	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	567 de 2022		
CONTRATISTA:	Gladys Adriana Campos Fonseca	NIT / CC No.:	52172735
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LOS GRUPOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO PARA LA VALORACIÓN DE RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y PRODUCTOS BAJO VIGILANCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	37.832.580		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2022-01-28	PLAZO DE EJECUCIÓN:	2022-11-30
FECHA DE INICIO:	2022-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN:	2022-11-30
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DR CLARO MANUEL COTES PINEDO	DEPENDENCIA:	GTT CO2 DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS


2. SUSPENSIONES			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
 	AAAA-MM-DD	 	
 	AAAA-MM-DD	 	
 	AAAA-MM-DD	 	

3. PRÓRROGAS			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
 	AAAA-MM-DD	 	
 	AAAA-MM-DD	 	
 	AAAA-MM-DD	 	

4. ADICIONES			
ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
 	AAAA-MM-DD	 	
 	AAAA-MM-DD	 	
 	AAAA-MM-DD	 	

5. GARANTÍA			
ASEGURADORA	 	No. de póliza	

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
 	 	AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD
 	 	AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

		AAAA-MM-DD	AAAA-MM-DD
--	--	------------	------------

6. SANCIONES

SI _____ NO X

(INDICAR LAS APLICADAS AL CONTRATO EN CASO AFIRMATIVO)


7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI X NO _____

8. BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 37'832.580
ADICIONES	
MODIFICACIONES	
SUBTOTAL	\$ 37.832.580
VALOR EJECUTADO	\$ 37.832.580
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0.00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$ 0.00

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Apoyo en la ejecución de actividades de inspección vigilancia y control acorde con los planes y programas, proyectos, estrategias e instrumentos del enfoque de vigilancia por gestión del riesgo presentados por las direcciones misionales para los productos de cosméticos, aseo y limpieza plaguicidas, medicamentos productos biológicos, dispositivos médicos, reactivos de diagnóstico y bancos de sangre.	Realización de visitas de Inspección, Vigilancia y Control a establecimientos de las disciplinas de Medicamentos, Bancos de Sangre, Cosméticos y Dispositivos Médicos, de acuerdo a la programación enviada por las direcciones misionales, según el mapa de riesgos y visitas extraordinarias programadas, adicionalmente se realizaron actividades como informes, entrega de actas y preparación visitas. En total se realizaron 125 visitas de IVC en las diferentes disciplinas.
2	Informar una vez realizada la visita asignada, el resultado de esta, indicando si es favorable con requerimientos o desfavorable mediante el medio que indique el supervisor.	
3	Realizar las actividades de tomas de muestras de productos a establecimientos, de acuerdo con los programas de toma de muestras de las direcciones misionales, y realizar las comunicaciones respectivas a la oficina del Laboratorio y Control de Calidad	Se realizan en total 5 tomas de muestras: 1 en el mes de julio y 4 en el mes agosto
4	Apoyar la aplicación de medidas sanitarias de seguridad a los productos o establecimientos objeto de vigilancia y competencia del INVIMA, sin perjuicio de las que se deleguen o correspondan a las entidades territoriales, de conformidad con las normas sanitarias legales vigentes	DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IVC: se aplican en total 15 medidas sanitarias de seguridad.
5	Informar a las Direcciones misionales las acciones de inspección, vigilancia y control y las medidas sanitarias de seguridad aplicadas.	DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IVC
6	Apoyar en la ejecución, desarrollo, seguimiento y comunicación de la gestión del riesgo y de las estrategias	DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IVC

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

	orientadas al fortalecimiento de las acciones de inspección, vigilancia y control en el grupo de trabajo territorial	
7	Apoyar y proponer acciones de mejora al Grupo de Trabajo Territorial de acuerdo con el resultado de los procesos de inspección, con el fin de optimizar los procedimientos de control e inspección en la ejecución de la vigilancia sanitaria por gestión del riesgo de los productos de competencia del Instituto	DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE IVC
8	Apoyar y asistir a reuniones, comités técnicos internos, reuniones, análisis de la normatividad y/o propuestas de proyectos normativos relacionados con la Dirección de Operaciones Sanitarias del Grupo de Inspección Vigilancia y Control, que sean necesarios para la adecuada ejecución del contrato	<p>Dirección Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías:</p> <p>febrero 2022 Temas: Bienvenida; Presentación General Dispositivos médicos, Mapa de procesos- calidad; Generalidades de Dispositivos médicos; Auditorias y Certificaciones DM y RDIV; Generalidades Registros Sanitarios; Programa Nacional de Tecnovigilancia- Línea de Gestión- Aula virtual; Generalidades Reactivos de Diagnostico- Programa Nacional de Reactivo-vigilancia – Línea de Gestión; Auditorias y Certificaciones Bancos de tejidos y Bancos de Gametos y el Programa demuestra la Calidad.</p> <p>Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica</p> <p>Tema: Capacitación Fortalecimiento Técnico Disciplinas Médicas. Taller de entrenamiento Decisión 833 de productos cosméticos.</p> <p>Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos</p> <p>Tema: Mesa Técnica de fortalecimiento en IVC-Medicamentos. Capacitación toma de muestra GTTCO2 Comité Primario Comité Primario 02 de septiembre de 2022.</p>
9	Apoyar en las actividades complementarias que se despliegan de las visitas de inspección, vigilancia y control incluyendo operativos y otras acciones en la lucha contra el contrabando, falsificación e ilegalidad	

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

N/A

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD


EXCELENTE X BUENO REGULAR MALO

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	
9	X	
10	X	
11	X	

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de noviembre de 2022.

Atentamente,



Gladys Adriana Campos Fonseca
Profesional Contratista
Grupo de trabajo Territorial Centro Oriente 2



Dr. CLARO MANUEL COTES PINEDO
Coordinador Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 2
Dependencia Dirección de Operaciones Sanitarias
Supervisor(a) Contrato 567 de 2022