Barranquilla, 24 de Junio de 2025

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho código 045, grado 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MAYO AL 23 DE JUNIO DE 2025.

MEDIANTE EL PRESENTE, REMITO A USTED INFORME DE LA GESTIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MAYO AL 23 DE ABRIL DE 2025, DE ACUERDO CON EL CONTRATO No. 202500401.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Coordinar el diligenciamiento oportuno de la documentación que le sea solicitada a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, previo a los trámites y procedimientos indicados para tal fin.	Durante este periodo, se ha realizado oportunamente y de acuerdo a las solicitudes al trámite y emisión de tiquete a funcionarios de cada dependencia de la Gobernación del Departamento del Atlántico, dando respuesta en el tiempo requerido.
2. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante la orientación a los usuarios y proporcionar información, documentos o elementos que sean solicitados, acorde a los procedimientos internos establecidos.	Acorde a los procesos internos y establecidos, se ha brindado el acompañamiento en la orientación y la información pertinente a los usuarios con respecto a los documentos y/o elementos solicitados.
3. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de implementación y aplicación de los mecanismos necesarios que permitan el acceso a la información al público y usuarios en general.	En el transcurso de este periodo esta actividad no fue requerida.
4. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de evaluación y calificación del desempeño laboral del personal a su cargo en los términos señalados por el reglamento correspondiente y la normatividad vigente..	En este periodo no fue solicitada esta actividad para ejecución.
5. Las demás funciones que le sean asignadas por la supervisión y que guarden relación con el objeto del contrato.	Todas las asignaciones delegadas por mi supervisor se realizaron correctamente y dentro de los tiempos establecidos. Se continuará con el proceso y atención a las instrucciones para el buen desempeño y ejecución de las actividades.

IVETH DEL CARMEN STEFFANELL MUNIVE
C.C. 55.304.692