

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	29	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato Número:	1.260-17.13-3155	de	5/03/2025
OTROSI:	1.260-17.13-3155-1	de	5/26/2025
Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 5500005914 ITEM 6 del 13.01.2025 Registro Presupuestal: RPC No. 5600077747 Disponibilidad presupuestal: CDP OTROSI N° 5500006237 ITEM 2 DEL 19.05.2025 Registro presupuestal: RPC OTROSI N° 5600083111 Apropiación OTROSI: Item 2, Apropiación Presupuestal: 121000/1134/2-320202008/4342003050030000/PI43-102479/1/1/01/03: ICLD/SRIA MUJER, EQUI, GEN/Servicios prestados/Convivencia para la paz/EJECUTAR ASISTENCIA conforme a CDP No. Apropiación: Ítem 6, Apropiación Presupuestal: 121000/1134/2-320202008/4342003050030000/PI43-102479/1/1/01/03: ICLD/SRIA MUJER, EQUI, GEN/Servicios prestados/Convivencia para la paz/EJECUTAR ASISTENCIA conforme a CDP No. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión). PLAN DE DESARROLLO: LIDERAZGO QUE TRANSFORMA LINEA TERRITORIAL ESTRATEGICA: 4 ☐ VALLE TERRITORIO DE VIDA SUBPROGRAMA: 4200305 Convivencia para la Paz META DE RESULTADO: 42003-ALCANZAR UN 2 % DE RECURSOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO. META DE PRODUCTO: MP4200305014501001 - ASISTIR TECNICAMENTE 2 INSTANCIAS TERRITORIALES EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y PROCESOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, ANUALMENTE. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: EJECUTAR ASISTENCIA TÉCNICA A INSTANCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ LGBTI EN EL PERIODO DE GOBIERNO. OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS FORMAS ORGANIZATIVAS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI EN INSTANCIAS DE PAZ TERRITORIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.			
Interventor o Supervisor:	MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Ubicación: Piso 8vo de la Beneficencia del Valle Teléfono: 6200000 Ext. 2700		
Por parte del contratista:	RODRIGO CAICEDO VILLEGAS Cargo: APOYO ALA GESTION EN LA SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL. Ubicación: CARRERA 1ª 1º # 73ª-95		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Teléfono: 3108904289 Cedula de ciudadanía: 94410259
--

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **MAYO de 2025**.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de **MAYO de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Mujer, Equidad de Genero y Diversidad Sexual.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Ejecutar asistencia técnica a instancias de construcción de paz LGBTI en el periodo de gobierno. 2. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones y demás actividades a que le sean asignadas o citadas 3. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 4. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2025: Porcentaje de Cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 75%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista. Durante el periodo del mes de **MAYO del 2025** fueron las siguientes:

1. Ejecutar asistencia técnica a instancias de construcción de paz LGBTI en el periodo de gobierno.

1.1 El contratista Apoyo en la reunión de activación de la mesa de confluencias con la población LGTBIQ+ y también políticas públicas, temas diversidad sexual y de género, la importancia de la conformación de confluencias. Con el marco de derechos LGTBIQ+ en Colombia

2. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones y Demás actividades a que le sean asignadas o citadas.

2.1 El contratista Apoyo en la oferta institucional con violencias basadas en género instituto bellas artes departamentales dando a conocer que son actos violentos en contra de una persona debido a su sexo, identidad de género, y orientación sexual. Dando claridad sobre las acciones de prevención, derechos de las víctimas y líneas de atención y cuáles son los tipos de violencia como son la patrimonial, física, económica, sexual.

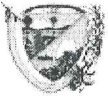
2.2 El contratista Participo en la conferencia depresión en mujeres, como se manifiesta con los tipos de depresión mayor, menor, reactiva.

Aunque parezca que la depresión es abrumadora, hay tratamientos efectivos. Incluso la depresión severa a menudo se trata con resultados exitosos, importante buscar ayuda si tienes, también se explicó las personas con depresión suelen mostrar una mirada triste o perdida. Se explicó que enfermedades causa la depresión.

2.3 El contratista. Apoyo en la reunión de articulación con la organización Equilátera para buscar mecanismos o estrategias que la población LGTBIQ+ espacios en temas de empleabilidad, enfoque de género, la red de empresarial.

Equilátera es un instrumento que tiene una experiencia y un recorrido en el mercado organizacional con enfoque de género para medir el nivel que tienen las empresas.

2.4 El contratista apoyo en la convocatoria de enlaces LGTBIQ+ se envió mensajes personales relevantes explicando la importancia de la asistencia de ellos como enlace LGTBIQ+ de su

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

municipio para fortalecer sus conocimientos que es crucial para garantizar los derechos y la igualdad de las personas, sean transmitidos a la población

2.5 El contratista Participo en la reunión para fortalecerlos espacios de las mujeres población LGTBIQ+ De manera articulada con las diferentes administraciones municipales, para avanzar.

Temas: oferta institucional, enfoque de género y diversidad sexual.

Componentes o estrategias se vienen realizando transvisible estrategia de sensibilización para el reconocimiento de la población LGTBIQ+, trabajo diverso, trabajo seguro. Generar una estrategia integradora de inclusión y permanencia laborar para las personas de los sectores sociales LGTBIQ+.

3. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

3.1. *El contratista Apoyo en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.*

3.2. *El contratista desarrollo sus actividades y adopto los formatos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG tales como:*

- Código: FO-M9-P2-26-V01: CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA
- Código: FO-M9-P3-16-V01: COMUNICADOS OFICIALES INTERNOS
- Código: FO-M7-P3-02- V04: DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
- Código: FO-M9-P2-39-V01: COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
- Código: FO-M9-P2-23-V04: ESTUDIOS PREVIOS ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015.
- Código: FO-M9-P2-17: ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA
- Código: FO-M9-P2-55-V01: DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR
- Código: FO-M9-P2-57-V01: VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
- Código: FO-M9-P2-54-V01: CERTIFICADO DE IDONEIDAD
- Código: FO-M9-P2-58-V01: OTROSI CONTRATO

3.3. *El contratista Cargó la cuenta de Cobro del mes de mayo con sus respectivos soportes a la plataforma Seco II.*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

4. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

4.1. *El contratista Cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que está bajo su responsabilidad.*

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de Gestión Documental y de Calidad.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se relacionan con la planilla N° 1071683676 y CUS 8823044442 del mes de ABRIL, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000	PAGADO	MARZO	2.500.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$2.500.000	PAGADO	ABRIL	2.500.000	CUOTA 2
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 18	De	Mes: JUNIO	De	2025
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------

MARGARITA MARIA GUTIERREZ CIFUENTES
 SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL
 CC. 67045598
 SUPERVISORA