

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de septiembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1345537**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1345537 del año 2020

LAURA INÉS BECERRA SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.836.619 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 45358307, operador MIPLANILLA, periodo AGOSTO de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

LAURA INÉS BECERRA SILVA
Contratista
C.C. No. 52.836.619

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1345537 de 2020
COORDINADORA ACADÉMICA



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY 1275837)
P112005 P1903955 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRO ALEJANDRO CUEVEDO YEPES, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO CUIROGA, LUCY BELINDA CRTIZ WILCHES, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, KAROL YULIETH BANGUERO VELANJIA YE-SIU ANILHES

III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-00-30 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=22920565

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#)
[Gamificación](#)

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

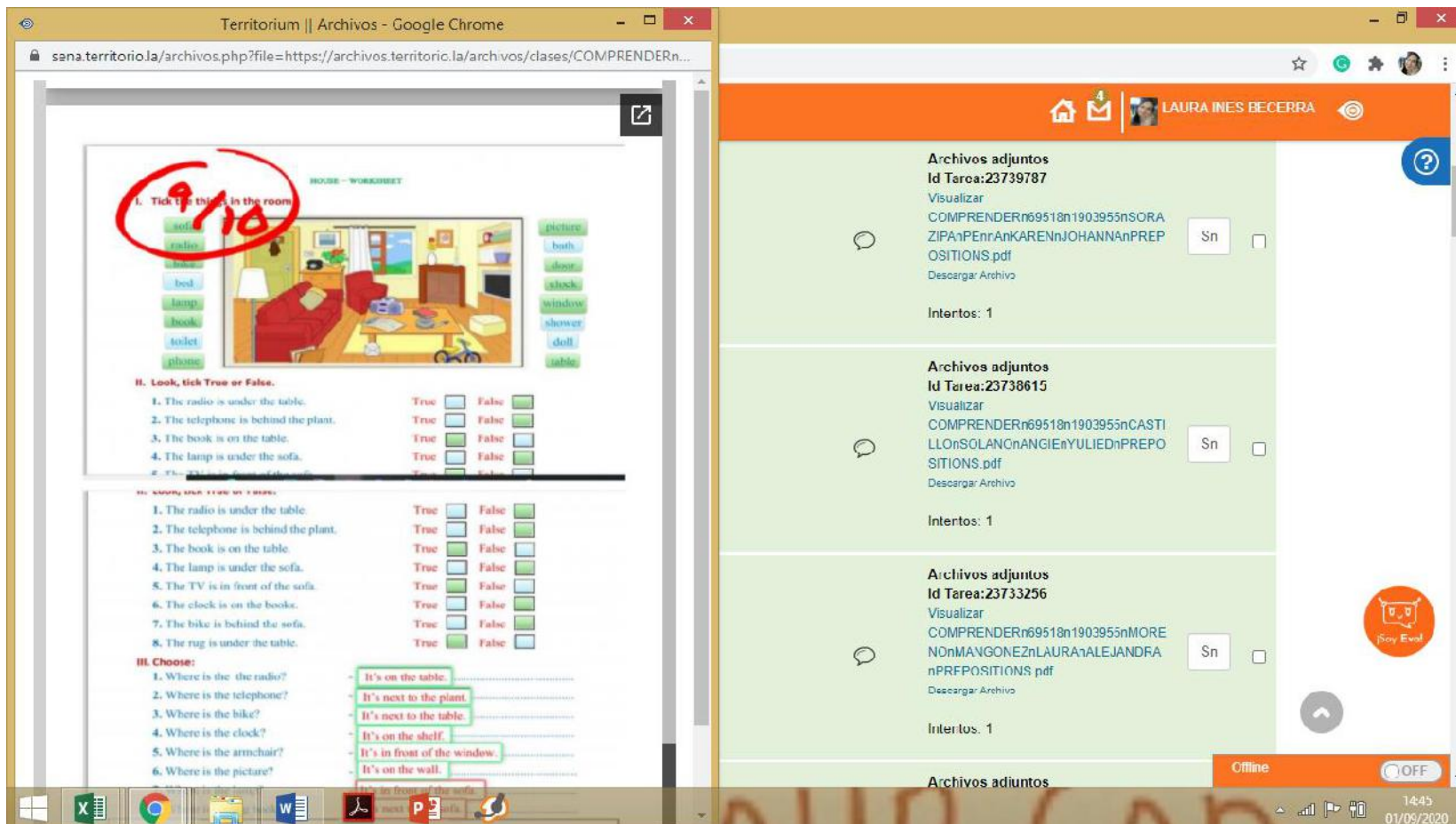
Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

Selecciona todos ☐

Offline ☐

14:43
01/09/2020





Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

Selecciona todos

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

MALDONADO ZARATE EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, KAROL YILII IFTH RANGUERO VELANDIA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, YEMAS HERNANDO MORALES CBANDO	KAREN JOHANNA SORAZIPA PEÑA	Archivos adjuntos Id Tarea:23739787 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nSORAZIP AnPEnnAnKAREnnJOHANNAAnPREPOSITI ONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
	ANGIE YULIED CASTILLO SOLANO	Archivos adjuntos Id Tarea:23738615 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nCASTILL OnSOLANOnANO EnYULIEDnPREPOSITIO NS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
	LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:23733256 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nMORENO nMANGONEZnLAURAnALEJANDRAnPREP OSITIONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
		Archivos adjuntos Id Tarea:23747476	Offline

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métodos de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis

15:03
01/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

- LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO
Instructor
- EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA
Instructor
- YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor
- LAURA INES BECERRA

JEIDI CATERINE HERNANDEZ FORERO		Archivos adjuntos Id Tarea:23717475 Visualizar COMPRENDERn69518nHERNANDEZnFOREROnJEIDInCATERINEnPREPOSITI ONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	80.0	☐
LIZETH PAOLA MARTINEZ PADILLA		Archivos adjuntos Id Tarea:23702543 Visualizar COMPRENDERn69519n1903955nMARTINEZnPADILLAnLIZETHnPAOLAnPREP OSITIONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	50.0	☐
YOANA ANDREA AVILA CASTIBLANCO		Archivos adjuntos Id Tarea:23701653 Visualizar AVILAnCASTIBLANConYOANAnANDREA nSEMAnAn4nPREPCISIONESn1903955.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	95.0	☐

Offline OFF

1:04 01/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

	SILVA Instructor	JULY ALEJANDRA GUERRERO SANTAMARIA		Archivos adjuntos Id Tarea:23651133 Visualizar COMPRENDERn69519nGUERREROrS ANTAMARIAnYULYnALEJANDRAnPREP OSITIONS.pdf Descargar Archivo	95.0	☐
	LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES Instructor	MILENA LIZETH HERNANDEZ RIVERA		Archivos adjuntos Id Tarea:23641717 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnINGLESn 69510n1903955nl IERNANDEZnRIVERA nMILENAnLIZETHnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	80.0	☐
	CLAUDIA MUI FNA BOHORQUEZ PULIDO Instructor	YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES		Archivos adjuntos Id Tarea:23598705 Visualizar COMPRENDERnn69510nn1903955nnT OROnnFUENTESnYAZMINnSTEFANNY nPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	90.0	☐

Offline OFF

11:04 01/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

Instructor

- DANIELA INES VILLA TORRES
- NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
- KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA
- YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:23543815 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnINGLE Sn69518nIRALnMARTINEZnJORGEnAL EJANDROnVIDEOnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	100.0
NATALIA HERNANDEZ QUINTERO	Archivos adjuntos Id Tarea:23535128 Visualizar INGES1.docx Descargar Archivo	90.0
WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:23451772 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nSANC HE7nRODRIGUE7nWENDYn17FTTn PREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	90.0
	Archivos adjuntos Id Tarea:23306397 Visualizar	

Offline OFF

1:04 01/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

ANGIE CAROLINA ANGULO DELGADO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23306397 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nANGULO DELGADO nANGIE nCAROLINA nPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intertos: 1</p>	100.0
YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23131179 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nBELTRAN nMENDOZA nYEISY nSOLEDAD nPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intertos: 1</p>	100.0
LISSETTE MARTINEZ ARIAS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23127490 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nMARTINEZ nARIAS nLISSETTE nPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intertos: 3</p>	100.0

Offline OFF

15:04 01/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

KAREN LISETHE MORA ROJAS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23460596 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnINGLESn 69518n1903955nMORAnRO.IASnKARE NnPREPOSITiONS.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intertos: 2</p>	95.0
KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23056187 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nBOHO RQUEZnLESMESnKAREnnLIZETHnPR EPOSITiONS.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intertos: 1</p>	100.0
JESSICA KATHERYNE ACERO CASTRO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0</p>	Sn

Offline OFF

1:04 01/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837)
P112005 P1903958 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, LUCY BELINDA CRTIZ WILCHIES, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, KAROL

III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-00-30 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=22922116

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#)
[Gamificación](#)

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

Selecciona todos ☐

Offline ☐



Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Semanan4nPre...

PREPOSITIONS OF TIME: at, in, on

PRECISE TIME	MONTHS, YEARS, CENTURIES and LONG PERIODS	DAYS and DATES
at 3 o'clock	in May	on Monday
at 10:30am	in summer	on Tuesday
at noon	in the autumn	on 5 March
at midnight	in 1990	on 25 Dec. 2010
at bedtime	in the 1990s	on Christmas Day
at sunrise	in the next century	on Independence Day
at sunset	in the 18th Age	on my birthday
at the moment	in the past/future	on New Year's Eve

Complete the sentences. Use in, on or at.

1. My parents aren't here at the moment.

2. We're meeting my friend on Tuesday.

3. The train leaves at half past seven on the morning.

4. She was born in 1995.

5. I usually phone my friends on the weekend.

6. We have a special meal on Christmas.

7. I usually brush my teeth at the evening before I go to bed.

8. Her birthday is on the 15th of June.

9. My brother likes to get up on Tuesday.

10. I worked along my homework at night of 10th and finished only at midnight.

11. In France it often rains on winter.

12. Katagot married on the age of 18.

13. Politicians usually work on night.

14. Our parents will be back at an hour.

15. I usually meet a pen pal on my birthday.

16. Saw me on shopping.

17. I want a birthday on Friday.

18. We have lunch on noon.

19. I always go to the gym on Saturdays.

20. My sister was in London on New Year's Eve.

21. She was in London on New Year's Day.

Write at/in/on.

1. at March.

2. on the afternoon.

3. on Friday.

4. on 1990.

5. on Christmas.

6. on Christmas.

7. on Christmas Day.

8. on Saturday night.

9. on the sea.

10. on autumn.

11. on Thursday.

12. on the weekend.

13. on the night of 10th.

14. on the night of April.

15. on half past eight.

16. on Monday evening.

17. on the end of the year.

18. on 25 October.

19. on Jan hour.

20. on Easter.

21. on New Year's Day.

22. on 11.11.

23. on five minutes.

24. on after days.

LAURA INES BECERRA

Archivos adjuntos

Id Tarea:23684888

Visualizar

4nCOMPRENDERn69519n1903956nGC

GURAnCANOnMARAnANGELICAnPRE

PROSI IIIONSn.pdf

80.0

Descargar Archivo

Interros: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23659292

Visualizar 3emanan4nPrepostion.pdf

95.0

Descargar Archivo

Interros: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23655326

Visualizar

COMPRENDERnTEXTOSnENNINGLESn

nLILIANMARCELANPERDOMnLAFONT

n1903958nPREPOSITIONS.docx

100.0

Descargar Archivo

Interros: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23645194

Visualizar

COMPRENDERn69519n1903953nHERN

Offline

OFF

15:31

01/09/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

GC-F-005 V. 05



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

SANDOVAL, KAROL
YULIETH BANGUERO
VELANDIA, YESID ANDRES
CARDENAS GARZON,
DFICY MII FNA OSORIO
RODRIGUEZ, YEMAG
HERNANDO MORALES
CBANDO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

MARIA ANGELICA SEGURA CANO		Archivos adjuntos Id Tarea:23684888 Visualizar 4nCOMPRENDERn69519n1903958n3E GURANCANOnMARIAANGELICAnPRE POSITIONSn.pdf Descargar Archivo	80.0	☐
BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES		Archivos adjuntos Id Tarea:23650292 Visualizar Semarian4nPreposition.pdf Descargar Archivo	95.0	☐
LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT		Archivos adjuntos Id Tarea:23655326 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnINQLC3n nLILIANMARCELAnPERDOMOnLAFONT n1903958nPREPOSITIONS.docx Descargar Archivo	100.0	☐
		Archivos adjuntos Id Tarea:23645194 Visualizar		

Intertos: 1

Intertos: 1

Intertos: 1

Offline OFF

11:31 01/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

- DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor
- CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
- GUSTAVO ADOLFO RFRMUDF7 SANDOVAL
Instructor
- YFMAG HERNANDO MORALES

JOHANNA HERNANDEZ FONSECA		Archivos adjuntos Id Tarea:23645194 Visualizar COMPRENDERn69519n1903953nHERNANDEZnFONSECANJOHANNAAnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
JUAN DAVID ROJAS VIRGUEZ		Archivos adjuntos Id Tarea:23640594 Visualizar COMPRENDERn69519n1903953nROJASnVIRGUEZnJUANnDAVIDnACTIVITynPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	82.0	☐
LINA MARIA PEREZ ACHE		Archivos adjuntos Id Tarea:23589884 Visualizar COMPRENDERn69519n1903953nPEREZnACHEnLINAnMARIAnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
		Archivos adjuntos Id Tarea:23588969		

Intentos: 1

Intentos: 1

Intentos: 1

Offline

1:31 01/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.io/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

	Instructor	Intentos: 1
	YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:23588969 Visualizar COMPRENDERn69519n1903953nBOLIV ARnAROCAnNANCYnLORENAnPREFO SITIONS.pdf Descargar Archivo
	LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:23462211 Visualizar COMPRENDERn69519n1903953nCHAR KYNVILLALBAnANYInCAIERINnPREPO SITIONS.pdf Descargar Archivo
	NIURY PATRICIA MALDONADO ZARATE Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Visualizar Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0
	KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Visualizar Esta evidencia no contiene archivos
	LAURA INES BECERRA SILVA Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Visualizar Esta evidencia no contiene archivos
	EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Visualizar Esta evidencia no contiene archivos
	YESID	

ANGIE IATIANA AYALA

Offline

1:31 01/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Sesiones de Formación Jornada | x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Karen Garnica y 9 más 20 18:34

Jose Leonardo Bernal Wilchez

YENSI CAROLINA VALERO

WALTER SEBASTIAN SANCHEZ GONZALEZ

EDNA JISSELLA FLOREZ MORENO

Julieth Carolina Guerra Granados

IVAN ALBERTO CASTRILLON CASTELLANOS

Catte Herrera

ERIKA PIEDAD CHAGJALA ESQUIVEL

M-17

maryori villamil se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)

18:34 01/09/2020



Fanel de datos: en ejecución

cuizizz.com/admin/quiz/5f4eddb4d55220001b151bf1/startV4

QUIZIZZ

CÓDIGO DE JUEGO
753 775

Temas Terminar

Clasificación	Nombre	Puntos
1	SANDRA RODRIGUEZ	17690
2	IVAN CASTRILLON	16815
3	Jenifer Rodriguez	14730
4	Jessica nathaly bernal	13970
5	Cristhian Rodríguez	13325
6	YENSI VALERO	12900
7	Walter Sanchez	12420
8	Stefany Marroquin	11590
9	Leonardo bernal	11530
10	Luisa Fernanda García	10500

Ayuda

19:02 01/09/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Panel de datos: en ejecución

cuizizz.com/admin/quiz/5f4ee22371d28f001bea73bd/startV4

QUIZIZZ

CÓDIGO DE JUEGO
028 326

Temas Terminar

Clasificación	Nombre	Puntos
1	Luisa Fernanda García	16270
2	IVAN CASTRILLON	14960
3	Harold Sanchez	14790
4	Walter Sanchez	14290
5	Jisela florez	14130
6	Jessica nathaly bernal	11580
7	Jenifer Rodriguez	10620
8	Leonardo bernal	9650
9	chirly camacho	8920
10	catterin herrera	8550

Ayuda

19:18 01/09/2020



meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ADJECTIVES



short long

Opposites

8 / 38

The image shows a Google Meet window with a presentation slide. The slide has a grey background and features the word "ADJECTIVES" at the top. Below it, there are two yellow pencils: a short one and a long one. The words "short" and "long" are written in large black letters below the pencils. At the bottom of the slide, the word "Opposites" is written in orange, and the slide number "8 / 38" is in the bottom right corner. On the right side of the slide, there is a vertical toolbar with icons for drawing, erasing, and navigating.



meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ADJECTIVES



Opposites

11 / 38



meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ADJECTIVES



tired

32 / 38



Live Dashboard - Summary

cuizizz.com/admin/quiz/5f4eddb4d55220001b151bf1/startV4

QUIZIZZ

¡Volver a jugar!

Revisar

Temas

Salir

Desplazar a la izquierda

Desplazar a la derecha

	Nombres de los jugadores	Puntuación	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11
			56%	56%	72%	44%	56%	84%	68%	44%	72%	36%	60%
1	SANDRA RODRIGUEZ	17690 (100%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	IVAN CASTRILLON	16815 (80%)	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Jenifer Rodriguez	14730 (90%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
4	Jessica nathaly bernal	13970 (70%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
5	Cristhian Rodríguez	13325 (80%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
6	YENSI VALERO	12900 (85%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
7	Walter Sanchez	12420 (70%)	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓
8	Stefany Marroquin	11590 (65%)	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓
9	Leonardo bernal	11530 (70%)	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
10	Harold Sanchez	11260 (65%)	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓
11	Luisa Fernanda García	10500 (60%)	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
12	Julieth Guerra	10330 (65%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Ayuda

20:29 01/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Windows taskbar and browser tabs at the top show "Sesiones de Formación: Jornada" and "Meet: bdr-gsdo-cqh". The browser address bar displays "meet.google.com/bdr-gsdo-cqh".

The Google Meet interface shows a grid of 9 participants in a 3x3 layout. The participants are:

- Diego Armando Tovar Monroy
- LAURA CATALINA ZAPATA LONDONO
- Nelsy Bernal
- Andres Velasquez
- NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA
- Erika Julieth Hidalgo Infante
- David Hernandez
- ESMIREY NOSCUE SUNS
- KAREN VANESSA SEGURA MARTINEZ

At the top right of the grid, a summary bar indicates "18 y 7 más" and the time "20:40". The bottom status bar shows the time "20:40" and the date "01/09/2020".



Live Dashboard - Summary

cuizizz.com/admin/quiz/5f4ef5cbd55220001b152041/startV4

Quizizz

¡Volver a jugar!

Revisar

Temas

Salir

Desplazar a la derecha

Nombres de los jugadores	Puntuación	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11
1 Andres Velasquez	17900 (95%)	80%	47%	80%	47%	67%	80%	80%	73%	87%	47%	80%
2 Sebastian Villabon	15860 (90%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Nelsy M. Bernal Gutierr...	14850 (90%)	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Laura Zapata	13840 (75%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Karen Segura	13500 (75%)	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
6 Yineth Ramirez	13340 (80%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
7 Buitrago Brayan	11990 (70%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓
8 silvia diaz	10400 (70%)	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Esmirey Noscue	10050 (65%)	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
10 Steeven Romero	9770 (60%)	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓
11 DIEGO ARMANDO TOV...	9160 (60%)	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
12 Erika Hidalgo	7350 (45%)	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓
13 Nancy carolina solano	6640 (40%)	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗

Ayuda

210/ 01/09/2020



Panel de datos: en ejecución

cuizizz.com/admin/quiz/5f4eef5266a74b0020780ee5/startV4

QUIZIZZ

CÓDIGO DE JUEGO
200 234

Temas Terminar

1		Sebastian Villabon	15	16110	x
2		Buitrago Brayan	7	15560	x
3		Andres Velasquez	3	15380	x
4		Laura Zapata	11	15280	x
5		Nelsy M. Bernal Gutierrez	7	14220	x
6		Karen Segura	0	12990	x
7		caroline solano	0	11770	x
8		David Hernandez	7	12180	x
9		DIEGO ARMANDO TOVAR MONRO	1	11280	x
10		Erika Hidalgo	5	10880	x

Ayuda

210/01/09/2020



Live Dashboard - Summary

cuizizz.com/admin/quiz/5f4eef5266a74b0020780ee5/startV4

2nd
Buitrago
Brayan

1st
Sebastian
Villabon

3rd
Andres
Velasquez

Resumen Preguntas

Enviar un correo electrónico a todos los padres

Mostrar el tiempo empleado ☐

Ayuda

Desplazar a la derecha >

Nombres de los jugadores	Puntuación	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1
		100%	95%	100%	100%	80%	100%	87%	95%	95%	95%	100

2:11 01/09/2020



|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



ADJECTIVES

by HERBER





ADJECTIVE

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



dirty

clean

Opposites

5 / 38



ADJECTIVE:

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



ugly good-looking

Opposites

13 / 38



Sesiones de Formación Jornada X Meet: b0r-gado-4gh x kind - English-Spanish Dictionary +

wordreference.com/es/translation.asp?tranword=kind

Search English-Spanish

kindhearted
kindheartedness
Kindle

Settings:
Click on word:
☒ gets translation
☐ does nothing
Recent searches:
☒ Save history
kind
hedge
reckon
GINGER
otherwise
flip
landing

Principal Translations

Inglés	Español
kind <i>adj</i> (friendly) She is so kind. She took the time to help me with my homework. Es tan amable que dedicó su tiempo a ayudarme con los deberes.	amable <i>adj mf</i> atento/a <i>adj</i>
kind to [sb] <i>adj + prep</i> (benevolent) The king was kind to the people of his country and was well liked. El rey era condescendiente con sus súbditos y era querido por todos.	condescendiente con <i>adj mf + prep</i>
kind <i>adj</i> (warm, compassionate) She has	cálido/a <i>adj</i>

Conectando...

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Huawei P40 Lite
Precio: **\$ 1.299.900**
Cámara: 48 mega píxel + 8 mega píxel + 2 mega píxel + 2 mega píxel
Cómpralo

Infórmarnos de los anuncios inapropiados.

21:57 / 01/09/2020



ADJECTIVES



frightened



meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

36 / 38



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837)
P112005 P1966493 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, JAIRÓ ALEJANDRO QUEVEDO YCFES, DANIELA INES VILLA TORRES, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON

III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-13 22:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ft.php?tarea=22925325

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☐ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

16:39 02/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/PREPOSITIONS...

6:55
WhatsApp
es.liveworksheets.com

Oferta por Tiempo Limitado

10/10

in summer
on Monday, on Tuesday...
at 10:00, at 10:00, at 10:00

Fill in the missing preposition in, on, at

At the top of the page, there is a red circle with the number 10/10. Below it, there are three boxes with the words 'in', 'on', and 'at' and a cartoon character. The 'in' box has the text 'in summer', 'in a season (in summer)', 'in a month (in February)', 'in a year (in 2020)', 'in the morning, in the afternoon, in the evening'. The 'on' box has the text 'on Monday, on Tuesday...', 'on the 10th of February', 'on Sunday, April 15, 2020', 'on Easter Day'. The 'at' box has the text 'at 10:00, at 10:00, at 10:00', 'at a quarter past 7', 'at noon, at night, at the weekend'. Below these boxes, there is a list of phrases to be completed with the prepositions 'in', 'on', or 'at'. The phrases are: 'At the top of the page', 'At the bottom of the page', 'At the end of the page', 'At the beginning of the page', 'At the middle of the page', 'At the left of the page', 'At the right of the page', 'At the center of the page', 'At the top left of the page', 'At the top right of the page', 'At the bottom left of the page', 'At the bottom right of the page', 'At the middle left of the page', 'At the middle right of the page', 'At the center left of the page', 'At the center right of the page'. The list is divided into two columns. The first column contains: 'At the top of the page', 'At the bottom of the page', 'At the end of the page', 'At the beginning of the page', 'At the middle of the page', 'At the left of the page', 'At the right of the page', 'At the center of the page', 'At the top left of the page', 'At the top right of the page', 'At the bottom left of the page', 'At the bottom right of the page', 'At the middle left of the page', 'At the middle right of the page', 'At the center left of the page', 'At the center right of the page'. The second column contains: 'At the top of the page', 'At the bottom of the page', 'At the end of the page', 'At the beginning of the page', 'At the middle of the page', 'At the left of the page', 'At the right of the page', 'At the center of the page', 'At the top left of the page', 'At the top right of the page', 'At the bottom left of the page', 'At the bottom right of the page', 'At the middle left of the page', 'At the middle right of the page', 'At the center left of the page', 'At the center right of the page'. The list is divided into two columns. The first column contains: 'At the top of the page', 'At the bottom of the page', 'At the end of the page', 'At the beginning of the page', 'At the middle of the page', 'At the left of the page', 'At the right of the page', 'At the center of the page', 'At the top left of the page', 'At the top right of the page', 'At the bottom left of the page', 'At the bottom right of the page', 'At the middle left of the page', 'At the middle right of the page', 'At the center left of the page', 'At the center right of the page'. The second column contains: 'At the top of the page', 'At the bottom of the page', 'At the end of the page', 'At the beginning of the page', 'At the middle of the page', 'At the left of the page', 'At the right of the page', 'At the center of the page', 'At the top left of the page', 'At the top right of the page', 'At the bottom left of the page', 'At the bottom right of the page', 'At the middle left of the page', 'At the middle right of the page', 'At the center left of the page', 'At the center right of the page'.

Archivos adjuntos
Id Tarea:23740701
Visualizar
COMPRENDERn69526n1966493nFLOR
EZnMORENOnEDNAnJISSELLAnPREP
OSITIONS.pdf
Descargar Archivo

78.0

Interros: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:23736851
Visualizar PREPOSITIONSnCristhian.pdf
Descargar Archivo

100.0

Interros: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:23735921
Visualizar Prepositions.pdf
Descargar Archivo

100.0

Interros: 1

Archivos adjuntos

Offline

16:46
02/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

RODRIGUEZ, CLAUDIA
MILENA BOHORQUEZ
PULIDO, DEICY MILENA
CSORIO RODRIGUEZ,
OSCAR JAVIER AREVALO
GALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación

EDNA JISSELLA FLOREZ MORENO	Visualizar COMPRENDERn69526n1966193nFLOR EZnMORENOnEDNAnJISSELLAnPRECP OSITIONS.pdf Descargar Archivo	78.0	☐
CRISTHIAN EDUARDO RODRIGUEZ GARCIA	Visualizar PREPOSITIONSnCristhian.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA	Visualizar Prepositions.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
KAREN JINETH GARNICA BAUTISTA	Visualizar PREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	80.0	☐

Offline OFF

16:46
02/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

Perfil del estudiante

- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

- DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor
- NURY PAIRICIA MALDONADO ZARATE
Instructor
- CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
Instructor
- ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA

Nombre	Archivos adjuntos	Id Tarea	Visualizar	Descargar Archivo	Intentos
SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO	COMPRENDERn69526n1966493nCAMA CHOnBLANCO nSHIRLEY nROXANA nPR EPOSITIONS.pdf	23704202	90.0	Intentos: 2	
ERIKA PIEDAD CHAGUALA ESQUIVEL	COMPRENDERn69526n1966493nCHAG UALAnERIKAnPREPOSITIONS.pdf	23700965	100.0	Intentos: 1	
JESSICA NATHALY BERNAL MATEUS	COMPRENDERn69526nBERNALnMATE US nJESSICA nNATHALY nPREPOSITION S.docx	23674955	90.0	Intentos: 1	

Offline OFF

16:46 02/05/2020



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

 Instructor LAURA INES BECERRA SILVA Instructor	IVAN ALBERTO CASTRILLON CASTELLANOS Archivos adjuntos Id Tarea:23639385 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCASTRILLONnCASTELLANOSnIVANnALBERTONPREPOSITIONS.pdf 90.0 Descargar Archivo Interros: 1
 Instructor EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor	ANA ROCIO BONILLA RUANO Archivos adjuntos Id Tarea:23638938 Visualizar COMPRENDERn69526nBONILLAnRUANOAnROCIOnPREPOSITIONS.pdf 78.0 Descargar Archivo Interros: 1
 Instructor JUAN PEDRO GUTIERREZ GUACENE Instructor	YENSI CAROLINA VALERO Archivos adjuntos Id Tarea:23621036 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nVALERONYENSInCAROLINAnFREPCISIONS.pdf 90.0 Descargar Archivo Interros: 1
 Instructor WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor	OSCAR JAVIER AREVALO CAMACHO Archivos adjuntos Id Tarea:23619024 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nAREVALONCAMACHONFREPCISIONS.pdf 90.0 Descargar Archivo Interros: 1

Offline OFF

16:46 02/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

INSTRUCTORES

- GALLO
Instructor
- JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Instructor
- CAMILLO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor
- MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ
Instructor

LEIDY CATTERINE CASTIBLANCO HERRERA	Visualizar COMPRENDERn2526n1966493nCASTIBLANCOHERRERAnLEIDYnCATTERINEnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	45.0	☐
JULIETTI GUERRA GRANADOS	Archivos adjuntos Id Tarea:23617590 Visualizar Descargar Archivo	0.0	☐
JOSE LEONARDO BERNAL WILCHEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:23614847 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nBERNALnWILCHEZnJOSEnLEONARDOnPROPOSITIONS.docx Descargar Archivo	90.0	☐
HAROLD GIOVANNY SANCHEZ MORENO	Archivos adjuntos Id Tarea:23613248 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nSANCHEZnMORENnHAROLDnGIOVANNYnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	95.0	☐

Offline OFF

16:46 02/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

CARMEN HILDA BENITEZ LAMBRANO		Archivos adjuntos Id Tarea:23543165 Visualizar prepositionalm1m1.pdf Descargar Archivo	80.0	☐
YURI EFSTEFFANI MARROQUIN PERDOMO		Archivos adjuntos Id Tarea:23475476 Visualizar PREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	78.0	☐
WALTER SEBASTIAN SANCHEZ GONZALEZ		Archivos adjuntos Id Tarea:23325861 Visualizar COMPENDERn69526n1966493nSANCHEZnGONZALEZnWALTERnSEBASTIANnPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo	78.0	☐
LUISA FERNANDA GARCIA SILVA		Archivos adjuntos Id Tarea:23248873 Visualizar COMPENDERn69526n1966493nGARCIAAnSILVAnLUISAnFERNANDAnPREPOSITIONS.docx Descargar Archivo	95.0	☐

Offline OFF

16:46 02/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Confirmación y link de ingreso x Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen

Web Teams CGA 9 EDI: "Protocolo en época de coronavirus" ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Objetivo General

Establecer las directrices y líneas de acción para que los actores con competencia en el tema implementen las acciones correspondientes, y con ello se minimice el impacto de acuerdo con la situación actual de COVID-19 en el país, adicionales a las existentes en el sistema de vigilancia y respuesta de salud pública



Windows Excel Chrome Edge Word PDF Adobe Reader Teams

14:42 02/09/2020



Confirmación y Link de ingreso X Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Web Ieams CGA 9 EDI: "Protocolo en época de coronavirus" ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Estructura de un plan de contingencia

1. Introducción descriptiva
En el Plan de Contingencia se debe incluir una descripción detallada de al menos los siguientes puntos:

- A  Puesto de trabajo
- B  Puestos de trabajo, incluyendo plantilla asignada y horarios, tareas a realizar, equipos de trabajo, organización del trabajo (horarios, pausas, etc.).
- C  Presencia de contratas, trabajos "in misión" y presencia de clientela u otro tipo de personal.
- D  Modos de desplazamiento del personal de la empresa (in itinere e in misión).

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Moderador 2:29 PM 14
Buenas tardes y Bienvenidos, en pocos minutos iniciamos!!

Haga una pregunta

14:59 02/09/2020



Confirmación y Link de ingreso X Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen

Web Ieams CGA 9 EDI: "Protocolo en época de coronavirus" ¿Necesitas ayuda? Abandonar

¿Estructura de un plan de contingencia?

B. Modificar horario para disminuir la presencia de personas trabajando al mismo tiempo

- Modificaciones de jornada
- Entradas y salidas escalonadas

C. Garantizar la no presencia de personal con síntomas (aún siendo leves).

D. Identificar y evaluar la presencia de personal sensible.

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Moderador 3:04 PM
<https://www.facebook.com/Subdirecci%C3%B3n-CGA-171017988335295/>

Moderador 3:04 PM
https://instagram.com/subdi_cga?igshid=154062jzbfmdd

Moderador 3:05 PM
Adicionalmente, envíe el link del Blog del Centro de formación para que se informen y aclaren todas las dudas de formación y los servicios que ofrecemos.

Moderador 3:05 PM
<https://elblogcga.blogspot.com/>

Haga una pregunta

12:06
02/05/2020



Confirmación y Link de ingreso x Microsoft Teams Encuesta de satisfacción - 9 Web x

cocs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSNVShSQLbnCNXdi-yISOPi7B8-QuEvhwexKtCtfJguX5_A9sw/formResponse



Encuesta de satisfacción - 9 WeBTeams CGA "Protocolo en época de coronavirus"

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

This form was created inside of Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Report Abuse](#)

Google Forms

Windows Taskbar: Windows, Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, PowerPoint, and other icons. System tray: 1:30, 02/05/2020.

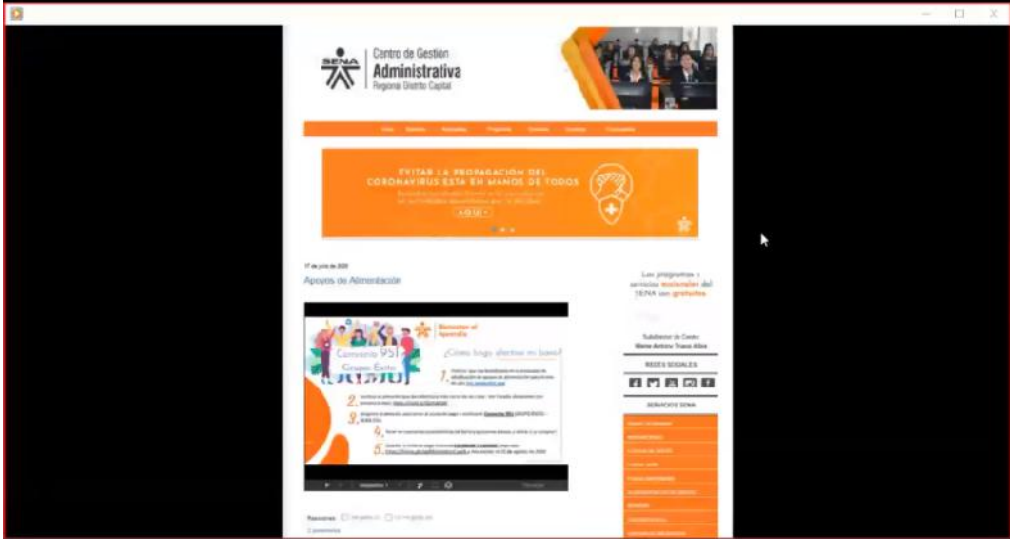


Confirmación y Link de ingreso x Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen

Webinars CGA 9 EDI: "Protocolo en época de coronavirus"

¿Necesitas ayuda? Abandonar



Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Moderador 3:15 PM
<https://elbloccga.blogspot.com/>

Moderador 3:16 PM
Link Encuesta de satisfacción: A continuación, encontrarán el link del formulario de asistencia y a la vez está incluida dentro del mismo enlace una breve encuesta que nos permitirá mejorar. Nota: Para poder contar con el certificado del entrenamiento, es necesario que el participante: 1. diligencie el formulario. Toda vez, que es el único insumo para validar la asistencia. 2. El asistente esté registrado en SFNA – Sofía Plus

Moderador 3:16 PM
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSPYShSQLbnCNXd-ySOP17B8-QuEvhwexKtOtf/guX5_A9sw/viewform

Haga una pregunta

16:03 02/05/2020



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837)
P112005 P1966504 R11
C9404 PRY:1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA
RODRIGUEZ PINEDA, JUAN
PEDRO GUTIERREZ
FUQUENE, DIEGO
ALBERTO OSSA ZAMORA,
DANIELA INES VILLA
TORRES, LUIS HERNANDO
VARGAS AL-UNSO, LAURA
INES BECERRA SILVA,
CAMILO ANDRES CRUZ
MANRIQUE, NURY PATRICIA
MALDONADO ZARATE
EDILBERTO SARMIENTO
QUIROGA, MERCEDES
BARRERO ZABALETA,
YESIDIANURES CARDENAS

III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-13 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ft.php?tarea=22923139

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

Selecciona todos ☐

Offline ☐ OFF

1410 02/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

Activity 1

9/10

Archivos adjuntos

Id Tarea:23740378

Visualizar

COMPRENDERn69525n1966504nBUI TR AGOnMORENOJHONnBRAYANnPREP OSITIONS.pdf

Descargar Archivo

100.0

Intertos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23738271

Visualizar

COMPRENDERn69525nBERNALnGUTI ERREZnNELSYnMIREYAnPREPOSITIO NS.pdf

Descargar Archivo

75.0

Intertos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23720879

Visualizar

prepolimn ofline.docx

Descargar Archivo

78.0

Intertos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23709210

Visualizar

COMPRENDERn69525n1966504nCIFUC NTESnDIAZnSILVIANnANDREAnPREPO

100.0

Offline

OFF

1411

02/09/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

BARRERO ZABALETA, YESID ANDRÉS CARDENAS GARZON, MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación

JHON BRAYAN BUITRAGO MORENO		Archivos adjuntos Id Tarea:23740378 Visualizar COMPRENDERn69525n1966501nBUI ACOnMORENOJHIONDRAYANPREP OSITIONS.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
NELSY MIREYA BERNAL GUTIERREZ		Archivos adjuntos Id Tarea:23738271 Visualizar COMPRENDERn69525nBERNALnGUTI ERREZnNELSYMIREYAnPREPOSITIO NS.pdf Descargar Archivo	75.0	☐
LEYDIS LILIANA VEGA VILLARREAL		Archivos adjuntos Id Tarea:23720879 Visualizar prepotionroftime.docx Descargar Archivo	78.0	☐
		Archivos adjuntos Id Tarea:23709210		

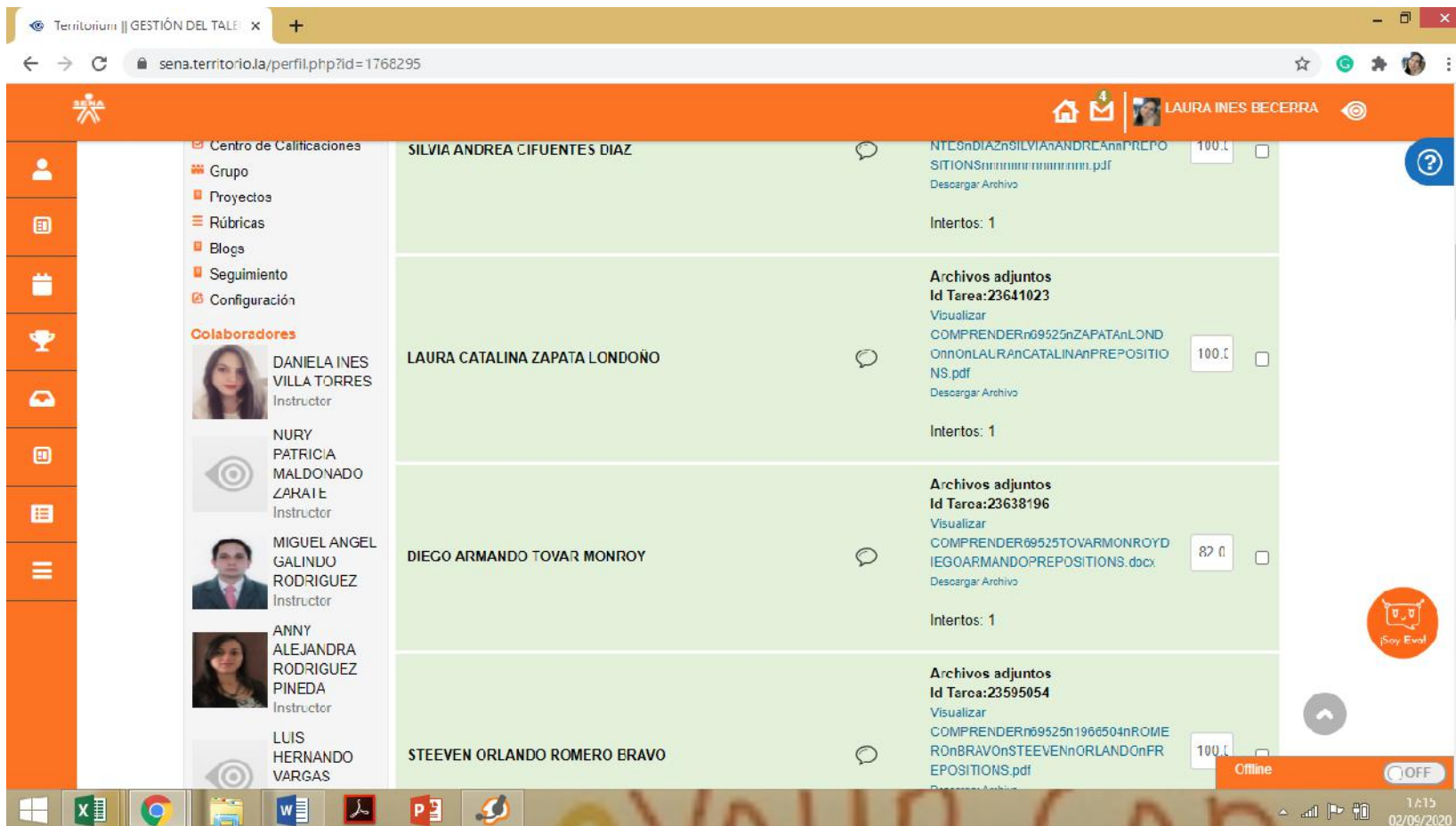
Intertos: 1

Intertos: 1

Intertos: 1

Offline OFF

1415 02/09/2020





Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

	FRANCISCO SARMIENTO QUIROGA Instructor	
	DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ Instructor	
	JUAN PEDRO GUTIERREZ HUQUENE Instructor	
	LAURA INES BECERRA SILVA Instructor	
	MERCEDES BARRERO ZABALETA Instructor	
	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO Instructor	
	DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA Instructor	
	CAMILLO	

YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA		Archivos adjuntos Id Tarea:23593573 Visualizar COMPRENDER69525n1966504nLALINOnMAYORGAnYEIMnPATRICIANPREPOSITIONS.pdf Descargar Archivo 82.0
ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE		Archivos adjuntos Id Tarea:23592588 Visualizar ccomprendern69525n19504nHidalgonInfantenErikanJuliethnPrepositions.pdf Descargar Archivo 100.0
NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA		Archivos adjuntos Id Tarea:23555859 Visualizar COMPRENDER69525n1966504SOLANONANCYCAROLINAPREPOSITIONS.docx Descargar Archivo 80.0

Intentos: 1

Intentos: 1

Intentos: 1

Offline OFF

1415 02/09/2020



Terminar | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor

HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23545160 Visualizar COMPRENDERn69525n1ICRANDEZnA COSTAnHAROLDnDAVIDnPREPOSITO NS.pdf Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intertos: 1</p>
YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23543193 Visualizar Comprenderngrupn69525nFchan19655 04nRamirezRojasnYinehnAndreannPre positions.pdf Descargar Archivo</p> <p>80.0</p> <p>Intertos: 1</p>
JOHANA ALEJANDRA CORDOBA ORTIZ	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23536202 Visualizar COMPETENCIAnCOMPRENDERnTEX TOSnAPRENDIAZnJOHANAnALEJAND RAnCORDOBAnFICHAn1966504.pdf Descargar Archivo</p> <p>82.0</p> <p>Intertos: 1</p>

Archivos adjuntos

Offline

1415 02/09/2020



Terminar | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

KAREN VANESSA SEGURA MARTINEZ	<p>Id Tarea:23497280</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPRENDERn69525n1966501nSEGU RAnMARTINEZnKARENnVANE50AnFR EPOSITION.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intertos: 1</p>
ESMIREY NOSCUE SUNS	<p>Archivos adjuntos</p> <p>Id Tarea:23459738</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPRENDERn69525n1966504nNO3C UEnSUNSnESMIREYnPREPOSITIONS. pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intertos: 1</p>
GERARDO ANDRES VELASQUEZ PEREZ	<p>Archivos adjuntos</p> <p>Id Tarea:23428470</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPRENDERn69525n1966504nVELA SQUEZnPEREZnGERARDonANDRESn PREPOSITIONS.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intertos: 1</p>
	<p>Archivos adjuntos</p> <p>Id Tarea:23337810</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPRENDERn69525n1966504nVELA SQUEZnPEREZnGERARDonANDRESn PREPOSITIONS.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intertos: 1</p>

Offline OFF

1415 02/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

11

Presentación (Tú)

NANCY LORENA BOLIVAR AROCA

Camilo Andrés Polo Perdomo

JULY ALEJANDRA GUERRERO S...

Perez Ache Lina Maria

JOHANNA HERNANDEZ FONSE...

ANYI CATERIN CHARRY VILLAL...

Angie Janheth Manzano Torres

18:36 02/09/2020



Choose the correct form

- The USA is the most powerful country in the world.

more powerful

NEXT



meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



atg-grammardictation-superlatives-r1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Inicio Herramientas atg-grammardictati... atg-grammardict2...

1 / 2 146%

GRAMMAR DICTATION

SUPERLATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **superlative** forms of the adjectives you hear.

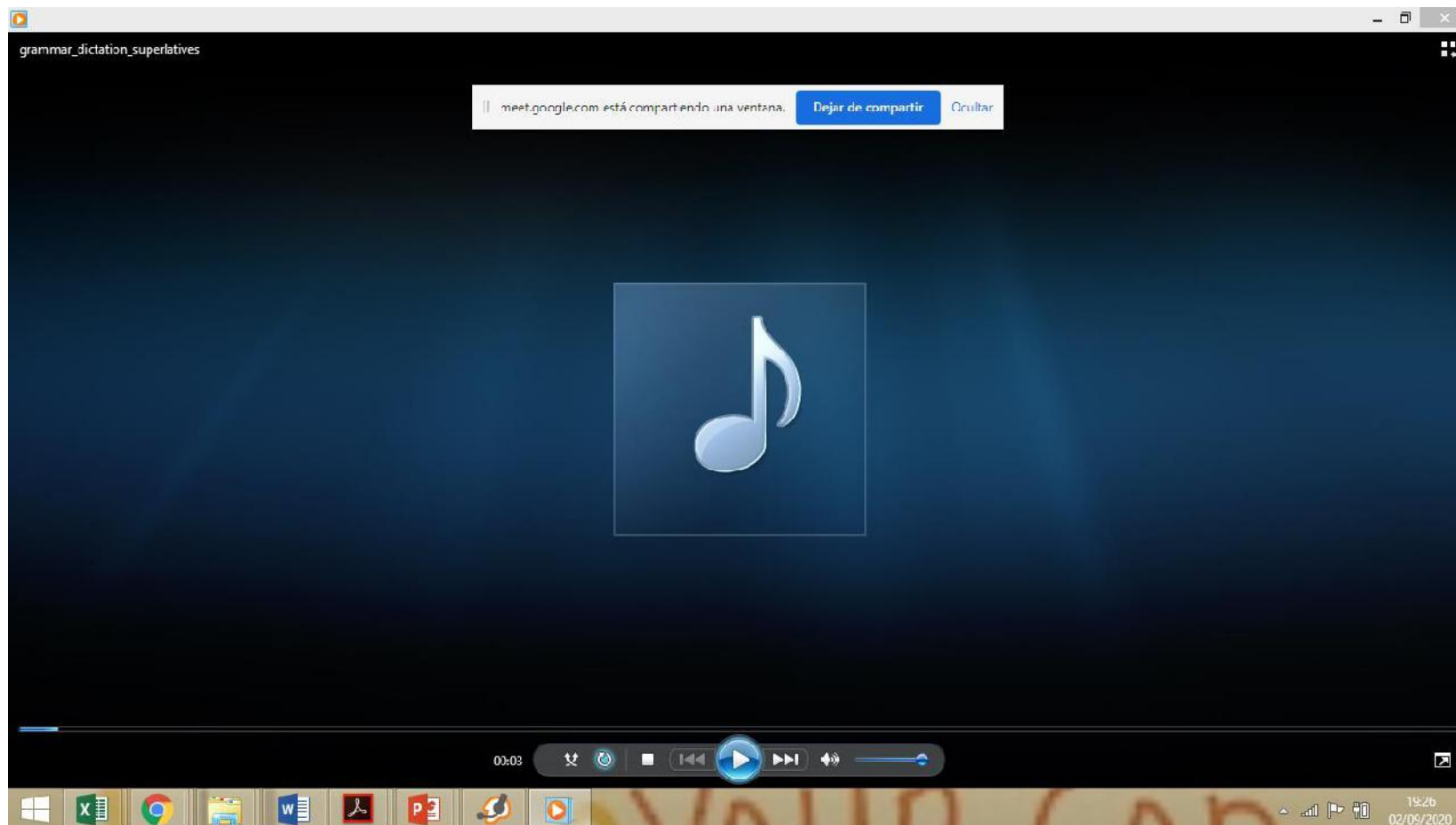
"hot"



1. Summer is the hottest season of the year.
2. Elephants _____ land animals.
3. Which country _____?

Windows Taskbar: Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, PowerPoint, Zoom, VLC

System Tray: 19:11, 02/09/2020





atg-grammardict2-comparatives.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas atg-grammardictati... atg-grammardict2-... x Iniciar sesión

1 / 2 146%

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR DICTATION

COMPARATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **comparative** forms of the adjectives you hear.

"big"

1. Argentina is bigger than Colombia.



Windows taskbar: Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, PowerPoint, etc. System tray: 19:53, 02/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Meet: umu-szqi-fus

meet.google.com/umu-szqi-fcs

21 20:46

LIZETH PAOLA MARTINEZ PAD... y 10 más

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ

ANGIE CAROLINA ANGULO DELGADO

JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO

MILENA LIZETH HERNANDEZ RIVERA

PAULA ANDREA MORENO GOMEZ

ANGIE YULIED CASTILLO SOLANO

LISSETTE MARTINEZ ARIAS

WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ

JESSICA TATIANA OCORO FEO

20:46 02/05/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LIZETH PAOLA MARTINEZ PAD... y 2 más

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ

WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ

JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO

NATALIA HERNANDEZ QUINTERO

Karen Rojas

KAREN JOHANNA SORAZIPA PENA

ANGIE CAROLINA ANGULO DELGADO

ANGIE YULIED CASTILLO SOLANO

LISSETTE MARTINEZ ARIAS

27:20 02/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (15)

Chat

ANGIE CAROLINA ANGULO DE...

ANGIE YULIED CASTILLO SOL...

JEIMY CATERINE HERNANDEZ...

JORGE ALEJANDRO IRAL MAR...

KAREN JOHANNA SORAZIPA ...

KAREN LIZETH BOHORQUEZ L...

Karen Rojas

LAURA ALEJANDRA MORENO ...

LISSETTE MARTINEZ ARIAS

LIZETH PAOLA MARTINEZ PA...

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ

WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ

JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO

ANGIE YULIED CASTILLO SOLANO

Karen Rojas

YOANA ANDREA

MILENA LIZETH HERNANDEZ RIVERA

KAREN JOHANNA SORAZIPA PENA

LISSETTE MARTINEZ ARIAS

22:05 02/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (15)

Chat

KAREN JOHANNA SORAZIPA ...

KAREN IIZETH BOHORQUIZ I ...

Karen Rojas

LAURA ALEJANDRA MORENO ...

LISSETTE MARTINEZ ARIAS

LIZETH PAOLA MARTINEZ PA...

MILENA LIZETH HERNANDEZ ...

NATALIA HERNANDEZ QUINTE...

WENDY LIZETTE SANCHEZ RO...

YOANA ANDREA

Detalles de la reunión

Presentar ahora

22:06 02/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



INTRODUCTION_QUESTIONS [Modo de compatibilidad] - PowerPoint (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición

1 **Do or Does?**

2 **Does** Peter play football?

3 **Do** they go to school on foot?

4 **Does** he do his homework every day?

5 **Do** you love your mother?

6 **Does** she draw well?

7 **Do** they work hard?

8 **Does** he go to school by bus?

9 **Does** he teach French?

10 **Do** you have a telescope?

11 **Does** she like Math?

12 **Do** you walk the dog?

13 **Does** your mother do the laundry?

14 **Does** she listen to music?

15 **Do** you water the plants?

16 **Do** they use a computer at school?

DIAPPOSITIVA 1 DE 16 INGLÉS (REINO UNIDO)

54 % 16:28 03/09/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminium

Grade 2 Chapter 4 Listen & Speak

Presencial & Online | Escuela de

sena.territorio.la/init.php

LAURA INES BECERRA

APRENDIZ TRANSFÓRMATE EN UN PROFESIONAL 4.0

Participa en la competencia de habilidades digitales

Componentes:

- Rutas Complementarias
- Bootcamps virtuales SEN
- Ruta AWS Educate
- Acceso LinkedIn Learning

GRUPOS

Palabras Clave: 1903955

0/0

Territorium 2019 ©

11:50
03/09/2020



Reunión | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_ZTcxOTIwNTYtNWE4OC00NjZjLTg3ZjgtYzAzNzg1OGNlMmZh@thread.v2

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

NZ

41:13

Nury Patricia Maldonado Zarate

YM LA LP CM DA AC AR MR AM

Windows Taskbar: File Explorer, Google Chrome, Microsoft Word, Adobe Reader, PowerPoint, and other applications.

System Tray: 1412, 03/09/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY 1275837)
P112005 P1903965 R11
CS404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRO ALEJANDRO CUEVEDO YEPES, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PAI NICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, LUCY BELINDA CRTIZ WILCHES, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, KAROL YULETH BANGUERO

III 2020 LIBS S04 A01 PREPOSITIONS

☐ Activar texto enriquecido
☐ Asignar actividad a uno o mas equipos en especifico

Fecha de entrega: 2020-05-13 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados

Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=22920565

Archivos

Adjunta un archivo

Ponderación: Parcial RAP 79 COMPRENDER FF

Precondición:
☒ Agregar

☐ Asignar Rúbrica

Criterios de esta rúbrica:

☒ Habilitar Antiplagio

Gamificación ☒

Offline OFF

Esperando a sena.territorio.la...

14:46 03/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Estás presentando

Yurley Marroquin y 12 más

24

18:36

Presentación (tú)

Tú

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

YENSI CAROLINA VALERO

karol dayana gonzalez

HAROLD GIOVANNY SANCHEZ ...

Leidy alejandra Quemba

Catie Herrera

LEDY VIVIANA ARIAS MORA

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

WALTER SEBASTIAN SANCHEZ ...

03/09/2020



PLAN_DE_TRABAJO_COMPRENDER_69526_1966493_LAURA_BECERRA_SILVA - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

BG25 : X ✓ fx 70

	A	B	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG
14	APRENDIZ	MES	ACTIVIDADES																										
15		SEM																											
16		DIA	ALL ABOUT ME	NUMBERS	PAYROLL	VERB TO BE	THIS THAT THESE	PREPOSITIONS	VIDEO LESSONS	ADJECTIVES	VIDEO LESSONS	BROCHURE	TRAINING	DAILY ROUTINE	PRESENT SIMPLE	VIDEOS	GAMES TO LEARN	QUESTION WORDS	HOW TO FORM QUESTIONS	MODAL VERBS	MODAL VERBS	QUESTION WORDS	PRESENT SIMPLE PROGRESSIVE	COMPARATIVE	PREPOSITIONS OF TIME	PREPOSITIONS OF PLACE	VERB TO BE	NUMBERS	PROMEDIO
24	BUITRAGO LOZANO SEBASTIAN	8																											0,0
25	CAMACHO BLANCO SIRLEY ROXANA	9	70	50	95	0	90	90	90																50	80	55	47	65,2
26	CASTIBLANCO HERRERA LEIDY CATTERINE	10	85	75		80	70	45	85																70	80	45	88	72,3
27	CASTRILLON CASTELLANOS IVAN ALBERTO	11	95	85	95	90	82	90	80																80	100	100	0	81,5
28	CHAGUALA ESQUIVEL ERIKA PIEDAD	12	95	85	95	85	70	100	95																50	93	95	29	81,1
29	CRISTIANO ESPINOSA DIEGO ALEJANDRO	13																											0,0
30	CUBILLOS MUÑOZ YENIFER	14																											0,0
31	DURAN BONILLA ALEJANDRA MARIA	15																											0,0
32	ESTEBAN ALVARADO GINETH VIVIANA	16																											0,0
33	FLOREZ MORENO EDNA JISSELLA	17	85	85	70	70	40	78	30																25	100	60	100	67,5
34	GARCIA SILVA LUISA FERNANDA	18	90	85	90	95	75	95	50																65	100	100	65	82,7
35	GARNICA BAUTISTA KAREN JINETH	19	90	75	85	80	80	80	90																65	93	90	59	80,6
36	GUERRA GRANADOS JULIETH	20	80	80	80	80	75	0	0																65	100	85	65	64,5
37	HERNANDEZ VANEGA YHIANDRA SMIT	21																											0,0

Resultados y Actividades Hoja1 Asistencia

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

LISTO

18:35 03/09/2020



PLAN DE

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

BM51

	A	B	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG
14	APRENDIZ	MES	ACTIVIDADES																							PROMEDIO			
15		SEM																											
16		DIA	ALL ABOUT ME	NUMBERS	PAYROLL	VERB TO BE	THIS THAT THESE	PREPOSITIONS	VIDEO LESSONS	ADJECTIVES	VIDEO LESSONS	BROCHURE	TRAINING	DAILY ROUTINE	PRESENT SIMPLE	VIDEOS	GAMES TO LEARN	QUESTION WORDS	HOW TO FORM QUESTIONS	MODAL VERBS	MODAL VERBS	QUESTION WORDS	PRESENT SIMPLE PROGRESSIVE	COMPARATIVE	PREPOSITIONS OF TIME		PREPOSITIONS OF PLACE	VERB TO BE	NUMBERS
39	MARROQUIN PERDOMO YURLEY ESTEFANI KFC	23	80	80	95	72	50	78	85																65	73	75	41	72,2
40	OLAYA OYOLA ANGELICA	24																											0,0
41	RODRIGUEZ CARRANZA JENIFER PAOLA	25	90	80	0	90	95	100	95																90	100	65	59	78,5
42	RODRIGUEZ FORERO LUISA FERNANDA	26																							30	40	0	0	17,5
43	RODRIGUEZ GARCIA CRISTHIAN EDUARDO	27	85	85	0	90	80	100	92																80	93	70	59	75,8
44	SABOGAL SOLANO VIVIANA LORENA	28																											0,0
45	SANCHEZ GONZALEZ WALTER SEBASTIAN	29	80	80	90	70	60	78	90																70	100	90	88	81,5
46	SANCHEZ MORENO HAROLD GIOVANNY	30	95		100	87	80	95	95																65	100	100	0	81,7
47	TORRES LONDOÑO CLAUDIA LILIANA	31																											0,0
48	VALERO YENSI CAROLINA	32	80	95	85	95	85	90	95																85	93	65	59	84,3
49	VALIENTE GARCIA ANA CECILIA	33																											
50	VELOSA ESPINOSA JOHN ALEXANDER	34																											
51	VILLAMIL RUIZ MARYORY (REINTEGRO)	35	70	85	0	90	0	90	0																				
52	OTALORA GONZALEZ KAROL DAYANA (REINTEGRO)	36	0	0	0	0	0	0	0																				

Resultados y Actividades Hoja1 Asistencia Aprendiz 1 Aprendiz 2 Aprendiz 3 Aprendiz 4 Aprendiz 5 Aprendiz 6

LISTO

18:56 03/09/2020



atg-grammardict2-ccomparatives.pdf - Adobe Acrobat: Reader DC

Inicio Herramientas atg-grammardict2-... meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar Iniciar sesión

GRAMMAR DICTATION
COMPARATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **comparative** forms of the adjectives you hear.

"big"

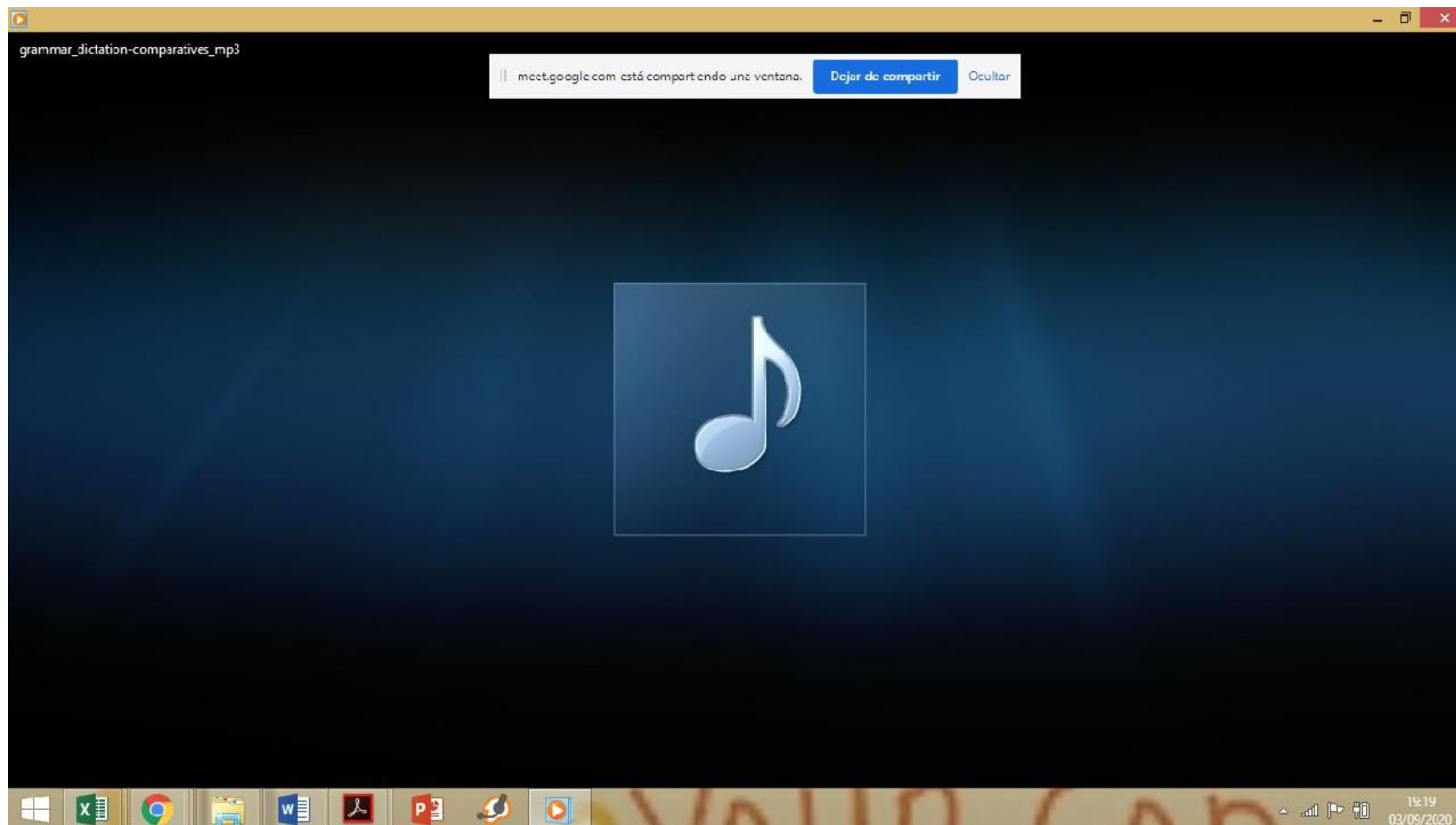


1. Argentina is bigger than Colombia.

2. Cars _____ radios.

3. Thomas _____ his brother.

19:19 03/05/2020





atg-grammardictation-superlatives-r1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas atg-grammardict2-... atg-grammardictati... x Iniciar sesión

1 / 2 146%

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR DICTATION

SUPERLATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **superlative** forms of the adjectives you hear.

"hot"

1. Summer is the hottest season of the year.





meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

ENGLISH GRAMMAR

COMPARATIVES - SUPERLATIVES

The dog is **faster** than the elephant.
The horse is **the fastest**.
The horse is **bigger** than the dog.
The elephant is **the heaviest**.
The dog is **more energetic** than the elephant.



	ADJECTIVE	COMPARATIVE	SUPERLATIVE
ONE syllable	fast young	-ER faster younger	-EST the fastest the youngest
ONE syllable Ending in -E	nice strange	-R nicer stranger	-ST the nicest the strangest
ONE syllable Consonant + Short Vowel + Consonant	big hot	Double the last consonant and add -ER bigger hotter	-EST the biggest the hottest
TWO syllables Ending in -Y	happy crazy	Remove the -Y and add -IER happier crazier	-IEST the happiest the craziest
TWO or MORE syllables	famous beautiful	MORE + more famous more beautiful	THE MOST + the most famous the most beautiful
Common Exceptions	good bad	better worse	the best the worst

www.grammar.cl

www.woodwardenglish.com

www.vocabulary.cl



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



1- ENGLISH_ACTIVITIES - Google x PLANEACIÓN_COMPRENDER_AC x Ordinal Numbers and dates - Fit x Listen and match: this-these-that-those_zv97999:fn

es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Demonstrative_pronouns/Listen_and_match^_this-these-that-those_zv97999:fn

LISTEN AND MATCH

1

2

3

4

5

A.

B.

C.

D.

E.

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

20:39 03/05/2020



1- ENGLISH_ACTIVITIES - Google x PLANEACIÓN_COMPRENDER_AC x Ordinal Numbers and dates - Fil x Listen and match: this-these-tha x +

es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Ordinal_numbers/Ordinal_Numbers_and_dates_rs115828jp

1: Match each ordinal number with the correct word

1st	•	• the seventeenth
2nd	•	• the first
3rd	•	• the eleventh
11th	•	• the twenty- seventh
27th	•	• the eighty- eighth
14th	•	• the fourteenth
88th	•	• the third
17th	•	• the second



2: Write in letters

2nd	<input type="text"/>	6th	<input type="text"/>
11th	<input type="text"/>	15th	<input type="text"/>
18th	<input type="text"/>	1st	<input type="text"/>
23rd	<input type="text"/>	30th	<input type="text"/>
17th	<input type="text"/>		<input type="text"/>

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Windows X Google File Explorer Word Adobe Reader PowerPoint SENA 20:39 03/05/2020



1- ENGLISH_ACTIVITIES - Google x PLANEACIÓN_COMPRENDER_A x Ordinal Numbers and detes - F x Listen and match: this-these-tho x Comparative and superlative - F x

es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Comparatives_and_superlatives/Comparative_and_superlative_do923hl

Comparative and Superlative

ELEPHANT	CROCODILE	LION
Lifespan: 60-70 years	Lifespan: 80-100 years	Lifespan: 25-30 years
Age: 37 years old	Age: 10 years old	Age: 18 years old
Weight: 7,000 kg	Weight: 500 kg	Weight: 250 kg
Length: 7,5 metres	Length: 6,2 metres	Length: 2 metres
Population: 1,3 million	Population: 300,000	Population: 21,000
Characteristics: intelligent, sensitive, wild, sociable, friendly, with a good memory	Characteristics: aggressive, fast, unfriendly, wild, lonely, a good swimmer	Characteristics: adventurous, fast, wild, proud, a good hunter, strong

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

20:43 03/05/2020



1- ENGLISH_ACTIVITIES x PLANEACIÓN_COMPRE

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-im

2. Mr Bean was now: Select the right answer.



careful

careless

Play Now In Your Browser
Forget everything you knew about multiplayer games. You've never seen these L...
hero wars.com

MÁS VIDEOS

YouTube

30% OFF



OFERTAS DE ANIVERSARIO

COMPRAR

Consulta T&C en www.nespresso.com/co/legal

204 / 03/05/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (19)

Chat

Sebastian Villabon

LAURA CATALINA ZAPATA LONDONO

YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS

Nelsy Bernal

Andres Velasquez

NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA

KAREN VANESSA SEGURA MARTINEZ

steeven orlando romero bravo

Diego Armando Tovar Monroy

Andres Velasquez

camí 99

David Hernandez

David Hernandez

Diego Armando Tovar Monroy

Erika Julieth Hidalgo Infante

JHON BRAYAN EUITRAGO MO...

JCHANA ALEJANDRA CORDO...

KAREN VANESSA SEGURA MA...

LAURA CATALINA ZAPATA LO...

20:52 03/05/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (18)

Chat

KAREN VANESSA SEGURA MA...

LAURA CATALINA ZAPATA LO...

LAURA CATALINA ZAPATA LO...

NANCY CAROLINA SOLANO B...

Nelsy Bernal

Sebastian Villabon

SILVIA ANDREA CIFUENTES DI...

steeven orlando romero bravo

Yeimi Lacino

YINETH ANDREA RAMIREZ RO...

Sebastian Villabon

LAURA CATALINA ZAPATA LONDONO

YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS

Nelsy Bernal

Andres Velasquez

NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA

Presentar ahora

20:52 03/09/2020

A virtual classroom scene. On the right, a female teacher with brown hair, glasses, and a red headband stands next to a green chalkboard. She is wearing a red dress with a white vest and a gold belt. She points her right index finger towards the text on the board. The chalkboard has a wooden frame and contains three lines of text. The first line explains the comparative, the second gives an example, the third explains the superlative, and the fourth gives another example. At the bottom of the chalkboard frame are two white erasers and a small stack of books. Below the chalkboard, there is a white bar with a Google Meet status message and two buttons: "Dejar de compartir" (Stop sharing) and "Ocultar" (Hide).

The **comparative** we use to compare
two things with each other.

A banana is **sweeter** than a lemon

A **superlative** we use to compare **one
thing with a group** of other things.

The raspberry is **the smallest** of those
three.

|| meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)



meetgoogle.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

ENGLISH GRAMMAR

COMPARATIVES - SUPERLATIVES

Woodward®
ENGLISH

The dog is faster than the elephant.
The horse is the fastest.
The horse is bigger than the dog.
The elephant is the heaviest.
The dog is more energetic than the elephant.



	ADJECTIVE	COMPARATIVE	SUPERLATIVE
ONE syllable →	fast young	-ER faster younger	-EST the fastest the youngest
ONE syllable Ending in -E	nice strange	-R nicer stranger	-ST the nicest the strangest
ONE syllable Consonant + Short Vowel + Consonant →	big hot	Double the last consonant and add -ER bigger hotter	Double the last consonant and add -EST the biggest the hottest
TWO syllables Ending in -Y →	heavy happy crazy	Remove the -Y and add -IER happier crazier	Remove the -Y and add -IEST the happiest the craziest
TWO or MORE syllables	famous beautiful	MORE + more famous more beautiful	THE MOST + the most famous the most beautiful
Common Exceptions	good bad	better worse	the best the worst
www.grammar.cl	www.woodwardenglish.com	www.vocabulary.cl	

GC-F-005 V. 05

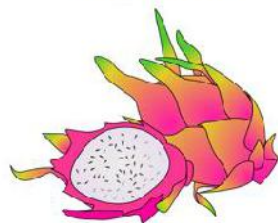


|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

dragonfruit



exotic

apple



not so exotic

A dragonfruit is more exotic than an apple.



atg-grammardictation-superlatives-r1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas atg-grammardict2-... atg-grammardictati... x Iniciar sesión

1 / 2 146%

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR DICTATION

SUPERLATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **superlative** forms of the adjectives you hear.

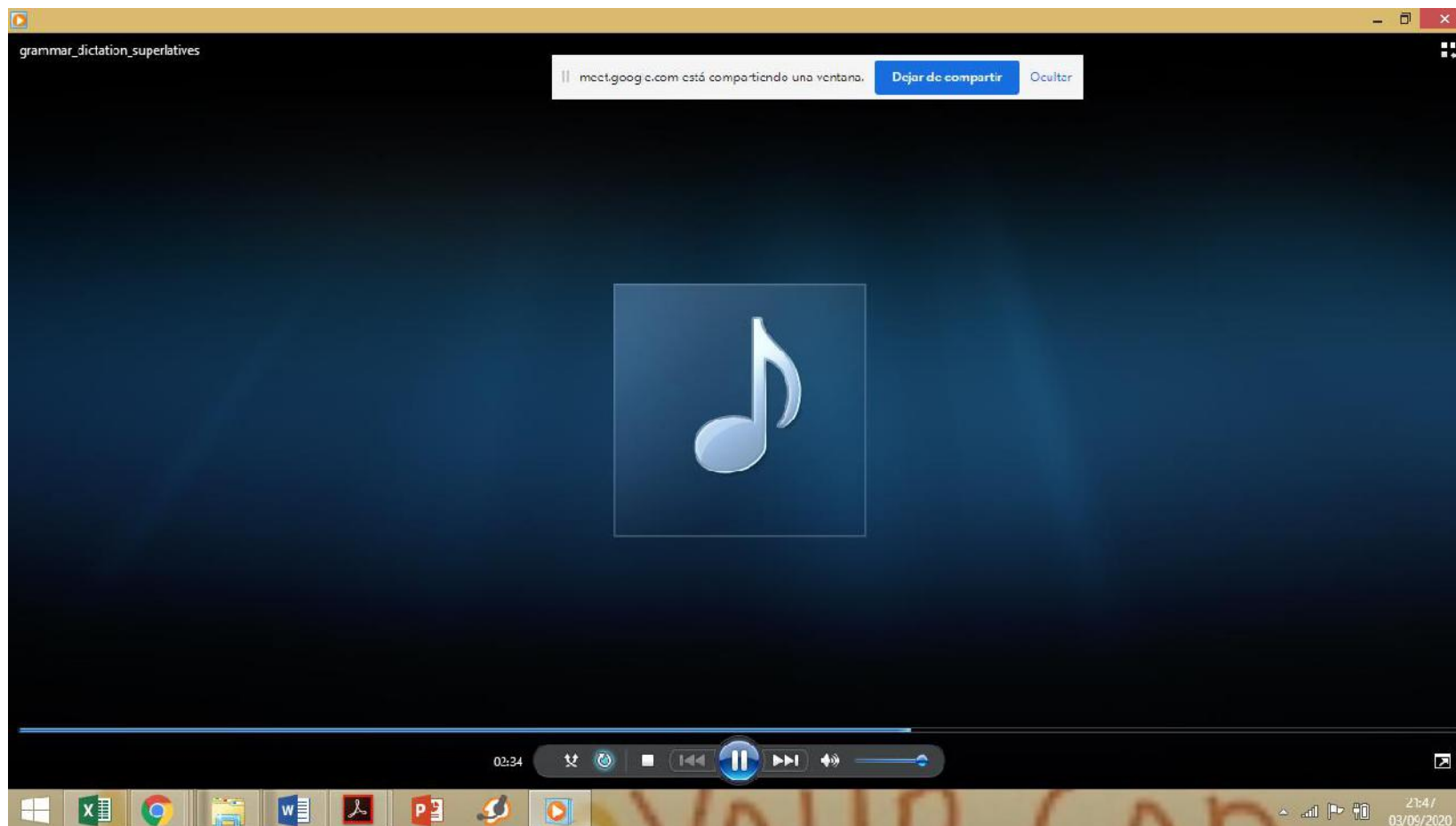
"hot"



1. Summer is the hottest season of the year.

210 x 297 mm

Windows taskbar: Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, PowerPoint, SENA logo, system tray (21:39, 03/09/2020)





atg-grammardict2-ccomparatives.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas atg-grammardict2-... x Iniciar sesión

146%

COMPARATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **comparative** forms of the adjectives you hear.

"big"



1. Argentina is bigger than Colombia.
2. Cars _____ radios.
3. Thomas _____ his brother.
4. Winter _____ summer.

2204 03/05/2020



Meet: bdi-gsdo-cyh x x x

es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Adjectives/Adjectives_-_crosswords_dy333jz

empty
expensive
fast
fat
happy
heavy
hot
lazy
light
old
poor
slim
slow
wet
young

11 8 9 S L O W 16

20 11 3

12 13 20

17 24 15 1

16 17 15 14

21 18

$E=mc^2$

2+2=4

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

220/ 03/05/2020



Meet: bdi-gsdo-cqh | Adjectives - crosswords - Fiche | Opposites: listen and choose - Fi | +

es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Opposite_adjectives/Opposites'_listen_and_choose_dy31349js

OPPOSITES

LISTEN AND CHOOSE

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

2209 03/05/2020



Meet: bdi-gsd-cqh | Adjectives - crosswords - Ficha | Opposites: listen and choose - F | SL Comparing animals - English ES | Comparative and superlative - F

es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Comparatives_and_superlatives/Comparative_and_superlative_do923hl

Characteristics: intelligent, sensitive, wild, sociable, friendly, with a good memory

Characteristics: aggressive, fast, unfriendly, wild, lonely, a good swimmer

Characteristics: adventurous, fast, wild, proud, a good hunter, strong

Comparative

a) Lions have a _____ (short) lifespan than elephants.

b) Elephants live _____ (long) than lions.

c) Lions are _____ (rare) than Elephants.

d) Crocodiles are _____ (aggressive) than elephants.

e) Elephants are _____ (intelligent) than crocodiles.

f) Lions are _____ (good) hunters than crocodiles.

g) Elephants are _____ (strong) than lions.

h) The elephant in the picture is _____ (old) than the lion.

i) The crocodile in the picture is _____ (young) than the elephant.

j) The crocodile is _____

Superlative

a) The elephant is _____ (big) of the three.

b) The lion is _____ (light).

c) The elephant is _____ (heavy).

d) The crocodile is _____ (aggressive).

e) The elephant is _____ (peaceful).

f) The lion is _____ (proud).

g) The elephant is _____ (old).

h) The crocodile in the picture is _____ (young).

i) The crocodile has _____ (long) lifespan.

j) The lion has _____ (short) lifespan.

k) The lion is _____ (adventurous).

l) The lion is _____ (good) hunter.

m) The elephant is _____ (bad) hunter.

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#) _____ (strong) jaw.

2211 03/05/2020



Meet: bdi-gsdor-cqh x iSL: Comparing animals - English x +

en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals

1. Where does the scene take place? Select the right answer.

✓ Bingo!

in a forest

in Antarctica

in the savannah

in a city

at the beach

on the moon

Más videos

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

30% de descuento

Kaspersky Total Security

La solución de seguridad integral para la vida en línea

Más información

kaspersky

2212 03/09/2020



Meet: bdi-gsdor-cyhi x iSL Kung Fu Panda Comparative

en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives

1. Put the words in order.

The panda is more tired than the tiger

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

HASTA 30% OFF

OFERTAS DE ANIVERSARIO

COMPRAR

Consulta T&C en www.nespresso.com/co/legal

22:14 03/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



CRM OPIN x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837)
P112006 P1966504 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, MERCEDES BARRERO ZABALEA, YESID ANDRES

II 2020 LIBS S04 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-13 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?iarea=22923237

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Seleciona todos ☐

Offline OFF

14:48 04/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

1.

2.

Archivos adjuntos

Id Tarea:23641055

Visualizar

COMPRENDERn69525nZAPATANLOND

OnnOnLAURAnCATALEnVIDEOnLES

SUNS.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

90

Archivos adjuntos

Id Tarea:23622005

Visualizar

COMPRENDERn69525n1966504nVILLA

BONnCUBILLOSnJOHANnSEBASTIANn

VIDEOnLESSONS.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Sn

Archivos adjuntos

Id Tarea:23617379

Visualizar

Comprendern69525nFichan19665

04nRamirezRojasnYinethnAndreannVid

eonLessons.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Sn

Offline

OFF

14:48

04/05/2020



CRM OPIN x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Fors
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación

NELSY MIREYA BERNAL GUTIERREZ

Archivos adjuntos
Id Tarea:23738411
Visualizar
COMPRENDERn69525nEERNALnGUTI
ERREZnNCLSYnMIREYAnVIDEOnLEON
ONS.pdf
Descargar Archivo

55.0

Intentos: 1

LEYDIS LILIANA VEGA VILLARREAL

Archivos adjuntos
Id Tarea:23721742
Visualizar
COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn
Z.docx
Descargar Archivo

60.0

Intentos: 1

KAREN VANESSA SEGURA MARTINEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea:23713107
Visualizar
COMPRENDERn09525n1906504n3EQU
RANMARTINEZnKARENNVANESSAnVID
EOnLESSONS.pdf
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Offline OFF

15:0 / 04/05/2020



CRM OPIN x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.io/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

Portafolio de Evidencias

- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

- DEGO ALBERTO OSSA ZAMORA Instructor
- CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE Instructor
- YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor
- DANIELA INES VILLA TORRES Instructor

SILVIA ANDREA CIFUENTES DIAZ	Archivos adjuntos Id Tarea:23685519 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nCIFUE NIESnDIAZnSILVIANANLREAnnVIDEO nLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
DIEGO ARMANDO TOVAR MONROY	Archivos adjuntos Id Tarea:23643052 Visualizar COMPRENDER69525TOVARMONROYD IEGOARMANDOLESSONS.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO	Archivos adjuntos Id Tarea:23641055 Visualizar COMPRENDERn69525nZAPATANLOND OnnOnLAURAnCATALNAnVIDEOnLES SONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	50.0

Archivos adjuntos

Offline OFF

1:00 / 04/05/2020



CRM OPIN x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

		NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE Instructor	JOHAN SEBASTIAN VILLABON CUBILLOS		Archivos adjuntos Id Tarea:23622005 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nVILLABONnCUBILLOSnJOHANnSEBASTIANnVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	☐
		MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ Instructor	YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS		Archivos adjuntos Id Tarea:23617979 Visualizar Comprendern69525nFichan1966504nRamirezRojasnYinethAndreannVIDEOnLessons.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	50.0	☐
		LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor	YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA		Archivos adjuntos Id Tarea:23606417 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nLADINO MAYORGA nYEIMI nPATRICIA nVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	☐
		EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor					
		DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ Instructor					
		JUAN PEDRO GUTIERREZ			Archivos adjuntos Id Tarea:23594595		

Offline OFF

1:00 / 04/05/2020



CRM OPIN x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.io/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
Instructor

LAURAINES BECERRA SILVA
Instructor

MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Instructor

STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO

Archivos adjuntos
Id Tarea:23594595
Visualizar
COMPENDEn69525n1966504nROMEROBRAVOonSTEEVENnORLANDonVIDEOnLESSONS.pdf
Descargar Archivo
100 C

Intentos: 1

ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE

Archivos adjuntos
Id Tarea:23592722
Visualizar
comprendern69525n19504nHidalgoinfantenErikanJuliethnVdeonlessons.pdf
Descargar Archivo
87.0

Intentos: 1

NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA

Archivos adjuntos
Id Tarea:23553392
Visualizar
COMPRENDER6955n1966504SOLANO NANCYCARLINAnVDEIOLESSON.doc X
Descargar Archivo
100 C

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:23545146

Offline OFF

15:0 / 04/05/2020



CRM OPIN x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23545146 Visualizar COMPRENDERnHERNANDEZnACOST AnHAROLDnDAVIDnVIDEOnLESSONS. pdf Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intentos: 1</p>
JOHANA ALEJANDRA CORDOBA ORTIZ	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23536098 Visualizar COMPETENCIAnnCOMPRENDERnTEX TOSnAPRENDIAZnJOHANnALEJAND RAnCORDOBAnFICHAn1966504nHORA RIONnOCTURNA.pdf Descargar Archivo</p> <p>40.0</p> <p>Intentos: 1</p>
ESMIREY NOSCUE SUNS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23459368 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nNOSC UE3UN3nE3M REYnVIDEOnLE33ON S.pdf Descargar Archivo</p> <p>55.0</p> <p>Intentos: 1</p>

Offline OFF

15:0 / 04/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

En pausa

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837)
P112006 P1966493 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YCPCS, DANIELA INES VILLATORRES, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA WALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, YESSILIANI LARRENAS

II 2020 LIBS S04 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-13 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=22925417

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

15:51 / 04/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

Archivos adjuntos

Id Tarea:23743229

Visualizar

COMPRENDErn2526n1966493nCASHI
BLANCONHERRERAnLEIDYnCATTERIN
EnVIDEOSnSEASSON.pdf

85.0

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:23742596

Visualizar

COMPRENDERn69526nEONILLAnRUA
NONAnAnROCIOnVIDEOSnLESSONS.p
df

60.0

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id tarea:23742167

Visualizar

COMPRENDERn69526n1966493nFLOR
EZnMOREnCnEDNAnJISSELLAnVIDEO
LEASSONS.pdf

30.0

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Offline

OFF

1:58
04/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

En pausa

LAURA INES BECERRA

YESID ANDRÉS CARDENAS
GARZON, MIGUEL ANGEL
GALINDO RODRIGUEZ,
CLAUDIA MILENA
BOHCRQUEZ PULIDO,
DEICY MILENA CSORIO
RODRIGUEZ, OSCAR
JAVIER AREVALO GALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

LEIDY CATTERINE CASTIBLANCO HERRERA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23743229</p> <p>Visualizar COMPRENDERn2526n1966493nCASTI BLANCON ICRREAnLEIDYnCATTERIN EnVIDEOSnSEASSON.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	85.0
ANA ROCIO BONILLA RUANO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23742596</p> <p>Visualizar COMPRENDERn09526nEONILLAnRUA NONANAnROCIOnVIDEOSnLESSONS.p df</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	60.0
EDNA JISSELLA FLOREZ MORENO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:23742167</p> <p>Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nFLOR EZnMOREnCnEDNAnJISSELLAnVIDEO LEASSONS.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	30.0

Offline OFF

15:58 04/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

Colaboradores

- JAIRÓ ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Instructor
- CAMILO ANDRÉS CRUZ MANRIQUE
Instructor
- MIGUEL ÁNGEL GALINDO RODRÍGUEZ
Instructor
- DANIELA INÉS VILLA TORRES
Instructor

