PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de agosto de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1347041
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1347041 del año 2020

YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.744.495 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($33.605.997) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento **Humano,** Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión **Documental** y de **la Información, del** Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las	Guías, talleres, estrategias	Portafolio virtual (Drive

	diversas competencias del programa de formación.	didácticas activas.	coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1031958768 del operador pago simple y periodo del mes de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO
Contratista
C.C. No. 79.744.495 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1347041 **de 2020**
Cargo Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

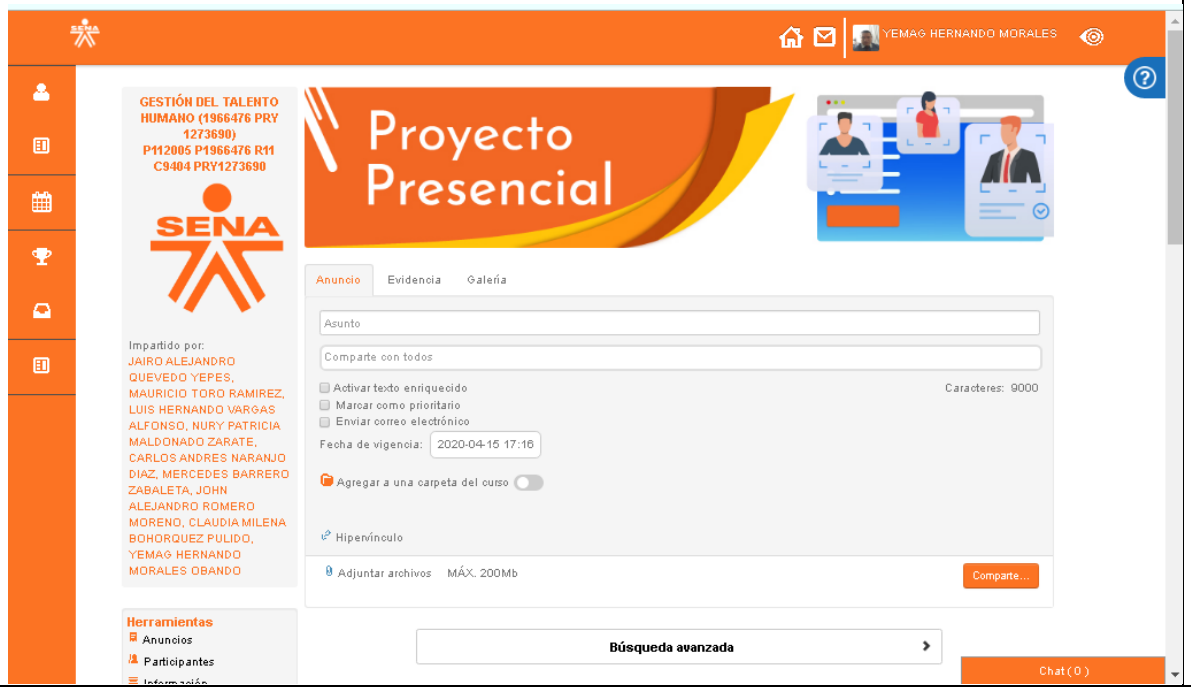
INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Trabajo Virtual

Fecha: 1 al 14 de agosto de 2020

Instructor: Yemag Morales Obando

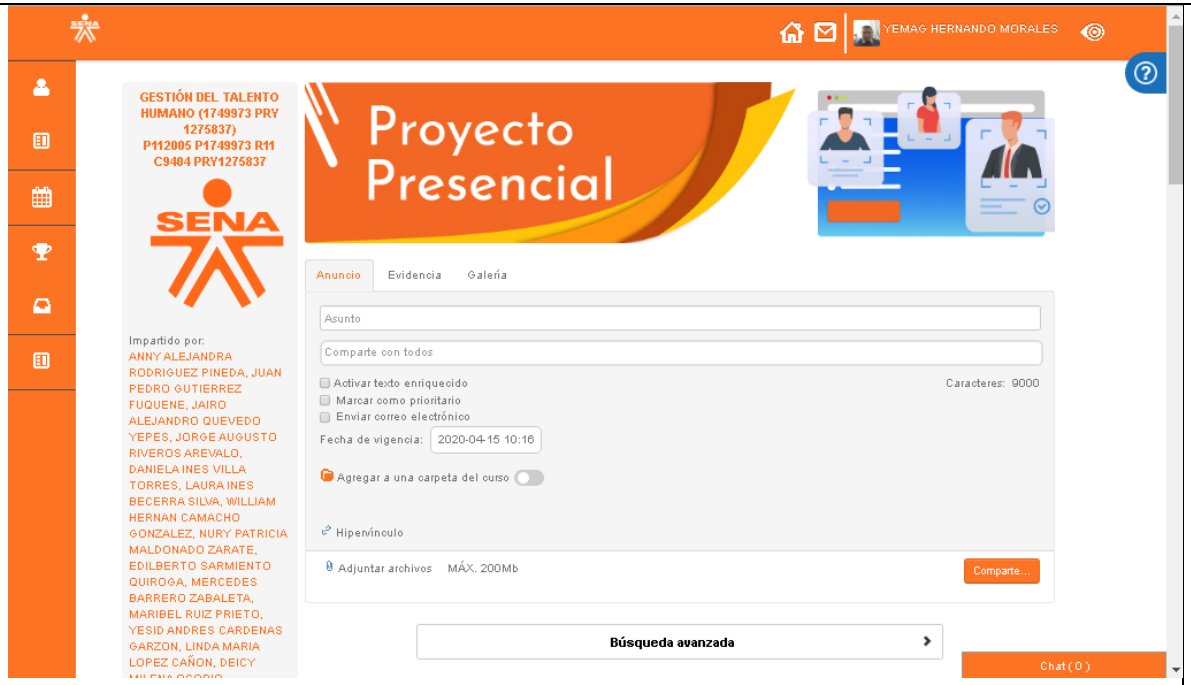
Fichas de caracterización: 1966485 - 1966482 – 1966440 – 1903955 Competencia: Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización

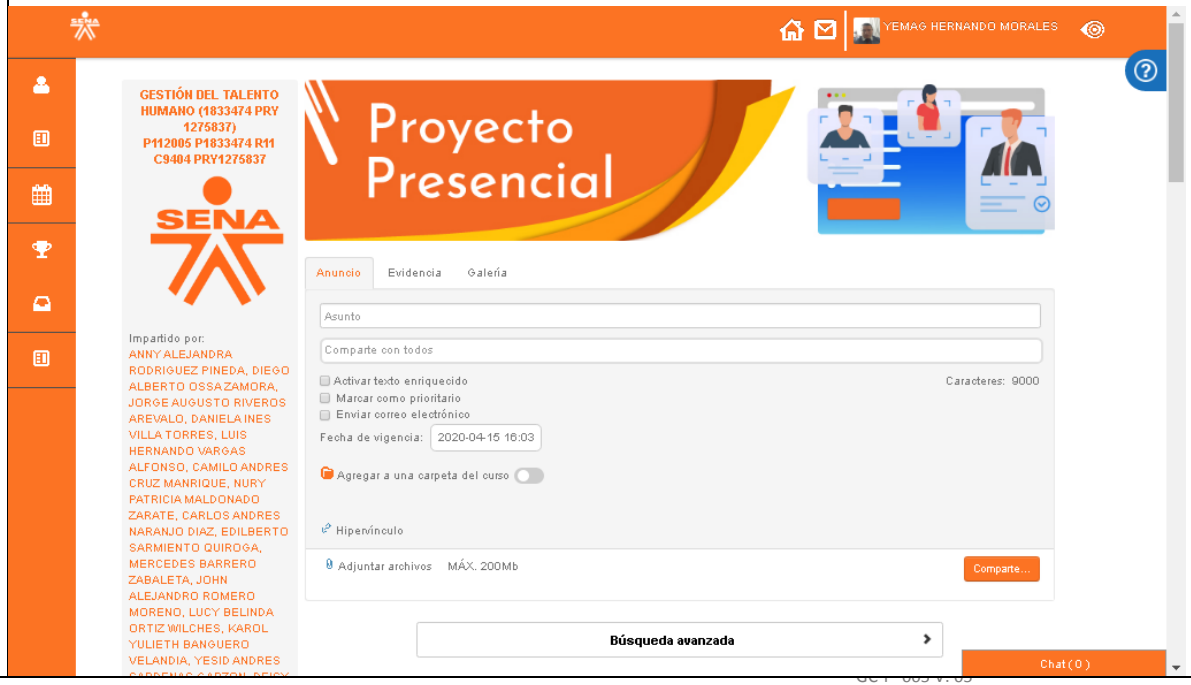
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		1. Correos electrónicos a aprendices 2. GOOGLE MEET 3. Whatsapp (grupos de estudio) 4. Llamadas Telefónicas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


YEMAG HERNANDO MORALES
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1749973 PRY 1275837)
P112005 P1749973 R11
C9404 PRY1275837
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2020-04-15 10:16
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
Comparte...
Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO, DANIELA INES VILLA TORRES, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, MERCEDES BARRERO ZABALETA, MARIBEL RUIZ PRIETO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, LINDA MARIA LOPEZ CAÑON, DEICY
Búsqueda avanzada
Chat (0)


YEMAG HERNANDO MORALES
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1833474 PRY 1275837)
P112005 P1833474 R11
C9404 PRY1275837
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2020-04-15 16:03
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
Comparte...
Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, MERCEDES BARRERO ZABALETA, JOHN ALEJANDRO ROMERO MORENO, LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA, YESID ANDRES
Búsqueda avanzada
Chat (0)



00:00:00.137,00:00:03.137
Yemag Hernando Morales Obando: Buenas noches apreciados(as) aprendices.

00:00:34.041,00:00:37.041
Ashley Michaelly Oviedo Oca[illegible]a: Buenas noches Instructor :

00:01:04.560,00:01:07.560
YEIMY CAROLINA BONILLA SANCHEZ: buenas noches

00:02:18.675,00:02:21.675
liz salazar: Buenas moches instructor

00:03:18.108,00:03:21.108
JHON BERNARDO PENAGOS MALDONADO: buenas noches instructor

00:05:58.929,00:06:01.929
Dayann Melo: Presente

00:06:24.783,00:06:27.783
YEIMY CAROLINA BONILLA SANCHEZ: Buenas noches, presente.

00:06:30.614,00:06:33.614
ANGELA FERNANDEZ ALARCON: Presente.

00:06:37.199,00:06:40.199
Ang[illegible]lica Mar[illegible]a Caro Bastidas: Buenas noches, Presente

00:06:46.341,00:06:49.341
MARIA PAULA CASTILLO MORENO: Presente

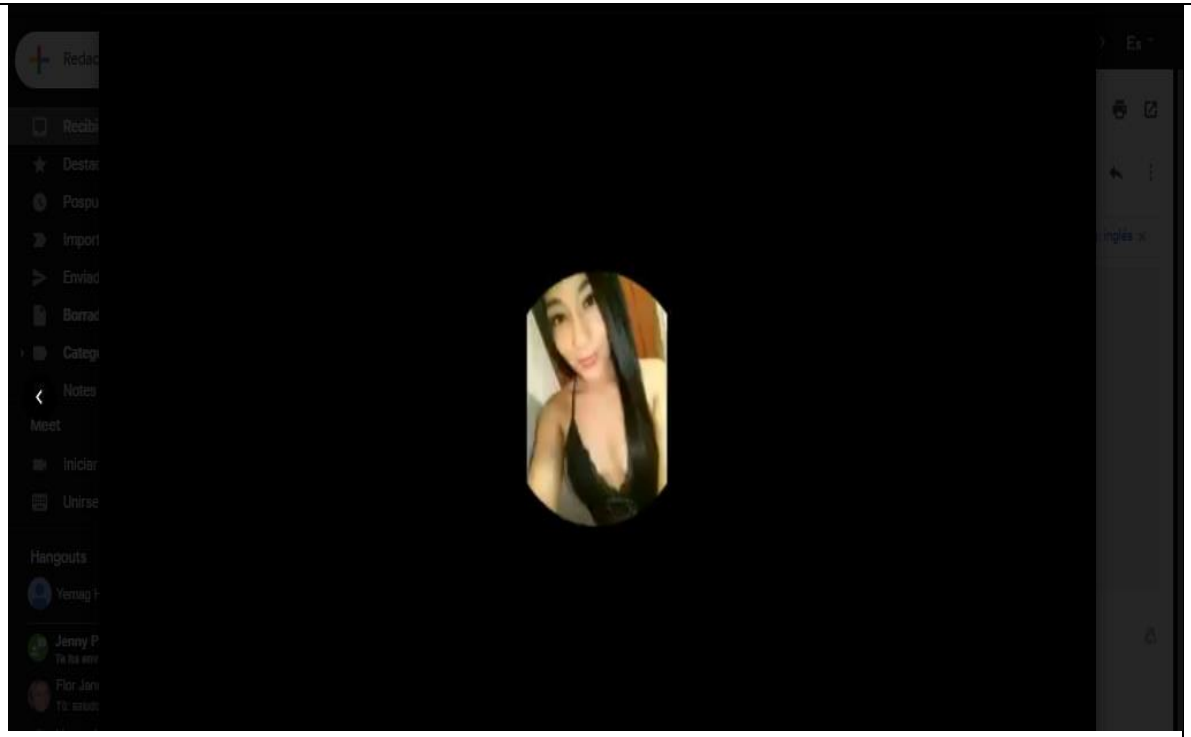
00:06:54.913,00:06:57.913
CRISTHIAN ALEZANDRO CASTRO: Presente

00:07:06.567,00:07:09.567
Neireth Castro Correa: Buenas noches, Presente

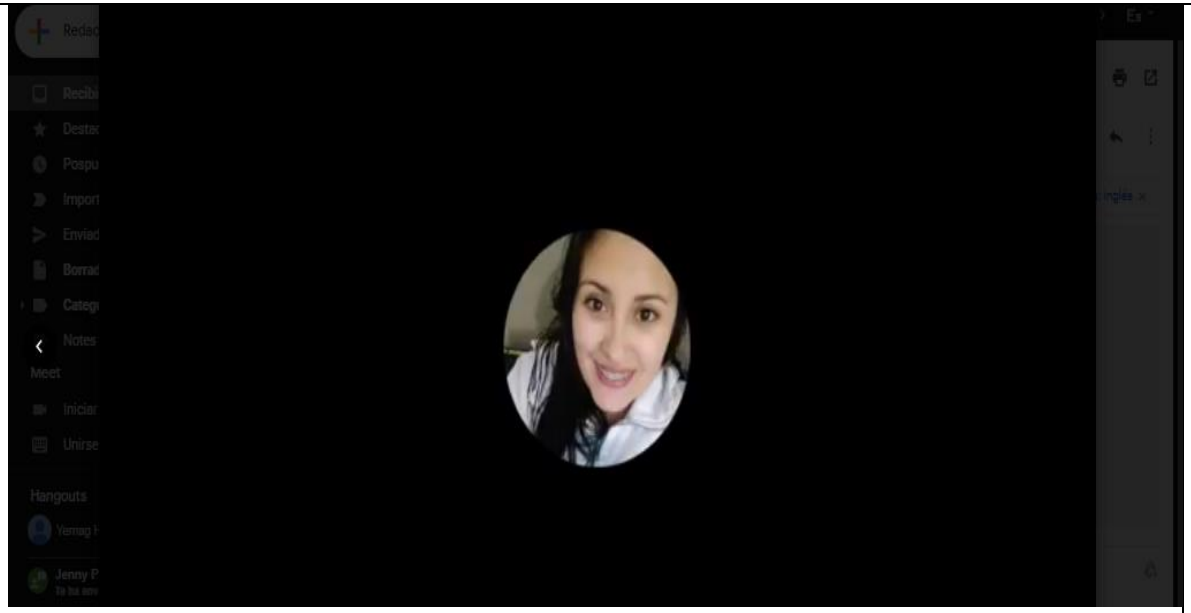
00:07:32.903,00:07:35.903
ANGELA FERNANDEZ ALARCON: Presente

00:07:39.690,00:07:42.690

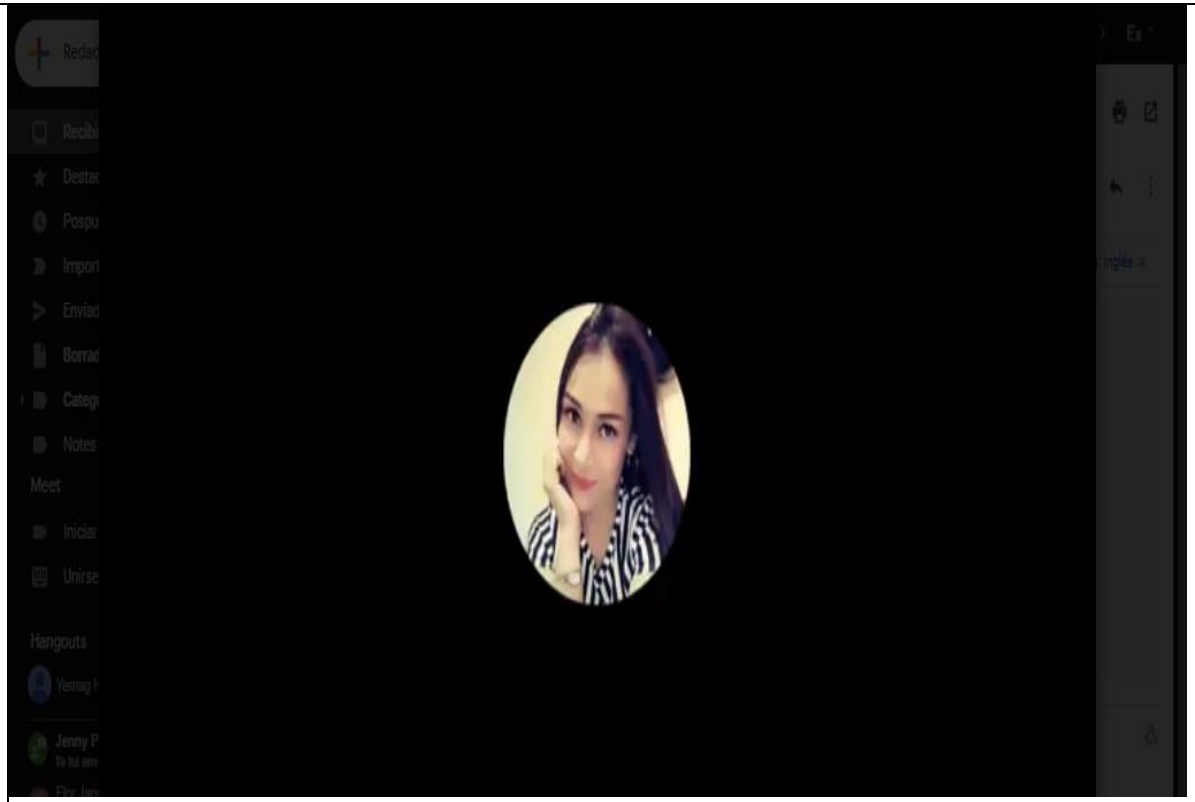
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



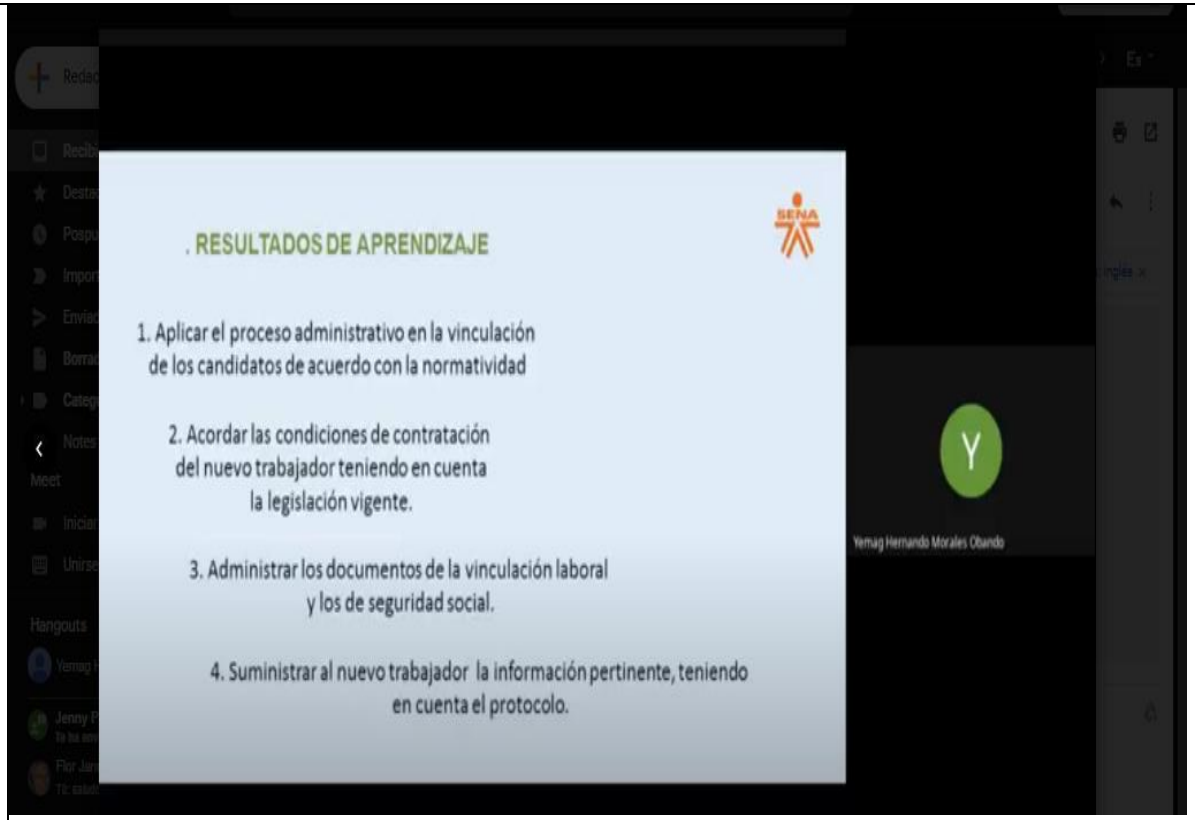
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



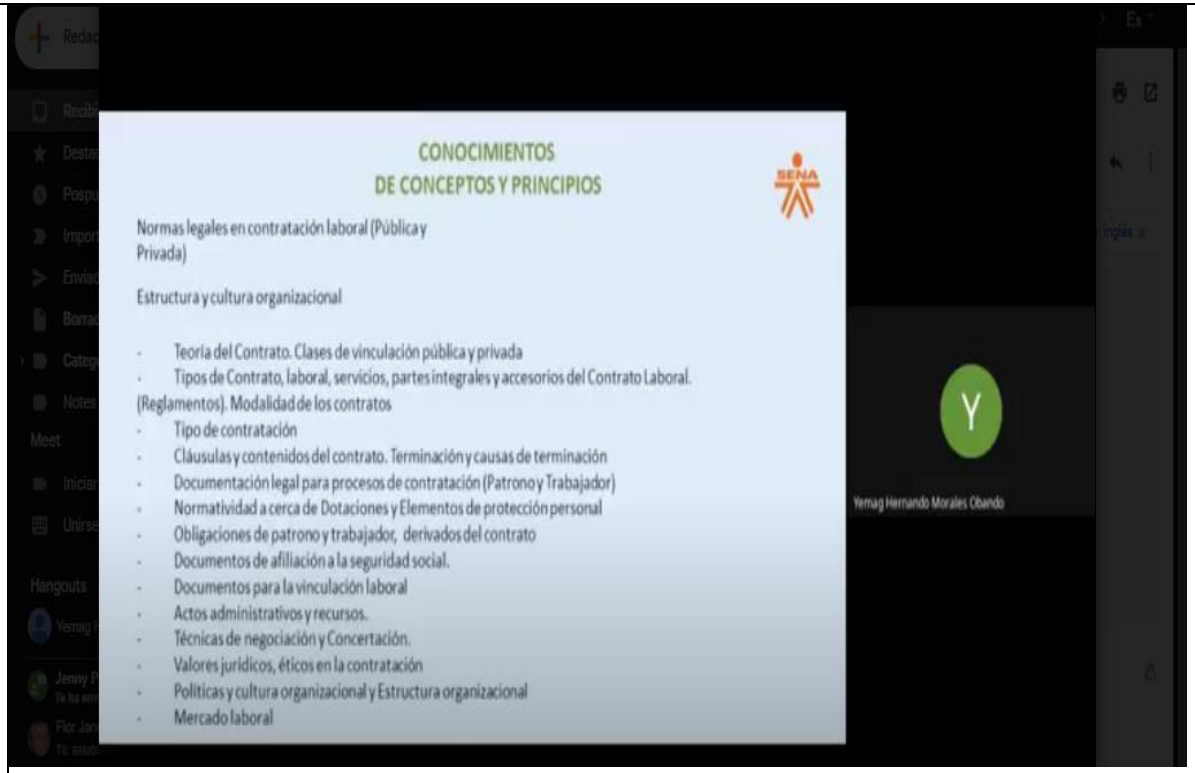
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

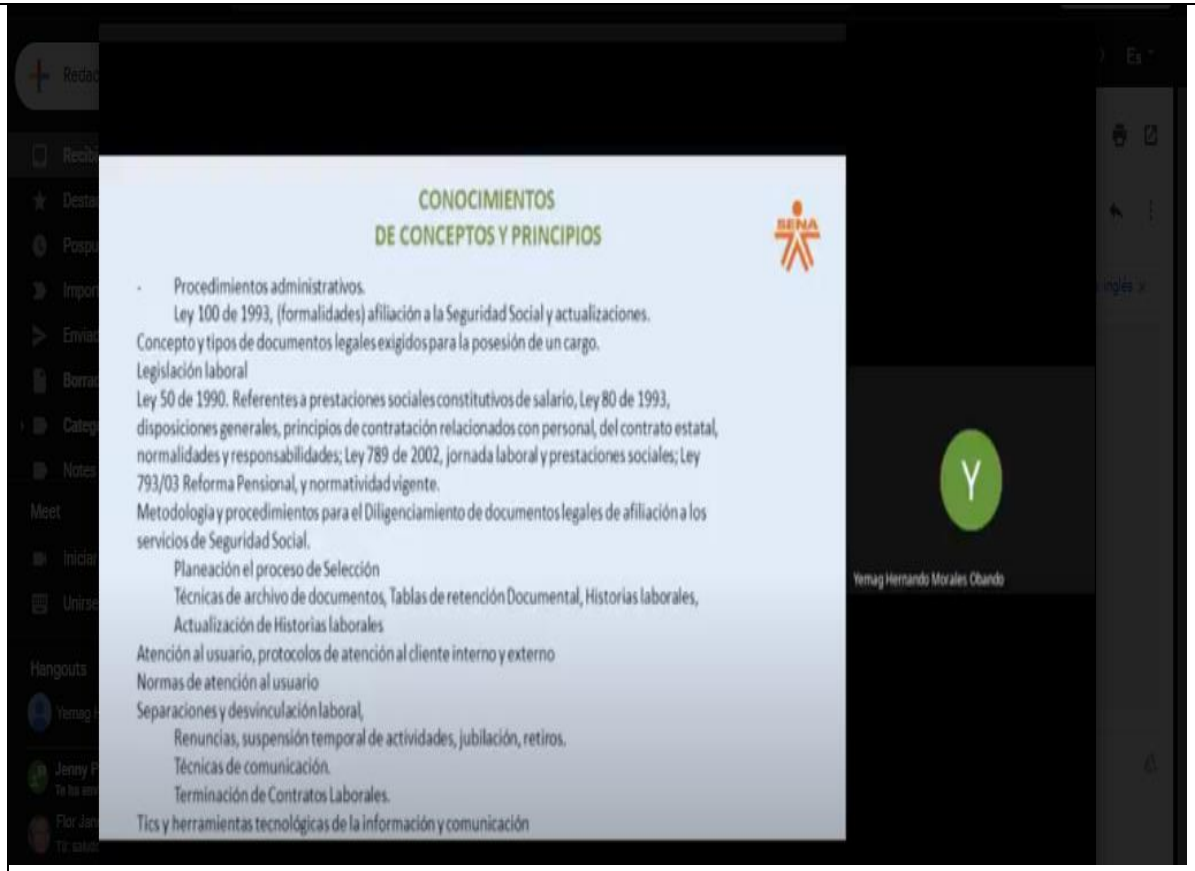


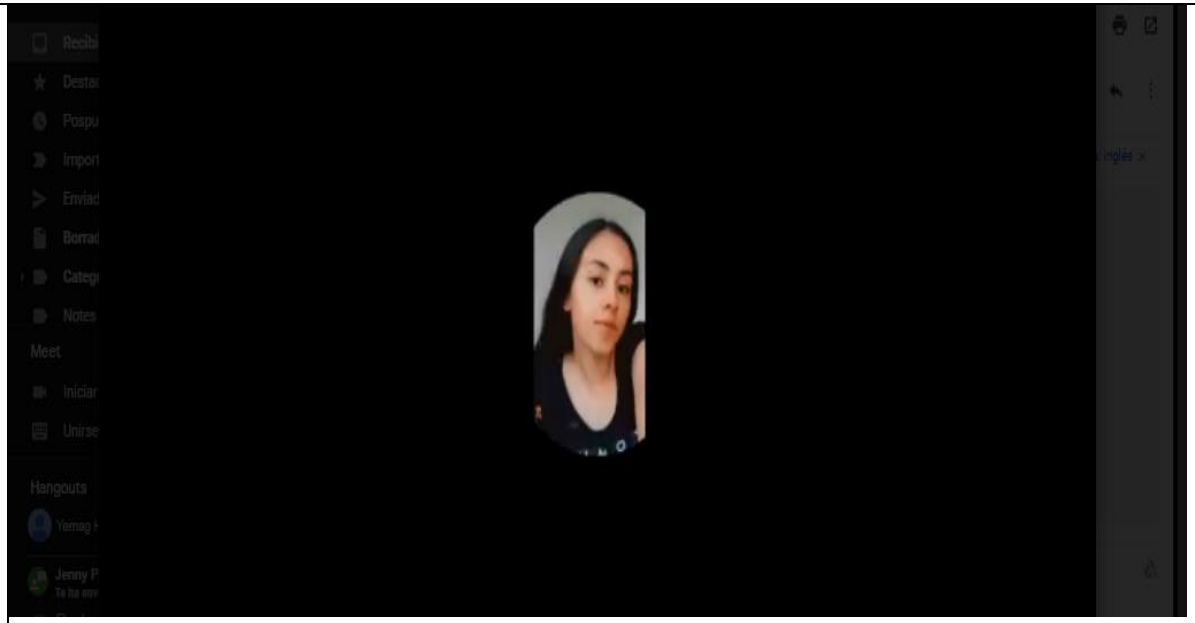
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



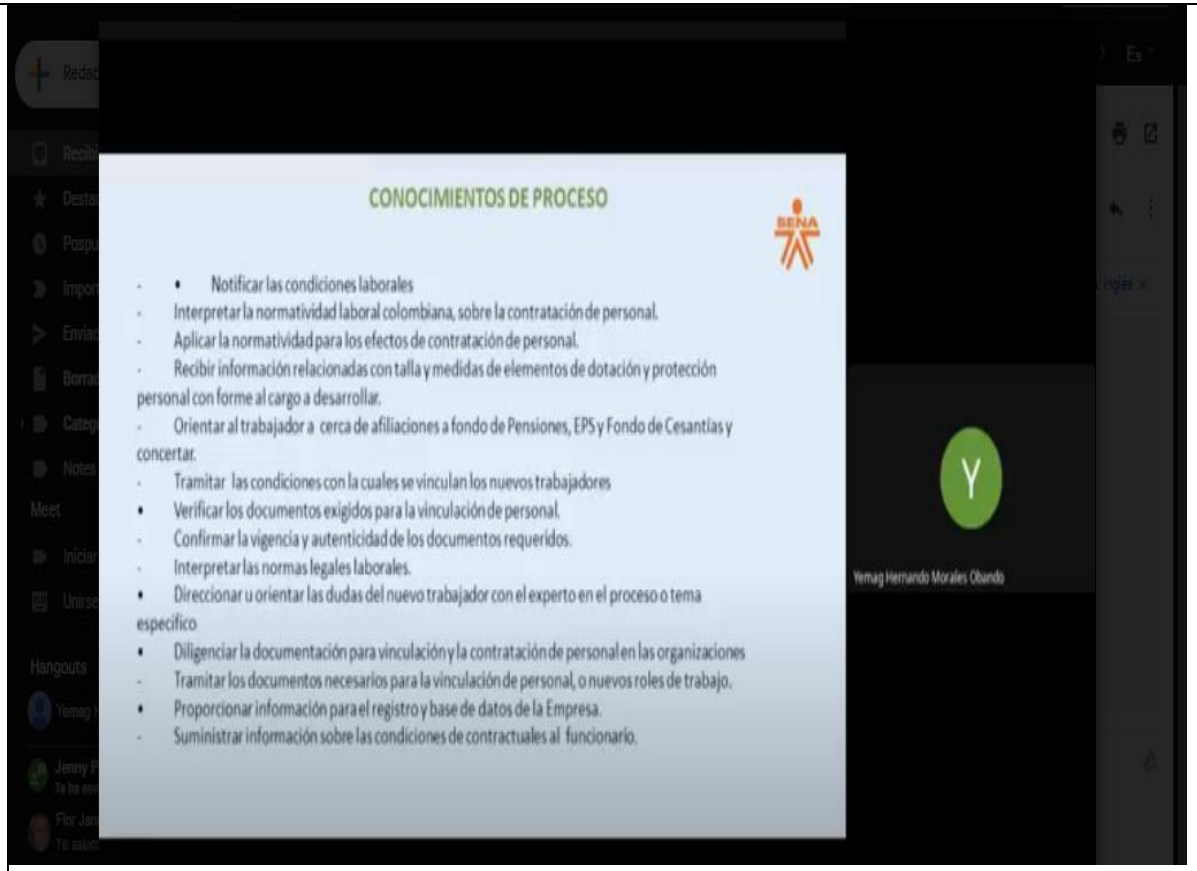
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

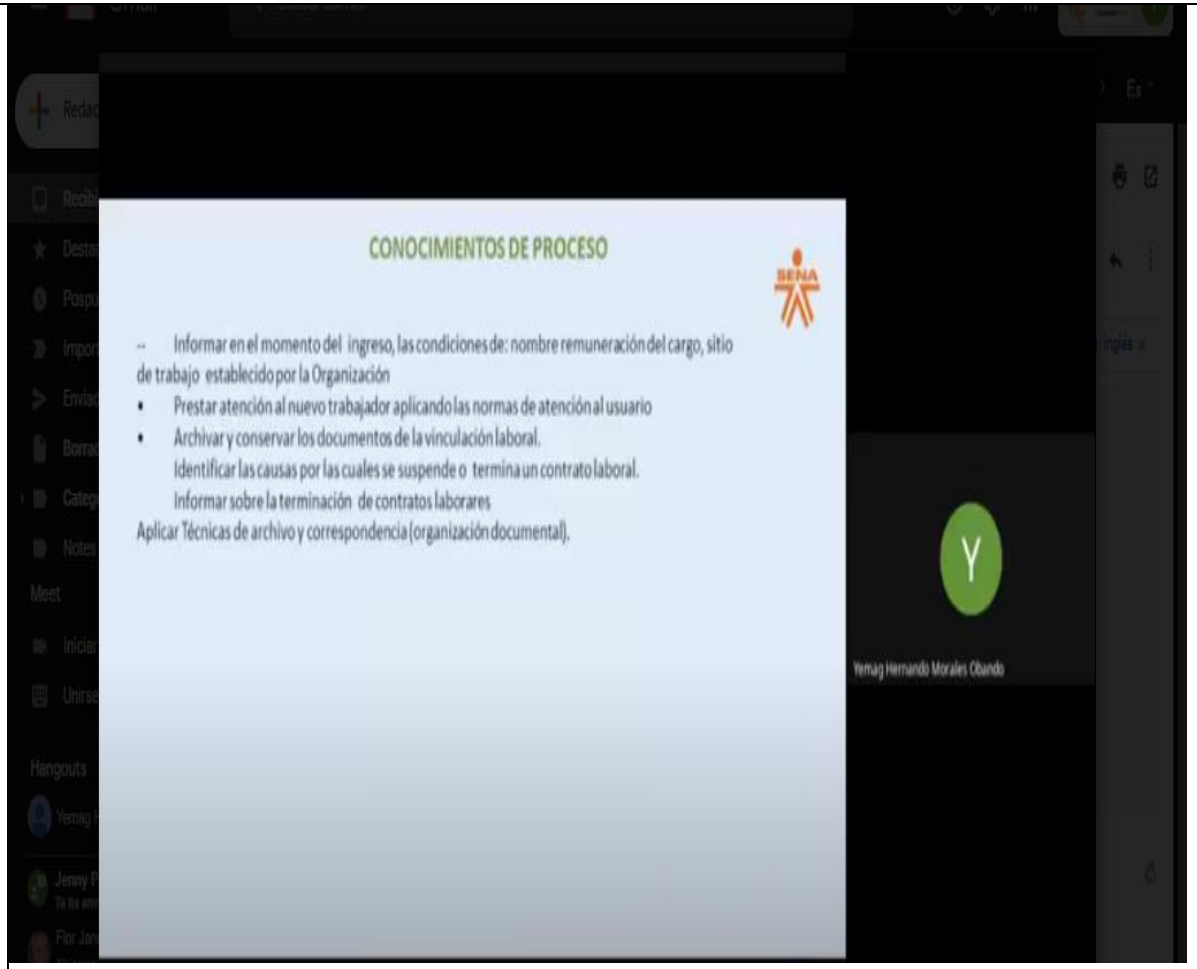

CONOCIMIENTOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
Normas legales en contratación laboral (Pública y Privada)
Estructura y cultura organizacional
- Teoría del Contrato. Clases de vinculación pública y privada
- Tipos de Contrato, laboral, servicios, partes integrales y accesorios del Contrato Laboral. (Reglamentos). Modalidad de los contratos
- Tipo de contratación
- Cláusulas y contenidos del contrato. Terminación y causas de terminación
- Documentación legal para procesos de contratación (Patrono y Trabajador)
- Normatividad a cerca de Dotaciones y Elementos de protección personal
- Obligaciones de patrono y trabajador, derivados del contrato
- Documentos de afiliación a la seguridad social.
- Documentos para la vinculación laboral
- Actos administrativos y recursos.
- Técnicas de negociación y Concertación.
- Valores jurídicos, éticos en la contratación
- Políticas y cultura organizacional y Estructura organizacional
- Mercado laboral
Y
Yemag Hernando Morales Obando


CONOCIMIENTOS
DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
- Procedimientos administrativos.
Ley 100 de 1993, (formalidades) afiliación a la Seguridad Social y actualizaciones.
Concepto y tipos de documentos legales exigidos para la posesión de un cargo.
Legislación laboral
Ley 50 de 1990. Referentes a prestaciones sociales constitutivos de salario, Ley 80 de 1993, disposiciones generales, principios de contratación relacionados con personal, del contrato estatal, normalidades y responsabilidades; Ley 789 de 2002, jornada laboral y prestaciones sociales; Ley 793/03 Reforma Pensional, y normatividad vigente.
Metodología y procedimientos para el Diligenciamiento de documentos legales de afiliación a los servicios de Seguridad Social.
Planeación el proceso de Selección
Técnicas de archivo de documentos, Tablas de retención Documental, Historias laborales,
Actualización de Historias laborales
Atención al usuario, protocolos de atención al cliente interno y externo
Normas de atención al usuario
Separaciones y desvinculación laboral,
Renuncias, suspensión temporal de actividades, jubilación, retiros.
Técnicas de comunicación.
Terminación de Contratos Laborales.
Tics y herramientas tecnológicas de la información y comunicación
Y
Yemag Hernando Morales Obando

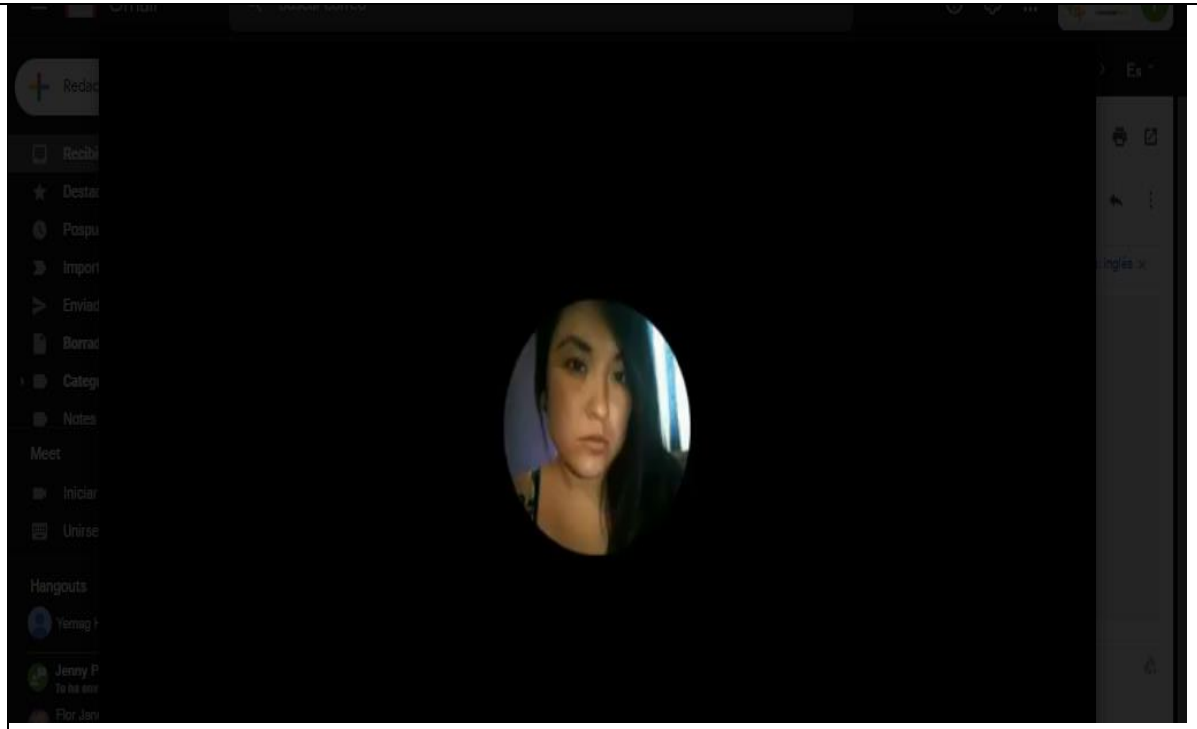


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

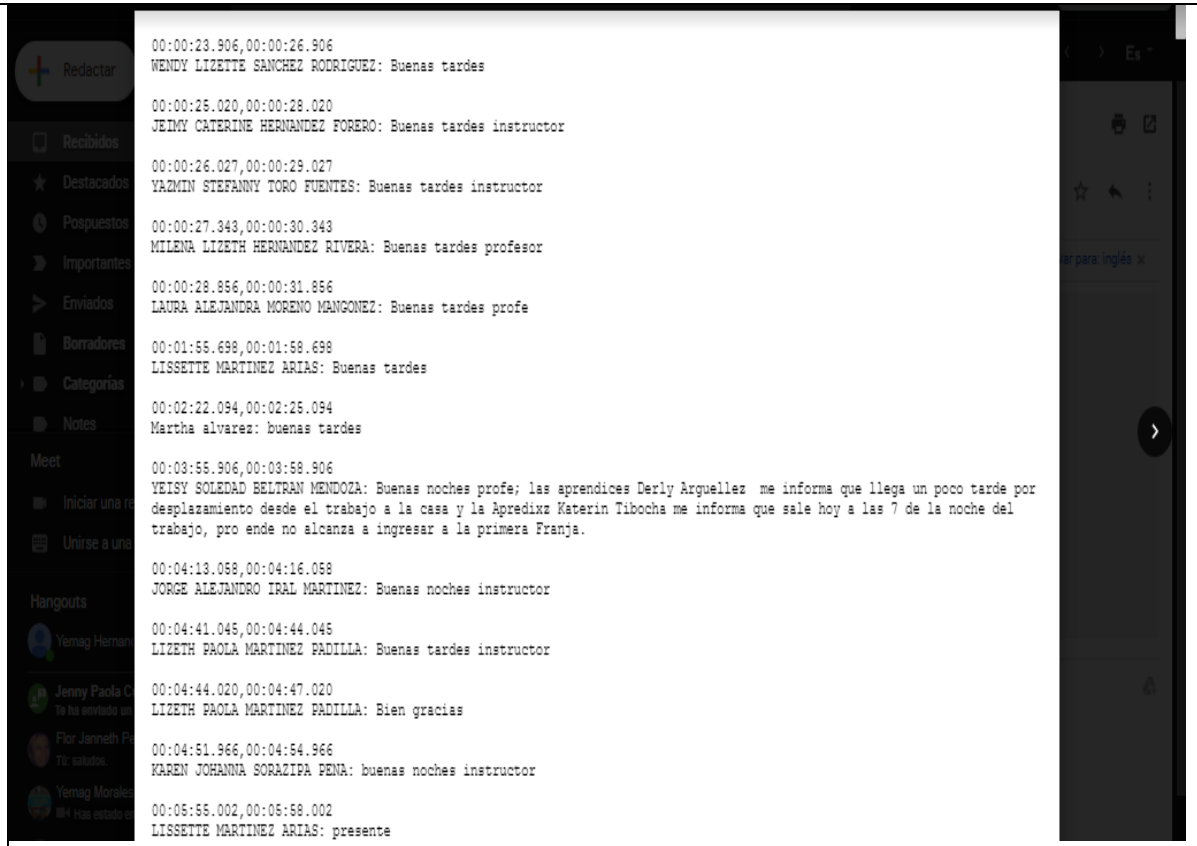

CONOCIMIENTOS DE PROCESO
- Notificar las condiciones laborales
- Interpretar la normatividad laboral colombiana, sobre la contratación de personal.
- Aplicar la normatividad para los efectos de contratación de personal.
- Recibir información relacionadas con talla y medidas de elementos de dotación y protección personal con forme al cargo a desarrollar.
- Orientar al trabajador a cerca de afiliaciones a fondo de Pensiones, EPS y Fondo de Cesantías y concertar.
- Tramitar las condiciones con la cuales se vinculan los nuevos trabajadores
- Verificar los documentos exigidos para la vinculación de personal.
- Confirmar la vigencia y autenticidad de los documentos requeridos.
- Interpretar las normas legales laborales.
- Direccionar u orientar las dudas del nuevo trabajador con el experto en el proceso o tema especifico
- Diligenciar la documentación para vinculación y la contratación de personal en las organizaciones
- Tramitar los documentos necesarios para la vinculación de personal, o nuevos roles de trabajo.
- Proporcionar información para el registro y base de datos de la Empresa.
- Suministrar información sobre las condiciones de contractuales al funcionario.
Yemag Hernando Morales Obando



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



00:00:23.906,00:00:26.906
WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ: Buenas tardes

00:00:25.020,00:00:28.020
JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO: Buenas tardes instructor

00:00:26.027,00:00:29.027
YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES: Buenas tardes instructor

00:00:27.343,00:00:30.343
MILENA LIZETH HERNANDEZ RIVERA: Buenas tardes profesor

00:00:28.856,00:00:31.856
LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ: Buenas tardes profe

00:01:55.698,00:01:58.698
LISSETTE MARTINEZ ARIAS: Buenas tardes

00:02:22.094,00:02:25.094
Martha alvarez: buenas tardes

00:03:55.906,00:03:58.906
YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA: Buenas noches profe; las aprendices Derly Arguellez me informa que llega un poco tarde por desplazamiento desde el trabajo a la casa y la Apredixz Katerin Tibocha me informa que sale hoy a las 7 de la noche del trabajo, pro ende no alcanza a ingresar a la primera Franja.

