PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333934
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo agosto del año 2020

Referencia: Contrato No. 1333934 del año 2020

ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.438.363 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($27.668.095), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. B) Un (1) último por el mes de septiembre por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045).

Plazo: Será hasta el 9 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de CONTABILIDAD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió la formación profesional integral de manera virtual mediante correos electrónicos ,whatpsat ,plataforma territorium medida adoptada para la contención del COVID-19 ejecutandose Actividades de nivelación de la Formación correspondiente al programa Técnico NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES en Orihueca.	Sesiones en línea desde msn .correos y whatsap

		(Zona Bananera) ficha No 1978403 la competencia de PROCESAMIENTO DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES y Nivelando el resultado de aprendizaje Generar el soporte documental para el pago a trabajadores y terceros, y anexos derivados de la nómina y prestaciones, según procedimientos y normativa establecidas. siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo y la **Competencia** manejo de herramientas ofimáticas resultado de aprendizajeReconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se desarrollo y ejecuto la planeación pedagógica y se utilizaron los recursos didácticos que incluyen las guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación. talleres y actividades de nivelación con sus respectivo material de apoyo y videos tutoriales formativos e instrumentos de evaluación correspondiente a las guias citadas. e instrumentos de evaluación	Guias de aprendizaje,material de apoyo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación mediante Lista de asistencia diaria. En línea – wasap	https://drive.google.com/drive/folders/10RgeN-BJWTRfqWd8DVsD9-SB_YCkOHt0
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Recopilando evidencias de evalacion para emitir los los juicios evaluativos.	Recopilando evidencias para emitir Informe de Juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1K112z8F0yHkZ40ROLJs8okYV2niVt3XK

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se agregó contenido, anuncios, sesión en línea, evidencias en la plataforma Territorium, para interactuar con los aprendices, e ingresando también en Sofia Plus cargando la parte adminsitrativa. Se utiliza la Biblioteca Virtual Sena Correos institucionales , Siigo Nube. Y utilización de Tic,s	Chat, territorium ,Correos electrónicos y uso de software
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Mensual de Ejecución Contractual con las respectivas evidencias . Formato parar el pago de honorarios de si contratista. planilla soporte de pago seguridad social No 4347538998 del mes de julio	Documentos en el archivo GF Y GC SUBIDOS AL SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Manejo y actualización Portafolio de Instructor	Portafolio del Instructor
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utlización de herramientas TIC como medida del plan de contingencia debido al plan de emergencia nacional Se realizaron Videos Tutoriales de formación academica, canal de youtube para facilitar el acceso a los Tutoriales. Videollamadas google meet interaccion formación aprendices, Cargue de contenidos en la Plataforma Territorium, Manejo de Computadora/Tableta/SmartPhone, además de interacción por whatsapp, y correo electrónico.	https://drive.google.com/drive/folders/11d6eD9YnaIHyr4W6TJwYEdkTPj-dbQRE
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual	Informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla ACH SOI No 4347538998 mes de julio de 2020 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 5 (cinco) folios

Cordialmente,

ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 57.438.363

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1333934 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

