ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
del 21 de noviembre de 2024 al 20 de enero del 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	450 - 2024 CPS (120640) del 20 de noviembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROYECT S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. No 901823363
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MES(ES)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$28.365.567,00 (VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$28.365.567,00 (VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230689
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA[1]	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	20 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR EL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL DÍA CONTRA EL FEMINICIDIO EN LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS"

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación del Supervisor. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así´ como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	Dando cumplimiento de la presente obligación, se presentó cronograma y plan de trabajo según especificaciones y tiempos descritos en el anexo técnico, como resultado de la revisión y validación se genera la aprobación para el desarrollo de las actividades.	1.1 Cronograma y plan de trabajo CPS 450 - 2024. 1.2 Correo de aprobación documentos de alistamiento del contrato.	1.1 Anexo Cronograma y plan de trabajo CPS 450-2024. 1.2 Correo de aprobación documentos de alistamiento del contrato.
2.Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades de los días conmemorativos cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico, el contratista deberá soportar esta obligación con las actas de verificación y recibido a satisfacción debidamente firmada por las dos partes, ingresos y egresos expedidos por el almacén del FDLBU.	En cumplimiento de esta obligación para el periodo registrado, se realizó la entrega de elementos los siguientes elementos que cumplen con las especificaciones dispuestas en el anexo técnico y/o oferta económica, las cuales fueron verificadas al momento de realizar el ingreso a almacén: • Aerosol profesional • Boquilla trazo extra delgado • Boquilla trazo delgado • Boquilla trazo extra ancho • Guante nitrilo talla 8 • Guante nitrilo talla 9 • Pintura tipo 1	2.1 Acta de ingreso al almacén No. 53 - 2024 y egreso No. 71 - 2024. 2.2 Acta de ingreso al almacén No. 54 - 2024 y egreso No. 72 - 2024	2.1 Anexo Acta de ingreso al almacén No. 53 - 2024 y egreso No. 71 - 2024. 2.2 Anexo Acta de ingreso al almacén No. 54 - 2024 y egreso No. 72 - 2024

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Tiza • Cinta (metro) • Pinceles • Brocha 1/2 pulgada • Brocha 1 pulgada • Brocha 1 1/2 pulgadas • Brocha 2 pulgadas • Brocha 3 pulgadas • Brocha 4 pulgadas • Brocha 5 pulgadas • Rodillo 1 1/2 pulgada • Rodillo 3 pulgadas • Rodillo 6 pulgadas • Rodillo 9 pulgadas • Extensor de rodillo • Bandeja para rodillo • Lija # 80 • Lija # 600 • Mascarilla de respiración • Espátula 6 pulgadas • Espátula 2 pulgadas • Balde plástico 10 litros • Mascarilla de respiración • Camiseta blanca • Global de serigrafía • Papel kraft • Marcador permanente • Kit de pintura acrílica • Pinceles		

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Volantes - violentómetro • Volantes - acosómetro • Volantes - ruta de atención a mujeres víctimas de violencia • Agenda ecológica con separadores • Bolsa plegable de algodón con asas largas • Pañoleta		
3.Llevar registro estadístico de participación, además realizar registro fotográfico de las actividades y eventos, se deben entregar mínimo 30 fotos legibles, así mismo, se deberá disponer de las planillas de asistencia y entrega de bienes debidamente diligenciada por quien entrega y por quien recibe.	En cumplimiento de la obligación, se han recopilado y organizado los datos de asistencia correspondientes a las actividades realizadas, utilizando planillas de entrega de refrigerios, hidratación y elementos, debidamente diligenciadas por los participantes, quienes consignaron su nombre completo, número de identificación y firma, para los evento del 29 de noviembre de 2024 y 4 de diciembre de 2024, lo cual acredita el cumplimiento de las disposiciones establecidas en esta obligación.	3.1 Planilla de entrega de refrigerios, hidratación y elementos del 29 de noviembre de 2024. 3.2 Planilla de entrega de hidratación y elementos del 04 de diciembre de 2024. 3.3 Acta de entrega de insumos necesarios para la intervención del mural. 3.4 Acta de entrega de elementos requeridos para el desarrollo del evento del 29 de noviembre de 2024.	3.1 Anexo planillas de entrega de refrigerios, hidratación y elementos del 29 de noviembre de 2024. 3.2 Anexo planillas de entrega de hidratación y elementos del 04 de diciembre de 2024. 3.3 Anexo acta de entrega de insumos necesarios para la intervención del mural. 3.4 Anexo Acta de entrega de

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		3.5 Registro fotográfico desarrollo de los eventos. 3.6 Acta de cierre del evento realizado el 29 de noviembre de 2024.	elementos requeridos para el desarrollo del evento del 29 de noviembre de 2024. 3.4 Anexo registro fotográfico desarrollo de los eventos. 3.6 Anexo acta de cierre del evento realizado el 29 de noviembre de 2024.
4.Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordadas con el supervisor, se deberá entregar un informe por cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.	4.1 En cumplimiento de la obligación se ha suministrado la logística, los equipos y demás elementos necesarios, asegurando su instalación el 29 de noviembre de 2024 en el parque Modelo Norte y el 4 de diciembre de 2024 en el auditorio de la Alcaldía Local acordadas con la supervisión. 4.2 Para el evento de 29 de noviembre de 2024 se contó con los siguientes suministros logísticos y equipos: Carpa 12x6 Mesas	4.1 Informe de ejecución de actividades. 4.2 Acta de apertura y revisión de servicios eventos del 29 de noviembre de 2024. 4.3 Acta de revisión de transporte.	4.1 Anexo informe de ejecución de actividades. 4.2 Anexo acta de apertura y revisión de servicios eventos del 29 de noviembre de 2024.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Sillas Planta eléctrica 100 kva Sonido grande Plan de contingencia y ambulancia En el evento del 4 de diciembre de 2024 se garantizó el servicio de la crispetera. Finalmente para el 5 de diciembre de 2024 en el recorrido del centro histórico realizado para las mujeres se garantiza la prestación del servicio de transporte. 4.3 Previo al desarrollo del evento se realiza una revisión por parte del apoyo a la supervisión en donde se verifican las condiciones técnicas y logísticas requeridas para el desarrollo del evento.		Anexo 4.3 Acta de revisión de transporte.
5.Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, en la hora y fecha establecida.	5.1 Dando Cumplimento con la obligación, a la fecha se han realizado reuniones de alistamiento establecidas en el anexo técnico y las necesarias para la correcta ejecución del contrato, descritas a continuación de la siguiente manera: • Acta primer comité técnico 22_11_2024.	5.1 Acta primer comité técnico.	5.1 Anexo acta primer comité técnico.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.Gestionar y tramitar todos los permisos y/o autorizaciones requeridas para la realización de los eventos o actividades a que hubiere lugar.	6.1 Se da cumplimiento a esta obligación mediante el registro del evento en el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital (SUGA), garantizando la autorización correspondiente y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente. 6.2 Evidencia fotográfica de los servicios requeridos para el para el plan de contingencia.	6.1 Registro SUGA. 6.2 Evidencia fotográfica de los servicios requeridos para el plan de contingencia.	6.1 Anexo registro SUGA. 6.2 Anexo evidencia fotográfica de los servicios requeridos para el plan de contingencia.
7. Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología, insumos entregados, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá´ incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes correspondientes.	7.1 En cumplimiento de la presente obligación, se realiza la entrega del informe final cualitativo del contrato.	7.1 Informe de final cualitativo CPS 450 – 2024.	7.1 Anexo informe final cualitativo CPS 450 - 2024.
8. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que está designe como apoyo para esta labor.	8.1 En cumplimiento de la presente obligación PROGYECT SAS, presenta el reporte de los rubros ejecutados, para la respectiva revisión y aprobación por parte de la supervisión y profesional financiero del FDLBU. 8.2 Con el fin de cumplir con la obligación de brindar información a la Junta Administradora Local (JAL), el operador envió un oficio	8.1 Informe financiero CPS 450 – 2024.	8.1 Anexo Informe financiero CPS 450 – 2024.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	solicitando gestionar el espacio para la respectiva presentación. Sin embargo, por motivos de fuerza mayor, no fue posible atender la fecha propuesta por la JAL. Por tal motivo, se envió un nuevo oficio solicitando la reprogramación. 8.3 El 08 de febrero de 2024 se llevó a cabo la presentación ante la Junta administradora local.	8.2 Trazabilidad gestión de espacio para presentación ante la JAL. 8.3 Presentación del contrato 450 - 2024.	8.2 Anexo trazabilidad gestión de espacio para presentación ante la JAL. 8.3 Anexo presentación del contrato 450 - 2024.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	EQUIDAD	COLPENSIONES

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: Jesica Valencia Chávez** **Cédula: 1.233.890.943**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Nombre: Andrea Melisa Morales Cano. **Cargo: Alcaldesa Local de Barrios Unidos** **Firma:**
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
			Nombre: Angelica Johana Llanos Forero **Cargo: Apoyo a la supervisión.** **Firma:** Angelica Llanos

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.