00:04:13.058,00:04:16.058
JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ: Buenas noches instructor

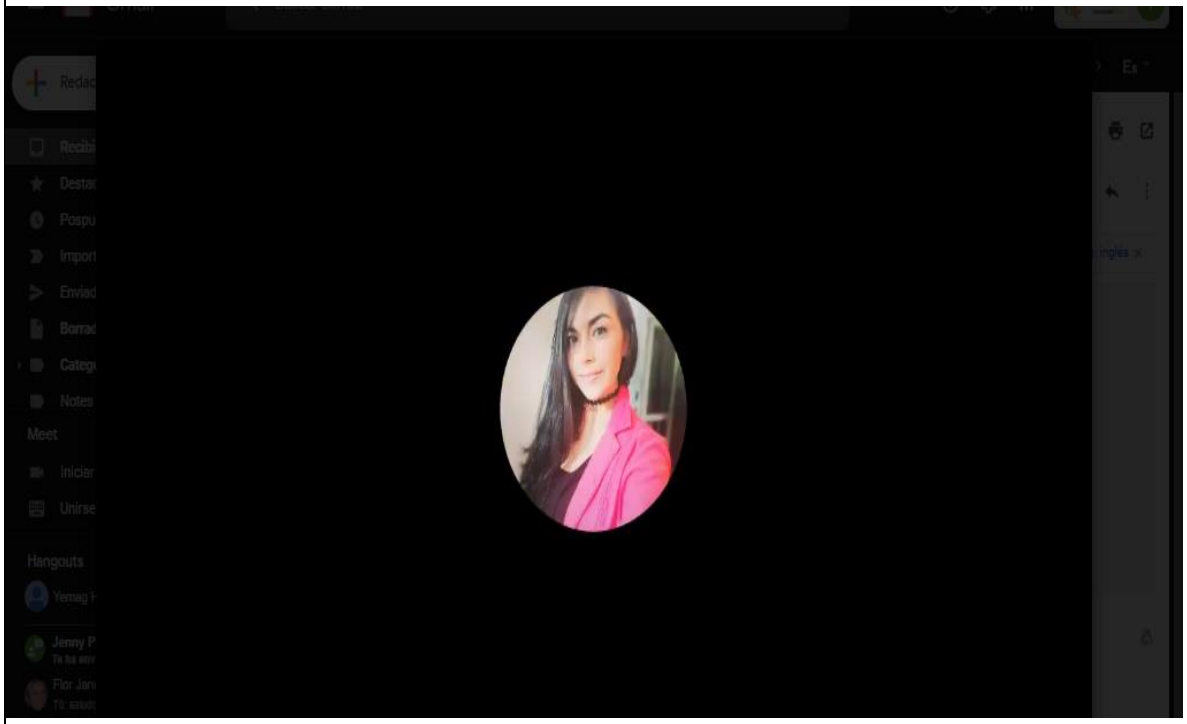
00:04:41.045,00:04:44.045
LIZETH PAOLA MARTINEZ PADILLA: Buenas tardes instructor

00:04:44.020,00:04:47.020
LIZETH PAOLA MARTINEZ PADILLA: Bien gracias

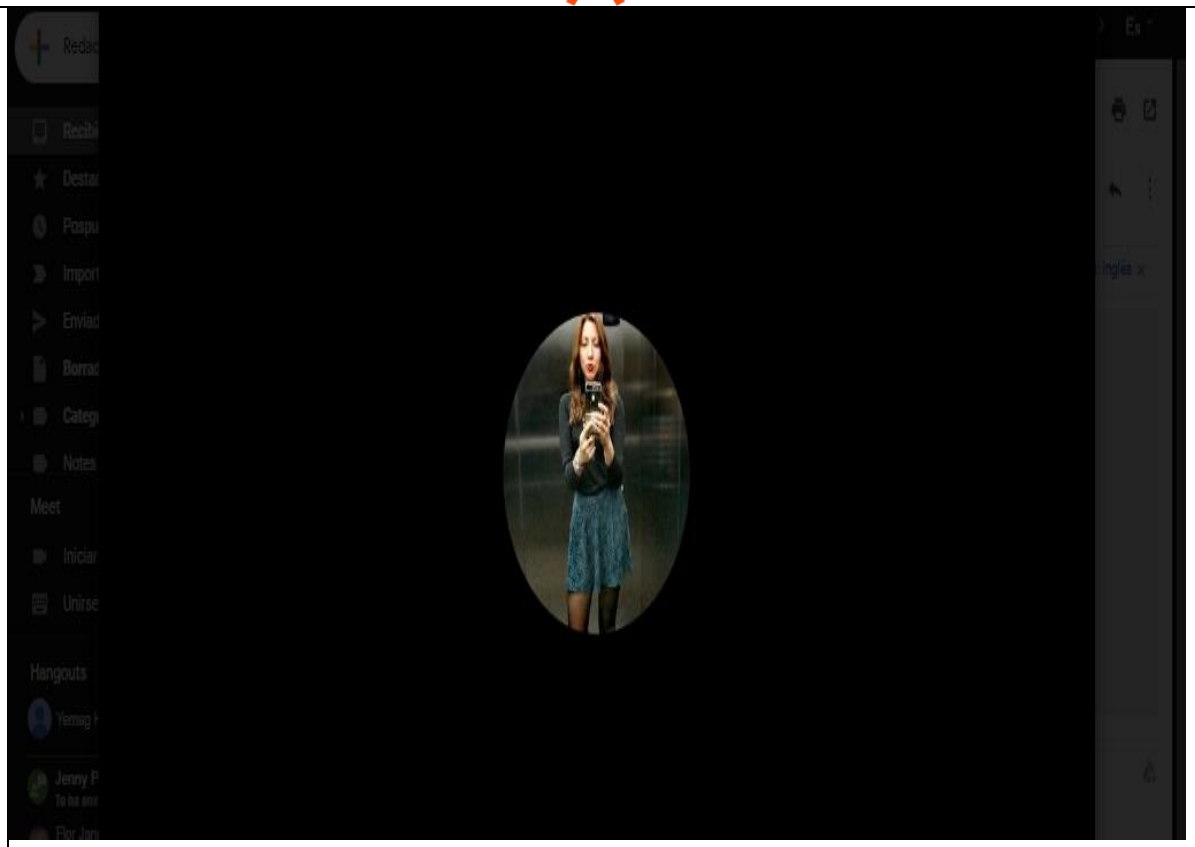
00:04:51.966,00:04:54.966
KAREN JOHANNA SORAZIPA PENA: buenas noches instructor

00:05:55.002,00:05:58.002
LISSETTE MARTINEZ ARIAS: presente

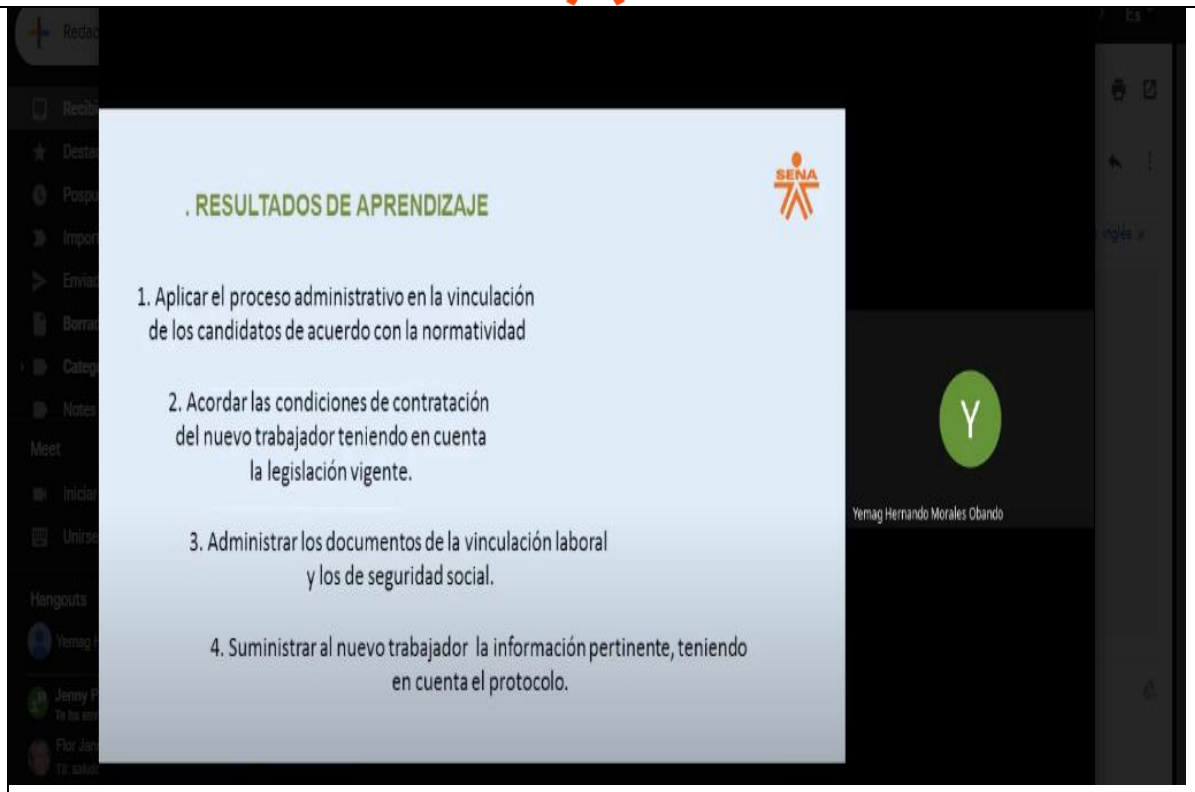
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

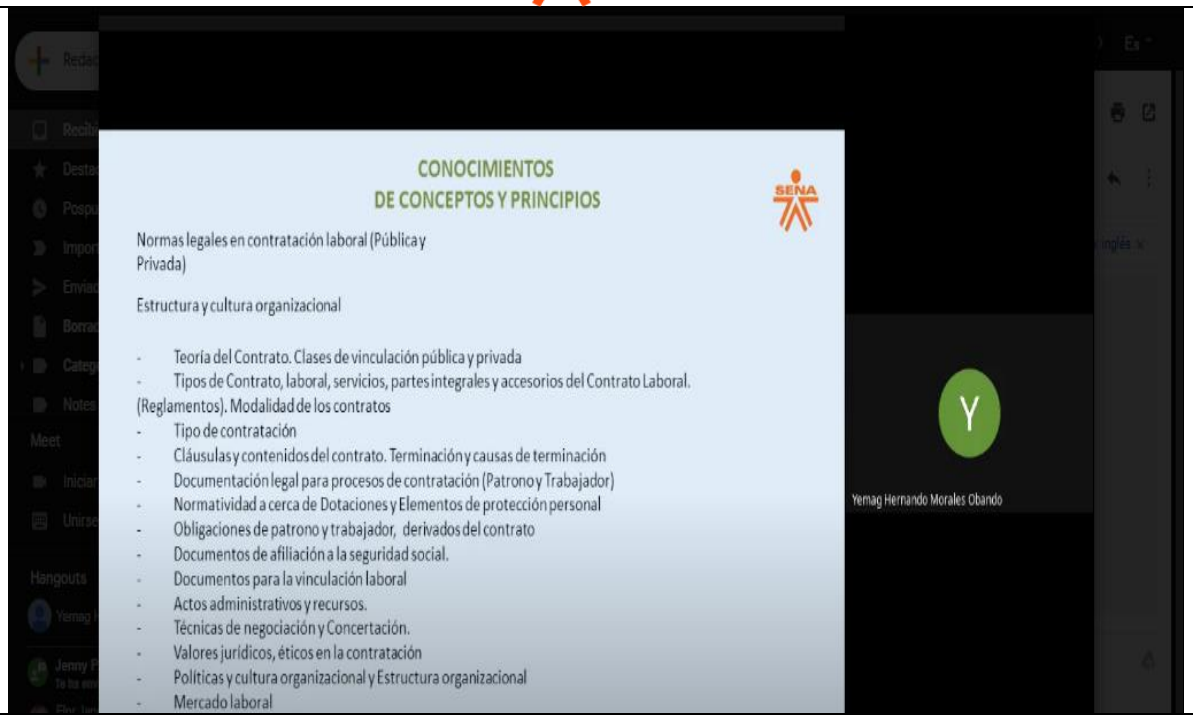
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



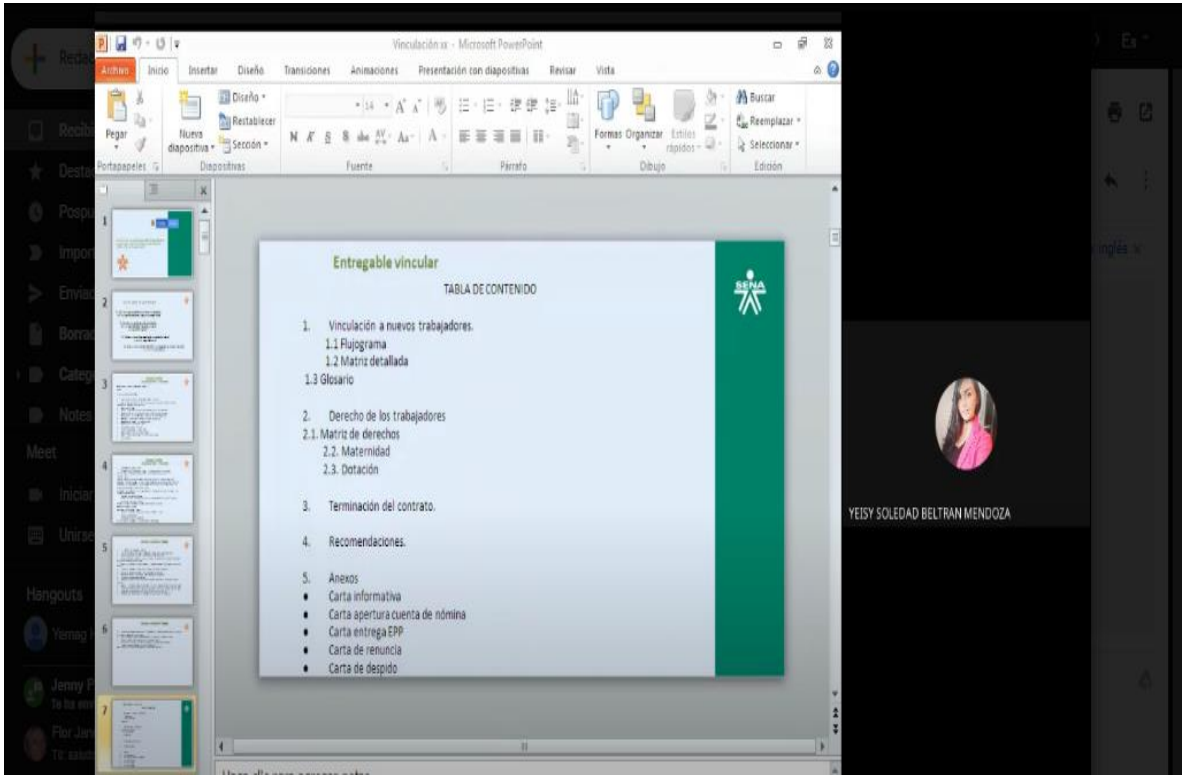
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



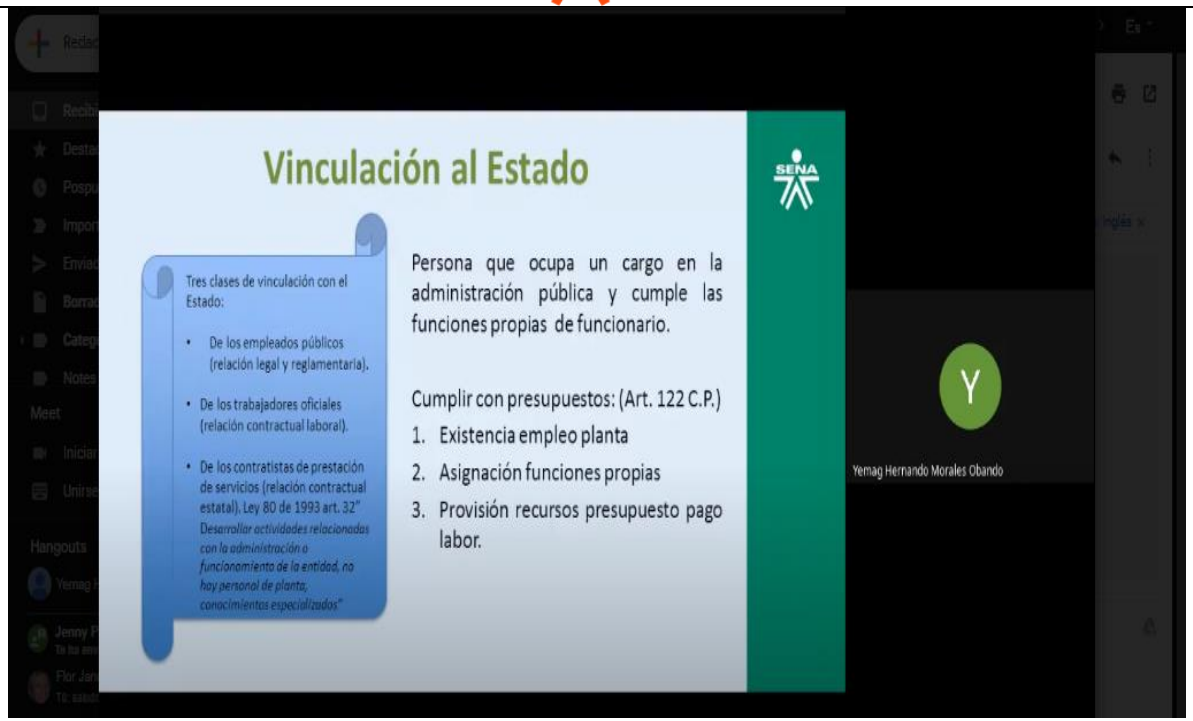
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

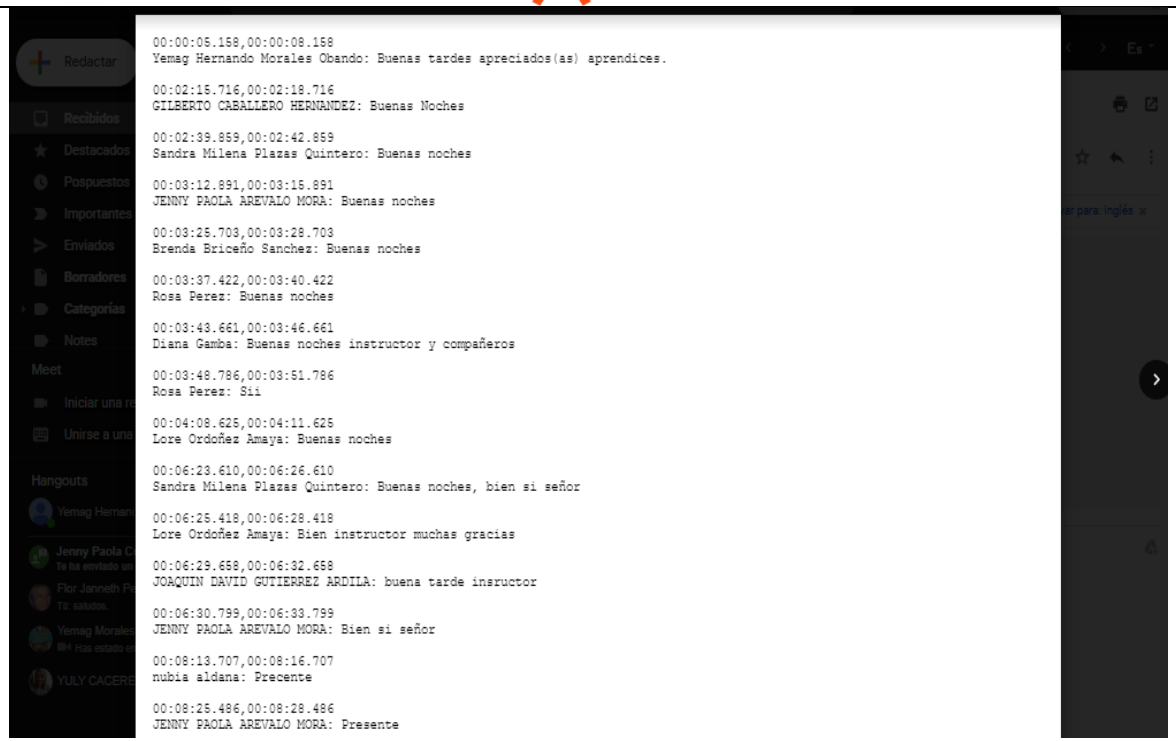
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Classroom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



```
00:00:05.158,00:00:08.158
Yemag Hernando Morales Obando: Buenas tardes apreciados(as) aprendices.

00:02:15.716,00:02:18.716
GILBERTO CABALLERO HERNANDEZ: Buenas Noches

00:02:39.859,00:02:42.859
Sandra Milena Plazas Quintero: Buenas noches

00:03:12.891,00:03:15.891
JENNY PAOLA AREVALO MORA: Buenas noches

00:03:25.703,00:03:28.703
Brenda Briceño Sanchez: Buenas noches

00:03:37.422,00:03:40.422
Rosa Perez: Buenas noches

00:03:43.661,00:03:46.661
Diana Gamba: Buenas noches instructor y compañeros

00:03:48.786,00:03:51.786
Rosa Perez: Sii

00:04:08.625,00:04:11.625
Lore Ordoñez Amaya: Buenas noches

00:06:23.610,00:06:26.610
Sandra Milena Plazas Quintero: Buenas noches, bien si señor

00:06:25.418,00:06:28.418
Lore Ordoñez Amaya: Bien instructor muchas gracias

00:06:29.658,00:06:32.658
JOAQUIN DAVID GUTIERREZ ARDILA: buena tarde insructor

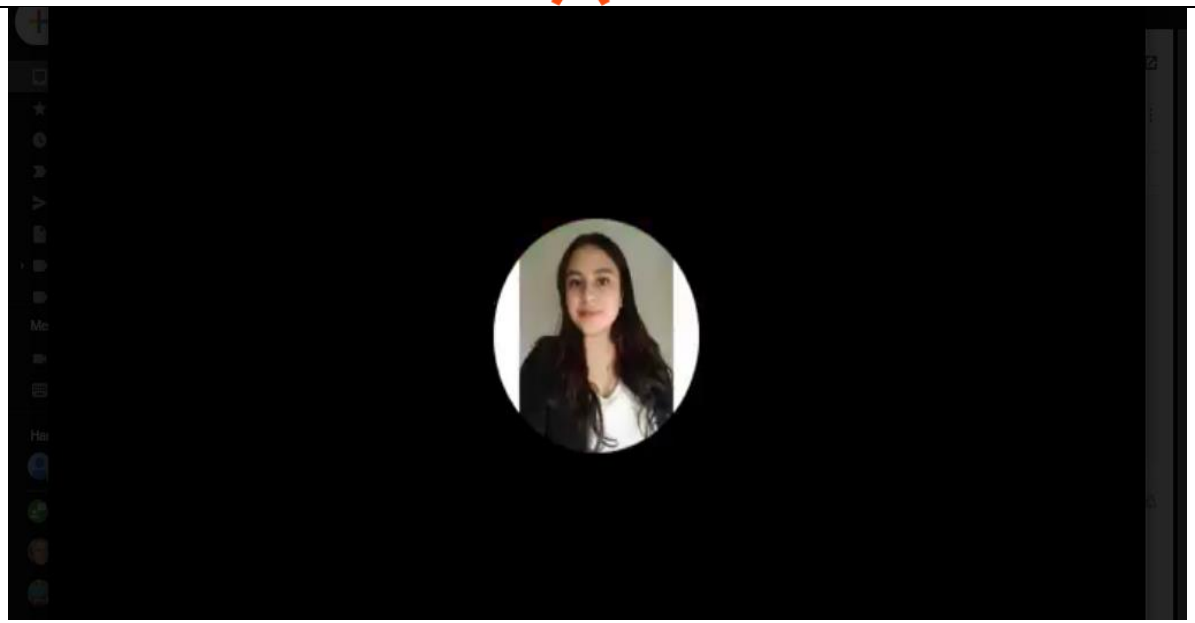
00:06:30.799,00:06:33.799
JENNY PAOLA AREVALO MORA: Bien si señor

00:08:13.707,00:08:16.707
nubia aldana: Precente

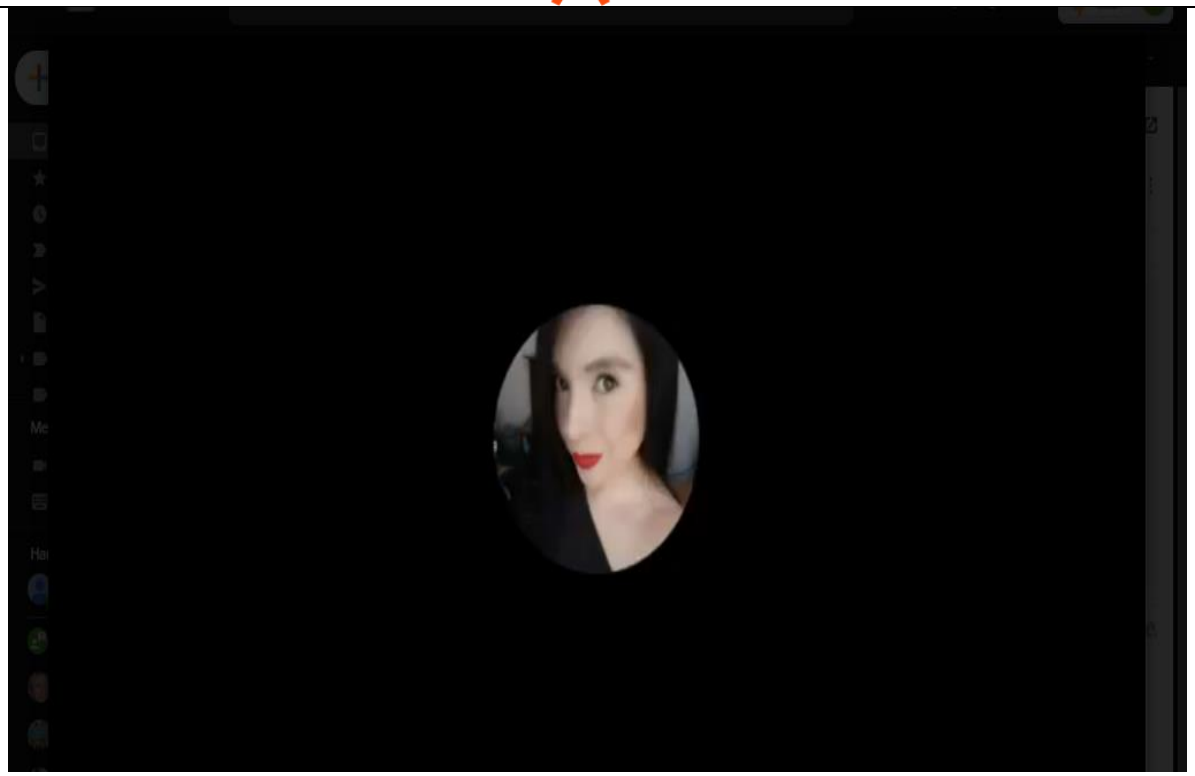
00:08:25.486,00:08:28.486
JENNY PAOLA AREVALO MORA: Presente
```



