	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.		Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO/CONVENIO:	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NÚMERO DE CONTRATO	114	VIGENCIA	2025
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo para el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de la Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C., En el marco del proyecto de inversión 8046 meta 1.			DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
CONTRATISTA	WILSON ROBERTO LUENGAS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79.491.886
CONTRATISTA CESIONARIO	NO APLICA	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N/A	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PLAZO INICIAL	FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cinco (5) meses y once (11) dias	20	ENERO	2025	N/A	N/A	N/A	30	JUNIO	2025
Dos (2) meses y veinte (20) dias	**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)**		
NO APLICA	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PLAZO TOTAL	**FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE TERMINACIÓN** (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)		
Cinco (5) meses y once (11) dias	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30	JUNIO	2025

2. DATOS PARA EL PAGO

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☑ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ DECLARANTE DE RENTA ☐ OTRO ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ AUTORRETENEDOR ☐ ICA	REQUIERE INGRESO A ALMACÉN	N/A	

	REGISTRO PRESUPUESTAL	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	95	NA	NA	NA
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)	Fortalecimiento de la Infraestructura Física y Dotación de Mobiliario de la Contraloría de Bogotá D.C.	NA	NA	NA

VALOR DEL CONTRATO	CONTRATO	ADICIÓN 1 (Si la hubiere)	ADICIÓN 2 (Si la hubiere)	ADICIÓN 3 (Si la hubiere)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
	$ 17.493.333	$ 0	$ 0	$ 0	**$ 17.493.333**

TIPO DE PAGO	PRIMER PAGO	NÚMERO DE PAGO	1	TIPO DE PERSONA	NATURAL	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NÚMERO	1
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)	**$ 3.200.000**	VALOR SIN IVA	$ 0	IVA	$ 0	VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)	$ 0	VALOR DIARIO	**$ 106.667**
DATOS PARA CONSIGNACIÓN	TPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	5355705601	BANCO	BANCOLOMBIA			

PERIODO Y VALOR DEL PAGO	DEL			AL			VALOR	
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍAS A COBRAR	11
	20	ENERO	2025	31	ENERO	2025	**$ 1.173.333**	

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 0	TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)	DÍA	MES	AÑO	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	N/A
SALDO DEL CONTRATO	**$ 16.320.000**		N/A	N/A	N/A	SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD	N/A

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).

No. PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	PERÍODO COTIZADO	PENSIÓN		SALUD		ARL	
			ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR
9479671124	8/01/2025	ENERO	COLPENSIONES	227.800	SANITAS	178.000	POSITIVA	7.500

4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución y redes eléctricas internas.	Verificacion del funcionamiento tomas electricas, lamparas de iluminacion de la Entidad.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
2. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de las persianas verticales y blackouts de los inmuebles. y blackouts de los inmuebles.	Se verifica estado, funcionamiento y reparacion respectiva, donde se requiera de las sedes de la Contraloria.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
3. Realizar actividades de apoyo para mantener en perfecto estado el mobiliario de oficina como escritorios, gabinetes, archivadores, mesas, bibliotecas, entre otras. gabinetes, archivadores, mesas, bibliotecas, entre otras.	Se hace la mudanza de mobiliario entre sedes de la Entidad.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0

CONTRALORIA DE BOGOTÁ, D.C.	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
		Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

4. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones locativas de la Contraloría de acuerdo a las instrucciones recibidas.	En el periodo se apoya operativamente para mantenimiento requerido en las diferentes sedes de la Entidad.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
5. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento de las reubicaciones, modificaciones y adecuaciones de puestos de trabajo de oficina modular que se requieran.	Se hace traslado de mobiliario requerido por mantenimiento o apoyo en remodelacion de sedes respectivo de la Entidad.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
6. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo.	En el periodo se realizaron todas las actividades a cabalidad, entregando las areas de trabajo en completo orden y aseo, con el respectivo registro fotografico en la sede principal y demas sedes de la Contraloria.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
7. Prestar el apoyo y asistencia técnica operativa que se requiera para el logro de los objetivos de la Subdirección de Servicios Generales, de acuerdo con los procedimientos establecidos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Labores realizadas de acuerdo a ordenes impartidas por jefes del area de mantenimiento y Servicios Generales de la Entidad.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
8. Ejecutar las actividades que se le requieran para el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Subdirección de Servicios Generales.	En el periodo se presto el apoyo tecnico y operativo y acompañamiento a las diferentes actividades solicitadas por la jefe de la Subdireccion de Servicios, para las diferentes sedes.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
9. Mantener vigente el curso de trabajo en Alturas - nivel avanzado, durante el plazo de ejecucion contractual.	Actualmente se encuentra actualizado el curso de alturas con vigencia plena 2025.	Las evidencias se encuentran ubicadas en la carpeta correspondiente al mes de Enero de 2025 en el siguiente link https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/personal/cuentas_sg_contraloriabogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fsg%5Fcontraloriabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025%2FGrupo%20Mantenimiento%2F2025114%20%2D%20WILSON%20ROBERTO%20LUENGAS%2F01%2E%20enero&FolderCTID=0x012000D574E2CA168D614C9971DAD76165AC8C&view=0
10.Asistir a los espacios que convoque la Entidad con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y de gestión de información de la Contraloría de Bogotá.	Durante el presente mes no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación	

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS

Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.

Expedido en Bogotá D.C , el **martes, 28 de enero de 2025**

CONTRATISTA Y/O PROVEEDEOR				SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO				APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)			
FIRMA				**FIRMA**				**FIRMA**			
NOMBRE	WILSON ROBERTO LUENGAS			**NOMBRE**	Gina Andrea Rey Amador			**NOMBRE**	Hugo Alexander Perdomo Prieto		
No. IDENTIFICACIÓN	79.491.886	**TELF O CEL**	3160421515	**No. IDENTIFICACIÓN**	52.914.672	**TELF O CEL**	10905	**No. IDENTIFICACIÓN**	79.442.951	TELF O CEL	10901
CORREO	2015robert.sky@gmail.com			**CARGO**	Subdirectora de Servicios Generales	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	**CARGO**	Profesional Universitario	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES