CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-4102 **FECHA** 20 de MARZO de 2025

OTRO-SI NÚMERO: 1.130.17.13-4102-1 **FECHA:** 20 de MARZO de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA

VALOR INICIAL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE $15.000.000

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE $20.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005872-5500006207

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600080189-5600084262

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025

ADICION: DESDE LA FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

SUPERVISOR: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR, y CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.666.049, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).
2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarias misionales.
4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

   Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).

   - El contratista realizó apoyo en el seguimiento de los proyectos formulados y transferidos desde la dependencia asignada a través del cargue oportuna de la información en la plataforma PIIP.
   - El contratista prestó asistencia técnica en las actividades de seguimiento y control de los proyectos previamente formulados y transferidos desde la dependencia competente. Esta labor incluyó la verificación, consolidación y registro oportuno de la información correspondiente en la Plataforma de Información e Instrumentación de Proyectos (PIIP), con el fin de garantizar la trazabilidad, consistencia y actualización permanente de los datos asociados a cada iniciativa.
   - El contratista brindó acompañamiento técnico en las labores de seguimiento y supervisión de los proyectos previamente estructurados y transferidos desde la dependencia competente. Esta gestión incluyó la verificación, consolidación y carga oportuna de la información en la Plataforma de Información e Instrumentación de Proyectos (PIIP), con el propósito de asegurar la trazabilidad, coherencia y actualización continua de los datos vinculados a cada iniciativa.
   - El contratista Brindó acompañamiento técnico en las actividades de seguimiento y supervisión de los proyectos previamente estructurados y transferidos por la dependencia competente. Esta labor comprendió la validación, sistematización y registro oportuno de la información en la

Plataforma de Información e Instrumentación de Proyectos (PIIP), con el fin de garantizar la trazabilidad, consistencia y actualización permanente de los datos asociados a cada iniciativa.

2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
   - El contratista participó activamente de las mesas de trabajo correspondiente a los lineamientos de Planeación departamental para la formulación y/o presentación de proyectos correspondiente al Plan de Desarrollo Departamental para la vigencia 2025.
   - El contratista desarrolló una participación activa y comprometida en las mesas de trabajo convocadas en el marco del proceso de articulación institucional liderado por la Oficina de Planeación Departamental. Estas mesas tuvieron como propósito principal la socialización, análisis y adopción de los lineamientos técnicos y metodológicos requeridos para la adecuada formulación, estructuración y/o presentación de iniciativas y proyectos estratégicos que serán incorporados en el Plan de Desarrollo Departamental para la vigencia 2025, en concordancia con los objetivos, metas y ejes programáticos definidos por la administración departamental.
   - El contratista participó de manera activa y comprometida en las mesas de trabajo convocadas por la Oficina de Planeación Departamental, en el marco del proceso de articulación institucional. Estas mesas tuvieron como objetivo principal la socialización, análisis y apropiación de los lineamientos técnicos y metodológicos necesarios para la adecuada formulación, estructuración y/o presentación de proyectos estratégicos que serán integrados al Plan de Desarrollo Departamental 2025, en concordancia con los ejes programáticos, metas y objetivos definidos por la administración departamental.
   - El contratista participó de manera activa y con alto compromiso en las mesas de trabajo lideradas por la Oficina de Planeación Departamental, en el marco del proceso de articulación institucional. Dichos espacios tuvieron como propósito fundamental la socialización, análisis y apropiación de los lineamientos técnicos y metodológicos requeridos para la correcta formulación, estructuración y/o presentación de proyectos estratégicos, los cuales serán incorporados en el Plan de Desarrollo Departamental 2025, en alineación con los ejes programáticos, metas y objetivos establecidos por la administración departamental.

3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarías misionales.
   - El contratista participó de la socialización de los diferentes procesos de la plataforma SUIFP que se están llevando a cabo en la dependencia asignada de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación.
   - El contratista asistió a la socialización de los distintos procesos relacionados con la plataforma SUIFP, que se adelantan en la dependencia asignada conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
   - El contratista participó activamente en la jornada de socialización de los distintos procesos operativos, administrativos y técnicos vinculados a la plataforma SUIFP (Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas), adelantada en la dependencia asignada. Durante este espacio, se abordaron los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación, orientados a fortalecer la planificación, seguimiento y articulación de los proyectos de inversión pública. La asistencia del contratista permitió conocer de manera integral las actualizaciones normativas, los procedimientos internos y las herramientas tecnológicas

asociadas a la plataforma, lo cual resulta fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y la correcta implementación de las políticas de gestión pública en el marco del Sistema General de Regalías y demás fuentes de financiación.

- El contratista participó activamente en la jornada de socialización sobre los procesos operativos, administrativos y técnicos del SUIFP, liderada por la dependencia correspondiente. Durante el espacio se presentaron los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación para fortalecer la planificación y seguimiento de proyectos. Su asistencia facilitó la comprensión de actualizaciones normativas y herramientas clave para la correcta implementación de políticas públicas y el uso de diferentes fuentes de financiación.

4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
   - El contratista participó del seguimiento continuo de los proyectos que se están viabilizando, programando y ejecutando en la dependencia asignada en apropiación del conocimiento de la plataforma PIIP.
   - El contratista realizó un acompañamiento técnico continuo a los procesos de seguimiento de los proyectos que se encuentran en las fases de viabilización, programación y ejecución dentro de la dependencia asignada. Esta labor incluyó la observación y análisis sistemático del avance de cada iniciativa, en articulación con los responsables de su gestión, con el objetivo de consolidar el conocimiento funcional, técnico y estratégico de la plataforma PIIP, facilitando su adecuada utilización como herramienta para la planificación, monitoreo y control de la inversión pública.
   - El contratista brindó acompañamiento técnico continuo al seguimiento de proyectos en fases de viabilización, programación y ejecución en la dependencia asignada. Esta tarea incluyó el análisis del avance de las iniciativas junto con sus responsables, con el fin de fortalecer el uso funcional y estratégico de la plataforma PIIP como herramienta de planificación y control de la inversión pública.
   - El contratista proporcionó apoyo técnico constante durante el seguimiento de los proyectos en las fases de viabilización, programación y ejecución dentro de la dependencia correspondiente. Esta labor abarcó el análisis del progreso de las iniciativas en conjunto con sus responsables, con el objetivo de optimizar el uso funcional y estratégico de la plataforma PIIP como herramienta clave para la planificación y control de la inversión pública.

5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
   - El contratista cargó los informes de supervisión correspondientes a la cuota 1 en el SECOP II.
   - El contratista cargó los informes de supervisión correspondientes a la cuota 2 en el SECOP II.
   - El contratista cargó los informes de supervisión correspondientes a la cuota 3 en el SECOP II.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
   - El contratista apoyó el proceso de articulación con el área de Planeación a través de mesas de trabajo programadas durante el proceso de ejecución.
   - El contratista apoyó el seguimiento a la ejecución de los proyectos asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado.
   - El contratista apoyó el proceso de reestructuración del proyecto "Adecuación y dotación de un

centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad, el desarrollo económico y la inclusión social en el departamento del Valle del Cauca" bajo lineamientos de Planeación del Departamento.

- El contratista apoyó el seguimiento a la ejecución del proyecto "Universidad Textil" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado.
- El contratista apoyó el seguimiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado
- El contratista apoyó el seguimiento de los tableros de control de los proyectos con asignacion presupuestal para el año 2025.
- El contratista ajustó el documento técnico y el cargue de la MGA correspondiente al proyecto de inversión "Adecuación y dotación de un centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad, el desarrollo económico y la inclusión social en el departamento del Valle del Cauca" bajo lineamientos de Planeación del Departamento.
- El contratista apoyó el seguimiento a la ejecución del proyecto "Universidad Textil" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado, durante el periodo en ejecución.
- El contratista apoyó el seguimiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado, durante el periodo en ejecución.
- El contratista apoyó el seguimiento de los tableros de control de los proyectos con asignacion presupuestal para el año 2025.
- El contratista apoyó en la elaboración de la justificación técnica para la solicitud de vigencias futuras correspondiente al proyecto "Adecuación y dotación de un centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad, el desarrollo económico y la inclusión social en el departamento del Valle del Cauca" bajo lineamientos de Planeación del Departamento.
- El contratista apoyó el seguimiento a la ejecución del proyecto "Cooperación" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado, durante el periodo en ejecución.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$20.000.000
Valor ejecutado:	$20.000.000
Valor no ejecutado:	$_____
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$20.000.000

Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$10.000.000
Interés moratorio:	$_____
Total pagado:	$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$10.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de *Cali (Valle del Cauca)*, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
CC. 1.125.641.727
SUPERVISOR

CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
CC. 1.130.666.049
CONTRATISTA