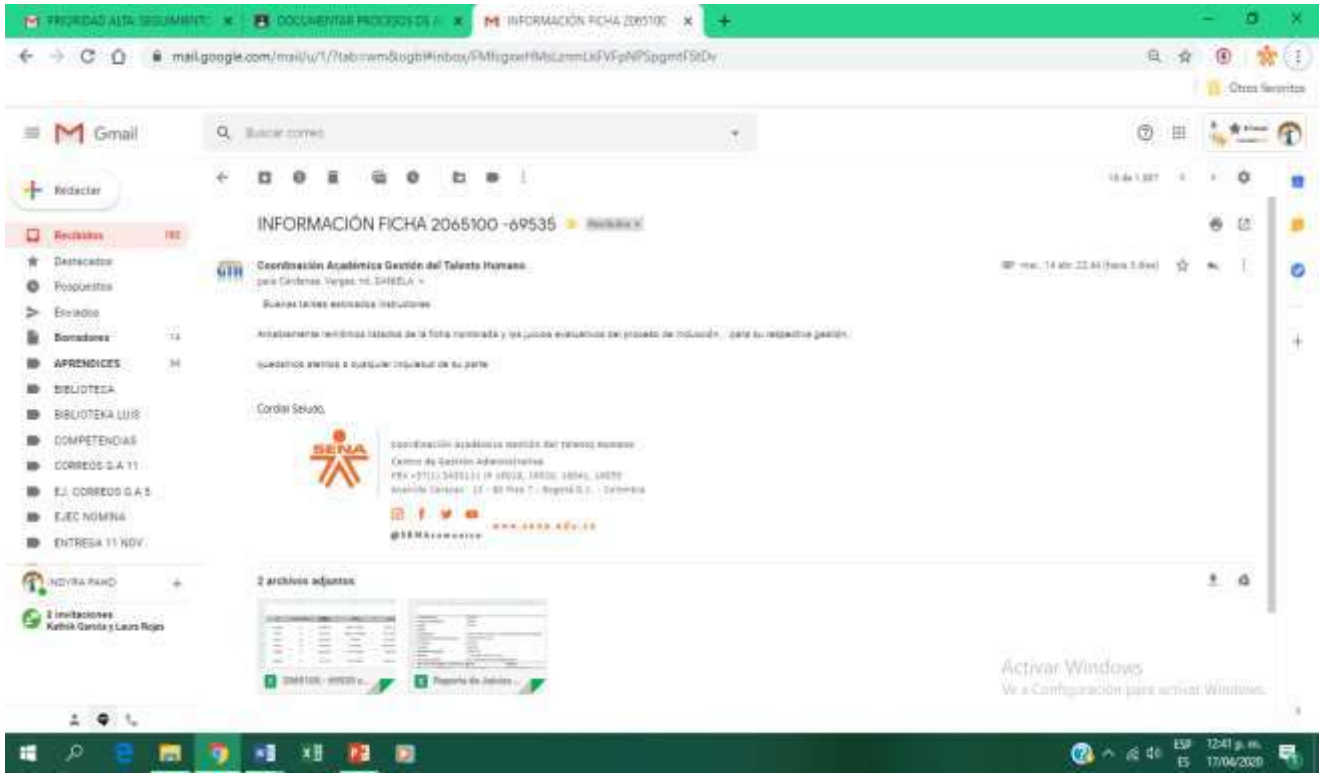




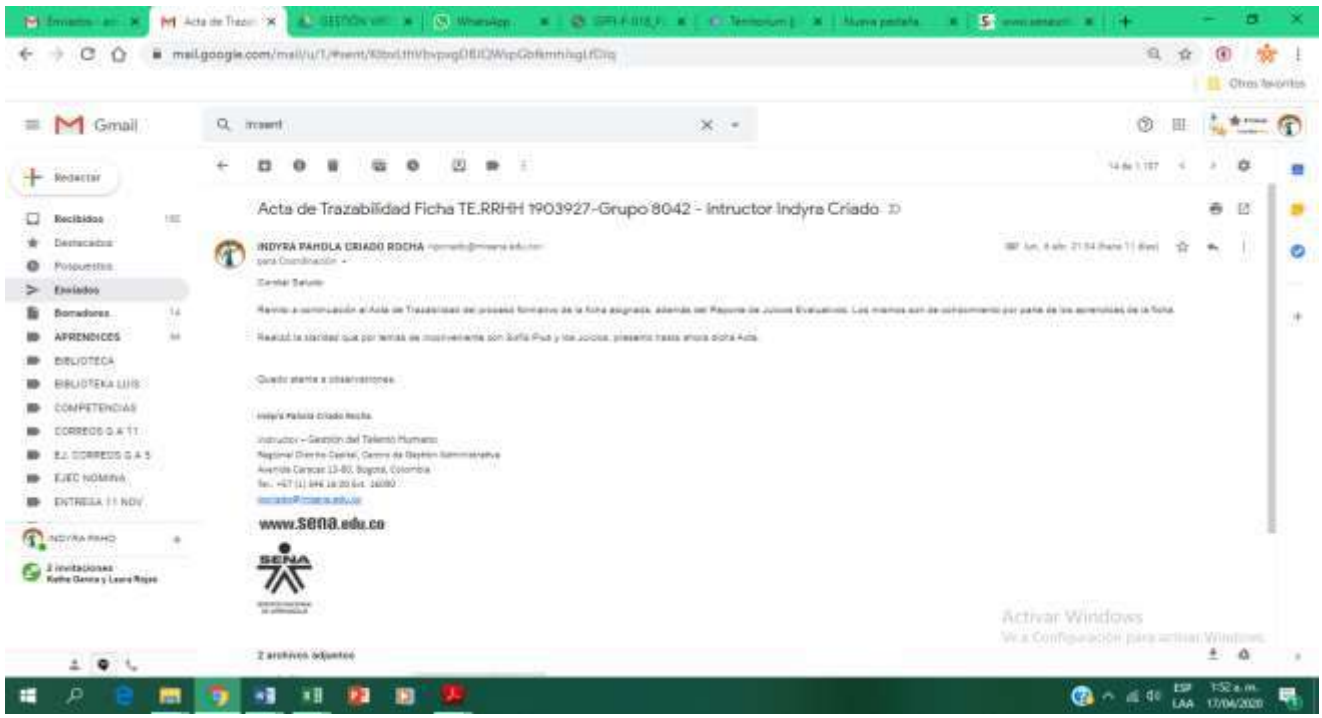
Actividades y Revisión de Correos



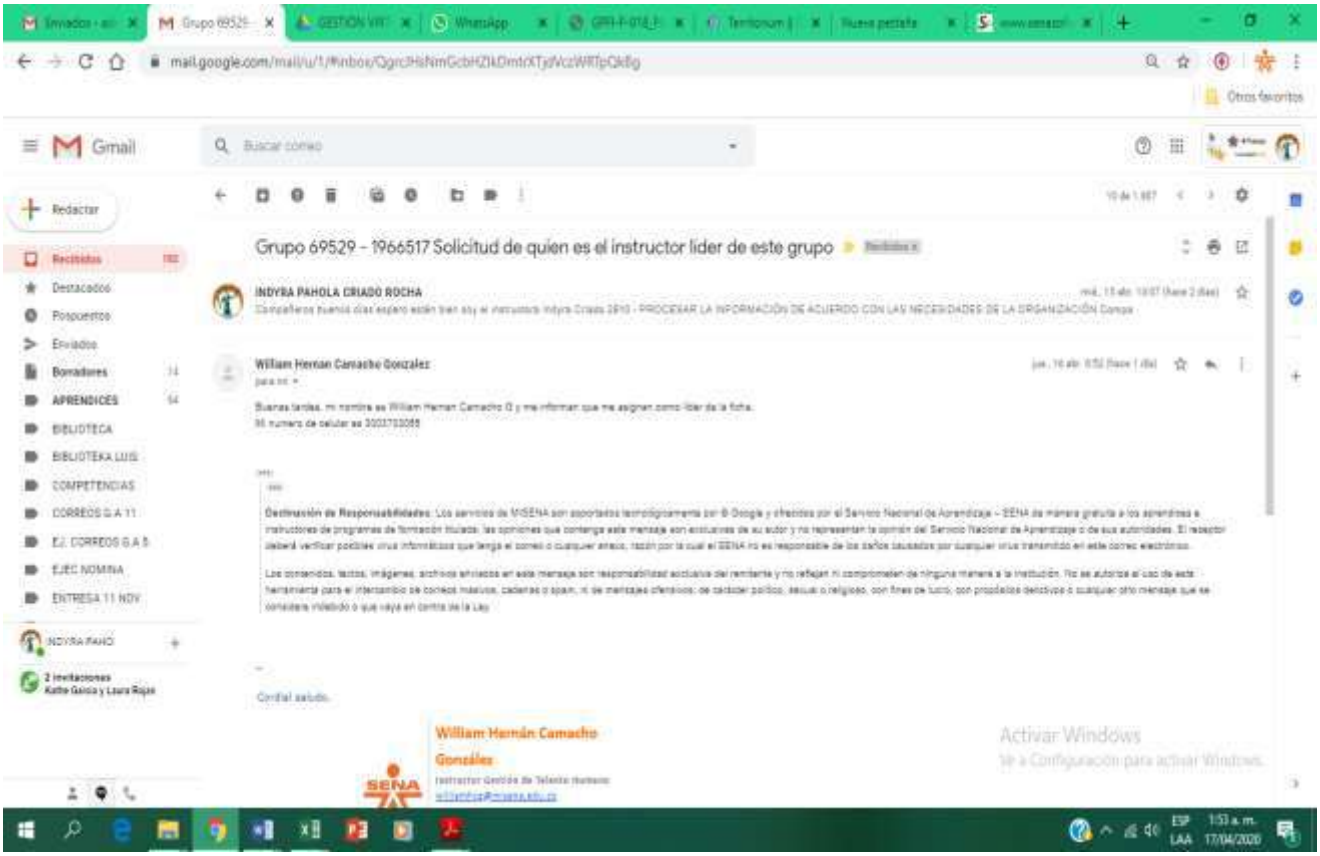
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Compartir el Acta de Trazabilidad

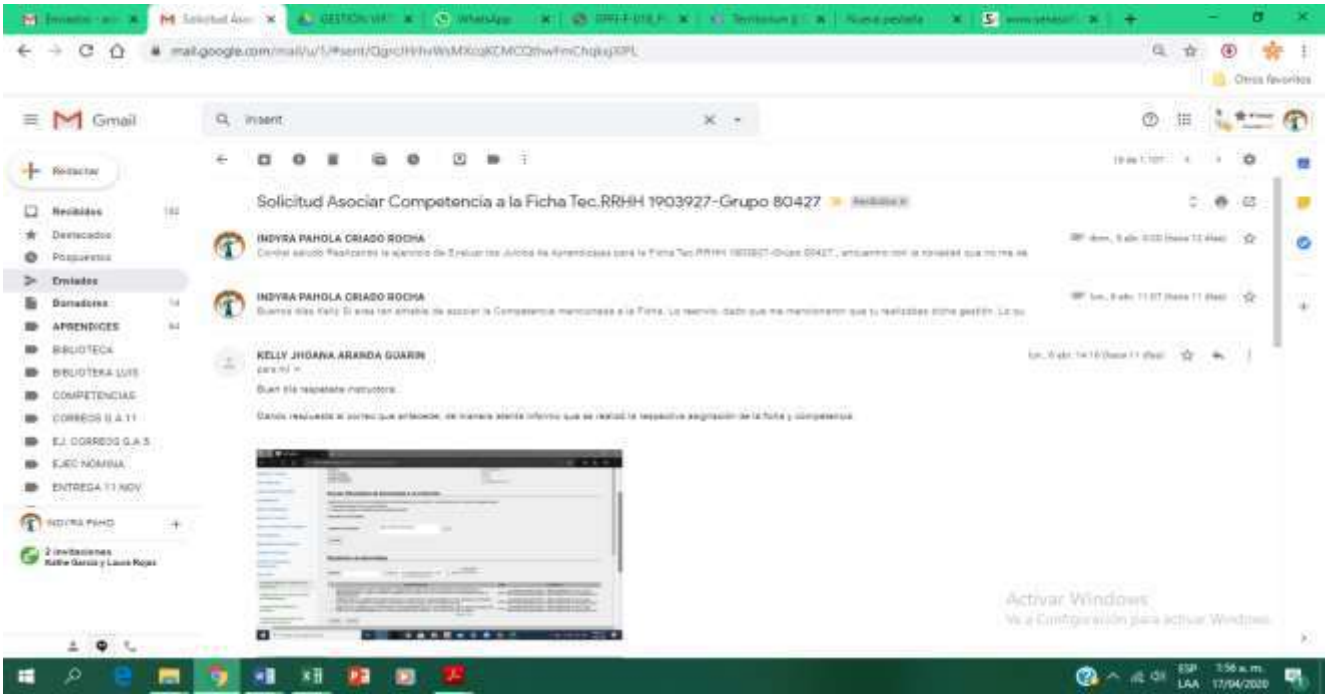


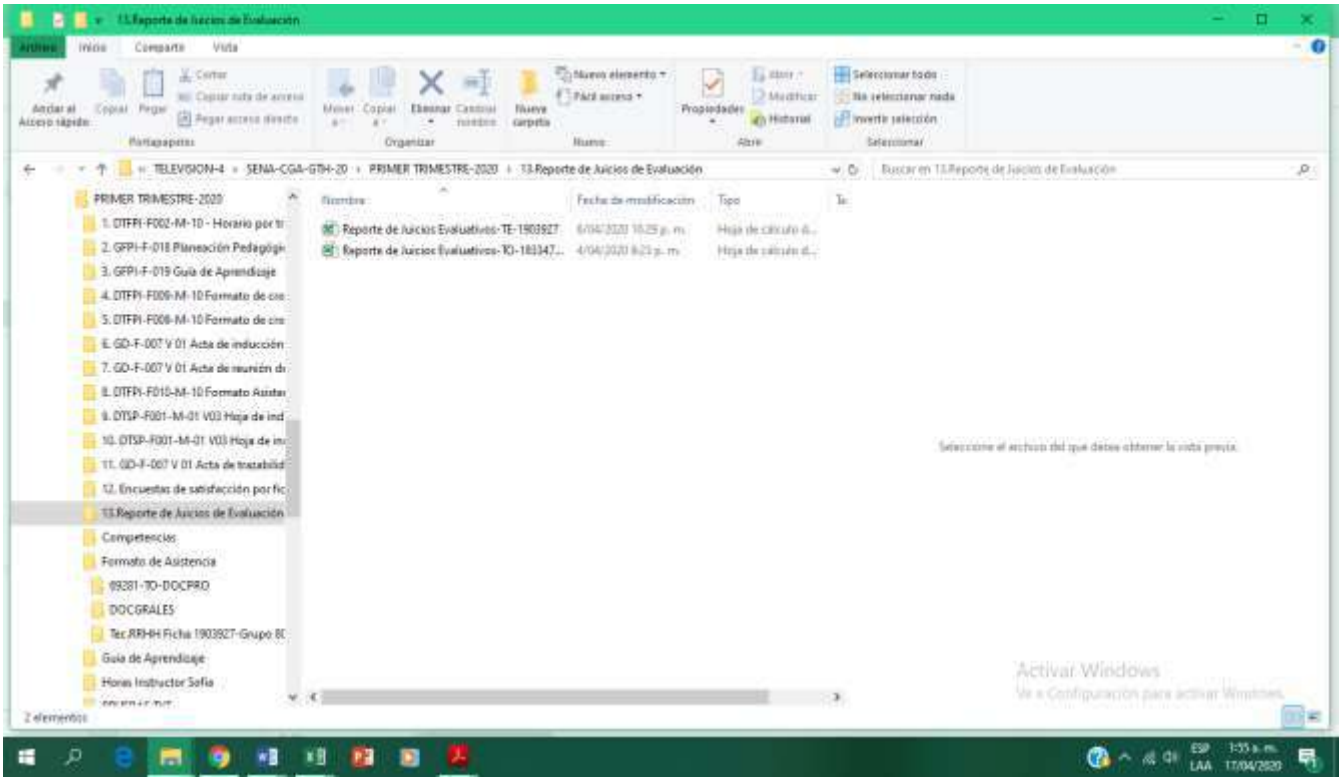
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

