PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 25 de junio de 2025

Señor,
A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S
NIT 901831586-8
NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO
Calle 20 Nº 18 A -57

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta.

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa - Bolívar está interesado en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

Objeto del contrato: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA, EN EL DESARROLLO DE UN PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ASESORIA JURIDICA A LA POBLACIÓN, QUE CONTRIBUYA A LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD EN EL TERRITORIO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ORDENAMIENTO SOCIAL Y USO PRODUCTIVO DEL TERRITORIO RURAL, DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027, "HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA".***

Alcance del objeto del contrato: En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Realizar sinergia y coordinación con la secretaría de planeación e infraestructura municipal, con el propósito de definir cronograma de actividades y socialización de acciones a desarrollar durante el proceso de capacitación y asesoría jurídica a la población.

2. Realizar en conjunto con la secretaria de planeación e infraestructura la identificación de los barrios y veredas de la zona urbana y zona rural que se impactaran con el proceso de capacitación y asesoría jurídica.

3. Acompañar a la secretaría de planeación e infraestructura municipal, en el desarrollo de una amplia convocatoria, utilizando medios locales para la difusión del proceso de capacitación y asesoría jurídica, incluyendo perifoneo, redes sociales, visitas comunitarias que incentiven la participación con beneficios como asesorías y agilización de tramites.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

4. Presentación y explicación del proceso de capacitación y asesoría jurídica que se realizará. Dicha presentación será el primer contacto con la comunidad y deberá explicar el objeto, el alcance y la importancia del proyecto.

5. Realizar trabajo de campo, que permita identificar la sana posesión de bienes inmuebles que se encuentran en zona urbana y zona rural del municipio.

6. Elaborar una base de datos o registro donde se identifique el nombre del interesado o solicitante, documento de identidad (numero y lugar de expedición), indicación predial y el área del inmueble objeto de legalizar y nombre del barrio o vereda en el que se encuentra ubicado. La base de datos se realizará a través de herramientas tecnológicas.

7. Acompañamiento jurídico y técnico en el estudio y análisis del cumplimiento de requisitos legales de acuerdo a lo establecido en el Código Civil, para este tipo de proceso.

8. Asesoría jurídica y técnica en la realización de la evaluación y diagnostico de bienes inmuebles que solo cuenten con sana posesión de buena fé y cumplan con los requisitos de Ley.

9. Asesoría jurídica y acompañamiento técnico en los tramites que permitan el saneamiento y la titulación de la posesión material de los inmuebles identificados con sana posesión de acuerdo a los resultados de la evaluación, diagnostico y cumplimiento de los requisitos legales.

10. Acompañar un proceso de asistencia y seguimiento de los solicitantes interesados, con el fin de asesorar y garantizar la seguridad jurídica durante cada fase de los tramites correspondientes.

11. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución de las actividades asignadas, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor.

12. Otras acciones consideradas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

13. Realizar y presentar informe que evidencie la ejecución de las actividades asignadas.

Lugar de ejecución del contrato: MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

Plazo de ejecución del contrato: SEIS (6) MESES, CONTADO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.

Valor del contrato y forma de pago: El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($41.000.000)**, el cual se Realizará seis (06) pagos por mensualidades vencidas por valor de: **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL**

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MC/TE. ($6.833.333), cada pago se realizará previa presentación de informes de ejecución de actividades, y demás requisitos exigidos por la entidad estatal contratante, para tal efecto, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral.

Obligaciones del Contratista:

- Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar.
- Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado por el Municipio.
- Obrar siempre, bajo la orientación del Municipio, en procura de los mejores resultados para la entidad contratante.
- Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas
- Suscribir el acta de liquidación del Contrato, si a ello hay lugar.
- Mantener indemne a la entidad contratante respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones.
- En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales, para la cabal ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales
- Realizar todas las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato
- Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.
- Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.

- Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación.

Supervisión del contrato: La supervisión del contrato será ejercida por SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL de Santa Rosa - Bolívar.

Documentos que se deben anexar: El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
- Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal
- Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal
- Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional del representante legal
- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal
- Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal.
- Certificado de Redam del representante legal de la persona jurídica.
- Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.
- Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación
- Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades, programas o proyectos de capacitaciòn o asesorias, dirigida a entidades publicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.
- Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:
  Un (1) abogado, con experiencia profesional minima de tres (3) años.
  Un (1) abogado.

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario **A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S**., persona juridica identificada con **NIT 901831586-8,** representada legalmente por la señora **NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO**, dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar