Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10/08/2020 A 30/08/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	28.0%		1.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	ANDRES FELIPE PACHON TORRES
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8498
Fecha de Contrato	6/08/2020
Contratista	GERMAN GIOVANNI GONGORA GUTIERREZ
Cédula de ciudadania o NIT	80065878
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$30,751,000.00
Plazo	161 DIAS
Fecha Acta Inicio	10/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	20/01/2021
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR APOYO A LA OFICINA ASESORA JURÃDICA EN EL ACOMPAÃ‘AMIENTO DE LAS ACTUACIONES LEGALES RELACIONADAS CON LAS SUBDIRECCIONES TERRITORIALES DE LA SDIS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETIVO DEL CONTRATO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar los proyectos de la Secretaría, según los lineamientos impartidos por la Oficina Asesora Jurídica de la SDIS.	Satisfactorio	cumple
2	Proyectar los actos administrativos que expida la Subdirección Local para la Integración Social.	Satisfactorio	cumple
3	Apoyar las acciones realizadas por el equipo a cargo del sistema de PQR de la Subdirección, para hacer seguimiento a la calidad y oportunidad de las respuestas.	Satisfactorio	cumple
4	Informar, apoyar, proyectar y revisar las respuestas a los requerimientos, solicitudes, derechos de petición, tutelas y proposiciones allegadas por los ciudadanos, entes de control, autoridades y otras organizaciones, que le sean asignados, dentro de los términos y plazos establecidos por la ley y/o el juez de tutela.	Satisfactorio	cumple

5	Brindar apoyo jurídico, coordinar y articular las necesidades que se presenten en la Subdirección Local para la Integración Social, de manera oportuna y con calidad, así como, recopilar y allegar a la Oficina Asesora Jurídica la documentación y el material probatorio relacionado con hechos susceptibles de investigación a través del Procedimiento de Deber de Denuncia establecido dentro del Proceso de Gestión Jurídica de la Secretaría.	No Aplica	no aplica
6	Brindar acompañamiento a la Secretaría en las diligencias de desalojo, lanzamiento, entrega y restitución de inmuebles que realizan las autoridades judiciales y administrativas de acuerdo con los lineamientos de la Circular 004 del 11 de febrero de 2019, expedida por la Secretaria Distrital de Integración Social.	No Aplica	no aplica
7	Apoyar el procedimiento de Gestión de Cartera de los Proyectos Sociales para identificar, recuperar o depurar los dineros que son cobrados de forma indebida y/o sin el cumplimiento de los requisitos dispuestos por la Secretaría.	No Aplica	no aplica
8	Elaborar los informes que requiera el (la) Subdirector(a) Local para la Integración Social y/o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	cumple
9	Asistir, apoyar, y brindar acompañamiento jurídico en las reuniones o comités que requiera el(la) Subdirector(a) Local para la Integración Social y/o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	cumple
10	Brindar acompañamiento, orientar y divulgar jurídicamente los procedimientos adoptados en la Oficina Asesora Jurídica.	Satisfactorio	cumple
11	Apoyar al Subdirector(a) Local en la revisión de los documentos e informe que se debe remitir a la Oficina Asesora Jurídica, para adelantar las actuaciones en el marco del Procedimiento Imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento.	No Aplica	no aplica
12	Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018.	Satisfactorio	cumple
13	Brindar apoyo cuando se requiera para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en virtud del compromiso institucional.	Satisfactorio	cumple
14	Las demás que sean acordadas con el supervisor, que sean inherentes al objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio.	Satisfactorio	cumple

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON EL OBJETIVO DEL CONTRATO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	julio de 2020	16/07/2020	$191,000.00
Pension	julio de 2020	16/07/2020	$244,500.00
ARL	julio de 2020	16/07/2020	$8,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA CUMPLE CON RESPONSABILIDAD SUS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO DEL INFORME, DEMOSTRANDO OPORTUNIDAD EI LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES QUE SE HACEN

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/09/2020

ANDRES FELIPE PACHON TORRES