PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de Agosto de 2020

Señor (a)
Honorio Oliveros Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1310444
Lider de cadena
Dependencia TIC y electronica
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No (1310444) del año (2020)

Lukas Ferley Gómez Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037070236 de San Rafael (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en (TIC y electronica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO ($23.776.361). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer pago por TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO ($366.155) , correspondiente al mes de enero de 2020 Y 10 pagos iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO ($2.194.558) c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTITRES ($1.464.623). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.00527601843 del banco BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL REQUERIDOS EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA

CLÁUSULA: : El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Controlar y Mantener actualizado los inventarios de elementos devolutivos y de consumo del Centro, por cadenas de Formación	Se realizó inventarios parciales para mantener y controlas los inventarios de elementos devolutivos y de consumo del almacén	Soportado en software de préstamo de la cadena
2	Almacenar y mantener actualizado el sistema Operacional y el Software, que controla los inventarios de bienes de las cadenas de formación del Centro	Ejecución del mantenimiento preventivo del sistema operacional y software.	Actualización de hojas de vida de los elementos
3	Programar y ejecutar el mantenimiento preventivo de los bienes a su cargo según la cadena de Formación – tics y electronica	Mantenimiento menor a los equipos del almacen que se encuentran en mal estado	Hojas de vida de los equipos pertenecientes a inventario
4	Presentar los informes necesarios que requiera la Subdirección y las otras dependencias del SENA afines al objeto contractual de la prestación del servicio	Se presentaron los informes necesario y requeridos por el jefe de cadena o subdirector	Informes presentados al jefe de cadena
5	Realizar inventario virutal	Se realizo a través de un listado en Excel la existencia de los equipos en la cadena	Informes presentados al jefe de cadena
6	Administrar el inventario de los equipos de trazabilidad y de los portátiles.	Se realizó inventario diario de los equipos más relevantes de la cadena	Se evidencia a través del inventario anual realizado
7	Clasificacion de los equipos de la cadena por área de formación.	Se realizo la clasificación a través de un listado en excel	Informes presentados al jefe de cadena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **45535582** de enlace operativo periodo julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Lukas Ferley Gómez Herrera
Contratista
C.C. 1037070236

Recibí a satisfacción:

Firma
Homorio Oliveros Gómez
Supervisor(a) Contrato 1310444**de 2020**
Lider de cadena TIC y electronica