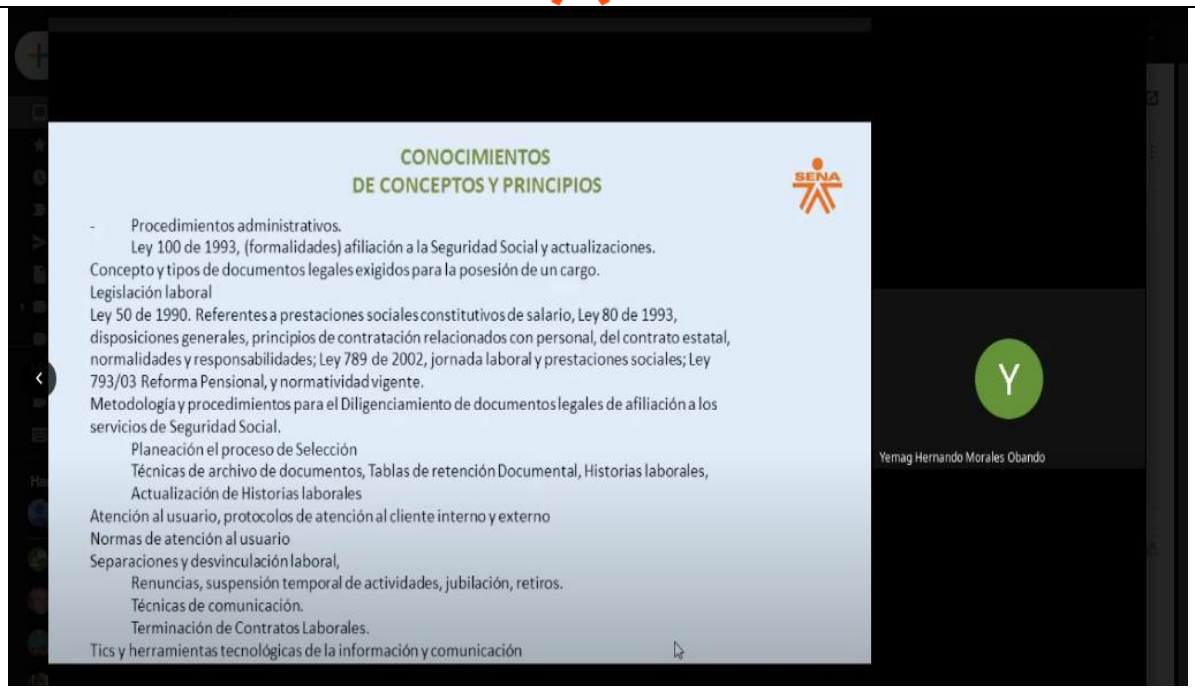
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



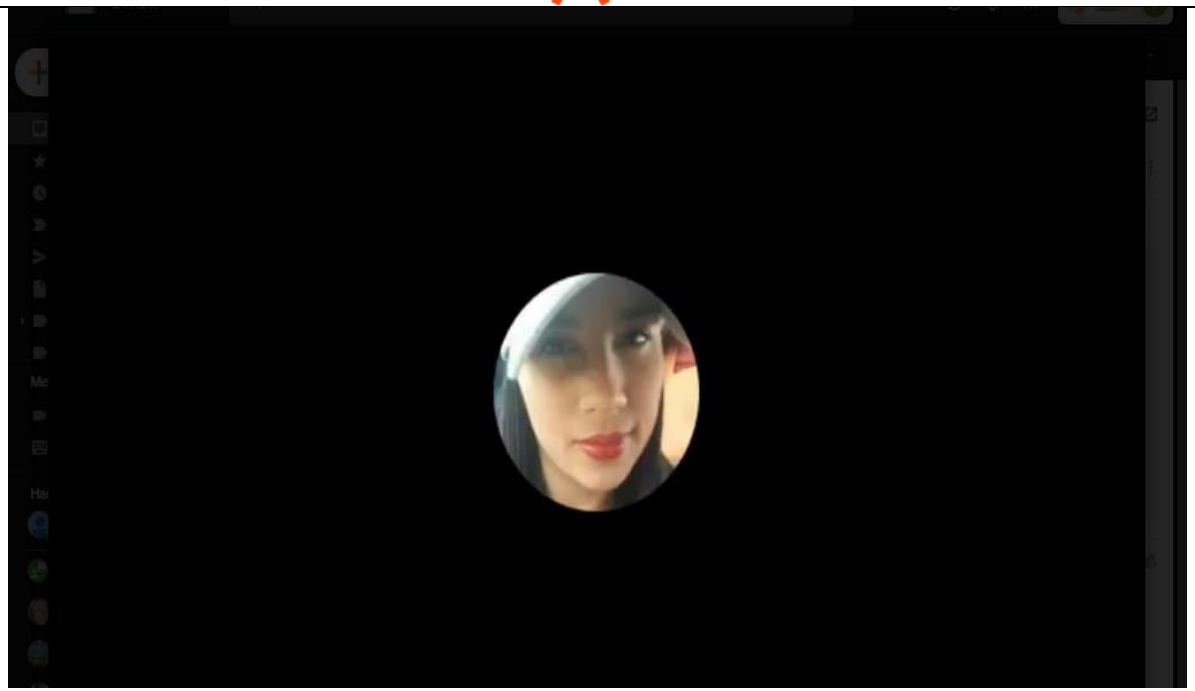
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



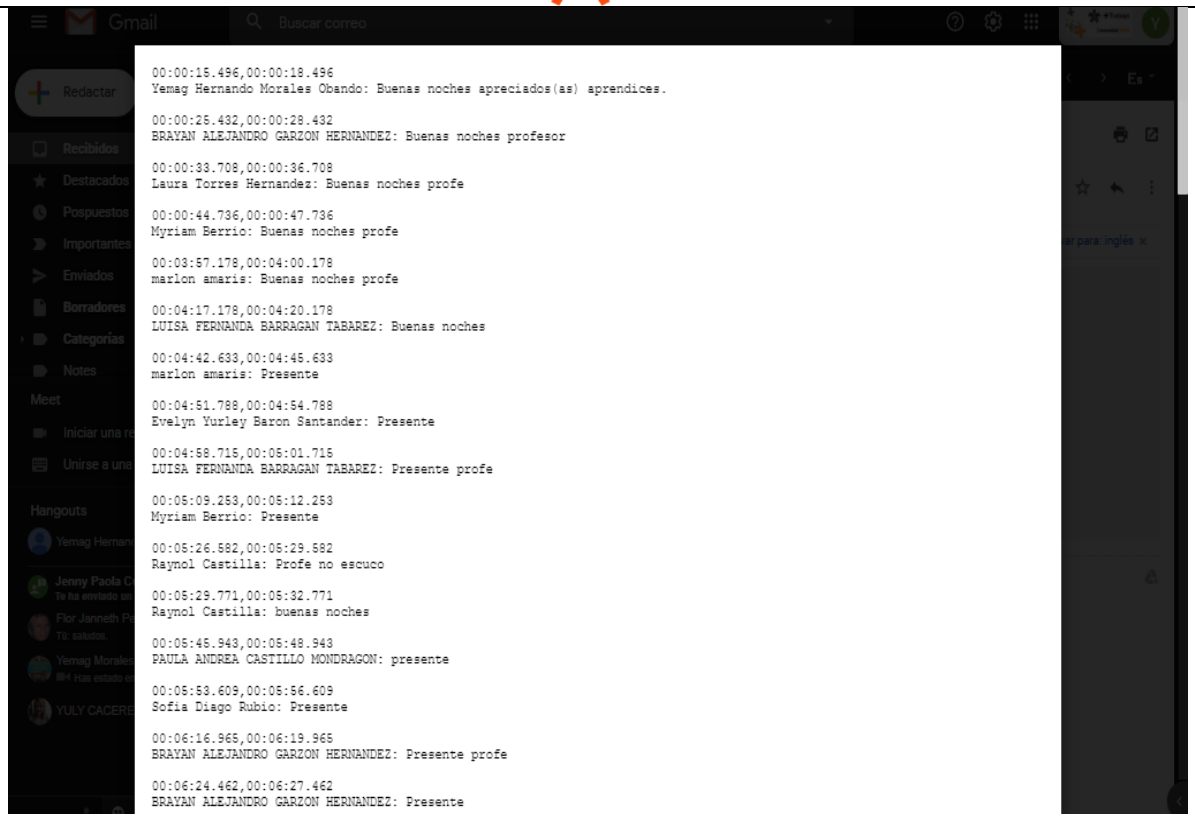
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



```
00:00:15.496,00:00:18.496
Yemag Hernando Morales Obando: Buenas noches apreciados(as) aprendices.

00:00:26.432,00:00:28.432
BRAYAN ALEJANDRO GARZON HERNANDEZ: Buenas noches profesor

00:00:33.708,00:00:36.708
Laura Torres Hernandez: Buenas noches profe

00:00:44.736,00:00:47.736
Myriam Berrio: Buenas noches profe

00:03:57.178,00:04:00.178
marlon amaris: Buenas noches profe

00:04:17.178,00:04:20.178
LUISA FERNANDA BARRAGAN TABAREZ: Buenas noches

00:04:42.633,00:04:45.633
marlon amaris: Presente

00:04:51.788,00:04:54.788
Evelyn Yurley Baron Santander: Presente

00:04:58.715,00:05:01.715
LUISA FERNANDA BARRAGAN TABAREZ: Presente profe

00:05:09.253,00:05:12.253
Myriam Berrio: Presente

00:05:26.582,00:05:29.582
Raynol Castilla: Profe no escuco

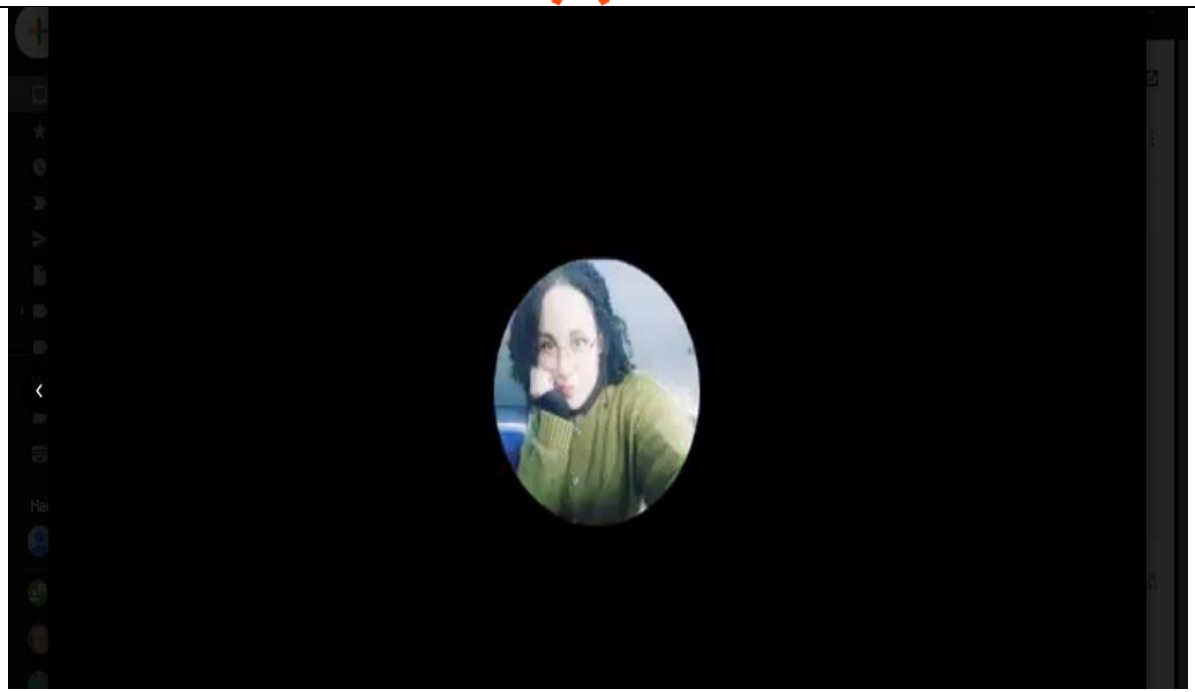
00:05:29.771,00:05:32.771
Raynol Castilla: buenas noches

00:05:45.943,00:05:48.943
PAULA ANDREA CASTILLO MONDRAGON: presente

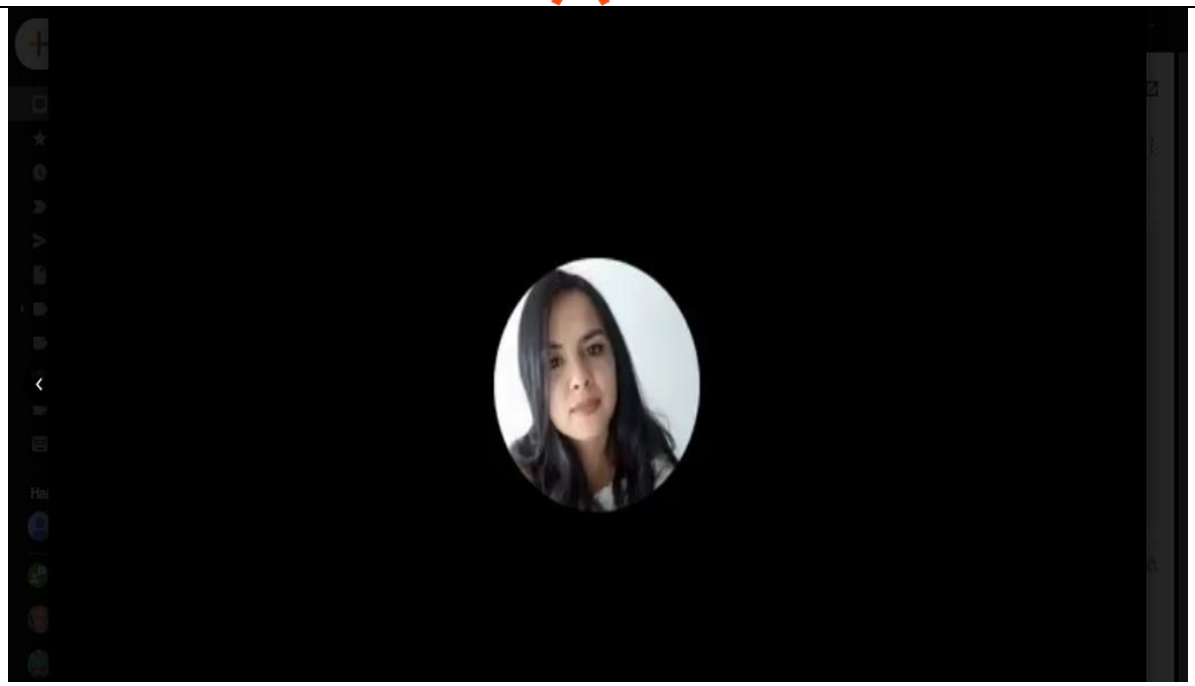
00:05:53.609,00:05:56.609
Sofia Diago Rubio: Presente

00:06:16.965,00:06:19.965
BRAYAN ALEJANDRO GARZON HERNANDEZ: Presente profe

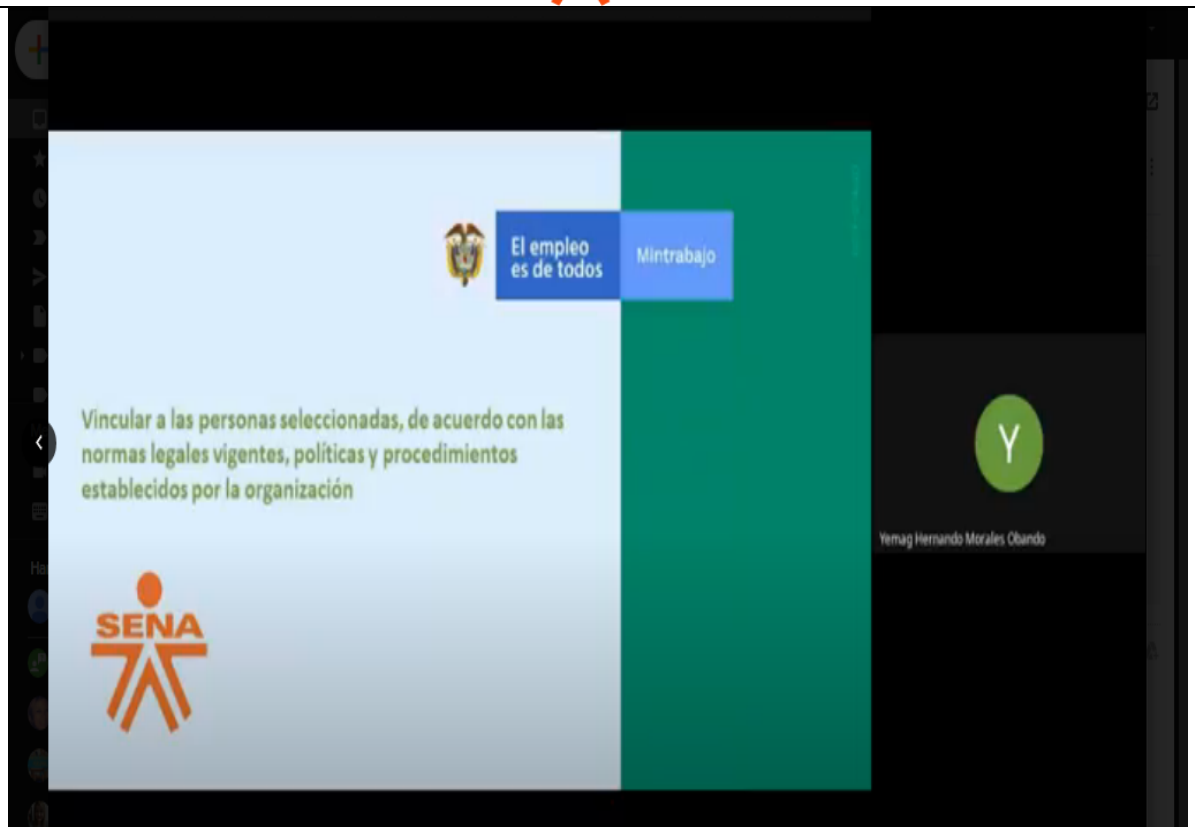
00:06:24.462,00:06:27.462
BRAYAN ALEJANDRO GARZON HERNANDEZ: Presente
```



