



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	LUZ HELENA MORALES PUERTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1007400948		
<b>CPS No.</b>	8934	<b>de</b>	15/10/2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	17/10/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	16/06/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/05/2025	<b>A:</b>	30/05/2025
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	93	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	81
<b>SUPERVISOR</b>	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
		<b>PLAZO</b>	240 días
		<b>No. Informe</b>	8

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERÍA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES, ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Se realizan intervenciones individuales con los referentes familiares sobre el estado de salud de los participantes. A su vez, se realizan intervenciones grupales con los participantes en los espacios designados.
Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde de su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Se agrega información al documento entregable CUALITATIVO - CUANTITATIVO para el mes de mayo, haciendo referencia a los procesos de fortalecimiento en salud de los participantes.  Se agregan datos de relevancia en salud para los estudios de caso solicitados en el mes.  Se agrega información a los documentos entregables BIMESTRALES para el mes de abril y mayo.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Se realiza visita domiciliaria al participante Diego Fernando Villamizar Díaz para determinar su estado de salud en etapa posquirúrgica y de hospitalización domiciliaria.
Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Se hace registro del acompañamiento en la administración de medicamentos a los participantes.  Se hace recepción y registro de medicamentos entregados por referentes familiares, vigilando la inocuidad de los mismos, junto con la actualización en la fórmula médica.  Se socializa con los auxiliares de enfermería el apoyo en la administración de medicamentos.
Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	Se asigna a auxiliar de enfermería para realizar la revisión periódica del botiquín.  Se participa activamente en actividades y temáticas establecidas desde el área ambiental de la unidad operativa.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Se realizan actividades integrativas entre diferentes competencias dentro de la unidad operativa.  Se realiza actividad de jornada de belleza en articulación con la Academia Francesa de Belleza.
Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Se asiste a jornada de cualificación y fortalecimiento de acuerdo a los lineamientos vigentes de la SDIS.
Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Se agrega información al documento entregable CUALITATIVO - CUANTITATIVO para el mes de mayo, haciendo referencia a los procesos de fortalecimiento en salud de los participantes.  Se agrega información a los documentos entregables BIMESTRALES para el mes de abril y mayo.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
		<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Se participa en reuniones que contribuyen a la información y actualización de buenas prácticas en la unidad operativa.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Se realiza acompañamiento en tiempos de alimentación y en el desplazamiento del Centro a las casas por medio de la ruta.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2025	\$218,800	12/05/2025	9485130270
Pension	PROTECCIÓN	01/04/2025	\$280,000	12/05/2025	9485130270
ARL	POSITIVA	01/04/2025	\$9,200	12/05/2025	9485130270

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

FIRMA DEL CONTRATISTA *La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1007400948 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/05/2025 a las 17:48:48 horas (UTC-5)*

---