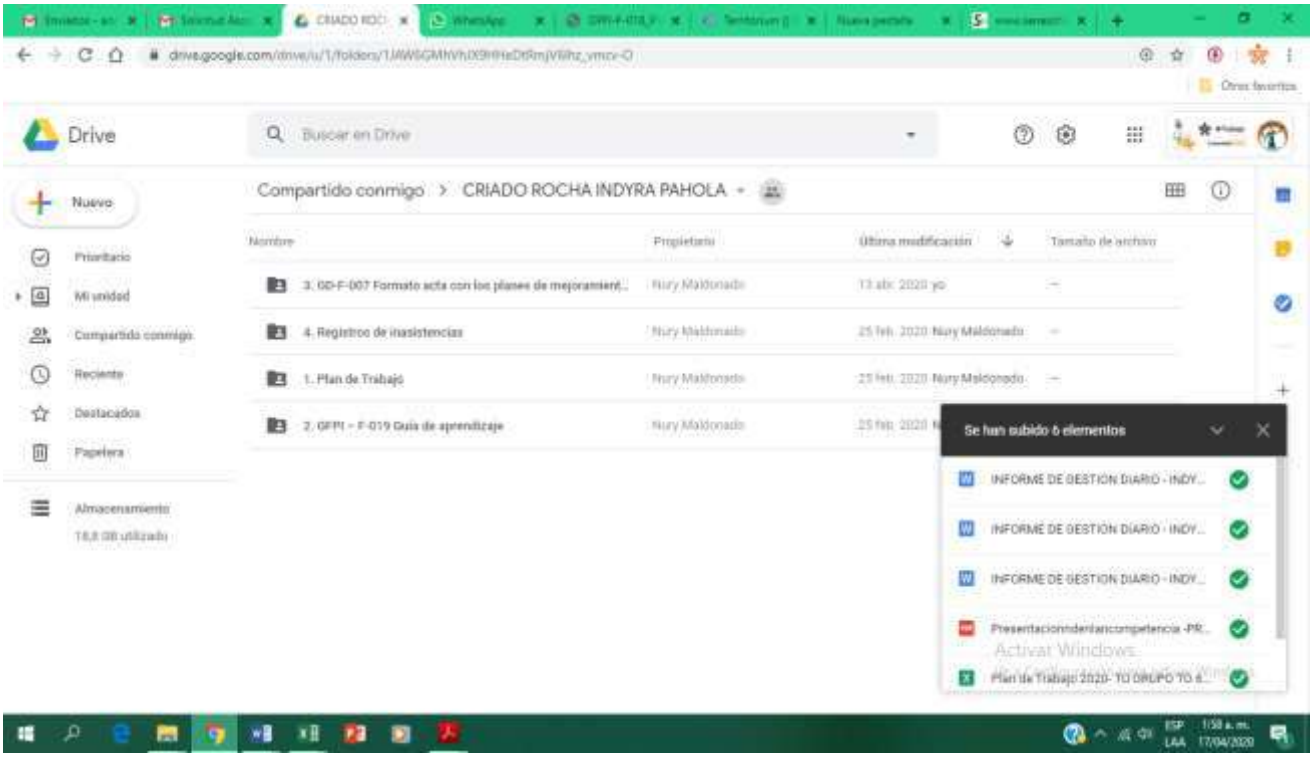
Solicitud de Asociar Competencias a las Fichas

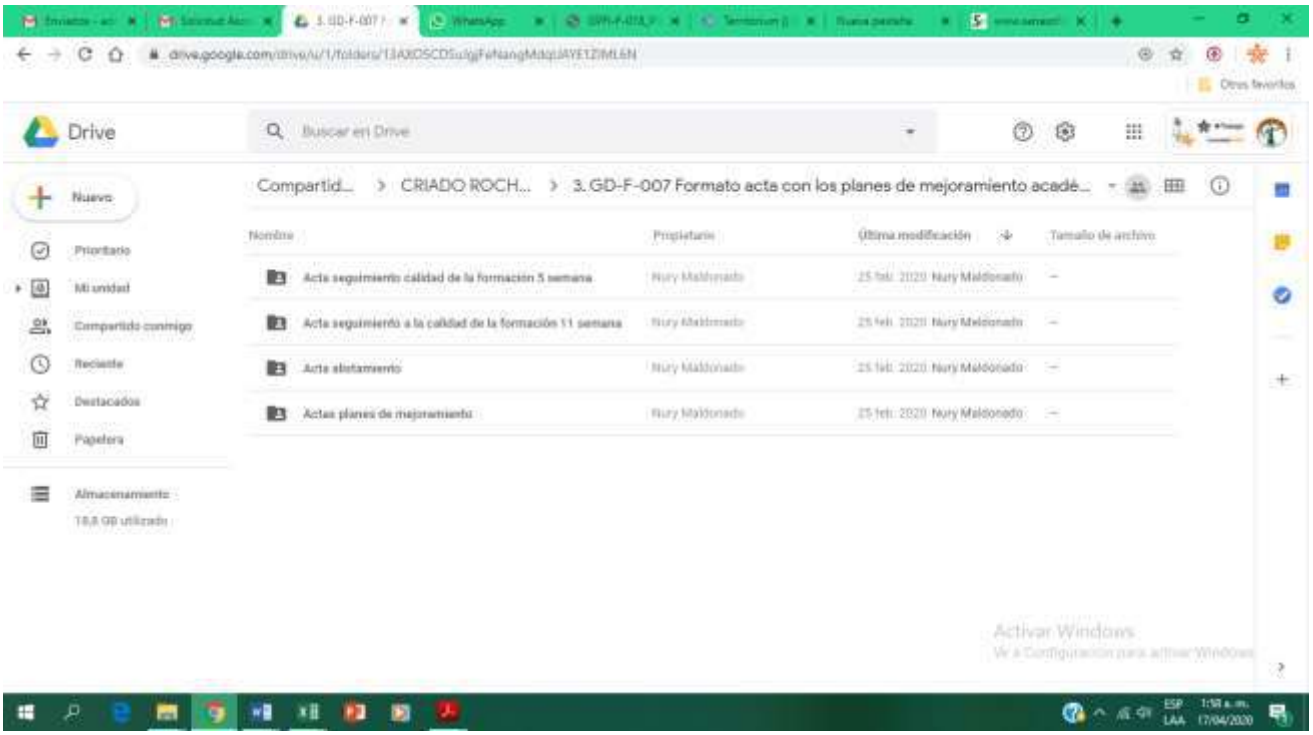




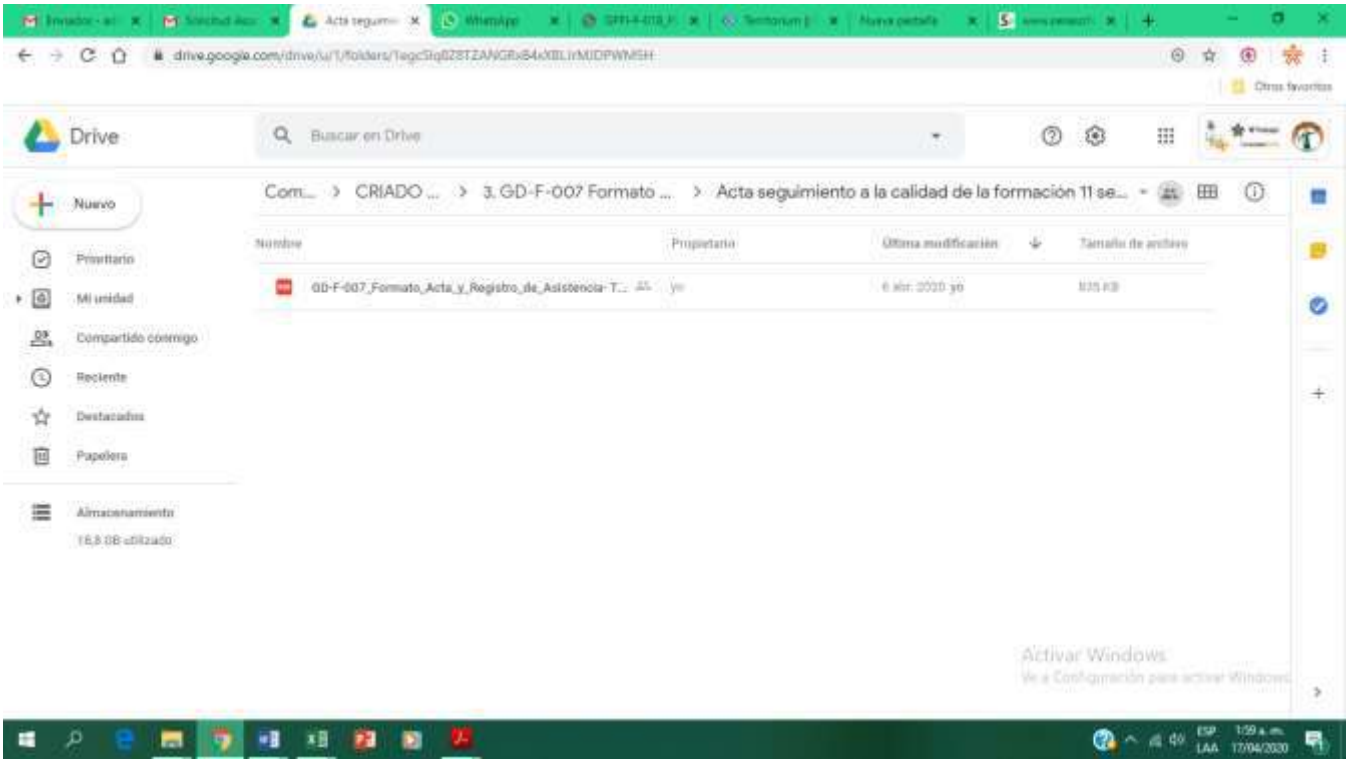
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

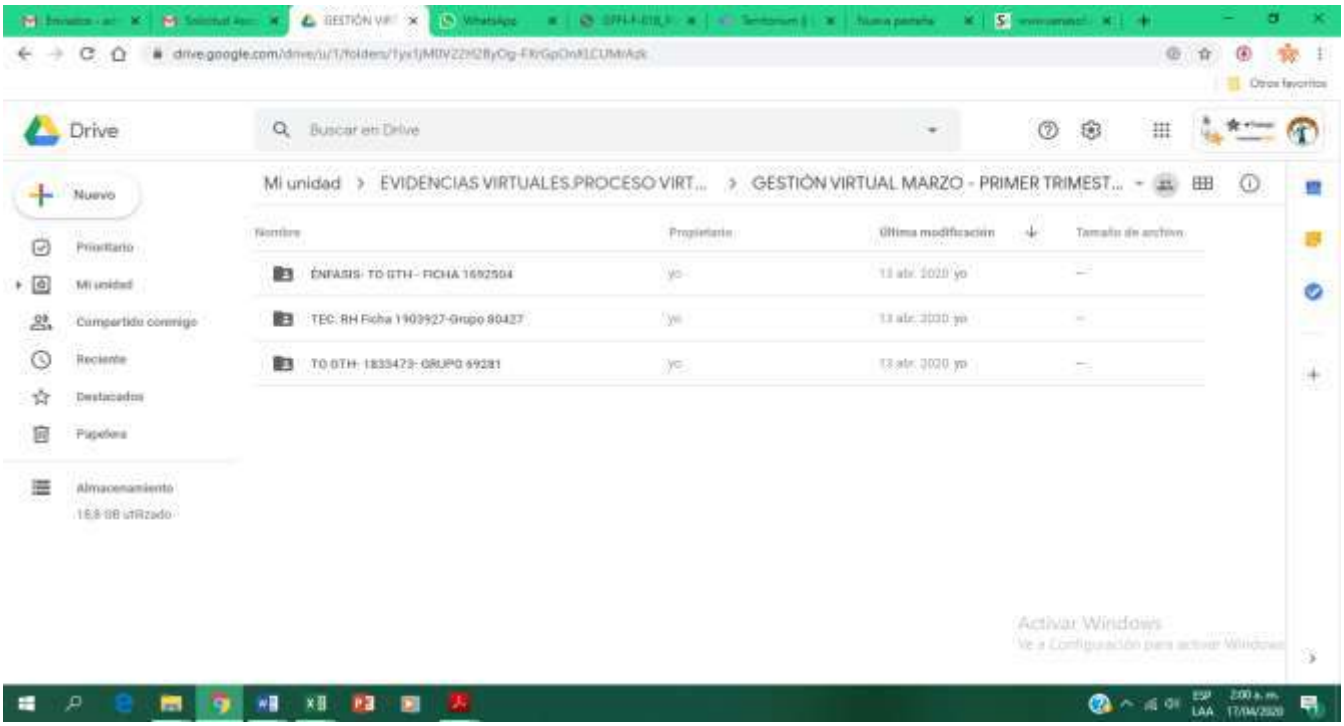
Revisión Drive Coordinación y respectivos soportes



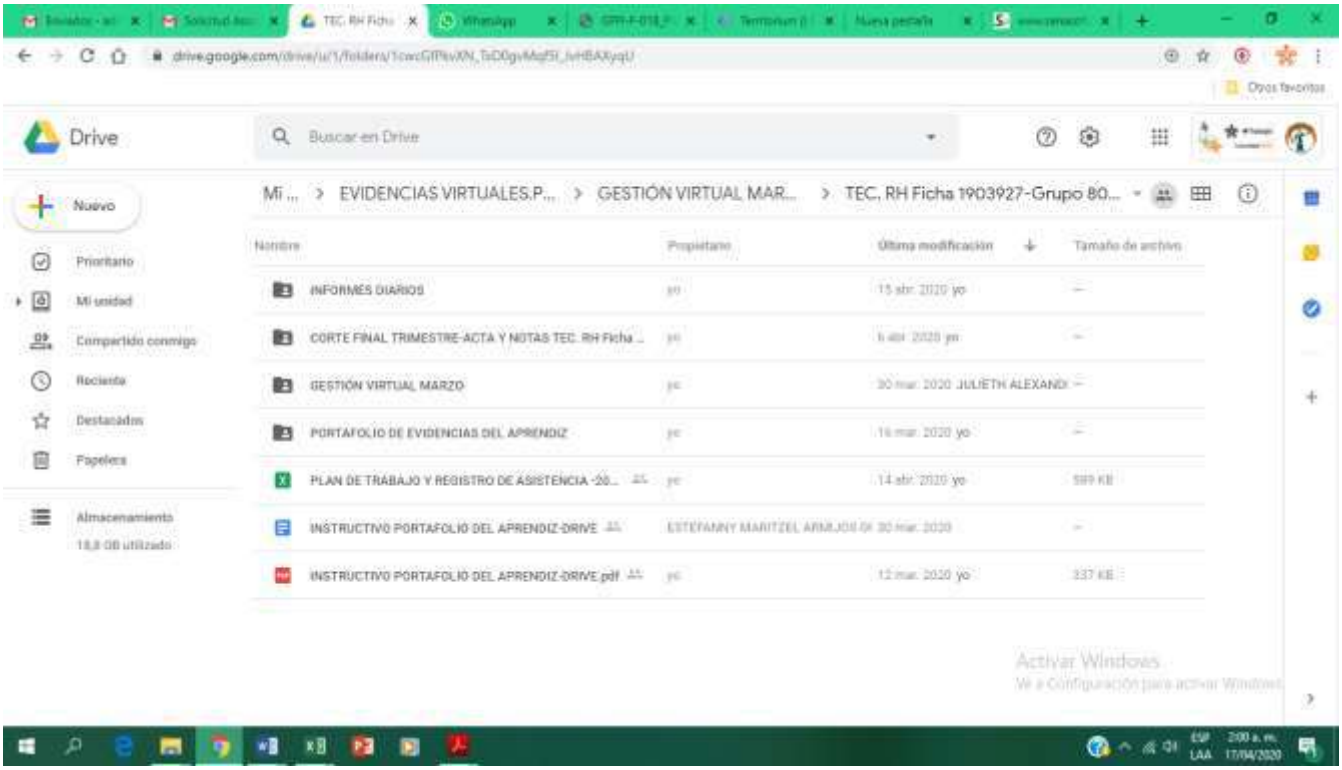


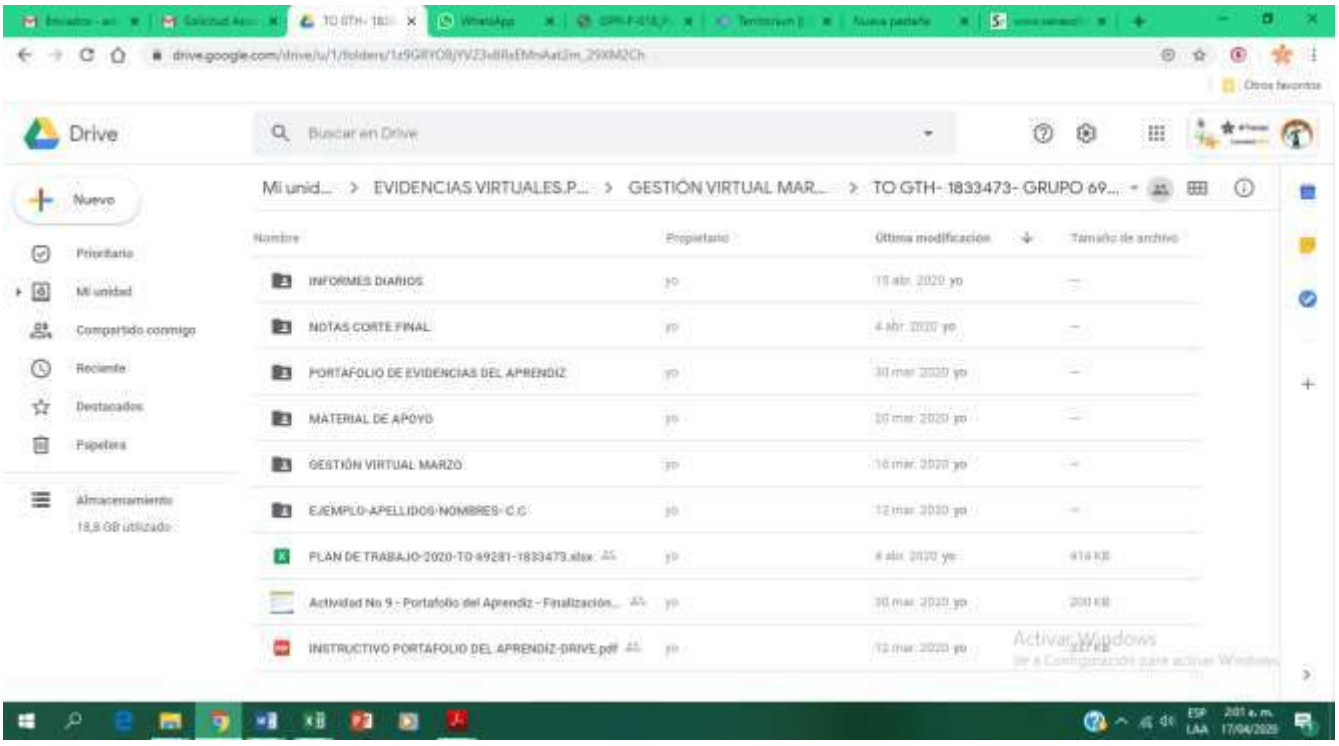
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,8 GB utilizado
Mi ... > EVIDENCIAS VIRTUALES.P... > GESTIÓN VIRTUAL MAR... > TEC, RH Ficha 1903927-Grupo 80...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
INFORMES DIARIOS
CORTE FINAL TRIMESTRE-ACTA Y NOTAS TEC. RH Ficha ...
GESTIÓN VIRTUAL MARZO
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA -20...
INSTRUCTIVO PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-DRIVE
INSTRUCTIVO PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-DRIVE.pdf
Activar Windows


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
18,8 GB utilizado
Mi unid... > EVIDENCIAS VIRTUALES.P... > GESTIÓN VIRTUAL MAR... > TO GTH- 1833473- GRUPO 69...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
INFORMES DIARIOS
NOTAS CORTE FINAL
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
MATERIAL DE APOYO
GESTIÓN VIRTUAL MARZO
EJEMPLO-APELLIDOS-NOMBRES- C.C
PLAN DE TRABAJO-2020-TO 69281-1833473.xlsx
Actividad No 9 - Portafolio del Aprendiz - Finalización...
INSTRUCTIVO PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-DRIVE.pdf
Activar Windows

Actividades

Abril 14 de 2020

Después de semana santa, según lineamiento por partes de la Coordinación Académicas, en esta jornada laboral se realizaron actividades propias de Alistamiento del Segundo Trimestre, se realizaron las actividades propias administrativas de gestión de calidad, elaboración de Planes de trabajo y demás

Cumpliendo a cabalidad con los respectivos requerimientos

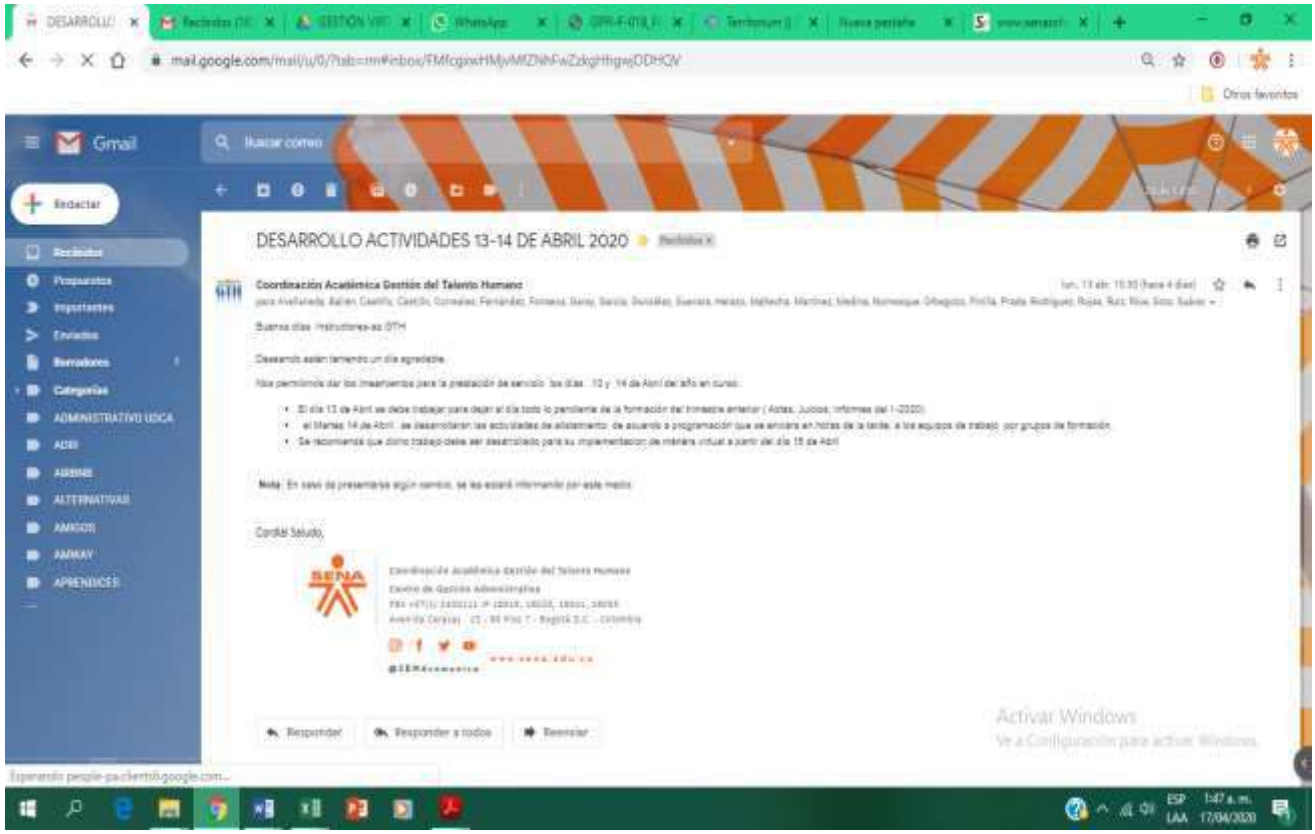
Ficha – Grupo	Competencia orientada	TERRITORIUM	Actividad desarrollada
TO 69521 - 1966482	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768301&catalogo=true	Inicio de la Formación Vigencia del Segundo Trimestre 2020
TO 69529 - 1966517	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291	Inicio de la Formación Vigencia del Segundo Trimestre 2020

Ficha – Grupo	Competencia orientada	TERRITORIUM	Actividad desarrollada
TO GRUPO 69535 - FICHA 2065100	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Correo institucional	Inicio de la Formación Vigencia del Segundo Trimestre 2020
TO GRUPO 69524 - FICHA 1966491	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768298&catalogo=true	Inicio de la Formación Vigencia del Segundo Trimestre 2020

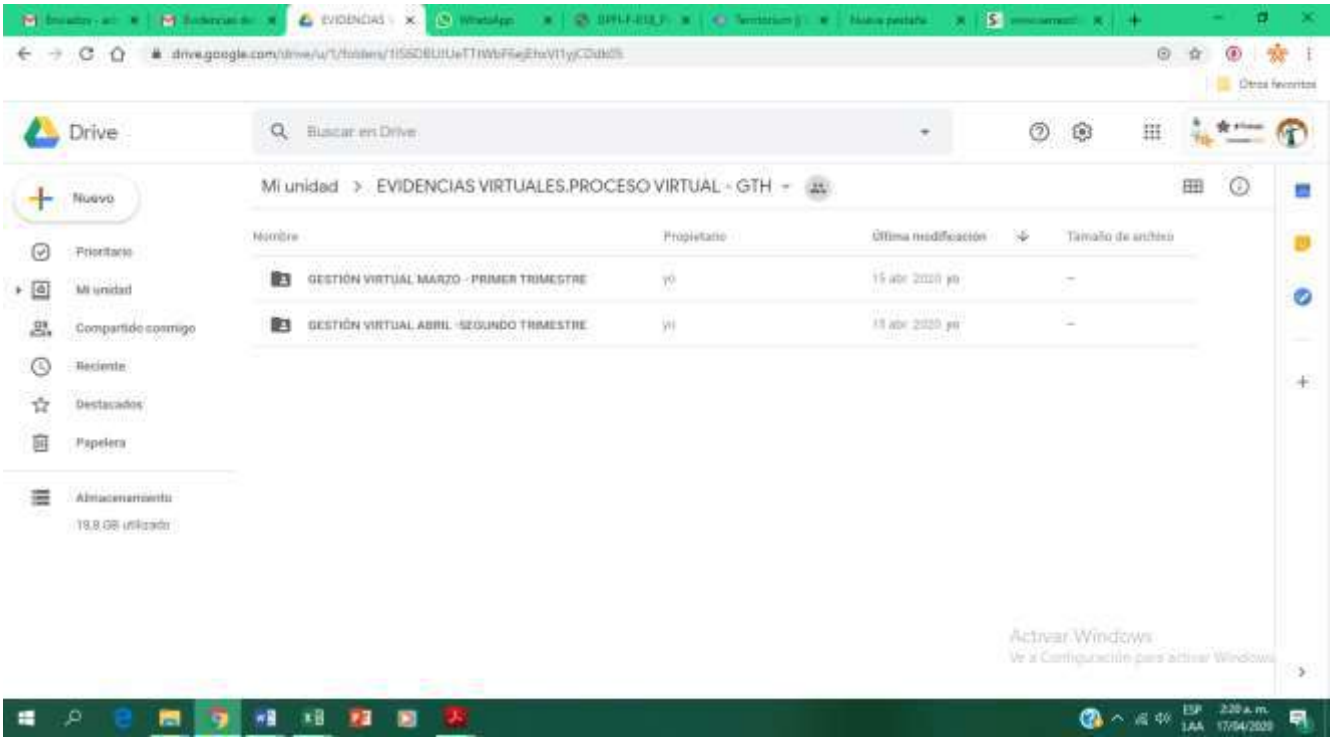
Anuncios de la Actividad Sesión 14/04/2020

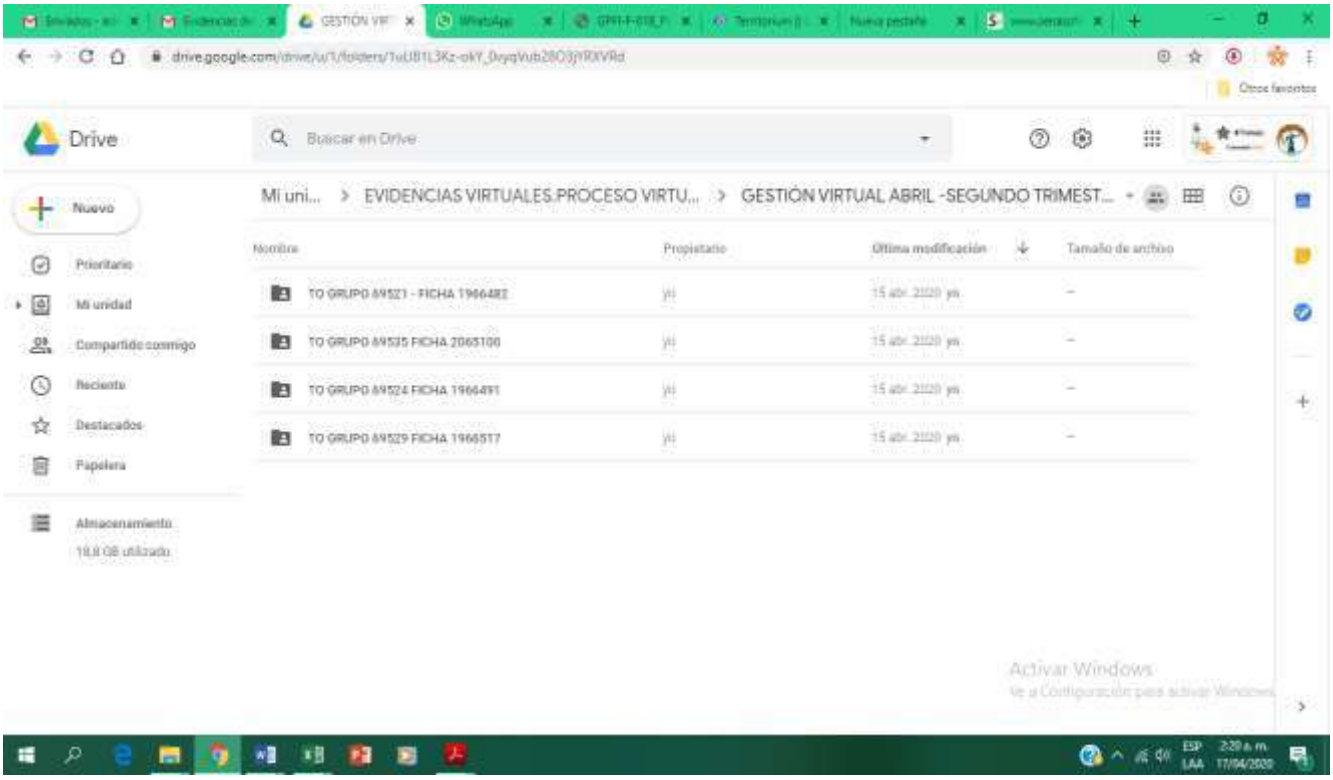
Actividades Elaborar Carpetas Drive Fichas a Cargo y respectivos soportes