CRISTHIAN EDUARDO RODRIGUEZ GARCIA	Archivos adjuntos Id Tarea:23740019 Visualizar VIDEOnl FASSONSnCrstianndocx.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	52.0
JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA	Archivos adjuntos Id Tarea:23735831 Visualizar VideoLeassons.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	55.0
KAREN JINETH GARNICA BAUTISTA	Archivos adjuntos Id Tarea:23718599 Visualizar VIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	50.0
SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO	Archivos adjuntos Id Tarea:23708206 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCAMA CHOnBLANConSHIRLEYnROXANAnLE SSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	50.0

Offline OFF

15:58 04/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

MALDONADO ZARATE Instructor	YENSI CAROLINA VALERO	Archivos adjuntos Id Tarea:23707488 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nVALE RONYENSinCAROLINAnVIDEOSnLESS ONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
CLAUDIA MILENA BOHORQUIF7 PULIDO Instructor	ERIKA PIEDAD CHAGUALA ESQUIVEL	Archivos adjuntos Id Tarea:23702010 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCHAG UALAnESQUIVELnERIKAnVIDEOSnLESS ONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA Instructor	JESSICA NATHALY BERNAL MATEUS	Archivos adjuntos Id Tarea:23675030 Visualizar COMPRENDERn69526nBERNALnMATE USnJESSICA nNATHALYnVIDEOSnLESS ONS.docx Descargar Archivo Intentos: 1
LAURA INES BECERRA SILVA Instructor		Archivos adjuntos Id Tarea:23641291
EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor		
DEICY MILENA OSCARIO RODRIGUEZ Instructor		
JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE Instructor		
WILLIAM		

Offline OFF

11:58 04/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

En pausa

LAURA INES BECERRA

WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ
Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Instructor

CARMEN HILDA BENITEZ LAMBRANO	Archivos adjuntos Id Tarea:23644291 Visualizar VIDEO SnEN INGLÉS.pdf Descargar Archivo	72.0	☐
WALTER SEBASTIAN SANCHEZ GONZALEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:23639717 Visualizar COMPENDERn69526n1966493nSANCHEZnGONZALEZnWALTERnSEBASTIANnVIDEO nLESSONS.pdf Descargar Archivo	50.0	☐
IVAN ALBERTO CASTRILLON CASTELLANOS	Archivos adjuntos Id Tarea:23639324 Visualizar COMPENDERn69526n1966493nCASTRILLONnCASTELLANOSnIVANnALBERTONVIDEO nLESSONS.pdf Descargar Archivo	60.0	☐
	Archivos adjuntos Id Tarea:23635666 Visualizar COMPENDERn69526n1966493nSANCHEZnGONZALEZnWALTERnSEBASTIANnVIDEO nLESSONS.pdf Descargar Archivo		

Offline OFF

1:58 04/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

En pausa

LAURA INES BECERRA

JOSE LEONARDO BERNAL WILCHEZ		Archivos adjuntos Id Tarea:2363566 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nBERN ALnWILCHEZnJOSEnLEONARDOnVIDE OnLESSON.docx Descargar Archivo	70.0	☐
Intentos: 1				
HAROLD GIOVANNY SANCHEZ MORENO		Archivos adjuntos Id Tarea:23614360 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nSANC HEZnMORENnHAROLDnGIOVANNYn VIDEOnLESSONSn.pdf Descargar Archivo	55.0	☐
Intentos: 1				
YURLEY ESTEFANI MARROQUIN PERDOMO		Archivos adjuntos Id Tarea:23475710 Visualizar VIDEOnLESSONSn.pdf Descargar Archivo	85.0	☐
Intentos: 1				
		Archivos adjuntos Id Tarea:24269792 Visualizar		

Offline OFF

16:04 04/05/2020

Soy Eval



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

En pausa

LAURA INES BECERRA

JAVIER AREVALO CALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos

observaciones realizadas en las sesiones de formación. Trabajo en Grupos Pyme, un solo integrante carga la actividad.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-08-23 23:30:00
- Tarea en Equipo		
III 2020 LIBS S03 A01 VERB TO BE	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-09-05 23:30:00
III 2020 LIBS S03 A02 DEMONSTRATIVES	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-09-05 23:30:00
III 2020 LIBS S02 A02 PAYROLL	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-09-05 23:30:00
III 2020 LIBS S02 A01 NUMBERS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-09-13 23:30:00
III 2020 LIBS S01 A01 ALL ABOUT ME	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-09-13 23:30:00
DOC SFM 14 ACT 1 TRABAJO WHCG REFUERZO - Tarea en Equipo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-07-30 23:30:00
DOC SEM 14 ACT 1 TRABAJO WHCG REFUERZO - Tarea en	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-07-25 23:35:00

Offline OFF

16:08 04/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: “ADJECTIVES”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: “VIDEO LESSONS”: This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium

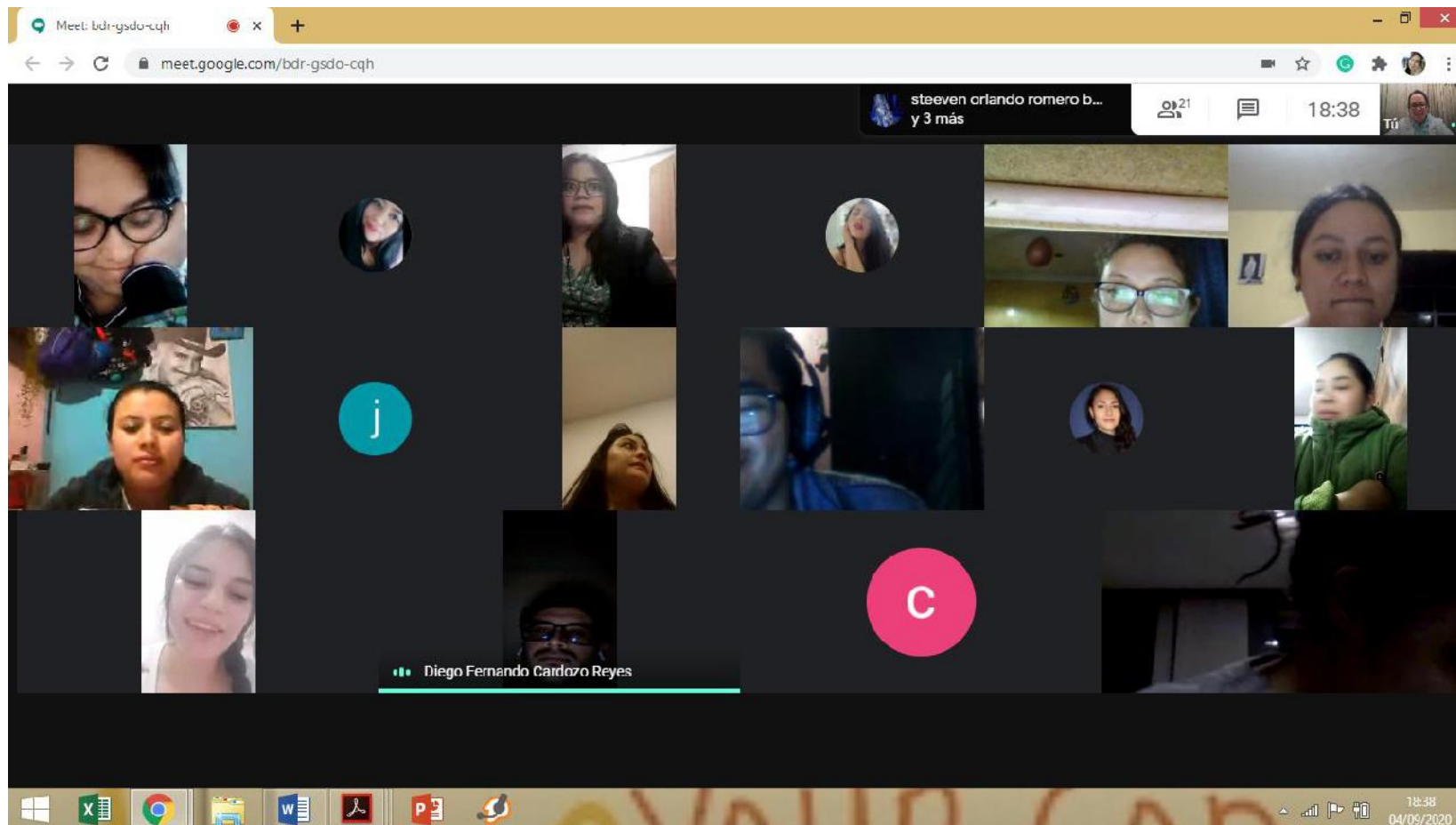


	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Panel de datos: esperando x Panel de datos: en ejecución x +

cuizz.com/admin/quiz/5f52de24c68d070c1bf7bee2/startV4

Quizizz JOIN CODE 666 868

Temas [icon] [icon] [icon] End

Clasificación	Nombre	Puntos
1	BOLIVAR AROCA NANCY LOREN	19195 x
2	Charry Villalba Anyi	17040 x
3	Brayan castro	13910 x
4	Manzano angie	13145 x
5	Diego cardozo	9100 x
6	Brayancastro	7670 x
7	María Angélica	4620 x
8	Lina Maria	600 x
9	LILIA LAFONT	0 x

Ayuda

19:51 04/09/2020



Panel de datos: en ejecución x Panel de datos: en ejecución x Meet: bdr-gsdor-4qf x

cuizizz.com/admin/quiz/5f52d807e71eaa001b2b06fb/startV4

Quizizz JOIN CODE 651 303 Temas End

Clasificación	Nombre	Puntos
1	BOLÍVAR AROCA NANCY LOREN	17450 x
2	Charry Villalba Anyi	15940 x
3	yuly Guerrero	14220 x
4	Maria Angélica	14050 x
5	Diego cardozo	13780 x
6	David Rojas Virguez	13100 x
7	Brayancaastro	9490 x
8	Manzano angie	9280 x
9	LILIA LAFONT	7040 x
10	Lina Perez	5500 x

Ayuda

20:00 04/05/2020



Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Quizizz: SUPERLATIVES

Players	Score	Accuracy	Started At	Info
Charry Villalba Anyi	15940	100%	Sat 05, Sep 12:19 AM	Chrome on Other
(Jhoan Sebastian Dimez Chery)	14220	100%	Sat 05, Sep 12:17 AM	Chrome on Other
yuly Guerrero	17450	100%	Sat 05, Sep 12:17 AM	Chrome Mobile on Generic Smartphone
BOLÍVAR AROCA	13780	94%	Sat 05, Sep 12:17 AM	Chrome Mobile on Generic Smartphone
NANCY LOREN	14030	94%	Sat 05, Sep 12:18 AM	Facebook on Infinix \$2
Diego cardozo	13100	88%	Sat 05, Sep 12:17 AM	Chrome on Other
Maria Angélica	7300	75%	Sat 05, Sep 12:47 AM	Chrome on Other
David Rojas Virguez				
HERNANDEZ				

Class Level Player Level

LISTO

20:39 04/09/2020



COMPARATIVES_04_09_2020 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

A1 : Quizizz: Comparatives!

	A	B	C	D	E	F	G
1	Quizizz: Comparatives!						
2	Quiz started on: Fri 04, Sep 11:49 PM Total Attendance: 13 Average Score: 10607						
3							
4	Questions	Class Level					
		# Correct	# Incorrect	# Unattempted	yuly Guerrero	Diego cardozo	Anyi Charry V Jhoan Seb Dimas Ch
5							
6							
7							
8	The bread is _____ than the pasta.	10	3	0	b. cheaper	b. cheaper	b. cheaper
9	Tennis is _____ than football.	10	3	0	a. more interesting	a. more interesting	a. more interesting
10	My mobile phone is _____ than yours.	13	0	0	c. more expensive	c. more expensive	c. more expensive
11	Christiano Ronaldo is _____ than Wayne Rooney.	13	0	0	c. more popular	c. more popular	c. more popular

Class Level Player Level

LISTO

20:44 04/09/2020

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the fifth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 5, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "ADJECTIVES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "VIDEO LESSONS": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium

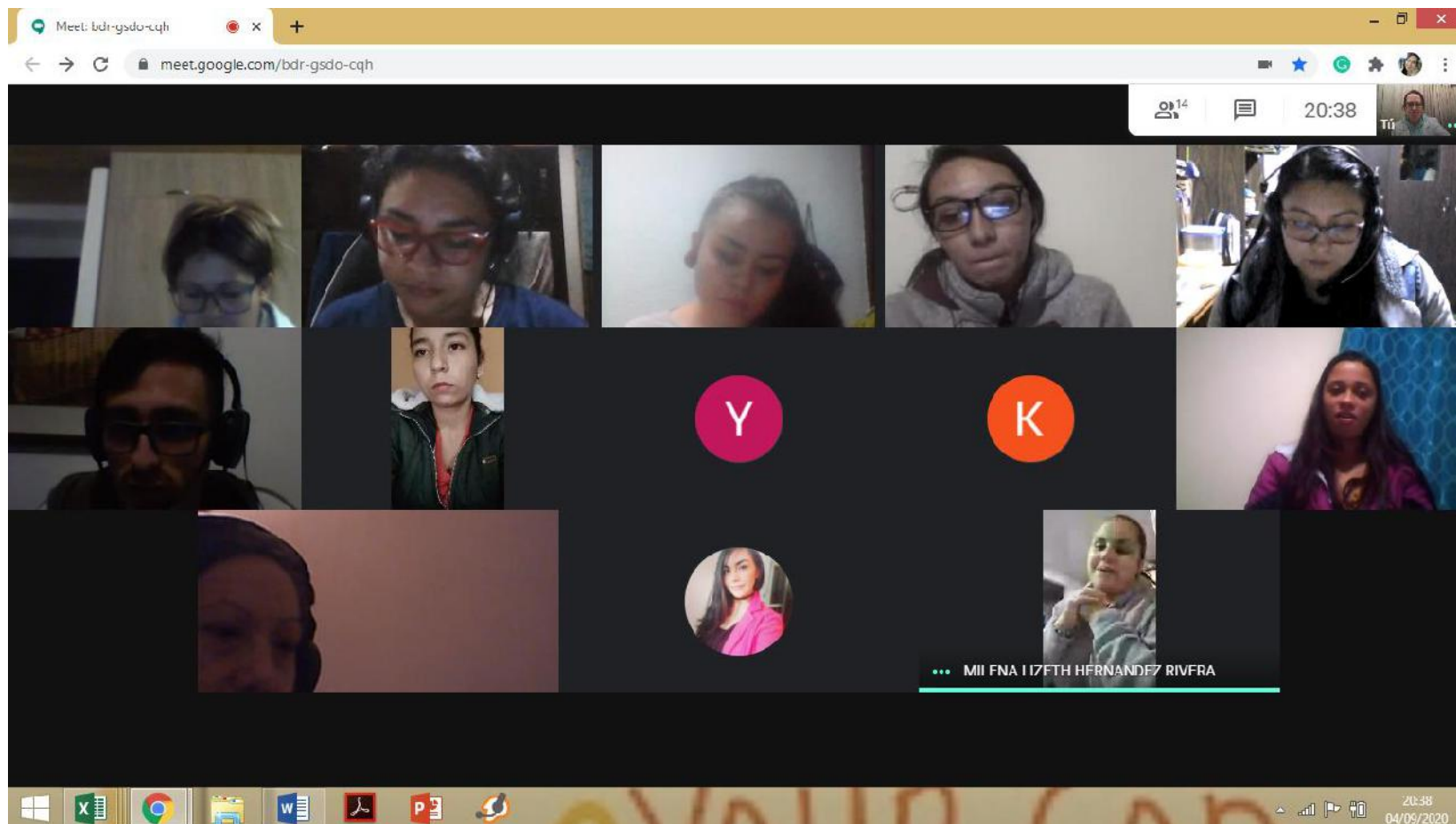


	<p>Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Have a great week, and remember, don't just learn it, live it!</p>	
Actividades	<p>Adjectives https://es.liveworksheets.com/dy333jz</p> <p>Opposites https://es.liveworksheets.com/dy31349js</p> <p>Comparative & Superlative https://es.liveworksheets.com/do923hl</p> <p>Comparing animals https://en.islcollective.com/video-lessons/comparing-animals</p> <p>Kung Fu Panda Comparatives https://en.islcollective.com/video-lessons/kung-fu-panda-comparatives</p> <p>Mr Bean: A grand invitation https://en.islcollective.com/video-lessons/mr-bean-a-grand-invitation-adjectives-describing-people-thin</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_1lVU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---





Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Conectado

+57 321 9180574

20:54

16

+57 321 9180574

04/09/2020

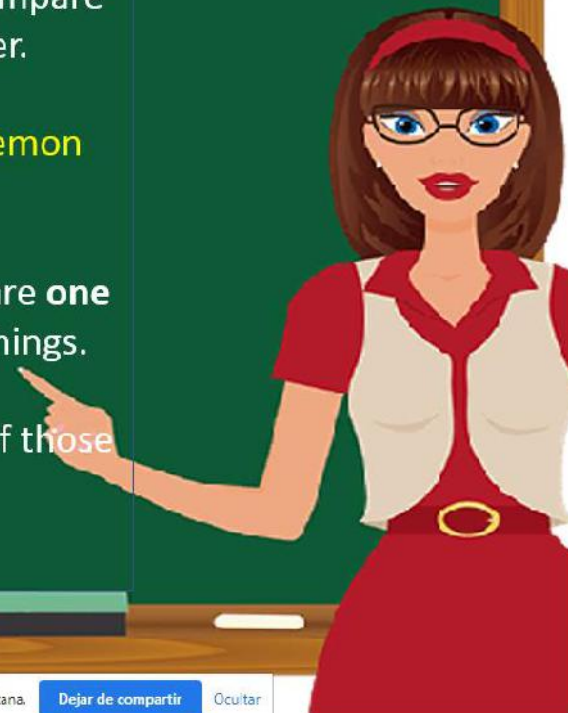


The **comparative** we use to compare **two things** with each other.

A banana is **sweeter** **than** a lemon

A **superlative** we use to compare **one thing** with a **group** of other things.

The raspberry is **the smallest** of those three.



|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

ENGLISH GRAMMAR

COMPARATIVES - SUPERLATIVES

The dog is **faster** than the elephant.
 The horse is **the fastest**.
 The horse is **bigger** than the dog.
 The elephant is **the heaviest**.
 The dog is **more energetic** than the elephant.



	ADJECTIVE	COMPARATIVE	SUPERLATIVE
ONE syllable	fast young	-ER faster younger	-EST the fastest the youngest
ONE syllable Ending in -E	nice strange	-R nicer stranger	-ST the nicest the strangest
ONE syllable Consonant + Short Vowel + Consonant	big hot	Double the last consonant and add -ER bigger hotter	Double the last consonant and add -EST the biggest the hottest
TWO syllables Ending in -Y	heavy happy crazy	Remove the -Y and add -IER happier crazier	Remove the -Y and add -IEST the happiest the craziest
TWO or MORE syllables	famous beautiful	MORE + more famous more beautiful	THE MOST + the most famous the most beautiful
Common Exceptions	good bad	better worse	the best the worst

www.grammar.cl

www.woodwardenglish.com

www.vocabulary.cl



|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

beautiful



A pineapple is the **most beautiful** fruit
of these three.



meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

mango



expensive

pear



not so expensive

|

of

|

A mango

is

more

expensive

than

a pear.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.io/perfil.php?id=1768295

En pausa

LAURA INES BECERRA

Configuración

Colaboradores

LAURA INES BECERRA SILVA
Instructor

MERCEDES BARRERO ZABALETA
Instructor

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Instructor

JUAN PEDRO GUTIERREZ FLOQUIN
Instructor

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

YFISID ANDRES CARDENAS GARCON
Instructor

DECO ALBERTO

LAURA INES BECERRA SILVA
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

Dear apprentices:

This is the sixth week. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6**, and do the following activities:

Evidence 1: "BROCHURE"

Evidence 2: "TRAINING"

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

If you need any further information, please let me know.
laurih25@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

14:56 07/09/2020



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO || https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241623

En pausa

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000253995cc	YEIMI PATRICIA LADNO MAYORGA
☐	1000987365cc	HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA
☐	1010021105cc	STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO
☐	1012392126cc	LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO
☐	1013648905cc	ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

145 / 07/09/2020

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Parcial RAP 64 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actualización de Raps

Buscar:

Actividades programadas	RAP 1 ESTABLEC	RAP 2 GENERAR	RAP 3 E
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO || https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241623

En pausa

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000253995cc	YEIMI PATRICIA LADNO MAYORGA
☐	1000987365cc	HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA
☐	1010021105cc	STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO
☐	1012392126cc	LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO
☐	1013648905cc	ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

14:58 07/09/2020

sena.territorio.la dice

Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre: III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Parcial: RAP 39 REAFI IZAR INTERCAMBIOS SOCIAI ES

Porcentaje: 5%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actividades pro RAP 1 ESTABLEC RAP 2 GENERAR RAP 3 E

A A A A A A



Terriorium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.terriorium.co/contenido2.php?materia=1768295#getDocs.php?materia=241623&ref=1897694-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (19...

LAURA INES BECERRA

En pausa

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 6

NOMBRE

III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-20 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 64 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES ...-III 2020 LIBS !

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

Entrega Cualquier Miembro del Equip.

Vínculo

Adjunta un archivo MÁX. 100Mb

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

1:00 07/09/2020



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768295#getDocs.php?materia=241623&ref=1897694-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (19..

LAURA INES BECERRA

En pausa

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 6

NOMBRE

III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-20 23

55 23.55.00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 39 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PR?..-III 2020 LIBS S06

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

Entrega Cualquier Miembro del Equipo

Vínculo

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

12:01 07/09/2020



SENA

Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768295#getDocs.php?materia=241623&ref=1897694-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (19...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO Regresar

Buscar: Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catalogo

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837) / III TRIMESTRE / COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS / WEEK 6

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Comprender textos en inglés en forma es...	Recurso	
II 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE	Tarea	
II 2020 LIBS S06 A02 TRAINING	Tarea	

Soy Eval

12:01 07/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

En pausa

LAURA INES BECERRA

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA Instructor

LAURAINES BECERRA SILVA Instructor

EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor

DEICY MILENA OSCARIO RODRIGUEZ Instructor

JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE Instructor

WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor

LAURA INES BECERRA SILVA

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 14 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

Dear aprentices:

This is the *sixth week*. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6**, and do the following activites:

Evidence 1: "BROCHURE"

Evidence 2: "TRAINING"

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*

If you need any further information, please let me know.
Laurit25@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

15:03 07/09/2020



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241625

En pausa

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000930285cc	SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO
☐	1012421198cc	JOHN ALEXANDER VELOSA ESPINOSA
☐	1013626091cc	SARA STEFANYA BORBON GARZON
☐	1013648093cc	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA
☐	1014220541cc	LEIDY JOHANNA APONTE LOPEZ

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

13:04 07/05/2020

sena.territorio.la dice

Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Parcial RAP 91 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actualización de Raps

Buscar:

Actividades programadas	RAP 1 APLICAR	RAP 2 TABULAR	RAP 3 F
		A	
	A	A	
		A	
		A	



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241625

En pausa

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000930285cc	SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO
☐	1012421198cc	JOHN ALEXANDER VELOSA ESPINOSA
☐	1013626091cc	SARA STEFANYA BORBON GARZON
☐	1013648093cc	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA
☐	1014220541cc	LEIDY JOHANNA APONTE LOPEZ

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

15:06 07/05/2020

sena.territorio.la dice

Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Parcial RAP 98 REAF IZAR INTERCAMBIOS SOCIALES

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actualización de Raps

Buscar:

Actividades pro	RAP 1 APLICAR	RAP 2 TABULAR	RAP 3 F
		A	
	A	A	
		A	
		A	



SENA

Terminium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768297#getDocs.php?materia=241625&ref=1897714-GESTI...N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTION DEL TALEN

NOMBRE

III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-20 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 91 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES ...-III 2020 LIBS !

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

Entrega Cualquier Miembro del Equip.

Vínculo

Adjunta un archivo MÁX. 100Mb

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

1:00 / 07/09/2020



Terminium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768297#getDocs.php?materia=241625&ref=1897714-GESTI... N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTION DEL TALENTO

NOMBRE

III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

55 23.55.00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 98 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PR?...III 2020 LIBS S06

☒ Equipos (=evidencia por equipos)

Entrega Cualquier Miembro del Equipo

Vínculo

Adjunta un archivo MÁX. 100Mb

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

Regresar

catalogo

¡Soy Eval!

11:08 07/05/2020



SENA

Terminium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768297#getDocs.php?materia=241625&ref=1897714-GESTIÓN%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO Regresar

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catalogo

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837) / COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS / WEEK 6

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
"Comprender textos en inglés en forma es...	Recurso	
III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE	Tarea	
III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING	Tarea	

Soy Eval

15:08 07/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

En pausa

LAURA INES BECERRA

Seguimiento
Configuración

Colaboradores

DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL
Instructor

YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO
Instructor

LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO
Instructor

LUIS PATRICIA MALDONADO
Instructor

LAURA INES BECERRA SILVA
fecha de Inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

Dear apprentices:

This is the *sixth week*. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6**, and do the following activities:

Evidence 1: "BROCHURE"

Evidence 2: "TRAINING"

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

If you need any further information, please let me know

Launb2b@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Offline OFF

144 / 07/09/2020



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO || https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245865

En pausa

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	100134592/cc	MARIA ANGELICA SEGURA CANO
☐	1007390565cc	GERALDINE MARTINEZ MELO
☐	1010031335cc	LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT
☐	1012378561cc	VIVIANA DURAN HERRERA
☐	1012411962cc	BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

14:49 07/09/2020

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Parcial RAP 97 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actualización de Raps

Buscar:

Actividades pro	RAP 1 PRESELEC	RAP 2 OPERAR	RAP 3 A
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO || https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245885

En pausa

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	100134592/cc	MARIA ANGELICA SEGURA CANO
☐	1007390565cc	GERALDINE MARTINEZ MELO
☐	1010031335cc	LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT
☐	1012378561cc	VIVIANA DURAN HERRERA
☐	1012411962cc	BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

14:50 07/09/2020

sena.territorio.la dice

Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Parcial RAP 46 REAF IZAR INTERCAMBIOS SOCIAI ES

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actualización de Raps

Buscar:

Actividades pro	RAP 1 PRESELEC	RAP 2 OPERAR	RAP 3 AI
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	



Terriorium || GESTIÓN DEL TALENTO || GESTIÓN DEL TALENTO || +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772560#getDocs.php?materia=245885&ref=1946425-GESTIÓN DEL TALENTO%20HUMANO%20(19...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 6

NOMBRE

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-13 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 97 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES ...III 2020 LIBS !

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

Entrega Cualquier Miembro del Equipo

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

1452 07/09/2020



Terriorium || GESTIÓN DEL TALENTO || GESTIÓN DEL TALENTO || +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772560#getDocs.php?materia=245885&ref=1946425-GESTIÓN DEL TALENTO%20HUMANO%20(19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 6

NOMBRE

III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-20 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 46 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PR?..-III 2020 LIBS S06

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

Entrega Cualquier Miembro del Equipo

Vínculo

Adjunta un archivo MÁX. 100Mb

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

1454 07/09/2020



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO || Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO || +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772560#getDocs.php?materia=245885&ref=1946425-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO Regresar

Buscar: Mostrar solo: Todo

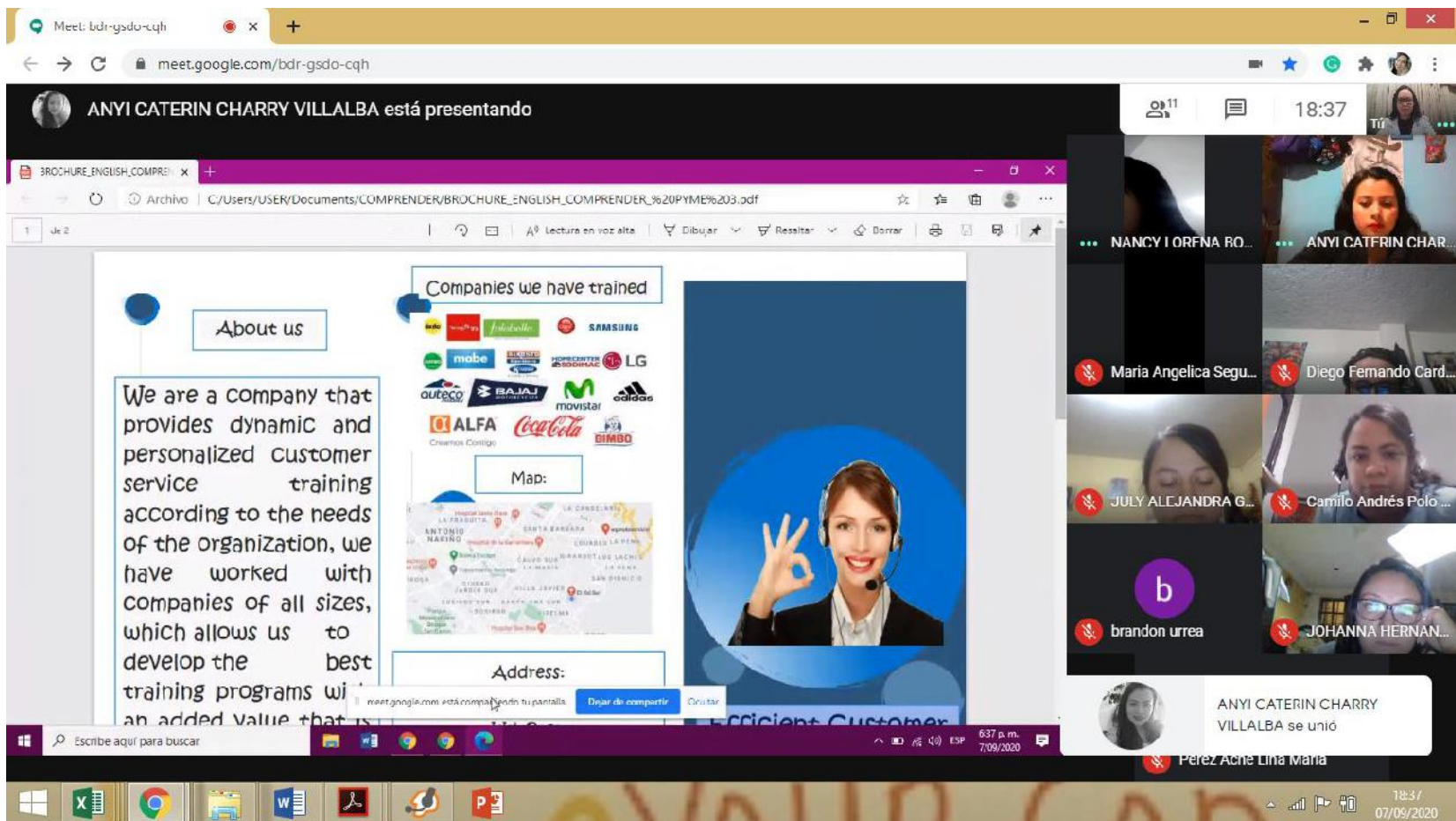
Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catalogo

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837) / PERIODO III 2020 / COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS / WEEK 6

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Comprender textos en inglés en forma es...	Recurso	
II 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE	Tarea	
II 2020 LIBS S06 A02 TRAINING	Tarea	

Soy Eval

14:54 07/05/2020





Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

ANYI CATERIN CHARRY VILLALBA está presentando

BROCHURE BUSINESS COMPARTIR: x

C:\Users\USER\Documents\COMPRENDER\BROCHURE ENGLISH 1 COMPRENDER %ZDFYME%203.pdf

1 de 2

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Cancelar

Friendly

- TIPS:
- Greet cordially
- excoless attitudes with customers
- Speak as your customers go

Support

- TIPS:
- Provide step-by-step tracking to address customer concerns
- Response time: It is important that the customer receives a response within 24 hours
- Provide a support guide

Care

- TIPS:
- Know the customers need
- Exceed Customer expectations
- Show immediate action and solutions

Reliable

- TIPS:
- Address complaints
- Use positive language
- Show interest and respect

Help

- TIPS:
- Show Knowledge of the Products or Services
- Give credence to customer complaints
- Keep an active listening

Quality

- TIPS:
- Positive feedback a long way in driving good behavior
- Monitoring during the induction period
- Review Calls as a group

Personas (12) Chat

Perez Ache Lina Maria 18:33
Buenas noches profe

Diego Fernando Cardozo Reyes 18:34
hola profe

Tú 18:40
about us
provides
needs
organization
all
us

Tú 18:42
found
web page

Envía un mensaje a todos

18:43
07/09/2020



Meet: bdr-gsda-cqhi x Resumen - Quizizz x +

cuizizz.com/join/game/U2FsdGVkX1%252FfJcXrj%252FB%252BnuDii3BTvB3frn%252B1DjHAYpDWmISrLjUNbKW7uyyJ1DgVowBSGRZYGKkqB2JM%252FZig%253D%25...

Revisar preguntas
Haz clic en las preguntas para ver las respuestas

Fichas de estudio

1. It is the security that the client has in the benefits of a certain brand, product or service

- ☐ customer service
- ☐ products
- ☐ Reliable

2. Through good management and training you can obtain

- ☐ quality
- ☐ effectiveness
- ☐ charisma

3. To have a good quality of service, for this you must apply some components: reliability, accessibility, security, and empathy. this refers to:



Meet: ldr-gsdo-tyh x Resumen - Quizizz x w. charisma - English-Spanish Dict... x +

cuizizz.com/join/game/U2FsdGVkX1%252FfjCxrj%252FB%252BnuDII3BTvB3fr%252B1DJHApDwmuISrLjUNbKW7uyy1DgYowBSGRZYGKkB2JM%252FZig%253D%25...

4. he is a person who listens carefully to his interlocutor, and his questions are usually loaded with personal concern.

- ☐ Friendly
- ☐ Worse
- ☐ Support

6. Who can provide the necessary technical help to solve a problem?

- ☐ technical
- ☐ help
- ☐ support

5. One way to protect and keep the customer is with:

- ☐ The creativity of people
- ☐ customer care
- ☐ manager intelligence

19:06 07/09/2020



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, a banner indicates "Diego Fernando Cardozo Reyes está presentando". The main window displays a web browser with the URL canva.com/design/D4FH8Bw20r/vbyP56MMV_PFourdI7V37vg/edit. The browser shows a presentation of the ABD Group & Co. website, which includes the text "Communication Solutions" and "CONTACT US". The website also features a "USE THE COMMUNICATION LIKE YOUR BEST TOOL FOR SUCCES" section. The presentation is being shown in a full-screen mode. On the right side of the screen, there is a grid of participant video feeds. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 19:24 on 07/09/2020.



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JULY ALEJANDRA GUERRERO SANTAMARIA está presentando

PowerPoint: Assertive Communication

Detalles de la reunión

Personas (14)

Chat

Angie Janhct...

JULY ALEJAN...

Diego Fernan...

NANCY LORE...

ANYI CATERI...

Camilo André...

JOHANNA HF...

Perez Ache I i...

Tú 19:26

lives

our

management

principal objective

improvement

Tú 19:27

INCREASE

achivements

Tú 19:28

planning

Envía un mensaje a todos



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Diego Fernando Cardozo Reyes está presentando

WHAT IS THE DIFFERENCE BETWEEN ASSERTIVE AND PASSIVE COMMUNICATION

❑ PASSIVE IS

- Indifferent
- AVOIDING THE PROBLEM
- I AM NOT GOOD ENOUGH
- IT DOES NOT

❖ ASSERTIVE ACT IN YOUR OWN BEST INTEREST

- STAND UP FOR YOURSELF WITHOUT UNDUE ANXIETY
- EXPRESS YOUR FEELINGS COMFORTABLY

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

Personas (15) Chat

Diego Fernando Cardozo Reyes 19:46
profesora mi lampoco me carga la presentacion para mostrarlo de mi pantalla

Tú 19:47
enviamela
laurib25@misena.edu.co

brandon urrea 19:51
:(
Morí ignorado

Tú 19:56
eye contact
bui
How?

Envía un mensaje a todos

19:57 / 07/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563 ☆ 🌐 ⚙️ En pausa

4 📧 📷 LAURA INES BECERRA 📷

Seguimiento
Configuración

Colaboradores

LUIS FERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor

EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor

LAURAINES BECERRA SILVA Instructor

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES Instructor

CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO

LAURA INES BECERRA SILVA
fecha de inicio: 0 segundos Antes fecha de vigencia: 13 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 6: 07th/09/2020 to 11th/09/2020

Dear apprentices:

This is the sixth week. Please, go to the bottom **Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva, Week 6**, and do the following activities:

Evidence 1: "BROCHURE"

Evidence 2: "TRAINING"

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

If you need any further information, please let me know.
Laurib25@misena.edu.co

Best regards!

Instructor Laura Inés Becerra Silva

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

14:28 07/09/2020



SENA

Terminium || GESTIÓN DEL TALI x https://sena.territorio.la/calificacio Terminium || GESTIÓN DEL TALI x Terminium || GESTIÓN DEL TALI x Terminium || GESTIÓN DEL TALI x + - x

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245868

En pausa

LAURA INES BECERRA

Regresar

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Apre

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equiva

	UserName	Nombre
☐	10005765tcc	ERIKA MARCELA ROJAS MAYORGA
☐	1000601714cc	YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES
☐	1001043357cc	NATALIA HERNANDEZ QUINTERO
☐	1001182211ti	YEIMY JOHANA RONDON CASTIBLANCO
☐	1001200591ti	KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES

Mostrando registros del 1 al 37 de un total de 37 registros

Anterior 1 Siguiente

14:33 07/09/2020

sen.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Parcial RAP 24 ENCONTRAR VOCABU ARIO Y EXPRF

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Actualización de Raps

Buscar:

idades pro:	RAP 1 APLICAR	RAP 2 PRESENT	RAP 3 IDEN
	A	A	A
	A	A	A
	A	A	A



Terriorium || GESTIÓN DEL TALI x https://sena.territorio.la/calificacio x Terriorium || GESTIÓN DEL TALI x Terriorium || GESTIÓN DEL TALI x Terriorium || GESTIÓN DEL TALI x + - x

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245868

En pausa

LAURA INES BECERRA

Regresar

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Apre

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equiva

	UserName	Nombre
☐	10005765tcc	ERIKA MARCELA ROJAS MAYORGA
☐	1000601714cc	YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES
☐	1001043357cc	NATALIA HERNANDEZ QUINTERO
☐	1001182211ti	YEIMY JOHANA RONDON CASTIBLANCO
☐	1001200591ti	KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES

Mostrando registros del 1 al 37 de un total de 37 registros

Anterior 1 Siguiente

14:3 / 07/09/2020

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING

Parcial RAP 89 REAF IZAR INTERCAMBIOS SOCIAI ES

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresación de Raps

Buscar:

idades pro:	RAP 1 APLICAR	RAP 2 PRESENT	RAP 3 IDEN
	A	A	A
	A	A	A
	A	A	A



Terriorium || GESTIÓN DEL TALENTO || GESTIÓN DEL TALENTO || GESTIÓN DEL TALENTO ||

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772563#getDocs.php?materia=245888&ref=1946455-GESTIÓN DEL TALENTO%20HUMANO%20(19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO

NOMBRE

III 2020 LIDS S06 A 01 DROCIURE

Agregar en: WEEK 5

¿Qué cosas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-13 23:55:00

55 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

Agrega esta evidencia a una ponderación

No aplica

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

14:39 07/09/2020



Terriorium || GESTIÓN DEL TALENTO || GESTIÓN DEL TALENTO || GESTIÓN DEL TALENTO ||

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772563#getDocs.php?materia=245888&ref=1946455-GESTIÓN DEL TALENTO%20HUMANO%20(19...

En pausa

LAURA INES BECERRA

Regresar

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO

NOMBRE

III 2020 LIDS S06 A02 TRAINING

Agregar en: WEEK 5

¿Qué cosas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-13 23:55:00

55 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIDS S06 A02 TRAINING

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial R/P 89 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PR?.. III 2020 LIDS S06

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

14:40 07/09/2020



Teritorium x Teritorium x Teritorium || GESTIÓN DEL TAL... x Teritorium || GESTIÓN DEL TAL... x Teritorium || GESTIÓN DEL TAL... x + -

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772563#getDocs.php?materia=245888&ref=1946455-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO%20(19...

En pausa

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catalogo

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY 1275837) / COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS / WEEK 6

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
"Comprender textos en inglés en forma es...	Recurso	▼
III 2020 LIBS S06 A 01 BROCHURE	Tarea	▼
III 2020 LIBS S06 A02 TRAINING	Tarea	▼

14:41 07/09/2020



Recibidos (4) - leuri25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ está presentando

KAREN LIZETH BOHORQUEZ LES... y 1 más

16 20:39

Mstrar en un mosaico

ABOUT US
We are a Colombian company dedicated to customer service training, oriented to all types of industry, which provides our customers with the practical way to provide solutions when serving their customers.

MISSION
We project ourselves towards the development and satisfaction of the needs of our clients, we are in charge of providing an excellent service with the highest quality, identifying the needs of the clients and providing quick and effective solutions.

ORGANIZATIONAL VALUES
Responsibility: We comply with the obligations and commitments acquired assuming the consequences of the actions and omissions.
Honesty: We are consistent in thinking and acting, framed within the principles and values.

CUSTOMER SERVICE SAS

VIEW
Customer service sas in 2024 is projected as a leading and innovative organization at the national level in customer service training. Our goal is to tire the satisfaction of our clients, with the commitment to continuously improve our training processes, ensuring the trust and quality of life of all our collaborators.

KAREN JOHANNA S...

Y

20:39 07/09/2020



Recibidos (4) - leuri25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

L LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ está presentando

Detalles de la reunión

Personas (17) Chat

Tú 20:41
SAS
effective
solutions
needs

Tú 20:43
leading
colleagues
clients
improve
training

Tú 20:44
life
values
customer service

Envía un mensaje a todos

Windows Taskbar: X, Chrome, Word, PDF, SENA logo, PowerPoint

System Tray: 20:46, 07/05/2020



Recibidos (4) - leuri25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh Nueva pestaña

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ está presentando

Presentación de PowerPoint - [THE IMPORTANCE OF CUSTOMER SERVICE !!!] - PowerPoint

!!! THE IMPORTANCE OF CUSTOMER SERVICE !!!

Disponible en: det

Karen Rojas KAREN JOHA... ANGIE YULIE... YOANA ANDR... YESY SOLED... JORGE ALEJA... LAURA AL F.JA... ISSFTTF MA...

Detalles de la reunión

Personas (18) Chat

previous next

Tú 20:49 identify conflict resolution

Tú 20:50 know tools creativity achieve

Tú 20:52 attitude contact us

Envía un mensaje a todos

20:54 07/09/2020



Recibidos (4) - laurib25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh interrelated - Traducción al español

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

L LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ está presentando

For example: I can take care of this for you right away.

ANCIE YULIE... YOANA ANDR... KAREN JOHA... LAURA ALEJA... Karen Rojas YEISY SOLED... ISSFTTF MA... JFIMY CATFR...

