Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-05-01	**Hasta:**	2025-05-31	
Nombre del Contratista:	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ		**Número de Documento:**	1018415024	
Correo Electrónico:	lina.1987@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3057148042	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1024-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25881	$4762104	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4762104**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTOCUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 1010896	711

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 4613064
2	FEBRERO	$ 4613064
3	MARZO	$ 5064342

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	$ 4762104
5	MAYO	$ 4762104

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 31215107	**$ 32226003**	**$ 23814678**	**$ 8411325**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Liderar la elaboración y ajuste de plan estratégico de ESP según perfil y experiencia.	-Elaboración y envío de Plan Estratégico y enviado a la SDS	-Correo electrónico.
2	2. liderar y proyectar la ejecucion del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo elaboración plan estratégico.	-Acta de reunión.
3	3. Apoyar y acompañar la elaboración del informe mensual del plan estratégico de ESP.	-Se realiza informe de ejecución y monitoreo mes de mayo.	-Se envía 5 días hábiles al mes siguiente a la SDS por correo electrónico.
4	4. Facilitar un trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo.	--Reuniones de equipo los días 02,12 y 19 de mayo.	-Actas de reunión.
5	5.apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales,en el proceso creativo de ESP.	-Realización de fichas técnicas de herramientas y herramientas educomunicativas a solicitud de los entornos y procesos; también propuestas por el equipo de ESP .	-Fichas enviadas a la SDS y presentes en el repositorio.
6	6.CItar y asistir a las reuniones y externes en las que se requiera.	-Reuniones de articulación solicitados por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas.	-Actas de participación.
7	7. Liderar el proceso de Realizar acompañamiento tecnica de ESP, al interior de la subred	-Reuniones de articulación solicitados por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas.	-Actas de participación.
8	8. realizar el informe de ejecucion de Realizar acompañamientos técnicas ESP, registradas en el aplicativo de Realizar acompañamientos tecnicas del aplicativo de ls SDS.	-Se realiza informe de diagnóstico de asistencias técnicas y se envía a la SDS el día 25 de abril.	-Enviado por correo electrónico y presente en el repositorio
9	9. Liderar la actualización conjunta de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados..	-Se actualiza la caja de herramientas correspondiente al periodo de febrero 2025 - marzo 2025.	-Enviado a la SDS por correo electrónico.
10	10.Realizar Realizar acompañamientos técnicas(acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Se realiza asistencia técnica a VSP el 09 de mayo, acompañamiento técnico a jornada distrital del tabaco 29 de mayo, asistencia técnica a Cuidarte el 28 de mayo.	-Actas de participación.
11	11. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Entrega de alistamiento técnico y financiero el 02 de mayo.	-Acta de entrega.
12	12. Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública.	-Realización de la evaluación del plan estratégico.	-Informe enviado a la SDS cuenta con concepto favorable.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Gestión y acompañamientos a actividades de los profesionales de los entornos y procesos del PIC junto con la OAC.	-Videos e imágenes.
14	14.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-Participación de reuniones de talento humano, todos los martes durante el mes de mayo.	-Actas de participación.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4762104
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9484895176	-		
2025	**ABRIL**	**2025**	**05**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTOCUATROPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1904842	$ 304775	**$ 325100**
Salud		SÁNITAS		$ 238105	**$ 254000**
ARL	3	SURA		$ 46402	**$ 49600**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 552823**	**$ 628700**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24042314259

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ	2025-05-25 20:35:20
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-05-26 14:44:15
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-05-27 11:58:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD