Arcabuco, 24 de Junio de 2025

Señor(a):
NUBIA CAMACHO CARDENAS
Secretaria de Hacienda

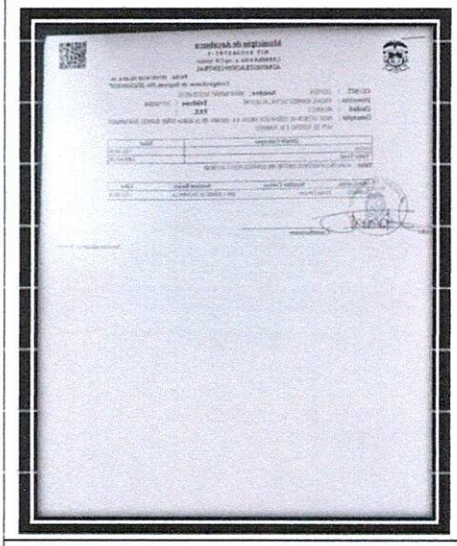
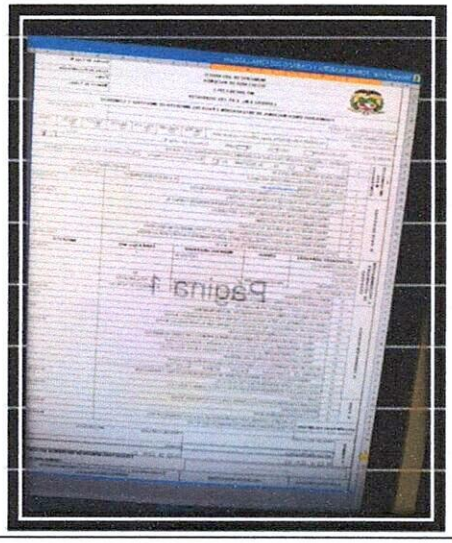
Cordial saludo,
Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios No CPS-MA-010-2025

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo del 21 de mayo al 20 de junio de 2025.

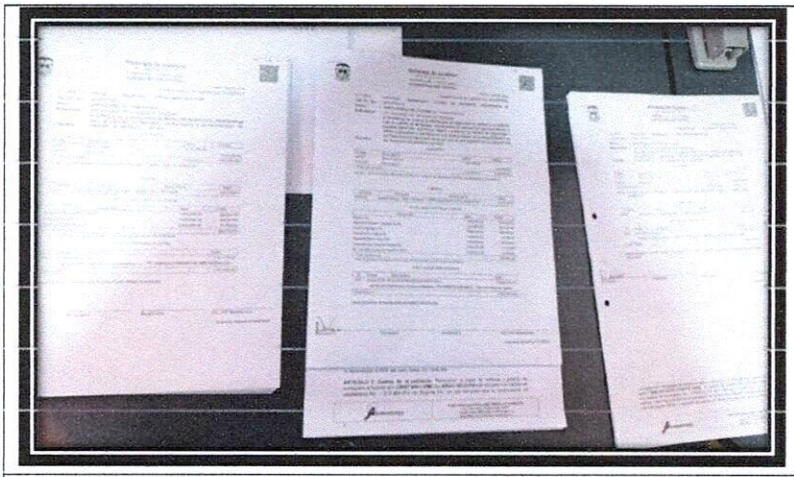
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ARCABUCO	
CONTRATISTA:	JOHANA ROCIO VEGA AVILA C.C No 1.051.954.251 de Arcabuco	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ"	
VALOR CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000)	
PLAZO DE EJECUCION:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
FECHA DE INICIACIÓN:	21 DE ENERO 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	20 SEPTIEMBRE 2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUBIA CAMACHO CARDENAS	
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO	Físico	62.5%
	Tiempo de ejecución (días)	150
EJECUCION FINANCIERA DEL CNTRATO	Valor Inicial	$ 22.000.000
	Adiciones	$ 0
	Valor total del Contrato	**$ 22.000.000**
	Valor total ejecutado	$ 13.750.000
	Valor pendiente por ejecutar	$ 8.250.000
	Valor a cancelar	**$ 2.750.000**

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851

EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

1. Apoyar el manejo del archivo de la dependencia especialmente los de índole contractual y expedientes cobro coactivo que pertenecen o se adelantan en la dependencia.
Consolidación y organización de los diferentes documentos que corresponden a las actas parciales de contratistas y comprobantes de egreso a cargo de la secretaría de Hacienda.
2. Coadyuvar con las actividades de cobro de impuestos, tasas y contribuciones que se encuentran a cargo de la Secretaría de Hacienda Municipal.
Se llevó a cabo recaudo de los diferentes impuestos tasas y contribuciones por medio de los diferentes softwares de recaudo Predios Milenium y contable Génesis, tales como pagos de certificaciones,licencias de construcción, Impuesto Predial, Industria y comercio, entre otros.
 
4. Proyectar actos administrativos de la dependencia según sea requerido
Apoyar el proceso de elaboración de actos administrativos correspondientes a las necesidades de la dependencia de secretaría de Hacienda, se proyectó resolución No. 045 por concepto de devolución por no prestación del servicio de retroexcavadora.
5. Realizar seguimiento a los soportes documentales de la dependencia.
Se llevó a cabo la recepción de documentación allegada a esta dependencia, clasificación y trámite correspondiente a cada necesidad.

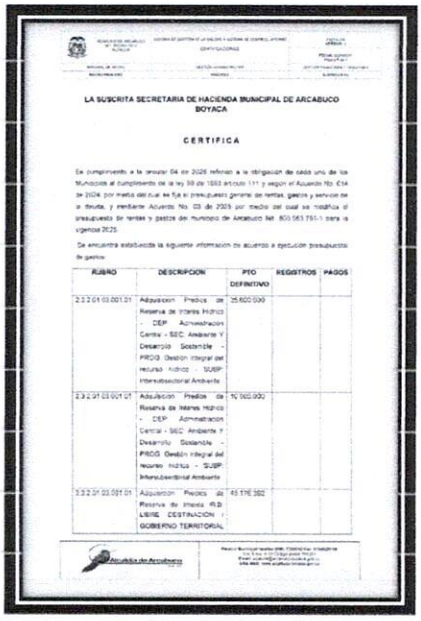
Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



6. Coadyuvar en la recepción de información para la rendición de informes a diferentes entes de control a cargo de la dependencia.

Se llevó a cabo la elaboración de certificación en cumplimiento a circular 04 de 2025 referido a la obligación que tiene el municipio en la destinación de recursos para adquisición de predios de interés hídrico.

Así mismo se realizó proyección de la respuesta a la personería municipal, por medio de la cual se solicitó información presupuestal correspondiente a población víctima del conflicto armado.



LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE ARCABUCO BOYACA

CERTIFICA

En cumplimiento a la circular 04 de 2025 referido a la obligación de cada uno de los Municipios al cumplimiento de la ley 99 de 1993 artículo 111 y según el Acuerdo No. 014 de 2024 por medio del cual se fija el presupuesto general de rentas, gastos y servicio de la deuda, y mediante Acuerdo No. 03 de 2025 por medio del cual se modifica el presupuesto de rentas y gastos del municipio de Arcabuco Nit. 800.563.751-1 para la vigencia 2025.

Se encuentra establecida la siguiente información de acuerdo a ejecución presupuestal de gastos:

RUBRO	DESCRIPCION	PTO DEFINITIVO	REGISTROS	PAGOS
2.3.2.01.03.001.01	Adquisicion Predios de Reserva de Interes Hidrico - DEP Administracion Central - SEC Ambiente Y Desarrollo Sostenible - PROG Gestion Integral del recurso hidrico - SUBP Intersectorial Ambiente	25.600.000		
2.3.2.01.03.001.01	Adquisicion Predios de Reserva de Interes Hidrico - DEP Administracion Central - SEC Ambiente Y Desarrollo Sostenible - PROG Gestion Integral del recurso hidrico - SUBP Intersectorial Ambiente	10.000.000		
2.3.2.01.03.001.01	Adquisicion Predios de Reserva de Interes HUD LIBRE DESTINACION - GOBIERNO TERRITORIAL	45.176.392		



Arcabuco, 22 de mayo de 2025

Doctora
ZONIA PAULA PARRA SILVA
Personera Municipal
Arcabuco-Boyacá

Referencia: Respuesta oficio solicitud de información

Respetada Doctora Zonia:

En respuesta a oficio allegado a este despacho, por medio del cual solicita "presupuesto asignado para la población victima para la vigencia 2025, así mismo copia de la ejecución presupuestal, discriminando el valor ejecutado a la fecha", me permito anunciar que según lo establecido en el acuerdo municipal No 014 de 2024 "Por medio del cual se fija el presupuesto general de rentas, gastos y servicio a la deuda del municipio de Arcabuco – Boyacá para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de Diciembre de 2025", se encuentra establecido rubro 2.3.2.02.02.009.01.16 denominado atención, asistencia y reparación integral a las víctimas, con saldo en apropiación por valor de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($13.360.000) M/CTE.**

Así mismo se adicionaron mediante provimientos de saldos no ejecutados en la vigencia 2024, tal como se establece en el acuerdo municipal No. 003 de 2025, asignados al rubro 2.3.2.02.02.009.01.16 denominado atención, asistencia y reparación integral a las víctimas, RG DISPOSICION DE ACTIVOS CEP por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($3.597.679) M/CTE.**

Remito al correo electrónico personeriaarcabuco@hotmail.com ejecución presupuestal en la cual se puede evidenciar el valor ejecutado (recuadro PAGOS) a la fecha de los recursos destinados a la población víctima del conflicto armado.

Quedo atenta a cualquier inquietud que se pueda presentar al respecto.

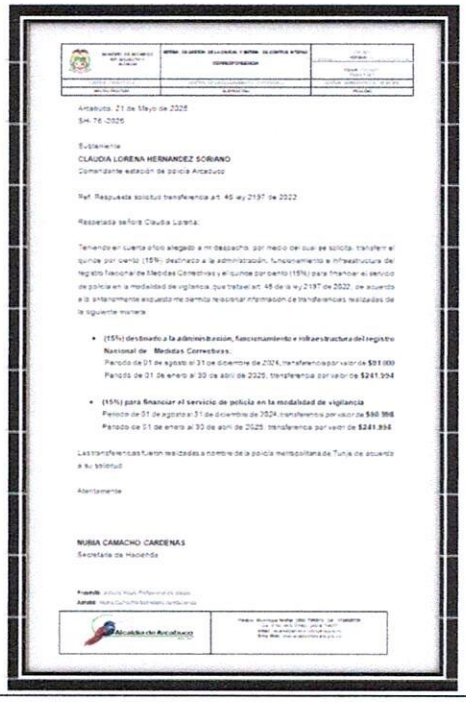
Cordialmente,

NUBIA CAMACHO CARDENAS
Secretaria de Hacienda

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851

7. Elaborar documentos de apoyo administrativo y/o técnicos en los tiempos establecidos y según los requerimientos.

Elaboración de certificaciones requeridas para los diferentes trámites requeridos en las diferentes dependencias, así como la proyección de informe solicitado por la policía nacional de Arcabuco y en cumplimiento a la solicitud de transferencia de acuerdo al art. 45 ley 2197 de 2022.



Arcabuco, 21 de Mayo de 2025
SH-76 -2025

Señorita
CLAUDIA LORENA HERNANDEZ SORIANO
Comandante estación de policía Arcabuco

Ref. Respuesta solicitud transferencia art. 45 ley 2197 de 2022

Respetada señora Claudia Lorena:

Teniendo en cuenta oficio allegado a mi despacho, por medio del cual se solicita, transferir el quince por ciento (15%) destinado a la administración, funcionamiento e infraestructura del registro Nacional de Medidas Correctivas y el quince por ciento (15%) para financiar el servicio de policía en la modalidad de vigilancia, que trata el art. 45 de la ley 2197 de 2022, de acuerdo a lo anteriormente expuesto me permito relacionar información de transferencias realizadas de la siguiente manera:

- **(15%) destinado a la administración, funcionamiento e infraestructura del registro Nacional de Medidas Correctivas:**
  Periodo de 01 de agosto al 31 de diciembre de 2024, transferencia por valor de **$81.000**
  Periodo de 01 de enero al 30 de abril de 2025, transferencia por valor de **$241.994**

- **(15%) para financiar el servicio de policía en la modalidad de vigilancia**
  Periodo de 01 de agosto al 31 de diciembre de 2024, transferencia por valor de **$80.998**
  Periodo de 01 de enero al 30 de abril de 2025, transferencia por valor de **$241.994**

Las transferencias fueron realizadas a nombre de la policía metropolitana de Tunja de acuerdo a su solicitud

