Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mónica Patricia Huertas Solano						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52848402	
CORREO ELECTRONICO:	monihuertassolano@gmail.com				CELULAR:	3209097687	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570462470044076				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	71			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1113	FECHA	2025-05-12 16:03:47.000	NÚMERO DE CRP	25620	FECHA	2025-05-26 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AGENTE DE CAMBIO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-15		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$793,681			
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12,867,059
VALOR EJECUTADO	$10,144,022
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$793,681
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,723,037
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9484501108	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes."	• Se realizan acciones grupales e intinerantes en la estrategia de Cuidado colectivo para el bienestar en las diferentes locoalidades de la subred sur occidente, en temas relacionados como, Actividad fisica, Salud mental, Salud infantil, Salud materna, Seguridad ali,entaria y nutrician, Sald habitos saludables, entre otras	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado."	• Se realizaron actividades de educacion en salud según lo establecido por SDS y Salud publica de la Subred Sur occidente, del Componente de Cuidado colectivo para el Bienestar.	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada."	• Se desarrollaron acciones afines al perfil de gestora comunitaria, conforme a lo establecido en los lineamientos distritales y según el cronograma dado en el entorno comunitario, para el componente de Cuidado colectivo para el Bienestar, dentro de las localidades pertenecientes a la subred sur occidente.	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes."	• Se brinda información a la comunidad en derechos y deberes en salud de acuerdo a guías institucionales	• SEGUN DIRECCIONAMIENTO TECNICO POR PARTE DEL LIDER, LA SUBRED SUROCCIDENTE O LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.
"5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred."	•Se participo en asistencia técnica, reunión equipo dispositivos comunitarios, Reunión del entorno comunitario	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud."	• Se realizaron y verificaron los diferentes soportes que dan cuenta de las actividades desarrolladas durante el mes, verificando calidad y orden necesario para presentar auditoria.	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención."	• Se hace entrega de manera permanente los soportes que dan cuenta de las actividades desarrolladas durante el mes en curso a la profesional de apoyo .	• ACTAS, DIARIOS DE CAMPO, FICHAS TECNICAS, FORMATOS DE SESIONES COLECTIVAS
"8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control"	Se organizan los soportes en carpetas correspondientes al mes y se entregan para custodia al entorno comunitario	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos."	Se elabora el cronograma proyectado para el mes y se actualiza diariamente	Cronograma drive Entorno Comunitario
"10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas."	Se cuenta con disponibilidad para apoyar las acciones que se requieran	Acta y registro fotografico
"11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio."	• Se realizaron y verificaron los diferentes soportes que dan cuenta de las actividades desarrolladas durante el mes, verificando calidad y orden necesario.	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	• Se realizaron los ajustes necesarios y requeridos a los productos del mes acorde a los hallazgo identificados por el lider del componente	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
"13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad"	• Se realizo la entrega oportuna y con calidad en cada uno de los productos y/o soportes establecidos en los lineamientos.	• SEGUN DIRECCIONAMIENTO DEL LIDER DEL COMPONENTE DE CUIDADO COLECTIVO PARA EL BIENESTAR

Copia Controlada Subred Suroccidente

"14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio."	• Se brinda educación en salud pertinente según el ciclo de vida de la población intervenida y los cuidado especiales que conlleva cada uno de los mismos	• ACTA,DIARIO DE CAMPO, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATRICES PERTENECIENTES A LA ACCION DE EDUCACION EN SALUD EN EL DRIVE DE LA ESTRATEGIA Y EL ENTORNO COMUNITARIO
15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realiza gestión documental de acuerdo a normas dando cumplimento al proceso de acuerdo al periodo auditado	Documentos archivados en carpetas y unidad de conservación
"16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.."	Se cuenta con la disponibilidad para participar y colaborar de acuerdo a directriz	Actas

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

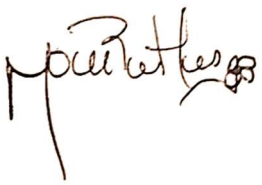
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

Mónica Patricia Huertas Solano
CC 52848402 DE BOGOTÁ

La suma de $793.681(SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/C), por concepto de servicios como GESTORA COMUNITARIA en el entorno cuidador comunitario, durante el periodo de 15 al 30 de Abril de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 71-2025



Mónica Patricia Huertas Solano

CC 52848402 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
0570462470044076

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo de 15 al 30 de Abril 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



_____
Maria Cristina Triviño Diaz
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Comunitario

4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025.pdf	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025-ADICIONALES.pdf	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025-ADICIONALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE EJECUCION CONTRATO FEBRERO 2025.pdf	SOPORTE EJECUCION CONTRATO FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE EJECUCION CONTRATO ADICIONALES FEBRERO 2025.pdf	SOPORTE EJECUCION CONTRATO ADICIONALES FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE EJECUCION CONTRATO MARZO 2025.pdf	SOPORTE EJECUCION CONTRATO MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES DE EJECUCION ADICIONALES MARZO 2025.pdf	SOPORTES DE EJECUCION ADICIONALES MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES DE EJECUCION CONTRATO ABRIL 2025.pdf	SOPORTES DE EJECUCION CONTRATO ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025.pdf	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025-ADICIONALES.pdf	SOPORTES EJECUCION CONTRATO ENERO 2025-ADICIONALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE EJECUCION CONTRATO FEBRERO 2025.pdf	SOPORTE EJECUCION CONTRATO FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE EJECUCION CONTRATO ADICIONALES FEBRERO 2025.pdf	SOPORTE EJECUCION CONTRATO ADICIONALES FEBRERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTE EJECUCION CONTRATO MARZO 2025.pdf	SOPORTE EJECUCION CONTRATO MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES DE EJECUCION ADICIONALES MARZO 2025.pdf	SOPORTES DE EJECUCION ADICIONALES MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES DE EJECUCION CONTRATO ABRIL 2025.pdf	SOPORTES DE EJECUCION CONTRATO ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo