

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 1 de 8

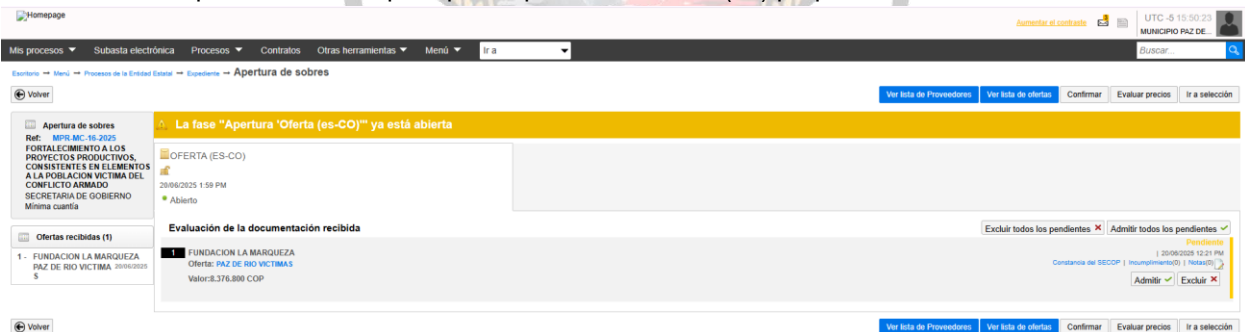
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL No MPR-MC-16-2025

PROCESO DE MINIMA CUANTIA NRO. MPR-MC-16-2025 OBJETO: “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, CONSISTENTES EN ELEMENTOS PARA COCINAS, ALIMENTOS, CONCENTRADO PARA GANADO Y HERRAMIENTAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE RÍO – BOYACÁ.”

PRESUPUESTO OFICIAL: El valor del presente contrato corresponde a la suma de **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 9.200.000) M/CTE** y para lo cual se ha expedido **2025000132 DE FECHA 17 DE ABRIL DE 2025.**

En Paz de Río, siendo las 4:45 p.m. del día veinticinco (25) del mes de Junio de dos mil veinticinco (2025), se reunió el comité evaluador, con el fin de efectuar la diligencia de evaluación final de las propuestas de la invitación mínima cuantía N° MPR-MC-15 DE 2025, por medio del cual se pretende seleccionar la propuesta más conveniente para el Municipio de Paz De Río Boyacá.

Se verifica en la plataforma Secop 2. que se presentaron una (01) propuestas así:



Atendiendo lo establecido en el párrafo del 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, del Decreto 1082 del año 2015, que al tenor establece:

“Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 2 de 8

Que de conformidad con lo anteriormente mencionado el comité jurídico, financiero y técnico, en el caso que nos ocupa procede a realizar la evaluación final una vez contestadas las observaciones realizadas al informe preliminar de evaluación.

La propuesta QUE SE RELACIONA MENOR VALOR de **FUNDACION LA MARQUEZA** identificado con Nit No. 901.274.809-5 cuyo representante legal es **EDUARDO GARCIA PEREZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 13.704.094 de Charala. Por valor de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$ 8.376.800,00) PRECIO EL CUAL CONSTITUIRA EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCION**

DATOS DEL PROPONENTE PERSONA JURIDICA	
Nombre	FUNDACION LA MARQUEZA
Nit	901.274.809-5
Representante Legal	EDUARDO GARCIA PEREZ
C.C.	13.704.094 de Charala..
Dirección	Calle 6 # 1-47 Sogamoso
Teléfono	3172124960
Hora radicación oferta	20/06/2025 12:21 Pm
Valor propuesto	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$ 8.376.800,00)

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES (HÁBIL/NO HÁBIL), A LA OFERTA:

PERSONA JURIDICA:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	EXIGENCIA CUMPLE / O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
CAPACIDAD JURIDICA		
1. Carta de presentación de la oferta. Anexo 01. Los interesados deberán presentar la carta de presentación completa, en la que manifiesten de forma expresa y detallada el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas y descritas en las Especificaciones técnicas mínimas requeridas del presente documento, junto con esta deberá presentar una propuesta económica de conformidad al formato contenido en la invitación pública que se genera a partir de estos Estudios Previos. Se verificará en cada propuesta, el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros de experiencia y requerimiento técnicos,	CUMPLE	

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 3 de 8

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	EXIGENCIA CUMPLE / O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
contenidos en estos estudios previos, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección. Para que una propuesta sea evaluada, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los siguientes criterios que permiten la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad.	RESO	
2. Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción en el registro mercantil, según el caso: a. Si el OFERENTE es persona jurídica deberá presentar un certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en donde conste que su duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y como mínimo un cinco (5) año más, y que su objeto social sea igual o similar al objeto a contratar, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. b. Si el OFERENTE es una persona natural deberá presentar el certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en donde conste que su actividad mercantil sea igual o similar al objeto a contratar, de manera que le permita a la persona natural celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.	CUMPLE	
3. Autorización para presentar propuesta: Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y	N.A.	