Detalles de la reunión

Personas (17) Chat

Karen Rojas 21:00
profe me retiro un momentico

Tú 21:00
satisfaction
ok
as a result
client
claims
credibility

Tú 21:01
why
produce
having
purchase
increase

Envía un mensaje a todos

21:05 07/09/2020



Recibidos (4) - leunib25@misena... Meet: bdr-gado-4qfi Mi reto - Reto de Educaplay

es.educaplay.com/reto/197565-mi_reto/

Tipos de actividades Centro de ayuda Introduce tu Game Pin Blog Premium Español

educaplay Actividades Ej.: Partes de la célula... Todas las actividades Crear actividad Inicia sesión

RETO Mi reto Game Pin 094824 1 de 1 Actividades Siguiente

customer service
this game tells us about the importance of customer service

02:00
MAXIMUM TIME

Sensitive: ☒ Upper/Lower Case ☒ Accents

Start

Top 10 resultados

		Karen Sorazipa 1 / 1 Actividades	100 PUNTUACION
--	--	--	--------------------------

Windows Excel Chrome File Explorer Word Adobe Reader Firefox PowerPoint

21:08 07/09/2020



Recibidos (4) - leunib25@misena... Meet: bdr-gado-ufi Mi reto - Resultados del reto de... es.educaplay.com/reto/197565-mi_reto/results/ Tipos de actividades Centro de ayuda Introduce tu Game Pin Blog Premium Español

educaplay Actividades Ej.: La revolución francesa... Todas las actividades Crear actividad Inicia sesión

Laura Becerra :)
6
Pcicion
60
puntuacion

Top 10 resultados

1		Karen Sorazipa 1 / 1 Actividades	100 PUNTUACION
2		Natalia Hernandez Quintero 1 / 1 Actividades	100 PUNTUACION
3		Carolina Angulo 1 / 1 Actividades	80 PUNTUACION
4		Karen Mora 1 / 1 Actividades	80 PUNTUACION
5		Lisette Martinez 1 / 1 Actividades	80 PUNTUACION
6		Laura Becerra :) 1 / 1 Actividades	60 PUNTUACION
7		Jeldl hernandez 1 / 1 Actividades	40 PUNTUACION
8		Yeisy Beltran	20

Windows Excel Google Chrome File Explorer Word Adobe Reader PPT 21:10 07/09/2020



Recibidos (4) - leuri25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO está presentando

YAZMIN STEFANNY TORO FUE... y 4 más

21:25

CREATIVE TEACHING K.W.J

Assertive Communication

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Windows, Excel, Chrome, Word, PDF, SENA

21:25 07/09/2020



Recibidos (4) - leuri25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh colleagues - Buscar con Google

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO está presentando

What is Assertive Communication?

Assertive communication is the ability to express positive and negative ideas and feelings in an open, honest and direct way.

meet.google.com está comprando tu pantalla. Dejar de comprar pantalla Oír

Detalles de la reunión

Personas (16) Chat

basic
@
encourage
Tú 21:27
general
in order to
assertive
Tú 21:28
other people
recognize
about...
Tú 21:30
colleagues
improve

Envía un mensaje a todos

WFNDY I I7FT... JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO está presentando su pantalla

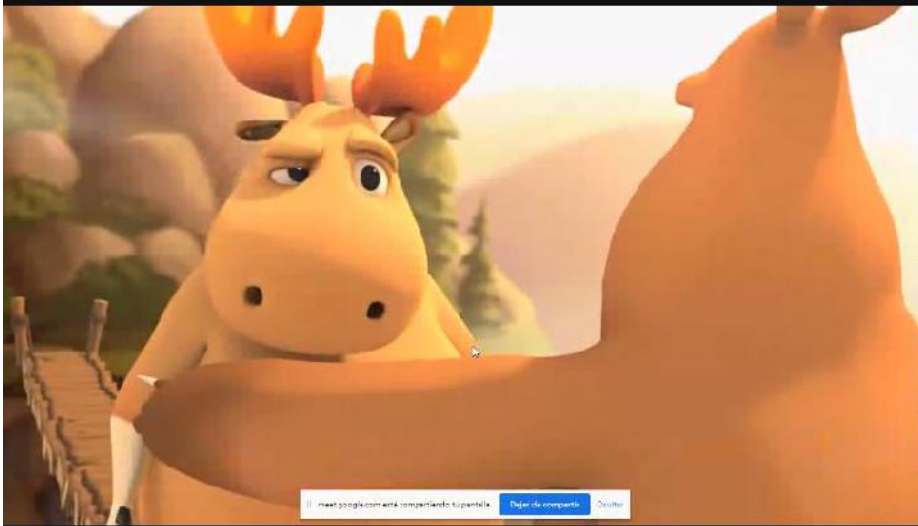
21:31 07/09/2020



Recibidos (4) - leuri25@misena... Meet: bdr-gsdo-cqh colleagues - Buscar con Google

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

J JEIMY CATERINE HERNANDEZ FORERO está presentando



meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

Personas (17) Chat

level

Tú 21:35
how, where and when...
but:
accepting
bossy
skills
eye contact
manner

Tú 21:36
develop
what are...
yourself
clear
understand

Envía un mensaje a todos

Windows Taskbar: Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, SENA logo, PowerPoint

System Tray: 21:40, 07/09/2020

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Recubidos (4) - leunib25@misena... x Meet: bdr-gado-tyh x Test: ASSERTIVE COMUNICACION x

es.educaplay.com/recursos-educativos/6814547-assertive_comunicacion.html

Tipos de actividades Centro de ayuda Introduce tu Game Pin Blog Premium Español

educaplay Actividades Ej.: La revolución francesa... Todas las actividades Crear actividad Inicia sesión

Wrong answer

1.  ASSERTIVE COMMUNICATION the following image shows good communication

☐ yes

Previous 1/6 Next

Test

ASSERTIVE COMUNICACION

★★★★★

According to the previous support, mark the correct answer

Compartir

Crear test

Compite contra tus amigos para ver quien consigue la mejor puntuación en esta actividad

Crear reto

Top 10 resultados

 Todavía no hay resultados para esta actividad. ¡Sé el primero en aparecer en el ranking! [Inicia sesión](#) para identificarte.

Búsquedas relacionadas

Windows Excel Chrome File Explorer Word PDF Adobe Reader

21:48 07/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY 1275837)
P112006 P1903955 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRC ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, DANIELA INES VILLATORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, KAROL YULIETH BANGUERO VELAMUNTA, YESID ANDRES

II 2020 LIBS S05 A01 ADJECT VES

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23921102

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A01 ADJECTIVES

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)

Editar

Calificaciones

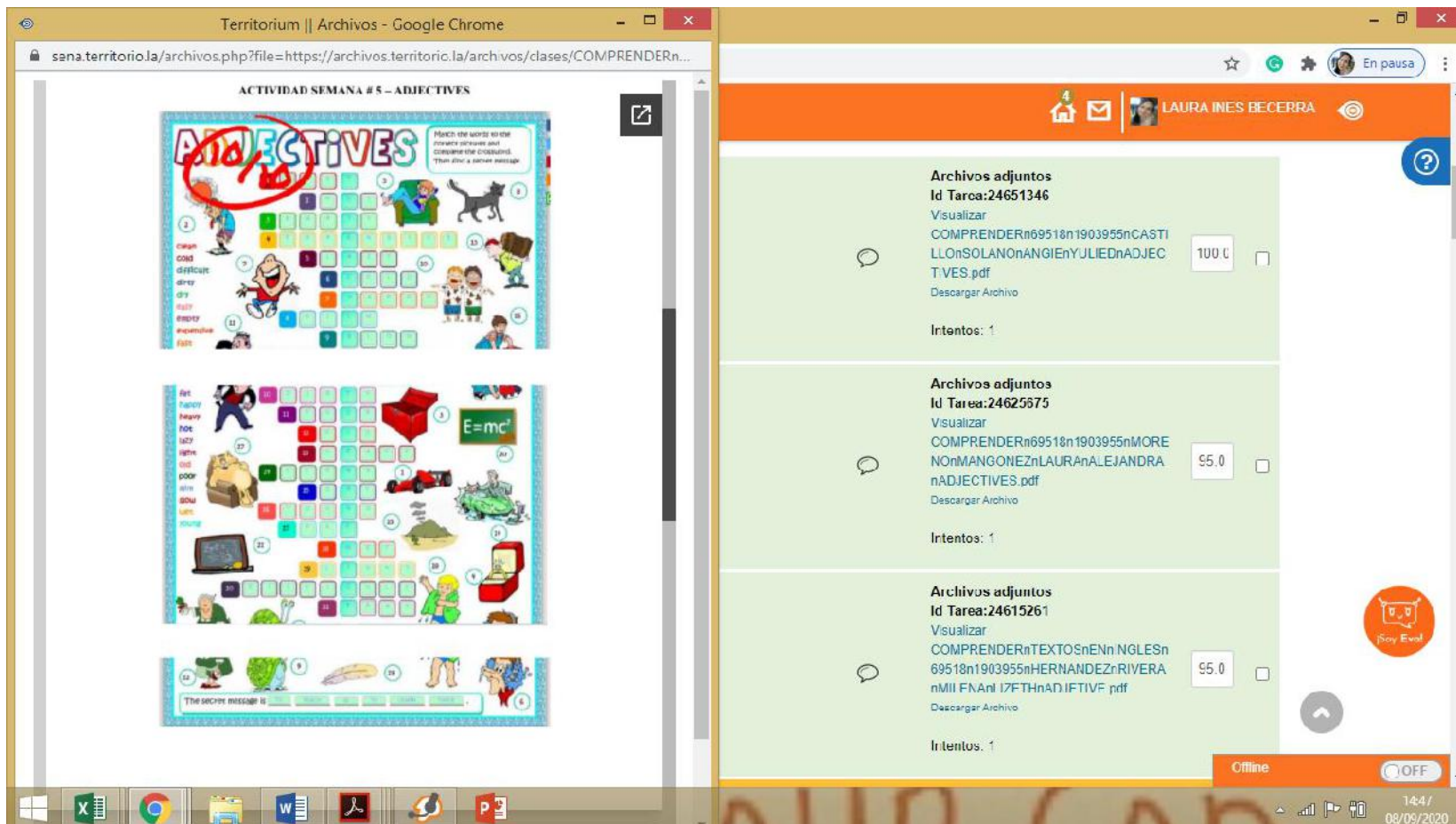
Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Tarea:24651346
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903955nCASILL
OnSCLANnAngIEEnYULIEDnADJECTIVES

Offline OFF

14:46 08/09/2020





Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

En pausa

LAURA INES BECERRA

VELANDIA, YESID ANDRES
CARDENAS GARZON,
CLAUDIA MILENA
RODRIGUEZ PII IDO,
DEICY MILENA CSORIO
RODRIGUEZ, YEMAC
HERNANDO MORALES
OBANDO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

ANGIE YULIED CASTILLO SOLANO

Archivos adjuntos
Id Tarea:24651346
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903955nCASTI
LLOnSOLANOnANGIEnYJLIEDnADJEC
TIVES.pdf
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

LAIRA ALFONSO MORENO MANGONEZ

Archivos adjuntos
Id Tarea:24625875
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903955nMORE
NOnMANGONEZnLAURAnALEJANDRA
nADJECTIVES.pdf
Descargar Archivo

95.0

Intentos: 1

MILENA LIZETH HERNANDEZ RIVERA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24615261
Visualizar
COMPRENDERnTEXTOSnENNnNGLESn
69518n1903955nHERNANDEZnRIVERA
nMII FNAnI IZETHnADJECTIVE.pdf
Descargar Archivo

95.0

Intentos: 1

Offline OFF

144 / 08/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

En pausa

LAURA INES BECERRA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24662386
Visualizar
COMPRENDERnTEXTOnENnNGLESnG
9518n1903955nHERNANDEZnFORERO
nJEIDInACJETIVESnn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2

Archivos adjuntos
Id Tarea:24587136
Visualizar
COMPRENDERn69519nGUERREROnS
ANTAMARIAnYULYnALEJANDRAnACJE
CTIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24581719
Visualizar
COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn
GROPOn69518nFICHAn1903955nIRALn
MARTINEZnJORGEnALEJANDRnCCn
1020458970nADIFCTIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Colaboradores
DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor
NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Instructor
KAROL YULIETH BANGLERO VELANDIA
Instructor
YEMAG HERNANDO MORALES

Offline OFF

14:48
08/05/2020



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

En pausa

LAURA INES BECERRA

		<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24581188 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn69518n1903955nKARENnLISETHEnMORAnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	50.0
		<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24569406 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nSANCHEZnRODRIGUEZnWENDYnLIZETTEnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	55.0
		<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24559048 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nSORAZIPAnPEÑAnKARENnJOHANNAADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	100.0

Archivos adjuntos

Offline

OFF

14:48 08/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

En pausa

LAURA INES BECERRA

IAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Instructor

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL
Instructor

DEICY MILENA OSCARIO RODRIGUEZ
Instructor

YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES

Archivos adjuntos
Id Tarea:2455517
Visualizar
COMPRENDERnn62518nn1903055nnT
OROnnFUENTE3nnYAZMINnSTEFANNY
nADJECTIVES.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES

Archivos adjuntos
Id Tarea:24536149
Visualizar
COMPRENDERnn69518nn1903955nnBOHO
ROLLENLESME5nnKARENnLIZETHnADJ
ECTIVES.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

YOANA ANDREA AVILA CASTIBLANCO

Archivos adjuntos
Id Tarea:24511554
Visualizar
AVILAnCASIBLANCOYnYOANAnANDRE
AnSEMAnAn5nn1903655.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24326209
Visualizar

Offline OFF

14:48
08/05/2020



Terminar | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

ANGIE CAROLINA ANGULO DELGADO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24326209 Visualizar COMPRENDERn6951&n1903955nANGULO DELGADO nANGIE nCAROLINA nADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	100 U
LISSETTE MARTINEZ ARIAS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24297520 Visualizar COMPRENDERn6951&n1903955nMARTINEZ nARIAS nLISSETTE nADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	100 C
YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24296225 Visualizar COMPRENDERn6951&n1903955nBELTRAN nMENDOZA nYEISY nSOLEDAD nADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	100 C
	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24112853</p>	Offline

14:48 08/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.			
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.			
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.			
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837)
P112006 P1903958 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRC ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, DANIELA INES VILLATORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, LUCY BELINDA ORTIZ WILCIIES GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANTIAYAL KAROL

II 2020 LIBS S04 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-08-30 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?iarea=22922241

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S04 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selección todos ☐

Offline OFF

15:03 08/09/2020



Territori@ | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

MARIA ANGELICA SEGURA CANO	Archivos adjuntos Id Tarea:23687988 Visualizar 4n2nCOMPRENDERn69519n1903958nS EGURAnCANOnMARIAnANGELICAnVID EOnLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT	Archivos adjuntos Id Tarea:23662026 Visualizar COMPRNDFRnTEXTOSnFNnNGI FSn LILIANMARCELAnPERDOMOnLAFONTn 1903953nVIDEOnLESSONS.docx Descargar Archivo Intentos: 1
BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES	Archivos adjuntos Id Tarea:23659372 Visualizar Semanan4nVideonlessons.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
	Archivos adjuntos Id Tarea:23645203 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nS EGURAnCANOnMARIAnANGELICAnVID EOnLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1

Offline OFF

15:03 08/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

En pausa

LAURA INES BECERRA

Chat

- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

- LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor
- NIRY PATRICIA MALDONADO ZARATE Instructor
- KAROL YULIETH BANGUERO

JOHANNA HERNANDEZ FONSECA		Archivos adjuntos Id Tarea:23645203 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nHERNANDEZnFONSECANJOHANNAVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo	58.0	☐
JUAN DAVID ROJAS VIRGUEZ		Archivos adjuntos Id Tarea:23640569 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nROJASnVIRGUEZnJUANnDAVIDnACTIVITYnVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo	86.0	☐
LINA MARIA PEREZ ACHF		Archivos adjuntos Id Tarea:23590307 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nPEREnZnACHEnLINAnMARIAnVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo	85.0	☐

Intentos: 1

Intentos: 1

Intentos: 1

Offline OFF

15:04 08/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

En pausa

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:23589094
[Visualizar](#)
COMPRENDERn69519nn1903958nnBO
LIVARmAROCAnNANCYnLORENAnVID
FOnl FSON pdf
[Descargar Archivo](#)

100 C

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:23462288
[Visualizar](#)
COMPRENDERn69519n1903958nCHAR
RYnVII I AI RAnANYInCATFRInnVIDFOn
LESSONS.pdf
[Descargar Archivo](#)

100 C

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

3n

Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Offline OFF

1:04
08/05/2020

KAROL YULIETI BANGUERO VELANDIA Instructor

LAURA INES BECERRA SILVA Instructor

EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES Instructor

WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES

NANCY LORENA BOLIVAR AROCA

ANYI CATERIN CHARRY VILLALBA

DARLY ALEJANDRA ALBORNOZ SANDOVAL

ANGIE TATIANA AYALA



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

En pausa

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837)
P112005 P1903958 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRC ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, DANIELA
INES VILLATORRES, LUIS
HERNANDO VARGAS
ALFONSO, LAURA INES
BECERRA SILVA, WILLIAM
HERNAN CAMACHO
GONZALEZ, CAMILO
ANDRES CRUZ MANRIQUE
NURY PATRICIA
MALDONADO ZARATE,
EDILBERTO SARMIENTO
QUIROGA, LUCY BELINDA
ORTIZ WILCHES, GUSTAVO
ADOLFO BERMUDEZ
SANTODVAL, KAROL

II 2020 LIBS S05 A01 ADJECT VES

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23924953

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A01 ADJECTIVES

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

15:05 08/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Semanan5nAdj...

COMPARATIVE AND SUPERLATIVE

10/10



ELEPHANT

Lifespan: 60-70 years

Age: 37 years old

Weight: 7,000 kg

Length: 7.5 meters

Population: 13 million

Characteristics: intelligent, sensitive, will survive

Hands, with good memory



CROCODILE

Lifespan: 30-100 years

Age: 10 years old

Weight: 1,000 kg

Length: 3.2 meters

Population: 300,000

Characteristics: aggressive, but, currently wild, lonely, a good hunter



LION

Lifespan: 20-30 years

Age: 10 years old

Weight: 200 kg

Length: 2 meters

Population: 2,000

Characteristics: aggressive, but, will protect a good hunter, strong

Comparative

Superlative

1. The elephant is (heavy) than the lion.

2. The crocodile is (aggressive) than the lion.

3. The elephant is (intelligent) than the crocodile.

4. The lion is (strong) than the crocodile.

5. The crocodile is (long) than the elephant.

6. The elephant is (old) than the crocodile.

7. The lion is (small) than the crocodile.

8. The crocodile is (big) than the lion.

9. The elephant is (heavy) than the crocodile.

10. The lion is (strong) than the crocodile.

11. The crocodile is (aggressive) than the elephant.

12. The elephant is (intelligent) than the lion.

13. The lion is (small) than the crocodile.

14. The crocodile is (big) than the lion.

15. The elephant is (heavy) than the crocodile.

16. The lion is (strong) than the crocodile.

17. The crocodile is (aggressive) than the elephant.

18. The elephant is (intelligent) than the lion.

19. The lion is (small) than the crocodile.

20. The crocodile is (big) than the lion.

Archivos adjuntos

Id Tarea:24669579

Visualizar PANTALLAZOS.pdf

100

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24667291

Visualizar Semanan5nAdjctives.pdf

Sn

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24652939

Visualizar

COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESnLILIANMARCELANPERDOMONFICHAn1903958nnEVIDENCIAnADJECTIVES.pdf

Sn

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24642401

Visualizar

COMPRENDERn69519n1903958nHERNANDEZnFONSECANJOHANNAnADJECTIVES.pdf

Sn

Descargar Archivo

Intentos: 1

Offline

OFF

1:06

08/05/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

GC-F-005 V. 05



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

En pausa

LAURA INES BECERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

MARIA ANGELICA SEGURA CANO	Archivos adjuntos Id Tarea:24669579 Visualizar PANTALLAZOS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
DRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES	Archivos adjuntos Id Tarea:24667291 Visualizar SemanarioAdjctivos.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT	Archivos adjuntos Id Tarea:24652939 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn LILIANMARCELANHERDUMONnFICHAn1 903958nnEVIDENCIAnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	94.0
JOHANNA HERNANDEZ FONSECA	Archivos adjuntos Id Tarea:24642481 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nHERN ANDEZnFONSECANJOHANNAADJECT IVES.pdf Intentos: 1	100.0

Offline OFF

1:12 08/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

En pausa

LAURA INES BECERRA

Grupo

- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

- LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor
- NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE Instructor
- KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA Instructor
- LAURA INES BECERRA SILVA Instructor
- EDILBERTO SARMIENTO

LINA MARIA PEREZ ACHE	Archivos adjuntos Id Tarea:24637042 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nPEREZnACHEnLINAnMARIAnADJECTIVES.pdf 100 C Descargar Archivo Intentos: 1
JUAN DAVID ROJAS VIRGUEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:24615160 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nROJASnVIRGUEZnJUANnDAVIDnACTIVITYnADJECTIVES.pdf 100 C Descargar Archivo Intentos: 1
ANYI CATERIN CHARRY VILLALBA	Archivos adjuntos Id Tarea:24483010 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nCHARRYnVILLALBANANYInCAIEnADJECTIVES.pdf 100 C Descargar Archivo Intentos: 1
	Archivos adjuntos Offline OFF

1:12 08/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020

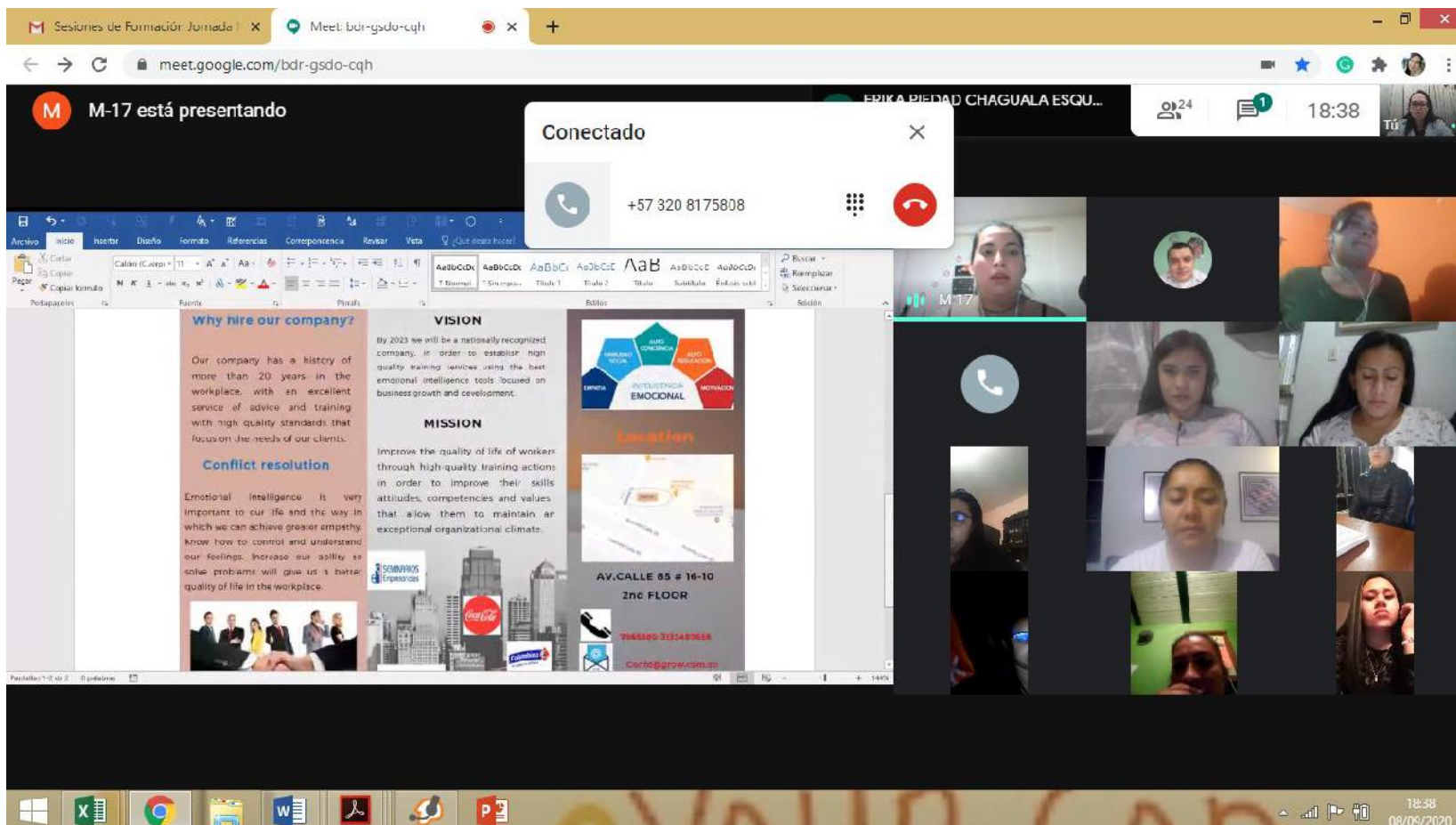


	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser shows a Google Meet session titled "M-17 está presentando". A "Conectado" (Connected) notification for the phone number +57 320 8175808 is displayed. The main window shows a presentation slide titled "Emotional Intelligence" with the text "GROW UP S.A.S." and "Sandra Rodríguez Karol Otaola". The slide also includes a diagram of a brain and a group of people. The bottom right corner of the screen shows the system clock: 18:35 on 08/09/2020.





Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

A Ana Rocio Bonilla está presentando

Julieth Guerra y 11 más 19:22

26

...

CARMEN HILDA BE...

FUNDACIÓN DEL QUEMADO PIEL PARA RENACER

VISION

To be a national and international leader in the promotion, prevention, education and research of the effects of burns on human beings.

BIOSECURITY PROTOCOL

Telephone survey is conducted. Check symptoms upon entry, temperature measurement, data recording and alcohol disinfection. Cure for patients who really require it.

ABOUT US MISSION

Help vulnerable populations with disabilities caused by burns by means of functional, aesthetic, psychological and social care and rehabilitation, leading to their reintegration into society.

19:22 08/09/2020



Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Ana Rocio Bonilla está presentando

BROCHURE - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Prevention recommendation

1. wash your hands frequently with soap and water for at least 30 seconds
2. keep your distance from at least 1 meter from other people, especially if they have the flu
3. Avoid waving, kissing or hugging, use personal greeting.
4. When coughing or sneezing, cover your mouth and nose with a bent elbow or a handkerchief, throw away the handkerchief and immediately wash your hands.
5. avoid sharing glasses or plates and other items for personal use. Clean and disinfect objects and surfaces that you touch frequently, such as the cell phone, the keyboard, door handles, chairs and others.

Customize

You can customize it at:

- Calle 128 No. 39 - 10
- Línea Páida - 0160003739
- Telcel

Personas (24) Chat

Tú 19:23
Good evening
Colleague

CARMEN HILDA BENITEZ LAMBRANO 19:23
Eso profe

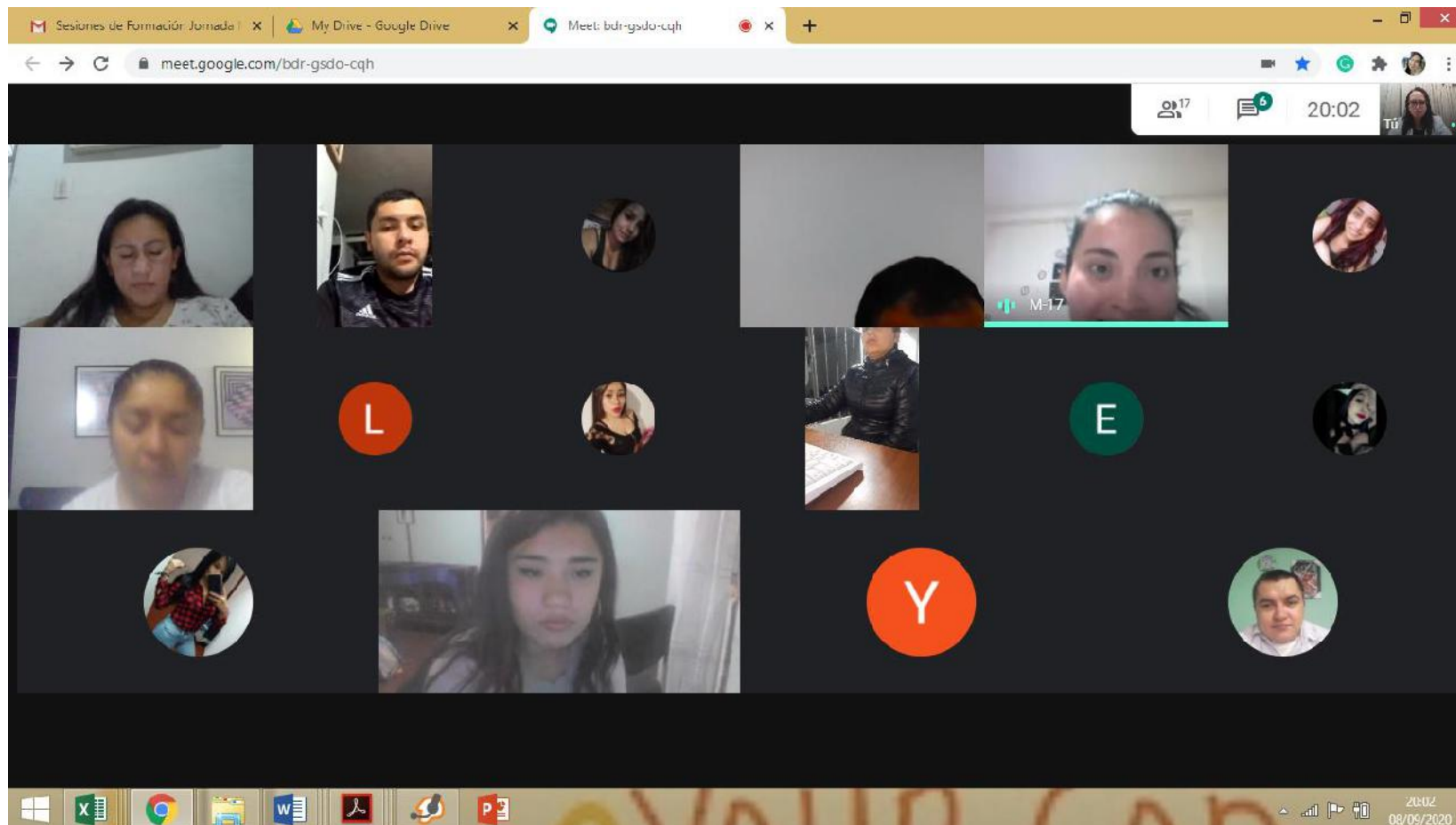
Tú 19:24
vulnerable
sicological
society
leader
research
bingo

Tú 19:25
temperatura
alcohol

Envía un mensaje a todos

CARMEN HILD... Ana Rocio Bon... LEIDY VIVIAN... Jennifer Paola... +57 315 *****68 EDNA JISSELL... ERIKA PIEDAD...

19:25 08/09/2020



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium

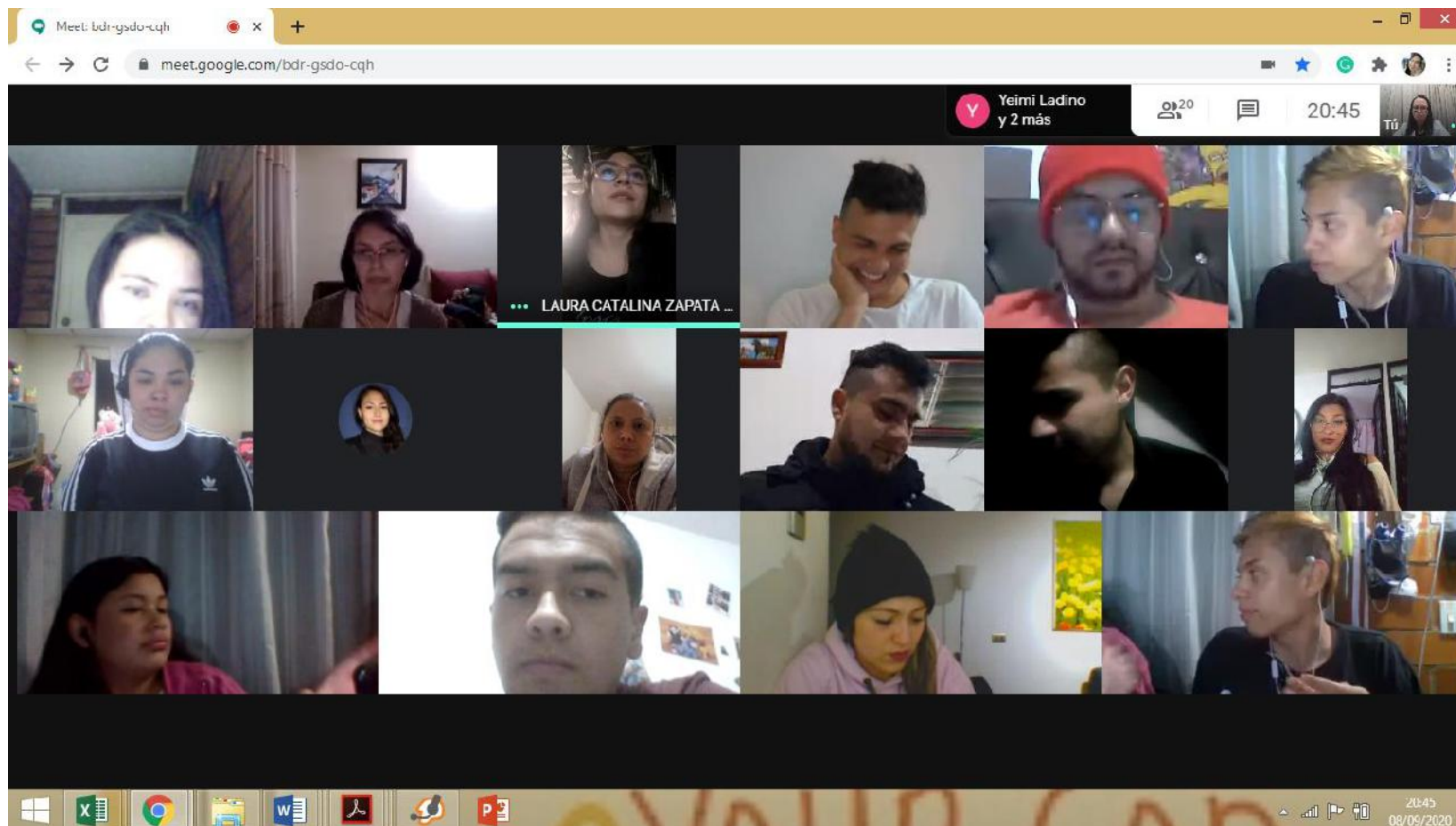


	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---





Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Erika Julieth Hidalgo Infante está presentando

steeven orlando romero b... y 6 más

21:05

WhatsApp

Meet - bdr-gsdo-cqh

Quizizz Lesson

Training of management environ...

web.whatsapp.com

Gineth Sena @ Pyme nueva

hoy a las 9:24 a. m.

Hello, welcome to your company inncanet motorcycle parking

CREATED USING POWTOON

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Escribe aquí para buscar

Windows

Excel

Chrome

Word

PowerPoint

PDF

21:05

08/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Erika Julieth Hidalgo Infante está presentando

TRAINING OF MANAGEMENT ENVIRONMENTAL .



Inc@net
Parqueadero de Motos

"Parqueadero de motos
inc@net"



CARING FOR THE ENVIRONMENT IS CARING FOR OUR LIVES

TIPS TO KEEP IN MIND



no tengo audio
pero escuche let's go.
nffcnrs jajaja
good
no ni idea.

David Hernandez 20:57
estras
para...

steeven orlando romero bravo 21:01
Instructora tengo problemas con los datos, se cae la señal

Tú 21:06
mision
vision
mission

Envía un mensaje a todos

Erika Julieth H... NANCY CARO... Yelm Ladino Diego Armand... evelin sarmen... KAREN VANE... Sebastian Vill...

GC-F -005 V. 05



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Erika Julieth Hidalgo Infante está presentando

Go to joinmyquiz.com and enter the code **083678**

0 participantes

No se ha unido ningún participante. Pídeles que se unan siguiendo las instrucciones que se encuentran en la parte superior de la página.

environmental management

QUIZZZ

Detalles de la reunión

Personas (19)

Chat

David Hernandez 20:57
estres
para ...

steeven orlando romero bravo 21:01
Instructora tengo problemas con los datos, se cae la señal

Tú 21:06
mision
vision
mission

Tú 21:08
motorcycle
do not allow
recycle
parking

Envía un mensaje a todos

Erika Julieth Hidalgo Infante está presentando su pantalla

08/05/2020 21:09



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

ESMIREY NOSCUE SUNS está presentando

GERARDO ANDRES VELASQUEZ P... y 5 más

20 21:28

... Diego Armando Tov...

CUSTOMERS

We have a wide range of clients in the manufacturing industry, such as these large companies:

- Tectomoda / dedicada a la fabricación de ropa
- Archivos funcionales 2200 s.a.s / dedicada a la fabricación de muebles
- Hierros el dorado / dedicada a la distribución de materia prima para fábricas de metal mecánicas
- Hipoveloz: dedicada a la distribución de hilos.

CONTACTS

Date.tu.tiempoactivebreaks@gmail.com

Active breaks (@datetutiempo)

Active breaks (@datetutiempo)

Date tu tiempo Active breaks

ABOUT US

Contribute to the development of comprehensive health and quality of people, from work well-being to personal life, providing companies with productivity, reducing absenteeism.

VISION

To be recognized at the national level for the decisive contribution to the development of integral health, placing efforts to always be at the forefront in the prevention, improvement and maintenance of health.

Windows taskbar: Windows, Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, Zoom, PowerPoint

System tray: 21:28, 08/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JHON BRAYAN BUITRAGO MORENO está presentando

GERARDO ANDRES VELASQUEZ P... y 5 más

20 21:43

Interesting data

It should be done at least 2 times a day, with a duration. In this period of time the body will obtain the necessary energy to continue with the activities



meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

JHON BRAYAN BUIT...

ESMIREY NOSCUE SUNS se unió

Windows, Excel, Chrome, Word, PDF, etc.

21:43 08/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JHON BRAYAN BUITRAGO MORENO está presentando

camí 99 y 6 más

21

21:54

Tú

End of active breaks



LET'S COMBINE THESE EXERCISES FOR DAILY BREAKS IN DIFFERENT WAYS GENERATING THE CULTURE OF SELF-CARE

- not only for your work activation, if not for your personal life, for much more quality of life



- it's up to you -

|| meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Diego Armando Tov...

E

Windows taskbar icons: File Explorer, Chrome, Word, PowerPoint, etc.

21:54 08/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.			
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.			
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.			
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837)
P112006 P1966493 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YCPCS, DANIELA INES VILLATORRES, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA WALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, YESILIANI LARUEÑAS

II 2020 LIBS S05 A01 ADJECT VES

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23931718

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A01 ADJECTIVES

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

Selecciona todos ☐

Offline ☐

15:02
09/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

OPPOSITES
LISTEN AND CHOOSE

Archivos adjuntos
Id Tarea:24669380
Visualizar
COMPRENDERn69526n1966493nGUER
RAn3RANADO5nJULIETHnCAROLINAn
ADJECTIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1 95.0

Archivos adjuntos
Id Tarea:24668360
Visualizar
COMPRENDERn69526nEERNALnMATE
LISnIFSSICAnNATHAIYnADJECTIVES
docx
Descargar Archivo
Intentos: 1 86.0

Archivos adjuntos
Id Tarea:24667722
Visualizar
COMPRENDERn69526n1966493nI FIDY
nVIVIANAnARIASnnnSEMANAn5.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1 82.0

Archivos adjuntos
Id Tarea:24665311

Online OFF

15:04
09/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

■ Evidencia con tiempo. ■ Evidencia sin responder. ■ Evidencia con respuesta errónea.
■ Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ, CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ PLI INO, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	KAREN JINE TH GARNICA BAUTISTA	Archivos adjuntos Id Tarea:24669421 Visualizar DICTATIONn3UPERLATIVE3nn1n.pdf Descargar Archivo 0.0
Herramientas ■ Anuncios ■ Participantes ■ Información ■ Contenido del curso ■ Edición de contenidos ■ Métricas de Encuestas ■ Foros ■ Evidencias ■ SCORM ■ Sesión en línea ■ Evaluaciones ■ Wikis ■ Asistencia ■ Galería ■ Chat ■ Competencias	JULIETH GUERRA GRANADOS	Archivos adjuntos Id Tarea:24669080 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nGUERRA GRANADOSnJULIETHnCAROLINAnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo 55.0
	JESSICA NATHALY BERNAL MATEUS	Archivos adjuntos Id Tarea:24668360 Visualizar COMPRENDERn69526nBERNALnMATEUSnJESSICA NATHALYnADJECTIVES.docx Descargar Archivo 86.0

Offline OFF

15:03 09/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

Chat

- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

JAIRO ALEJANDRO QUIJVEDO YEPES
Instructor

CAMILA ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ

LEIDY VIVIANA ARIAS MORA	Archivos adjuntos Id Tarea:24667722 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nLEIDYnVIVIANAnARIASnnSEMAnr5.pdf Descargar Archivo	82.0
SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO	Archivos adjuntos Id Tarea:24665313 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCAMAChOnBLANConSHIRLEYnROXANAnADJETIVES.pdf Descargar Archivo	100.0
JOSÉ FERNANDO BERNAL WILCHEZ	Archivos adjuntos Id Tarea:24663714 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nBERNALnWILCHEZnJOSEnLEONARDOnADCJETIVES.docx Descargar Archivo	100.0

Offline OFF

15:03 09/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

 WALTER SEBASTIAN SANCHEZ GONZALEZ Instructor	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24663192 Visualizar COMPRENDERn69526n1966403nSANCHEZnGONZALEZnWALTERnSEBASTIANnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
 IVAN ALBERTO CASTRILLON CASTELLANOS Instructor	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24660369 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCASTRILLONnCASTELLANOSnIVANnALBERTONADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
 ANA ROCIO DONILLA RUANO Instructor	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24659507 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nDONILLAnRUANOADJECTIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
 DEICY MILENA OSCRIO Instructor	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24635563</p> <p>Offline</p>

09/05/2020 15:03



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

		DEICY MILCNA OSCARIO RODRIGUEZ Instructor	CRISTHIAN EDUARDO RODRIGUEZ GARCIA		Archivos adjuntos Id Tarea:24635563 Visualizar AdjctivesnW5.pdf Descargar Archivo	100 C	☐
		JUAN PEDRO GUILLERMO FUQUENE Instructor	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA		Archivos adjuntos Id Tarea:24631858 Visualizar ADJETIVESnJPR.pdf Descargar Archivo	95.0	☐
		WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor	CARMEN HILDA BENITEZ LAMBRANO		Archivos adjuntos Id Tarea:24623029 Visualizar ADJECTIVES.pdf Descargar Archivo	100 C	☐
		YESID ANDRES CARDENAS CARZON Instructor	ERIKA PIEDAD CHAGUALA ESQUIVEL		Archivos adjuntos Id Tarea:24604309 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCHAGUALAnESQUIVELnERIKAnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo	100 C	☐
		OSCAR JAVIER AREVALO GALLO Instructor					

Offline OFF

1:03 09/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

	Intentos: 2	
YENSI CAROLINA VALERO	Archivos adjuntos Id Tarea:24585539 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nVALE RONYFNSInCAROLINAnADJECTIVE.pdf Descargar Archivo	100.0
	Intentos: 1	
YURLEY ESTEFANI MARROQUIN PERDOMO	Archivos adjuntos Id Tarea:24584356 Visualizar ADJECTIVES.pdf Descargar Archivo	60.0
	Intentos: 1	
HAROLD GIOVANNY SANCHEZ MORENO	Archivos adjuntos Id Tarea:24438158 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nSANC HEZnMORENnHAROLDnGIOVANNYn VIDEOnADJECTIVESn.pdf Descargar Archivo	100.0
	Intentos: 1	
	Archivos adjuntos Id Tarea:24264356	Offline

15:03 09/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Confirmación y Link de ingreso X Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen

Web Teams CGA 10 ED1: "Beneficios de la formalización empresarial" ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Apuntes 

- ✓ El exceso originado en el descuento de que trata este párrafo, podrá tomarse en los siguientes recibos electrónicos del anticipo bimestral SIMPLE.
- ✓ Para la procedencia del descuento, el contribuyente del impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación - Simple debe haber efectuado el pago de los aportes al Sistema General de Pensiones antes de presentar el recibo electrónico
- ✓ Ganancia ocasional no integran la base gravable del impuesto unificado



Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 14:48 09/09/2020



Confirmación y Link de ingreso x Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen

Web Teams CGA 10 ED1: "Beneficios de la formalización empresarial"

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Ejemplo

TENDEROS		TARIFA SIMPLE	IMPUESTO A CARGO
VENTAS	30.000.000	3,40%	1.020.000
TRABAJADORES	3		
SALARIOS	2.700.000		
PAGADO EN PENSIONES	324.000		
TARIFA ICA	1,104%		
IMPUESTO LIQUIDADO	331.200		
Exención del pago de aportes a Salud y Parafiscales Art 114-1 ET			
LIQUIDACION DEL PAGO			
IMPUESTO SIMPLE	1.020.000		
MENOS IMPUESTO ICA	331.200		
MONTO MAXIMO CRÉDITO TRIBUTARIO	324.000		
IMPUESTO A PAGAR	364.800		
TASA EFECTIVA DE TRIBUTACION	1,2%		

Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Todavía no hay preguntas destacadas

Haga una pregunta

14:54 09/09/2020



Confirmación y Link de ingreso x Microsoft Teams Encuesta de satisfacción - 10 Web x

teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen

Web Teams CGA 10 EDI: "Beneficios de la formalización empresarial" ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Tarifas

☐ Actividades de expendio de comidas y bebidas, y actividades de transporte.