Atentamente

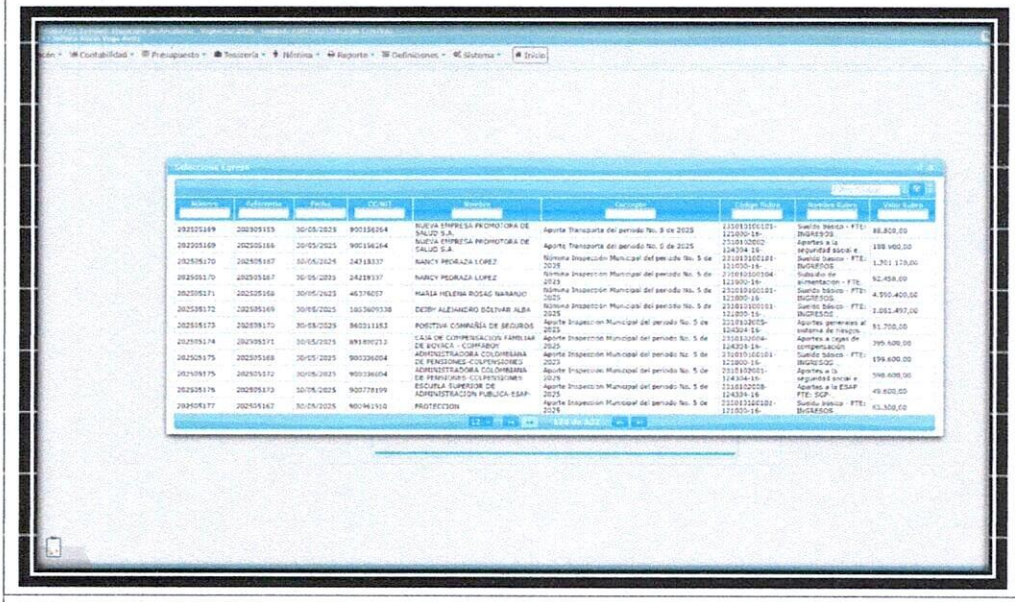
NUBIA CAMACHO CARDENAS
Secretaria de Hacienda

8. Realizar actividades de contabilización de nómina y seguridad social, impuestos, ingresos y gastos que se alleguen a esta dependencia.

Se realizó la contabilización y descargue de Nominas de: Administración central, personería Municipal y secretaria del concejo Municipal, así como de seguridad social.

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851

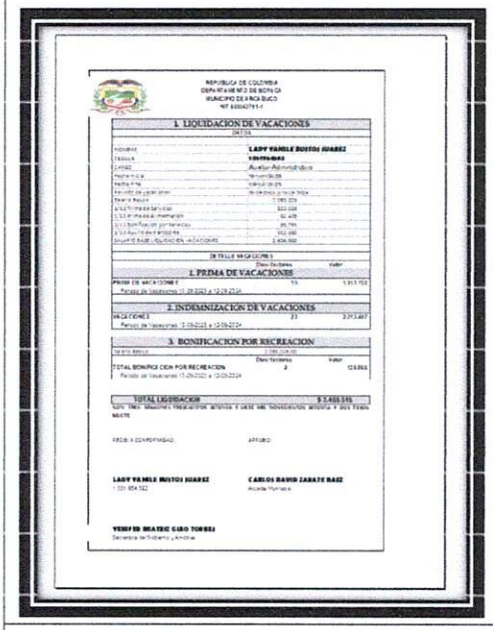




9. Apoyar con la revisión de las liquidaciones efectuadas de reconocimiento de prestaciones sociales definitivas y parciales a los funcionarios de la Administración Municipal de Arcabuco.

Realización de liquidación de vacaciones a la funcionaria Lady Bustos Suarez

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE PAIPA BUCO
NIT 800027911-1

1. LIQUIDACION DE VACACIONES

DATOS

NOMBRE	LADY YAMILE BUSTOS JUAREZ
CEDULA	1057594363
CARGO	Auxiliar Administrativo
FECHA DE INGRESO	19/Noviembre/2018
FECHA RETIRO	19/Mayo/2025
PERIODO LIQUIDADO	19 Noviembre 2024 a 19 de Mayo 2025
DIAS A PAGAR	180
SALARIO BASICO	$ 1.065.000
AUXILIO TRANSPORTE	$ 200.000
PROMEDIO HORAS EXTRAS	$ 52.400
PROMEDIO RECARGOS NOCTURNOS	$ 85.700
PROMEDIO COMISIONES	$ 50.000
SALARIO BASE LIQUIDACION VACACIONES	$ 1.434.100

DETALLE LIQUIDACIONES

	Días Periodos	Valor
1. PRIMA DE VACACIONES		
PRIMA DE VACACIONES	15	$ 717.050
Periodo de Vacaciones 17-09-2023 a 12-09-2024		
2. INDEMNIZACION DE VACACIONES		
VACACIONES	23	$ 913.667
Periodo de Vacaciones 13-09-2023 a 12-09-2024		
3. BONIFICACION POR RECREACION		
SALARIO BASICO	$ 1.065.000,00	
	Días Periodos	Valor
TOTAL BONIFICACION POR RECREACION	2	$ 118.333
Periodo de Vacaciones 17-09-2023 a 12-09-2024		
TOTAL LIQUIDACION		$ 1.631.383

SON: UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE

RECIBI A CONFORMIDAD

APROBO

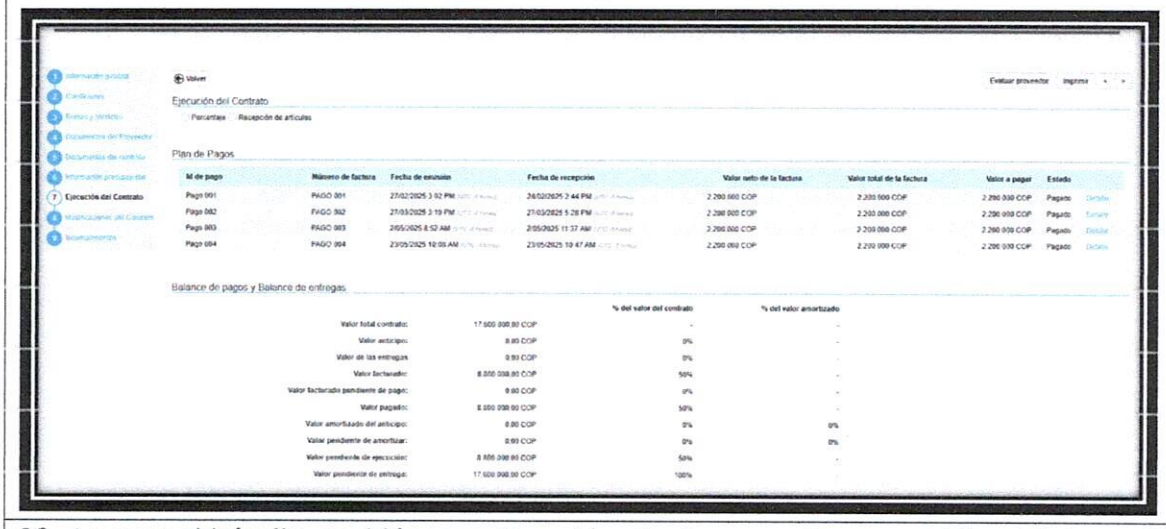
LADY YAMILE BUSTOS JUAREZ
C.C. 1057 594 363