- **Videos Tutoriales y Drive**

https://www.youtube.com/watch?v=x4Zxkm45lZA

https://www.youtube.com/watch?v=vILu5FsTgGc

https://www.youtube.com/watch?v=YZi5vam33ow&t=13s

https://www.youtube.com/watch?v=OApkviqQkow

https://www.youtube.com/watch?v=H-oQPxjcOVs

https://www.youtube.com/watch?v=gQEQwhm6v0M

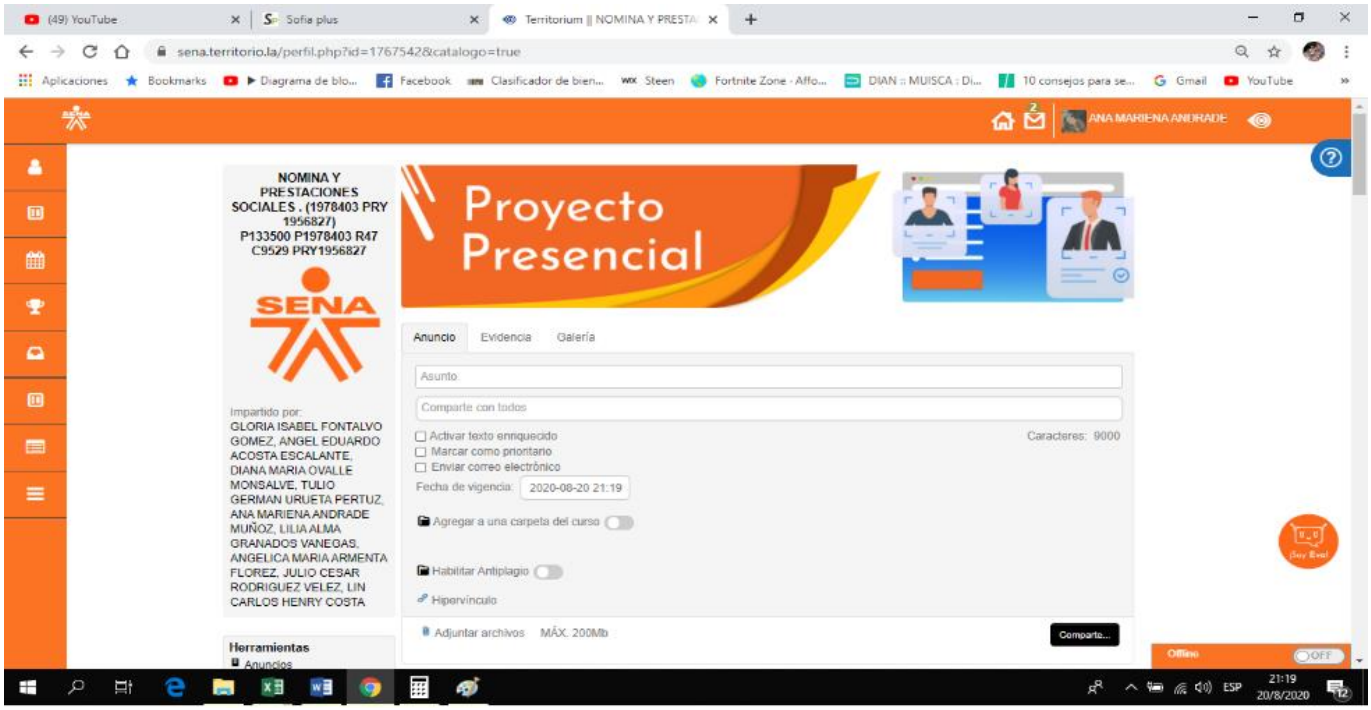
https://prezi.com/p/cj2-upg0tnjo/?present=1

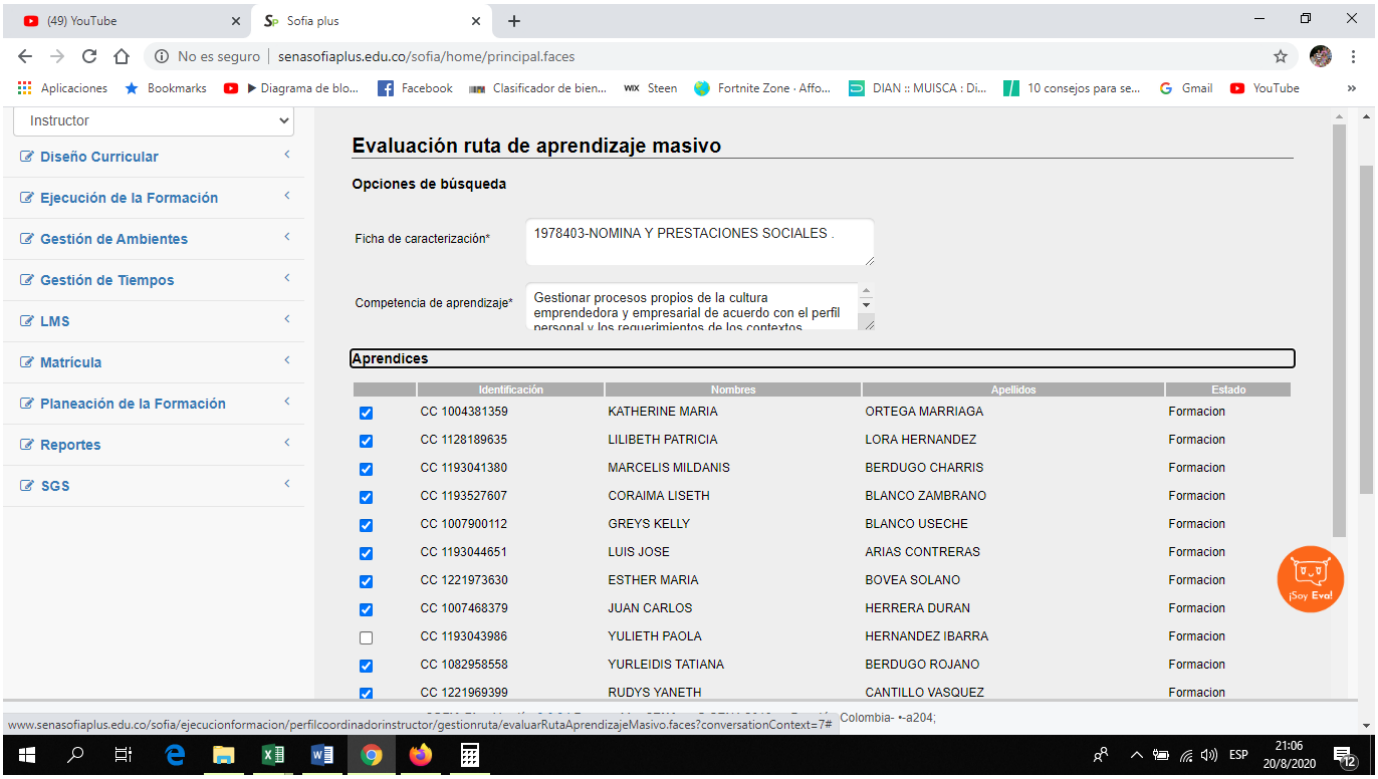
https://drive.google.com/drive/folders/1K112z8F0yHkZ40ROLJs8okYV2niVt3XK

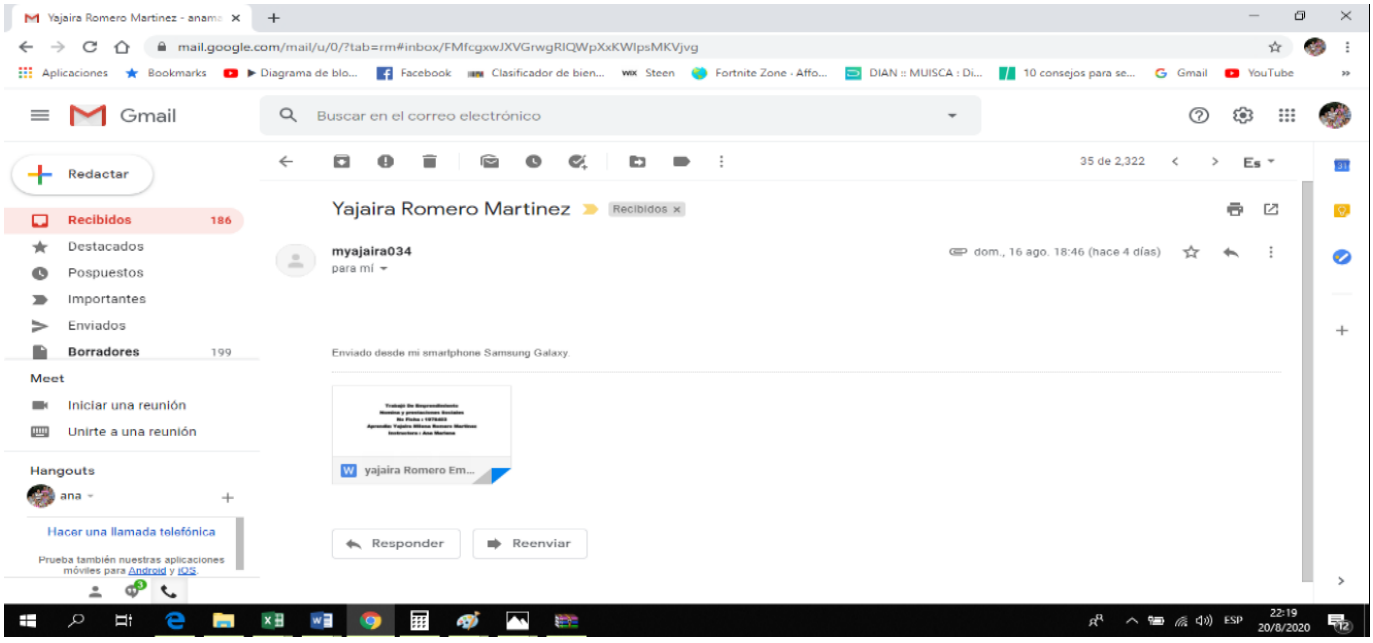
https://drive.google.com/drive/folders/11d6eD9YnaIHyr4W6TJwYEdkTPj-dbQRE

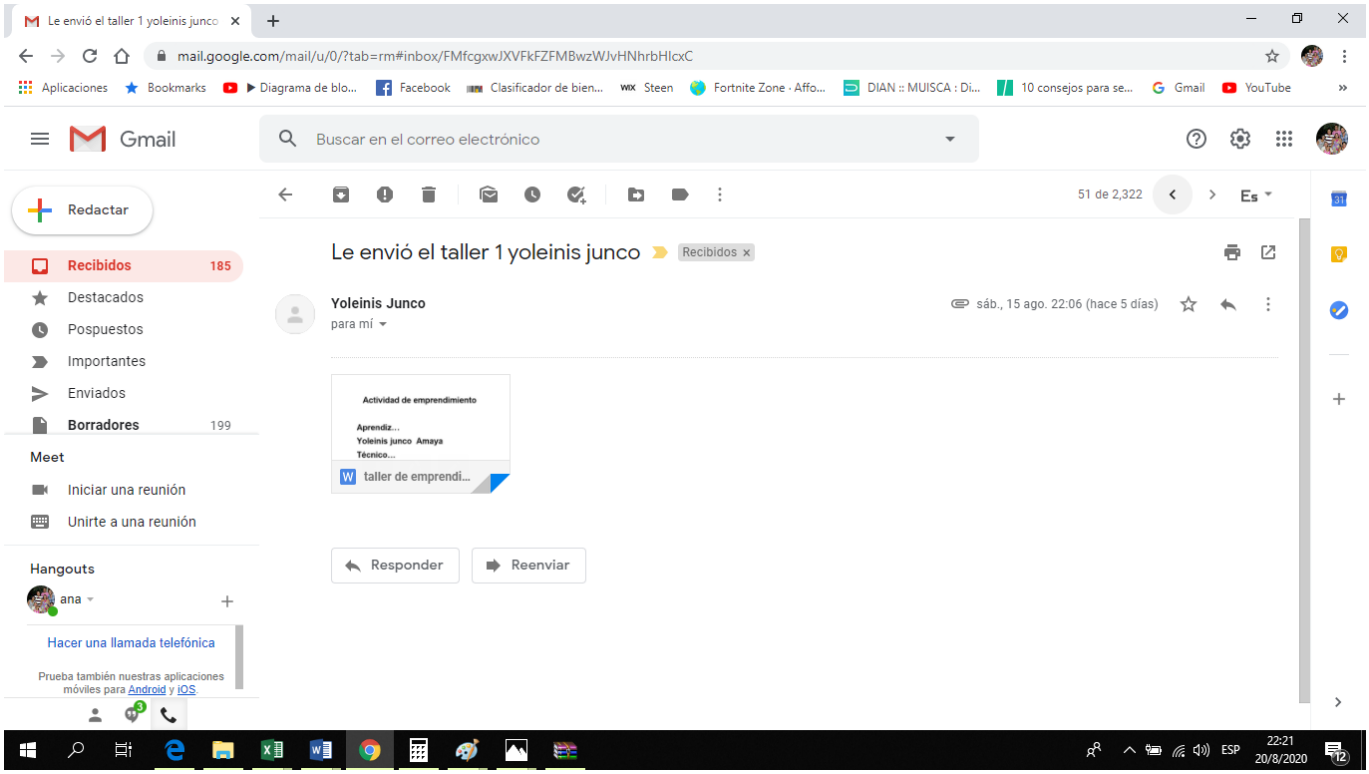
https://drive.google.com/drive/folders/1DTpBCCo-pQUYjw5oY-f3961eXrhi4piO