IGUAL O SUPERIOR	INFERIOR	TARIFA
-	6.000	3,4%
6	15.000	3,80%
15.000	30.000	5,50%
30.000	80.000	7,00%

Cuando se presten servicios de expendio de comidas y bebidas, se adicionará la tarifa del ocho por ciento (8%) por concepto del impuesto de consumo a la tarifa SIMPLE consolidada

Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa

C E N T R O D E G E S T I Ó N A D M I N I S T R A T I V A

Windows Taskbar: Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, Teams, PowerPoint, System Tray (Signal, Network, Volume, Date: 15:33 09/09/2020)

Video Feed: A man in a blue suit and yellow tie speaking into a headset.



Confirmación y Link de ingreso x Microsoft Teams Encuesta de satisfacción - 10 We x

cocs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSd8fSDNlueD8juNly-uCy5N3d8gEyMtVB1N66C-S-n4g1sYdg/formResponse



Encuesta de satisfacción - 10 WeBTeams CGA "Beneficios de la Formalización Empresarial"

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

This form was created inside of Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Report Abuse](#)

Google Forms

Esperando a docs.google.com...

Windows taskbar icons: File Explorer, Google Chrome, Word, PowerPoint, PDF Reader, etc.

System tray: 11:42, 09/09/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837)
P112005 P1966504 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINECA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, DIEGO ALBERTO OSSAZAMORA, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, MERCEDES BARRERO ZABALETA, YESID ANDRÉS

II 2020 LIBS S05 A01 ADJECT VES

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23929585

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A01 ADJECTIVES

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

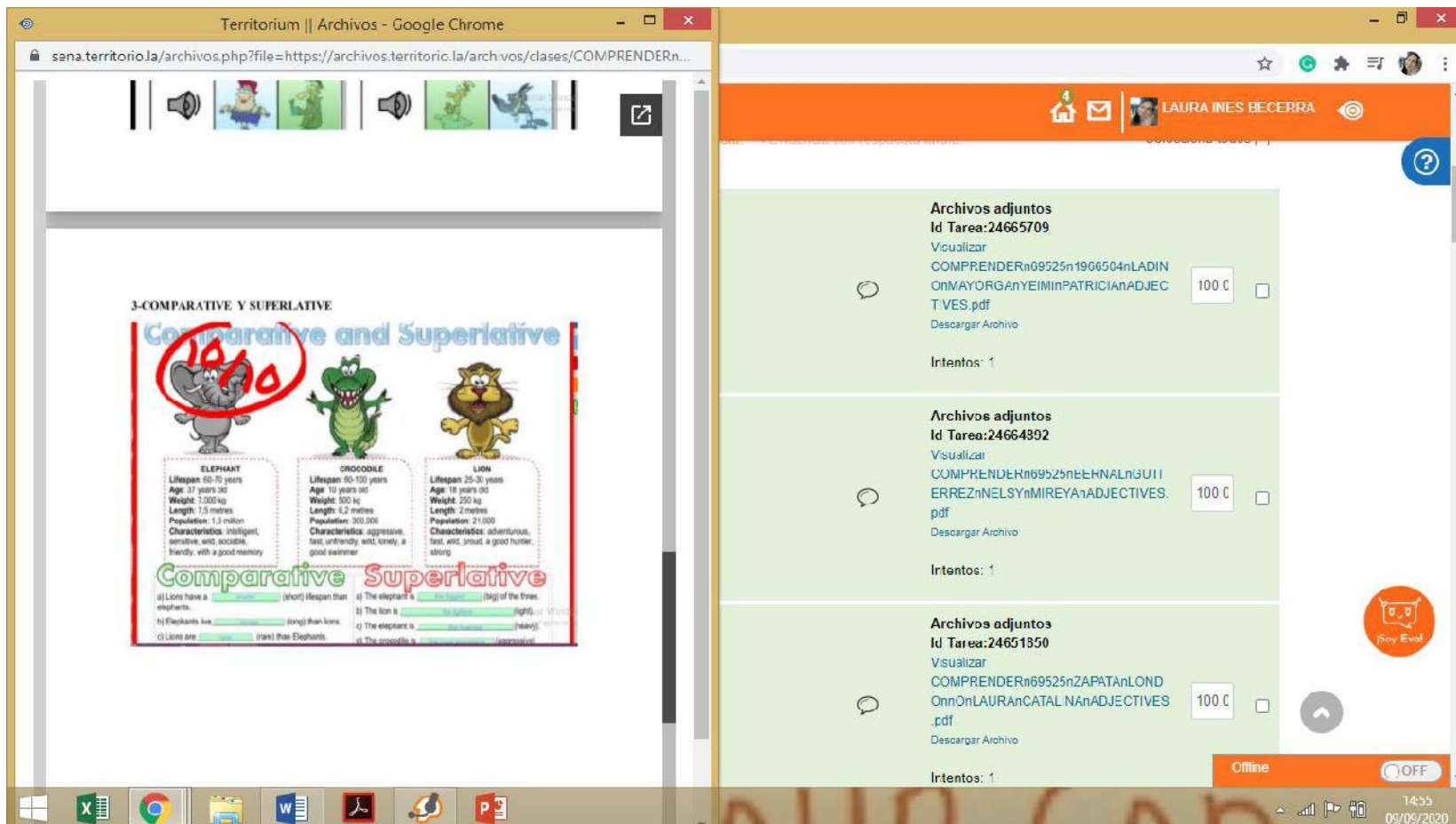
Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

14:55 09/09/2020





Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

CARDENAS GARZON, MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ, OFICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación

YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24665709
Visualizar
COMPRENDERn69525n1966504nLADINO MAYORGAnYEIMInPATRICIANADJECTIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

NFI SY MIRFYA BERNAL GUTIERREZ

Archivos adjuntos
Id Tarea:24664392
Visualizar
COMPRENDERn69525nEERNALnGUTIERREZnNELSYnMIREYAnADJECTIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO

Archivos adjuntos
Id Tarea:24651350
Visualizar
COMPRENDERn69525nZAPATANLONDONnLAURAnCATALINANADJECTIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Offline OFF

14:55 09/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

Portafolio de Evidencias

- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

DANIFI A INFS VILLA TORRES
Instructor

NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Instructor

MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ
Instructor

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ

JHON BRAYAN BUITRAGO MORENO		Archivos adjuntos Id Tarea:24651554 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nBUI TRAGOnMORENOmJHONnERAYAnnADJE CTIVES.pdf Descargar Archivo	100 C	☐
LEYDIS LILIANA VEGA VILLARREAL		Archivos adjuntos Id Tarea:24648409 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nVFGA nnVILLAREALnLEIDYSnLILIANAnnADJE CTIVES.pdf Descargar Archivo	100 C	☐
ESMIREY NOSCUE SUNS		Archivos adjuntos Id Tarea:24646588 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nNOSC UEnnSUNSnESMIREYnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo	100 C	☐

Intentos: 1

Offline OFF

14:56 09/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

 ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA Instructor	 KAREN VANESSA SEGURA MARTINEZ	 Archivos adjuntos Id Tarea:24637539 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nKARE NnVANESSAnSEGURAnMARTINEZnAD JECTIVES.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100 C	☐
 LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor	 NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA	 Archivos adjuntos Id Tarea:24630048 Visualizar COMPRENDER69525n1966504nSOLAN ONANCYCAROLINAnADJECTIVES.docx Descargar Archivo Intentos: 1	100 C	☐
 DEICY MILENA OSCARIO RODRIGUEZ Instructor	 JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE Instructor	 Archivos adjuntos Id Tarea:24611691 Visualizar COMPRENDER69525TOVARMONROYD IEGOARMANDOABJECTIVE.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	55.0	☐
 LAURAINES BECERRA SILVA Instructor	 MERCEDES BARRERO ZARAI FTA Instructor	 Archivos adjuntos Id Tarea:24611691 Visualizar COMPRENDER69525TOVARMONROYD IEGOARMANDOABJECTIVE.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	55.0	☐

Offline OFF

14:56 09/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

INSTRUCTORES

- ZABALETA
- OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
- DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA
- CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
- YESID ANDRES CARDENAS GARZON

SILVIA ANDREA CIFUENTES DIAZ	Archivos adjuntos Id Tarea:24584946 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nCIFUE NTESnDIAZn3ILVIAAnANDREAnnADJEC T VES.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS	Archivos adjuntos Id Tarea:24578038 Visualizar Comprendern69525n1966504nKamirezRojasnYinethAndreannadj ectives.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
ERIK JULIETH HIDALGO INFANTE	Archivos adjuntos Id Tarea:24546393 Visualizar comprendern69525n1966504nHidalgonInta nErikJulietHidalgoadjectives.pdf Descargar Archivo Intentos: 1

Archivos adjuntos

Offline

14:56 09/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

JOHANA ALEJANDRA CORDODA ORTIZ	<p>Id Tarea:24509161</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPREDERn1966504nJOHANAnAL EJANDRAnCORDOBAnORT ZnOCTU RNAnADJETIVES.docx</p> <p>80.0</p> <p>Intentos: 1</p>
STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO	<p>Archivos adjuntos</p> <p>Id Tarea:24508315</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPREDERn69525n1966504nROME RONBRAVO nSTEVEN nORLAND nAD JECTIVES.pdf</p> <p>100.0</p> <p>Intentos: 1</p>
HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA	<p>Archivos adjuntos</p> <p>Id Tarea:24457519</p> <p>Visualizar</p> <p>COMPREDERn69525nHARNANDEZnA COSTAnHAROLD nDAVID nADJECTIVES .pdf</p> <p>100.0</p> <p>Intentos: 1</p>
	<p>Archivos adjuntos</p> <p>Id Tarea:24424922</p> <p>Offline</p>

14:56 09/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Perez Ache Lina Maria está presentando

12 18:35

Integrantes
Instructor: Pineda
Lina Maria Pérez Ache

Group
63619

File
1003048

Topic
Customer Service

Instructor
Laura Leticia Domínguez

Gráficas Europa Ltda

View
By the year 2020, Gráficas Europa Ltda. will be recognized as an international company with a specific purpose to obtain a position in the market that will generate a great impact for its growth. It will offer as a complement to its photographic printing to be undertaken all its creative projects, with speed, innovation, commitment and quality.

Mission
We satisfy the needs of customers, providing quality products and above all with fair prices according to the market. We ensure delivery of materials, timely, organic, that allow the customer to experience all possible, giving quality printing and image results.

Gráficas Europa Ltda

18:35 09/09/2020



Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Perez Ache Lina Maria está presentando

Detalles de la reunión

Personas (13)

Chat

buenas noches

Tú 18:36
reconized
innovation
comminment
allow
client
skill
colleagues
colaborators

Tú 18:37
emoticon: intelligence
vision
vision
mision

Envía un mensaje a todos

JOHANNA HE... Perez Ache LI... Maria Angell... Perez Ache LI... LILIA MARCEL... Brayam Castro Diego Fernand...

18:38
09/09/2020

Productos:

- Cuadernos
- Agendas
- Cajas
- Folleto
- Carpetas
- Bolsas

Información De Contrato

Dirección: Cra 7 No. 453150 Bogotá
Cundinamarca
Horario de apertura: 6:00 AM
Horario de cierre: 5:00 PM
Teléfono: (1) 3451080
mail: legal@sena.edu.co

Servicios:

Realizamos capacitaciones que
permiten a nuestros clientes
avanzar en poco más de 4 horas de
clase desarrollar las habilidades
de sus colaboradores y
permitirles crecer como
personas. El tema de este mes
es Inteligencia Emocional.

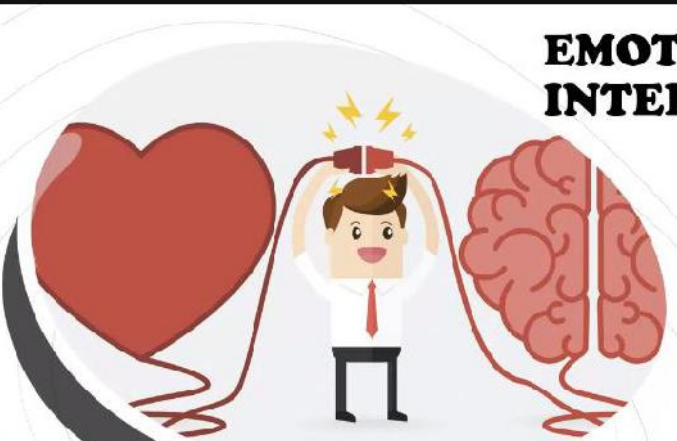


Windows taskbar: Sesiones de Formación: Jornada 1, Meet: bdr-gsdo-cqh, meet.google.com/bdr-gsdo-cqh, 18:39, 09/09/2020

JOHANNA HERNANDEZ FONSECA está presentando

13, 18:39, TÚ

EMOTIONAL INTELLIGENCE



Lina Maria Perez Ache
Johanna Hernar

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Grid of participant video feeds:

- JOHANNA HERNAN...
- J
- D



Sesiones de Formación Jornada X Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JOHANNA HERNANDEZ FONSECA está presentando

How to start working on emotional intelligence?

- The ways to work on emotional intelligence are the following:
 1. Do not judge feelings: Emotions give information about what is happening. You should not fight against them as they prevent, inform and alert. Fear, anger, sadness and joy are the four basic emotions that are considered as a source of information about oneself, not as something good or bad.

use
assertiveness
face
changes
listening
but
ourselves
feel
certain
Tú 18:47
kinds
trust
self motivation
something
reasons

Detalles de la reunión

Envía un mensaje a todos

JOHANNA HERNANDEZ FON... está presentando su pantalla

18:48 09/09/2020



Sesiones de Formación x Meet: bdr-gsdo-cqh x Mail - laura ines becerro x ¿Le gustaría dar a conocer x Done x Research x

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JOHANNA HERNANDEZ FONSECA está presentando

Autoguardado Emulador Inteligencia artificial Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda Buscar Compartir Comentarios

Portapapeles Diapositivas Fuente Apariencia Diseño Edición

Thank You

Dispositivos 9 de 16

Dejar de compartir Ocultar

JOHANNA HE... Perez Ache LI... JUAN DAVID R... Maria Angell... Angie Janheth... Perez Ache LI... NANCY LORE...

Detalles de la reunión

Personas (14) Chat

reasons

Tú 18:51
express ideas
beliefs
judge
behaviors

Tú 18:53
themselves
well-being
well-being
welfare
understand
everyone
around
business

Envía un mensaje a todos

18:58
09/09/2020



Sopa de letras: emotional intelligi x

es.educaplay.com/juego/6827418-emotional_intelligence.html

CONGRATULATIONS! YOU'VE PASSED THIS ACTIVITY

emotional intelligence

1	SELFREGULATION
2	SELF MOTIVATION
3	ORGANIZATIONS
4	SELF KNOWLEDGE
5	ABILITIES
6	ASSERTIVE
7	FEELINGS
8	EMPATHY
9	CLIENT
10	PERSON
11	IDEAS
12	JUDGE
13	JOB

Login Register

91 SCORE

05:11 TIME

Share results:

Play again

Windows Taskbar: X, Chrome, File Explorer, Word, PDF, SENA logo, PowerPoint

19:05 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT está presentando

12 19:18

OBJECTIVES

- ✓ Know the rights and obligations of workers in relation to their safety and health at work.
- ✓ Know the main occupational risks to which workers and contractors are exposed.
- ✓ Know the preventive measures that can be adopted in the workplace.

ABOUTS US

Company dedicated to training and educating call center workers in how to avoid workplace accidents

Telephone: (031) 5654556
Cell Phone: 3006900058

Web Page:
www.occupationalhazards.com

Email:
occupationalhazards@outlook.es

Business Address:
Avenue 6 # 56-87

Refinancia occupational hazards

12 19:18

09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT está presentando

13 19:26

BENEFITS OF OCCUPATIONAL RISK PREVENTION

1 PROFITABILITY AND SUCCESS

2 LEGALITY AND POSSIBLE SANCTIONS

3 REDUCTION OF WORKPLACE ILLNESSES

4 STAFF TURNOVER DECREASES

UN DÍA SEGURO, ISEGURO QUE ES UN GRAN DÍA

LA MUJER DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Brayam Castro

LILIA MARCELA PE...

JOHANNA HERNAN...

Perez Ache Lina Ma...

ANYI CATERIN CHA...

Perez Ache Lina Ma...

NANCY LORENA BO...

Maria Angelica Seg...

Diego Fernando Car...

JUAN DAVID ROJAS...

Angie Janeth Manz...

Detalles de la reunión

19:26 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT está presentando

13 19:33

What is a non-professional risk?
For a NON-PROFESSIONAL RISK; this is the disability resulting from a general illness or an accident unrelated to the activity carried out by the worker, or. A WORK RISK, which can be an accident or occupational disease

Brayam Castro

Activar Windows
Ver la Configuración para activar Windows

19:33
09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT está presentando

CRUCIGRAMA INGLES - Excel

Horizontal

SITUATION IN WHICH A WORKER MAY SUFFER DAMAGES DERIVED FROM THE WORK.

EXAMPLE OF LABOR RISK.

STAFF TURNOVER DECREASES.

Vertical

NAME OF A TRAINED AND TRAINED EMPLOYEE.

BENEFIT FROM THE PREVENTION OF LABOR RISKS.

ORDER AND CLEANING IN THE WORKPLACE.

RESPUESTAS

BENEFITS

HTS

PROFESSIONALITY

OCCUPATIONAL HAZARDS

PREVENTION

Activar Windows

Enviar un mensaje a todos

19:49 09/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 09 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

ANGIE YULIED CASTILLO SOL... y 3 más

18 20:45

Informational Brochure (Casual theme) - Adobe Acrobat Reader DC

Google Chrome está usando la cámara web

AMC S.A.S.
COMMITTED AND EFFICIENT

WHO ARE WE?
We are a company dedicated to provision of advisory services, consultancies, audits, trainings in the security area and health at work to satisfy the necessities of any kind of public or private organization in all economic sectors at the local and national level.

BENEFITS
Our company is confirmed by an interdisciplinary teamwork who is convinced that security and health at work is not a spending, but they represent an invest for companies. This has a result a high-performance work with safety, quality, and comfort criteria so that the company meets the propose goals always thinking in the goodness panies and their

JORGE ALEJANDRO...

WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ se unió

20:45 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

ANGIE YULIED CASTILLO SOL... y 2 más

17 20:46

Informational Brochure (Casual theme) - Adobe Acrobat Reader DC

Google Chrome está usando la cámara web

AMC S.A.S.
COMMITTED AND EFFICIENT

WHO ARE WE?
We are a company dedicated to provision of advisory services, consultancies, audits, trainings in the security area and health at work to satisfy the necessities of any kind of public or private organization in all economic sectors at the local and national level.

BENEFITS
Our company is conformed by an interdisciplinary teamwork who is convinced that security and health at work is not a spending, but they represent an invest for companies. This has a result a high-performance work with safety, quality, and comfort criteria so that the company meets the propose goals always thinking in the goodness of companies and their workers.

milena hernandez

20:46 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh Nueva pestaña

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

ANGIE YULIED CASTILLO SOL... y 2 más

17 20:48

1. WHAT IS AN URGENCY ?

It is a situation that requires immediate decision-making to avoid unwanted effects. It refers to circumstances that put people's health, life, and heritage at stake.

Google Chrome está usando la cámara web

JORGE ALEJANDRO...

20:48 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh Nueva pestaña

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

ANGIE YULIED CASTILLO SOL... y 2 más

17 20:50

TYPES OF SIGNAGE

SECURITY COLOR	MEANING	APPLICATION
RED This color will be used to designate the Fire Fighting, Signaling and Location teams	Stop Prohibition	<ul style="list-style-type: none">Stop signsProhibition signsEmergency shutdown devices
YELLOW	Attention Danger	<ul style="list-style-type: none">Signaling of risksSignaling of thresholds, dangerous passages, obstacles
GREEN	Security situation First aid	<ul style="list-style-type: none">Signaling of corridors and emergency exitsFirst aid and rescue stations
BLUE	Mandatory signs Indications	<ul style="list-style-type: none">Obligation to wear personal protective equipmentTelephone location, workshops, etc..

Google Chrome está usando la última versión

milena hernandez

K L

20:50 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh Nueva pestaña

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

Alfonso Cármona está usando la cámara web

- Decreases the percentages of occupational accidents
- Work environment is calmer and more reliable.
- Avoid human and economic losses
- Promotes and motivates staff to participate in disaster prevention activities

BENEFITS OF KNOWING THE SIGNALING

JORGE ALEJANDRO IRAL M...

ANGIE CAROLINA ANGULO ...

LISSETTE MARTINEZ ARIAS

milena hernandez

Detalles de la reunión

Personas (17) Chat

Tú 20:47
rentability
address

Tú 20:48
heritage
emergency
patient
event

Tú 20:50
meaning
thresholds
emergency
security
equipment

Envía un mensaje a todos

20:52 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh Nueva pestaña

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

Google Chrome está usando la cámara web.

SUGGESTED COLORS FOR THE IDENTIFICATION OF THE BRIGADISTS

Comunicacion Green	Evacuacion orange	First Aid White
Fire Prevention and Fighting Red		

Detalles de la reunión

Personas (17)

Chat

address

Tú 20:48
heritage
emergency
patient
event

Tú 20:50
meaning
thresholds
emergency
security
equipment

Tú 20:53
budgets

Envía un mensaje a todos

JORGE ALEJA... ANGIE CAROL... LISSETTE MA... milena hernan... JEIMY CATERI... YAZMIN STEF... YEISY SOLED...

20:54 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh Nueva pestaña

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ está presentando

Google Chrome está usando la cámara web

Detalles de la reunión

Personas (17)

Chat

address

Tú 20:48
heritage
emergency
patient
event

Tú 20:50
meaning
thresholds
emergency
security
equipment

Tú 20:53
budgets

Envía un mensaje a todos

JORGE ALEJA... ANGIE CAROL... LISSETTE MA... mllema hernan... JEIMY CATERI... YAZMIN STEF... YEISY SOLED...

Windows, Excel, Chrome, Word, PowerPoint, etc.

20:55 / 09/09/2020



Meet: bdi-gsdor-cqh x TEST ARL por jairal0 en Genially x +

view.genially/5f555725e6ef620d72d6c149/game-test-arl

Look at the picture



lets go to start ▶

genially

¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este? [REGÍSTRATE AHORA](#)

Windows X Google File Explorer Word PDF Adobe Reader P 21:00 09/05/2020



Meet: bdi-gsdor-cqh x TEST ARL por jairal0 en Genially x

view.genially/5f555725e6ef620d72d6c149/game-test-arl

¡YOU DID!



THANKS FOR PARTICIPATING

genially

¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este? [REGÍSTRATE AHORA](#)

Windows Taskbar: File Explorer, Google Chrome, Word, PDF Reader, PowerPoint, 21:04, 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA está presentando

L LAURA ALEJANDRA MORENO MANGO... y 2 más

17 21:25

OUR ALLIES

- Casa de infancia
- Fundación
- Fundación
- Company Te...

OUR REPRESENTATIVE

Joining Julia Simon, representing to human rights and one of the founders of Fundación Progreso Social

Contact Us

CRA 12B No. 6D-2330r
Neighborhood: Castilla
321 718 65 74
fundacionbogociaocial@gmail.com
direccion@fundacionbogociaocial.org

FUNDACIÓN BOGOCIA SOCIAL
NIT: 901097476-7

FORMING LEADERS

LISSETTE MARTINEZ ARELLANO
YURI PAOLA WAZHENE
MAYRA HERNANDEZ QUINTERO
YEISY SOLEDAD BELTRAN

LISSETTE MARTINEZ...

09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA está presentando



SOCIAL WEALFARE

Attention to the well-being of the organization's workers in accordance with basic human needs in the area of work, social and family environment.



micrófono y con este consentimiento, permisos. [Opciones de configuración](#)

Personas (19)

Chat

live

transparent

results

management

use

Tú 21:28

values

recognized

performance

Tú 21:30

rights

contact us

neighborhood

dot.com

org

Envía un mensaje a todos

YEISY SOLED... YAZMIN STEF... WENDY LIZET... LISSETTE MA... LIZETH PAOL... NATALIA HER... YEISY SOLED...

Windows, Excel, Chrome, Word, PowerPoint, etc.

21:31 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

well-being - Traducción al español

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA está presentando

THE MASLOW NEEDS

Self-actualization

Esteem

Love and belonging

Safety needs

Physiological needs

Personas (19)

Chat

use

Tú 21:28
values

recognized
performance

Tú 21:30
rights

contact us
neighborhood

dot.com

org

Tú 21:31
wealfare

well-being

Envía un mensaje a todos

YEISY SOLED... YAZMIN STEF... WENDY LIZET... LISSETTE MA... LIZETH PAOL... NATALIA HER... YEISY SOLED...

Windows, Excel, Chrome, Word, PowerPoint, etc.

21:32 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

well-being - Traducción al español

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA está presentando

BENEFITS FOR THE EMPLOYEE

1 Assistance available for the solution of personal problems

2 Reduces the causes of dissatisfaction

3 Reduces feelings of insecurity

4 Provides nutritional well-being

5 Increase in job satisfaction

Personas (19)

Chat

dot.com

urg

Tú 21:31 welfare

well-being

Tú 21:33 movements

health

diseases

beans

vegetables

all

Tú 21:34 ideas

Envía un mensaje a todos

YEISY SOLED... YAZMIN STEF... WENDY LIZET... LISSETTE MA... LIZETH PAOL... NATALIA HER... YEISY SOLED...

Windows, Excel, Chrome, Word, PDF, PowerPoint

21:34 09/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA está presentando

KAREN JOHANNA SORAZIPA P... y 4 más

21:45

ACTIVE PAUSE

Example one

Stretch your arms upwards, alternating left and right for thirty seconds, two or three times each arm.

THANK YOU!

21:45 09/09/2020



Meel: ldi-gsdor-tyh x Mi reto - Resultados del reto de x +

es.educaplay.com/reto/201413-mi_reto/results/

Tipos de actividades Centro de ayuda Introduce tu Game Pin Blog Premium Español

educaplay Actividades Ej.: Partes de la célula... Todas las actividades Crear actividad Inicia sesión

Laura :)
1º
Posición
155
puntuación

Top 10 resultados

1		Laura :) 2 / 2 Actividades	155 PUNTUACION
2		Carolina Angulo 2 / 2 Actividades	116 PUNTUACION
3		yeisy Beltran 2 / 2 Actividades	105 PUNTUACION
4		Wendy Sanchez 2 / 2 Actividades	33 PUNTUACION
5		Karen Mora 1 / 2 Actividades	22 PUNTUACION
6		Alejandro iral 2 / 2 Actividades	16 PUNTUACION
7		Natalia Hernandez Quintero 1 / 2 Actividades	11 PUNTUACION
8		Yazmin Toro 2 / 2 Actividades	11 PUNTUACION

Windows Excel Google Chrome File Explorer Word PDF Adobe Reader

21:54 09/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Research x Recibidos (8) - laurib25@misena. x Reunión | Microsoft Teams x CRM OPIN

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YjRlYTc4ZGMtZGVkNS00NmZILWFmNzYtZmExZGNjZjI5NWY2@thread.v2

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

FRUTAS

	1	2	3	4	5	6
A			Lulo			
B						
C						

William (Invitado)

El micrófono está desactivado.

01:58:44

Sebastian Lusada Silva

+57 EM MM AM PL DT LF CG IP MV JP WA SS ES

Edilberto Sarmiento (Invita...

Windows Taskbar: File Explorer, Word, PDF Reader, Teams, PowerPoint

System Tray: 1 AU5, 10/09/2020



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837)
P112005 P1903958 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRC ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, DANIELA
INES VILLATORRES, LUIS
HERNANDO VARGAS
ALFONSO, LAURA INES
BECERRA SILVA, WILLIAM
HERNAN CAMACHO
GONZALEZ, CAMILO
ANDRES CRUZ MANRIQUE
NURY PATRICIA
MALDONADO ZARATE,
EDILBERTO SARMIENTO
QUIROGA, LUCY BELINDA
ORTIZ WILCHES, GUSTAVO
ADOLFO BERMUDEZ
SANTODVAL, KAROL

II 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23925075

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

1405 10/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Semanan5nVid...

VIDEO LESSONS

Archivos adjuntos
Id Tarea:24669403
Visualizar VIDEOS.pdf
Descargar Archivo
65.0
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24665916
Visualizar Semanan5nVideonlessons.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24653091
Visualizar
COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn
LILIANMARCELAnPERDOMonFICHAn1
903958nnEVIDENCIAnVIDEOnLESSON
S.pdf
Descargar Archivo
50.0
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24642560
Visualizar
COMPRENDERn69519n1903958nHERN
ANDEZnFONSECAnJOHANNAnVIDEOn
\$5
Offline OFF

1 AUS
10/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Soción en línea
- Evaluaciones
- Wikio
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

MARIA ANGELICA SEGURA CANO	Archivos adjuntos Id Tarea:24669403 Visualizar VIDEOS.pdf Descargar Archivo	65.0
BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES	Archivos adjuntos Id Tarea:24665316 Visualizar Semanan5nVideonlessons.pdf Descargar Archivo	100.0
LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT	Archivos adjuntos Id Tarea:24653091 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENn NGLESn LILIANMARCELAnPERDOMOnFICHA1 903958nnEVIDENCIAnVIDEOnLESSON S.pdf Descargar Archivo	50.0
JOHANNA HERNANDEZ FONSECA	Archivos adjuntos Id Tarea:24642660 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nHERN ANDEZnFONSECAnJOHANNAVIDEOn	65.0

Online OFF

1405 10/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

 LAURAINES BECERRA SILVA
Instructor

 EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA
Instructor

 YESID ANDRES CARDENAS GARZON

JOHANNA HERNANDEZ FONSECA		Archivos adjuntos Id Tarea:24642560 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nHFRN ANDEZnFONSECAnJOHANNAVIDEOn LESSONS.pdf Descargar Archivo	\$5.0	☐
Intentos: 2				
LINA MARIA PEREZ ACHE		Archivos adjuntos Id Tarea:24637175 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nPERE ZnACHEnLINAnMARIAnVIDEOnLESSO NS.pdf Descargar Archivo	\$2.0	☐
Intentos: 1				
JUAN DAVID ROJAS VIRGUEZ		Archivos adjuntos Id Tarea:24615210 Visualizar COMPRENDERn09519n1903958nROJA SnVIRGUEZnJUANNnDAVIDnACTIVITYn VIDEOnLESSONSn2.pdf Descargar Archivo	\$5.0	☐
Intentos: 1				
Archivos adjuntos			Offline	☐ OFF

1405 10/05/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor	Intentos: 1
JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:24513371 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nBOLIVARNAROCAnNANCYNLORENAnPREPOSITIONSnVIDECnLEASSON.pdf Descargar Archivo 100.0
WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor	Intentos: 1
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:24483139 Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nCHARRYnVILLALBAnJNYInCATERINnVIDEOonLESSONSn.pdf Descargar Archivo 96.0
DEICY MILCEN OSCARIO RODRIGUEZ Instructor	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 Sn
DANIELA INES VILLA TORRES Instructor	
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Offline OFF
ANGIE TATIANA AYALA	

1406 10/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.			
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.			
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.			
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



GD-F-007_ACTA_SEGUIMIENTO_69518_1903955_LIBS - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

laura ines becerra silva

Calibri 11

N K S abc x x²

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 13 14 15 16 17 18

SENA siqa

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento actividades de la Formación Profesional Integral del III trimestre de 2020 Grupo 69518 - Ficha 1903955		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de septiembre de 2020	HORA INICIO: 5:30 p. m.	HORA FIN: 6:30 p. m.
LUGAR: Ambiente virtual.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación II trimestre de 2020.2. Revisión de asistencias e inasistencias.3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.4. Aprendices que no han asistido a formación.5. Aprendices que han solicitado aplazar el trimestre en curso.6. Aprendices de reintegro.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento de la F.P.I. del tercer trimestre de 2020 del Grupo 69518 - Ficha 1903955.		

PÁGINA 1 DE 5 715 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

17:12 10/09/2020

GC-F -005 V. 05



GD-F-007_ACTA_SEGUIMIENTO_69518_1903955_LIBS - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Calibri (Cuerpo) 11

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

SENAComunica

SENA siqa

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__10__ DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) 1. Realizar el seguimiento de la F.P.I. de la F.P.I. del tercer trimestre de 2020 del Grupo 69518 - Ficha 1903955.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yemag Morales Obando	79.744.495		X	SENA- CGA- GTH	ymoralesob@misena.edu.co	3118487617	
2	Lucy Belinda Ortiz Wilches	51.706.037		X	SENA- CGA- GTH	Lucy5337@hotmail.com	3125179262	
3	Gustavo Bermúdez Sandoval	79.610.936		X	SENA- CGA- GTH	gustabermudez@misena.edu.co	3003038259	
4	Laura Inés Becerra Silva	52.836.619		X	SENA- CGA- GTH	Laurib25@misena.edu.co	3156069059	

PÁGINA 4 DE 5 715 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

17:14 10/09/2020



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY 1275837)
P112005 P1903955 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRC ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, DANIELA
INES VILLATORRES, LUIS
HERNANDO VARGAS
ALFONSO, LAURA INES
BECERRA SILVA, CAMILO
ANDRES CRUZ MANRIQUE
NURY PATRICIA
MALDONADO ZARATE,
EDILBERTO SARMIENTO
QUIROGA, LUCY BELINDA
ORTIZ WILCHES, GUSTAVO
ADOLFO BERMUDEZ
SANDOVAL, KAROL
YULIETH BANGUERO
VELANUA, YESID ANDRES

II 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23921264

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

1415 10/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

Vorteile von Gruppenreisen

Congrats! You are on your way to doing some great things. Keep working hard!

You scored: **90%**

Min videos

Play modes

Kung Fu Panda Comparativos

Congrats! You are on your way to doing some great things. Keep working hard!

You scored: **100%**

Play modes

LAURA INES BECERRA

Archivos adjuntos

Id tarea:24665321

Visualizar

COMPRENDERn69518n1903955nCASTI
LLOnSOLAnOnANGIEnYJLIEDnVIDEOn
nLESSONSnADJECTIVES.pdf

100.0

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24664767

Visualizar

COMPRFNDFRnTEXTnFNnNGI FSn6
9618n1903955nHERNANDEZnFORERO
nCIDInVIDEOnLESSONS.pdf

72.0

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24644318

Visualizar

AVILAnCASTIBLANConYOAnAnANDRE
AnOCMANAnSnvideon1903955.pdf

88.0

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24665321

Offline

OFF

1416
10/09/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

VELANDIA, YESID ANDRES
CARDENAS GARZON,
CLAUDIA MILENA
RODRIGUEZ PILLIDO,
DEICY MILENA CSORIO
RODRIGUEZ, YEMAC
HERNANDO MORALES
OBANDO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias

ANGIE YULIED CASTILLO SOLANO	Archivos adjuntos Id Tarea:24665321 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nCASTI LLOnSOLANOnANGIEnYULIEDnVIDEOn LESSONSnADJECTIVES.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	100.0
JFIDI CATRINF HERNANDEZ FORERO	Archivos adjuntos Id Tarea:24664767 Visualizar COMPRENDERnTEXTOnENnINGLESn6 9518n1903955nHERNANDEZnFORERO nJEIDnVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	72.0
YOANA ANDREA AVILA CASTIBLANCO	Archivos adjuntos Id Tarea:24644318 Visualizar AVILAnCASTIBLANCONYOANAnANDRE AnSEMAnAn5nvideon1903955.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	60.0

Archivos adjuntos

Offline OFF

14:16 10/09/2020



SENA

Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24625812
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903055nMORE
NONMANGONEZnLAURAnALEJANDRA
nVIDEOnLESSONSn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24615390
Visualizar
COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn
69518n1903955nHERNANDEZnRIVERA
nMILEAnLIZETHnVIDEOnLESSONS2.
pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24587160
Visualizar
COMPRENDERn69519nGUERREROnS
ANTAMARIAnYLLYnALEJANDRAnVIDE
OnLESSONSn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos

Offline OFF

14:16 10/09/2020

Colaboradores

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Instructor

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

GUSTAVO ADOLFO RIVERA SANDOVAL
Instructor

DEICY MARIANA OSORIO

LAURA ALEJANDRA MORENO MANGONEZ

MILENA LIZETH HERNANDEZ RIVERA

JULIA F. ANDRA GUERRERO SANTAMARIA



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

	RODRIGUEZ Instructor			
	DANIELA INES VILLA TORRES Instructor	JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ		<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24581320 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnnENnINGLE Sn09518nIRALnMARTINEZnJORGEnAL EJANDRONVIDEOnLESSONSn.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
	NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE Instructor			
	KAROL YULIETH BANGUERO VELANDIA Instructor	KAREN LISETHE MORA ROJAS		<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24581267 Visualizar COMPRENDERnTEXTOSnENnNGLESn 69518n1903955nKARENnLISE nHE nMU RANnWEEKn5nVIDEOnLESSONSn.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
	YEMAG HERNANDO MORALES ORANDO Instructor			
	LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor	WENDY LIZETTE SANCHEZ RODRIGUEZ		<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24569546 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nSANC HEZnRODRIGUEZnWENDYnLIZETTE n VIDEOnLESSONSn2.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
	EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor			
				<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24565220</p> <p>Offline OFF</p>

14:16 10/09/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

QUIROGA
Instructor

YESID
ANDRÉS
CARDENAS
GARZÓN
Instructor

LAURA INES
BECERRA
SILVA
Instructor

LUCY BELINDA
ORTIZ
WILCHES
Instructor

CLAUDIA
MILENA
BOHORQUEZ
PULIDO
Instructor

YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES

Archivos adjuntos
Id Tarea:24565220
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903955nT
OROnnFUENTESnYAZMINnSTEFANNY
nVIDEOnLESSONSnSEMANAn5.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

KAREN JOHANNA SORAZIPA PEÑA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24558776
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903955nSORA
ZPAnPennArKARENnJOHANNnVIDE
OnnLESSONSnCOMPARATIVES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES

Archivos adjuntos
Id Tarea:24536304
Visualizar
COMPRENDERn69518n1903955nBOHO
ROnF7nLFSMFsnKARFnLIZETHnVIDE
OnnLESSONSn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Offline OFF

14:16
10/09/2020



Terminar | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

NATALIA HERNANDEZ QUINTERO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24506125 Visualizar lesson.docx Descargar Archivo</p> <p>88.0</p> <p>Intentos: 1</p>
YEISY SOLEDAD BELTRAN MENDOZA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24374241 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nBELT RANnMENDOZAnYEISYnSOLEDADnVI DEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intentos: 1</p>
ANGIE CAROLINA ANGULO DELGADO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24334265 Visualizar COMPRENDERn69518n1903955nANGU LOnDEFGADOnANGIFnCAROLINANVID EOnLESSONSn2.pdf Descargar Archivo</p> <p>100.0</p> <p>Intentos: 1</p>
	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24298352 Visualizar</p> <p>Offline</p> <p>OFF</p>

1416 10/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Sesiones de Formación Jornada 1 x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Catta Herrera y 5 más 23 18:33

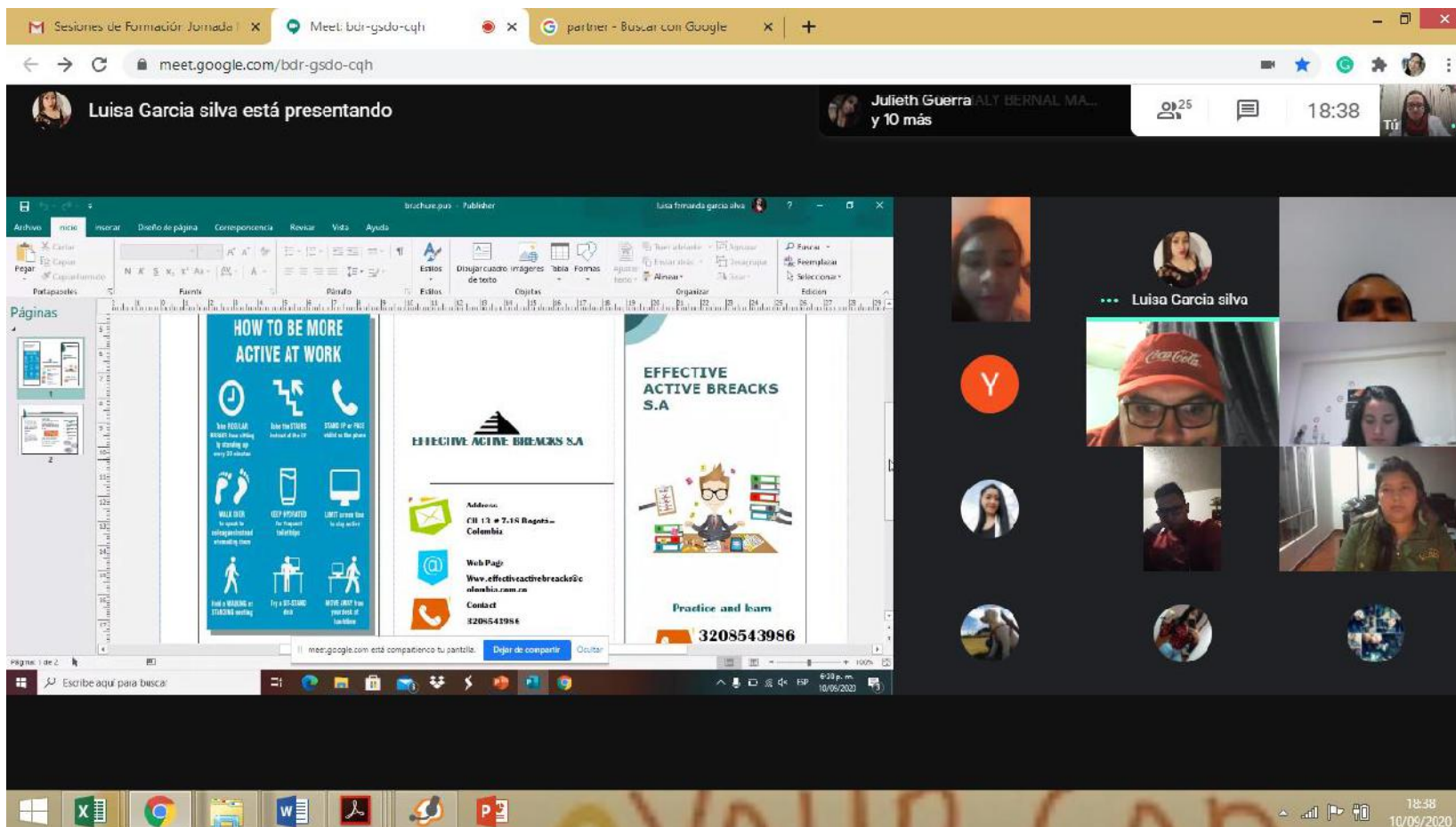
T

L

Jisela Florez Moreno

Catta Herrera se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)

18:33 10/09/2020





Sesiones de Formación Jornada 1 Meet: bdr-gsdo-cqh partner - Buscar con Google

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Luisa Garcia silva está presentando

JESSICA NATHALY BERNAL MA... y 12 más

27 18:40

EDNA JISSELLA FL...

