

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	x	NÚMERO:	175 DE 2025
	□	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04/03/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	04		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y ARTES LITERARIAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	ALEX NICHOLS ALZATE GIRALDO	
	CEDULA / NIT	1.047.973.049	
VALOR INICIAL [\$]:		DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)	
PLAZO:		Desde el acta de inicio hasta el 15 de julio 2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CD-PSP-175-2025	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: JUNIO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº 667	Fecha: Día: 28 Mes: 02 Año:2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 04 Mes: 03 Año: 2025	
Duración total del contrato:	133 días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 15 Mes: 07 Año: 2025	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 2 de 8

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Fecha de Suspensión:	Tiempo (días calendario)
1 Día: Mes: Año	
2 Día: Mes: Año	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1 Día: Mes: Año	
2 Día: Mes: Año	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACIÓN: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 3 de 8

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	\$12.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	\$10.666.664
4. Valor Pagado	\$7.999.998
5. Valor a Cancelar	\$2.666.666
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	88.88%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO							
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES							
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO X Planilla No. 87470522.						
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.							
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">SI</td> <td style="padding: 2px 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">—</td> <td style="padding: 2px 5px;">—</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px 5px; text-align: center;">N/A</td> </tr> </table>		SI	NO	—	—	N/A	
SI	NO						
—	—						
N/A							
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE							
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.							
SI NO — —							
<i>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.</i>							
<u>(Marque X)</u>							

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	88.88%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar y desarrollar procesos de formación artística en escuelas ubicadas en zonas rurales del municipio de Sonsón.	Se demuestra cumplimiento del objetivo contractual en tanto la contratista realizó procesos de formación en artística en 4 veredas del municipio de Sonsón, con intensidad de 2 horas semanales y la presencia de estudiantes entre niños y jóvenes entre los 6 y los 17 años. Anexa evidencias fotográficas y listados de asistencia.
2	Apoyar la escritura y ejecución de proyectos para convocatorias de tipo departamental y nacional con las diferentes entidades encargadas de tal fin	Se demuestra cumplimiento del objetivo contractual en tanto la contratista brindó apoyo en la escritura de proyectos de índole departamental y nacional para convocatorias de diversos tipos. También ofreció servicios de apoyo técnico en la gestión de procesos contractuales asociados a dichas convocatorias. Anexa evidencias fotográficas.
3	Apoyar pedagógicamente los procesos de desarrollo del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad (PLEO).	Se demuestra cumplimiento en la obligación contractual en tanto la contratista apoyó de forma positiva los procesos de desarrollo y de organización del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad en el municipio, a través de la ejecución de actividades lectoras como trueques de libros y mejoramiento de los ejercicios pedagógicos liderados por las Bibliotecas Públicas Municipales. La contratista desarrolló talleres de sensibilización literaria con estudiantes apoyó a la Universidad de Antioquia a través del desarrollo de talleres de sensibilización teatral y escénica con el colectivo artístico Nankurunaisa de Sonsón

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 5 de 8

		Anexa evidencias fotográficas.
4	Apoyar a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio de manera transversal, en todos los eventos, capacitaciones, actividades y reuniones que se programen.	Se demuestra cumplimiento en la obligación contractual en tanto la contratista participó activa y positivamente de las actividades del apoyo necesarias a través del acompañamiento a actividades tales como: - Apoyo transversal a la Semana de los Museos. - Procesos de formación en el marco del campamento EUREKA. - Apoyo en el programa Pinta tu Casa. - Reuniones del equipo de Cultura. - Apoyo transversal a las actividades culturales desarrolladas por la Dirección de Cultura. Anexa evidencias fotográficas.
5	Apoyar la creación de talleres de literatura y de teatro, en la zona urbana y rural del municipio de Sonsón, Antioquia	Se demuestra cumplimiento en la obligación contractual en tanto la contratista apoyó la creación de talleres de literatura y teatro urbanos, el primero un proceso titulado “Club de Lectura” con estudiantes del Instituto Técnico Industrial” y el segundo un proceso de sensibilización en teatro con jóvenes y adultos del municipio de Sonsón. Anexa evidencias fotográficas.
6	Apoyar el fomento de la cultura literaria, mediante un intercambio mensual de libros en el parque principal, promoviendo el acceso a la lectura.	Se demuestra cumplimiento en la obligación contractual en tanto la contratista participó en el trueque de libros programado en el marco de las actividades culturales desarrolladas en el municipio de Sonsón. Anexa evidencias fotográficas.

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 6 de 8

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NOX

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 7 de 8

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO X____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co

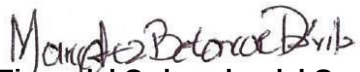
	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 8 de 8

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 04
3	Pago de la seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO
La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora


 Firma del Ordenador del Gasto
 Cédula Nro: 43.463.851


 Firma Supervisor y/o Interventor
 Cédula Nro:1.047.971.284