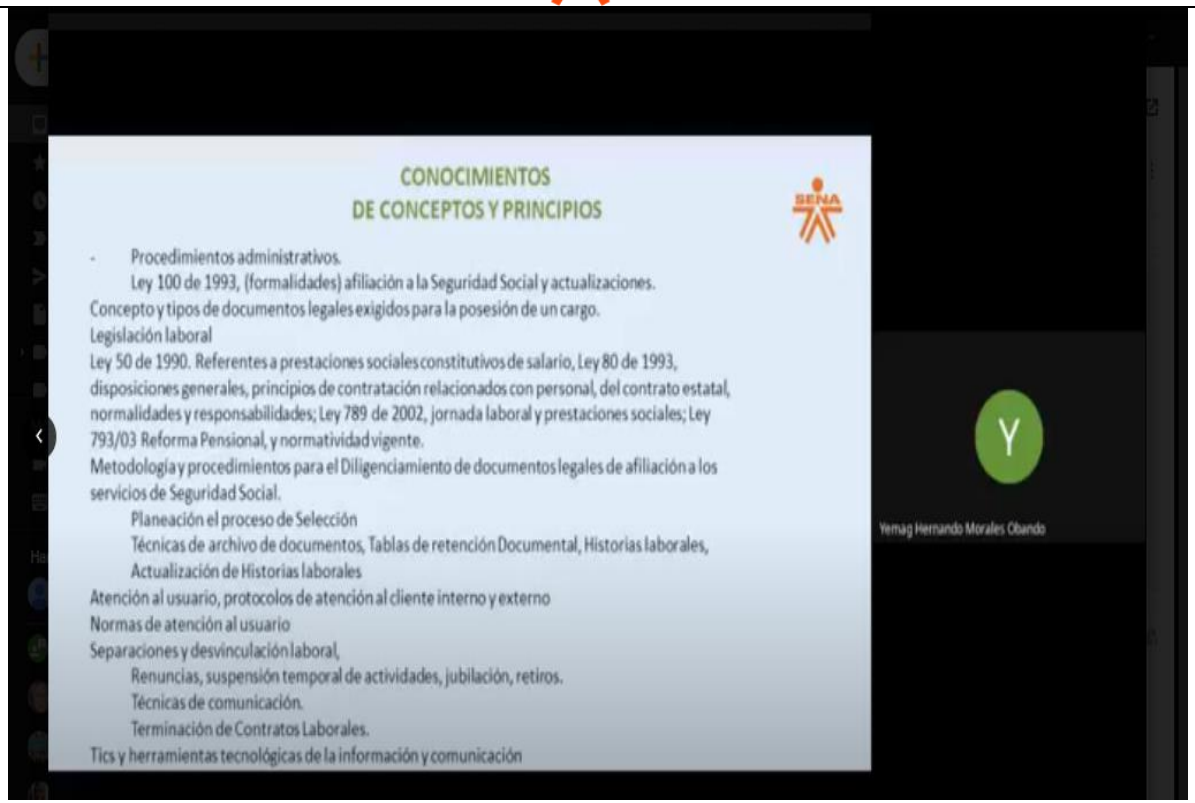
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



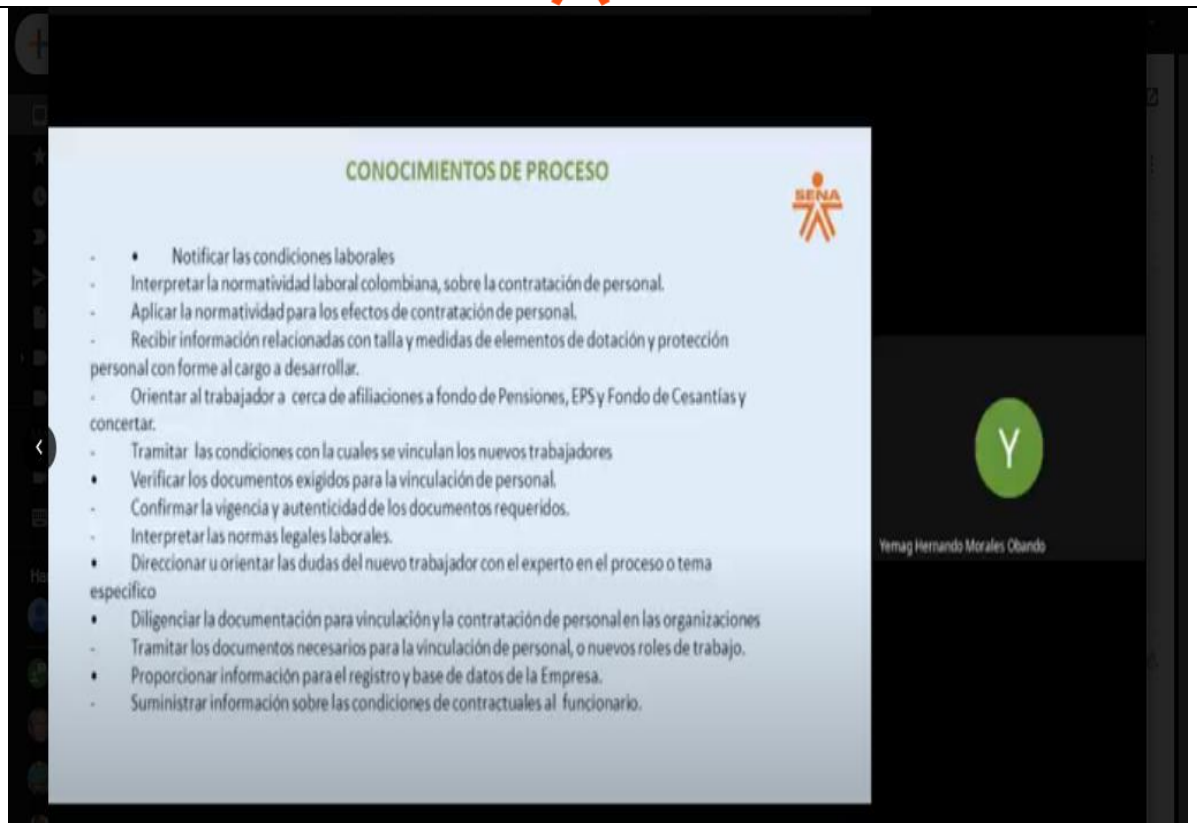
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



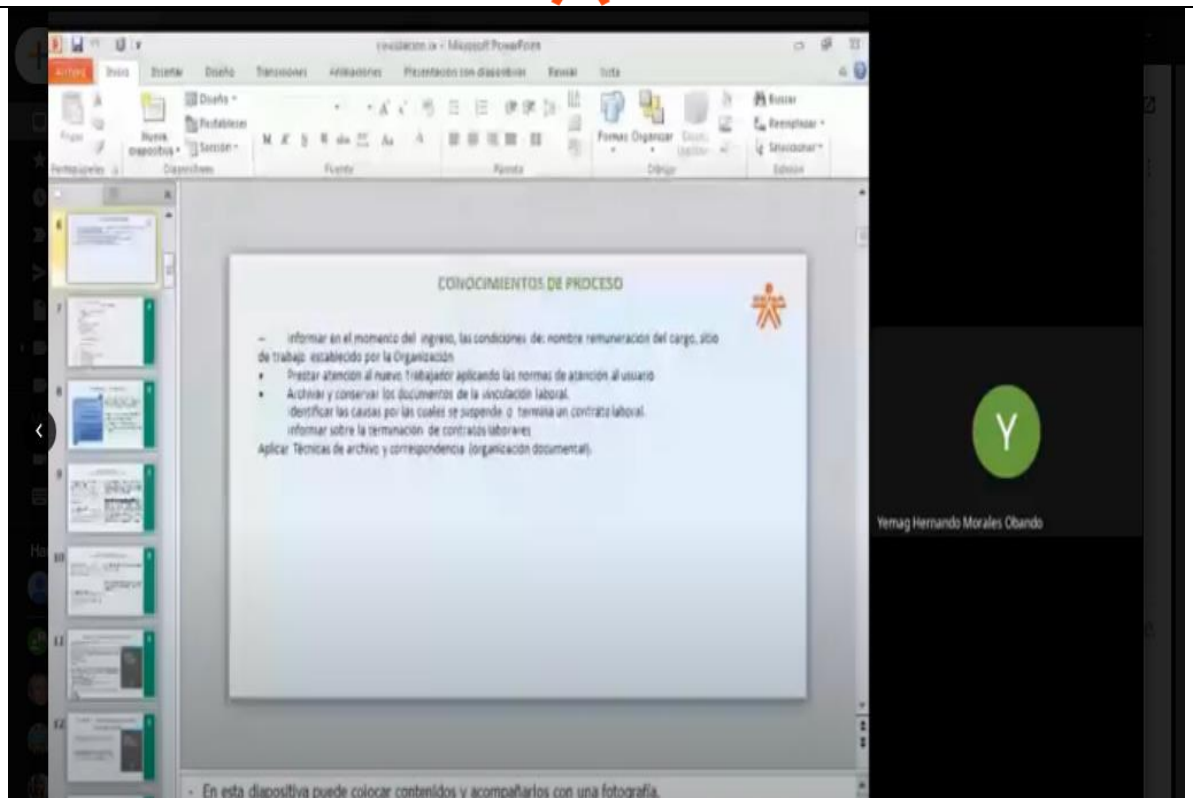
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

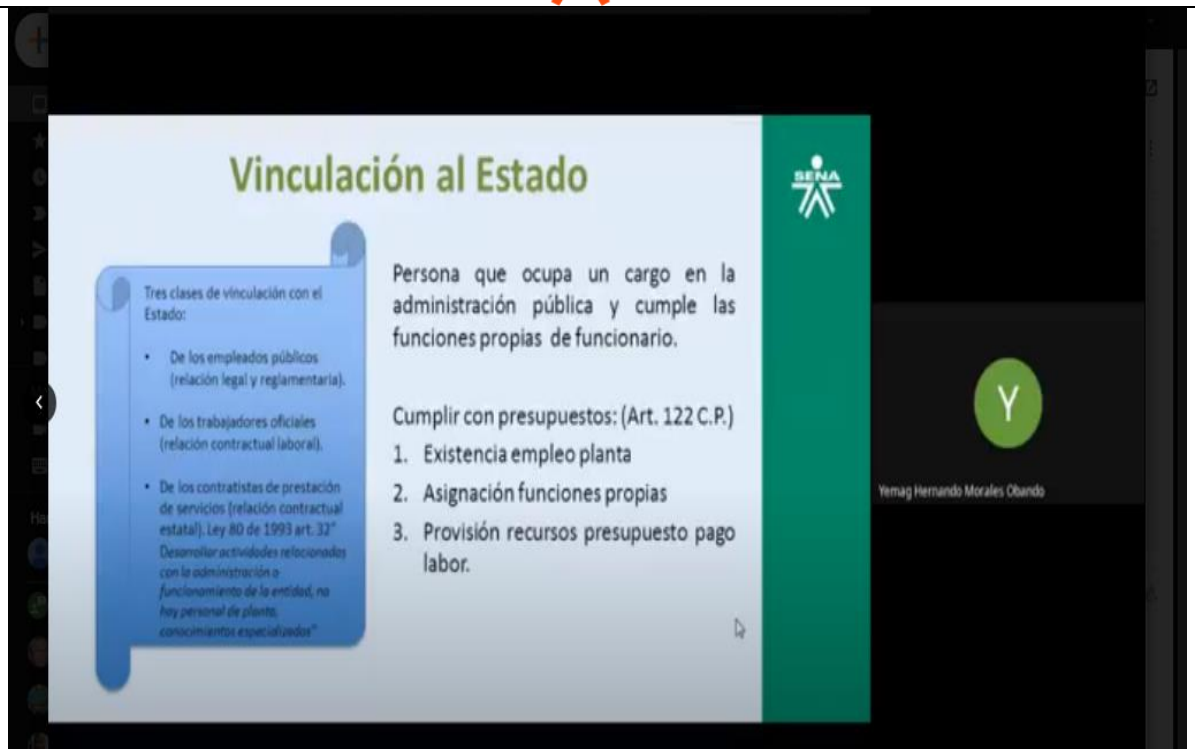
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



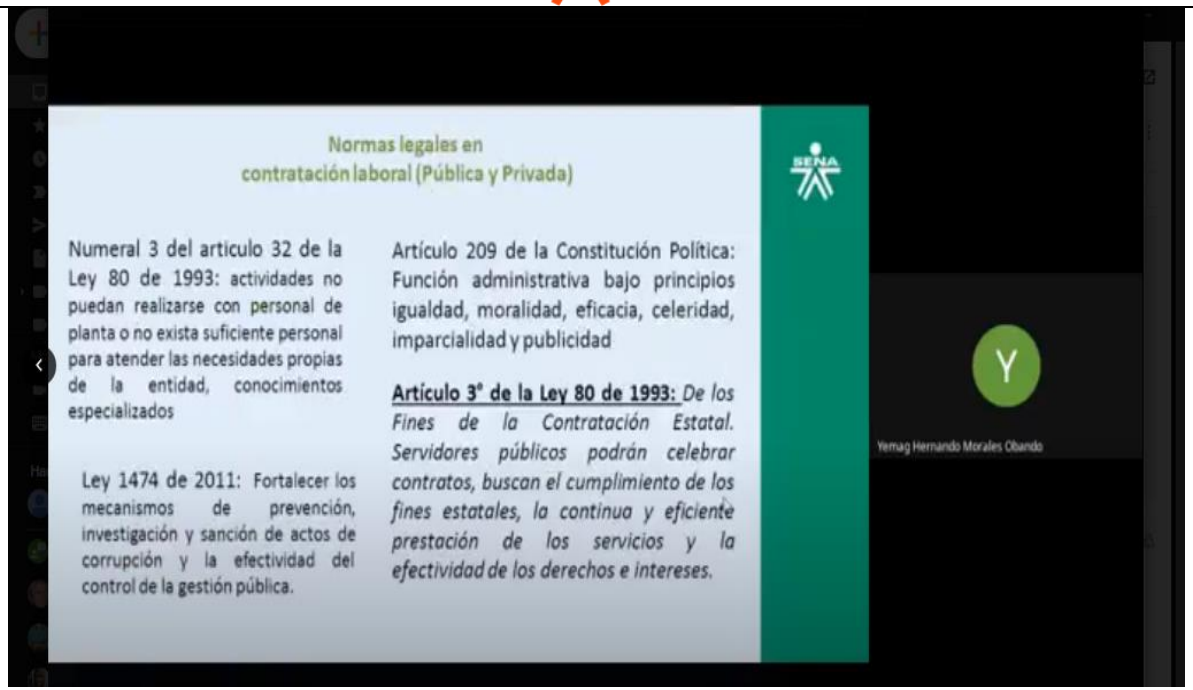
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



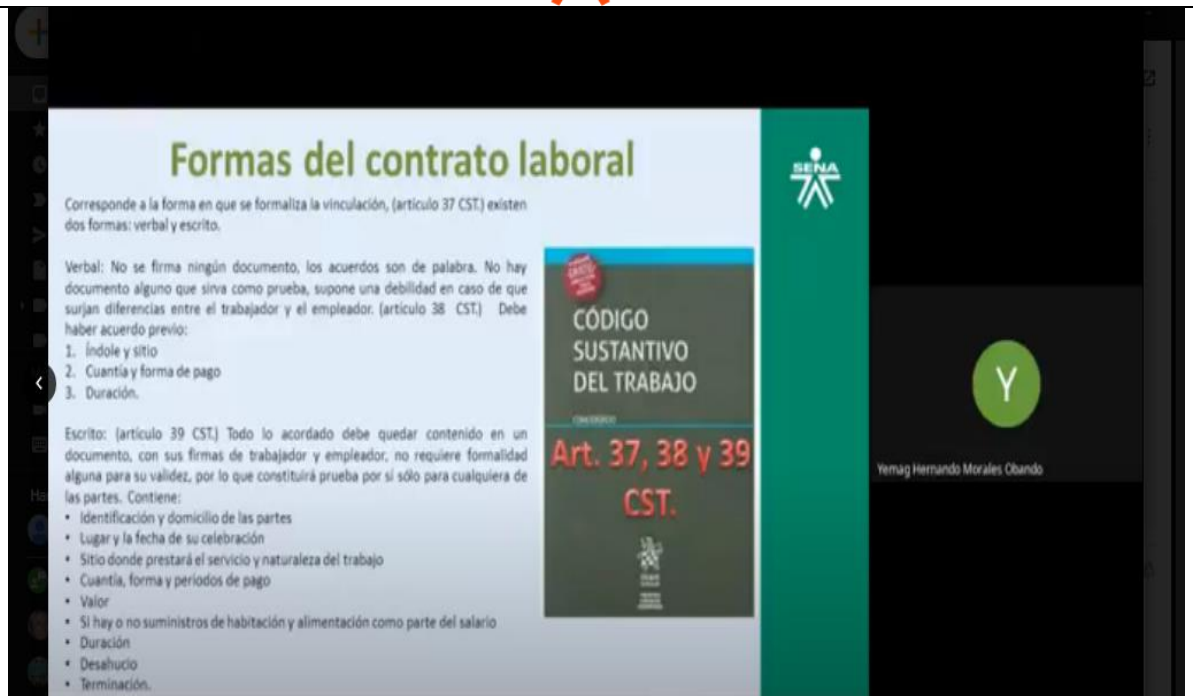
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



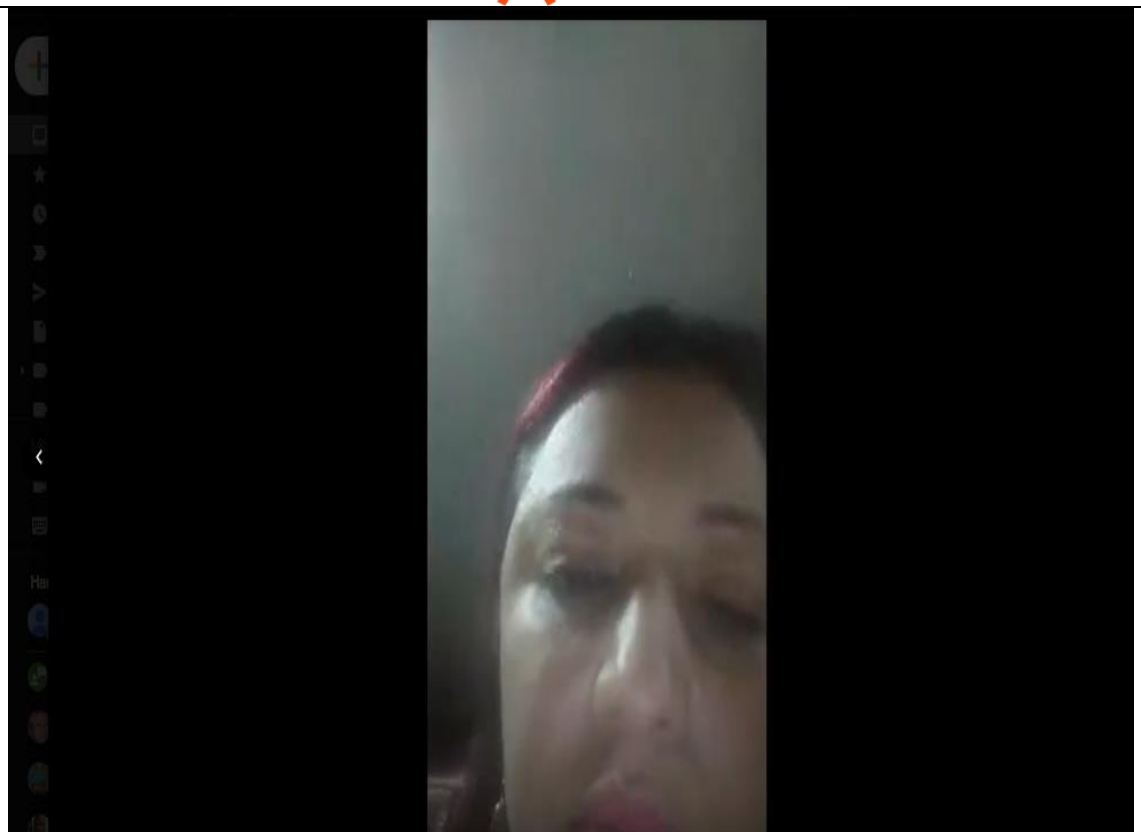
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



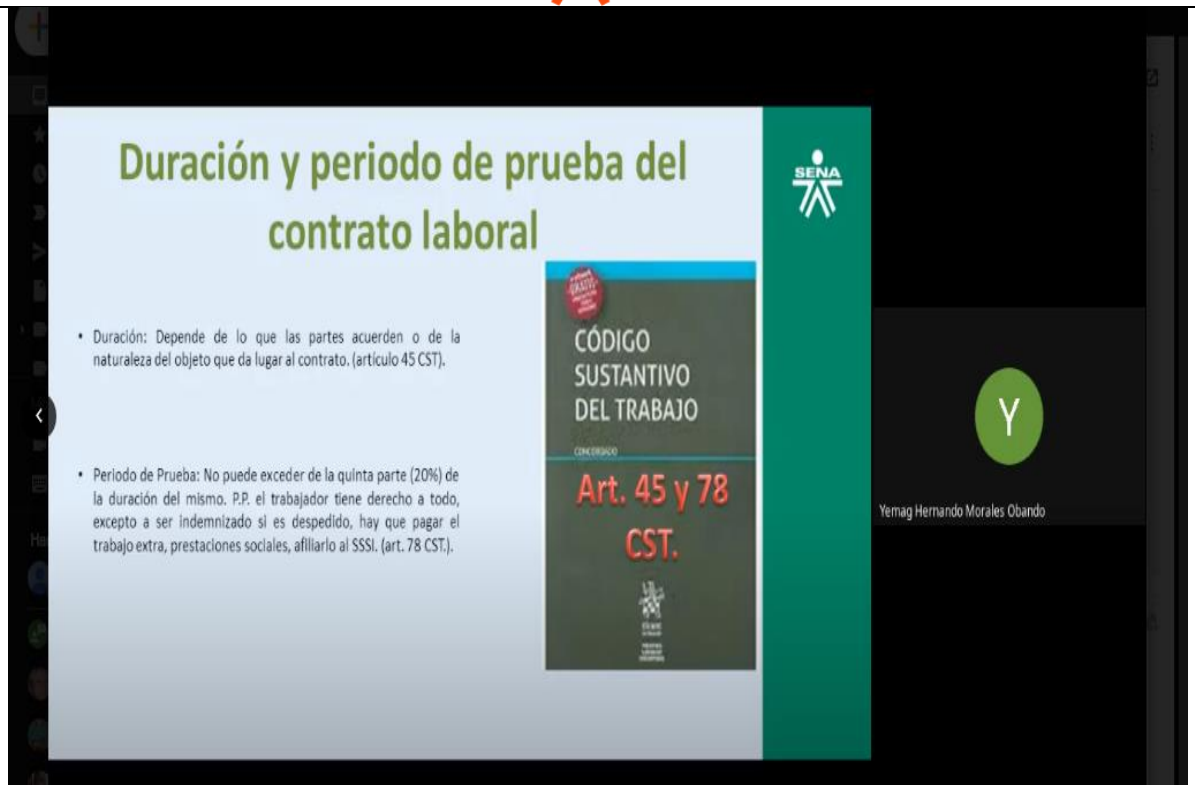
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



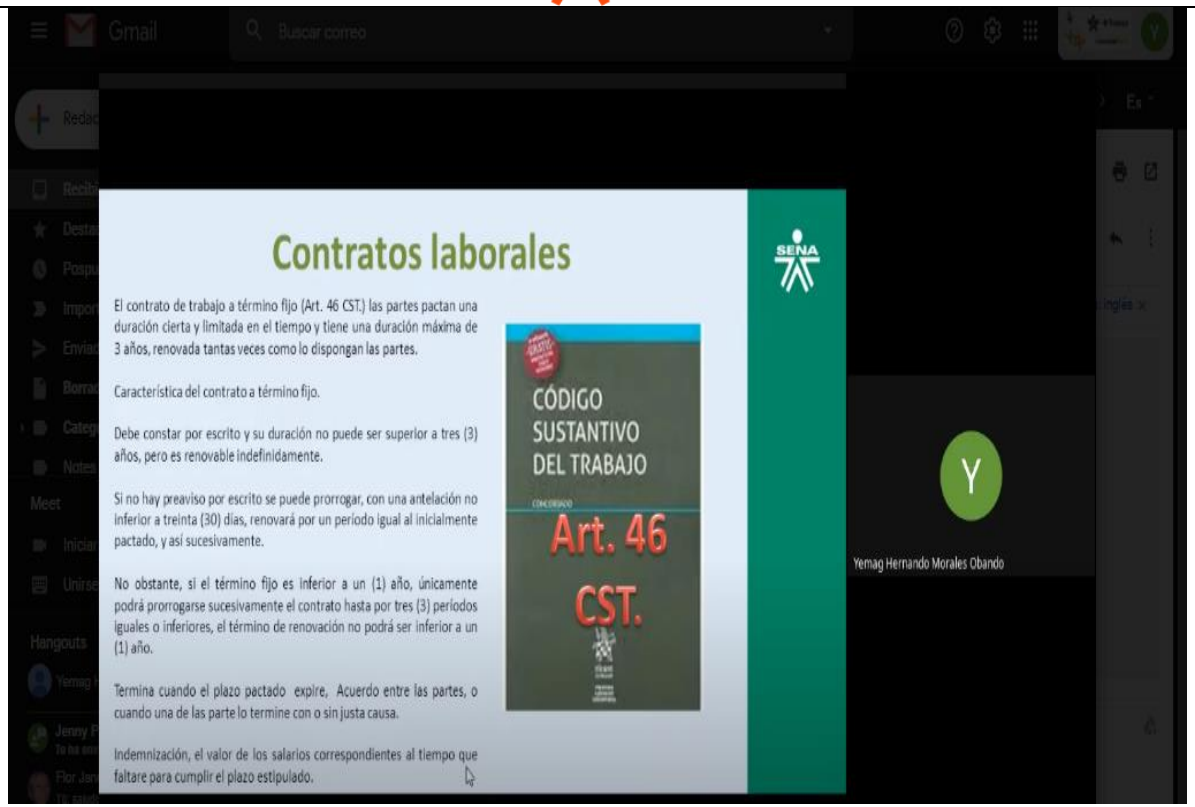
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



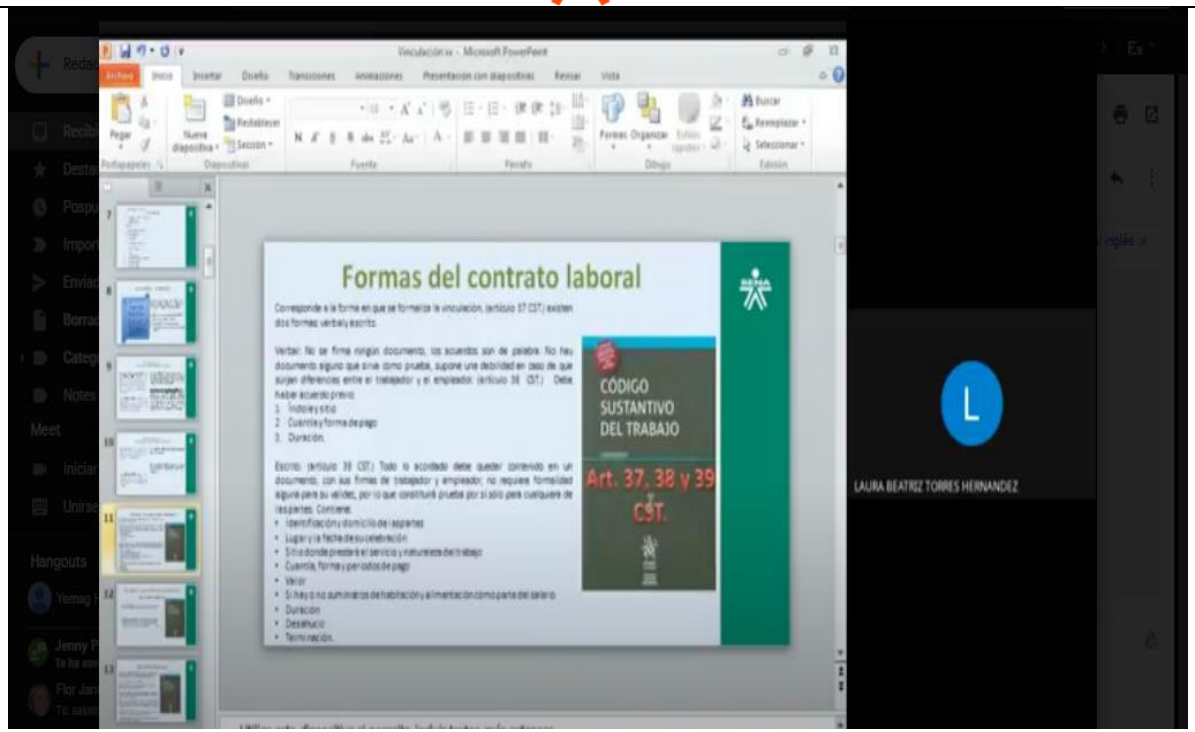
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



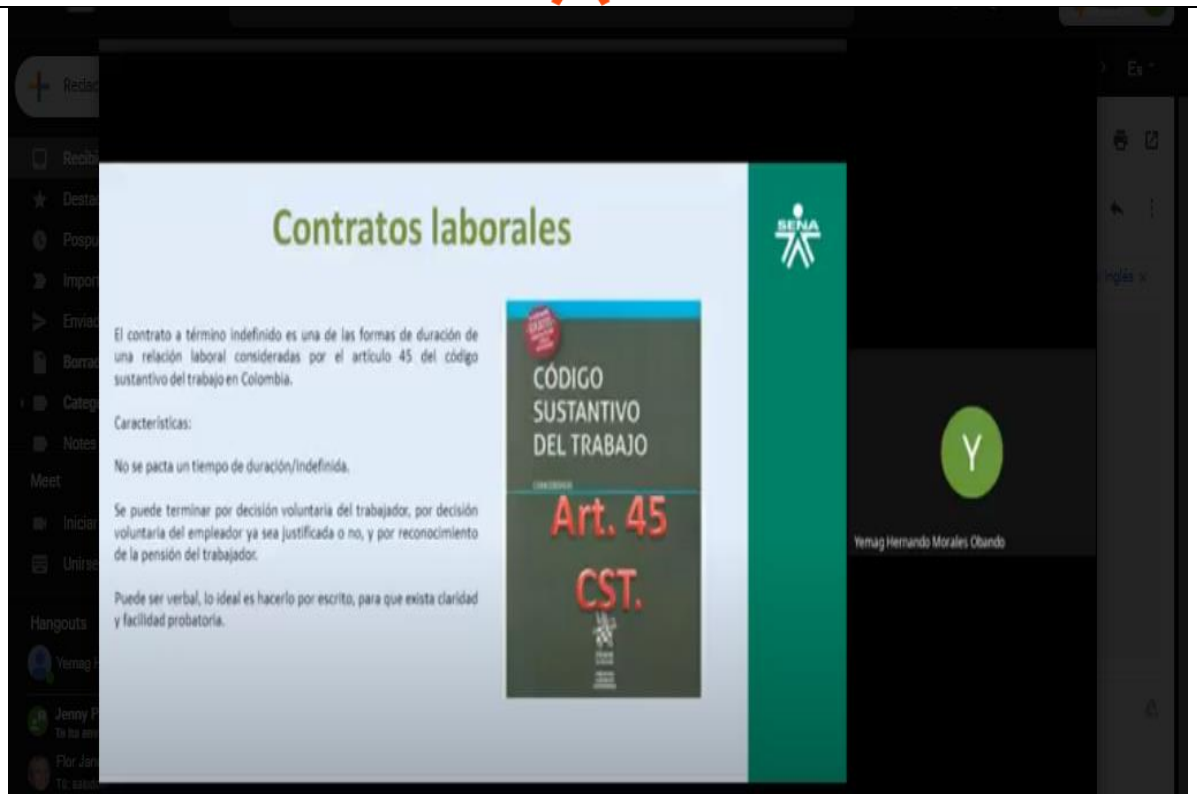
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



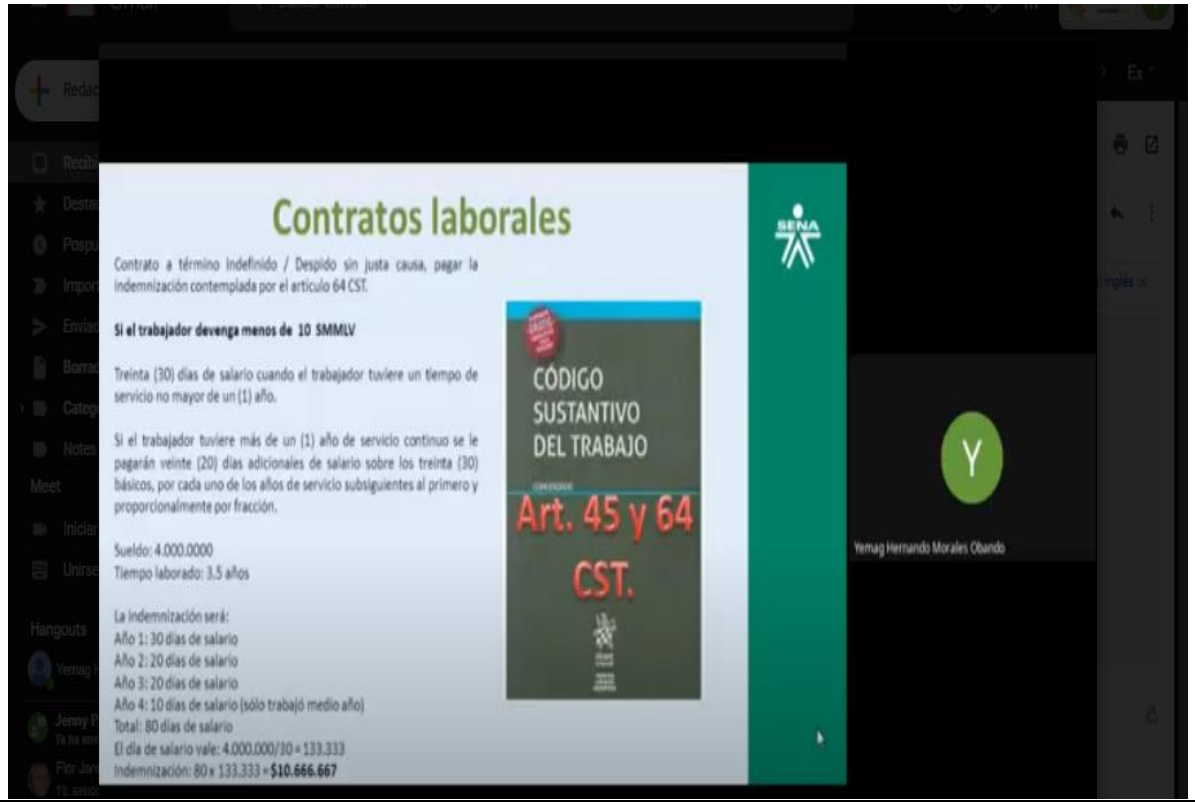
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



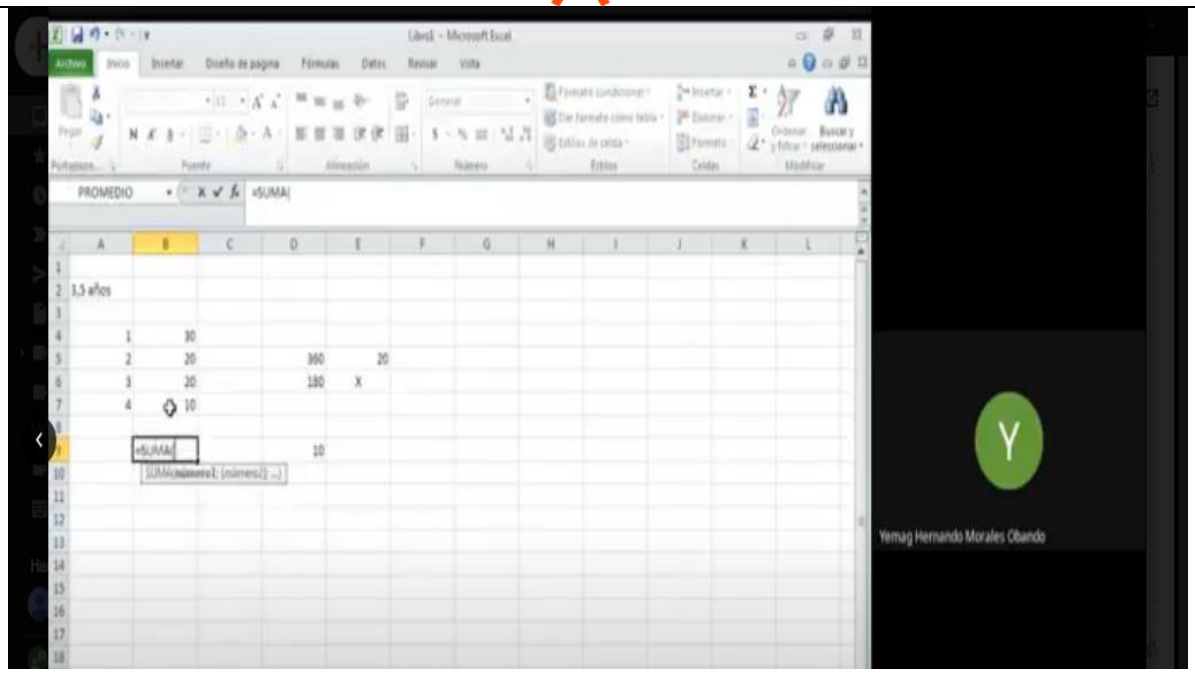
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

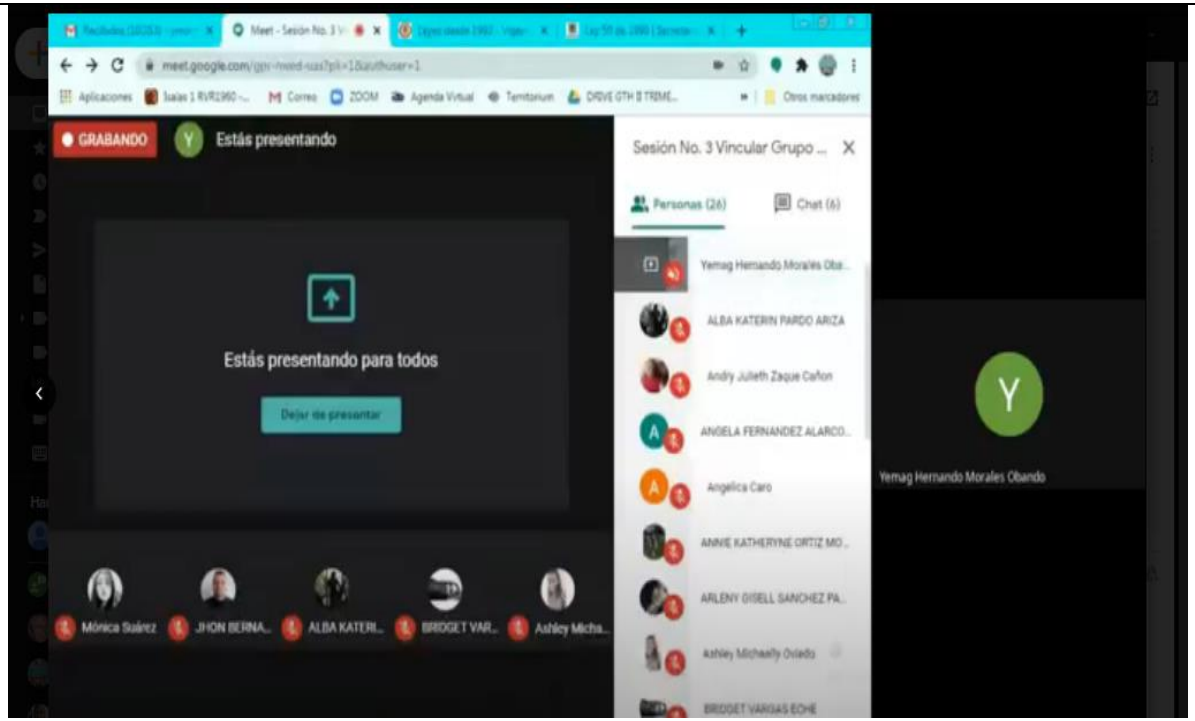
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Taller Classroom

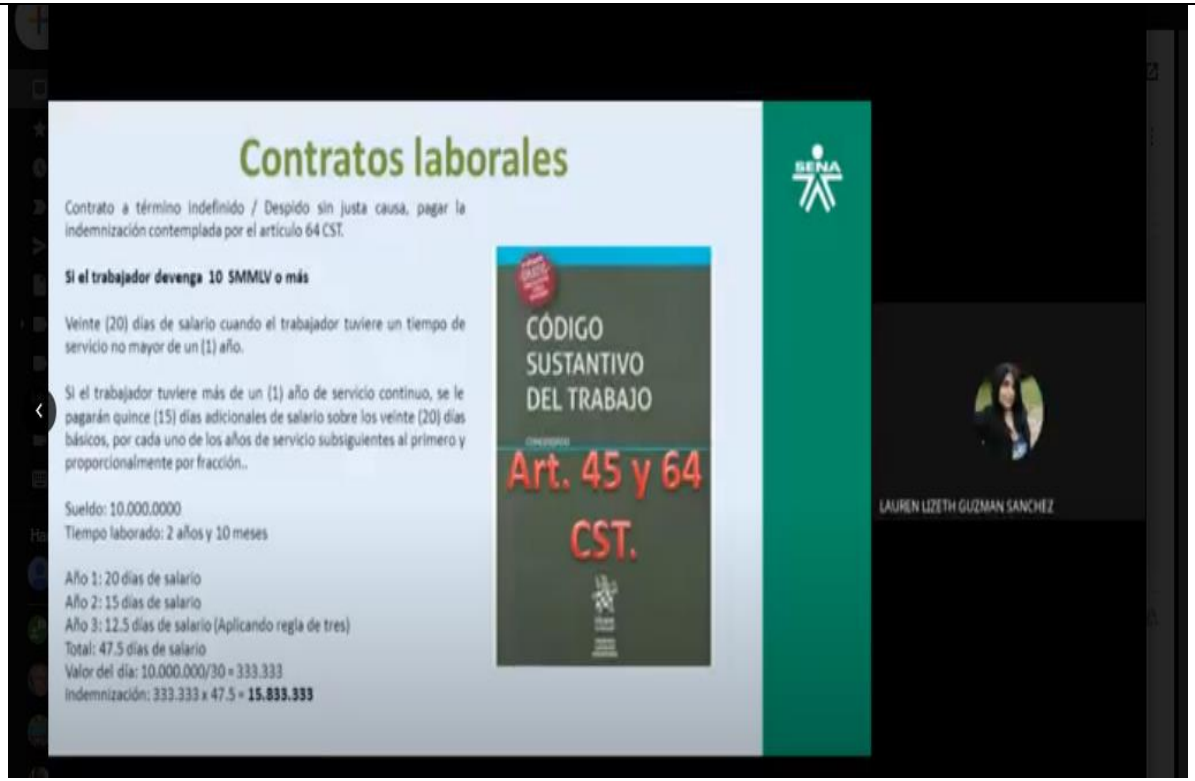
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

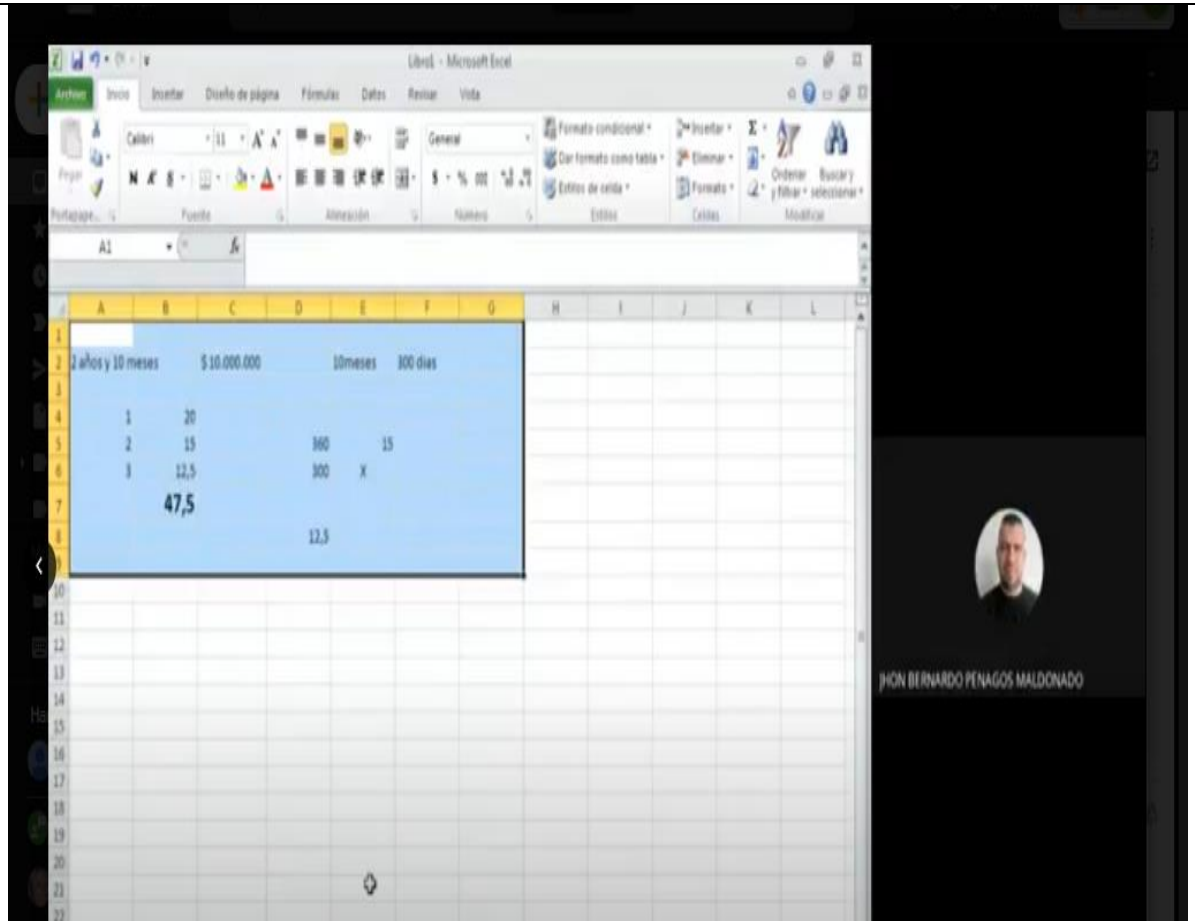
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