Y

Effective active breaks
S.A. is a company dedicated to improving people's quality of life, through training in active breaks of high quality and effectiveness.

Vision
By 2030 we will be the most recognized company in the world for the quality and effectiveness of our training in active breaks

Work physical activity into your everyday routine. In fact, **researchers found** that people who exercise during the workday are actually more productive at work.

WHERE HAVE WE PARTICIPATED?
We have reached the largest companies thanks to our method "Practice and learn"

BENEFITS OF ACQUIRING OUR SERVICES

- Our trainings improve performance and efficiency.
- Decreases work fatigue.
- Avoid muscle disorders.
- Prevents stress.

Our Clients

ALKORCO
HOMECENTER
SODIMAC

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 18:40, 10/09/2020



Sesiones de Formación Jornada | x Meet: bdr-gsdo-cqh | partner - Buscar con Google | x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Luisa Garcia silva está presentando

Conectado +57 315 6810158

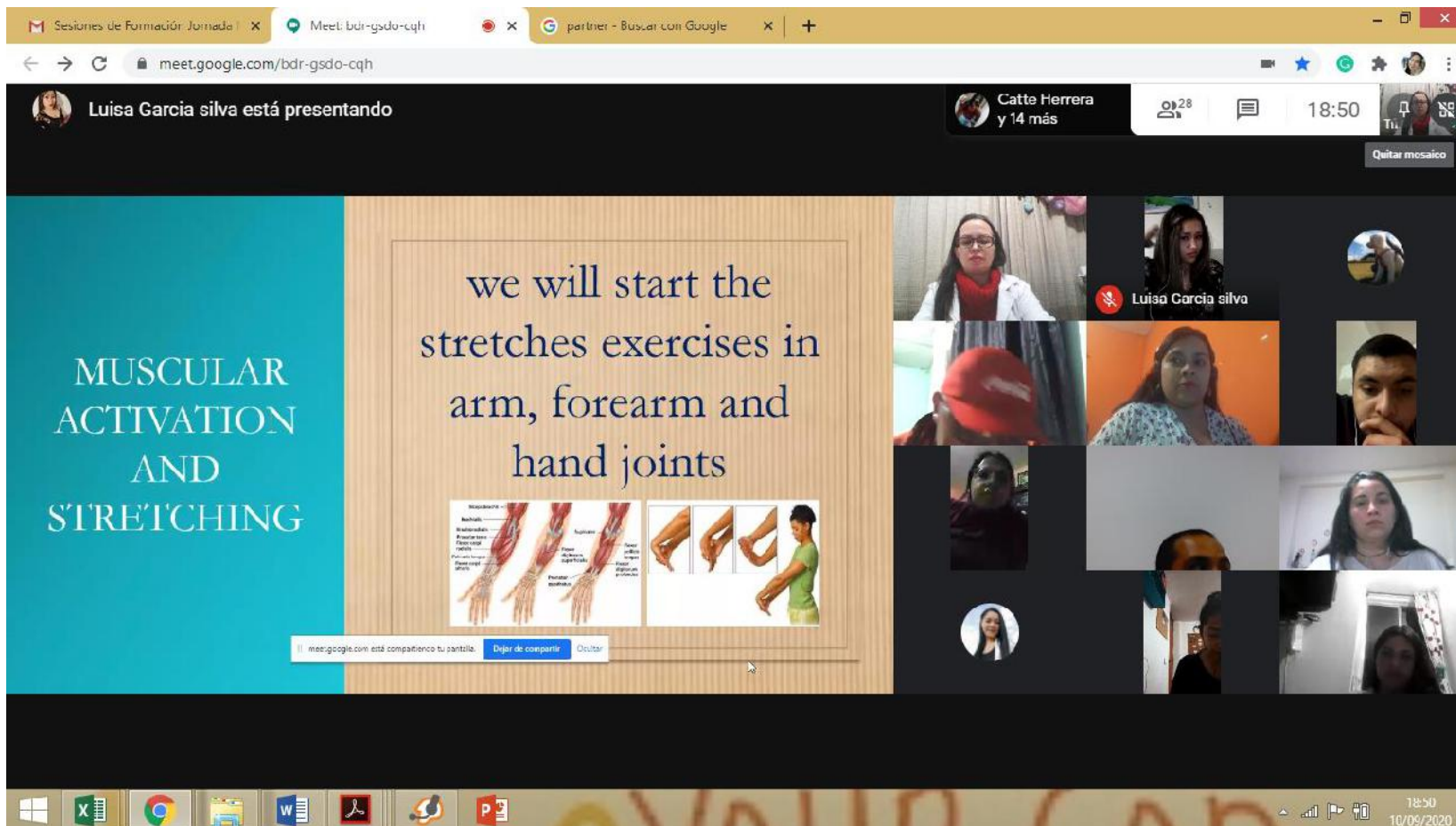
What are active breaks at work?

They are short breaks during the working day that serve to recover energy. They improve performance and efficiency at work. Through different techniques and exercises that help reduce work fatigue, musculoskeletal disorders and prevent stress.

... Luisa Garcia silva

HAROLD GIOVANNY SANCHEZ MORENO y 1 más se unieron

18:44 10/09/2020





Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

chirly camacho está presentando

Catita Herrera y 15 más

19:01

Conectado

+57 315 6810158

chirly camacho

brochure englis-pyme 5- pdf

SPORT MARKET

What is first aid?

First aid refers to the emergency or immediate care you should provide when a person is injured or ill until full medical treatment is available. For minor conditions, first aid care may be enough.

Objectives

- activate the emergency system
- apply the basic techniques
- do not aggravate injuries

BASIC TIPS FOR FIRST AID.

- The first step in any emergency is the recognition of the problem and providing help. When in doubt or when someone is seriously injured or ill, you should always activate the emergency response system by calling 123 calling 123.
- Consider doing a first aid course, so that you will be able to manage if someone is injured or becomes ill.
- CPR is a life-saving skill that everyone should learn.
- Keep a range of first aid kits handy at home, in the car and at work.

KNOWING HOW TO ACT IN TIME AND WELL CAN SAVE LIVES

Mission

We seek to give our clients the satisfaction of their needs, introducing them to garments with which identify themselves, directing us to them to that they feel comfortable with our prices and services.

View

To be in five years the most recognized company in the area of clothing by its customers, suppliers and customers.

REMEMBER AND ACT IN THIS

4:23 p.m. jueves 10/05/2020



Sesiones de Formación Jornada | x Meet: b0i-gado-4qf | K! Play Kahoot! - Enter game P | x Nueva pestaña

← → ↻ kahoot.it/challenge/b9e590ca-e030-4ecc-aa24-7793f3ea7f32_1599778402724

First aid refers to the emergency or immediate care you should provide when a person is injured or ill?

Answer streak 3
+ 966

Kahoot!

Next

◆ True ✓

▲ False ✕

Windows | X | Chrome | | Word | PDF | | 19:09 10/05/2020



Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh | Play Kahoot! - Enter game PIN

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Karen Garnica está presentando

Karen Garnica y 13 más

27 19:16

Seguridad Ocupacional.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Inicio Herramientas Seguridad Ocupa... Suscribir

About us

We are a company created by a group of students who seek to provide optimal solutions and quality to the problems of safety at work, due to the substantial increase in accidents at work for causes that could have been avoided. For this reason, our goal is to reduce this level of risk as low as possible and that workers feel comfortable and safe developing their work for better progress and optimizing results.

companies that hire us have the full confidence and security to carry out their work without worrying about the risks, which we have already foreseen and acted to solve them and minimize them to the maximum.

Vision

One of our short term goals is to consolidate ourselves as a reliable company in computer security and as a result of this to possess our name with prestige and to work with big companies bringing security and confidence at work.

19:16 10/05/2020



Sesiones de Formación Jornada X Meet: bdr-gsdo-cqh K! Play Kahoot! - Enter game PIN X +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Karen Garnica está presentando

Luisa Fernanda Rodríguez Fo... y 12 más 19:24

Quitar mosaico

PYME 6



Guardar
Modificar
Duplicar Exportar

←

Windows X Google Chrome File Explorer Word Adobe Reader Zoom PowerPoint

19:24 10/09/2020



Sesiones de Formación Jornada | Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Jennifer Paola Rodriguez Carranza está presentando

Julieth Guerra y 13 más

27

19:35

Tú

T&W TRAINING FOR THE WORLD
Environmental Management

We are from Colombia

9 Years

Mission
Offer training services to companies. We are perfectionists in the development of job skills that each person can acquire.

Vision
In three years, position itself as an organization with high prestige, commitment and responsibility in delivering training in various areas

Our clients

McDonald's, Renault, PlayStation, MTV, Coca-Cola, Ford, LEGO, Movistar

Waste sorting

Organic, Paper, Glass, Plastic, Metal

10/09/2020 19:35



Sesiones de Formación Jornada X Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Jennifer Paola Rodriguez Carranza está presentando

Catta Herrera y 13 más 27 19:37

Try to use rechargeable batteries or plug the devices into the electrical network.

Y L

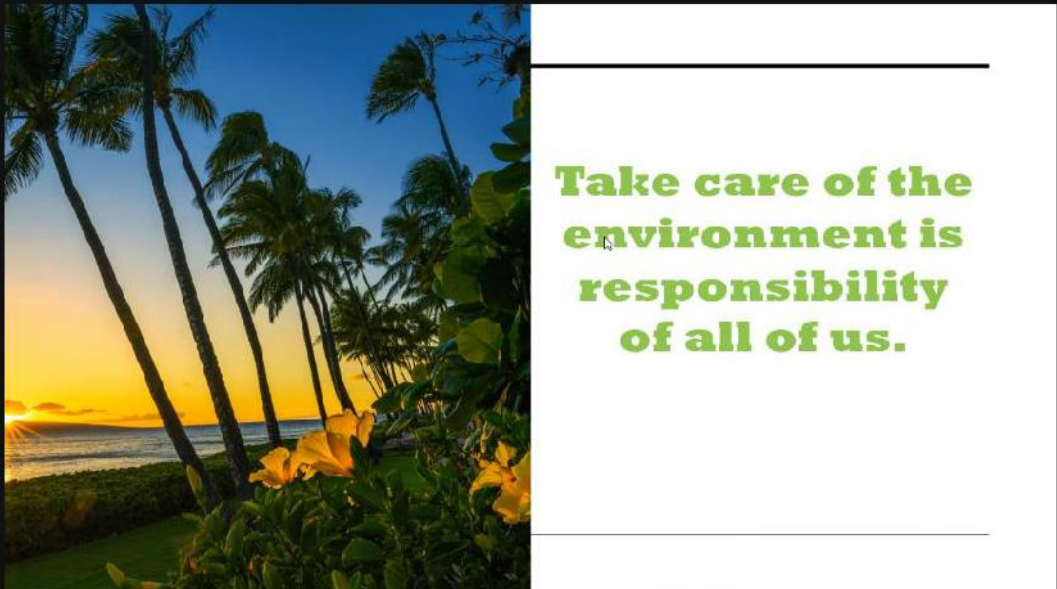
19:37 / 10/09/2020



Sesiones de Formación Jornada X Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Jennifer Paola Rodriguez Carranza está presentando



Take care of the environment is responsibility of all of us.

Detalles de la reunión

Personas (27) Chat

Permitir que todos envíen mensajes

uy
baterries
devices

Tú 19:38
really
buy
throwing
useful

Tú 19:40
cupas
cups
enviorenment
of all of us

Envía un mensaje a todos

TU Jennifer Paola... ERIKA PIEDAD... TALENTO HU... Karen Garnica Jose Leonard... Luisa Garcia sl...

19:41 10/09/2020



Windows taskbar and browser tabs at the top show 'Sesiones de Formación Jornada', 'Meet: bdr-gsdo-cqh', and 'K! Play Kahoot! - Enter game PIN'. The browser address bar shows 'meet.google.com/bdr-gsdo-cqh'.

The Google Meet interface at the top shows 'Jennifer Paola Rodriguez Carranza está presentando' and a participant list including 'Jose Leonardo Bernal Wil... y 13 más'. The time is 19:53.

The main window displays a Kahoot! game titled 'what is saving bulbs?'. It features a cartoon character holding a lightbulb. The game shows 16 answers. The options are:

- Idea ahorradora (red bar)
- Bombilla ahorradora (blue bar)
- Idea innovadora (yellow bar)
- Bombilla (green bar)

At the bottom of the Kahoot! interface, it says 'Game joining: open' and 'kahoot.it Game PIN: 2061474'.

The right side of the screen shows a grid of video thumbnails for participants, including 'Jennifer Paola Rodi...'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for various applications and the system clock showing 19:54 on 10/09/2020.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Formulario para elaboración Carl... x Formulario Solicitud Carlos Acun... x FORMATO REGISTRO APOYO NU... x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Andres Velasquez está presentando

SILVIA ANDREA CIFUENTES ... y 6 más

20:39

Archivos | C:\Users\Andrés\Downloads\Brochure%20VC%20Service.pdf

Aplicaciones | Nuevo pestaña | YouTube | Maps | Google y - English... | Brochure (1) | ... | Paralelos subidos.edu... | gylr55.pdf | DOCUMENTOS | ... | WhatsApp | ... | ...

VC SERVICE
V CUSTOMER SERVICE

SUPPORT

Contact Us

25th Street - 35-42
Cellphone - 316 04 7751
Phone - 578 4128
E-mail, customer-support@vc-service.com

What Do We Do?
Our trainings consist of specialized concepts about customer service, training in the management of different types of customers in order to achieve optimal service and successful sales processes.

Escritorio

9:28 p. m.
10/05/2020

20:39
10/05/2020



Formulario para elaboración Carl... x Formulario Solicitud Carlos Acun... x FORMATO REGISTRO APOYO NU... x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Andres Velasquez está presentando

LAURA CATALINA ZAPATA LOND... y 8 más

22 20:43

Customer Service Training

VC SERVICE
Customer Service
Training

CUSTOMER SERVICE

QUALITY SUPPORT
RELIABLE FRIENDLY
CARE HELP

Prezi

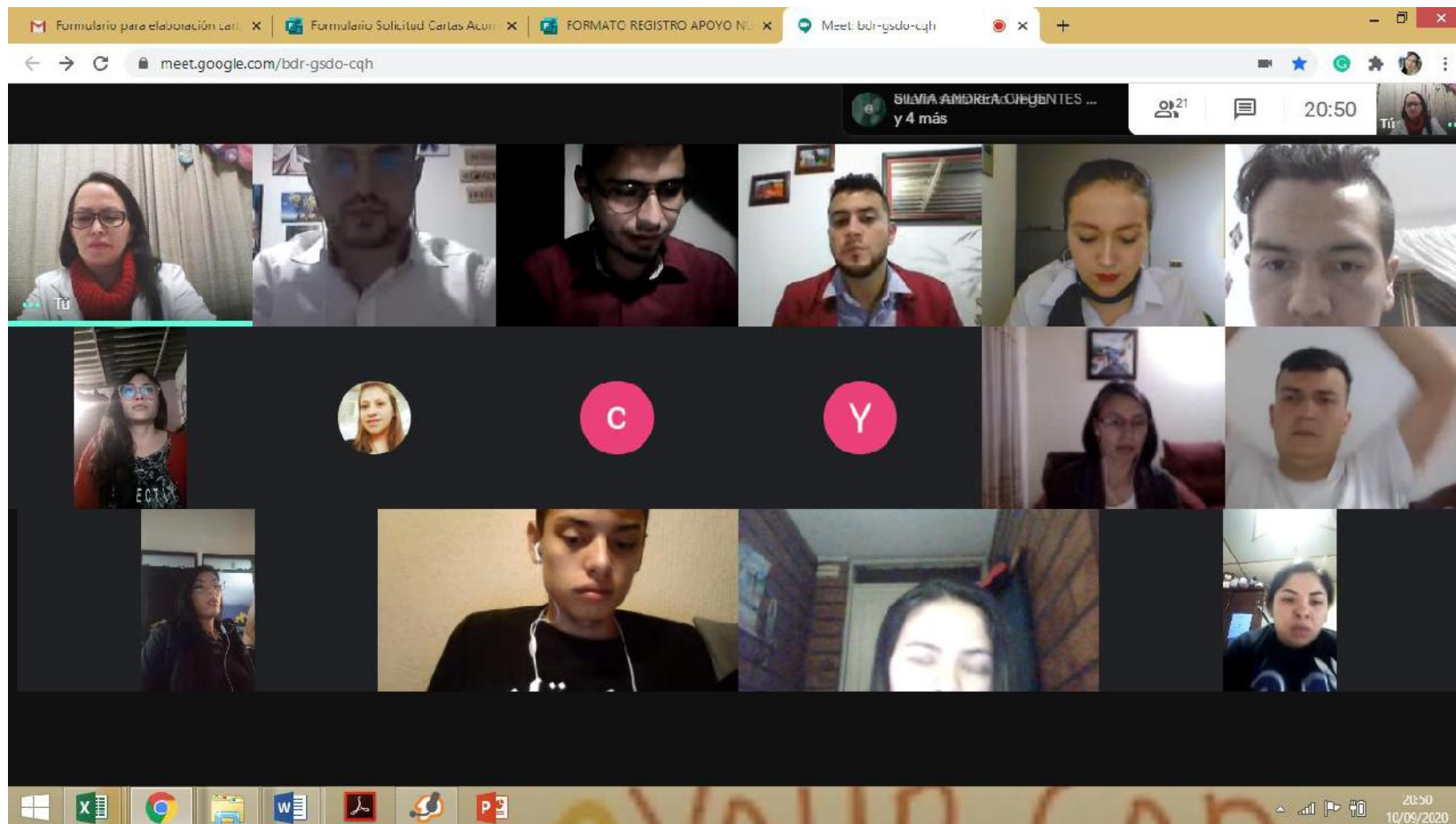
Escribe aquí para buscar

Escritorio

9:43 p.m.
10/05/2020

20:43
10/05/2020

KARFN VANFSSA S...



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Formulario para elaboración de... x Formulario Solicitud Cartas Ac... x FORMATO REGISTRO AFOYO N... x Meet: bdr-gsdo-cqh x (3) WhatsApp x

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

David Hernandez está presentando

SILVIA ANDREA CIFUENTES ... y 6 más

20:53

Life line left: 4

_ E _ _ _ E _ _ A _ A _
_ _ _ _ D E

A B C D E F
G H I J K L
M N O P Q R
S T U V W X
Y Z

Comience con 30\$

David Hernandez

Y C

10/05/2020



Formulario para elaboración Carl... x Formulario Solicitud Carlos Acun... x FORMATO REGISTRO APOYO NU... x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

camí 99 está presentando

evelin sarmiento ... y 5 más

21:12

Tú

WhatsApp

Tríplice Folleto Corporativo Editado Foto Azul

Tríplice Folleto Corporativo Editado Foto Azul

Our Mission

Dreamers S.A.S through his knowledge, he provides business advisory1 services specialized in human talent management processes.

YOUR BETTER OPTION

DREAMERS S.A.S

Accomplished dreams

Our Vision

In the year 2025 Dreamers S.A.S will be a leader in the national

Yelmi Ladino

21:12 10/09/2020



Formulario para elaboración Carl... x Formulario Solicitud Carlos Acun... x FORMATO REGISTRO APOYO N... x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

SILVIA ANDREA CIFUENTES DIAZ está presentando

YINETH ANDREA RAMIREZ R... y 7 más

21:18

Prezi

EMOTIONAL INTELLIGENCE

Emotional intelligence is the psychological capacity and ability of the human being that involves the feeling, understanding, control and inocification of one's own and others' emotions.

Prezi

Windows taskbar: O, P, N, X, W, P, Chrome, T, 5:18 p.m., 10/09/2020

Windows taskbar: X, Chrome, W, PDF, 21:18 10/09/2020



Formulario para elaboración Carl... x Formulario Solicitud Carlos Acun... x FORMATO REGISTRO APOYO NU... x Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Nelsy Bernal está presentando

Erika Julieth Hidalgo Inf... y 3 más

18 21:34

MISSION
We are a company with high experience providing advice on the management of work stress, teaching methods to improve personal and social well-being.

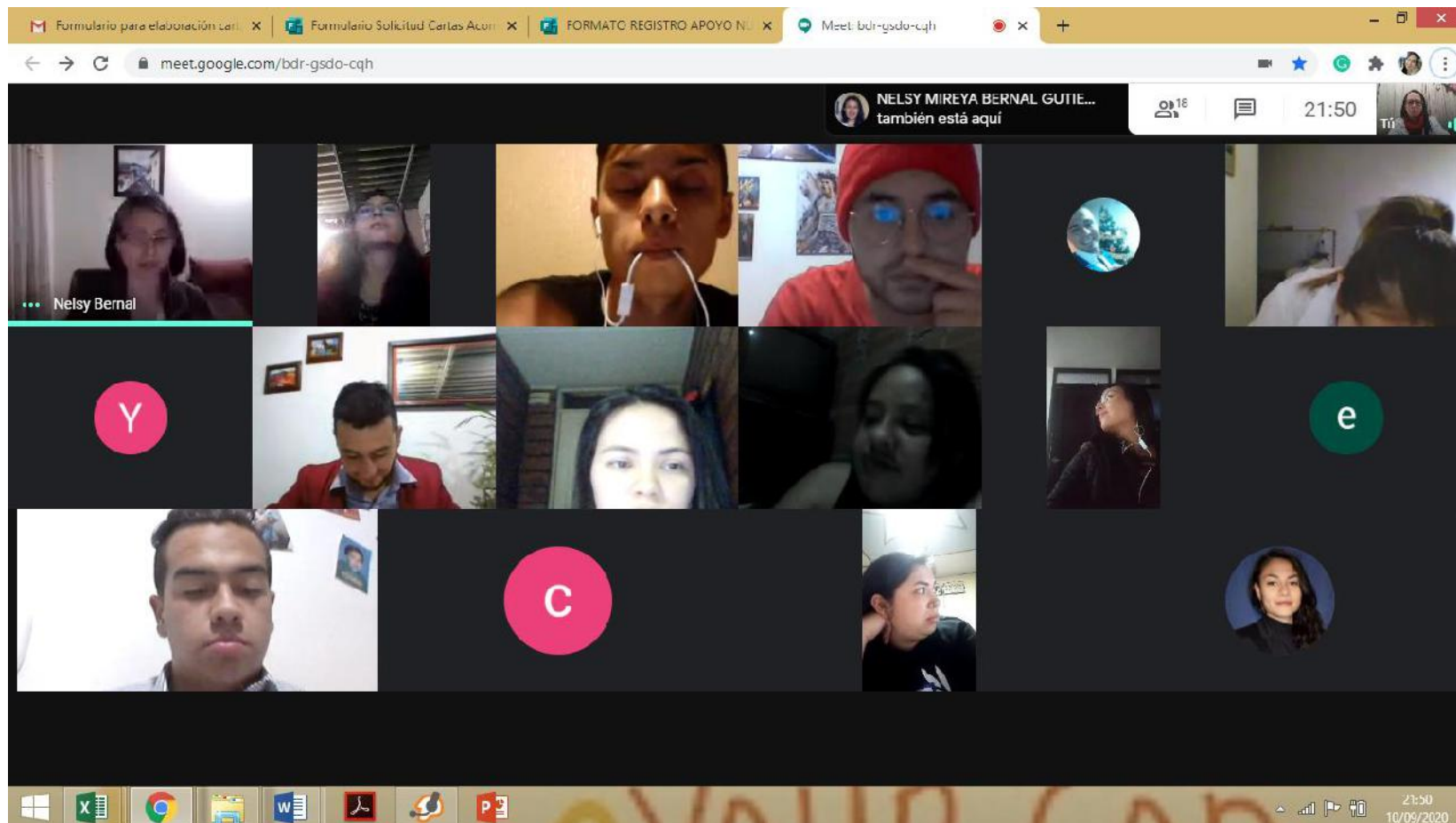
ZERO STRESS

VISION
By 2025, it will be the best alternative for its clients, providing advice for the management of work stress.

YINETH ANDREA RA...

Windows taskbar: Excel, Chrome, Word, PDF, etc.

Windows taskbar: 21:34 10/09/2020





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



CRM OPIN x SOLICITUD DOCU x FORMATO REGIST x FORMATO REGIST x FORMATO REGIST x FORMATO REGIST x

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_Y2f8eaT19HjDzEoSd8D1hUQjFNUERZRkFIWFJaV4yMFhGNjINT0IJSy4u

FORMATO REGISTRO APOYO NUTRICIONAL - COORDINACION GTH

* Obligatorio

1. Nombre del Instructor que realiza el registro *

LAURA INÉS BECERRA SILVA

2. Jornada a la que pertenece el Aprendiz *

☐ Diurna

☒ Nocturna

11:32 11/09/2020



CRM OPIN x SOLICITUD DOCUM x FORMATO REGIST x FORMATO REGIST x FORMATO REGIST x FORMATO REGIST x

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_Y2f8eaT19HjDzEoSd8D1hUQjFNUERZRkFIWFJavK4yMFhGNjINT0IJSy4u

5. Número de Ficha *

1966501

6. Nombres del aprendiz *

KAREN VANESSA

7. Apellidos del aprendiz *

SEGURA MARTINEZ

8. Tipo de Documento del aprendiz *

11:32 11/09/2020



CRM OPIN x SOLICITUD DOCUMENTO x FORMATO REGISTRO AP x FORMATO REGISTRO AP x FORMATO REGISTRO AP x FORMATO REGISTRO AP x

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_Y2f8eaT19HjDzEoSd8D1hUQjFNUERZRkFIWFJavK4yMFhGNjINT0IJSy4u

5. Número de Ficha *

1966504

6. Nombres del aprendiz *

JOHANNA DEL CARMEN

7. Apellidos del aprendiz *

PEREZ RODRIGUEZ

8. Tipo de Documento del aprendiz *

11:32 11/09/2020



CRM OPIN x SOLICITUD DOCUMENTOS - laur x FORMATO REGISTRO APOYO NU x FORMATO REGISTRO APOYO NU x

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_Y2f8eaT19HjDzEoSd8D1hUQjFNUERZRkFIWFJavK4yMFhGNjINT0IJSy4u

5. Número de Ficha *

1966504

6. Nombres del aprendiz *

VANESSA

7. Apellidos del aprendiz *

MORAN RIVERA

8. Tipo de Documento del aprendiz *

11:34 11/09/2020



CRM OPIN x SOLICITUD DOCUMENTOS - laur x FORMATC REGISTRO APOYO NU x

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_Y2f8eaT19HjDzEoSd8D1hUQjFNUERZRkFIWFJaVvK4yMFhGNjINT0IJSy4u

5. Número de Ficha *

1966504

6. Nombres del aprendiz *

ESMIREY

7. Apellidos del aprendiz *

NOSCUE SUNS

8. Tipo de Documento del aprendiz *

11:35 11/09/2020



GD-F-007_ACTA_SEGUIMIENTO_69525_1966504_LIBS - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

Calibri (Cuerpo) 11

N K S abc x₁ x₂

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

SENA siqa

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento actividades de la Formación Profesional Integral del III trimestre de 2020 Grupo 69525 - Ficha 1966504.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 11 de septiembre de 2020	HORA INICIO: 3:30 p. m.	HORA FIN: 4:30 p. m.
LUGAR: Ambiente virtual.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento actividades de formación III trimestre de 2020.2. Cambios y novedades.3. Revisión de asistencias e inasistencias.4. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.5. Aprendices que no han asistido a formación.6. Aprendices que han solicitado aplazar el trimestre en curso.7. Aprendices de reintegro.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar el seguimiento de la F.P.I. del tercer trimestre de 2020 del Grupo 69525 - Ficha 1966504.		

PÁGINA 1 DE 4 760 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

0 nuevos 0 perdidas

14:22 11/09/2020

GC-F-005 V. 05

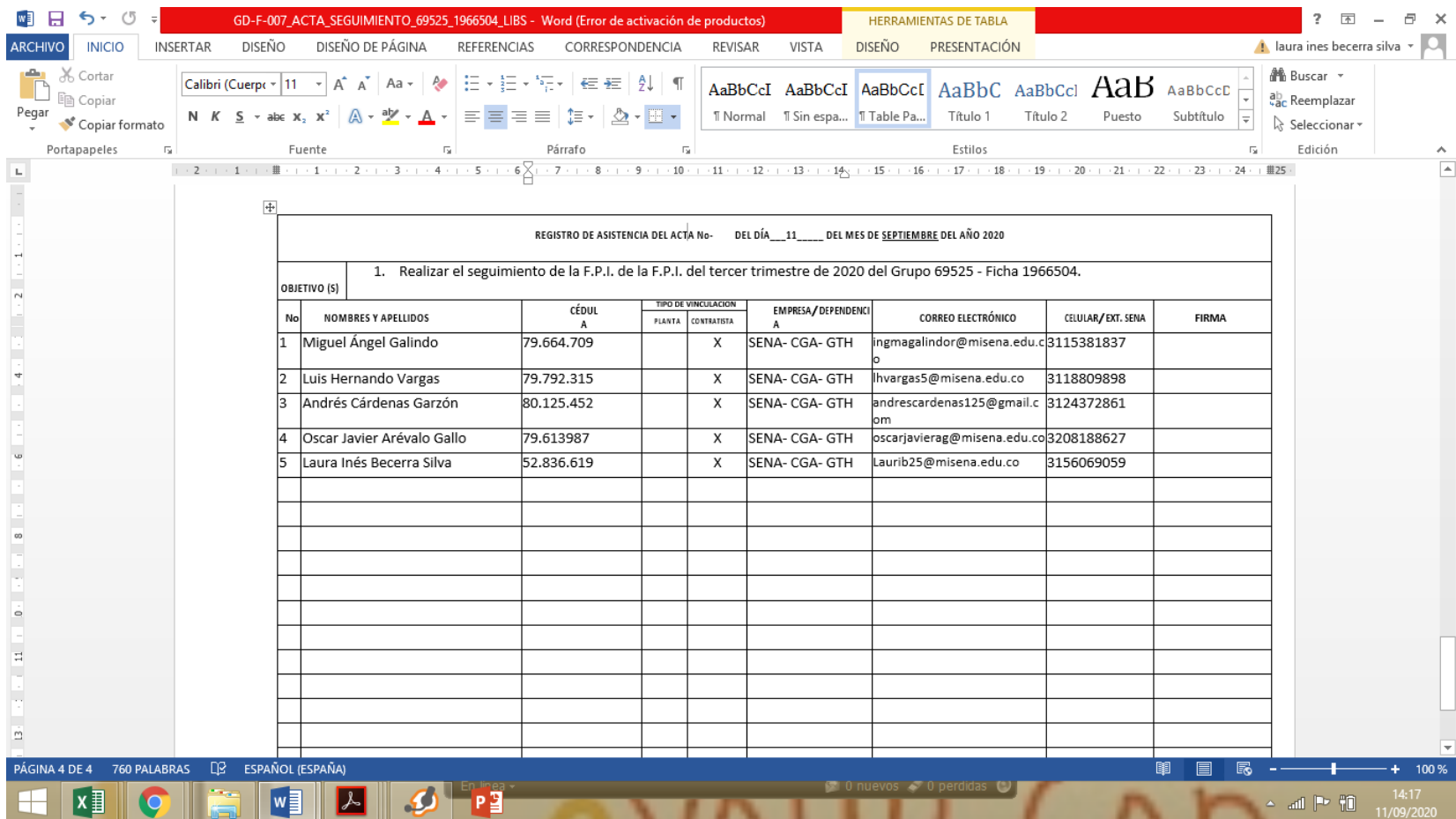
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co







Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837)
P112005 P1966504 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINECA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, DIEGO ALBERTO OSSAZAMORA, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, MERCEDES BARRERO ZABALEA, YESID ANDRÉS

III 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23929721

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline OFF

144 / 11/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

1-COMPARE ANIMALS

Comparing animals

isa80 May 13, 2017
15663 plays | 159 faves | 304 copies

Vorteile von Gruppenreisen
Congrats! You are on your way to doing some things. Keep 95% hard!

Play modes

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

5 sec 00:00 / 01:23

LAURA INES BECERRA

Editar

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Esta evidencia con respuesta tardía.

Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Tarea:24665937
Visualizar
COMPRENDERn09525n1906504nLADIN
OnMAYOHGAnYEIMinPAIRICIANVIDEOn
nLESSONS.pdf
Descargar Archivo
100.0

Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24665064
Visualizar
COMPRENDERn69525n6EERNALn3U11
ERREZnNELSYnMIREYAnADJECTIVES
nVIDEOnLESSONS.pdf
Descargar Archivo
96.0

Intentos: 1

Offline OFF

144 / 11/09/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces

YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24665937</p> <p>Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nLADINO MAYORGA n YEIMI PATRICIA n VIDEO n LESSONS.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	100.0
NELSY MIREYA BERNAL GUTIERREZ	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24665064</p> <p>Visualizar COMPRENDERn69525nBERNALnGUTIERREZnNELSYnMIREYAnADJECTIVES n VIDEO n LESSONS.pdf</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	56.0
LEYDIS LILIANA VEGA VILLARREAL	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24659629</p> <p>Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nLEIDY SnLILIANAnVEGANVILLAREALnVIDEO Sn LESSONS.docx</p> <p>Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	100.0
	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24652455</p>	

Offline OFF

144 / 11/09/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24652455
Visualizar
COMPRENDERn69525n1966504nBUIRAGOnMOnERAYAnVIDEOnLESSONS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24651325
Visualizar
COMPRENDERn69525n2APAIAnLONDOnnOnLAURAnCATALNAnVIDEOnLESSOnSnADJ.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24647256
Visualizar
COMPRENDERn69525n1966504nNOSCUEsnSUnESMREYnVIDEOnLESSOnSn2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Colaboradores

DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor

NURY PATRICIA MAICONADO ZARATE
Instructor

MIGUEL ANGEL CALINDO RODRIGUEZ
Instructor

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ

Offline OFF

144 / 11/09/2020



Terminium | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

Archivos adjuntos
Id Tarea:24652455
Visualizar
COMPRENDERn69525n1966504nBUIR
AGOnM ORENOnJHONNERAYANNVIDE
OnLESSONS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24651925
Visualizar
COMPRENDERn69525n2APAIAnLOND
OnnOnLAURAnCATALNAnVIDEOnLES
SONSnADJ.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Archivos adjuntos
Id Tarea:24647256
Visualizar
COMPRENDERn69525n1966504nNOSC
UEnSUNSnESM REYnVIDEOnLESSON
Sn2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1

Colaboradores

DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor

NURY PATRICIA MAICONADO ZARATE
Instructor

MIGUEL ANGEL CALINDO RODRIGUEZ
Instructor

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ

Offline OFF

144 / 11/09/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO Instructor		SILVIA ANDREA CIFUENTES DIAZ		Archivos adjuntos Id Tarea:24659299 Visualizar COMPRENDErn69525n1966504nLCIDY SnLILIANAnVEGANVILLAREALnnVIDEO SnLESSONS.docx Descargar Archivo Intentos: 4	
	DEGO ALBERTO OSSA ZAMORA Instructor		YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS		Archivos adjuntos Id Tarea:24587296 Visualizar Comprenderngrupon69525nFichan1966504nRamirezRojasYinethAndreannVideonLessonsn.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	
	CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE Instructor		ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE		Archivos adjuntos Id Tarea:24546446 Visualizar comprendern69525n19504nHidalgoinfantenErikanJuliethVdeonlessnnsn.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	
	YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor				Archivos adjuntos Id Tarea:24509356	

Offline OFF

144 / 11/09/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

JOHANA ALEJANDRA CORDOBA ORTIZ	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24509056 Visualizar COMPRENDERn1966504nJOHANANAL EJANDRAnCORDOBAnORTZnNOCTU RNAnLESSONS.docx Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
STEEVEN ORI ANDO ROMERO BRAVO	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24508532 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nROME RONBRAVOOnSTEEVENnORLANDOnVID EOnLESSONSnn2n.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
JOHAN SEBASTIAN VILLABON CUBILLOS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24463342 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nVILLA BONnCUBILLOSnJOHANnSEBASTIANn VIDFOnLESSONSnn2n.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>
	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24457350</p>

Offline OFF

14:48 11/05/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

	Intentos: 1	
HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA	Archivos adjuntos Id Tarea:24457350 Visualizar COMPRENDERn69525nHAROLDnDAVIDnHERNANDEZnACOSTAnVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo	Sn ☐
	Intentos: 1	
GERARDO ANDRES VELASQUEZ PEREZ	Archivos adjuntos Id Tarea:24385716 Visualizar COMPRENDERn69525n1966504nVELASQUEZnPEREZnGERARDOANDRESnVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo	Sn ☐
	Intentos: 1	
GINNET JASDLAIDY ARDILA SARAY	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
KAROLY ANDREA CARRION BUITRAGO	Archivos adjuntos Id Tarea:No entregada	Offline ☐

14:48 11/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837)
P112006 P1966493 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YCPCS, DANIELA INES VILLATORRES, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA WALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, YESSENIA JUANES CAHUELAS

II 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-06 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=23931830

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S05 A02 VIDEO LESSONS

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)
☒ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Offline ☐



Territorium || Archivos - Google Chrome

sana.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/COMPRENDERn...

King Fu Panda Compendium

Congratul You are on your way to doing some great things. Keep working hard!

You scored: 91%

Play module

Hasta 35%

King Fu Panda Compendium

Congratul You are on your way to doing some great things. Keep working hard!