Enlaces: https://drive.google.com/open?id=1uLl81L3Kz-okY_0vyqVub28O3jYRXVRd

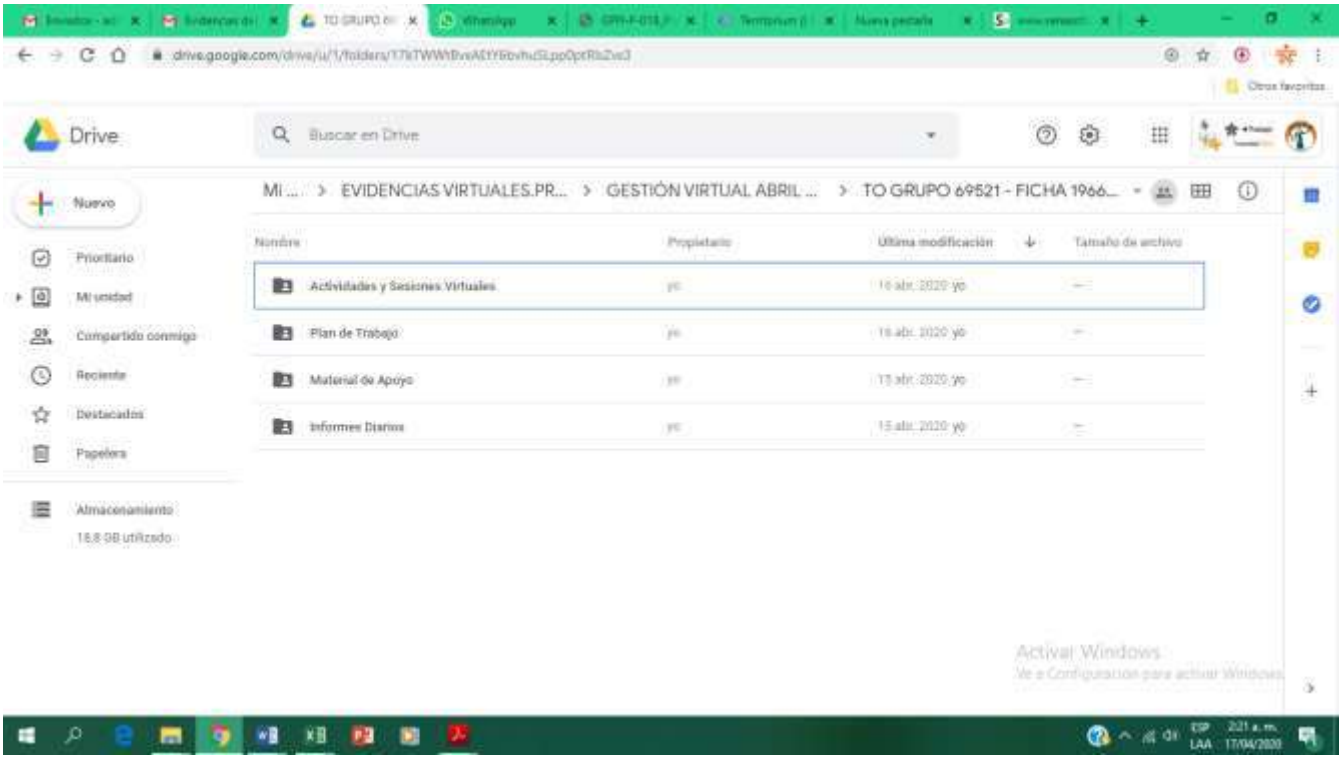


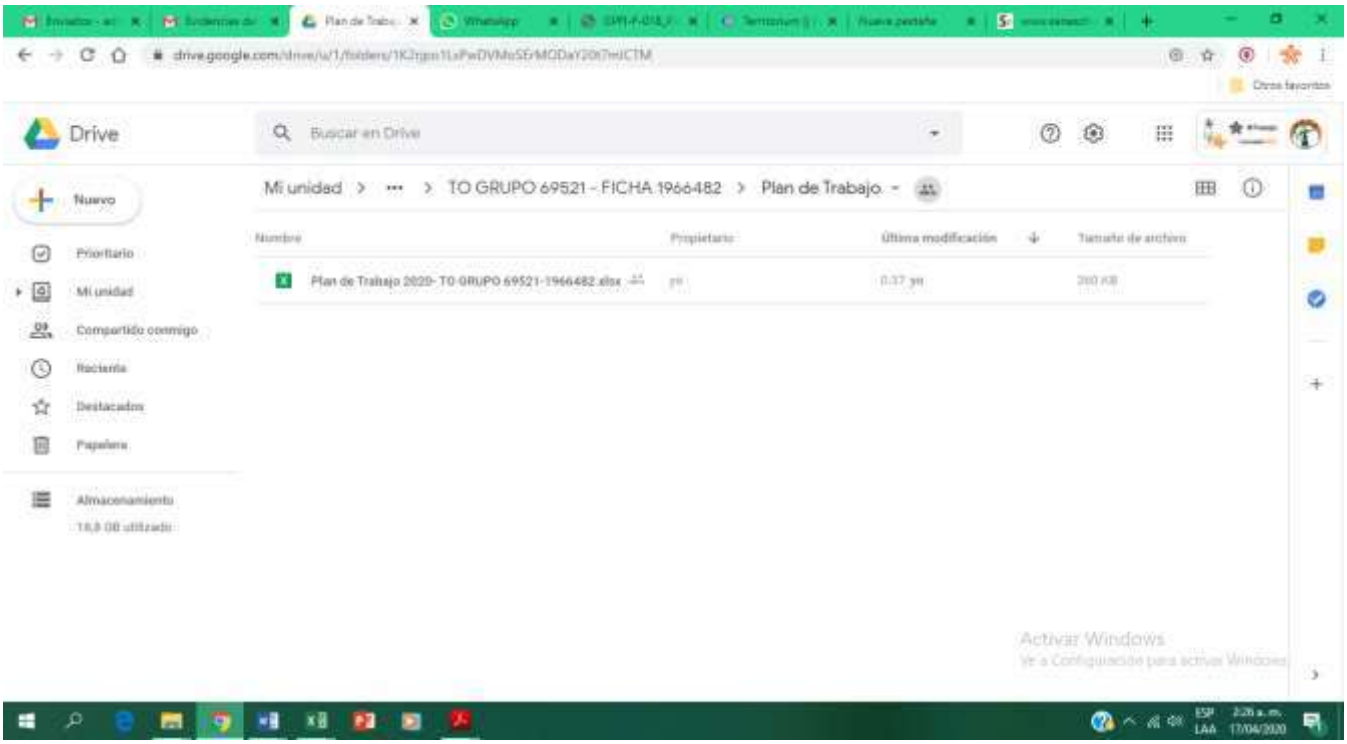
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

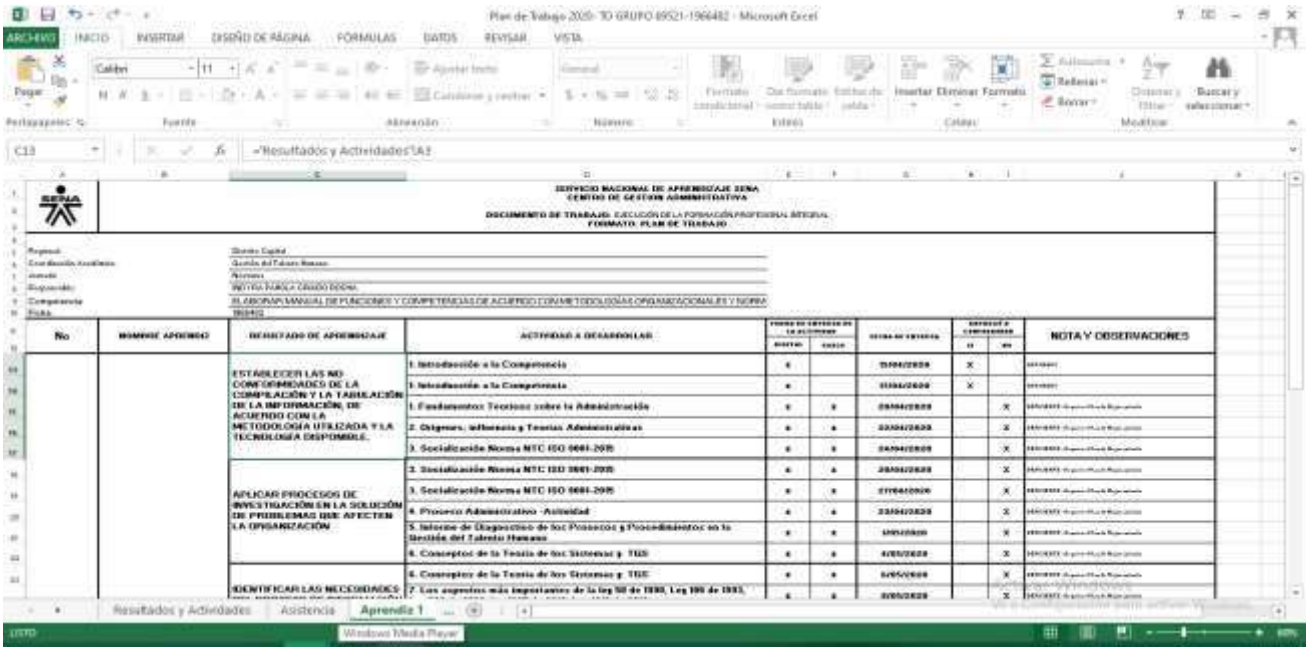




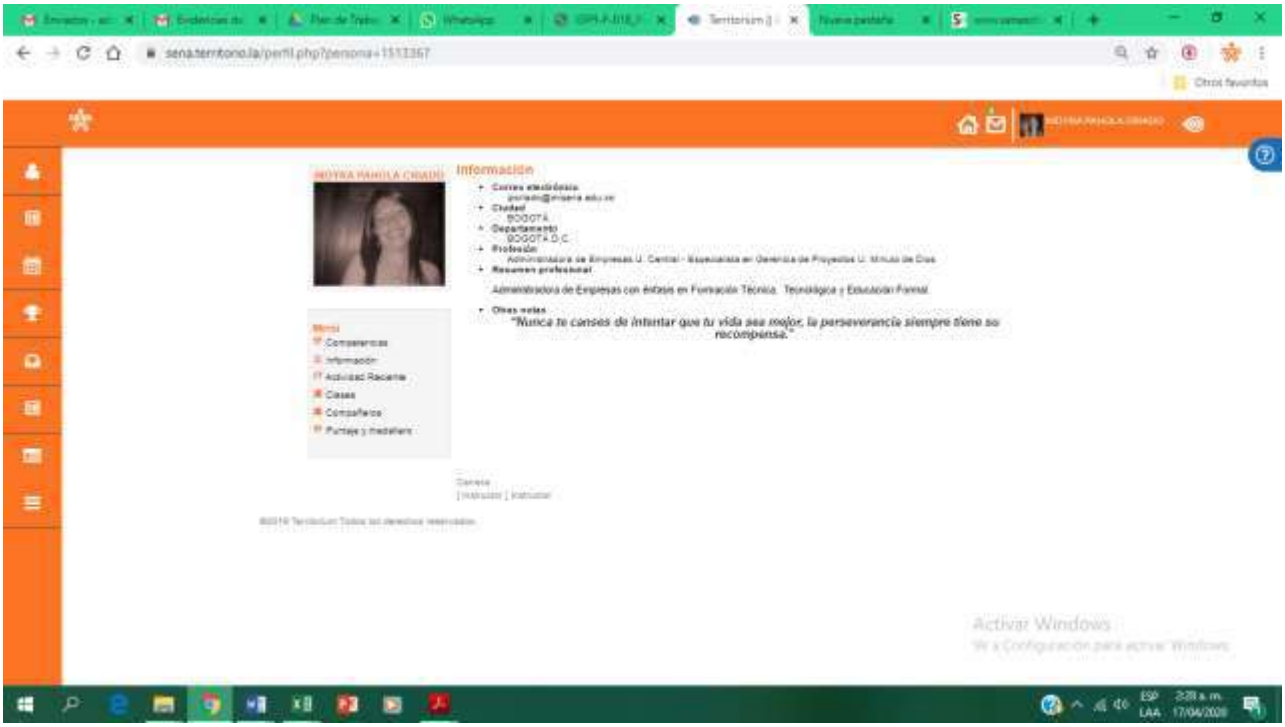
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Elaboración de Planes de Trabajo en Drive

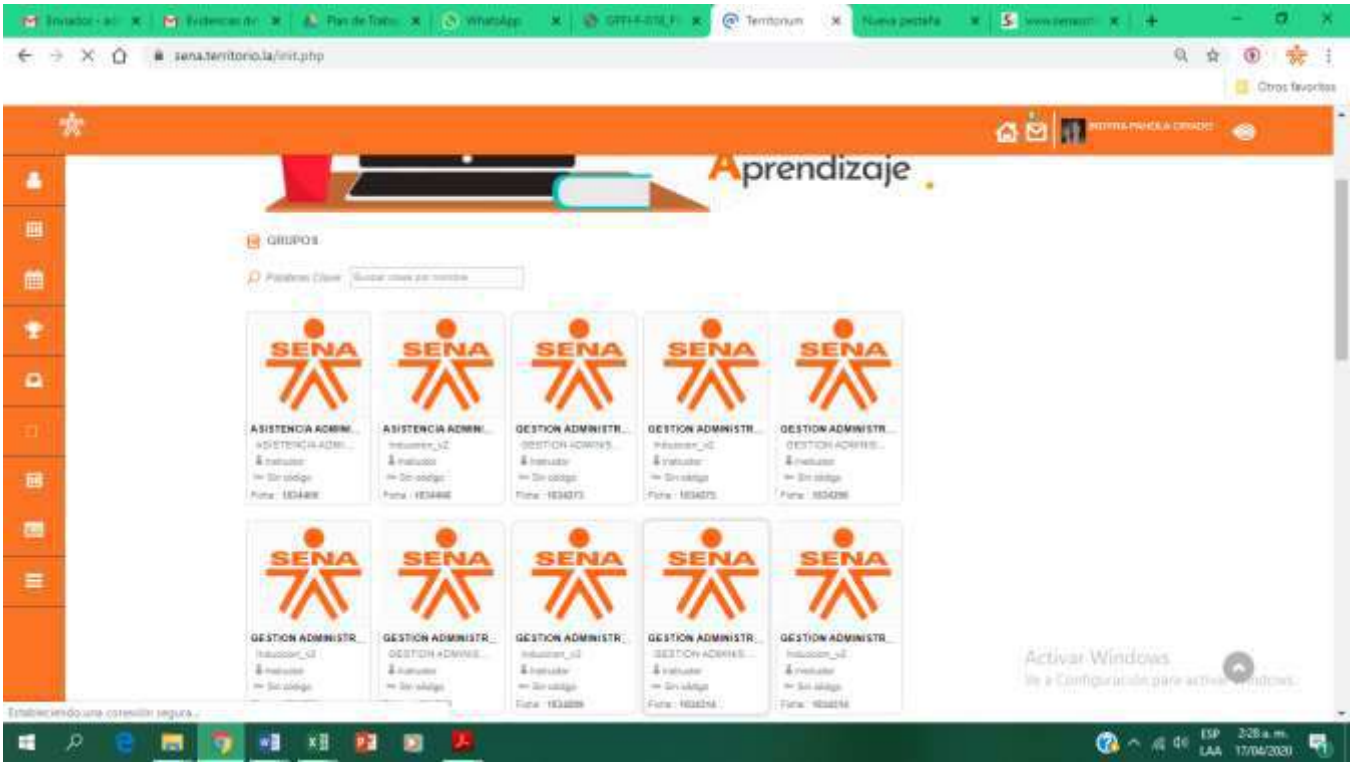
https://drive.google.com/open?id=1uLl81L3Kz-okY_0vyqVub28O3jYRXVRd.



