Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	29-08-2020

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1 DEL 2020	
Contrato N°	202001295		
Nombre del Supervisor	MAGALY ROJANO OSORIO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	JUAN PABLO REDONDO PEREZ		
Identificación del contratista	1.045.251.143		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS		
Plazo	CINCO (5) MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000761	Fecha del C.D.P	(2020/03/20)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003767	Fecha del R.P	(2020/07/28)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 12.500.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$ 12.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-07-28)	(2020-12-27)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N.A			
Cumplimiento	N.A			
Anticipo	N.A			
Pago anticipado	N.A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A			
Salarios y prestaciones	N.A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A			
Otros	N.A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01 del 2020

Escaneado con CamScanner

II. Ejecución Contractual:

2. Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.	Verificación mediante el programa de archivo SYC las resoluciones y documentos de identidad de pensionados y sustitutos de pensión.
Apoyar en el trámite de la documentación que sale a las diferentes dependencias de la subsecretaria.	Descargar y guardar en PDF las resoluciones y documentos de identidad de pensionados y sustitutos de pensión, y montarlos en PASIVOCOL.
Apoyar en las labores operativas que requiera la subsecretaria.	Descargar en la Registraduría Nacional los certificados de vigencias de las cédulas de pensionados y sustitutos de pensión, y montarlos en PASIVOCOL.
Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.	Apoyo y elaboración de la actualización de datos de pensionados y sustitutos de pensión en PASIVOCOL.

Escaneado con CamScanner

3. Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MAGALY ROJANO OSORIO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (17) días del mes de septiembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.670.881

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.045.251.143

Escaneado con CamScanner