Correos de actividades y videos WhatsApp

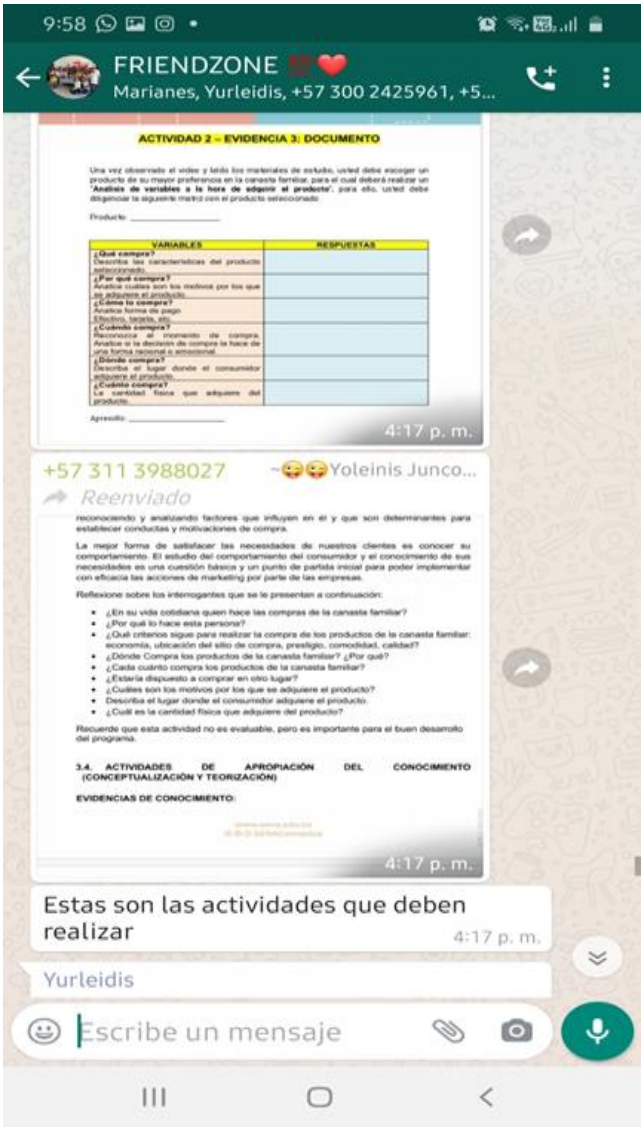



(49) YouTube
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1978403-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Competencia de aprendizaje*
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1004381359 KATHERINE MARIA ORTEGA MARRIAGA Formacion
CC 1128189635 LILIBETH PATRICIA LORA HERNANDEZ Formacion
CC 1193041380 MARCELIS MILDANIS BERDUGO CHARRIS Formacion
CC 1193527607 CORAIMA LISETH BLANCO ZAMBRANO Formacion
CC 1007900112 GREYS KELLY BLANCO USECHE Formacion
CC 1193044651 LUIS JOSE ARIAS CONTRERAS Formacion
CC 1221973630 ESTHER MARIA BOVEA SOLANO Formacion
CC 1007468379 JUAN CARLOS HERRERA DURAN Formacion
CC 1193043986 YULIETH PAOLA HERNANDEZ IBARRA Formacion
CC 1082958558 YURLEIDIS TATIANA BERDUGO ROJANO Formacion
CC 1221969399 RUDYS YANETH CANTILLO VASQUEZ Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#
Colombia- •-a204;
ESP
21:06
20/8/2020

