

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión: 3 Fecha de aprobación: 15/02/2018 Código: 04-02-FO-0002	
---	--	--	--	--	---

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CINDY DAYAN PARRA BARBOSA										TIPO DE DOCUMENTO: C.C. x C.E. NO. 1.127.580.788									
CORREO ELECTRONICO: YAYANPARRA@GMAIL.COM										UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:										SEDE: KE10									
CENTRO DE COSTOS:										CENTRO DE COSTOS:									
ENTIDAD FINANCIERA:										DAVIENDA:									
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:										PENSIONADO: NO									
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										NUMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 2842-2018									
NUMERO DE CDP: 35										FECHA: 12/01/2018									
OBJETO DEL CONTRATO:										TECNICO ADMINISTRATIVO									
PERIODO CERTIFICADO:										DESDE:									
VALOR HONORARIOS MENSUALES:										\$ 1.837.000									
TIPO DE SERVICIOS:										RESERVA DE GLOSA 2%									
OBSERVACIONES:										CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:										\$ 5.511.000									
VALOR EJECUTADO										\$ 5.511.000									
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA										\$ 1.837.000									
VALOR A LIBERAR										\$ 0									
SALDO POR EJECUTAR										\$ 0									
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN										100%									
NÚMERO DE Planilla: 8885226290										IBC DE COTIZACIÓN: \$781.242									
APORTE A SALUD: \$97.655										APORTE: \$124.999									
PENSION 16%: \$19.031										NIVEL: 3									
TOTAL APORTES: \$241.685										Dado en Bogotá a los () días del mes de Abril del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,									
LIDER DE PROCESO DE FACTURACION										NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CINDY DAYAN PARRA BARBOSA									

Centro de Salud Sur Occidente E.S.E.

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		Sur Occidente E.S.P. Calle 100 No. 100-100, Bogotá D.C.	
Versión 2	Fecha de aprobación 03/04/2017	Código: 04-02-FC-0003			

Ubicación del Servicio:		FACTURACION		Sed: UNIDAD KENNEDY	
No. DE CONTRATO: 2842-2018		Periodo certificado desde el		C. C. 1.127.580.788 DE 30 4 2018 a 30 4 2018 Bogotá	

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como **TECNICO ADMINISTRATIVO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ X NO ☐ Servicios: SI ☐ X NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Radicar, fotocopiar y entregar la correspondencia recibida y enviada según direccionamiento del Área de Facturación.	100%	Se realiza el respectivo procedimiento de recepción y emisión tanto de la correspondencia interna y externa de facturación y envío a los lineamientos dados por Gestión Documental.	Se evidencia en archivos magnéticos como seguimiento de correspondencia.	
2. Elaborar y hacer seguimiento al proceso de Matriz de contratación de contratistas del Área de Facturación en base de datos excel con las debidas autorizaciones y mantener archivo de la documentación de contratos de prestación de servicios.	100%	Se han realizado los respectivos seguimientos y actualizaciones de la información que se ha conseguido de áreas como contabilidad y talento humano que se consigna en bases de datos en excel.	Se evidencia en documentos físicos que manejo en el área.	
3. Consolidar y radicar mensualmente las Cuentas de Cobro de establecimiento por la Subgerencia Financiera, para el pago mensual de los contratos, manteniendo copia y el archivo correspondiente.	100%	Se da la directriz de cambio en los formatos de actividades de cuenta de cobro teniendo en cuenta la información suministrada por el área de cuentas por pagar. Se realiza la revisión de las cuentas de nuevo formato de cuenta de cobro y formato de actividades y la consolidación para la respectiva entrega al área de cuentas por pagar.	Se evidencia con el listado de entrega archivado en los documentos del área con la firma del responsable de la recepción del área de cuentas por pagar.	
4. Realizar, consolidar, llevar control y radicar ante la Subgerencia Financiera los Requerimientos que requiera el Servicio del Área de Facturación, para la Contratación por Prestación de Servicios, manteniendo los respectivos soportes.	100%	De acuerdo a las necesidades de personal se han realizado los requerimientos de los perfiles solicitados, se han radicado ante la Subgerencia Financiera las áreas como contabilidad y talento humano. Se realizan los requerimientos de acuerdo a las directrices dadas por contabilidad. Se radican también cartas de solicitud de terminación de contratos y suspensiones.	Documentación archivada con registro de recibido de las áreas competentes, correos y demás medios de información.	
5. Consolidar trimestralmente y radicar ante el Área de Contratación los Antecedentes Disciplinarios generados por los Contratistas del Área de Facturación.	0%			
6. Atender los diferentes oficios según requiera el servicio.	100%	Se proyectan oficios de comunicación externa e interna del área, llevando un control sistematizado de los consecutivos para cada documento realizado.	Evidencia en documentos físicos archivados y en medio magnético que se controla con números de consecutivos del área.	
7. Prestar apoyo en el proceso de facturación para los servicios requeridos.	100%	Se hace apoyo a todas las necesidades que se presentan en los diferentes puntos de facturación, así como también las funciones como asistente de la Dra. Sandra Patricia Mejía Zuluaga coordinadora del área.	Se apoya el proceso de PGP de capital correspondientes al mes de agosto.	
8. Entregar al Líder de Facturación, informes semanales de la facturación pendiente por radicar y los motivos de la misma.	100%	Se envían a la coordinadora del área los archivos enviados por los técnicos de las facturas pendientes por radicar con el fin de revisar el cumplimiento en la entrega de estas y determinar así los honorarios en las cuentas cobro.	Evidencia en documentos físicos (folios) archivados y en medio magnético que se encuentra en el equipo de cómputo.	
9. Apoyar al servicio asignado en la solución de dificultades diamante y la diligencia oportuna de la liquidación de servicios.	100%	Se brinda apoyo y soporte atendiendo la mayoría de solicitudes respecto al análisis de tickets, derechos de petición, facturación de servicios, generación de documentos como certificados de tops, apoyo en cargues de procedimientos, entre otros. Se está realizando la cuenta PGP correspondiente al pagador CAPITAL SALUD de los servicios de URG-HOSP desde el mes de Septiembre.	Control y disponibilidad cuando los servicios lo requieren. Envío de facturas y archivo anexo 4 de la cuenta de capital salud a la Dra. Jenny Avila.	
10. Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas por la coordinación del área.	100%	Para el mes de noviembre se brinda soporte en cuanto a reuniones y capacitaciones dando asistencia logística, realización de actas, ubicación de espacio para reuniones, acompañamiento en lo necesario para esta actividad.	Realización de actas que se encuentran archivadas, participación en reuniones.	
11. Proceder a proyectar oficio al colaborador solicitando descuentos por la queja presentada, estipulando tiempo de respuesta, acorde con los lineamientos del Coordinador de Facturación.	100%	Se realizan oficios para la solicitud de descuentos a colaboradores de servicios como consulta externa y urgencias.	Evidencia en las AZ destinadas para esta actividad así como también en medio magnético.	
12. Cargar al sistema diamante el 100% de cargos de servicios prestados por: Cardiología, Radiología, Intervencionista, Oftalmología, Interconsultas, terapias respiratorias y demás procedimientos de servicios especializados efectuados en la Unidad Occidente de Kennedy.	0%			
1. Avalar mensualmente el cumplimiento de las actividades de los liquidadores.	100%	Se realiza el seguimiento de la información suministrada por los técnicos analistas con el fin de revisar cumplimiento de actividades y así mismo junto con el aval de la jefe la certificación de estas para el pago de honorarios.	Oficios archivados con los seguimientos realizados por parte de los analistas de cuentas, entregando un reporte de estos a la líder del área.	

