



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga 30 de junio de 2025

Señor (a)

**ANGELINA DE JESUS DE LOS REYES BERDGO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442237

Dinamizadora del centro CEDAGRO

Evaluación y certificación de competencias laborales

Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes de junio del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7442237 de 2025

MARIA FERNANDA PATIÑO NARIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29180960 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS. \$ 41.148.500,00*



**Plazo:** Será hasta el 9 de noviembre de 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave de servicios ambientales y agua potable y saneamiento básico, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                   | Evidencias                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. | Se creo el proyecto NATURA Y ASOREJN sumando 41 candidatos de los cuales 32 candidatos se certificarían en dos normas | Caracterización, sensibilización e inducción y fotografías. |
| 2  | Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.                                                                                                                                                               | Reuniones de planeación con el equipo.                                                                                | Actas y fotos.                                              |
| 3  | Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los                                                                                                             | Se diseñaron 20 preguntas de los indicadores de conocimiento                                                          | En el aplicativo                                            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|   | lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                  |
| 4 | Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones Economía Popular.                                                                                                                                                                             | Verificación de dos proyectos con las organizaciones ARECARIBE y ASORE JN                               | Candidatos con emisión de juicio |
| 5 | Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT | No se ha presentado hasta el momento                                                                    |                                  |
| 6 | Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.                                                                                                                                                                                | Se apoyo con el informe para la Alcaldía de Barranquilla como parte del convenio con dicha institución. |                                  |
| 7 | Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.                                                                                     | Reuniones semanales de informe de gestión.                                                              | Fotos, lista de asistencia       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 8  | Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario. | Documentos entregados para la creación de los proyectos. | Aplicativo y correo |
| 9  | Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.                                                                                                                                             | Comunicación constante con el equipo                     | N. A                |
| 10 | Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.                                                                                                                                                                                                     | Comunicación constante con la dinamizadora               | N.A                 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO    | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | 17725                   | Sabanalarga - Barranquilla | 14/05/2025                      | 14/05/2025                    |
| 2.   | 17725                   | Sabanalarga - Barranquilla | 15/05/2025                      | 15/05/2025                    |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486637765 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo 2025-05. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

**Firma**

**Maria Fernanda Patiño**  
**Contratista**  
**C.C. No. 29180960 de Cali**

Recibí a satisfacción:



Firma

**ANGELINA DE JESUS DE LOS REYES BERDGO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442237

**ANEXOS**

**Actas y fotos.**

**Evaluaciones y jornadas de Sensibilización e inducción**