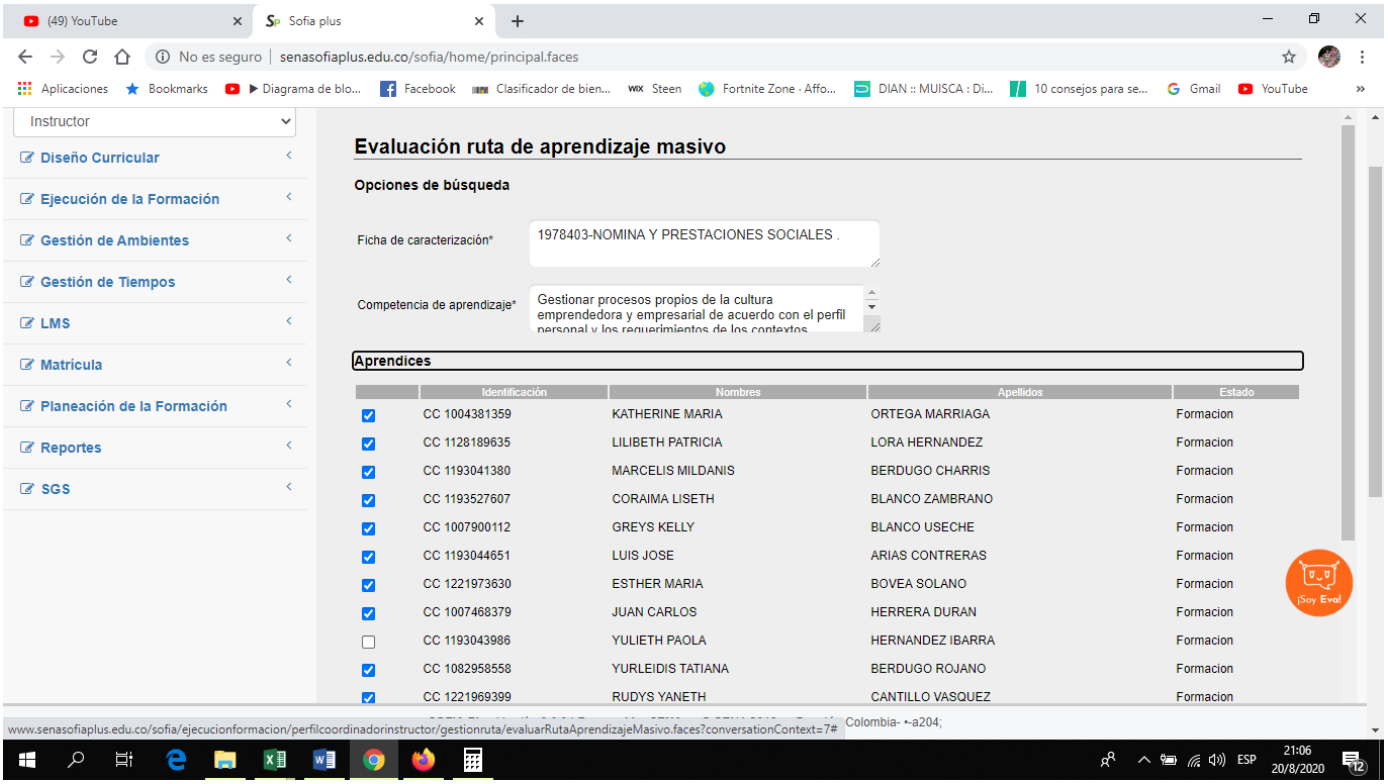

Yajaira Romero Martinez - anam
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgxwJXVGrwgRlQWpXxKWlpsMKVjvg
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 186
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 199
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
ana
Hacer una llamada telefónica
Prueba también nuestras aplicaciones móviles para Android y iOS
35 de 2,322
Yajaira Romero Martinez
Recibidos
myajaira034
para mí
dom., 16 ago. 18:46 (hace 4 días)
Enviado desde mi smartphone Samsung Galaxy.
yajaira Romero Em...
Responder
Reenviar
ESP
22:19
20/8/2020

