Lugar y fecha:	Remedios, 27 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO**
Cedula de ciudadanía	1.046.909.196
Contrato No.	**SSBS-046-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($22.500.000)
Acta de inicio	11 de febrero de 2025
Plazo de ejecución	140 días, del 11 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025
Certificado de Disponibilidad	00112 del 23 de enero de 2025
Registro presupuestal	00153 del 11 de febrero de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 30 de junio de 2025
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($4.500.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO, CC No. 1.046.909.196		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	7:15:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	7:30:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Cumplimiento	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Planeación de las actividades que conforman el Plan de Intervenciones colectivas.	**Cumplido**	Planeación realizada en los plazos requeridos	Anexo: Documentos realizados
2. Diligenciamiento del anexo técnico en formato requerido por el Ente Departamental, para la contratación de las actividades, con el ESE hospital San Vicente de Paul	**Cumplido**	Contratación del PIC y elaboración del anexo técnico	Anexo: Anexo técnico
3. Realizar acciones de seguimiento en campo a las acciones de salud pública contratas para verificar la calidad y	**Cumplido**	Supervisión de informe de mayo y seguimiento del PIC	Anexo: Informe realizado

oportunidad. Realizar una ficha de las visitas a vereda realizadas en la vigencia 2025, donde se evidencie por Destino de la Brigada: Fecha, vereda, personal que atiende, población atendida por servicio y asistencias y fotos. El informe se debe montar sin comprimir en formato PDF, en la carpeta designada para su fin como seguimiento al Plan de Desarrollo.			
4. Elaborar los informes de seguimiento técnico a las acciones del PIC contratadas. Presentar una tabla con el seguimiento en Excel.	**Cumplido**	Informe de seguimiento técnico del PIC de mayo	Anexo: Plantilla de Excel
5. Apoyar en la supervisión de la facturación de Migrantes, elaboración de la resolución, CDP y lo que sea pertinente para la adecuada ejecución y pago.	**No aplica**	La ESE no envió soportes de facturación	No aplica
6. Elaboración y socialización de planes de contingencia municipal para cada uno de los eventos que se puedan presentar. (plan de contingencia municipal de dengue, pólvora y auditorias de IVC que reciba la administración entre otros que se requieran) presentar informe de seguimiento de los planes.	**Cumplido**	Socialización de medidas de prevención de parvovirosis	Anexo: Circular 025, acta de Cove
7. Proyección y supervisión técnica de las actividades que conforman el convenio de Atención Primaria en Salud (APS) y Programa de Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS).	**Cumplido**	Concertación de territorios y presentación de informe mensual	Anexo: Imagen
8. Enviar los informes de salud pública correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas, a la secretaria seccional de Salud y demás solicitantes.	**Cumplido**	Reporte de contratación del PIC y envío de información	Anexo: Información enviada
9. Realizar las acciones de enlace entre la Secretaria de Salud y el Departamento para la coordinación de las acciones de factores de riesgo del ambiente.	**Cumplido**	Reunión con técnica ambiental para programación de actividades	No aplica
10. Asistencia y participación activa en el COVE Municipal	**Cumplido**	Participación activa en el Cove Municipal	No aplica
11. Coordinar acciones en salud pública con el consejo municipal para la gestión del riesgo y desastres.	**Cumplido**	Asistencia al comité de gestión del riesgo	No aplica
12. Apoyo y articulación con el equipo de vigilancia en salud pública y Equipo de Reacción Inmediata –ERI	**Cumplido**	Reunión del equipo de respuesta inmediata	Anexo: Planilla de asistencia
13. Apoyo a la gestión en las visitas de IVC a las IPS y prestadores de servicios de salud independientes con presencia en el municipio de Remedios.	**Cumplido**	Acompañamiento en auditoría al componente PQRFS	Anexo: Acta de informe
14. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los	**Cumplido**	Tres publicaciones educativas realizadas	Anexo: Constancia de publicación y pieza gráfica

lineamientos de comunicación institucional			
15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	**Cumplido**	PQR realizada ante Coosalud y Supersalud	Anexo: Pantallazo de la PQR

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento al objeto del contrato					**X**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					**X**
Cumplimiento de la entrega					**X**
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					**X**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 22.500.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 22.500.000**
Valor total pagado	$ 18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000
Valor total ejecutado	$ 22.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0,0

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	00213	04-mar.-2025	$ 4.500.000
Pago 2	00410	01-abr.-2025	$ 4.500.000
Pago 3	00743	02-may.-2025	$ 4.500.000
Pago 4		03-jun.-2025	$ 4.500.000

Fecha de la próxima reunión	N/A

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro junio del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 27 días del mes de junio de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 27 días del mes de junio de 2025

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma