Usuario Pago:
CSUAZA
1254

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-01243

Fecha de Pago: 29-05-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS ,Id: 900309526

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DISPOSICION FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUIMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVES DE ACTIVIDADES ECOLOGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027. PAGO 1

Otros: CANCELACION OP # 2025-1254

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 20,450,515.00 **Vlr Deducc.:** 1,963,249.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 18,487,266.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCO DE BOGOTA	46300143-8	28052025	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUE	$18,487,266.00
				Total:	**$18,487,266.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$20,450,515	$122,703	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$20,450,515	$409,010
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1%	1	$20,450,515	$204,505	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$20,450,515	$818,021
TASA PRO DEPORTE ACUERDO 15 /2021	2	$20,450,515	$409,010				
TOTAL Deducibles:			**$1,963,249.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO



MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-1254

Comprobante: 03 : CAUSACION

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE1243

Fecha/Estado
29/05/2025 **PAGADO**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS ,Id: 900309526

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DISPOSICION FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUIMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVES DE ACTIVIDADES ECOLOGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027. PAGO 1

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 20,450,515.00 **Vlr Deducc.:** 1,963,249.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **18,487,266.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
671	777	10	10	2.3.2.02.02.009.4003.1001:T.S.E - SERVICIOS PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PGIRS		$20,450,515.00

TOTAL: **$20,450,515.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$20,450,515	$122,703	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$20,450,515	$409,010
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1%	1	$20,450,515	$204,505	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$20,450,515	$818,021
TASA PRO DEPORTE ACUERDO 15 /2021	2	$20,450,515	$409,010				

TOTAL Deducibles: **$1,963,249.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LAURA GICEL OROZCO GONZALEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Marinilla, 28 de mayo 2025

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

Que ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS. Con Nit 900 309 526-5 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 275SA2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027."Correspondiente al pago N°1 del contrato con un avance del 11.93%

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009.4003.1001, T.S.E - SERVICIOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS RURAL PGIRS, CDP 671 del 26 de abril 2025 y CRP 777 del 30 de abril de 2025 por valor total del de $ 20,450,515 según el PAC.

Asimismo, se realiza la verificación del sistema de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL), afiliación en estado activo. Se realiza la verificación al cumplimiento de las acciones tendientes a la prevención de los riesgos y peligros durante la ejecución de las labores, según los componentes del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y los procesos del SIGEM.

Luis Ramirez

LUIS EDIER RAMÍREZ CUARTAS
Supervisor

mp-28/25

ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS

NIT: 900309526-5

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CL 29 33 51, Marinilla, Antioquia, Colombia

Tel. 5482371

Email. mujeres7cueros@yahoo.com.co

Autorización factura electr??nica de venta No. 18764073446941 válida desde 2024-06-21 hasta 2026-06-21 rango desde FPEL102 hasta FPEL200.

SOMOS UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

Razón Social: MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT : 890983716-1
Dirección: calle 30 30 13, Marinilla, Antioquia, Colombia
Teléfono: 5486266
Email: agricultura@marinilla-antioquia.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Débito Ahorro
Fecha de Pago: 31/05/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	FPEL128
MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	12:13:24
FECHA FIRMADO:	27/05/2025 17:13:28

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
27	05	2025	31	05	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	23	CONTRATO275SA2025 pago N 1 contrato cuyo objeto es ?PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027	WSD	1,00	$20.450.515,00				0,00	$20.450.515,00

Notas:

SON: (veinte millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos quince pesos)
CUFE: fbe3a4e5a2605ba64e45f2e58d69a0b0a4adc076813c75d7afb40948ec68289ceff54dcad6da4e3ba62ef066aba5a522

Subtotal:	$20.450.515,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$20.450.515,00

Favor consignar a cuenta de ahorros Bancolombia 38057341031

Firma Digital: i0rAWDj7LVTEVlJ4SCNt/4uvgvK1SAp0EPoNJP/UVxuz/kg/6ZenKKr/3uYhU2TQ
8hrP2MkFDkA/GufvIngiT6x3nWmWg6JewJYuOTaRIo7JyhO98+
RQbdWD2FSBQTO3 +uFvt6uv+4MWjz20DXRZ7XnghlgGCvX+E1TN0DbZauLM1kufU7UguBiK/Z67ZpR6 bRLB6LhB9oCyUCm1ciuWlce5MIHJe1p4Twc
QlsWveofygSrIO6GVTGWgzCRt6N/m 7qlHbX7BZxgSRFpGOlgWrd9/tW12B1edWCgN0fkC/u8HezXQRZAkay6YfdWed9hh MHS9MtRtABJ2D/AqXCmW
zQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-09, 09:07:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2025
Empresa	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS
NIT	NI 900309526
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	77848852
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1469414517
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 699.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 227.800	$ 200
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 227.800	$ 200
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 57.000	$ 100
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 57.000	$ 100
N890903790	14-11	ARL SURA	2	$ 15.000	$ 100
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	2	$ 114.000	$ 100
		SubTotales:		$ 698.600	$ 800
		Total a Pagar:			$ 699.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Marinilla mayo del 2025

Certificación Parafiscal
Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Cordial saludo,

La suscrita REPRESENTANTE LEGAL OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ con cc 1038.404.600, certifica que la ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS CON Nit 900309526-5 durante los últimos seis meses, ha realizado los respectivos pagos al sistema de seguridad social y se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y con relación a los salarios y prestaciones sociales de los empleados.

Cordialmente,

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
OMAIRA YULIET CARDONA
Cc: 1038404600
Representante legal

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			25/04/25
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	1 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	05/05/25	HASTA EL	30/05/25

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) CONVENIO ( )	NÚMERO:		275SA2025	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		05/05/25	
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Agricultura y Ambiente			
CONTRATISTA	NOMBRE	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT o CÉDULA	900 309 526-5		
SUPERVISOR (x) INTERVENTOR ( )	NOMBRE	LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS		
	CÉDULA	1.037.632.591		
FECHA DE INICIO	05/05/25		FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/25
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO				N/A

VALOR	INICIAL	CIENTO SETENTA Y UN MILLÓN CUATROCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MLC ($171.407.436) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
	ADICIÓN N° 1	N/A	N/A
	ADICIÓN N° 2	N/A	N/A
	VALOR TOTAL	CIENTO SETENTA Y UN MILLÓN CUATROCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MLC ($171.407.436) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
PLAZO	INICIAL	OCHO (8) meses contados a partir de la firma del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.	

1. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos.	Se relaciona el cronograma de las actividades con su respectiva vigencia.	Relacionar los soportes que evidencian la ejecución.
2. Realizar 218 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.	Para este mes se realizaron 27 recorridos en las veredas.	Registro fotográfico
3. Realizar 6 actividades para el Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL	Se realizo la programación para realizar la primera jornada la cual se realizará en el mes de junio, en articulación con Campo limpio.	Volante con las fechas establecidas.
4. Acompañamiento en el manejo adecuado de los residuos especiales para el fortalecimiento de las actividades con temporadas en el Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos.	Para este me no se reporta avance en esta actividad.	
5. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas.	El contratista entrega la evidencia con la cantidad de los residuos recolectados.	Soporte entregado por la ESPA.
6. Fortalecer los procesos con las comunidades rurales puerta - puerta mediante jornadas de educación ambiental en los espacios donde disponen los residuos a campo abierto. (4 actividades.)	Para este mes no se reporta avance	
7. Realizar 24 jornadas de reciclatones por las 34 veredas enmarcados en la campaña " Marinilla bonita segura y con oportunidades" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Durante el mes, se desarrollaron jornadas de *Reciclatón* en las 34 veredas del municipio, recolectando materiales reutilizables con el fin de reducir la cantidad de residuos que se disponen en el Parque Ambiental Los Saltos. Estas actividades buscan sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del reciclaje, la protección del medio ambiente y el fortalecimiento del oficio del reciclador. Durante el mes se recolectaron **3.000 kg (3. toneladas)** de material reciclable, los cuales fueron entregados a la corporación de recicladores **CORPOGESTAR**. Esta labor no solo contribuye a la conservación ambiental y a la prolongación de la vida útil del relleno sanitario, sino que también	Volante con las fechas establecidas, registro fotográfico.

El contratista aporta la evidencia relacionadas con las actividades ejecutadas y los anexos que soportan el respectivo informe.

Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales.

Procurar el cuidado integral de su salud.

Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.

Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales.

Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo.

Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	05/05/25	[$171.407.436]
Adiciones si hay	N/A	[$0]
TOTALES		**[$171.407.436]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	29/05/205	2025-01243	[$20.450.515]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$0**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$20.450.515]
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$20.450.515]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**11.93%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

	PRÓRROGA N° 1	N/A.				N/A
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°1**	671	25/05/25	**CRP N°1**	777	30/04/25

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL CUMPLIMIENTO			
NÙMERO (S)	48-46-101004637	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 05-05-2025].*	F APROBACIÒN	*día 05-05-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CUMPLIMIENRO DEL CONTRATO	05/05/2025	31/12/2026	
CALIDAD DEL SERVICIO	05/05/2025	30/04/2026	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	05/05/2025	31/12/2028	

POLIZA INICIAL RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
NÙMERO (S)	48-54-101000428	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*día 05-05-2025].*	F APROBACIÒN	*día 05-05-2025].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	05/05/2025	21/12/2025	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

	mejora las condiciones de vida de los recicladores de oficio y reincorpora estos materiales en la cadena productiva, fomentando una economía más circular y sostenible.	
8. Fomentar el reciclaje en las 34 veredas con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña de separación desde la fuente" a través de 12 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográfico y metodología.	Durante el mes de mayo no sé, se desarrollaron actividades	
9. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago.	El contratista aporta el informe con la evidencia	Informe presentado por el contratista.
10. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato.	El contratista asume todos los gastos adicionales que surgen durante la ejecución del proyecto.	
11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio.	Se atienden las solicitudes requeridas.	
12. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato.	El contratista certifico la idoneidad en los documentos contractuales del contrato	
13. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en que el supervisor(a) lo considere pertinente.	En el informe presentado se relacionó el informe financiero.	
14. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato.	El contratista cuenta con el personal para el desarrollo de las actividades.	
15. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato.	El contratista reporta al secop2 el respectivo pago con lo respectivos soportes.	Reporte en secop2.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	11.93%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

Luis Ramirez

LUIS EDIER RAMÍREZ CUARTAS
Supervisor

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ

OMAIRA JULIET CARDONA GOMEZ
Representante Legal