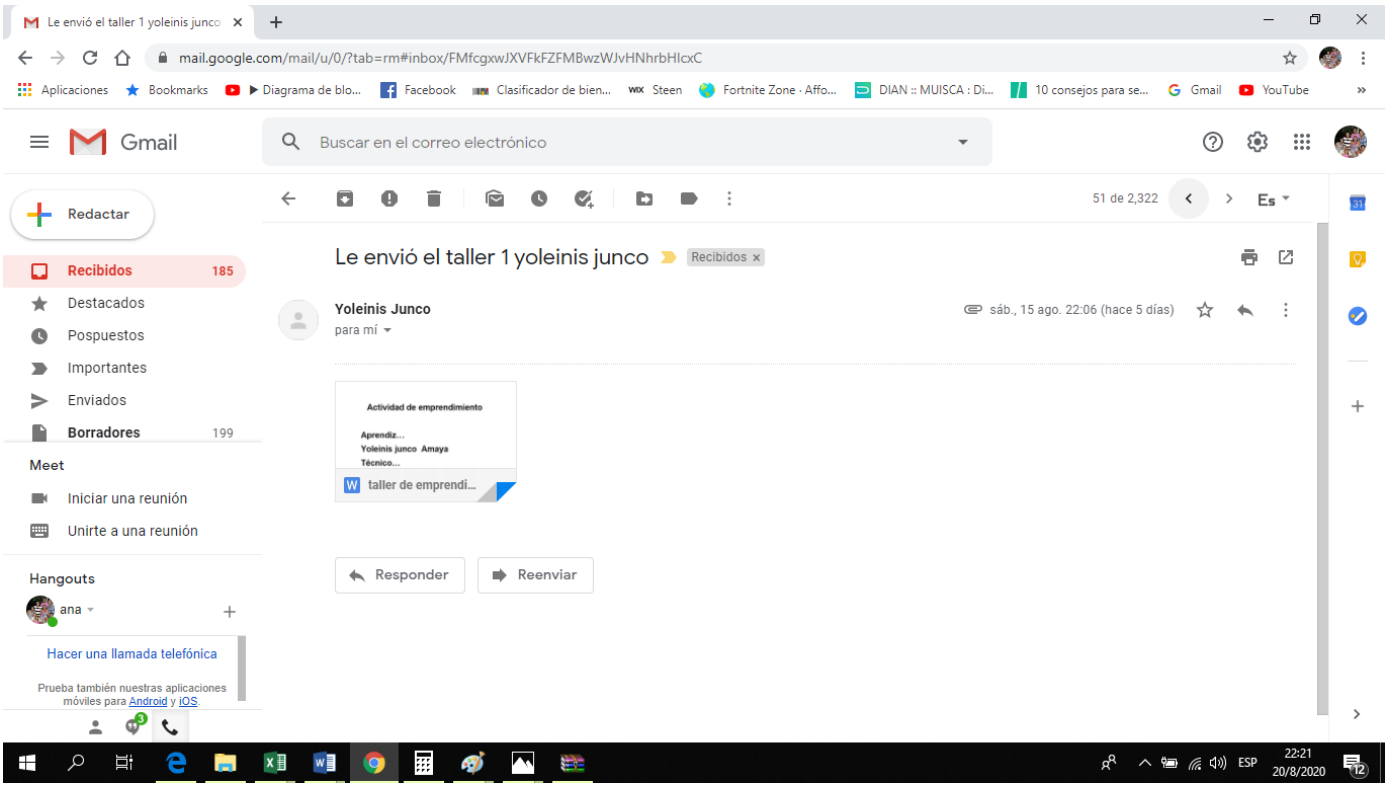

Le envió el taller 1 yoleinis junco
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgxwJXVFkFZFMBwzWJvHNhrbHlcxC
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 185
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 199
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
ana
Hacer una llamada telefónica
Prueba también nuestras aplicaciones móviles para Android y iOS
51 de 2,322
Le envió el taller 1 yoleinis junco
Recibidos
Yoleinis Junco
para mí
sáb., 15 ago. 22:06 (hace 5 días)
Actividad de emprendimiento
Aprendiz...
Yoleinis junco Amaya
Técnico...
taller de emprendi...
Responder
Reenviar
ESP
22:21
20/8/2020


