PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, agosto 21 de 2020

Señor (a)
Jorge Iván García Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1327528 del año 2020**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia SENA C.D.T.I.
Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: 1327528 del año 2020

Julián David Naranjo Montoya identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.779.229 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 29.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago inicial en febrero de 2020 por un valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.075.000), siete (7) pagos iguales de marzo a septiembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($ 3.690.000) cada uno, y un (1) pago final en octubre DE 2020 por un valor de SIESCIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($615.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa Oferta Regular Fijo en 2020, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el	Elaboración guías de aprendizaje.	Ejecución permanente https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing

	marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).		
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No asignado	No asignado
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Actividades de formación conforme a lo señalado en la guía de aprendizaje para los siguientes grupos: TCA 1884123 TCA 1903963 TCA 1903829 TCA 1903956 TCA 1884037	Evidencias de aprendizaje para los siguientes grupos: TCA 1884123 TCA 1903963 TCA 1903829 TCA 1903956 TCA 1884037 https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Ejecución permanente	Ejecución permanente Correo elctrónico https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Ejecución permanente	Ejecución permanente Correo electrónico, informes https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo	Ejecución permanente	Ejecución permanente Correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing

	definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.		
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Resultados de aprendizaje del trimestre Iy II -2020 evaluados	Reporte de Juicios Evaluativos por ficha en SOFIA PLUS SENA TCA 1884123 TCA 1903963 TCA 1903829 TCA 1903956 TCA 1884037
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su	Ejecución permanente Actividades, Guías y Evidencias de aprendizaje articuladas con el proyecto formativo	Ejecución permanente Correo electrónico Evidencias de aprendizaje para los siguientes grupos: TCA 1884123 TCA 1903963 TCA 1903829 TCA 1903956 TCA 1884037

	desarrollo.		https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Ejecución permanente Territorio, TEAMS.	Ejecución permanente Plataformas Territorio, TEAMS
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas	Ejecutado	Reporte de horas plataforma SOFIA PLUS SENA

	en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Datos e información registrada o en informes a plataforma SECOP.	Datos e información registrada o en informes a plataforma SECOP. Información en plataforma SOFIA PLUS
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No asignado	No asignado
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Informe de actividades del mes de abril en SECOP.	Informe en PDF adjuntado en SECOP al coordinador y supervisor de contrato.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo	Formación en el programa: “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA”	Certificado de aprobación

	pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Aprobado	Aprobado
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Aprobado	Aprobado
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	En proceso	En proceso
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Ejecución permanente	Ejecución permanente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enlaces de Drive solicitados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud ($339,500), pensiones ($434,600) y ARL ($66,200) con un total de $840,300, planilla 9409167287, expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Julián David Naranjo Montoya
Contratista
C.C. No. 71.779.229

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Iván García Franco
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1327528 de 2020
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID NARANJO MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884037 - CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR MICROORGANISMOS EN PROCESOS DE DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS PARA LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CONTAMINACIÓN.

APROPIAR CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DE BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOTECNOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE BIODEGRADACIÓN Y BIOREMEDIACIÓN MICROBIANOS.

CLASIFICAR LOS MICROORGANISMOS EMPLEADOS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS DE BIO-REMEDIACIÓN.

ESTABLECER BIO INDICADORES DE CONTAMINACIÓN DE AGUA, SUELO Y AIRE

OPERAR HERRAMIENTAS BIOTECNOLÓGICAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA DEGRADACIÓN AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUDITAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL APLICANDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CARACTERIZAR FÍSICA, QUÍMICA Y MICROBIO LÓGICAMENTE EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2020	14/08/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JULIAN DAVID NARANJO MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL