PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de agosto 2020

Señor (a)
HONORIO OLIVEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333609**
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No 1333609 del año 2020

VICTOR HUGO HERRERA OCAMPO, identificado con cedula de ciudadanía número 71640817 de MEDELLIN (ANT), en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena TIC - ELECTRÓNICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA mil COP ($33.765.260), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL DOCIENTOS NOVENTA Y OCHO COP ($3.150.298), correspondientes al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE Y SEIS COP ($3.376.526) cada uno, correspondientes a los meses marzo a Noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de DOCIENTOS VEINTE Y SEIS MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIETE COP ($ 226.277) correspondiente al mes de Diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.144374238 del banco de BOGOTA, cuyo titular es el contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO**: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización..

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre del 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ACTUALIZAR, PROGRAMAR Y ALIMENTAR EL SISTEMA SOFIA PLUS Y APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA

CLÁUSULA

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular**	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas (2161104,2161131 y 2161127)	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co
2	**Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda**	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA	Atento a cualquier invitación
3	**Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento**.	Se elaboró las guías, para los grupos asignados en este trimestre (2161104,2161131 y 2161127)	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co Y el Portafolio del instructor
4	**Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.**	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Alimentando el Portafolio del instructor
5	**Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA.**	Se crea ruta de aprendizaje y se asocia aprendices a la misma, fichas 2161104,2161131 y 2161127	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co
6	**Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso**	Se interactua con la plataforma TERRITORIUM Y CLASSROOM subiendo las actividades pedagógicas de los grupos a cargo. fichas 2161104,2161131 y 2161127	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co https://sena.territorio.la/perfil.php?id=807555&catalogo=true, https://classroom.google.

	eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad		com/u/1/w/OTI1MzQxMDA5OTda/t/all
7	**Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA**	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Utilizando las guias y llevando una planecion pedagógica acorde a la temática a enseñar.	Se está alimentando el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral
8	**Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA.**	Para este mes no se montan juicios en la plataforma se realizaran a final de trimestre	Se puede evidenciar en la plataforma de sofia plus y calendario académico.
9	**Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.**	Sin novedades para este mes Se realiza seguimiento a cada grupo para ser reportadas en la plataforma de Sofía Plus.	Se realiza seguimiento a cada grupo para ser reportadas en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades
10	**Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.**	No hay novedades para este trimestre	Se entregaran al supervisor de contrato (si se presentan)
11	**Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro**.	Se presentaron las guias a trabajar con los grupos asignados en este trimestre.segun la competencia y resultados que se ejecutan	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co Y el Portafolio del instructor
12	**Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro**	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran
13	**Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.**	No me han asignado esta actividad por el momento.	Hay dos compañeros a cargo de esta tarea

14	**Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes**	se vela por el orden y la limpieza de los ambientes de formación virtual	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignados para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados en su formación virtual.
15	**Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente**	Me encuentro certificado en la norma	Certificado reposa en el expediente contractual del centro
16	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios**	Asociados a los eventos con las fichas: las fichas 2161104,2161131 y 2161127 se presenta el reporte de Sofia plus y el informe contractual del presente mes de las fichas asignadas.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes
17	**Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.**	Se porta el carnet siempre	Se entregará al finalizar el contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 45528990 , operador enlace operativo periodo julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

VICTOR HUGO HERRERA OCAMPO
Contratista
C.C. No. 71640817

Recibí a satisfacción:

Firma

HONORIO DE JESUS OLIVERO GOMEZ
Supervisor(a) Contrato . 1333609 de 2020
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO HERRERA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO HERRERA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA