

Los Patios, junio de 2025

Doctor  
MARTHA LILIANA GOMEZ CORREA  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA**  
E.S.E. Hospital Local de los Patios.

Respetado doctor:

**ASUNTO:** ACTIVIDADES CONTRACTUALES DEL 01 DE JUNIO AL 19 DE JUNIO DE 2025.

**CONTRATO N°:** 0126 DE 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** CARLOS GUSTAVO TORRES TORRADO

**DOCUMENTO IDENTIDAD:** 1.090.434.772

**OBJETO:** El contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales como apoyo administrativo con experticia para la ejecución de la estrategia de equipos básicos en salud adscritos a la ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

**N° DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 000154

**N° REGISTRO PRESUPUESTAL:** 000154

**N° RUBRO PRESUPUESTAL:** 21202020080805

**ÁREA DE DESEMPEÑO:** Equipos básicos en salud.

Periodo/fecha	Actividades según contrato
<b>01 DE JUNIO AL 19 DE JUNIO DE 2025</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar actividades de apoyo técnico en el área administrativa en el programa de equipos básicos de salud de LA EMPRESA.</li><li>2. Realizar las actividades requeridas de acuerdo con las normas que rigen para la institución.</li><li>3. Apoyar en la consolidación de la información para los planes y programas de salud pública, así mismo brindar apoyo en los informes ejecutivos o financieros que se requiera.</li><li>4. Brindar apoyo técnico a la gestión, consolidación, archivo de la información requerida en los equipos básicos de salud u otros programas de salud pública.</li><li>5. Apoyar el manejo de los sistemas de información con SURVEY, con el objeto de obtener los indicadores de la gestión adelantada</li><li>6. Verificar la calidad de la información reportada por los diferentes equipos y proponer ajustes necesarios.</li><li>7. Cumplir con las citaciones que le realice la EMPRESA: cuando el objeto de las mismas esté relacionado con aspectos inherentes al contrato</li><li>8. Asistir a las capacitaciones programadas por parte de la ESE, por constituirse en elemento necesario para la correcta ejecución del contrato.</li></ol>

## **ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESARROLLADAS DEL 01 AL 19 DE JUNIO DE 2025**

- Archivar y lleva el control de los datos e información que se manejan en el programa de equipos básicos en salud de la ESE.
- Apoyo en la proyección de informes de avance de metas, ejecutivos y financieros de equipos básicos en salud.
- Colaborar en la organización y planificación de equipos básicos, incluyendo la coordinación de recursos humanos, logísticos y materiales.
- Apoyo en actividades enfocadas en el cumplimiento de las metas del programa equipos básicos en salud de la ESE.
- Desarrollar actividades de apoyo en el área administrativa que requiere el programa de equipos básicos en salud.
- Brindar apoyo técnico a la gestión, consolidación, archivo de la información requerida en los equipos básicos de salud u otros programas de salud pública.
- Verificar la calidad de la información reportada por los diferentes equipos y proponer ajustes necesarios.



**CARLOS GUSTAVO TORRES TORRADO**

Firma contratista