CARLOS DAVID ZABATE BAEZ
Alcalde Municipal

VERIFICO MATEO GIRO TORRES
Secretario de Hacienda y Ambito

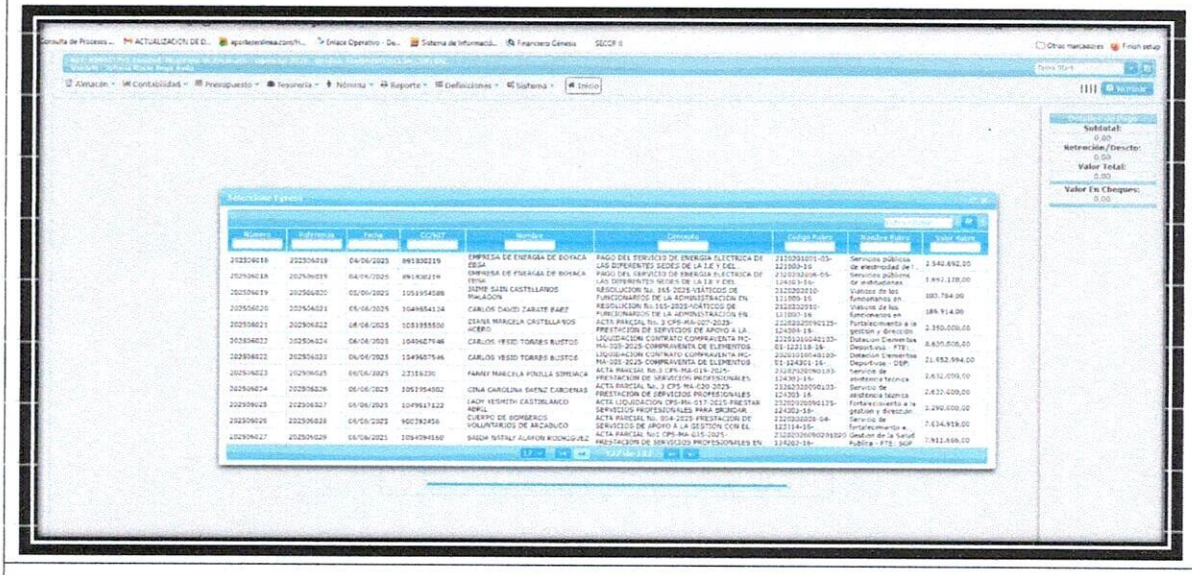
10. Apoyar con la revisión en la liquidación de nómina.
Se realizó la proyección de Nomina en formato Excel correspondiente al mes de mayo, de la secretaria del concejo municipal y personería Municipal así como liquidación de planilla de libranzas.
11. Apoyar el trámite, revisión y verificación de documentos y requisitos, así como la proyección de documentos precontractuales y contractuales en los procedimientos de contratación estatal por prestación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales, en lo referente a temas contables, fiscales, presupuestales y financieros que se encuentren bajo la supervisión de la dependencia de secretaría de Hacienda.
Revisión de documentación y cargue de egresos para cierre de cada uno de los pagos en la plataforma Secop II, así como revisión de actas parciales a cargo de los contratistas de la dependencia de secretaría de Hacienda.

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



12. Apoyar el trámite, revisión y verificación de documentos y requisitos, elaboración de actas (Inicio, recibo a satisfacción, pagos parciales, adicionales y liquidación etc), en los procedimientos de contratación estatal por prestación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales, en lo referente a temas contables, fiscales, presupuestales y financieros.

Verificación de la documentación que corresponde a los pagos parciales de los contratos que se encuentran en ejecución, así como la contabilización y aprobación en la plataforma SECOP II.



13. Coadyuvar en la elaboración de registros presupuestales en el paquete contable adquirido por la entidad conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor.

Se llevaron a cabo los diferentes registros presupuestales en el software contable génesis de acuerdo a cada necesidad, incluyendo honorarios de las sesiones ordinarias de los concejales del municipio de Arcabuco Boyacá.

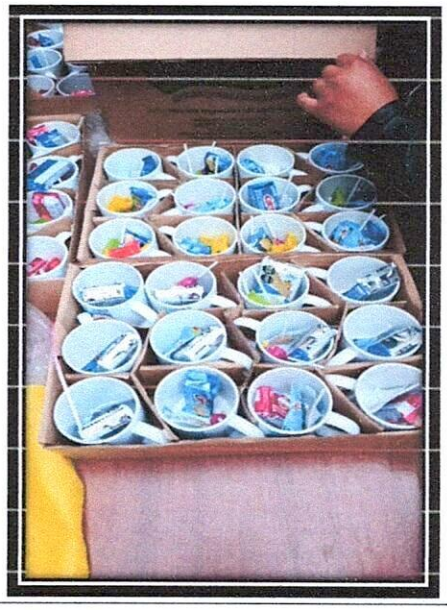
Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



14. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este contrato.

Apoyo actividades culturales como la celebración del Día de la madre y entrega de detalles del día del campesino Arcabuqueño.





15. Las demás actividades que sean asignadas por su supervisor.

Registro contable y presupuestal de los giros sin situación de fondos del régimen subsidiado del mes de junio.

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851



Registro contable y presupuestal los diferentes gastos allegados a la secretaría de hacienda Municipal, así como contabilización de los diferentes gastos que se alleguen a la dependencia.



JOHANA ROCIO VEGA AVILA
C. C. No 1.051.954.251 DE ARCABUCO
CONTRATISTA

Johanavega1211@yahoo.es
Cel. 3016360851