
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME					
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>				
Cuota Número: 03					
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN					
Contrato No. 4161.010.26.1.795 de 2025					
Nombre completo del contratista: MARTHA YANNETH LYNCE VALENZUELA					
Documento de identificación: C.C. 24.589.820					
Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO					
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA					
Objeto del contrato:					
3. INFORME JURÍDICO					
Fecha de Inicio 23/abr/2025	Fecha terminación 31/ago/2025				
Modificación(es) al contrato: N/A					
Suspensión: N/A					
Reanudación: N/A					
Cesión: N/A					
Terminación anticipada: N/A					
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 27.225.000)					
Adición: N/A					
Prórroga: N/A					
Información para Retención en la fuente:					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	NO		X
SI	NO				
	X				
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
---	--	----------

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Planilla No. 1072426182 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:N/A Operador: pago simple Fecha de Pago: 2-06-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) A) Brindar soporte en la articulación interinstitucional para la regulación de ventas informales en el espacio público.	Esta actividad no fue requerida para este mes
B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados.	Esta actividad no fue requerida para este mes



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

C) Proyectar para el visto bueno del Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, los actos administrativos mensuales de los expedientes asignados, relacionando el seguimiento jurídico de cada uno de los procesos que adelanta.


Realizó (20) ajustes a los autos de la caja 4 y (23) autos para archivo de los expedientes asignados correspondientes a la caja número 12, los cuales relaciono a continuación.

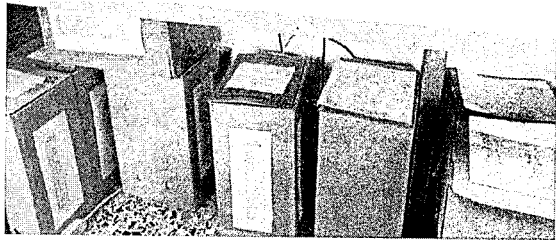
SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION			
SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO			
# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR
4	321-16	ARCHIVAR	Sin identificar en la actuación
4	327-16	ARCHIVAR	Sin identificar en la actuación
4	331-16	ARCHIVAR	Sin identificar en la actuación
4	332-16	ARCHIVAR	Sin identificar en la actuación
4	413-08	ARCHIVAR	ANGELA MARIA SANCHEZ
4	439-10	ARCHIVAR	TANNY CAIFERON
4	473-15	ARCHIVAR	LINA MARIA COLONGUE
4	523-16	ARCHIVAR	BLANCA EDILIA CARDONA
4	0787-07	ARCHIVAR	EUGENIA HERNANDEZ
4	1008-14	ARCHIVAR	TECNICA LOZANO ARTEAGA
4	1023-09	ARCHIVAR	ELIDA CLAVE
4	1856-1	ARCHIVAR	GLORIA AMPARO GOMEZ
4	119-10	ARCHIVAR	ANTONIO Y JOSE LENIS
4	310-11	ARCHIVAR	GERMAN A OSPINA
4	682-12	ARCHIVAR	ESPACIO VITAL
4	081-08	ARCHIVAR	DOLLY RESTREPO
4	199-10	ARCHIVAR	ANTONIO - JOSÉ NELSON
4	1118-12	ARCHIVAR	VICTORIA GABINO RAMIREZ
4	11070-16	ARCHIVAR	ESPACIO VITAL


SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION			
SUBSECCION: SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO URBANISTICO			
# DE CAJA	# EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO	IDENTIFICACION DEL INFRACTOR
12	77-17	ARCHIVAR	Aley Betalazar Cobo.docx
12	125-13	ARCHIVAR	Martha Cecilia Ramirez Romero
12	128-14	ARCHIVAR	Sandra Viviana Oviedo López
12	129-14	ARCHIVAR	Tronca I emardo Millán
12	130-15	ARCHIVAR	Maria Alejandra Morcada
12	153-14	ARCHIVAR	Gerardo Cabezas
12	171-18	ARCHIVAR	Lorena Fernández Ríos
12	227-16	ARCHIVAR	Sebastián Urrego Ocampo
12	328-12	ARCHIVAR	Carlos Andrés Londoño
12	339-17	ARCHIVAR	Manuel Vargas Barbosa
12	351-12	ARCHIVAR	Joaquín Ramírez Romero
12	367-14	ARCHIVAR	Luis Enrique Restrepo
12	371-14	ARCHIVAR	Yenny Paola Rodríguez S.A
12	507-16	ARCHIVAR	Juan Esteban Cardona
12	509-16	ARCHIVAR	S.A. Constructora
12	581-14	ARCHIVAR	Maria Lilea Velez
12	1048-08	ARCHIVAR	Orlando Valencia
12	1068-15	ARCHIVAR	Harby Patricio Orozco
12	1097-15	ARCHIVAR	Yaneth Maide Manera
12	1110-11	ARCHIVAR	Rosa Isabel Calderón.docx
12	1146-05	ARCHIVAR	Tanny Diaz.docx
12	1377-01	ARCHIVAR	Gonzalo Cuatrecasas.docx
12	1296-12	ARCHIVAR	Luis Ivano Vazquez

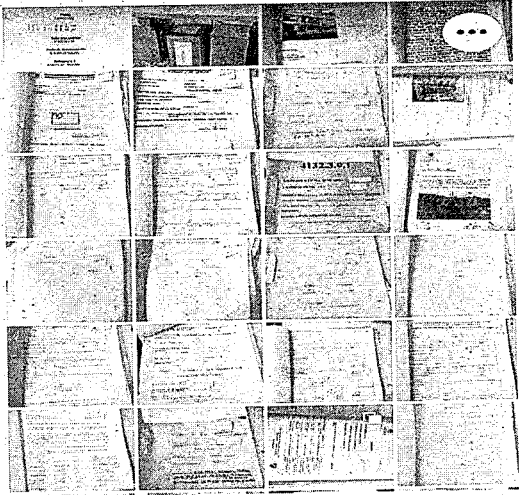
D) Proyectar conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el Despacho de la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el

Esta actividad no fue requerida para este mes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

desarrollo del proyecto.	
E) Proyectar respuesta a las acciones de tutela asignadas, peticiones, requerimientos de información, respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control que le sean asignados.	Esta actividad no fue requerida
F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes.	<p>Siguió instrucciones de la Dra. Francia y la Contratista Dra. Valentina, y realizó la revisión de expedientes por cajas asignadas, con el objetivo de evacuar los más de 7.000 expedientes que requieren el trámite administrativo en el que se debe decidir si se archiva o no y de ser así posterior a la terminación de la revisión se elaborarán los respectivos autos de archivo (por ahora solo revisión).</p> 

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	
G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo; los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental.	Esta actividad no fue requerida
H) Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.	Esta actividad no fue requerida para este mes.
I) Asistir a las citaciones, mesas de trabajo, reuniones, y demás relacionadas que sean convocadas o delegadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Asistió a reunión presencial convocada por el grupo de gestión documental de esta subsecretaria para socializar formato de Control de ingreso Documental 11:45am – 1:30 pm, citados con invitación vía WhatsApp.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


MAJA01.04.03.P002.F004

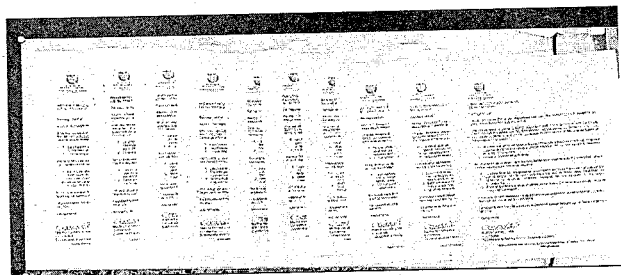
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN :

002

<p>J) Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio</p>	<p>Realizó la revisión de 10 pólizas para aprobación y fueron entregadas en físico firmadas y por correo electrónico a la</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	contratista Carolina de arrendamientos 
--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

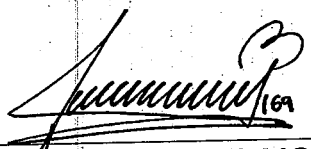
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES.



JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de junio de 2025

Vertical line on the left side of the page.