

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0156 de 2025	
Nombre completo del contratista: JOSE HELBERTH GONZALEZ JIMENEZ	
Documento de identificación: 94.309.809 de Palmira	
Nombre del supervisor: JUAN PABLO ECHEVERRY FERREIRA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para organizar, clasificar, distribuir, archivar documentos y correspondencia que llega a la Subdirección de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo de Hacienda, según los parámetros establecidos en el Sistema de Gestión Documental y en la Ley General de Archivo (594 de 2000), para facilitar su recuperación cuando sea requerida.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO											
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$16.110.000).											
Adición: N/A											
Prórroga: N/A											
Información para Retención en la fuente:											
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X							
Información:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 16.110.000</td> <td>\$2.685.000</td> <td>\$13.425.000</td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 16.110.000	\$2.685.000	\$13.425.000	\$0			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$ 16.110.000	\$2.685.000	\$13.425.000	\$0								
Información del pago de seguridad social:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td> No. Planilla: 1072138515 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822855954 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 23/MAYO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025 </td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072138515 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822855954 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 23/MAYO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025							
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072138515 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822855954 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 23/MAYO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025										
Observaciones al informe financiero y contable:											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIFG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de JUNIO de 2025, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó durante el periodo las actividades que se detallan a continuación:


CUOTA 6

- Realizó Revisión, organización y foliatura de 3 carpetas con 523 folios de estudio y/o investigaciones viabilidad de proyectos de acuerdo vigencia 2024.
- Realizó Revisión, organización y foliatura de 2 carpetas con 421 folios de estudios y/o análisis de viabilidad vigencia 2024.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó Revisión, organización y foliatura de 7 carpetas con 871 folios de:
 - Informe financiero de liquidación de sentencias 2023
 - Informes de gestión comunicación oficial 2024
 - Plan Programación financiero y presupuestal comunicación oficial 2024.
 - Peticiones quejas reclamos y sugerencias PQRS
 - Plan Programación financiero y presupuestal plan de trabajo - 2024.
- Realizó Revisión, organización y foliatura de 4 carpetas con 343 folios de:
 - Informe financiero comunicación oficial.
 - Estudios y/o investigaciones –estudio comunicación oficial.
 - Plan marco fiscal - marco fiscal a mediano plazo -2024
 - Anteproyectos presupuesto 2025 (descentralizadas).
- Realizó Revisión, organización y foliatura de 2 carpetas con 467 folios de:
 - Informe de seguimiento a la ejecución presupuestal
 - Ajuste de actividades vigencia 2024.
- Realizó Revisión, organización y foliatura de 3 carpetas con 661 folios de:
 - Plan Programación financiero y presupuestal.
 - Comunicaciones oficiales
 - Anteproyectos de presupuesto 2023 organismos de la administración central.
- Realizó el traslado (inventariar, ordenar, empacar y trasladar cajas o paquetes al sitio señalado) de documentos que se requieran completar la trazabilidad documental en el archivo de la Subdirección de Finanzas Públicas.
- Participó en el proceso de alistamiento de documentos a digitalizar.
- Brindó la información requerida por los diferentes subprocesos de la Subdirección de Finanzas públicas, de los documentos que se encuentran en los diferentes archivos de la Subdirección de Finanzas públicas.
- Realizó corrección y alineación de los documentos de 7 carpetas con 875 folios de:
 - Plan Programación financiero y presupuestal- actas 2023.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Plan Programación financiero y presupuestal – plan de trabajo 2023 (presupuesto 2024).
 - Plan Programación financiero y presupuestal - entidades descentralizadas
 - Plan Programación financiero y presupuestal comunicación oficial
 - Plan Programación financiero y presupuestal, plan de trabajo marco fiscal mediano plazo.
 - Informe financiero (comunicación oficial).
 - Informe financiero (sentencias) informe económico sobre liquidación de fallos judiciales vigencia 2023.
- Brindó apoyo en la elaboración de 12 índices de derechos de petición (3) circulares (2), comunicaciones oficiales (7) vigencia 2023
 - Brindó apoyo en la elaboración de 1 índice y alineación de la carpeta con 250 folios de Comfis – 2023.
 - Brindó apoyo en el traslado de 5 cajas de 10 resmas cada una, del sótano del Cam al piso 6to Subdirección de finanzas.


Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4131.010.26.1.0156 de 2025.


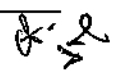
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental Orfeo.

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> JUAN PABLO ECHEVERRY FERREIRA  Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de junio de 2025