You scored: 100%

Play module

Hasta 35%

Archivos adjuntos

Id Tarea:24669305

Visualizar

COMPRENDERn69526n1966493nGUERANnGRANADOSnJULIETHnCAROLINANVIDEOnLESSONSn2.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24668283

Visualizar

COMPRENDERn69526n1966493nLEIDYnVIVIANAnARIASnnSEMAn5.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24666581

Visualizar

DICTATIONnCOMPARATIVES.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:24665973

Visualizar

COMPRENDERn69526n1966493nSANC

Offline

OFF

14:50

11/09/2020



Terminar || GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

- Inicio
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

JULIETH CAROLINA GUERRA GRANADOS	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24669305 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nGUERRA GRANADOSnJULIETHnCAROLINAN VIDEOOnLESSONSn2.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	85.0
LEIDY VIVIANA ARIAS MORA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24668283 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nLEIDY nVIVIANAnARIASnnSEMAn5.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	82.0
KAREN JINETH GARNICA BAUTISTA	<p>Archivos adjuntos Id Tarea:24666581 Visualizar DICTATIONnCOMPARATIVES.pdf Descargar Archivo</p> <p>Intentos: 1</p>	0.0

Offline OFF

14:50 11/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

Proyectos

- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

-  DEICY MILENA OSCRO RODRIGUEZ
Instructor
-  ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINFA
Instructor
-  LAURAINES BECERRA SILVA
Instructor
-  FANNY RTO SARMIENTO QUIROGA
Instructor
-  YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor

WALTER SEBASTIAN SANCHEZ GONZALEZ		Archivos adjuntos Id Tarea:24665373 Visualizar COMPRENDERn69526n1066403nSANCHEZnGONZALEZnWALTERnSEBASTIANnVIDEOOnLESSONSS.pdf Descargar Archivo \$5.0	☐
IVAN ALBERTO CASTRILLON CASTELLANOS		Archivos adjuntos Id Tarea:24661105 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCASTRILLONnCASTELLANOSnIVANnALBERTONVIDEOOnLESSONSS.pdf Descargar Archivo \$6.0	☐
SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO		Archivos adjuntos Id Tarea:24660386 Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nCAMAACHONBLANCOnSIRLEYNROXANAnVIDEOOnLESSONSS.pdf Descargar Archivo \$2.0	☐

Intentos: 1

Offline OFF

14:50 11/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

Instructor	Alumno	Archivos adjuntos	Id Tarea	Puntuación	Intentos
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO Instructor	YENSI CAROLINA VALERO	Visualizar COMPRENDERn69526n1966493nVALERONYENSInCAROLINAnVIDEOnLESSON3.pdf Descargar Archivo	24637435	100.0	1
JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE Instructor	CARMEN HILDA BENITEZ LAMBRANO	Visualizar VIDEOnLESSONSnPDF.pdf Descargar Archivo	24636019	78.0	1
WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor	CRISTHIAN EDUARDO RODRIGUEZ GARCIA	Visualizar VideonLeassonsnW5.pdf Descargar Archivo	24635507	100.0	1
MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ Instructor	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA	Visualizar VIDEOnLESSONSn.pdf Descargar Archivo	24617563	100.0	1
JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YFPFS Instructor					
CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE Instructor					
CLAUDIA MILENA					

Offline OFF

14:50 11/05/2020



Terminar | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

BOHORQUEZ PULIDO
Instructor

DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor

NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Instructor

ERIKA PIEDAD CHAGUALA ESQUIVEL	Archivos adjuntos Id Tarea:24604821 Visualizar COMPRENDERn09526n1906493nCHAGUALAneSQUIVELnERIKAVIDEOnLESSONS.pdf Descargar Archivo	100.0
YURLEY ESTEFANI MARROQUIN PERDOMO	Archivos adjuntos Id Tarea:24504562 Visualizar VIDEOCnLESSONS.pdf Descargar Archivo	80.0
HAROLD GIOVANNY SANCHEZ MORENO	Archivos adjuntos Id Tarea:24438254 Visualizar COMPRENDERn09526n1906493nSANCHEZnMORENnHAROLDnGIOVANNYnVIDEOnVIDEOnLESSONSn.pdf Descargar Archivo	50.0
	Archivos adjuntos Id Tarea:24269375	Offline

14:50
11/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium

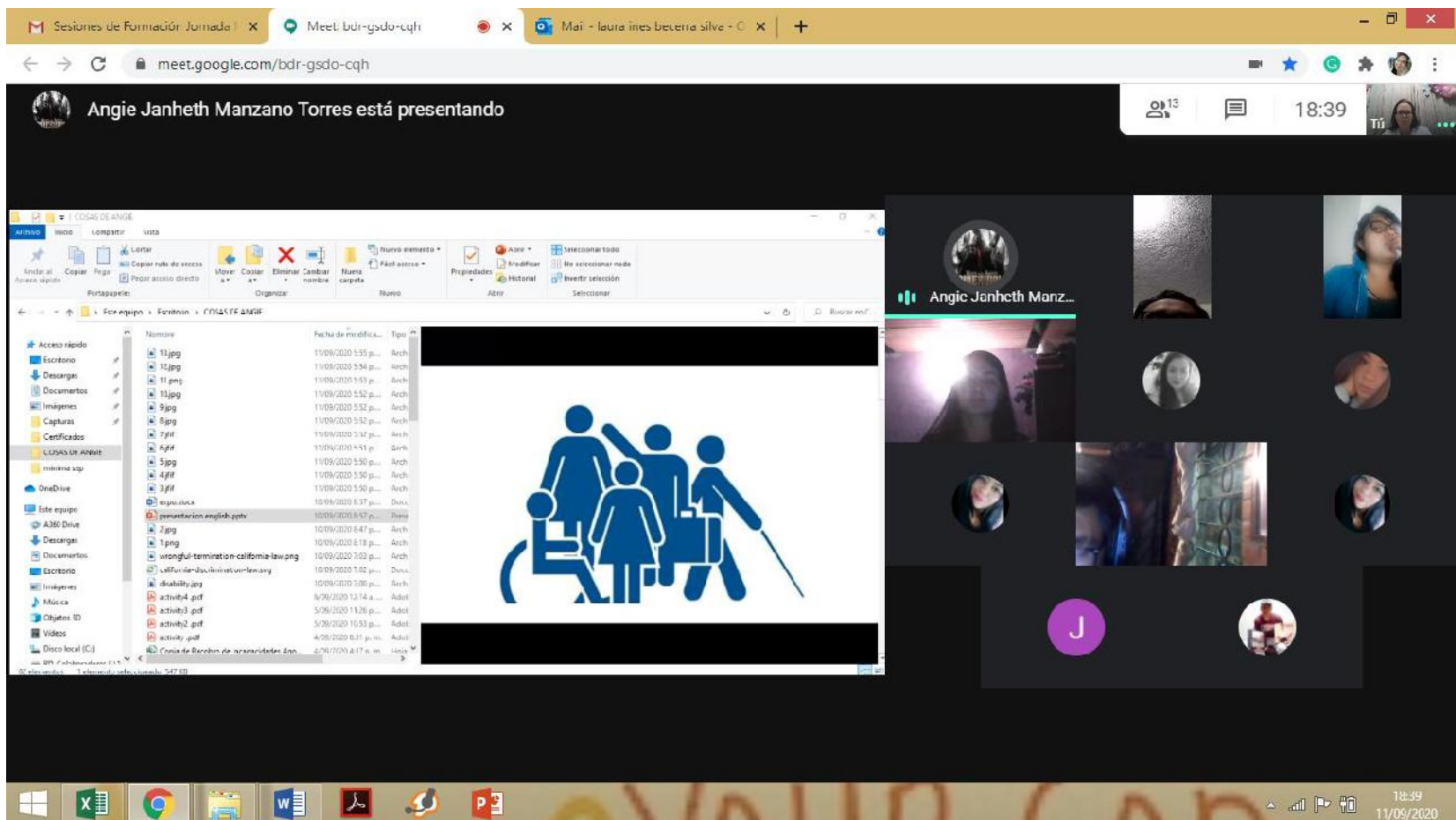


	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<p>✓ Brochure</p> <p>✓ Training</p>				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---





Sesiones de Formación Jornada | x Meet: bdr-gsdo-cqh | www.senaplicio.us/s/CellBackHel | x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

John Mazano está presentando

12 18:47

John Mazano

Employment discrimination is a form of discrimination based on race, gender, religion, national origin, physical or mental disability, age, sexual orientation, and gender identity by employers. Earnings differentials or occupational differentiation—where differences in pay come from differences in qualifications or responsibilities—should not be confused with employment discrimination.

Discrimination can be intended and involve disparate treatment of a group or be unintended, yet create disparate impact for a group.

SENA

Windows | Excel | Chrome | File Explorer | Word | PDF | SENA | 18:47 / 11/09/2020



Sesiones de Formación Jornada | x | Meet: búr-gado-cqh | x | EMPLOYMENT DISCRIMINATION | x | +

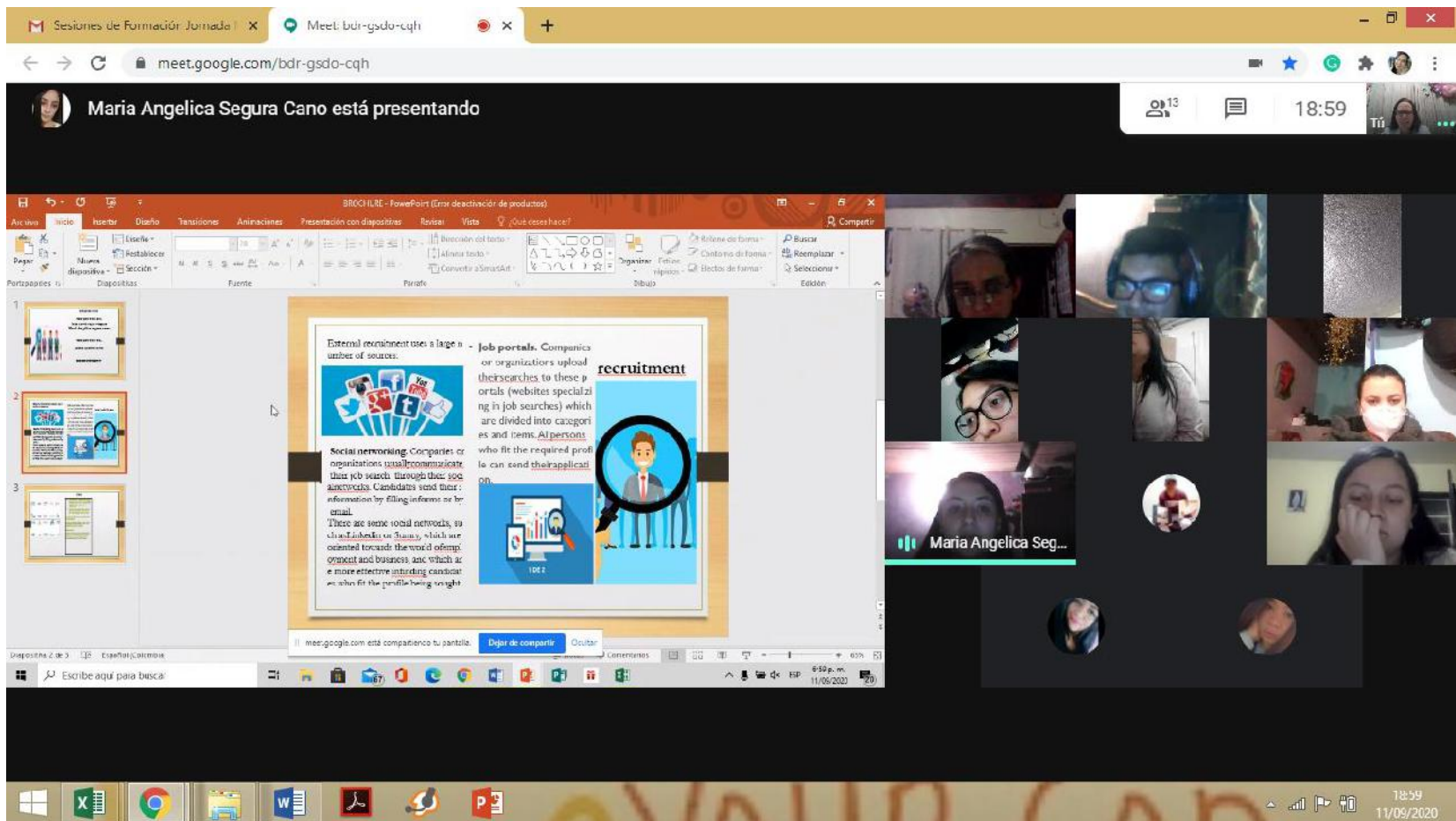
← → ↻ puzzelorg/es/memory/play?p=-MGzNSKab_5NRQ2y-VBE ☆ 🌐 ⚙️ 👤 ⋮

Éxito

ABRIR

Catálogo digital Éxito

Windows | Excel | Chrome | File Explorer | Word | PDF Reader | Firefox | PowerPoint | 18:54 | 11/09/2020





Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x recruitment process - Busca... x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Maria Angelica Segura Cano está presentando

13 19:22

- External recruitment uses a large number of sources:
- -
- **Social networking.** Companies or organizations usually communicate their job search through their social networks. Candidates send their information by filling in forms or by email.
- There are some social networks, such as LinkedIn or Sumry, which are oriented towards the world of employment and business, and which are more effective in finding candidates who fit the profile being sought.



meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

19:22 11/09/2020



Enviados - laurib25@misena.edu... Meet: bdr-gado-tyh Resumen - Quizizz

cuizizz.com/join/game/U2FsdGVkX184hyGtPW6eRWImSpSzTcN8prAF3wh%252FCJZNMfYBNStih3EqDgzh%252BMkG%252FAjmK3QuuS4daVVKEKN4Q%253D%253D?... ☆

Precisión 100%

Clasificación 1/9 Puntuación 2300

Haga clic aquí para actualizar el rango

Estadísticas

3 Correcto	0 Incorrecto	0 Sin intentar
14.4 s Media Tiempo / Pregunta	2 Racha más larga	

Revisar preguntas Haz clic en las preguntas para ver las respuestas Fichas de estudio

19:26 11/09/2020



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Territoriun || GESTIÓN DEL TALENTO x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Diego Fernando Cardozo Reyes está presentando

13 19:32

WHAT IS THE DIFFERENCE BETWEEN ASSERTIVE AND PASSIVE COMMUNICATION

<ul style="list-style-type: none">☐ PASSIVE IS Indifferent☐ AVOIDING THE PROBLEM☐ I AM NOT GOOD ENOUGH☐ IT DOES NOT	<ul style="list-style-type: none">❖ ASERTIVE ACT IN YOUR OWN BEST INTEREST❖ STAND UP FOR YOURSELF WITHOUT UNDUE ANXIETE❖ EXPRESS YOUR FEELINGS COMFORTABLY
--	--

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Windows Taskbar: X, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, Zoom, PowerPoint

System Tray: 19:32, 11/09/2020



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Territorium || GESTIÓN DEL TALE x Quiz - Quizlet x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

D Diego Fernando Cardozo Reyes está presentando

13 19:35

WHAT ARE THE THREE C'S OF ASSERTIVE COMMUNICATION

CLARITY: YOU MESSAGE IS CLEAR AND EASY TO UNDERSTAND

CONDIDENCE: YOU ARE COMPOSED AND BELIVE IN YOURSELF AND WHAT YOU'RE SAYING

CONTROL: YOU ARE IN CONTROL OF THE SITUATION AND ARE MONITORING WHAT'S HAPPENING

II meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

JULY ALEJANDRA G.

19:35 11/09/2020



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Territoriun || GESTIÓN DEL TALENTO x Comparatives and Superlatives x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Diego Fernando Cardozo Reyes está presentando

13 19:39

5326 no resolu - diego x Meet: bdr-gsdo-cqh x WhatsApp x Blake, Meeda, & Co. x Star-Playing - Quizizz x G. trauctor - Buscar con... x +

carva.com/assig/DAFHR8ur20r/27Bndts?eM1a2DYJh0MIGu/vias/um_content=DAFHR8ur20r/kute_campaign=designstare&kute_medio=link&kute_source=publishsharelive#?&utm_source=publishsharelive#?

Aplicaciones: Gmail YouTube Maps Anki Mathspace editor Solución Tareas Etc.

ABOUT US

MISSION
Make the assertive communication the best tool in the quality management of organization.

VISION
Become the first and the best option in consciousness and training for the effectiveness of organizational communication.

OBJECTIVE
Formulate communication strategies for continuous improvement in organizations.

THE WAY THAT WE COMMUNICATE WITH OTHERS DETERMINES THE QUALITY OF OUR LIVES.

ASSERTIVE COMMUNICATION

It is a tool that helps to express in a simple, clear and timely way, generating a social skill of great value.

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

69.20 p.m. 11/09/2020

19:39 11/09/2020



Browser tabs: Enviados - laurib25@misena.edu, Meet: bdr-gsdu-cyfi, Resumer - Quizizz, Territorium || GESTIÓN DEL TAL, Comparatives and Superlatives

Address bar: cuizizz.com/join/game/U2FsdGVkX19YSVCAw%252B1ozva9dW4OdgoFYX%252F%252Fd01%252B8b7m5eKFP5wjuVORy8%252FCOLsNsVt8u-HdYA69FEjhArTMKEQ%253...

Quizizz interface:

- Question 1: This form of communication is...
 - ☐ Hiercoglyphics
 - ☐ Printing press
 - ☐ Cave painting
- Question 3: what is human communication?
 - ☐ is the process of expressing information or ideas by word of mouth.
 - ☐ involves any type of interaction that makes use of the written word.
 - ☐ is an innate process in man, a basic need, for which we are determined biologically.
 - ☐ is often subtle and can include body language, tone of voice, and gestures.

Goals and Goal Setting: Played 2k times, 11 questions

Taskbar: Windows, Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, Zoom, PowerPoint

System tray: 19:48, 11/09/2020

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the sixth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 6, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "BROCHURE"</p> <p>Evidence 2: "TRAINING"</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>				
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brochure ✓ Training 				Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>				Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>				Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.
Plan de Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE		DIGITAL	FISICO	
		Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020



	INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020	

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Comparatives and Superlatives x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

k karen lisethe mora rojas está presentando 14 20:37

Good Evening!

Our group is:
Yazmin Toro
Karen Mora

Our theme will be:

Learn business english

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

CREATED USING POWTOON

Windows Taskbar: Windows, Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, Zoom, PowerPoint

System Tray: 20:37, 11/09/2020



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Comparatives and Superlatives x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

k karen lisethe mora rojas está presentando

NATALIA HERNANDEZ QUINT... también está aquí

15 20:39

INSERT LOCO

Native English Speakers Have to Learn Business English

English Is The Lingua Franca of Global Commerce

Native English speakers need to learn Business English, too. It's not something they grow up learning since there are specialized terms that aren't used in day-conversation.

Project managers set up remote teams filled with global talent while companies that have the money cover the cost of relocating desirable candidates.

CREATED USING POWTOON

11/09/2020 20:39



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Comparatives and Superlatives x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

k karen lisethe mora rojas está presentando

NATALIA HERNANDEZ QUINT... también está aquí

15 20:45

INSERT LOCO

Bonus Tip! Google Docs has an amazing feature called Voice Typing that can become a very good friend of yours to improve your pronunciation, especially if your speaking level is still very weak. Open a Google Doc, click on Tools – Voice Typing and set the language to 'English'. Choose a text or a series of sentences you would like to practice. If you pronounce them correctly, the system will recognise your voice and will type it automatically. If it types something you didn't mean, it means you should work a bit harder on them.

CREATED USING POWTOON

YAZMIN STEFANNY ...

11/09/2020 20:45



Erivados - laurib25@misena.edu.co x Meet: bdr-gsdo-cqh x Comparatives and Superlatives x +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

k karen lisethe mora rojas está presentando

NATALIA HERNANDEZ QUINT... también está aquí

15 20:48

Some useful abbreviations!

DM / Direct message

FYI/ for your information

CC/ carbon copy

ASAP/ as soon as possible

TKS/ Thanks

INSERT LOCO

CREATED USING POWTOON

11/09/2020 20:48



Erivados - laurib25@misena.edu... Meet: bdr-gsdo-cqh Comparatives and Superlatives | X +

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

k karen lisethe mora rojas está presentando

NATALIA HERNANDEZ QUINT... también está aquí

15 20:56

.....
We have offered our training to large national companies such as:

.....
About us
We are a company dedicated to conducting training on the importance of English in business...

.....
Contact Information:
Location: street: 8 #19 - 27
Email address: Businessfluence@gmail.com
Phone number: 456 5265

BUSINESS FLUENCE

LEARN ENGLISH FOR BUSINESS, THIS IS THE MOMENT.

Windows Taskbar: X, Chrome, File Explorer, Word, PDF, etc.

20:56 11/09/2020

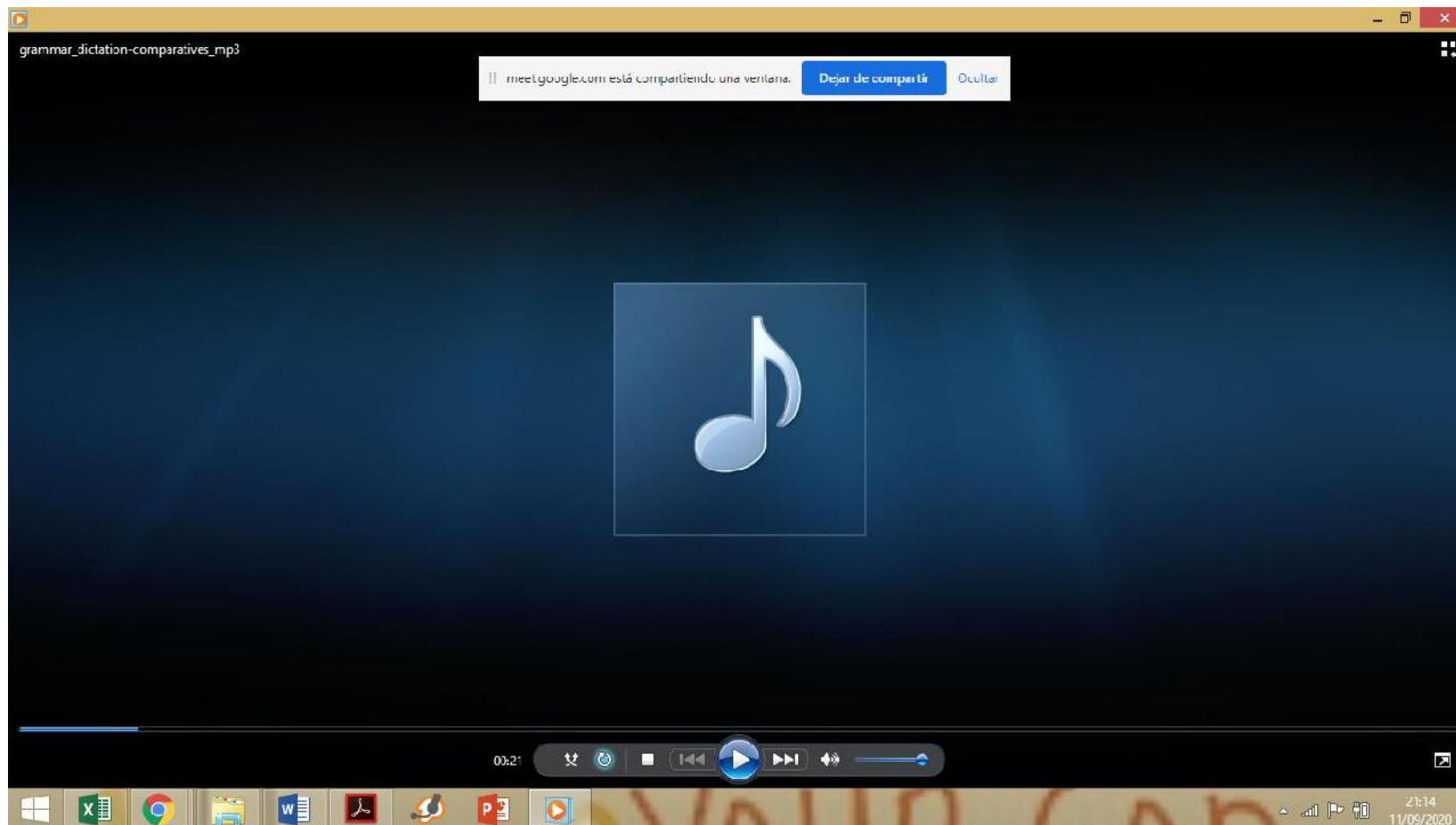
NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR DICTATION COMPARATIVES

- Listen to your teacher and complete these sixteen sentences with the **comparative** forms of the adjectives you hear.*



- Argentina is bigger than Colombia.
- Cars _____ radio _____
- Thomas _____ his brother _____





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorium.la/perfil.php?id=1768295

LAURA INES BECERRA

Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE
Instructor

MIGUEL ANGEL GALINDO RODRIGUEZ
Instructor

DANIELA INES VILLA TORRES
Instructor

LAURA INES BECERRA SILVA
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 20 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

Dear apprentices:

This is the seventh week. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7**, and do the following activities:

Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.

Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. If you need any further information, please let me know.

Laurib25@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Offline OFF

20:07
14/09/2020



Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241623

sena.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre: III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Parcial: RAP 65 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje: 5%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

LAURA INES BECERRA

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados

	UserName	Nombre
☐	1000353995cc	YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA
☐	1000987369cc	HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA
☐	1010021109cc	STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO
☐	1012392126cc	LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO
☐	1013648905cc	ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

20:10 14/09/2020



Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO || https://sena.territorio.la/calificaci || Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ||

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241623

LAURA INES BECERRA

Ponderaciones

[Regresar](#)

Nombre:

Parcial:

Porcentaje:

Mostrar:

[Crear ponderación](#)

[Cerrar](#)

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000353995cc	YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA
☐	1000987369cc	HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA
☐	1010021109cc	STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO
☐	1012392126cc	LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO
☐	1013648905cc	ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

20:11 14/09/2020



Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x https://sena.territorio.la/calificac x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768295#getDocs.php?materia=241623&ref=1897694-GESTI... N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(1966504%20...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta Agregar

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 7

NOMBRE

Regresar

catálogo

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-21 01

55 01:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 65 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS SI

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

¡Soy Eval!

20:12 14/09/2020



Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x https://sena.territorio.la/calificac x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768295#getDocs.php?materia=241623&ref=1897694-GESTI... N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(1966504%20...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta Agregar

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 7

NOMBRE

Regresar

catálogo

ES

Agregar en: WEEK 7

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-21 01

55 01:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 65 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS SI

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

¡Soy Eval!

20:13 14/09/2020



Territorium

SENA

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a catálogo](#)

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837) / III TRIMESTRE / COMPRENDER_TEXTOS_EN_INGLÉS / WEEK 7

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE	Tarea	
 III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE	Tarea	

¡Soy Eval!



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x https://sena.terminium.co/califica... Terminium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.terminium.co/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

- ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA Instructor
- LAURA INES BECERRA SILVA Instructor
- FDII BERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor
- DEICY MILENA OSCARIO RODRIGUEZ Instructor
- JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE Instructor
- WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ Instructor
- YESID

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 20 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

Dear apprentices:

This is the seventh week. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7**, and do the following activities:

Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.

Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. If you need any further information, please let me know.

Laurib25@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Offline OFF

20:09 14/09/2020



SENA

Territorium | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | https://sena.territorio.la/calificaci... | sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241625

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000930285cc	SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO
☐	1012421198cc	JOHN ALEXANDER VELOSA ESPINOSA
☐	1013626091cc	SARA STEFANYA BORBON GARZON
☐	1013648093cc	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA
☐	1014220641cc	LEIDY JOHANNA APONTE LOPEZ

Mostrando registros del 1 al 33 de un total de 33 registros

Anterior 1 Siguiente

20:15 14/09/2020

sena.territorio.la dice

Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Parcial RAP 83 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Actualización de Raps

Buscar:

Actividades pro...	RAP 1 APLICAR	RAP 2 TABULAR	RAP 3 F
		A	
	A	A	
		A	
		A	



Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaci...

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241625

LAURA INES BECERRA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000930285cc	SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO
☐	1012421198cc	JOHN ALEXANDER VELOSA ESPINOSA
☐	1013626091cc	SARA STEFANYA BORBON GARZON
☐	1013648093cc	JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA
☐	1014220641cc	LEIDY JOHANNA APONTE LOPEZ

Mostrando registros del 1 al 33 de un total de 33 registros

Anterior 1 Siguiente

20:15 14/09/2020

sena.territorio.la dice

Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre: III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Parcial: RAP 83 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje: 5%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

sincronización de Raps

Buscar:

Actividades pro...	RAP 1 APLICAR	RAP 2 TABULAR	RAP 3 F
		A	
	A	A	
		A	
		A	



Territorium x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768297#getDocs.php?materia=241625&ref=1897714-GESTI... N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(1966493%20...

LAURA INES BECERRA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

GESTIÓN DEL TALENTO

NOMBRE

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-21 01

55 01:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 83 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS SI

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

¡Soy Evo!

20:17 14/09/2020



Territorium x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768297#getDocs.php?materia=241625&ref=1897714-GESTI... N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(1966493%20...

LAURA INES BECERRA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

GESTIÓN DEL TALENTO

NOMBRE

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-21 01

55 01:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 83 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS SI

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

¡Soy Eval!

20:17 14/09/2020



Territorium x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1768297#getDocs.php?materia=241625&ref=1897714-GESTI... N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(1966493%20...

LAURA INES BECERRA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

GESTI...N DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837) / COMPRENDER_TEXTOS_EN_INGLÉS / WEEK 7

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
"Comprender textos en inglÃ©s en forma es...	Recurso	
III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE	Tarea	
III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE	Tarea	

Windows X Google Drive Word PDF PDF 20:17 14/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

Acceso LinkedIn Learning

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 20 de Septiembre del 2020

Colaboradores

LAURA INES BECERRA SILVA
Instructor

EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA
Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor

JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Instructor

WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ
Instructor

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Instructor

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva"
Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

Dear apprentices:

This is the seventh week. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7**, and do the following activities:

Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.

Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. If you need any further information, please let me know.

Laurib25@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Offline OFF

18 19:11 14/09/2020



SENA

Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245885

seña.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Regresar

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1001345927cc	MARIA ANGELICA SEGURA CANO
☐	1007390565cc	GERALDINE MARTINEZ MELO
☐	1010031339cc	LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT
☐	1012378561cc	VIVIANA DURAN HERRERA
☐	1012411962cc	BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

26 19:29 14/09/2020

Crear ponderación

Cerrar

Nombre: III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Parcial: RAP 73 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje: 5%

Mostrar: Mostrar

Regresar

LAURA INES BECERRA

Actividades programadas

	RAP 1 PRESELECCIONADO	RAP 2 OPERAR	RAP 3 APLICAR
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	



SENA

Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245885

seña.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Regresar

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1001345927cc	MARIA ANGELICA SEGURA CANO
☐	1007390565cc	GERALDINE MARTINEZ MELO
☐	1010031339cc	LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT
☐	1012378561cc	VIVIANA DURAN HERRERA
☐	1012411962cc	BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES

Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros

Anterior 1 Siguiente

27 19:31 14/09/2020

Crear ponderación

Cerrar

Nombre: III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Parcial: RAP 73 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje: 5%

Mostrar: Mostrar

Regresar

LAURA INES BECERRA

Actividades programadas

	RAP 1 PRESELECCIONADO	RAP 2 OPERAR	RAP 3 APLICAR
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	
	A	A	



Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772560#getDocs.php?materia=245885&ref=1946425-GESTIÓN DEL TALENTO%20DEL TALENTO%20HUMANO%20(1903958%20...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta Agregar

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 7

NOMBRE

Agregar en: WEEK 7

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-20 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 73 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

28 19:34 14/09/2020



Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772560#getDocs.php?materia=245885&ref=1946425-GESTIÓN DEL TALENTO%20HUMANO%20(1903958%20...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Nueva carpeta Agregar

GESTIÓN DEL TALENTO WEEK 7

NOMBRE

III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Agregar en: WEEK 7

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-20 23:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 73 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

34 19:39 14/09/2020



Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772560#getDocs.php?materia=245885&ref=1946425-GESTIÓN DEL TALENTO%20DEL%20TALENTO%20HUMANO%20(1903958%20...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Regresar

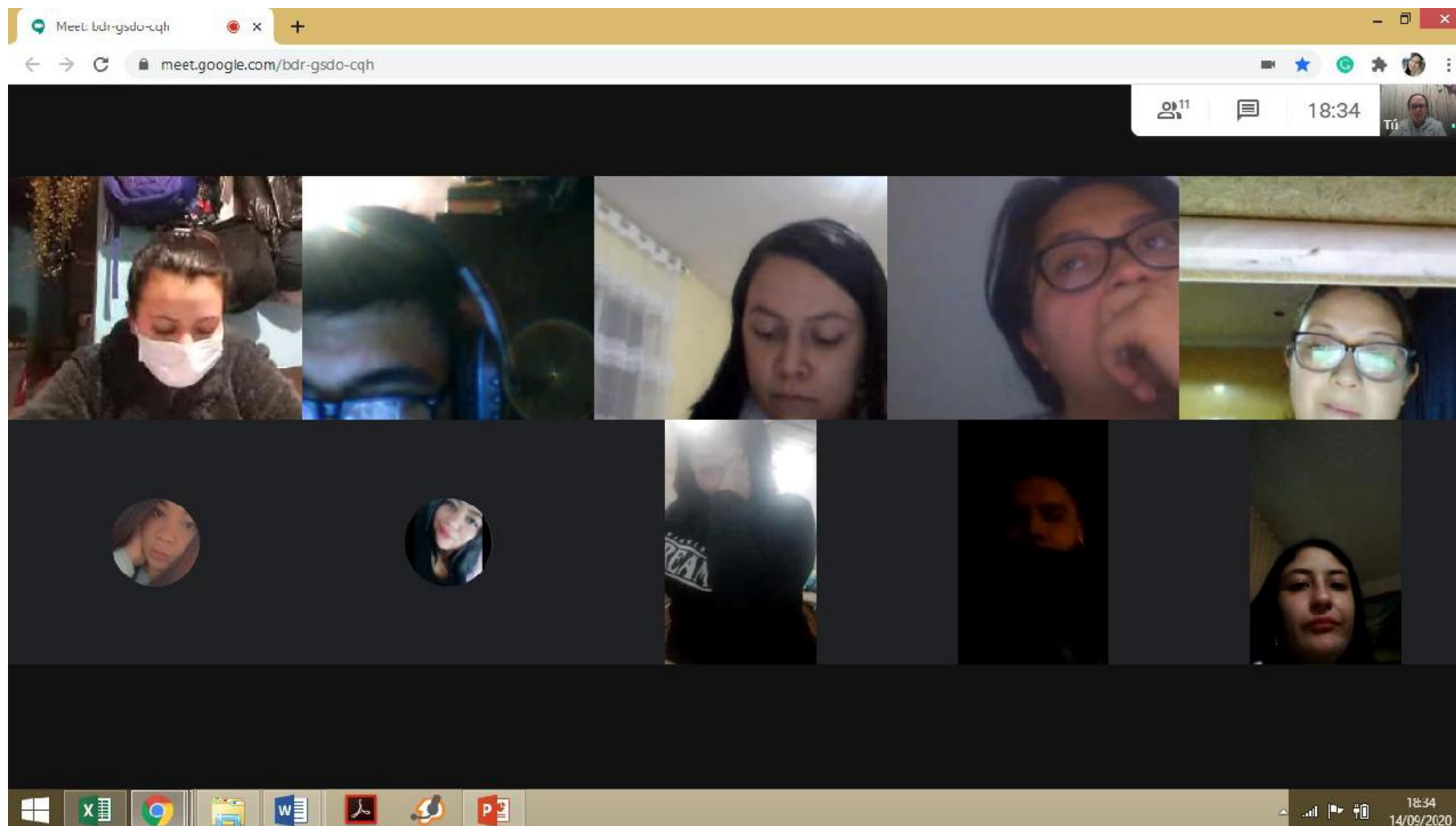
Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837) / PERIODO III 2020 / COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS / WEEK 7

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
"Comprender textos en inglés en forma es...	Recurso	
III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE	Tarea	
III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE	Tarea	

34 19:39 14/09/2020





CHAPTER 3

Using the Simple Present

CONTENTS

- 3-1 Form and Basic Meaning of the Simple Present Tense
- 3-2 Frequency Adverbs
- 3-3 Position of Frequency Adverbs
- 3-4 Spelling and Pronunciation of Final -es
- 3-5 Adding Final -s/-es to Words That End in -y
- 3-6 Irregular Singular Verbs: *Has, Does, Goes*
- 3-7 *Like to, Want to, Need to*
- 3-8 Simple Present Tense: Negative
- 3-9 Simple Present Tense: Yes/No Questions
- 3-10 Simple Present Tense: Asking Information Questions with *Where* and *What*
- 3-11 Simple Present Tense: Asking Information Questions with *When* and *What Time*

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



3-1 FORM AND BASIC MEANING OF THE SIMPLE PRESENT TENSE

CHAPTER
CONTENTS

1st PERSON

2nd PERSON

3rd PERSON

SINGULAR

I walk

you walk

she walks

he walks

it walks

PLURAL

we walk

you walk

they walk

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



3-2 FREQUENCY ADVERBS

CHAPTER
CONTENTS

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

100% (a) Mary ***always*** eats lunch at school.

90%- 99% (b) Mary ***usually*** eats lunch at school.

75%- 90% (c) Josh ***often*** eats hamburgers.

25%- 75% (d) Tia ***sometimes*** eats lunch at school.

5%- 10% (e) Tia ***seldom*** eats lunch at school.

1%- 10% (f) Eva ***rarely*** washes her car.

0% (g) Jay ***never*** goes to the zoo.



3-2 Let's Practice

CHAPTER
CONTENTS

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Moussad sometimes cooks dinner.

Sun.	Mon.	Tues.	Wed.	Thurs.	Fri.	Sat.
✓			✓	✓		✓

always
usually
often

sometimes

seldom
rarely
never



3-2 OTHER FREQUENCY EXPRESSIONS

CHAPTER
CONTENTS

II meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

(a) She goes to the library { **once a week.**
twice a week.
five times a week.

Sun.	Mon.	Tues.	Wed.	Thurs.	Fri.	Sat.
	√	√	√	√		√



3-2 Let's Practice

CHAPTER
CONTENTS

Mei doesn't
drink coffee.

I know. She
never drinks
coffee.



always
usually
often
sometimes
seldom
rarely
never

23



3-6 IRREGULAR SINGULAR VERBS: *HAS*, *DOES*, *GOES*

CHAPTER
CONTENTS

|| m4

(a) I **have** a hat.

(b) She **has** a hat.

she
he
it } + **has**

(c) I **do** exercises.

(d) He **does** exercises.

she
he
it } + **does**

(e) We **go** to the gym.

(f) He **goes** to the gym.

she
he
it } + **goes**



3-8 SIMPLE PRESENT TENSE: NEGATIVE

CHAPTER
CONTENTS

|| m

(a) **They** *do not* drink milk.

I
We
You
They } **NEGATIVE:**
+ *do not* + main verb

(b) **It** *does not* drink milk.

She
He
It } + *does not* + main verb

52



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x https://sena.territorio.la/calificaci x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772563

LAURA INES BECERRA

Seguimiento

Configuración

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO Instructor

EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON Instructor

LAURA INES BECERRA SILVA Instructor

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES Instructor

CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ Instructor

Publicación prioritaria

LAURA INES BECERRA SILVA

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 20 de Septiembre del 2020

Asunto: "Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" Week 7: 14th/09/2020 to 18th/09/2020

Dear apprentices:

This is the seventh week. Please, go to the bottom **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7**, and do the following activities:

Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.

Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.

Remember to read and follow the instructions.

When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:

1. Click on the title of this evidence.
2. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.
3. Leave a comment for the instructor (optional).
4. Click *Enviar*.

Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily. If you need any further information, please let me know.

Laurib25@misena.edu.co

Best regards!

Instructora Laura Inés Becerra Silva

Offline OFF

40 19:44 14/09/2020



SENA

Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245888

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

Nombre III LIBS 2020 S07 A01 PRESENT SIMPLE

Parcial RAP 48 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje 5%

Mostrar Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

	UserName	Nombre
☐	1000576756cc	ERIKA MARCELA ROJAS MAYORGA
☐	1000601714cc	YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES
☐	1001043357cc	NATALIA HERNANDEZ QUINTERO
☐	1001182211ti	YEIMY JOHANA RONDON CASTIBLANCO
☐	1001200691ti	KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES

Mostrando registros del 1 al 37 de un total de 37 registros

Anterior 1 Siguiente

40

19:45 14/09/2020



SENA

Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245888

senaterritorio.la dice
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

	UserName	Nombre
☐	1000576756cc	ERIKI MARCELA ROJAS MAYORGA
☐	1000601714cc	YAZMIN STEFANNY TORO FUENTES
☐	1001043357cc	NATALIA HERNANDEZ QUINTERO
☐	1001182211ti	YEIMY JOHANA RONDON CASTIBLANCO
☐	1001200691ti	KAREN LIZETH BOHORQUEZ LESMES

Mostrando registros del 1 al 37 de un total de 37 registros

Anterior 1 Siguiente

41 19:47 14/09/2020

Crear ponderación

Cerrar

Nombre: III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Parcial: RAP 48 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS

Porcentaje: 5%

Mostrar: Mostrar

Regresar

LAURA INES BECERRA

Buscar:

RAP 1 APLICAR RAP 2 PRESENTAR RAP 3 IDENTIFICAR

A A A

A A A

A A A



Territorium

seña.territorio.la/contenido2.php?materia=1772563#getDocs.php?materia=245888&ref=1946455-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955%20PRY...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO

NOMBRE

Agregar en: WEEK 7

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-21

55 01:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 48 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III LIBS 2020 S0

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

¡Soy Evo!

52 19:57 14/09/2020



SENA

Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772563#getDocs.php?materia=245888&ref=1946455-GESTIÓN DEL TALENTO%20HUMANO%20(1903955%20PRY...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

GESTIÓN DEL TALENTO

NOMBRE

III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

¿Qué deseas agregar?

Evidencias

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2020-09-21

55 01:55:00

☐ Se aceptarán entregas tardías.

☐ Agregar texto enriquecido.

☐ Número de intentos limitados

III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

Agrega esta evidencia a una ponderación

Parcial RAP 48 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HA...-III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE

☐ Equipos (Evidencia por equipos)

☐ Publicar en el grupo y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

52 19:58 14/09/2020



Territorium x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x Territorium || GESTIÓN DEL TALENTO x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1772563#getDocs.php?materia=245888&ref=1946455-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY...

LAURA INES BECERRA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903955 PRY 1275837) / COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS / WEEK 7

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
"Comprender textos en inglés en forma es...	Recurso	
III 2020 LIBS S07 A01 PRESENT SIMPLE	Tarea	
III 2020 LIBS S07 A02 DAILY ROUTINE	Tarea	

52 19:58 14/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Estás presentando

15 personas 20:35 Presentación (Tú)

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

20:35 14/09/2020



3-1 FORM AND BASIC MEANING OF THE SIMPLE PRESENT TENSE

CHAPTER
CONTENTS

- (a) I **eat** lunch **every afternoon**.
- (b) Max **drives** to work **every day**.
- (c) We **get up** **every morning**.

Monday
Tuesday
Wednesday
Thursday
Friday
Saturday
Sunday

|| meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)



3-2 FREQUENCY ADVERBS

CHAPTER
CONTENTS

|| meet.google.com está con

100% (a) Mary ***always*** eats lunch at school.

90%- 99% (b) Mary ***usually*** eats lunch at school.

75%- 90% (c) Josh ***often*** eats hamburgers.

25%- 75% (d) Tia ***sometimes*** eats lunch at school.

5%- 10% (e) Tia ***seldom*** eats lunch at school.

1%- 10% (f) Eva ***rarely*** washes her car.

0% (g) Jay ***never*** goes to the zoo.



12



3-2 OTHER FREQUENCY EXPRESSIONS

CHAPTER
CONTENTS

|| meet.google.com está con

(b) I go to school **five times a week**.

(c) I go to the movies **twice a month**.

(d) I go to the beach **once a year**.

how many times
a day **a week**
a month **a year**



3-2 Let's Practice

CHAPTER
CONTENTS

|| meet.google.com/está con

So you
always
drink coffee?

Yes.



always
usually
often
sometimes
seldom
rarely
never



3-3 POSITION OF FREQUENCY ADVERBS

CHAPTER
CONTENTS

|| meet.google.com está con

SUBJECT + FREQUENCY ADVERB + OTHER SIMPLE PRESENT VERBS

Sergio + *never* + *rides* a bike.

frequency
adverb + all simple
present
verbs
except *be*

28



3-5 ADDING FINAL -S / -ES TO WORDS THAT END IN -Y

CHAPTER
CONTENTS

(a) *cry* → *cries*

fly → *flies*

consonant + **-y**

change **y** to **i**,
add **-es**

(b) *pay* → *pays*

enjoy → *enjoys*

vowel + **-y**

add **-s**

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

40



3-6 IRREGULAR SINGULAR VERBS: *HAS*, *DOES*, *GOES*

CHAPTER
CONTENTS

(a) I **have** a hat.

(b) She **has** a hat.

she
he
it } + **has**

(c) I **do** exercises.

(d) He **does** exercises.

she
he
it } + **does**

(e) We **go** to the gym.