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 4 de 8

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	EXIGENCIA CUMPLE / O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
comprometer al oferente, en caso de que le llegará a ser aceptada la oferta, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta. En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto o del presupuesto oficial según corresponda. En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el municipio solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.		
4. Poder para presentar propuesta: Si el oferente presenta su oferta a través de apoderado, se deberá adjuntar el poder otorgado por quien tenga la facultad de hacerlo. En todo caso, si el poderdante requiere a su vez autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y comprometer al oferente si le llegará a ser aceptada la oferta, se deberán presentar los documentos descritos en el numeral anterior.	N.A.	
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente o representante legal o apoderado, según corresponda.	CUMPLE	
6. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales: a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación original expedido por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.	CUMPLE	

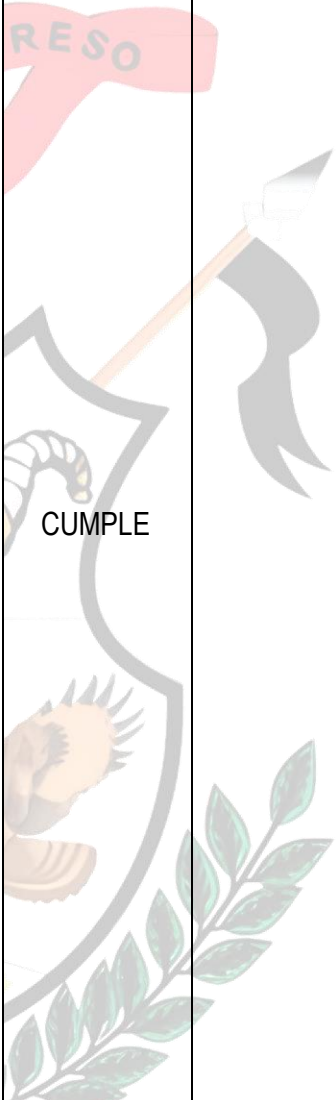
	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 5 de 8

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	EXIGENCIA CUMPLE / O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
b. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente. c. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
7. Certificado De Antecedentes Fiscales emitido por la Contraloría General de la república, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días	CUMPLE	VERIFICADOS POR LA ENTIDAD
8. Certificado De Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la nación, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.	CUMPLE	VERIFICADOS POR LA ENTIDAD
9. Certificado De Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.	CUMPLE	VERIFICADOS POR LA ENTIDAD
10. Certificado De Medidas Correctivas , emitido por la Policía Nacional de Colombia, el cual deberá encontrarse vigente a la fecha del cierre del presente proceso de selección.	CUMPLE	
11. Certificado de REDAM	CUMPLE	
12. Copia De La Libreta Militar Del Oferente, Si A Ello Hay Lugar.	CUMPLE	
13. El oferente aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT, el cual deberá contener entre sus códigos de actividades económicas el G4641 COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRODUCTOS CONFECCIONADOS PARA USO DOMESTICO , ello guardando coherencia con el objeto del presente proceso.	CUMPLE	
14. Certificación Bancaria	CUMPLE	
15. Oferta económica. Anexo 2	CUMPLE	
16. Hoja de vida. El proponente deberá anexar el formato único de hoja de vida bien sea el de persona natural o jurídica, debidamente diligenciado y suscrito, según modelo expedido por el departamento Administrativo de la función pública para cada caso.	CUMPLE	
17. Declaración juramentada de que no se encuentra en causal de inhabilidad e incompatibilidad. Anexo 3	CUMPLE	
18. Compromiso De Transparencia Anexo 10	CUMPLE	

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 6 de 8

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	EXIGENCIA CUMPLE / O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
OTROS ANEXOS Y/O FORMATOS		
19. Experiencia General Del Proponente <u>Anexo 6</u>	CUMPLE	
20. Declaración Juramentada Sobre Ausencia De Multas Y Sanciones Con Entidades Estatales <u>Anexo 7</u>	CUMPLE	
21. Certificado De Pago Aportes Sistema General De Seguridad Social Y Parafiscales <u>Anexo 8</u>	CUMPLE	
22. Compromiso Anticorrupción Y Proceso De Integridad <u>Anexo 9</u>	CUMPLE	
3.1. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES 1. Carta de presentación de la oferta suscrita por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. 2. Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, el cual debe contener como mínimo los requisitos establecidos en esta Invitación. 3. Deberán acreditar además todos los requisitos señalados anteriormente según corresponda para sus integrantes si son personas naturales o jurídicas. 4. Propuesta Económica de conformidad a los requerimientos de la invitación. 5. Paz y salvo municipal vigencia no mayor a 30 días.	N.A.	
CAPACIDAD TECNICA		
EXPERIENCIA		
EXPERIENCIA GENERAL El proponente deberá acreditar haber ejecutado hasta Un (1) contratos con entidades públicas o privadas cuyo valor sumado de los contratos sea igual o superior a dos (2) veces el presupuesto oficial y que tengan relación con el objeto contratado. El proponente acreditara la experiencia mínima, con copias de certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación suscritas por funcionario competente de la respectiva entidad o empresa. que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de contratos y actas de liquidación.	CUMPLE	

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 7 de 8

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	EXIGENCIA CUMPLE / O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
EXPERIENCIA ESPECIFICA El proponente deberá acreditar experiencia, para lo cual deberá demostrarse mediante por lo menos un (1) certificación de un contrato ejecutado y liquidado cuyo objeto sea igual o similar al de la presente convocatoria con una entidad pública o privada. Las constancias a través de las cuales se certifiquen los contratos deben contener como mínimo: - Nombre de la empresa o entidad contratante, su dirección, y teléfono y nombre de la persona que expide la certificación. - Objeto del contrato: similar al objeto del presente proceso contractual. - Fecha de celebración o ejecución del contrato. - Valor del contrato: la certificación del contrato ejecutado y liquidado debe ser igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso. - Cumplimiento del Contrato. - Calificación del Contrato: debe ser excelente. Cuando el valor de los contratos en las certificaciones se encuentre expresado en moneda extranjera la conversión a pesos colombianos se realizará con base en la tasa representativa del día de terminación de la ejecución del contrato. El cálculo de los SMMLV de los contratos que se acrediten se hará con respecto al año de iniciación de los mismos. Si la certificación no especifica el valor de los servicios relacionados con este proceso de contratación por tratarse de un contrato en el que se incluyeron diferentes clases de servicios, debe adjuntarse fotocopia del contrato y/o factura electrónica (para acreditar la experiencia con entidades privadas) en el que se pueda verificar que en él se incluyen las actividades o servicios objeto del presente proceso de contratación y su valor correspondiente.	 RESO CUMPLE	
GARANTIAS		
Amparo de seriedad de la oferta	CUMPLE	Póliza No. 51-44-101030263 Anexo 0

RESULTADO DE VERIFICACIÓN: En constancia, surtido el trámite señalado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, se concluye y recomienda por el comité evaluador que la propuesta

	Alcaldía Municipal de Paz de Río - Boyacá		Código:
	FORMATOS DE EXPEDICION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Versión:
	Proceso	CONTRATACIÓN	Fecha:
	Tipo de documento	INFORME DE EVALUACION	Página 8 de 8

presentada por persona Jurídica: **FUNDACION LA MARQUEZA** identificado con Nit No. 901.274.809-5 cuyo representante legal es **EDUARDO GARCIA PEREZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 13.704.094 de Charalá. Por valor de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$ 8.376.800,00) NO CUMPLE** con todos los requisitos de orden habilitante dentro del PROCESO DE MINIMA CUANTIA NRO. MPR-MC-16-2025 OBJETO: **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, CONSISTENTES EN ELEMENTOS PARA COCINAS, ALIMENTOS, CONCENTRADO PARA GANADO Y HERRAMIENTAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE RÍO – BOYACÁ."**. Por lo Tanto, se recomienda al comité evaluador, realizar la aceptación de la oferta.


SEBASTIÁN ANDREI WOLFF MARTINEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL


JHONATAN FELIPE GARCIA RODRIGUEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E
INFRAESTRUCTURA


NUBIA CONSTANZA AVELLANEDA AMAYA
SECRETARIA DE HACIENDA

Reviso: Alexander Montañez -Asesor En Contratación.