Elaboración de Perfil Plataforma Territorium



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

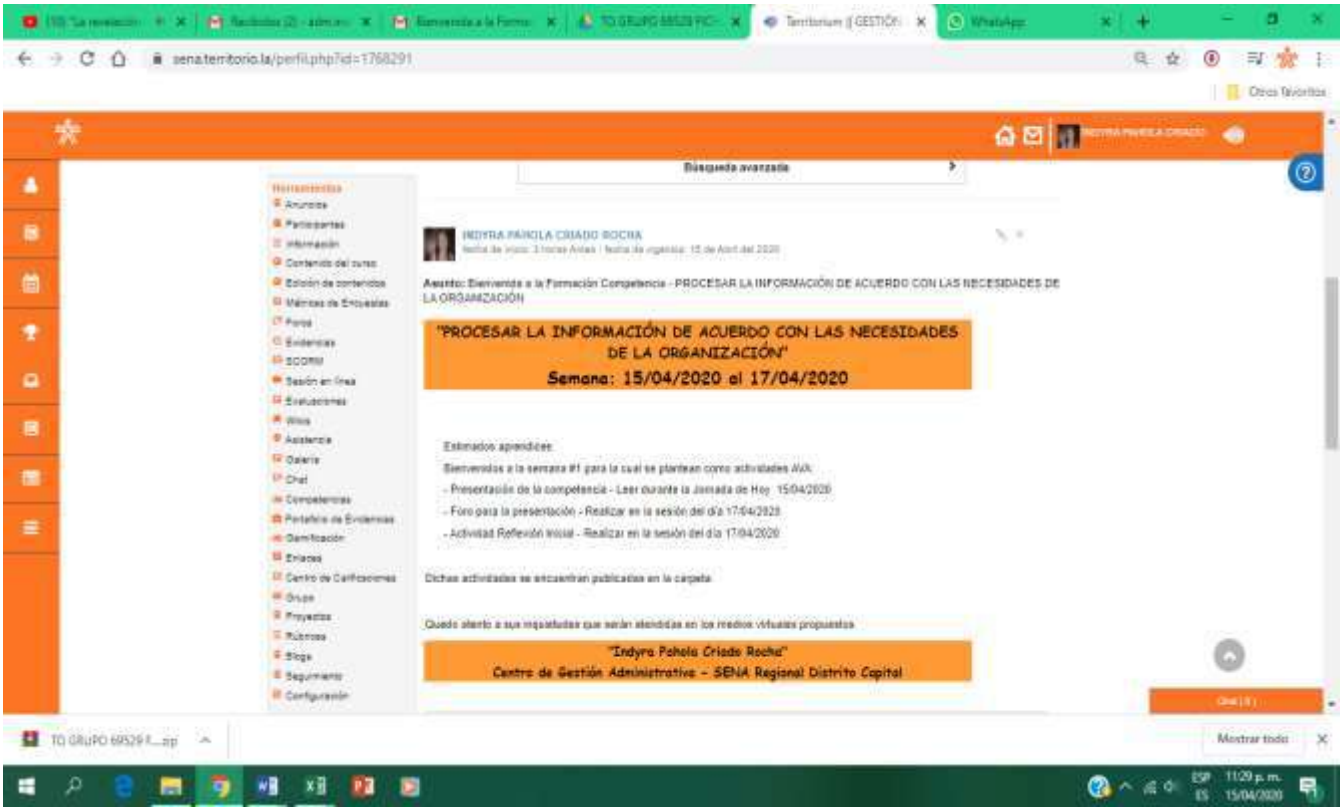


Actividades Abril 15 de 2020

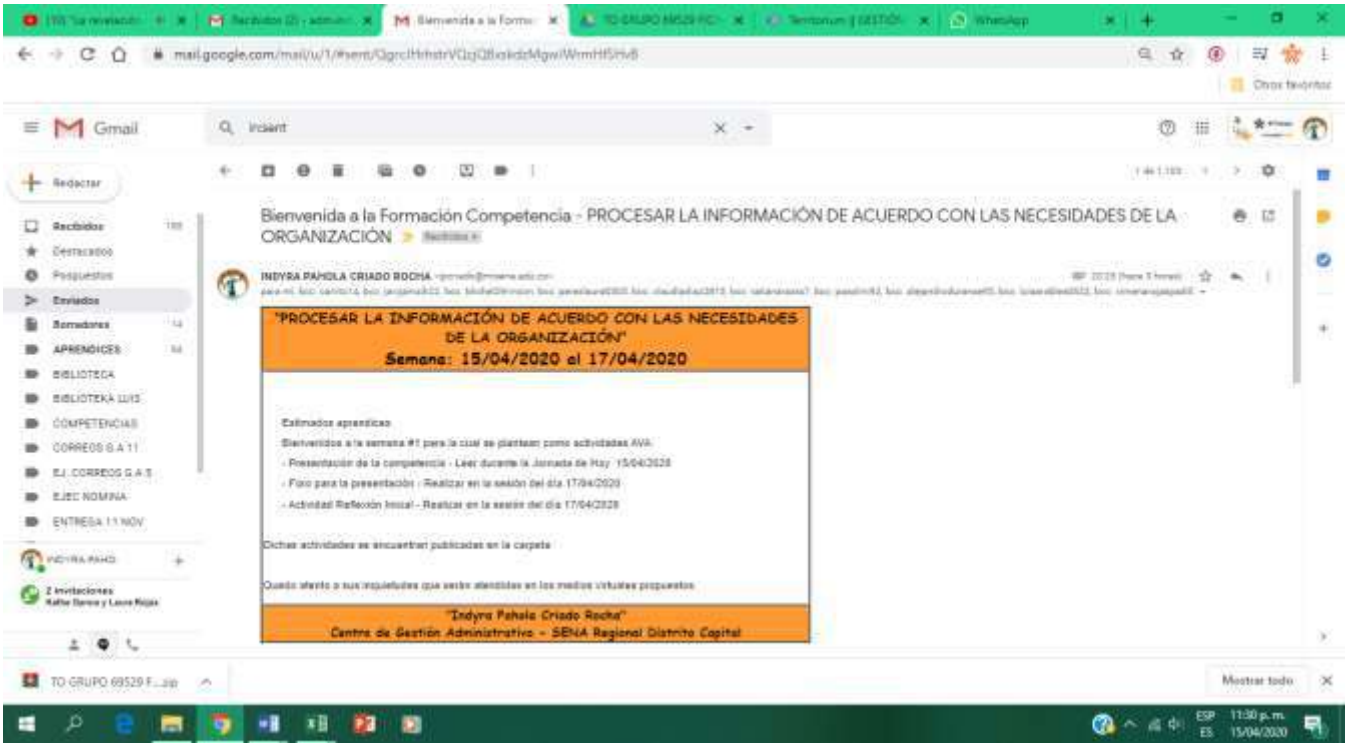
Cumpliendo a cabalidad con los respectivos requerimientos

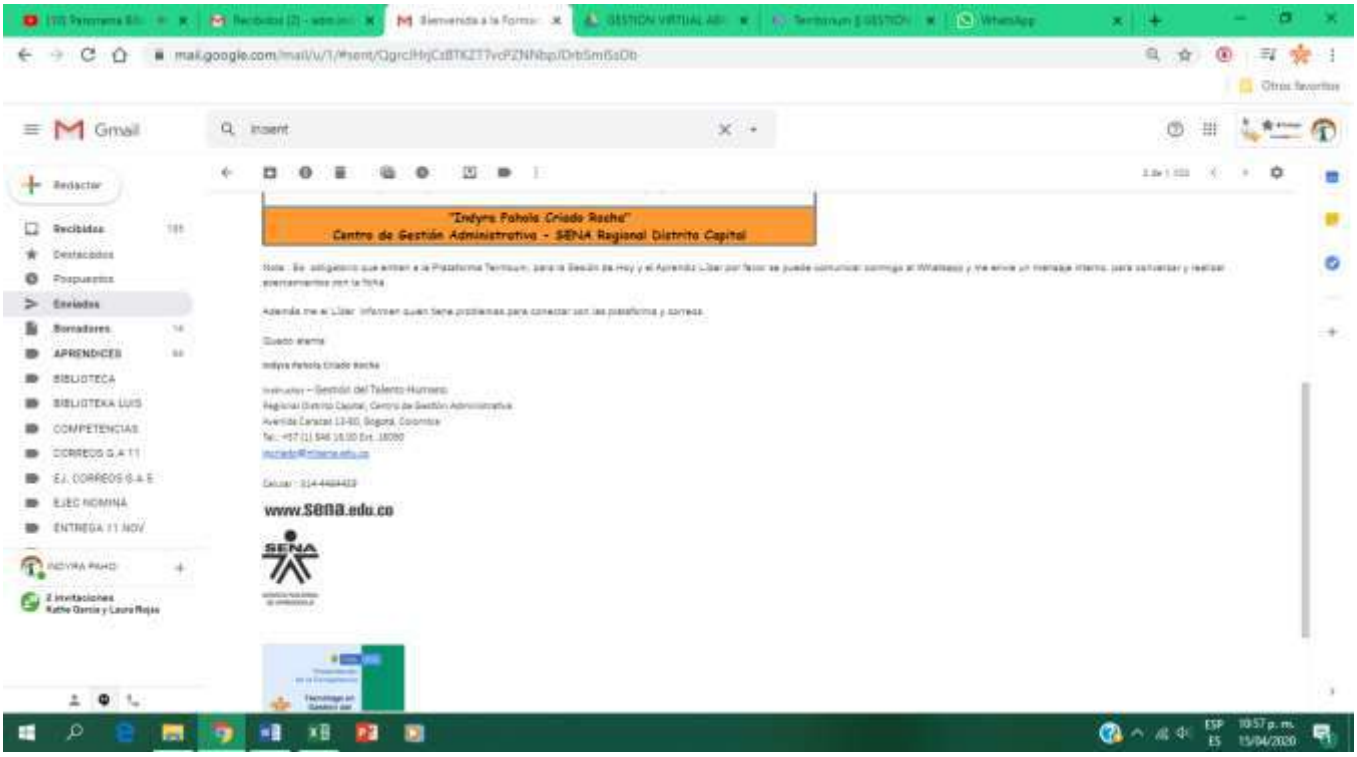
Ficha – Grupo	Competencia orientada	TERRITORIUM	Actividad desarrollada
TO 69529 - 1966517	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768291	Inicio de la Formación Vigencia del Segundo Trimestre 2020

Anuncios de la Actividad Sesión 15/04/2020

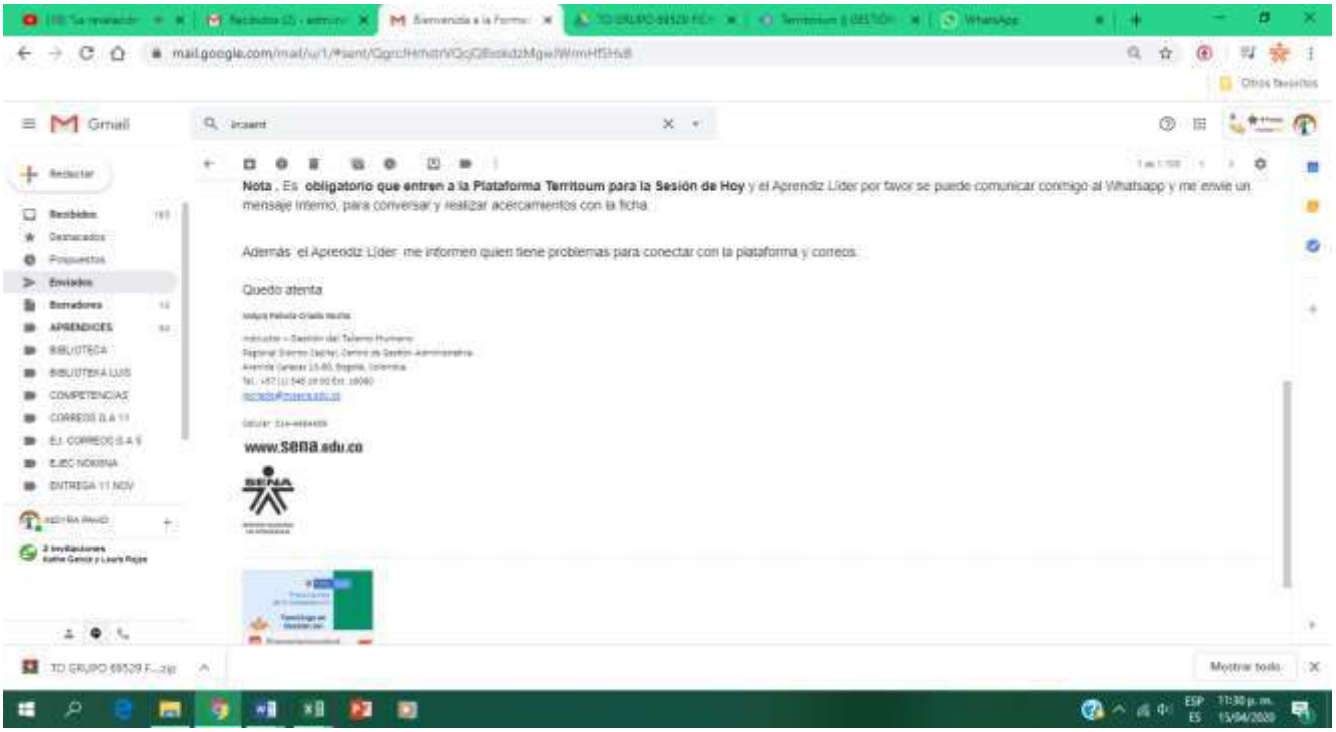


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

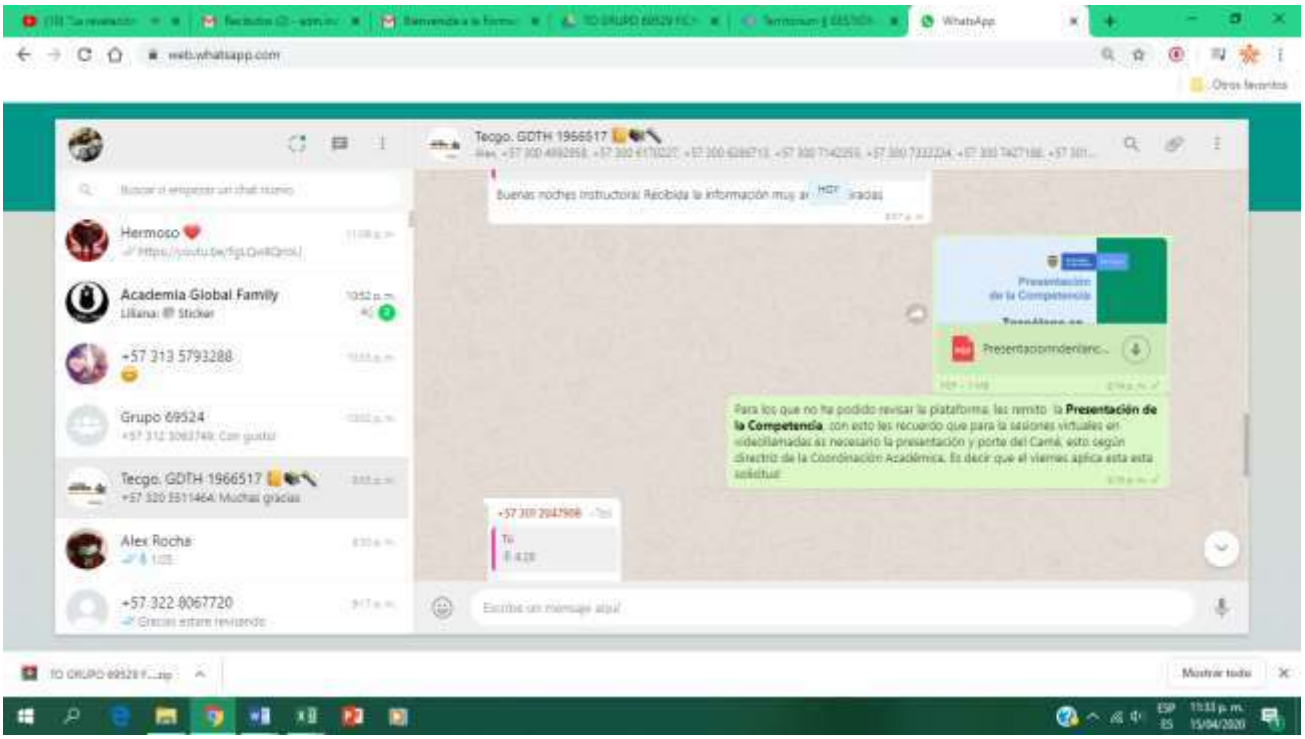




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Actividades Iniciales



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

"PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN"

Semana: 15/04/2020 al 17/04/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana #1 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Presentación de la competencia - Leer durante la Jornada de Hoy 15/04/2020
- Foro para la presentación - Realizar en la sesión del día 17/04/2020
- Actividad Reflexión Inicial - Realizar en la sesión del día 17/04/2020

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta:

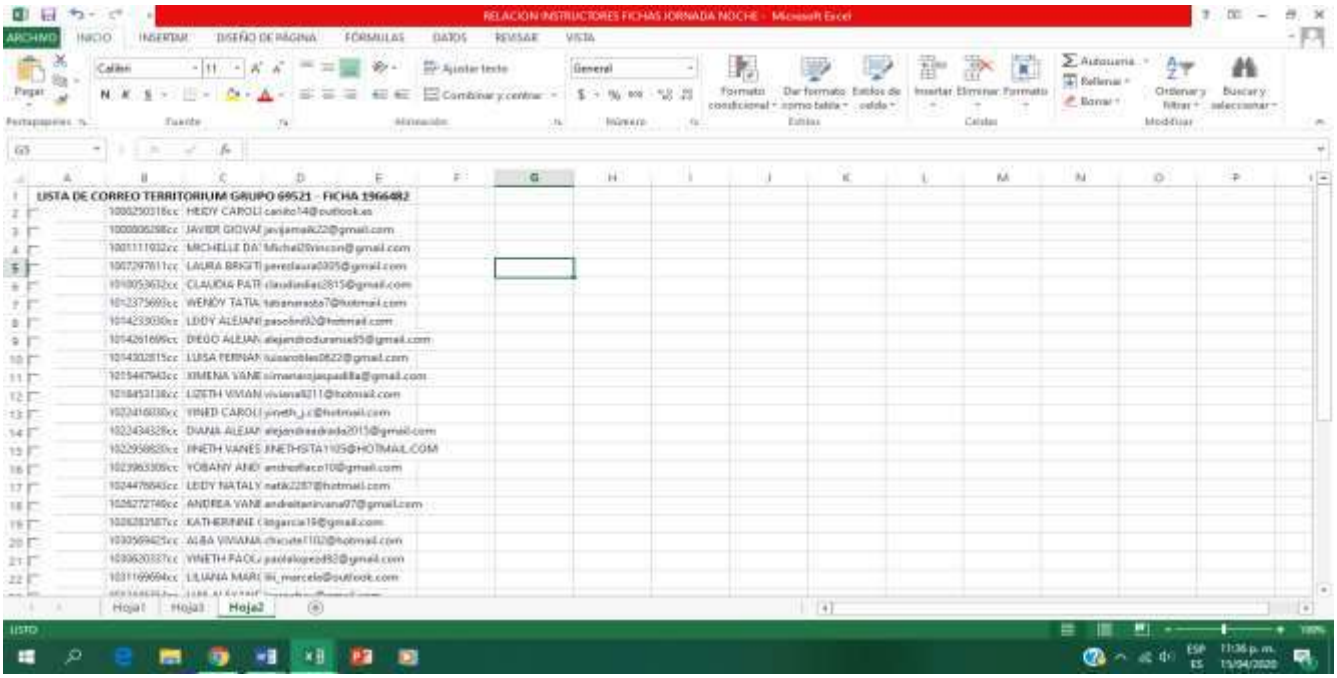
Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Valoración por nota de 0 -100 puntos, por PYME

Aun no aplica pues fue la Sesión de Inducción a la Competencia

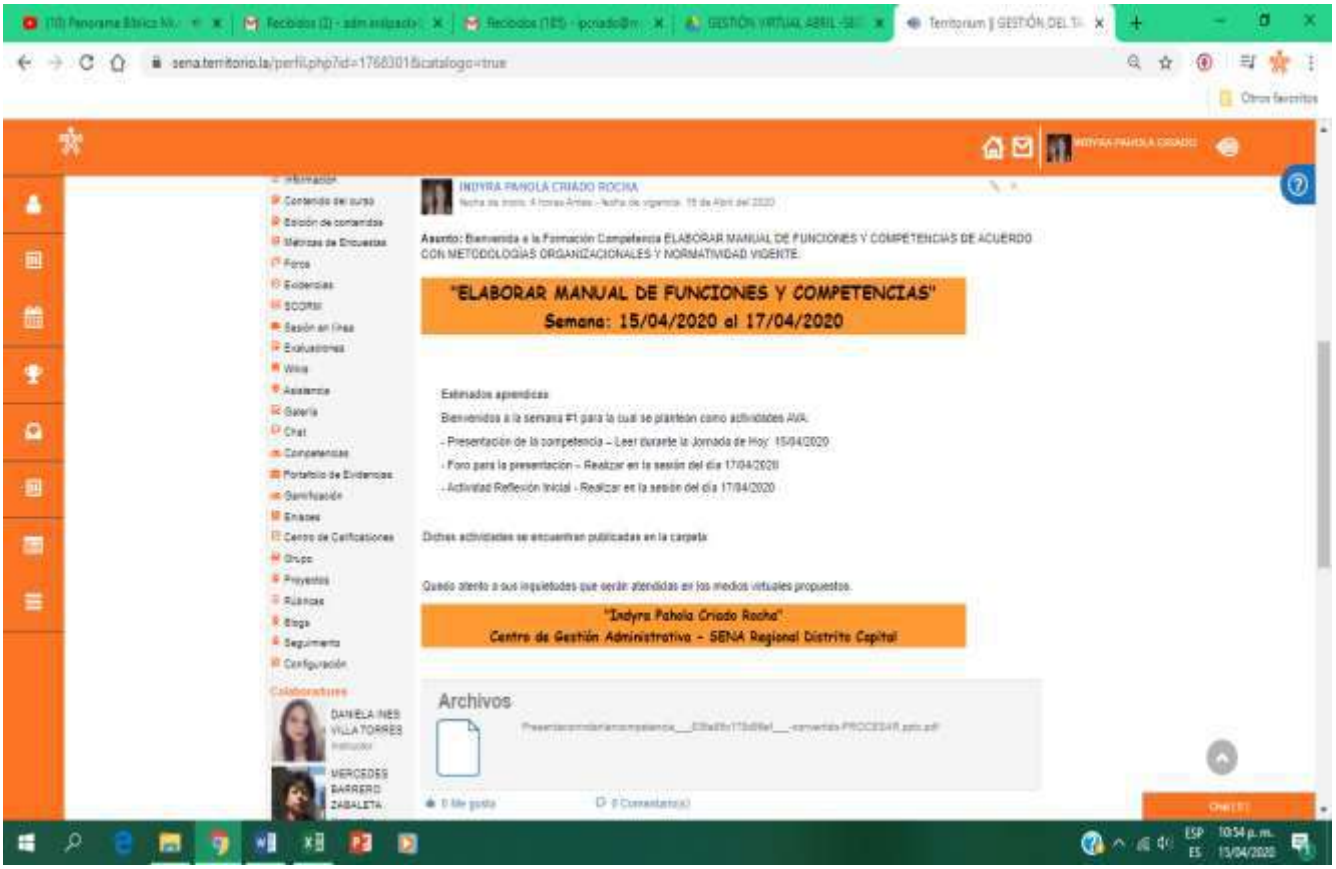
Reporte de participación – asistencia de aprendices:



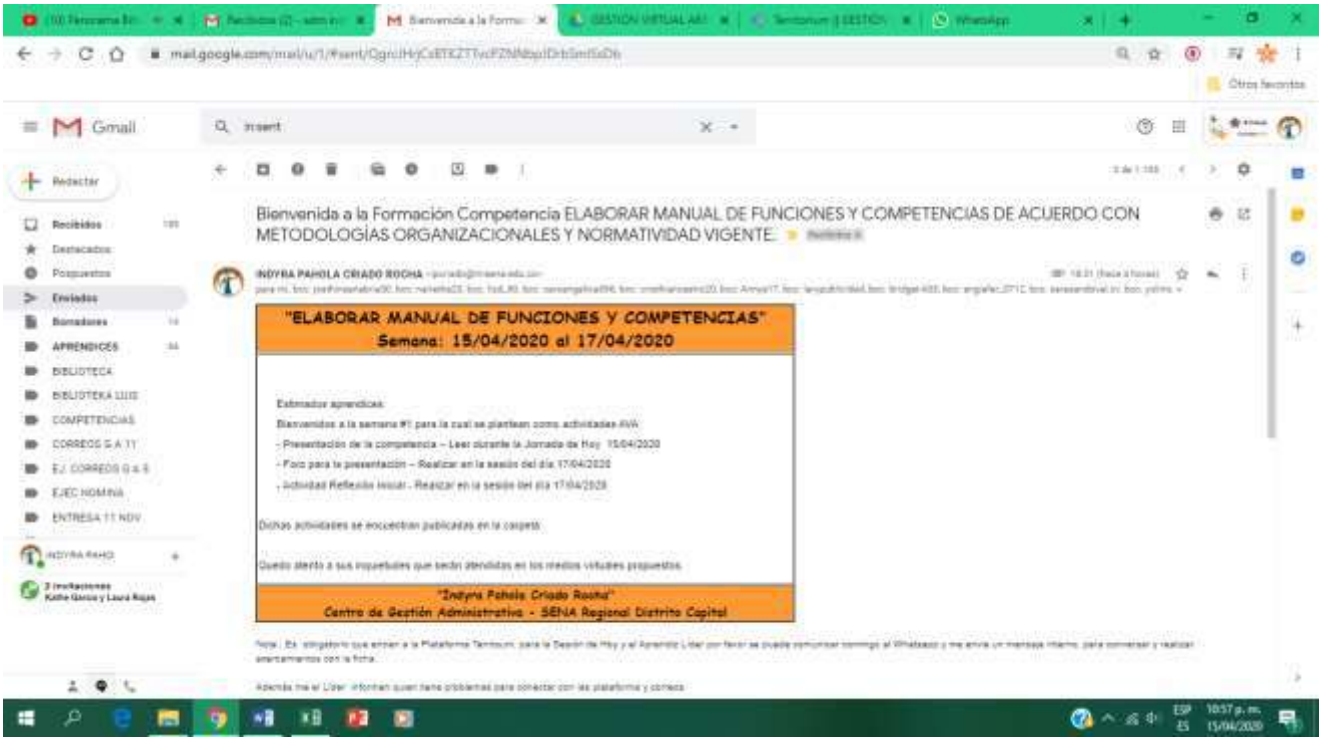
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

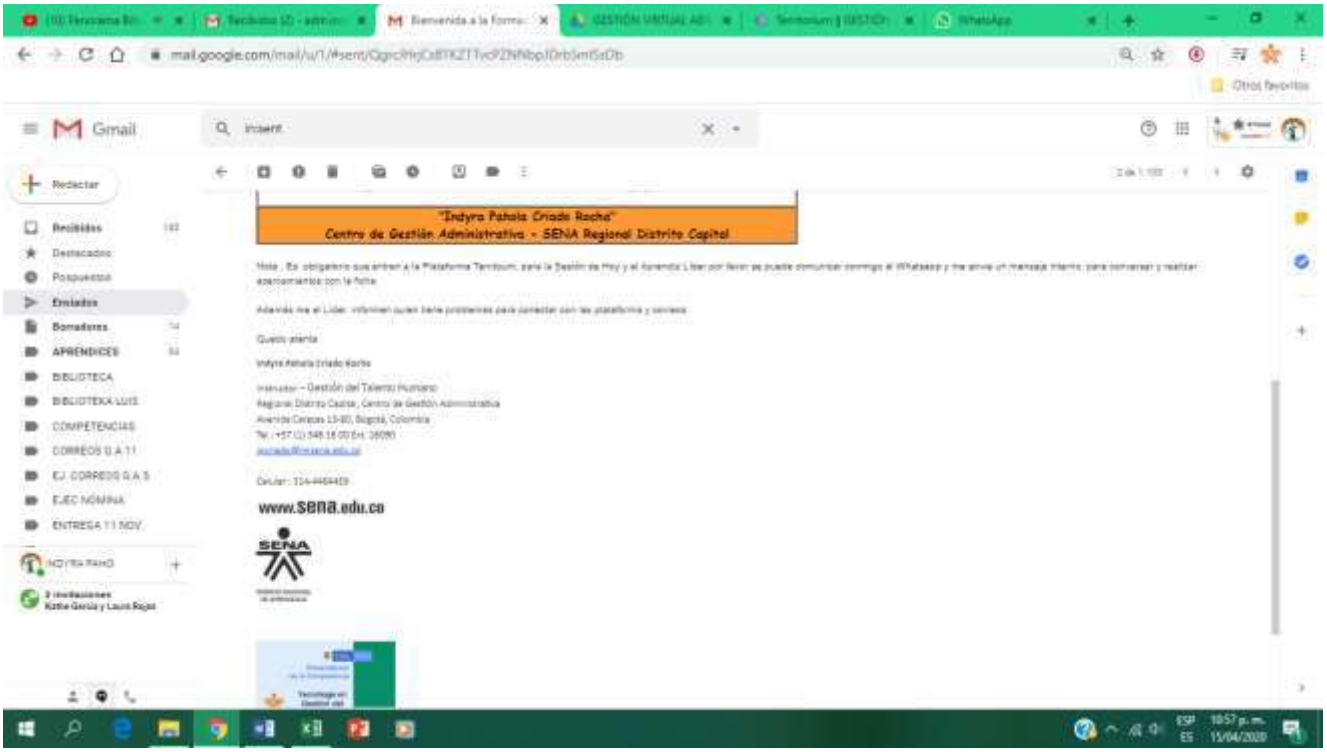
Ficha – Grupo	Competencia orientada	TERRITORIUM	Actividad desarrollada
TO 69521 - 1966482	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768301&catalogo=true	Inicio de la Formación Vigencia del Segundo Trimestre 2020