(f) He **goes** to the gym.

she
he
it } + **goes**

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

45



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



CHAPTER 3

Using the Simple Present

CONTENTS

- 3-1 Form and Basic Meaning of the Simple Present Tense
- 3-2 Frequency Adverbs
- 3-3 Position of Frequency Adverbs
- 3-4 Spelling and Pronunciation of Final -es
- 3-5 Adding Final -s/-es to Words That End in -y
- 3-6 Irregular Singular Verbs: *Has, Does, Goes*
- 3-7 *Like to, Want to, Need to*
- 3-8 Simple Present Tense: Negative
- 3-9 Simple Present Tense: Yes/No Questions
- 3-10 Simple Present Tense: Asking Information Questions with *Where* and *What*
- 3-11 Simple Present Tense: Asking Information Questions with *When* and *What Time*





3-1 FORM AND BASIC MEANING OF THE SIMPLE PRESENT TENSE

CHAPTER
CONTENTS

1st PERSON

2nd PERSON

3rd PERSON

SINGULAR

I walk

you walk

she walks

he walks

it walks

PLURAL

we walk

you walk

they walk



3-2 FREQUENCY ADVERBS

CHAPTER
CONTENTS

100% (a) Mary **always** eats lunch at school.

90%- 99% (b) Mary **usually** eats lunch at school.

75%- 90% (c) Josh **often** eats hamburgers.

25%- 75% (d) Tia **sometimes** eats lunch at school.

5%- 10% (e) Tia **seldom** eats lunch at school.

1%- 10% (f) Eva **rarely** washes her car.

0% (g) Jay **never** goes to the zoo.

frequency adverbs



3-2 OTHER FREQUENCY EXPRESSIONS

CHAPTER
CONTENTS

(a) She goes to the library { **once a week.**
twice a week.
five times a week.

Sun.	Mon.	Tues.	Wed.	Thurs.	Fri.	Sat.
	√	√	√	√		√



3-2 OTHER FREQUENCY EXPRESSIONS

CHAPTER
CONTENTS

(e) I feed my dog *every morning*.

I ride my horse *every week*.

I wash my car *every year*.

Every
is
singular.

Correct? no
every weeks



3-3 POSITION OF FREQUENCY ADVERBS

CHAPTER
CONTENTS

SUBJECT + **BE** + FREQUENCY
ADVERB

Jeff + **is** + **never** dirty.

am
is + FREQUENCY
are ADVERB



27



3-4 SPELLING AND PRONUNCIATION OF FINAL -ES

CHAPTER
CONTENTS

SPELLING	PRONUNCIATION
-sh (a) push → <i>pushes</i>	<i>push /əz/</i>
-ch (b) teach → <i>teaches</i>	<i>teach /əz/</i>
-ss (c) kiss → <i>kisses</i>	<i>kiss /əz/</i>
-x (d) fix → <i>fixes</i>	<i>fix /əz/</i>
<div>endings</div>	<div>add -es</div>
	<div>say /əz/</div>

34



3-5 ADDING FINAL -S / -ES TO WORDS THAT END IN -Y

CHAPTER
CONTENTS

(a) *cry* → *cries*

fly → *flies*

consonant + *-y*

change *y* to *i*,
add *-es*

(b) *pay* → *pays*

enjoy → *enjoys*

vowel + *-y*

add *-s*



3-6 IRREGULAR SINGULAR VERBS: *HAS, DOES, GOES*

CHAPTER
CONTENTS

Irregular forms:

(a) I **have** a hat.

(b) She **has** a hat.

she
he
it } + **has**
have → **has**

(c) I **do** exercises.

(d) He **does** exercises.

she
he
it } + **does**
do → **does**

(e) We **go** to the gym.

(f) He **goes** to the gym.

she
he
it } + **goes**
go → **goes**

45



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Yelmi Ladino y 2 más

20:37

NANCY CAROLINA SOLANO... LAURA CATALINA ZAPATA ... ESMIREY NOSCUE SUNS Diego Armando Tovar Monrr... LAURA CATALINA ZAPATA ... YINETH ANDREA RAMIREZ ...

camí 99 steeven orlando romero bra... Erika Julieth Hidalgo Infante johana alejandra cordoba or... johana alejandra cordoba or... Andres Velasquez

Nelsy Bernal KARFN VANESSA SFGUIRA MARTINEZ evelin sarmiento vega

evelin sarmiento vega se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)

Detalles de la reunión

Presentar ahora

45 20:37 15/09/2020



CHAPTER 3

Using the Simple Present

CONTENTS

- 3-1 Form and Basic Meaning of the Simple Present Tense
- 3-2 Frequency Adverbs
- 3-3 Position of Frequency Adverbs
- 3-4 Spelling and Pronunciation of Final -es
- 3-5 Adding Final -s/-es to Words That End in -y
- 3-6 Irregular Singular Verbs: *Has, Does, Goes*
- 3-7 *Like to, Want to, Need to*
- 3-8 Simple Present Tense: Negative
- 3-9 Simple Present Tense: Yes/No Questions
- 3-10 Simple Present Tense: Asking Information Questions with *Where* and *What*
- 3-11 Simple Present Tense: Asking Information Questions with *When* and *What Time*



3-1 FORM AND BASIC MEANING OF THE SIMPLE PRESENT TENSE

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

1st PERSON

2nd PERSON

3rd PERSON

SINGULAR

I walk

you walk

she walks

he walks

it walks

PLURAL

we walk

you walk

they walk



3-2 Let's Practice

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Luke _____ cooks dinner.

Sun.	Mon.	Tues.	Wed.	Thurs.	Fri.	Sat.
✓	✓	✓	✓	✓		✓

always
usually
often
sometimes
seldom
rarely
never

15



3-2 OTHER FREQUENCY EXPRESSIONS

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

(b) I go to school **five times a week**.

(c) I go to the movies **twice a month**.

(d) I go to the beach **once a year**.

how many times
a day **a week**
a month **a year**

19



3-2 Let's Practice

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Mei doesn't
drink coffee.

I know. She
never drinks
coffee.



always
usually
often
sometimes
seldom
rarely
never

23

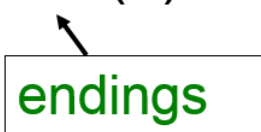
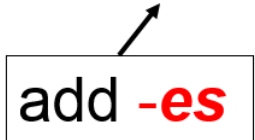


3-4 SPELLING AND PRONUNCIATION OF FINAL -ES

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

SPELLING		PRONUNCIATION
-sh (a) push → <i>push</i> es		<i>push</i> /ə z /
-ch (b) teach → <i>teach</i> es		<i>teach</i> /ə z /
-ss (c) kiss → <i>kiss</i> es		<i>kiss</i> /ə z /
-x (d) fix → <i>fix</i> es		<i>fix</i> /ə z /
		

34



3-5 ADDING FINAL -S / -ES TO WORDS THAT END IN -Y

(a) *cry* → *cries*

fly → *flies*

consonant + **-y**

change **y** to **i**,
add **-es**

(b) *pay* → *pays*

enjoy → *enjoys*

vowel + **-y**

add **-s**

40



3-6 IRREGULAR SINGULAR VERBS: HAS, DOES, GOES

|| meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Irregular forms:

(a) I **have** a hat.

(b) She **has** a hat.

she
he
it } + **has**
have → **has**

(c) I **do** exercises.

(d) He **does** exercises.

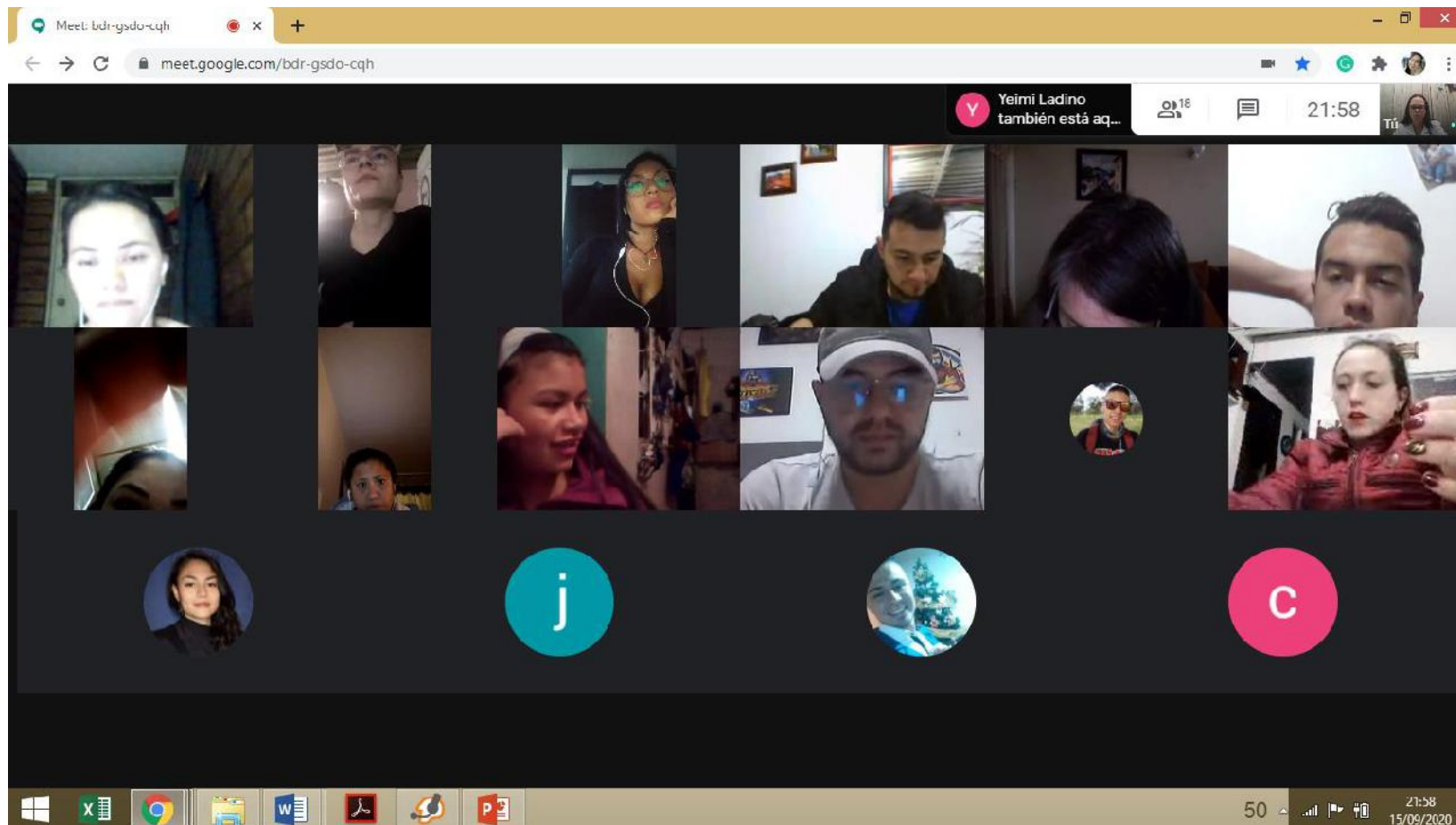
she
he
it } + **does**
do → **does**

(e) We **go** to the gym.

(f) He **goes** to the gym.

she
he
it } + **goes**
go → **goes**

45





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Mesa Sectorial de Multilingüismo

En esta época de nuevos desafíos se requiere analizar el campo de Acción de la Mesa Sectorial de Multilingüismo en aras de responder a los nuevos requerimientos del sector productivo.

* Obligatorio

1. Nombre Completo *

LAURA INÉS BECERRA SILVA

2. Correo Electrónico *

laurib25@misena.edu.co

Conectando Sectores



Mesa Sectorial de Multilingüismo

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52TCav9V6vFOqmM8IBV09IVUQ1dFU1dVNkRFVvpFMtg0VktXMkZEM0hORy4u

3. Rol *

Instructora

4. Regional *

Distrito Capital

5. Indique el Centro de Formación o Grupo al que pertenece *

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Siguiente

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

20:38
15/09/2020



Mesa Sectorial de Multilingüismo

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52TCAv9V6vFOqmM8IBV09IVUQ1dFU1dVNkRFVvPFMTg0VktXMkZEM0hORy4u

TALENTO HUMANO COMPETITIVO

Mesa Sectorial de Multilingüismo

* Obligatorio

Mesas Sectoriales

Son espacios de encuentro entre el sector productivo, academia y entidades del gobierno donde se revisan, analizan, proponen y verifican las necesidades de un sector en particular para concertar decisiones que conlleven a la cualificación del Talento Humano de país.

6. ¿Considera que la Mesa Sectorial de Multilingüismo tiene campo de acción en el sector Productivo? *

☒ Si

☐ No

7. De acuerdo con la respuesta anterior indique ¿Cuál considera que es el campo de acción de la Mesa Sectorial de Multilingüismo? *



Mesa Sectorial de Multilingüismo

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52TCav9V6vFOqmM8IBV09IVUQ1dFU1dVNkRFVvpFMtg0VktXMkZEM0hOry4u

7. De acuerdo con la respuesta anterior indique ¿Cuál considera que es el campo de acción de la Mesa Sectorial de Multilingüismo? *

La Mesa sectorial de Multilingüismo abarca ampliamente varios campos de acción, el hecho de motivar a los aprer

8. ¿Qué ocupaciones del sector productivo considera que tienen relación con Multilingüismo? *

Hoy en día es muy importante fomentar el aprendizaje de otros idiomas, esto teniendo en cuenta que varios secto

9. Adicional a los idiomas que cubre el Marco Común Europeo, ¿Qué otras lenguas debería abordar la Mesa Sectorial de Multilingüismo? *

Considero que actualmente y para dar inicio a la Mesa Sectorial, se debe enfocar y fortalecer los procesos formativ

#ConectandoSectores

2255 15/09/2020



Mesa Sectorial de Multilingüismo

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52TCav9V6vFOqmM8IBV09IVUQ1dFU1dVNkRFVvpFMtg0VktXMkZEM0hORy4u

9. Adicional a los idiomas que cubre el Marco Común Europeo, ¿Qué otras lenguas debería abordar la Mesa Sectorial de Multilingüismo? *

Considero que actualmente y para dar inicio a la Mesa Sectorial, se debe enfocar y fortalecer los procesos formativos

10. ¿Qué proyección le daría a la Mesa de Multilingüismo? *

Al integrar el sector productivo y diseñar programas que refuercen el aprendizaje de otros idiomas con un fin funcional

Atrás Enviar

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#) Enviar

#ConectandoSectores

Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario.

Windows Excel Chrome Edge Word PDF Adobe Reader SENA PowerPoint 2256 15/09/2020



Mesa Sectorial de Multilingüismo

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52TCAv9V6vFOqmM8IBV09IVUQ1dFU1dVNkRFVvpFMtg0VktXMkZEM0hORy4u

TALENTO HUMANO COMPETITIVO

Mesa Sectorial de Multilingüismo

✓ Gracias.

Sus respuestas han sido registradas con éxito, gracias por su aporte a la cualificación del talento humano del país.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

#ConectandoSectores

2256 15/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

sena.territorio.la/perfil.php?id=1772560

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903958 PRY 1275837)
P112005 P1903958 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
JAIRC ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, DANIELA
INES VILLATORRES, LUIS
HERNANDO VARGAS
ALFONSO, LAURA INES
BECERRA SILVA, WILLIAM
HERNAN CAMACHO
GONZALEZ, CAMILO
ANDRES CRUZ MANRIQUE
NURY PATRICIA
MALDONADO ZARATE,
EDILBERTO SARMIENTO
QUIROGA, LUCY BELINDA
ORTIZ WILCHIES, GUSTAVO
ADOLFO BERMUDEZ
SANTOVAL, KAROL

II 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de entrega: 2020-09-13 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
Instructor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ti.php?area=24721761

Archivos

Enlazada a ponderación: III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

2 Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Tarea: 25426576
Visualizar BROCHURE.pptx
Descargar Archivos

Offline OFF

22:59 15/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/BROCHURE_9...

arvato

AT&T

BOSCH

CAISA

COMET

disa

emigo

EXCEL

SPONSOR

OCS

LINEA

LINEA

LINEA

LINEA

LINEA

SITEL

mark

Transcom

unisono

Trained and trained companies

OCCUPATIONAL HAZARD

Situation in wich a worker can be caused to suffer harm derivé from work

RISKS

- Falls at the same level.
- Shocks, bumps
- Electrical contacts.
- Virus, bacterias.
- Noises
- Wong postures.

PREVENTIONS

- Platforms and scaffolds will be protected with 90 cm rods.
- Fall protection equipment.
- Level surfaces.
- Positioned scaffolds that do not encroach into work areas.
- Order and cleanliness in the work área.

LAURA INES BECERRA

Editar

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

Evidencia con respuesta tardía.

Selecciona todos

Archivos adjuntos

Id Tarea:25426576

Visualizar BROCHURE.pptx

Descargar Archivo

Visualizar Presentacinnr1nnTRAININGnINGLES.pptx

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Tarea:25412979

Visualizar COMPRENDERn69519n1903958nHERNANDEZnFONSECANJOHANNAnBROCHUREnPYME.pub

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Offline

OFF

22:59

15/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 16 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Formulario Caracterización Instructores Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

✓ Gracias.

Gracias por su participación.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

[Cdn tecnología de Microsoft Forms](#) | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

GC-F-005



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (3)

Chat

Agregar personas

Controles del organizador

Laura Ines Becerra Silva (Tú)

Gustavo Adolfo Bermudez Sandoval

Yemag Morales

VINCULACIÓN DE PERSONAL

Windows taskbar: X, Chrome, Word, PDF, etc.

System tray: 1:43, 16/09/2020



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (4)

Chat

Agregar personas

Controles del organizador

Laura Ines Becerra Silva (Tú)

Gustavo Adolfo Bermudez Sandoval

Lucy Belinda Ortiz Wilches

Yemag Morales

G

Gustavo Adolfo Bermudez Sandoval

Yemag Morales

16/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966504 PRY 1275837)
P112005 P1966504 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINECA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, DIEGO ALBERTO OSSAZAMORA, DANIELA INES VILLA TORRES, LUIS HERNANDO VARGAS ALFONSO, LAURA INES BECERRA SILVA, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, MERCEDES BARRERO ZABALETA, YESID ANDRÉS

III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE
Fecha de entrega: 2020-09-20 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
Profesor: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=24722672
Archivos

Ligada a ponderación: III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Gamificación

Puntaje por realizar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Comentario(s) Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Tarea

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Equipo Pyme 1

Offline ☐ OFF

165 / 16/09/2020



Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Trainingnofnma...

TRAINING OF MANAGEMENT ENVIRONMENTAL.



"Parquedero de motos inc@net"

TIPS TO KEEP IN MIND



CARING FOR THE ENVIRONMENT IS CARING FOR OUR LIVES



Do not allow the entry of motorcycles that are emitting smoke



Recycle properly in the bins in the parking lot

*** Paper and paperboard**



Do not allow the entry of motorcycles that are leaking oil



LAURA INES BECERRA

Selecciona todos ☐

Archivos adjuntos

[Visualizar](#)
[Trainingnofmanagementnvironmentaln.pdf](#)
Descargar Archivo

☐ Sn

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

☐ Sn

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

☐ Sn

Offline OFF

16/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia

Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Equipo Pyme 1

CRIKA JULIETH HIDALGO INFANTE

Archivos adjuntos

Visualizar
Trainingofmanagementnvironmentaln.pdf
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

GINNET JASBLAIDY ARDILA SARAY

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

JOHANA ALFIANRA CORDOBA ORTIZ

Archivos adjuntos

Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Equipo Pyme 2

Archivos adjuntos

Visualizar ZERO3TRE3nn.pdf

Offline OFF

1402
16/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

DEGO ALBERTO

JOHANA ALEJANDRA CORDOBA ORTIZ

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Equipo Pyme 2

YINETH ANDREA RAMIREZ ROJAS

Archivos adjuntos
Visualizar ZEROr3TRES9nn.pdf
Descargar Archivo

90.0

Intentos: 1

NEL SY MIREYA BERNAL GUTIERREZ

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

90.0

LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

90.0

Equipo Pyme 3

JHON BRAYAN BUITRAGO MORENO

Archivos adjuntos
Visualizar folleto de dentun tiempo.pdf
Descargar Archivo

100.0

Offline

OFF

16/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

Centro de Comunicaciones

- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

DEIGO ALBERTO OSSA ZAMORA
Instructor

CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE
Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor

DANIELA INES VILLALBA TORRES
Instructor

NURY PATRICIA MALDONADO

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

90.0

Equipo Pyme 3

Archivos adjuntos
Visualizar folleto de talento emprendedor.pdf
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

JHON BRAYAN BUITRAGO MORENO

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

CAROL DAYANNA LINARES SAAVEDRA

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

100.0

ESMIREY NOCUE SUNS

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

100.0

DIEGO ARMANDO TOVAR MONROY

Equipo Pyme 4

Offline OFF

1403 16/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

Equipo Pyme 5

	HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA	Archivos adjuntos Visualizar BrochureVcService.pdf Descargar Archivo	100.0	☐
		Intentos: 1		
	STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
		Intentos: 0		
	KAREN VANESSA SEGUIRA MARTINEZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
		Intentos: 0		
	GERARDO ANDRES VELASQUEZ PEREZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
		Intentos: 0		
	JOHAN SEBASTIAN VILLABON CUBILLOS	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos	100.0	☐
		Intentos: 0		

Equipo Pyme 6

Offline OFF

1403 16/05/2020



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768255

LAURA INES BECERRA

Equipo Pyme 6

ZABALLTA
Instructor

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Instructor

YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA	Archivos adjuntos Visualizar BROCHUREnDREAMERSnSnAnS.pdf Descargar Archivo 100.0 Intentos: 1
SILVIA ANDREA CIFUENTES DIAZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0
JOHANNA DEL CARMEN PEREZ RODRIGUEZ	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 Sn
NANCY CAROLINA SOLANO BECERRA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0
LEYDIS LILIANA VEGA VILLARREAL	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0 100.0

Calificar Evidencia

Offline

1403 16/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 16 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

18:33

NANCY I ORFNA BOI IVAR AROCA

ANYI CATFRIN CHARRY VII I AI RA

Maria Angelica Segura Cano

Perez Ache I ina Maria

Diego Fernando Cardozo Reyes

LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT

Perez Ache Lina Maria

18:33 16/09/2020



3-9 SIMPLE PRESENT TENSE: YES/NO QUESTIONS

DO/ + SUBJECT + MAIN
DOES VERB

(a) *Do* I like salad?

QUESTION FORMS, SIMPLE PRESENT

Do I + *main verb*
(simple form)



3-9 SIMPLE PRESENT TENSE: YES/NO QUESTIONS

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

(h) **Are** *you* a student?

NOT: *Do you **be** a student?*

main verb = a form of **be**

do

64



3-9 SIMPLE PRESENT TENSE: YES/NO QUESTIONS

QUESTION

SHORT ANSWER

(i) *Do* you *like* ice cream?

Yes, I *do*.

No, I *don't*.

(j) *Does* Max *like* ice cream?

Yes, he *does*.

No, he *doesn't*.

65



3-9 Let's Practice

meet.google.com está compartiendo una ventana

Dejar de compartir

Ocultar

Question

Do cows bark?

Short Answer

No, they don't.

Long Answer

Cows don't bark.





Daily Routines





meet.google.com está compartiendo una ventana

Dejar de compartir

Ocultar



**HAVE LESSONS /
WORK / STUDY**

meet.google.com • 3 min ^

Estás presentando tu pantalla a los demás
Cuando estés listo para dejar de presentar tu
pantalla, haz clic aquí para volver a la
videollamada





meet.google.com está compartiendo una ventana Dejar de compartir Ocultar

Say what they do. Then listen and click the right words.



Check the sentence here.

their	they
school	makes
make	before
do	to
after	going
the	does
at	bed

Navigation icons: back, forward, search, etc.

GC-F -005 V. 05



meet.google.com está compartiendo una ventana Dejar de compartir Ocultar

Say what Billy does. Then listen and click the right words.



Check the sentence here.

has	canteen
eat	in
have	food
the	he
dinner	takes
school	her
for	lunch

He has lunch in the school canteen.



Browser tabs: Sesiones de Formación Jornada, Mail - laura.ines.beterra.silva, Quizlet Live | Quizlet

Address bar: quizlet.com/511187136/live

Quizlet header: Buscar, Crear, Suscribirse a Quizlet para maestros

Scoreboard: 8 8 1 - 0 5 8

Buttons: Regresar, Live, Opciones, Crear juego con 5 jugadores

Participants:

- Anyi Charry
- Lina Perez
- MARCE LAFONT
- Lorena Bolivar
- Brayan castro

Join Quizlet instructions:

1. En la aplicación, a
2. Pulsa Jugar Quizlet
3. Escanea el código

QR code

Taskbar: Windows, Excel, Chrome, File Explorer, Word, PDF Reader, Firefox, PowerPoint, System tray (19:31, 16/09/2020)



Sesiones de Formación Jornada | x | Mail - laura.ines.beterra@silva - C | x | Quizlet Live | Quizlet | x | +

cuizlet.com/511187136/live

QuizletLive

Código para unirse 881 - 058

Oxen	0
Orcas	2

12

Windows | Excel | Chrome | File Explorer | Word | PDF | Firefox | PowerPoint | 19:42 16/09/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 16 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium



	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



Territorio || GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768297

LAURA INES BECERRA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966493 PRY 1275837)
P112006 P1966493 R11 C9404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YPCES, DANIELA INES VILLATORRES, LAURA INES BECERRA SILVA, WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ, CAMILO ANDRES CRUZ MANRIQUE, NURY PATRICIA WALDONADO ZARATE, EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, YESILIANI LARUEÑAS

III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE
Fecha de entrega: 2020-09-20 23:55
☐ Se aceptarán entregas tardías
Protocolo: LAURA INES BECERRA SILVA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=24723534
Archivos

Ligada a ponderación: III 2020 LIBS S06 A01 BROCHURE

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Gamificación

Puntaje por realizar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Comentario(s)

Editar

Calificaciones

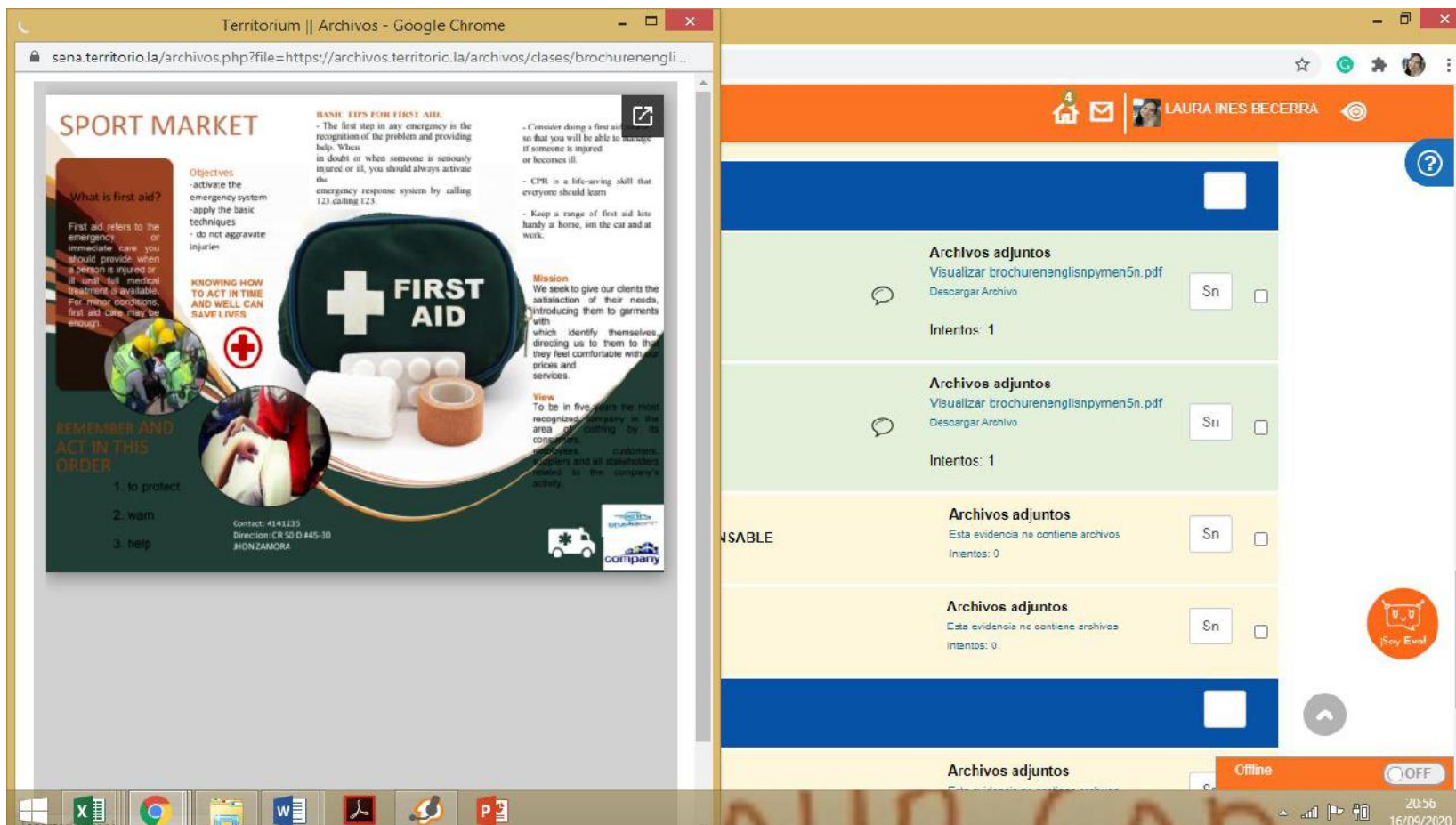
Descargar ZIP Calificar Tarea

Selecciona todos ☐

Equipo Pyme ASYPRO LTDA

Offline OFF

20:48 16/09/2020





Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768257

LAURA INES BECERRA

Descargar ZIP Calificar Tarea

Selección todos

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Equipo Pyme ASYPRO ITDA	
ERIKA PIEDAD CHAGUALA ESQUIVEL - RESPONSABLE	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0
JENIFER PAOLA RODRIGUEZ CARRANZA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0
CRISTHIAN EDUARDO RODRIGUEZ GARCIA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0
ANA CECILIA VALIENTE GARCIA	Archivos adjuntos Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0
Equipo Pyme DIVISIONES Y CIELO RASOS S.A.S	

Archivos adjuntos

Offline

Esperando a sena.territorio.la...

2025 / 16/05/2020

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768257

LAURA INES BECERRA

Equipo Pyme DIVISIONES Y CIELO RASOS S.A.S

LUISA FERNANDA GARCIA SILVA - RESPONSABLE

Archivos adjuntos
Visualizar
COMPRENDERn09526n1966493nPYMER3nBucure.pub
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1

SIRLEY ROXANA CAMACHO BLANCO

Archivos adjuntos
Visualizar trochurenanglisnpymen5n.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1

JOSE LEONARDO BERNAL WILCHEZ

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100.0

EDNA JISSELLA FLOREZ MORENO

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100.0

Equipo Pyme HAPPY DOGGY

Archivos adjuntos

Offline OFF

2025 / 16/05/2020

WILLIAM
HERNAN
CAMACHO



Territorio | GESTIÓN DEL TALENTO

No es seguro | sena.territorio.la/perfil.php?id=1768257

LAURA INES BECERRA

ANA ROCIO BONILLA RUANO - RESPONSABLE

Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Equipo Pyme SPORT MARKET

HAROLD GIOVANNY SANCHEZ MORENO

Archivos adjuntos
Visualizar brochureenanglisnpymen5n.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1

JESSICA NATHALY BERNAL MATALLI

Archivos adjuntos
Visualizar brochureenanglisnpymen5n.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1

SARA STEFANYA BORBON GARZON - RESPONSABLE

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

LUISA FERNANDA RODRIGUEZ FORERO

Archivos adjuntos
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Equipo Pyme TORONTO DE COLOMBIA LTDA

Offline OFF

20:57 / 16/05/2020



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 16 de septiembre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955

Competencia: Comprender textos en inglés.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>Dear apprentices:</p> <p>This is the seventh week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 7, and do the following activities:</p> <p>Evidence 1: "PRESENT SIMPLE": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Evidence 2: "DAILY ROUTINES": This evidence is divided into three parts.</p> <p>Remember to read and follow the instructions.</p> <p>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:</p> <p>1. Click on the title of this evidence.</p>	WhatsApp, Google Meet, Territorium

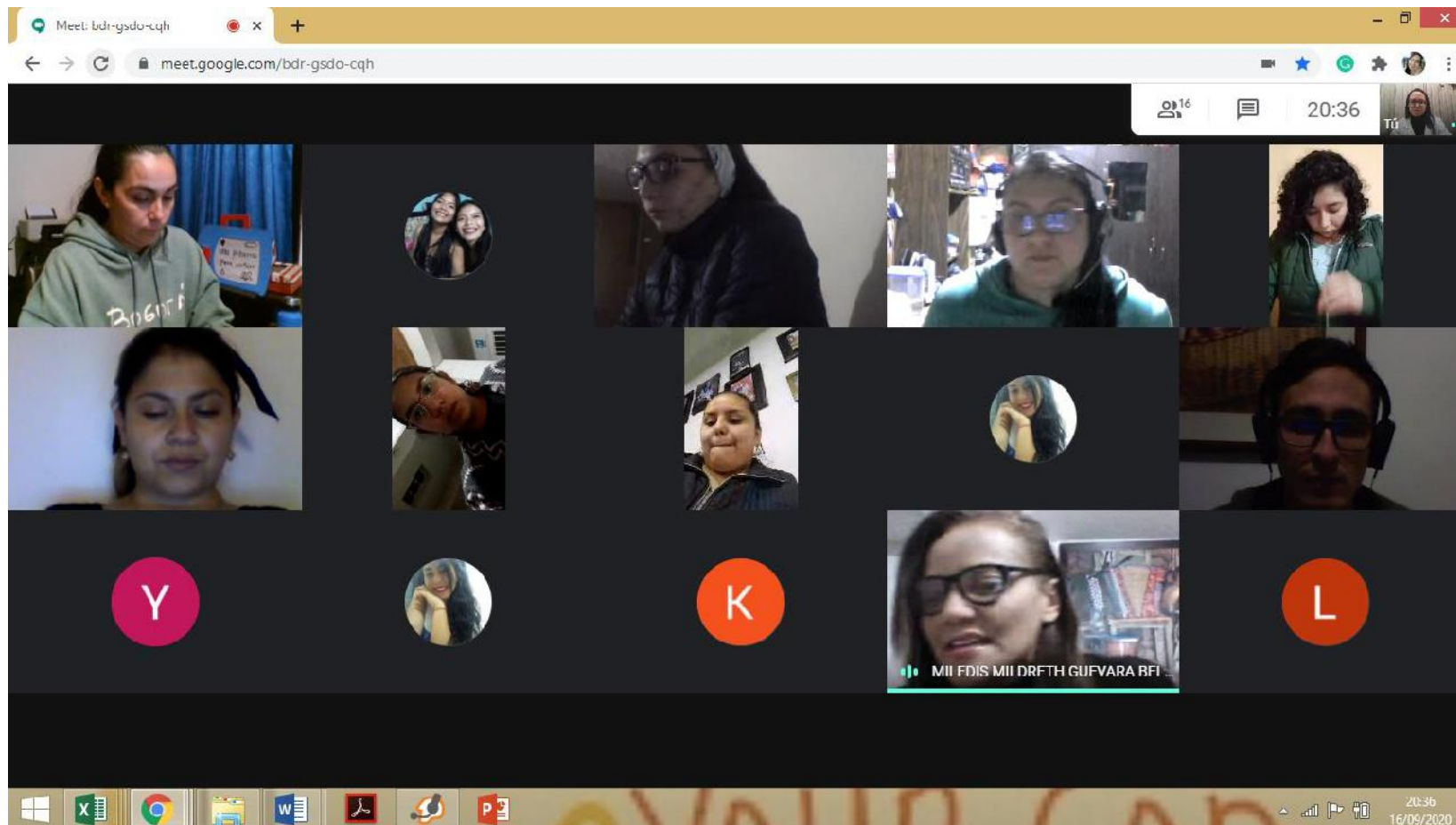


	<p>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.</p> <p>3. Leave a comment for the instructor (optional).</p> <p>4. Click Enviar.</p> <p>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.</p> <p>If you need any further information, please let me know.</p> <p>Laurib25@misena.edu.co</p> <p>Best regards!</p>	
Actividades	<p>Present simple-1 https://es.liveworksheets.com/th6808hd</p> <p>Present simple-2 https://es.liveworksheets.com/qt22073qp</p> <p>Magic-Bruno Mars https://en.islcollective.com/video-lessons/bruno-mars-24k-magic-prepositions-time-and-simple-present</p> <p>Things we do every day https://mobbyt.com/videojuego/educativo/?Id=16083</p> <p>Daily routines-1 https://es.liveworksheets.com/nh18772on</p> <p>Daily routines-2 https://es.liveworksheets.com/gs10686ib</p>	Google Meet, Google Drive, liveworksheet, esvideo.
Valoración – Retroalimentación	<p>Retroalimentación en cada sesión.</p> <p>Aclaración dudas e inquietudes en formación.</p> <p>Resolución de respuestas actividades interactivas.</p> <p>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</p>	Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.
Material de Apoyo	<p>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_I1VU9_hfBRGigBECsa0rt</p>	Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.



	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
Plan de Trabajo	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Realizar un folleto teniendo en cuenta las instrucciones dadas.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Investigar sobre el tema elegido y preparar la sustentación.	X		07/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020
		Sustentar en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		15/09/2020

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</p> <p>Registro de asistencia, formato Excel.</p> <p>Pantallazos asistencia Google Meet.</p> <p>La asistencia y participación ha sido positiva.</p>	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:</p> <p>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos.</p>
---	---



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Meet: bdr-gsdo-cqh

meet.google.com/bdr-gsdo-cqh

Detalles de la reunión

Personas (17)

Chat

Permitir que todos envíen mensajes

KAREN LIZETH BOHÓRQUEZ LESMES 20:35
Buenas noches

KAREN LIZETH BOHÓRQUEZ LESMES 20:38
I'm here teacher

Teacher today i don't have a camera or microphone :{

KAREN LIZETH BOHÓRQUEZ LESMES 20:46
La falta de comunicacion entre toda la ficha

YOANA ANDREA 20:59
Yo llevaría compromiso disciplina y respeto

KAREN LIZETH BOHÓRQUEZ LESMES 20:59
Perseverancia, una foto de mis padres que me motivan, mucho amor, dedicacion y optimismo

Envía un mensaje a todos

MILIDIS MILDRETH GUEVARA

Y

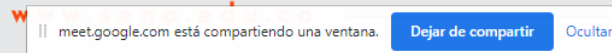
Y

21:00
16/09/2020



Comunicación Y Asertividad

III Trimestre del 2020
Bienestar Al Aprendiz
Miledis Guevara Beleño
Psicóloga
SENA – CGA
Correo: mmguevara98@misena.edu.co



GC-F-004v.05



Técnicas de Comunicación Asertiva:



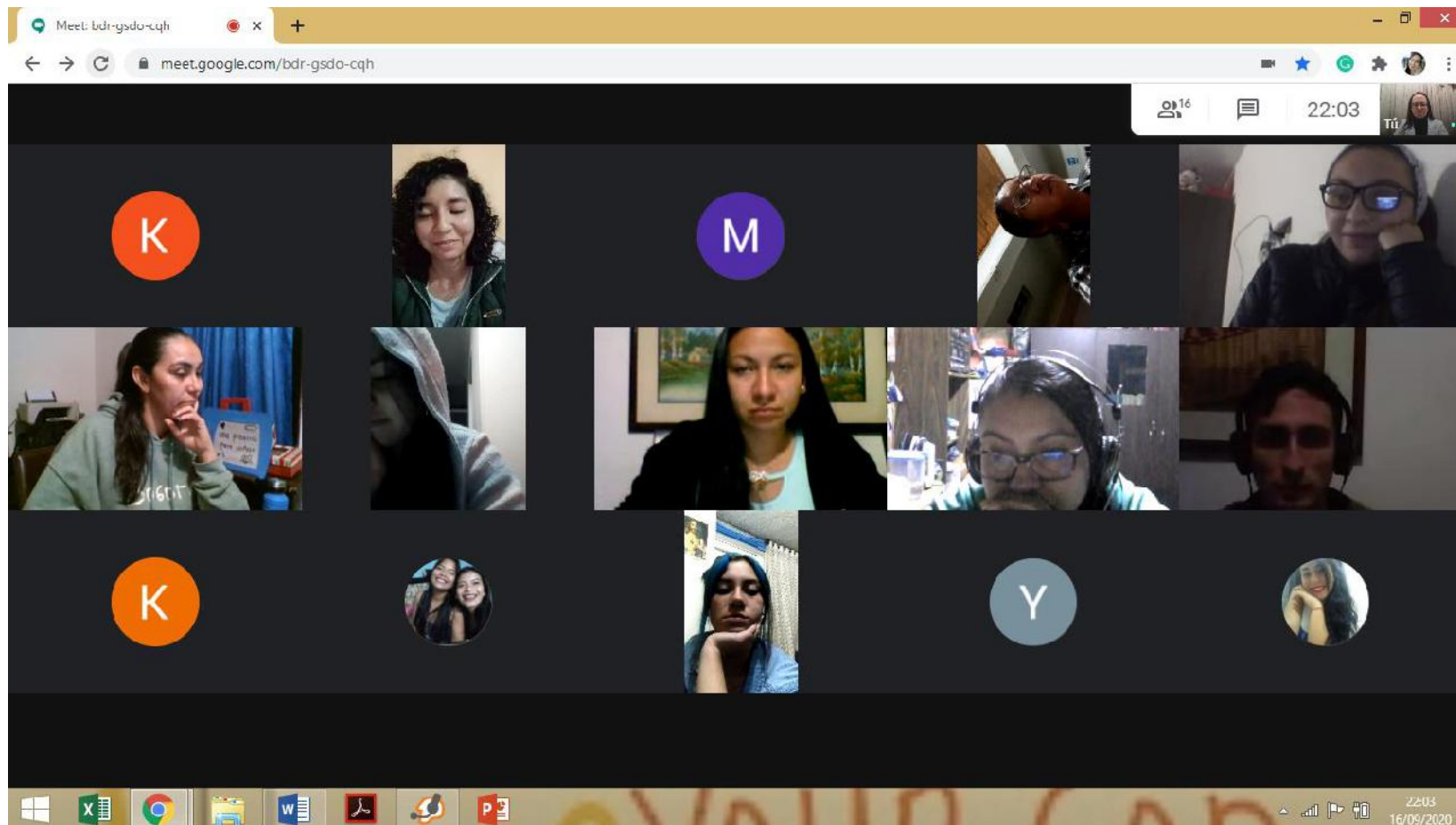
Ensayo de comportamiento: como quieres verte y oírte.

Afirmación Reiterada: Sentirse cómodo hacer caso omiso al hostigamiento, la calma.

Neblina: Recibir críticas

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)





GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	DIGITAL	PLATAFORMA	
Transmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X	Territorium Portafolio	23/09/2020
Transmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X	Territorium Portafolio	23/09/2020
Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas.	X	Territorium Portafolio	23/09/2020
Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.	X	Territorium Portafolio	30/09/2020
Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.	X	Territorium Portafolio	30/09/2020