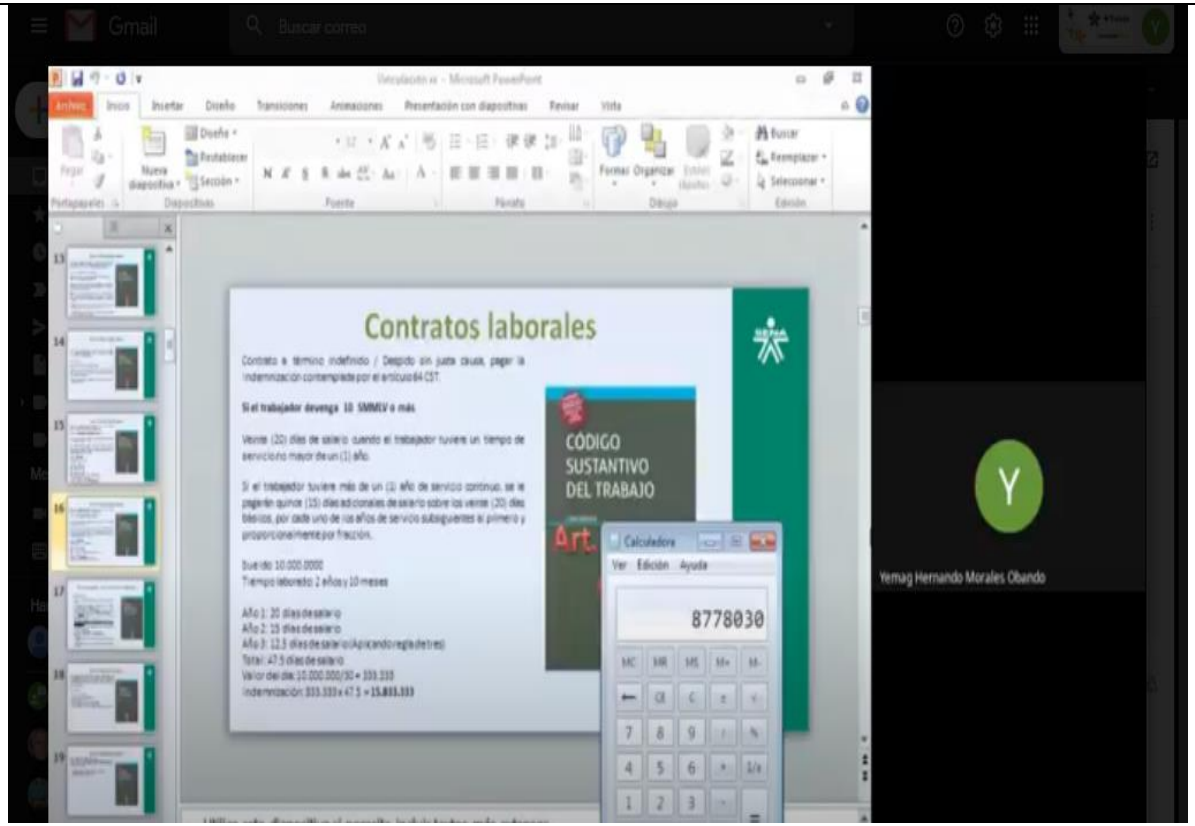
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



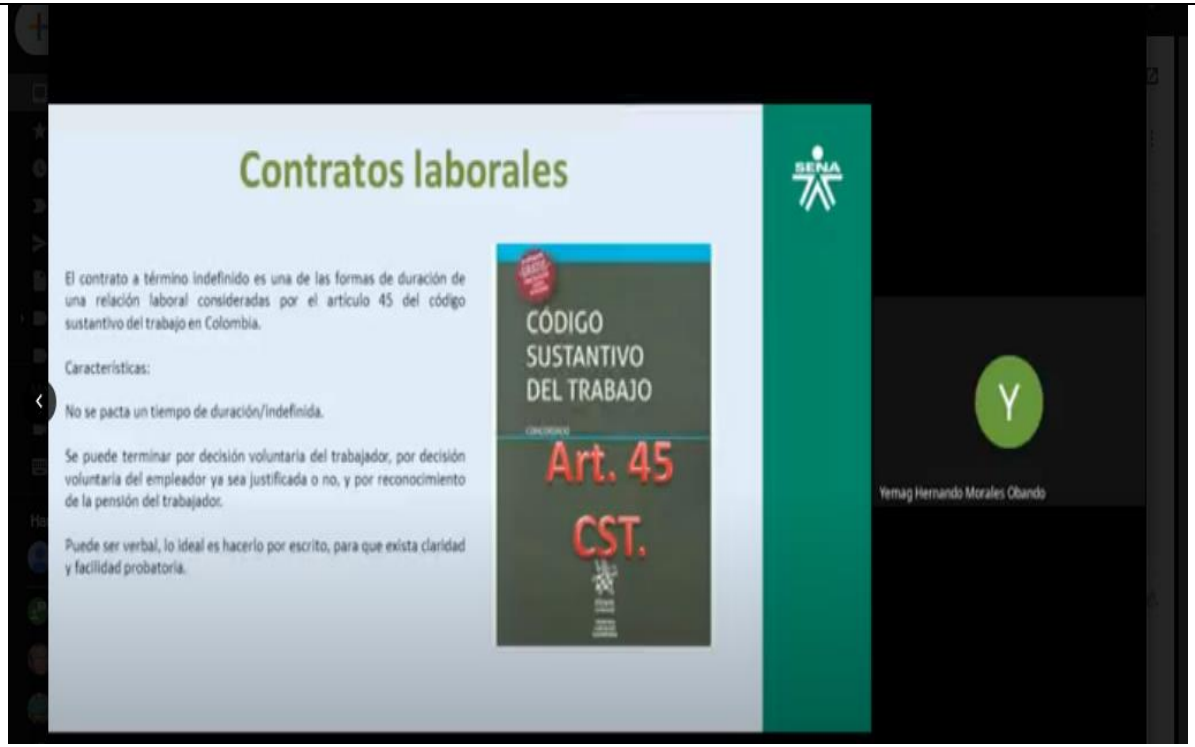
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	<	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

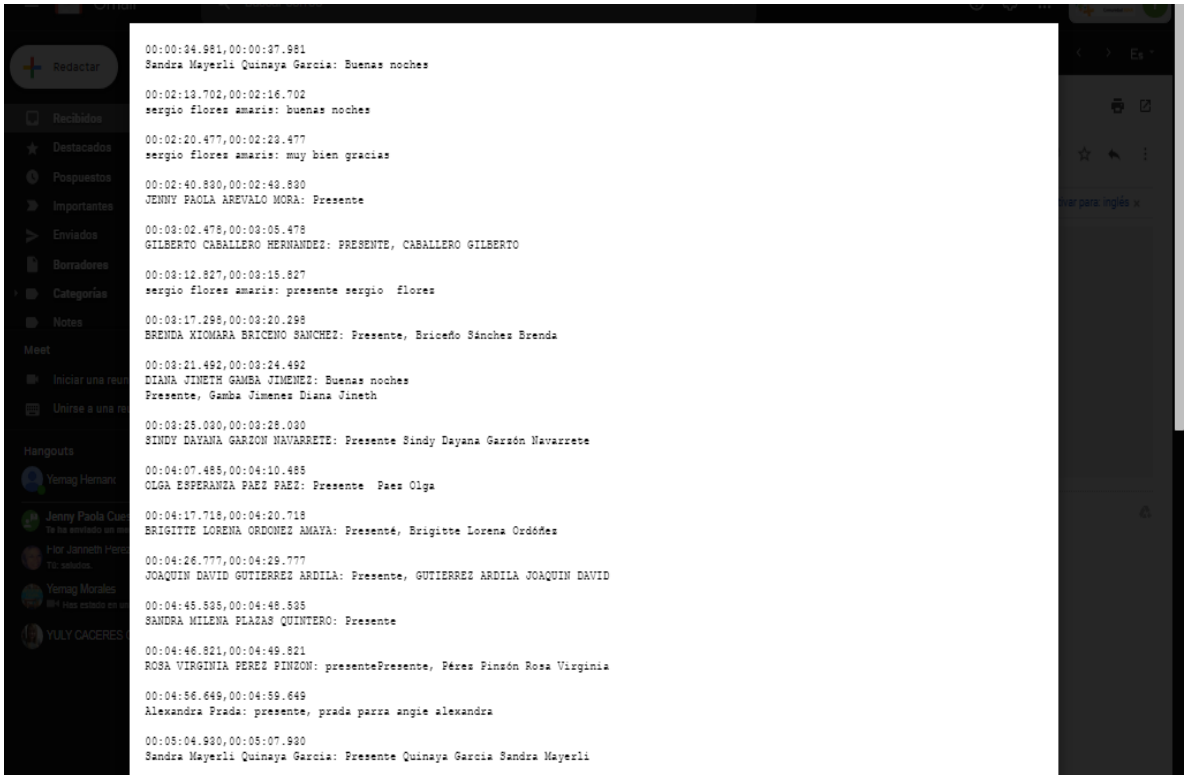
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



```
00:00:34.981,00:00:37.981
Sandra Mayerli Quinaya Garcia: Buenas noches

00:02:13.702,00:02:16.702
sergio flores amaris: buenas noches

00:02:20.477,00:02:23.477
sergio flores amaris: muy bien gracias

00:02:40.830,00:02:43.830
JENNY PAOLA AREVALO MORA: Presente

00:03:02.478,00:03:05.478
GILBERTO CABALLERO HERNANDEZ: PRESENTE, CABALLERO GILBERTO

00:03:12.827,00:03:15.827
sergio flores amaris: presente sergio  flores

00:03:17.298,00:03:20.298
BRENDA XIOMARA BRICEÑO SANCHEZ: Presente, Briceño Sánchez Brenda

00:03:21.492,00:03:24.492
DIANA JINETH GAMBA JIMENEZ: Buenas noches
Presente, Gamba Jimenez Diana Jineth

00:03:25.030,00:03:28.030
SINDY DAYANA GARZON NAVARRETE: Presente Sindy Dayana Garzón Navarrete

00:04:07.485,00:04:10.485
OLGA ESPERANZA PAEZ PAEZ: Presente  Paez Olga

00:04:17.718,00:04:20.718
BRIGITTE LORENA ORDONEZ AMAYA: Presenté, Brigitte Lorena Ordóñez

00:04:26.777,00:04:29.777
JOAQUIN DAVID GUTIERREZ ARDILA: Presente, GUTIERREZ ARDILA JOAQUIN DAVID

00:04:45.535,00:04:48.535
SANDRA MILENA PLAZAS QUINTERO: Presente

00:04:46.821,00:04:49.821
ROSA VIRGINIA PEREZ PINZON: presentePresente, Pérez Pinzón Rosa Virginia

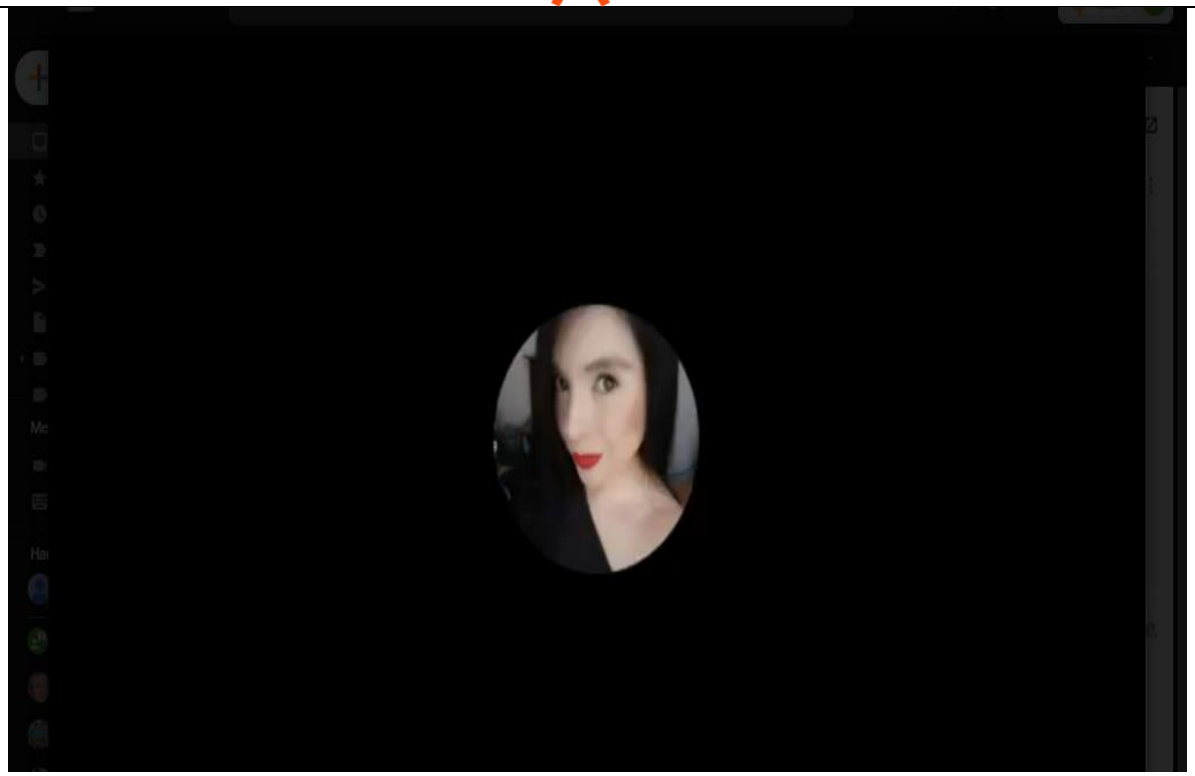
00:04:56.649,00:04:59.649
Alexandra Prada: presente, prada parra angie alexandra

00:05:04.930,00:05:07.930
Sandra Mayerli Quinaya Garcia: Presente Quinaya Garcia Sandra Mayerli
```


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

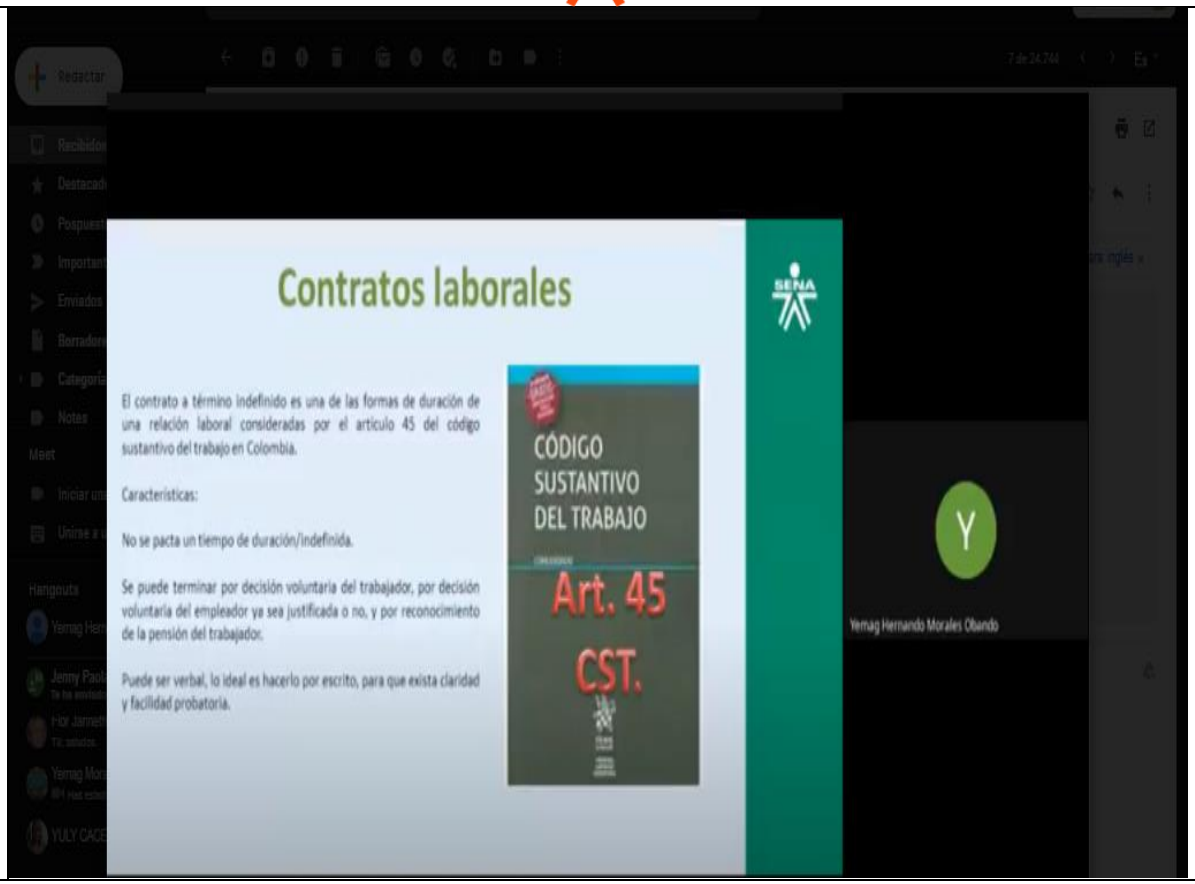
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

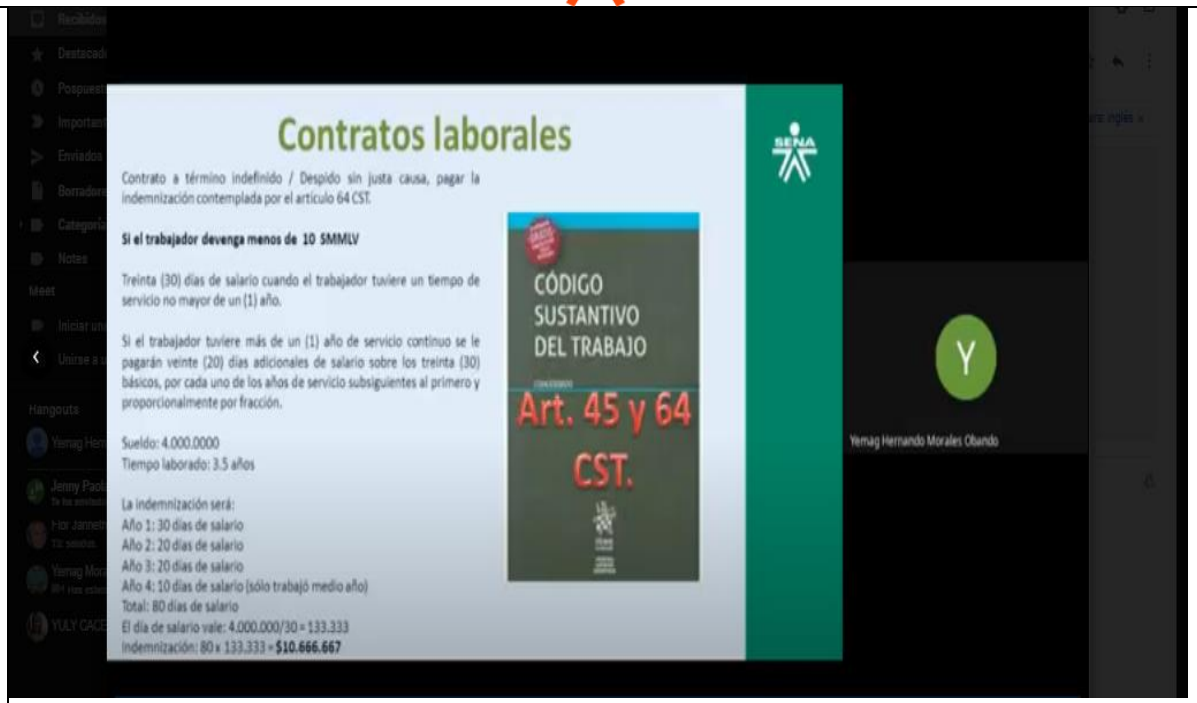
		

Valoración – Retroalimentación		

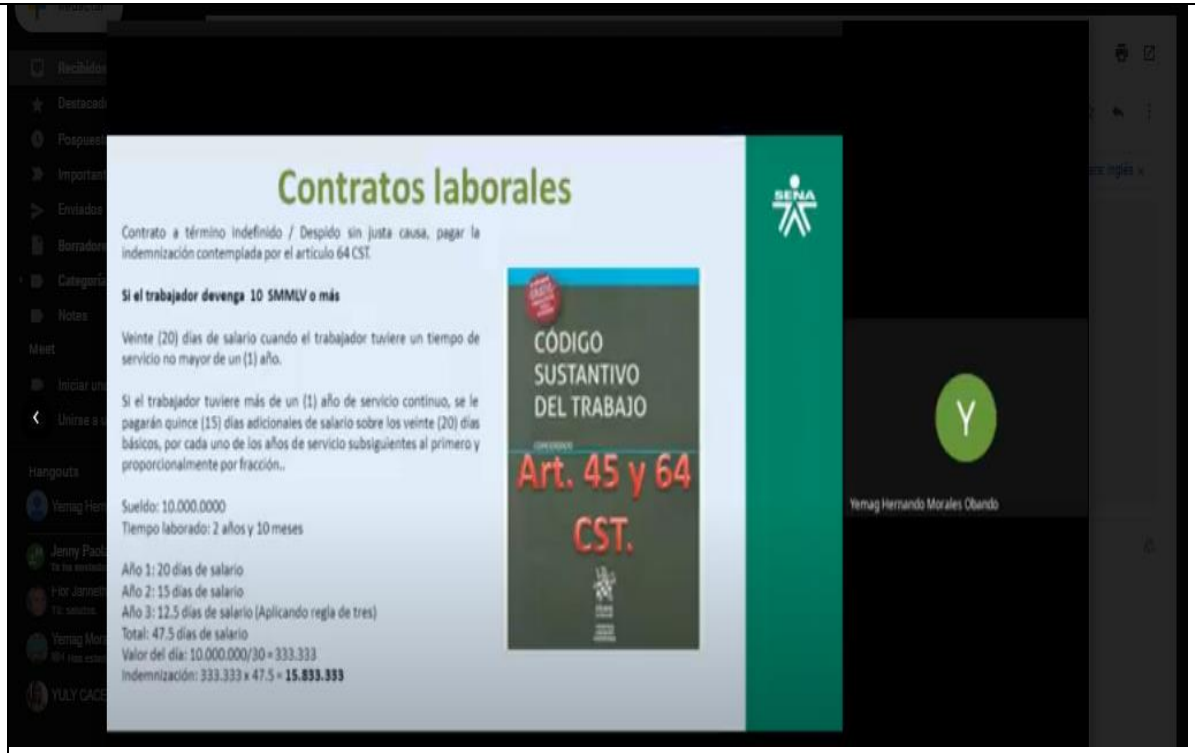
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



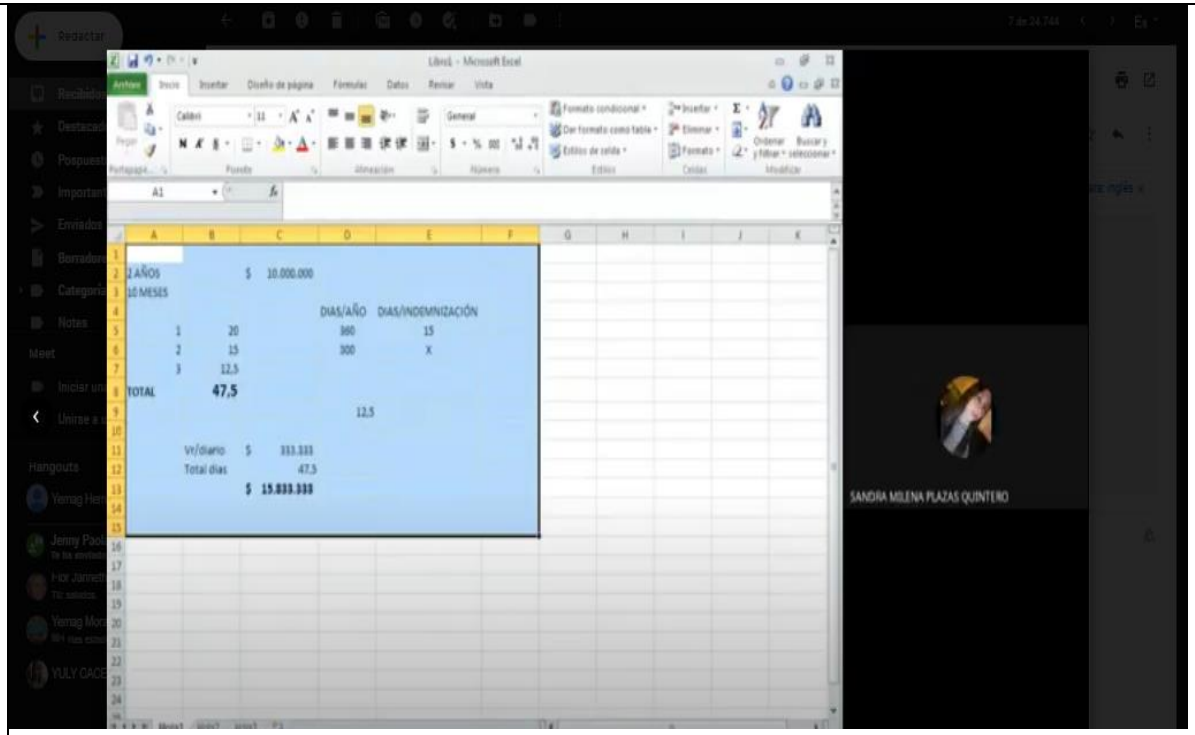
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