9:56
+57 300 3582681
Y en esta semana le estoy enviando los otros 11:14 a. m.
Bueno 11:16 a. m.
Emprendimiento ac...
5.5 MB • PPTX 12:33 p. m.
EMPRENDIMIENTO
Mapa con ceptual.p...
274 kB • PPTX 12:35 p. m.
Profe solo me falta lo de el análisis pero no lo he terminado 12:36 p. m.
Dale 12:36 p. m.
Le dices a los muchachos 12:37 p. m.
Q me lo valla mandando 12:37 p. m.
Tambien 12:37 p. m.
En esta semana le envío los de más 12:37 p. m.
Listo profe 12:37 p. m.
Que tenga buen día bendiciones 12:37 p. m.
Gracias mija
Escribe un mensaje


9:58
FRIENDZONE
Marianes, Yurleidis, +57 300 2425961, +5...
ACTIVIDAD 2 – EVIDENCIA 3: DOCUMENTO
VARIABLES
RESPUESTAS
4:17 p. m.
+57 311 3988027
Yoleinis Junco...
Reenviado
3.4. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:
4:17 p. m.
Estas son las actividades que deben realizar 4:17 p. m.
Yurleidis
Escribe un mensaje


10:01
+57 312 8853667
Sale negativo 8:03 p. m.
Dios mete su mano para que no tenga eso seño 8:03 p. m.
Meta 8:04 p. m.
Amen 8:04 p. m.
18 DE AGOSTO DE 2020
Reenviado
Nayelis Echeverria...
4 páginas • 16 kB • DOCX 2:29 p. m.
Buenas tarde seño
Ese es mi otro trabajo 2:31 p. m.
Reenviado
nayelis ECHEVERRI...
1 página • 46 kB • DOCX 2:31 p. m.
Hay están los dos seño 2:31 p. m.
HOY
Buenos días seño 10:12 a. m.
Seño como sigue 10:12 a. m.
0:01 9:53 p. m.
Escribe un mensaje


(49) YouTube
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1978403-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Competencia de aprendizaje*
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1004381359 KATHERINE MARIA ORTEGA MARRIAGA Formacion
CC 1128189635 LILIBETH PATRICIA LORA HERNANDEZ Formacion
CC 1193041380 MARCELIS MILDANIS BERDUGO CHARRIS Formacion
CC 1193527607 CORAIMA LISETH BLANCO ZAMBRANO Formacion
CC 1007900112 GREYS KELLY BLANCO USECHE Formacion
CC 1193044651 LUIS JOSE ARIAS CONTRERAS Formacion
CC 1221973630 ESTHER MARIA BOVEA SOLANO Formacion
CC 1007468379 JUAN CARLOS HERRERA DURAN Formacion
CC 1193043986 YULIETH PAOLA HERNANDEZ IBARRA Formacion
CC 1082958558 YURLEIDIS TATIANA BERDUGO ROJANO Formacion
CC 1221969399 RUDYS YANETH CANTILLO VASQUEZ Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#
Colombia- *-a204;
ESP
21:06
20/8/2020


Le envió el taller 1 yoleinis junco
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgxwJXVFkFZFMBwzWJvHNhrbHlcxC
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 185
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 199
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
ana
Hacer una llamada telefónica
Prueba también nuestras aplicaciones móviles para Android y iOS.
51 de 2,322
Le envió el taller 1 yoleinis junco
Recibidos
Yoleinis Junco
para mí
sáb., 15 ago. 22:06 (hace 5 días)
Actividad de emprendimiento
Aprendiz...
Yoleinis junco Amaya
Técnico...
taller de emprendi...
Responder
Reenviar
ESP
22:21
20/8/2020