Anuncios de la Actividad Sesión 15/04/2020



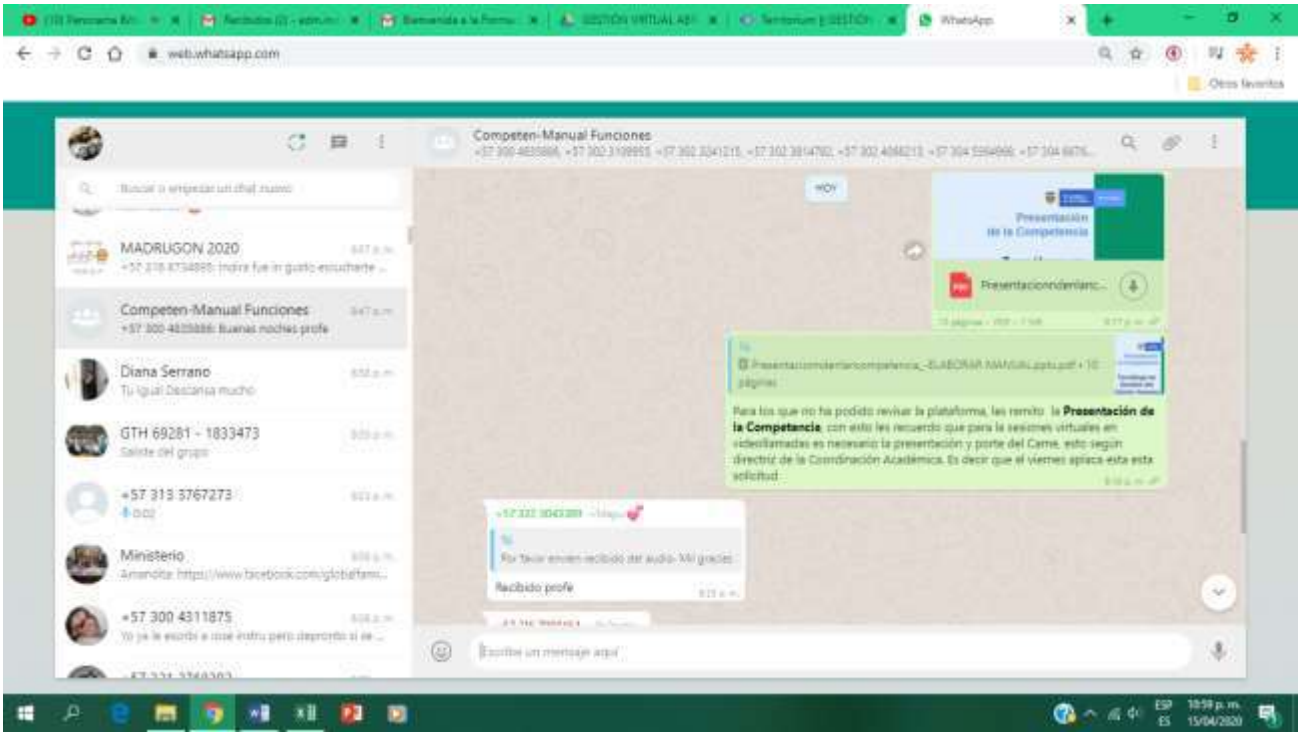
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades Iniciales



"ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS"
Semana: 15/04/2020 al 17/04/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana #1 para la cual se plantean como actividades AVA:

- Presentación de la competencia – Leer durante la Jornada de Hoy 15/04/2020
- Foro para la presentación – Realizar en la sesión del día 17/04/2020
- Actividad Reflexión Inicial - Realizar en la sesión del día 17/04/2020

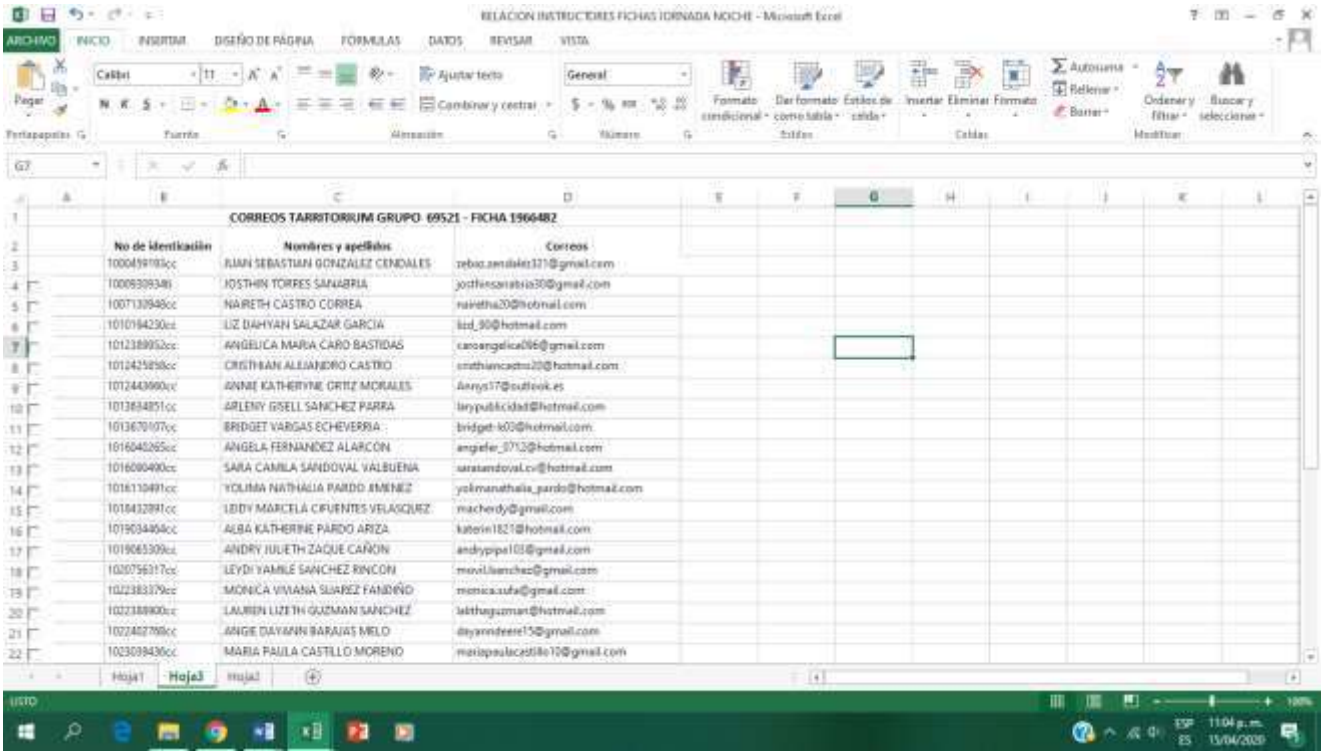
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta:

Quedo atento a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos.

Valoración por nota de 0 -100 puntos, por PYME

Aun no aplica pues fue la Sesión de Inducción a la Competencia

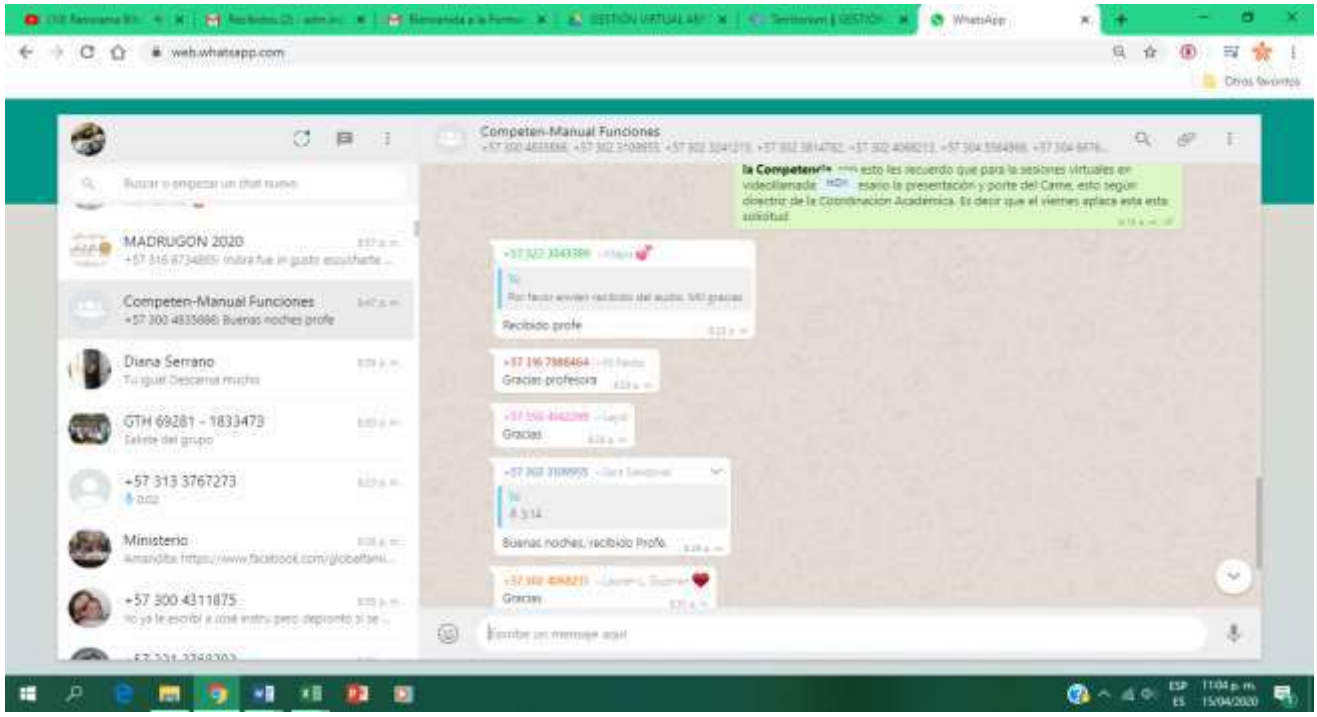
Reporte de participación – asistencia de aprendices:

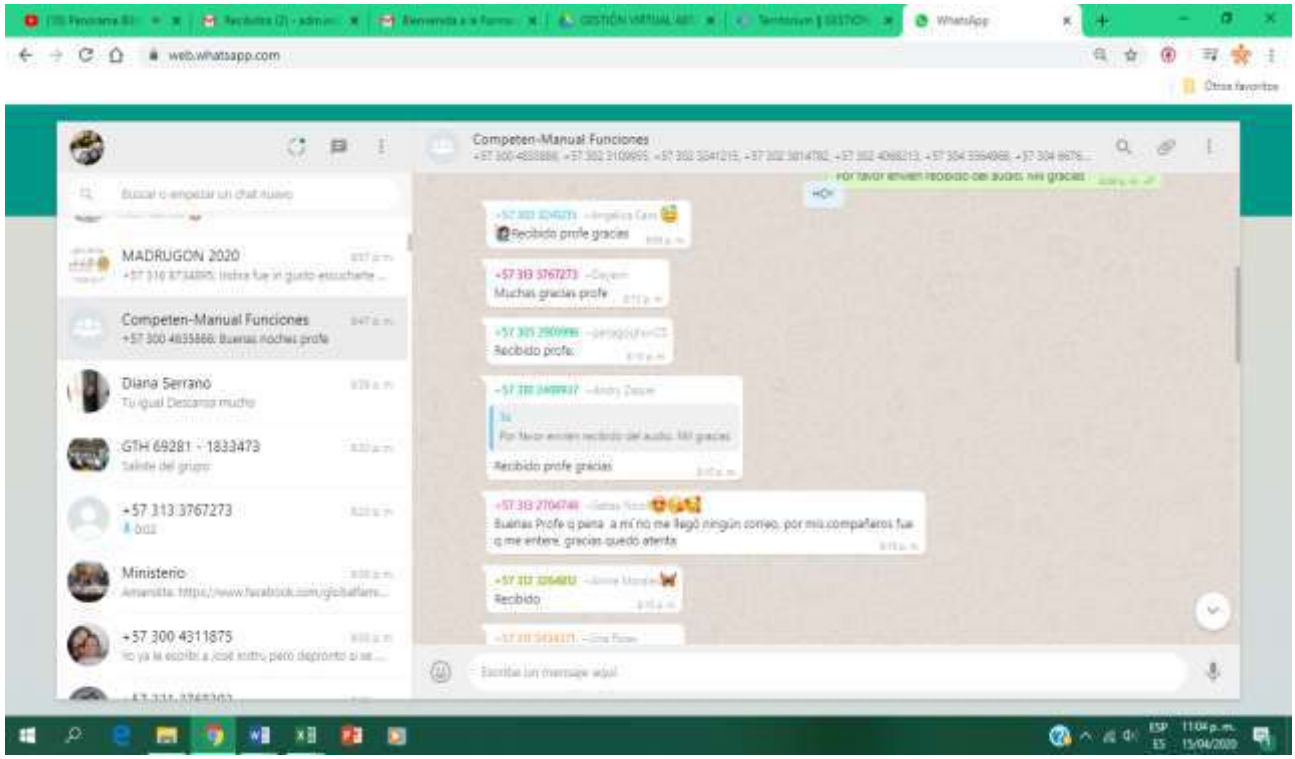


RELACION INSTRUCTORES FICHAS JORNADA NOCHE - Microsoft Excel

CORREOS TARRITORIUM GRUPO 69521 - FICHA 1966482

No de identicación	Nombres y apellidos	Correos
1000459783cc	JUAN SEBASTIAN GONZALEZ CENDALES	zebic.cendales321@gmail.com
1006330348	JOSTHIN TORRES SANABRIA	josthinsanabria30@gmail.com
1007130948cc	NAIRETH CASTRO CORREA	nairetha20@hotmail.com
1010184230cc	LIZ DAHYAN SALAZAR GARCIA	lizd_90@hotmail.com
1012388952cc	ANGELICA MARIA CARO BASTIDAS	carosangelica096@gmail.com
1012425856cc	CRISTHIAN ALEJANDRO CASTRO	cristhiancastro20@hotmail.com
1012443990cc	ANNIE KATHERYNE ORTIZ MORALES	Annys17@outlook.es
1013634851cc	ARLENY GISELL SANCHEZ PARRA	lerypublicidad@hotmail.com
1013670107cc	BRIDGET VARGAS ECHEVERRIA	bridget-k00@hotmail.com
1016045265cc	ANGELA FERNANDEZ ALARCON	angefer_0712@hotmail.com
1016080490cc	SARA CAMILA SANDOVAL VALBUENA	sarasandoval.cv@hotmail.com
1016110491cc	YOLIMA NATHALIA PARDO JIMENEZ	yolimanathalia_pardo@hotmail.com
1018432891cc	LEIDY MARCELA CIFUENTES VELASQUEZ	macherdy@gmail.com
1019034464cc	ALBA KATHERINE PARDO ARIZA	katerin1821@hotmail.com
1019065309cc	ANDRY JULIETH ZAQUE CAÑON	andrypipa103@gmail.com
1020756317cc	LEYDI YAMILE SANCHEZ RINCON	movil.sanchez@gmail.com
1022383379cc	MONICA VIVIANA SUAREZ FANDIÑO	monica.suha@gmail.com
1022388900cc	LAUREN LIZETH GUZMAN SANCHEZ	lelthguzman@hotmail.com
1022402786cc	ANGIE DAYANN BARAJAS MELO	dayanndeere15@gmail.com
1023039436cc	MARIA PAULA CASTILLO MORENO	mariapaulacastillo10@gmail.com