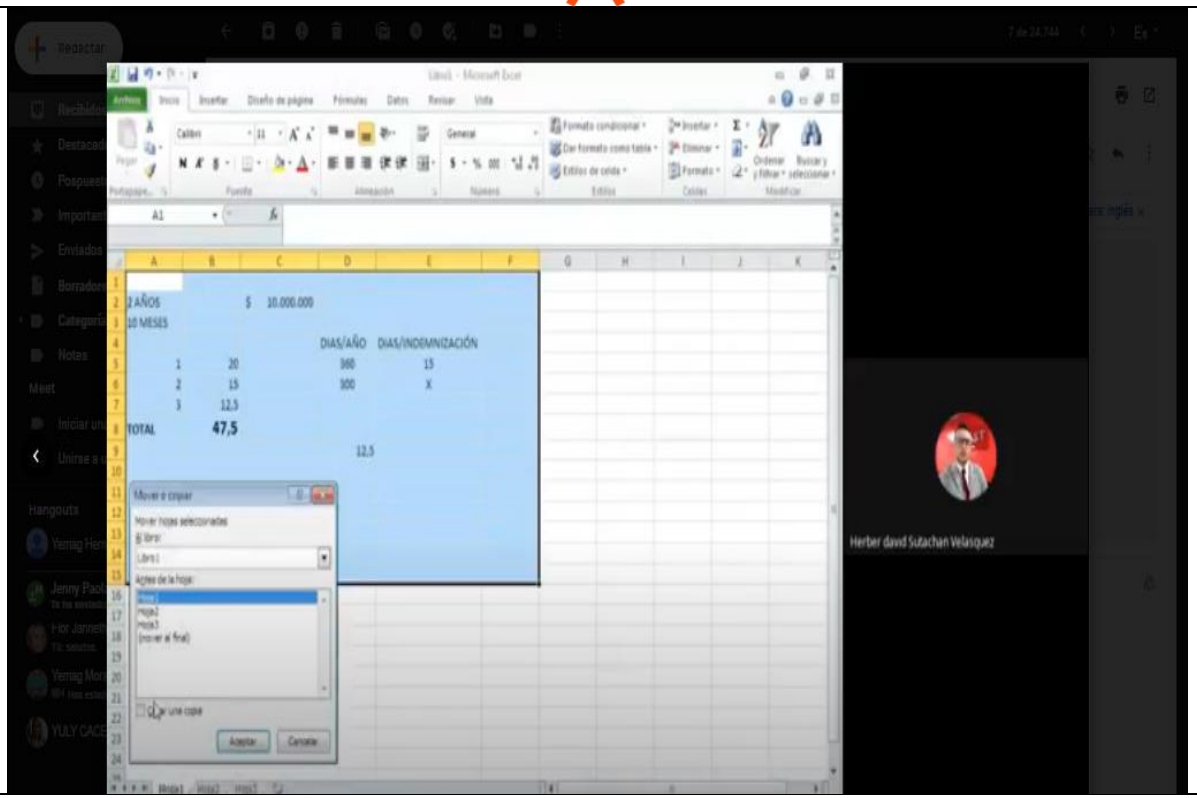


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

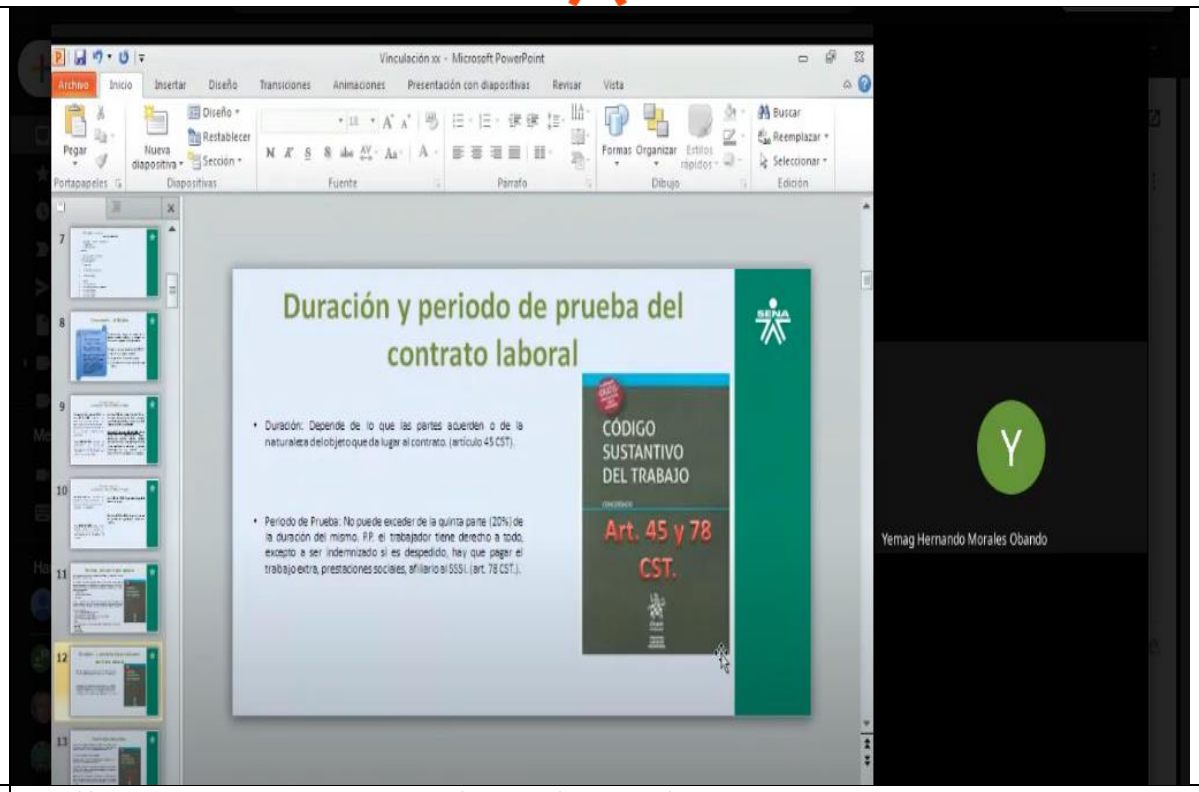


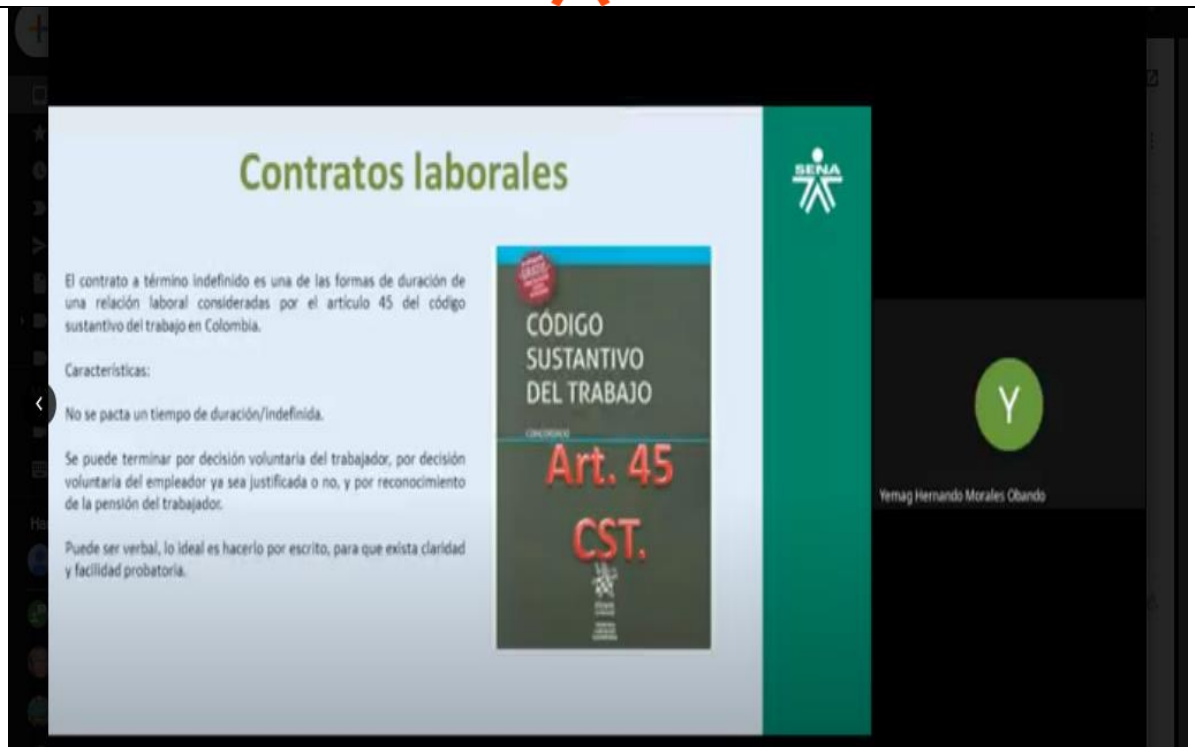
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Libro1 - Microsoft Excel
2 AÑOS
10 MESES
$ 10.000.000
DIAS/AÑO
DIAS/INDEMNIZACIÓN
1 20 360 15
2 15 300 X
3 12,5
TOTAL 47,5
12,5
Vr/diario $ 333.333
Total dias 47,5
$ 15.833.333
SANDRA MILENA PLAZAS QUINTERO

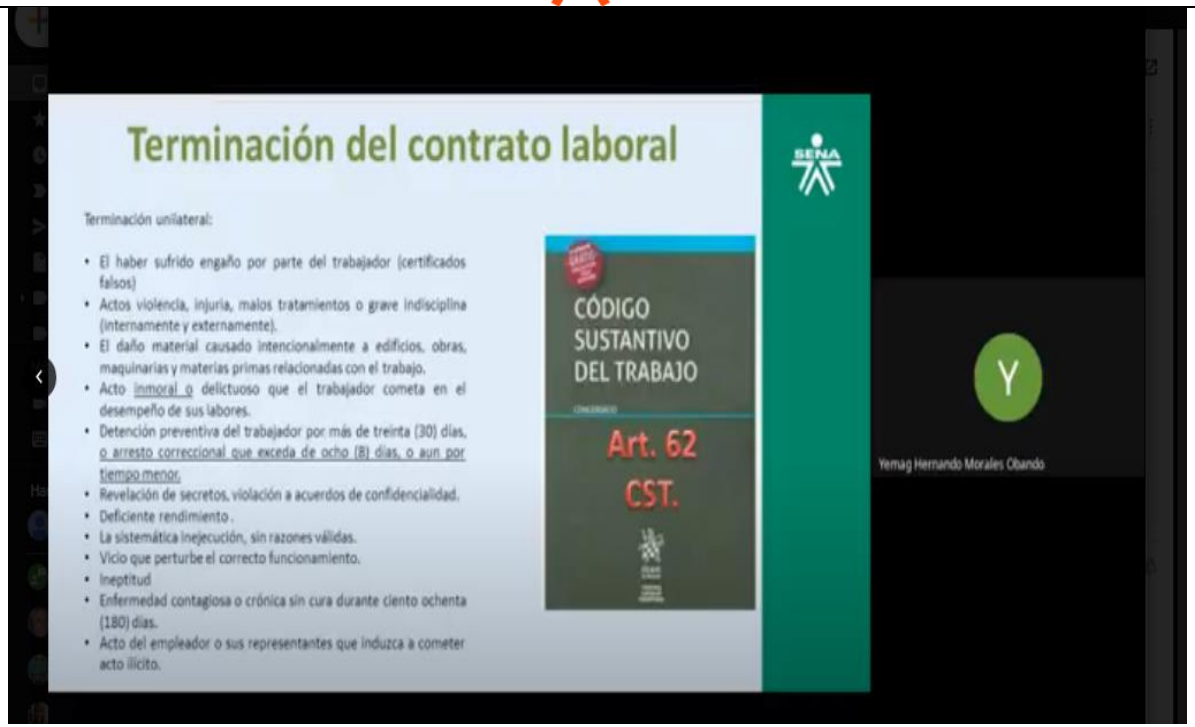


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

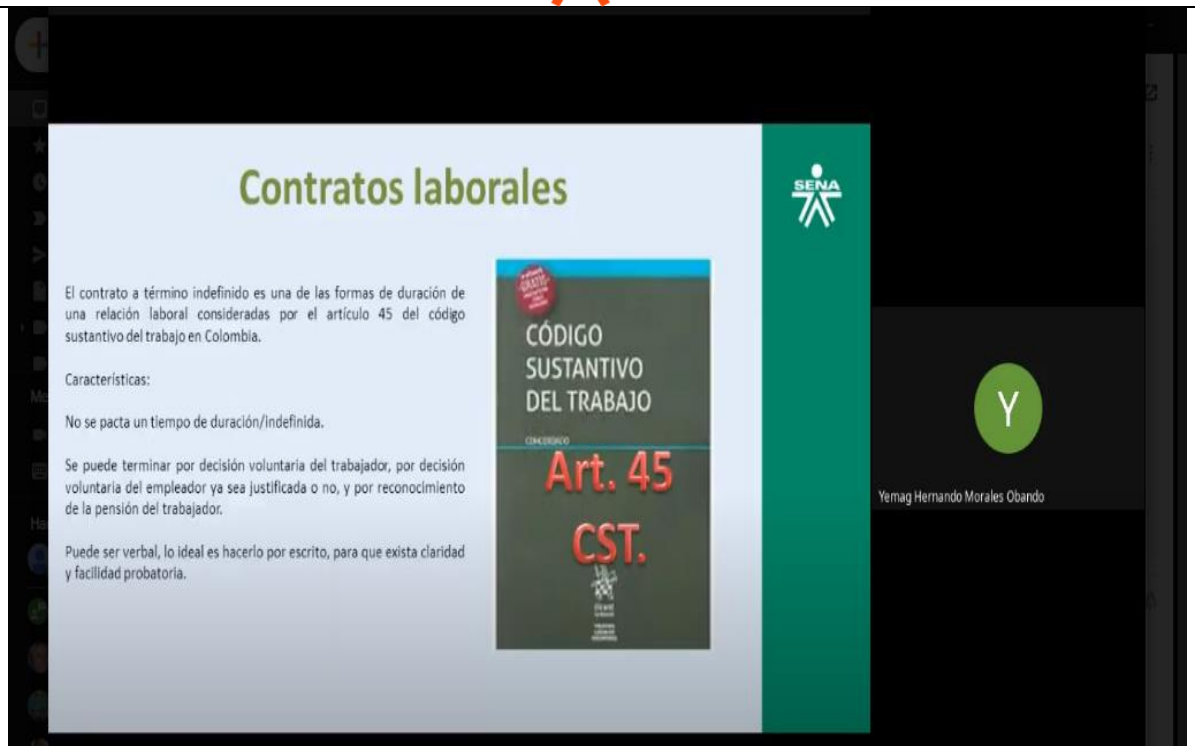
		
Material de Apoyo	http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%202353%20de%202015.pdf https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%200780%20de%202016.pdf	

Plan de Trabajo		

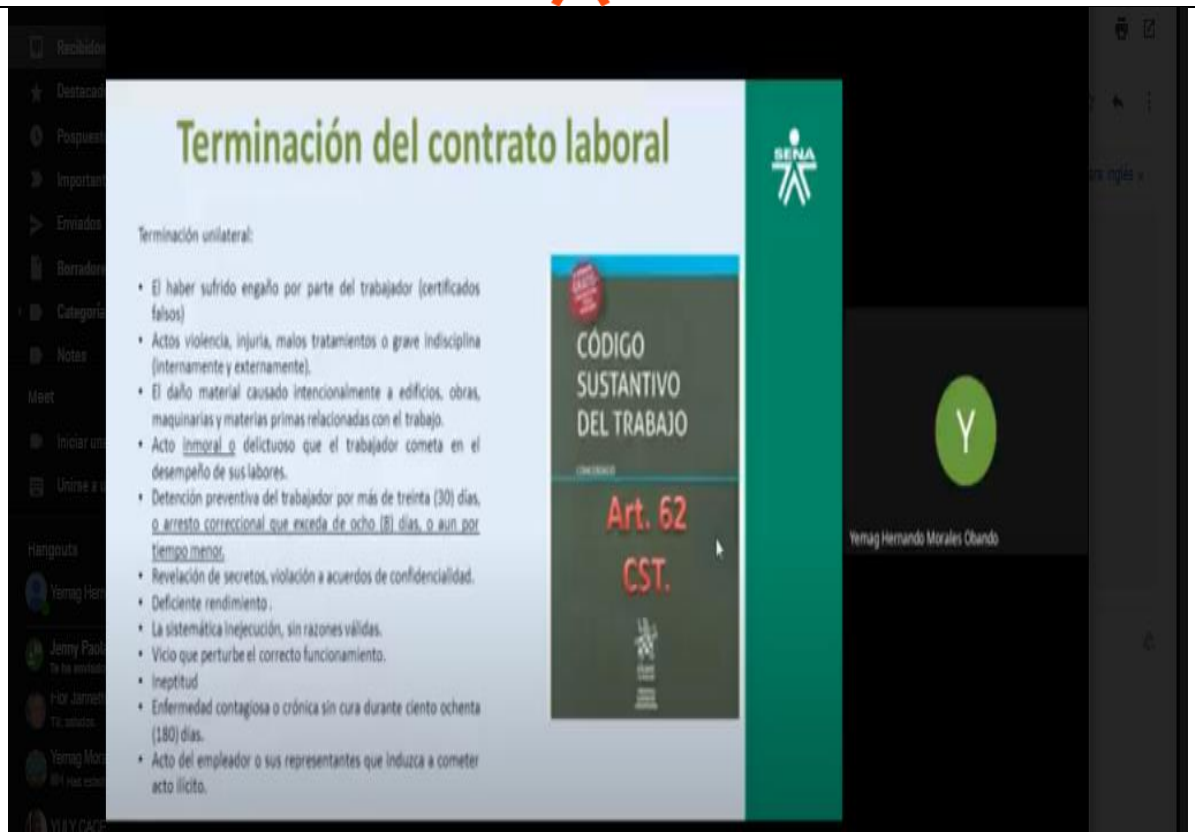
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



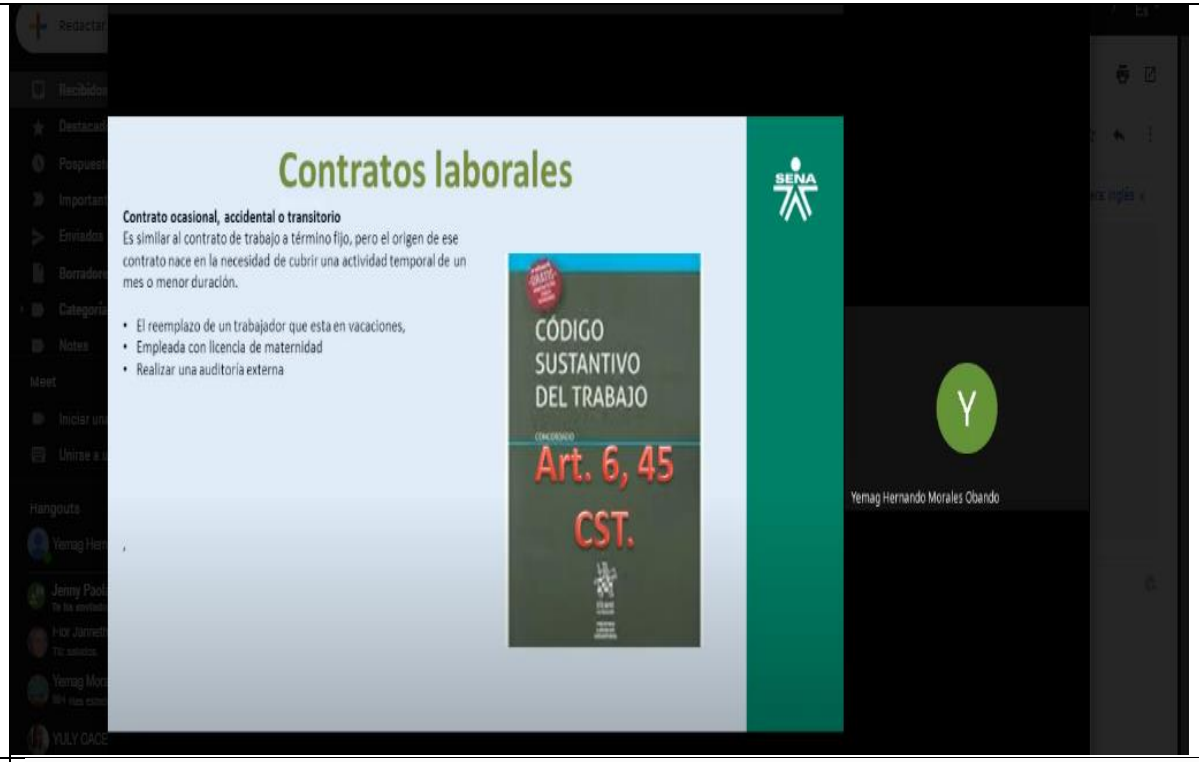
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991.html https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=85319 http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8 http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_1295_1994.html	

		
Plan de Trabajo	PLAN_DE_TRABAJO_VINCULAR_69523_1966485_YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO PLAN_DE_TRABAJO_VINCULAR_69521_1966482_YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO PLAN_DE_TRABAJO_VINCULAR_69520_1966440_YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO PLAN_DE_TRABAJO_VINCULAR_69518_1903955_YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO	

A	B	C	D	E
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Realizar prueba diágnostica.	x		03/08/2020
	Identificar las necesidades de la organización	x		03/08/2020
	Conocer los procedimientos de gestión humana según el direccionamiento normativo y organizacional	x		03/08/2020
	comprender los deberes y obligaciones que tienen las partes	x		14/08/2020
	Diferenciar la conveniencia entre contrato de trabajo y un contrato de prestación de servicios	x		14/08/2020
ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Argumentar los elementos esenciales del contrato de trabajo	x		28/08/2020
	Conocer la clasificación de los contratos de trabajo por su forma y su duración	x		28/08/2020
	Identificar el marco jurídico del Derecho Laboral en Colombia	x		28/08/2020
	Realizar afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral en Colombia	x		28/08/2020
	El aprendiz deberá presentar por escrito formatos de afiliación y sustentarlos	x		28/08/2020
SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificar normativamente la Jornada de trabajo	x		18/09/2020
	Solucionar actividades de clinica laboral basados en problemas	x		18/09/2020
	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		18/09/2020
	Calcular indemnizaciones y Prestaciones sociales	x		18/09/2020
	Distinguir dotación de EPP	x		18/09/2020
ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN.	Diligenciar la documentación para vinculación y la contratación	x		09/10/2020
	Tramitar las condiciones con la cuales se vinculan los nuevos trabajadores	x		09/10/2020
	Validar la documentación ante entidades vigilantes	x		09/10/2020
	Legalizar la vinculación sistemáticamente	x		09/10/2020
	Verificar normativamente el expediente contractual	x		09/10/2020

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	1. Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizan clases vía meet, Correos electrónicos a aprendices, Whatsapp (grupos de estudio), Llamadas Telefónicas.