Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Manuel Andrés Baquero Guerrero						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013621661	
CORREO ELECTRONICO:	m_andres91@hotmail.com				CELULAR:	7538261	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	66791276463				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	444			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1158	FECHA	2025-05-14 11:11:00.000	NÚMERO DE CRP	26528	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-05-01		2025-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,063,136				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,441,952
VALOR EJECUTADO	$18,564,832
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,063,136
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$16,877,120
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	52%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9486012910	$1,350,170	$168,771	$216,027	3	$32,890	$417,688

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas.	Proyección de respuesta a derechos de petición asignados por parte de la Dirección.	1 Respuesta al Concejo de Bogotá Proposición 649. 1 Respuesta Concejo de Bogotá proposiciones de acuerdos sindicales. 1 Respuesta a veedora ciudadana -SDQS 2424532025. 1 reporte de balance Alcaldía Mayor sobre información de afiliados y sindicatos de movilizaciones del 28 y 29 de mayo de 2025. 1 respuesta frente recurso de reposición a circular del día de la familia. 1 respuesta a reiteración de SINDESS frente a retiro forzoso. Se realizó encuensta de la Alcaldía Mayor frente a regulación de teletrabajo en la Entidad.
Brindar apoyo en la elaboración de insumos técnicos que sean solicitados por la Oficina Jurídica, relacionados con las tutelas en materia de derecho laboral y los demás que sean asignados por el supervisor.	Proyección de contestación de acciones de tutela y entrega de insumos en materia de derecho laboral.	Proyección de contestación de tutela Rad. 2025-00259 de Carlos Eduardo Espinosa Triana.
Apoyar técnica y jurídicamente de manera trasversal los procesos a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Brindar apoyo técnico y jurídico requerido por la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Se brindó apoyo técnico y jurídico frente a aclaración de sustitiución de Acuerdos Laborales bajo los principios de progresividad y no regresividad y frente a la organización de grupos internos de trabajo conforme a compromiso de negociación colectiva. Se direccionó trámite de permisos sindicales para su materialización mediante acto administrativo por parte de la nominadora. Se libró comunicación a las organizaciones sindicales para tramitar permisos sindicales conforme al Decreto 720 de 2024.
Revisar los documentos generados por los diferentes subprocesos de la Dirección de Gestión del Talento Humano que deban ser aprobados por la dependencia.	Revisión de respuestas generadas por los diferentes subprocesos frente al marco normativo aplicable para ajuste para la aprobación de la dependencia correspondiente.	Se revisó comunicaciones y actos administrativos frente a licencia por luto (4 comunicados y resoluciones), permisos sindicales (10 resoluciones) y respuestas a la Oficina de Control Disciplinario Interno.
Proyectar los diferentes actos administrativos y documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Proyección de actos administrativos de descuentos de días laborados y permisos sindicales.	Se ajustó formato de resoluciones para conceder y negar permisos sindicales. Se proyectaron 2 resoluciones de descuento de días por no remisión de documentos para legalizar licencias por lutos.
Realizar acompañamiento jurídico en las actividades relacionadas con la ejecución de la Política de Desconexión Laboral y del Teletrabajo en la Subred.	Trámite de requerimientos a teletrabajo y apoyo jurídico en acuerdo de voluntariedades para teletrabajo.	Se asistió a 1 visita de seguimiento para solicitud de teletrabajo. 4 proyecciones de acuerdo de voluntariedades. 1 respuesta a solicitud de teletrabajo. Se creó encuesta para actualización base de datos de teletrabajadores a efectos de gestionar liquidación de pago compensatorio de energía, telefonía e internet de teletrabajo segundo semestre 2024 y lo corrido de 2025.
Asistir a las reuniones y demás actividades solicitadas por el supervisor, entregando el informe correspondiente.	Asistir reuniones asignadas por el supervisor contractual.	Se asisitió a reunión de Comité Bipartito a seguimiento de Acuerdo Laboral el 20 de mayo de 2025. Se asisitió a reunión de asistencia jurídica para ajuste al Procedimiento de SST sobre recepción y trámite de quejas frente al clima organizacional.
Adelantar las gestiones administrativas y jurídicas correspondientes frente a las inasistencias de los servidores públicos de la Subred, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Entidad.	Hacer requerimientos, comunicaciones y proyección de actos administrativos de inasistencia a servidores públicos.	Se libraron comunicaciones a inasistencia de los servidores Leidy Arévalo (4 solicitudes), 1 soliitud de autenticidad Historias Clínicas del médico particular de Leidy Arévalo y 1 requerimiento de inasistencia del servidor Moisés Albero Salazar.
Realizar todas las actividades tendientes al cumplimiento y seguimiento de los acuerdos laborales, distritales y convenciones colectivas suscritas entre la entidad y las organizaciones sindicales, entre lo que se incluye la elaboración de permisos sindicales.	Revisión matriz de seguimiento de acuerdo laborales y agendamiento al Comité Bipartito para verificar el cumplimiento a los compromisos laborales.	Se actualizó base conforme al seguimiento de la reunión con el Comité Bipartito y se expidió reporte por porcentaje del cumplimiento al Acuerdo Laboral.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Apoyar técnica y jurídicamente a la Dirección de Gestión del Talento Humano en las diferentes negociaciones sindicales y las reuniones de seguimiento correspondientes para dar cumplimiento a los acuerdos laborales.	Apoyo jurídico en las reuniones y negociaciones sindicales.	Se asisitió a reunión de Comité Bipartito a seguimiento de Acuerdo Laboral el 20 de mayo de 2025. Se organizó reunión interna frente al análisis de creación de los grupos internos de trabajo y aclaración de sustitución de Acuerdos Laborales.
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los estándares relacionados con Talento Humano.	Apoyar las acciones para la acreditación en salud a los estándares relacionados a Talento Humano.	No fueron asignadas.
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar jurídicamente el apoyo de otros subprocesos de Talento Humano.	Se apoyo a los subprocesos de remuneración y administración del talento humano frente a inasistencia a laboral por parte de funcionarios.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	1 proyección de respuesta a la Oficina de Control Disciplinario frente a denuncia de pago irregular de cesantías en la vigencia 2020.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1480970385	9486012910	N	2025/05/15	2025/05/14	BANCOLOMBIA	0	$664,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$87,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$87,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$87,000		$0	$0
1	CC	1013621661	BAQUERO MANUEL	25-14	30	($1,968,560)	($315,000)	EPS008	30	($1,968,560)	($246,100)		0	$0	$0	14-11	30	($1,968,560)	($10,300)	0	$0	$0
2	CC	1013621661	BAQUERO MANUEL	25-14	30	$3,993,815	$639,100	EPS008	30	$3,993,815	$499,300		0	$0	$0	14-11	30	$3,993,815	$97,300	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$87,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1480970385	9486012910	N	2025/05/15	2025/05/14	BANCOLOMBIA	0	$664,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$324,100	$0	$0	$324,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$324,100	$0	$0	$324,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$87,000	$0	$0	$87,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$87,000	$0	$0	$87,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,200	$0	$0	$253,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$253,200	$0	$0	$253,200
TOTAL				1	$664,300	$0	$0	$664,300