



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

26/06/2025 10:29 a. m. SPALACIOS

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA

No. COMUNICACIÓN: 009417
CONSECUTIVO: 2025-9418

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2025009419

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 124-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOLANGE PALACIOS GONZALEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JAIRO MAURICIO GÓMEZ MONSALVE
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA – GRUPO NEGOCIOS JUDICIALES Y CONCILIACIONES
FECHA DE INICIACIÓN	24-02-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30-06-2025
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 01 de junio de 2025 hasta 30 de junio de 2025
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 3.264.239
RESPONSABLE DE IVA	SI ___ NO __X_ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales como abogado de forma independiente y bajo su propia responsabilidad, sin vínculo de subordinación, liderando el grupo de vigilancia judicial y coordinando todas las acciones necesarias para garantizar una vigilancia constante, eficaz y eficiente de cada uno de los procesos en los que la Entidad esté involucrada y que se encuentren registrados en la base de e-kogui. Asimismo, será responsable de supervisar y verificar que los técnicos contratados para integrar el grupo de vigilancia judicial cumplan adecuadamente con sus funciones.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Aseguradora Solidaria de Colombia	360-47-994000042629	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/02/2025	05/11/2025	\$ 1,447,146.00

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No **87674525 y 87675621** de fecha **25/06/2025**

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$227.800
SALUD	SALUD TOTAL	\$178.000
ARL	POSITIVA	\$14.900



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2



OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
<p>Gestión de vigilancia judicial</p> <p>Liderando el grupo de vigilancia judicial y coordinando todas aquellas actuaciones que sean necesarias para realizar una vigilancia continuada, efectiva y eficiente de cada uno de los procesos en los cuales haga parte la caja de retiro de las fuerzas militares, controlando y verificando que los auxiliares contratados para integrar el grupo de vigilancia judicial realicen adecuadamente sus labores.</p>	<p>1. Asignar los procesos judiciales y/o extrajudiciales a los técnicos de vigilancia judicial de acuerdo con las ciudades correspondientes.</p> <p>2. Actualizar y gestionar el archivo general de control de resultados de vigilancia, que servirá como referencia para la información mínima a verificar, la cual deberá ser comunicada al Coordinador del Grupo de Negocios Judiciales para asegurar la trazabilidad de los procedimientos.</p> <p>3. Supervisar diariamente la labor de revisión y vigilancia de cada Técnico, garantizando que realicen al menos dos</p>	<p>Validaciones, capacitaciones, apoyo en dudas técnicas- liderazgo y envío de los movimientos judiciales.</p>	<p style="text-align: center;">Base de datos Excel, SharePoint</p> <p style="text-align: center;">https://cremil.sharepoint.com/sites/grupovigilanciajudicial</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	revisiones semanales por proceso. Se llevarán a cabo muestreos aleatorios o definidos, y se deberá proporcionar el soporte correspondiente.		
Llevar el registro diario de los resultados de la vigilancia realizada a cada proceso, para tal fin se pondrá a disposición un archivo Excel con la información a diligenciar.	Se manejó el correo de estadoselectronicos@cremil.gov.co	Se manejó el correo de estadoselectronicos@cremil.gov.co con un total de correos: 80 Actuaciones relacionadas con estados electrónicos de las ciudades se tramitaron 100 anotaciones en la base de Excel.	https://cremil.sharepoint.com/sites/grupovigilanciajudicial
Revisión y seguimiento de los correos electrónicos estadoselectronicos@cremil.gov.co y spalacios@cremil.gov.co conforme lo establezca el Coordinador del Grupo de Negocios Judiciales o quien haga sus veces.	Se manejó el correo de estadoselectronicos@cremil.gov.co		https://cremil.sharepoint.com/sites/grupovigilanciajudicial
Asistencia a las reuniones institucionales programadas	Asistencia a las reuniones institucionales programadas.	Se asistió a las reuniones y capacitaciones	https://teams.microsoft.com/_/#/conversations/48:notes?ctx=chat
Las demás obligaciones asignadas por el superior del contrato relacionado con el objetivo del mismo.	Se manejó bandeja de SADE, Usuario SPALACIOS	Se dio traslado y paso final a un aproximado de 20 radicados allegados	Usuario de sade: SPALACIOS http://sadenet.cremil.gov.co/CRC/Modules/Correo/firmBandeja



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
<p>Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro 124/06 • Planilla de seguridad de social • Histórico de pagos 	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

--	--

Firma del contratista

Solange Palacios.

SOLANGE PALACIOS GONZALEZ

C.C. 1.033.797.770 de Bogotá

Contratista

Firma del Supervisor del Contrato

Jairo Mauricio Gómez Monsalve

JAIRO MAURICIO GÓMEZ MONSALVE

Supervisor de contrato

- [\[1\]](#) Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
- [\[2\]](#) El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.