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$1.837.000 Un millón ochocientos treinta y siete mil pesos MC/TE		CINDY DAYAN PARRA BARBOSA C. 1.127.580.788
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.		LICER DE PROCESO DE FACTURACION

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-04-06, 03:34:42 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización:

abril de 2018

Periodo Servicio:

abril de 2018

Número Planilla:

1011698547

Referencia pago (PIN): 8885226290

PAGADO 06/04/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY DAYVAN PARRA BARBOSA	Dirección	CR 72 B NO 62 F 10 S
Documento	CC1127580788	Teléfono	7785685
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA	Identificación	CC 1127580788
Representante Legal	PARRA BARBOSA CINDY DAYVAN	ARP	ARP SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP	Ret AFP</

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 781,242	\$ 781,242	\$ 781,242	\$ 781,242	\$ 125,000	\$ 97,700	\$ 19,100	\$ 4,700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 246,500	\$ 0	\$ 246,500



MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de la Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en los decretos 2280 de 2005 y 1013 de 1998 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente al Consorcio SAYP 2011 y esté proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO
DATOS EN RESOLUCIÓN 2309

TIPO	NÚMERO DE	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	ÚLTIMO PERÍODO	EPS /	TIPO
ID	DOCUMENTO	APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	NOMBRE	COMPENSADO	EOC	AFILIACIÓN
No records to display.								

DATOS EN RESOLUCIÓN 2280

TIPO	NÚMERO DE	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	ÚLTIMO PERÍODO	EPS /	TIPO
ID	DOCUMENTO	APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	NOMBRE	COMPENSADO	EOC	AFILIACIÓN
No records to display.								

DATOS EN RESOLUCIÓN 4023

TIPO	NÚMERO DE	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	ÚLTIMO PERÍODO	EPS / EOC	TIPO
ID	DOCUMENTO	APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	NOMBRE	COMPENSADO		AFILIACIÓN
CC	1127580788	PARRA	BARBOSA	CINDY	DAYAN	2018-03	NUEVA EPS S.A.	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	FECHA DE AFILIACIÓN	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	NORMA
NUEVA EPS S.A.	03/2018	01/09/2013	30	COTIZANTE	4023
NUEVA EPS S.A.	02/2018	01/09/2013	30	COTIZANTE	4023
NUEVA EPS S.A.	01/2018	01/09/2013	30	COTIZANTE	4023
NUEVA EPS S.A.	12/2017	01/09/2013	30	COTIZANTE	4023
NUEVA EPS S.A.	11/2017	01/09/2013	30	COTIZANTE	4023