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades Proyectadas en abril de 2020

Según Plan de trabajo disponible en el Drive

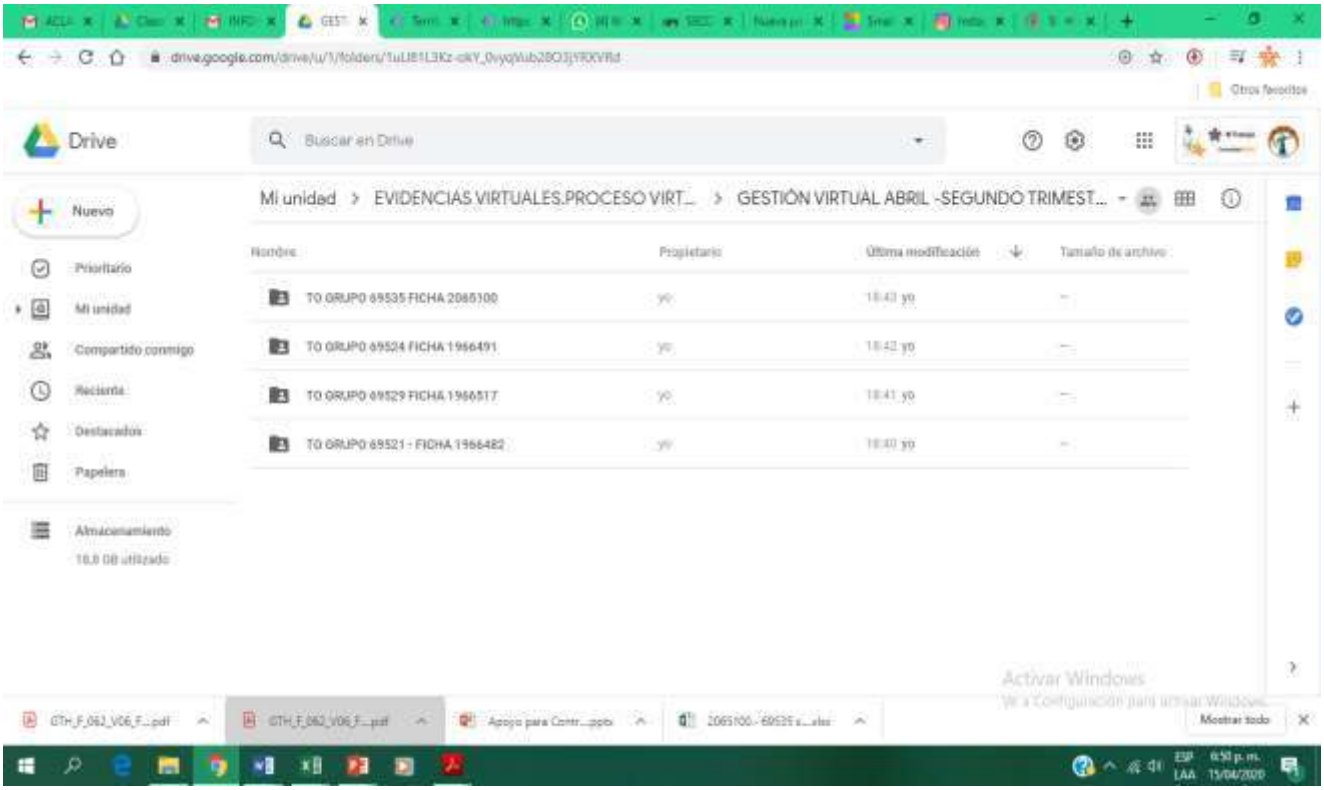
PLANES DE TRABAJO PROYECTADOS SEGUNDO TRIMESTRE

FICHAS INSTRUCOTR INDYRA CRIADO

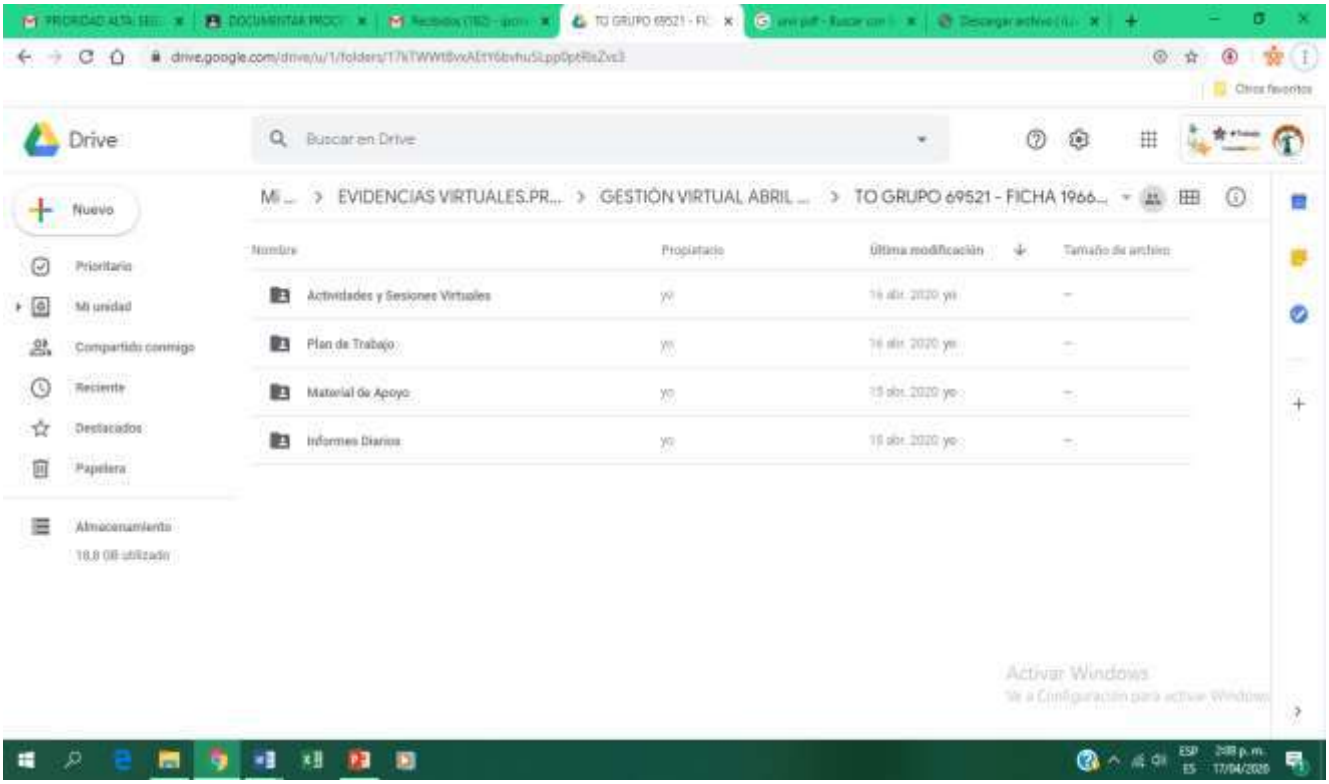
69521	1966482	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	7/10/2019
69524	1966491	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	7/10/2019
69529	1966517	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	7/10/2019
69535	2065100	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	13/04/2020

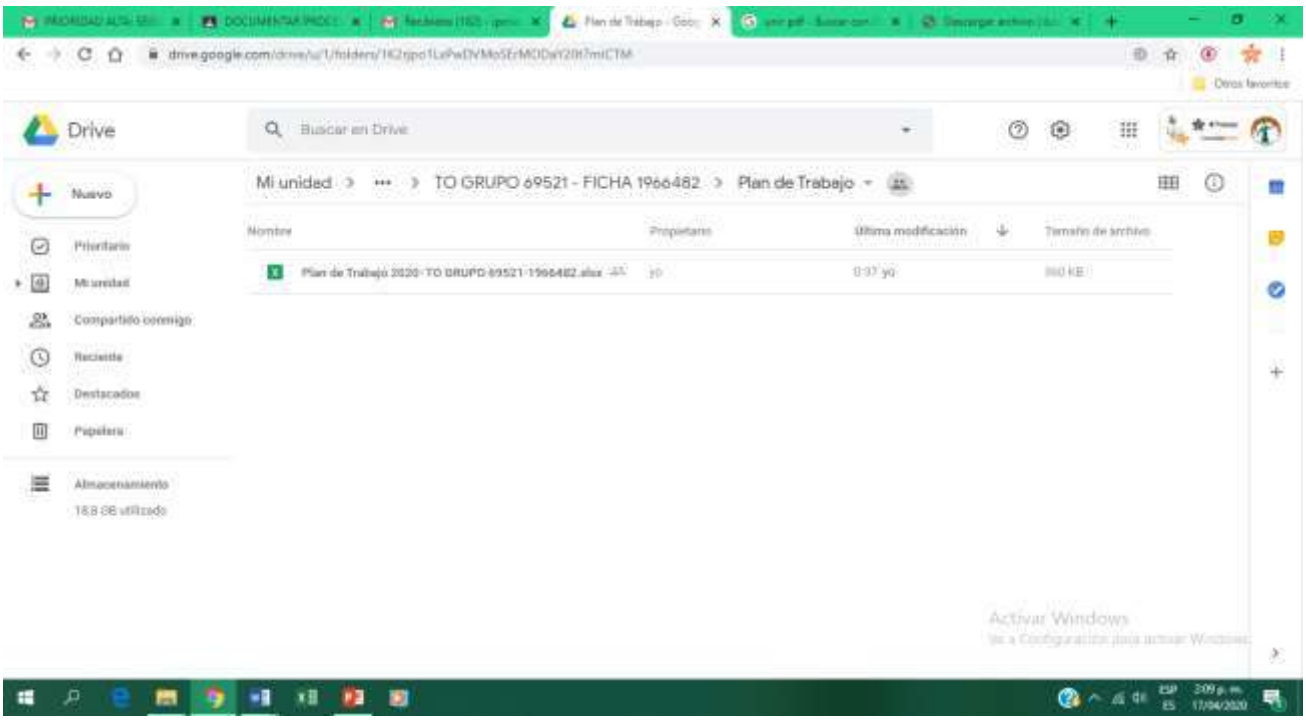
Trabajados en el Drive

https://drive.google.com/open?id=1uLl81L3Kz-okY_0vyqVub28O3jYRXVRd

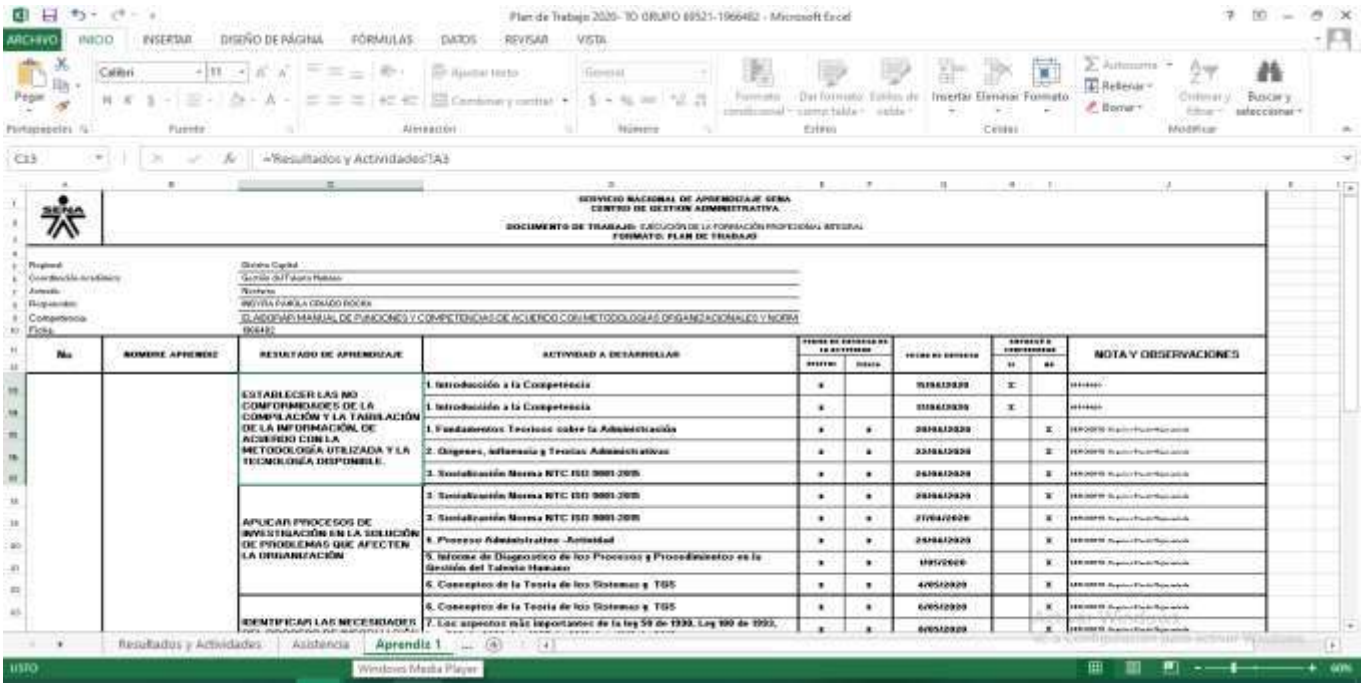


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Plan de Trabajo 2020- TO GRUPO 69521-1966482 - Microsoft Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	NOTA Y OBSERVACIONES
		ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	1. Introducción a la Competencia	
			1. Introducción a la Competencia	
			1. Fundamentos Teoricos sobre la Administración	
			2. Orígenes, influencia y Teorias Administrativas	
			3. Socialización Norma NTC ISO 9001:2015	
		APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	3. Socialización Norma NTC ISO 9001:2015	
			3. Socialización Norma NTC ISO 9001:2015	
			4. Proceso Administrativo -Actividad	
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	
			6. Conceptos de la Teoria de los Sistemas y TGS	
		IDENTIFICAR LAS NECESIDADES	6. Conceptos de la Teoria de los Sistemas y TGS	
			7. Los aspectos más importantes de la ley 59 de 1990, Ley 100 de 1993,	

Resultados y Actividades | Asistencia | Aprendiz 1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co