1. **DATOS GENERALES**		
Informe No.		
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Lunes 9 de junio de 2025	
PERIODO DEL INFORME	07/05/2025 a 06/06/2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE FERNANDO GARCÍA GÓMEZ	
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	10.241.946	
NÚMERO DE CONTRATO:	071 de 2025	
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios	
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	Desde-Fecha del Acta de Inicio	07/05/2025
	Hasta-Fecha Término del Contrato	06/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios profesionales especializados para brindar apoyo y acompañamiento a la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia para adelantar el proceso técnico y jurídico de actualización de la planta de personal de empleos de la entidad.	
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:		
VALOR A LIBERAR		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.000.000	
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME:	$ 6.000.000	
SUPERVISOR:	Angelica María Londoño Zapata	

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1: Elaborar en común acuerdo con el supervisor del contrato y la Dirección, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los 5 días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Se elaboró el plan de trabajo y el cronograma, se discutió en sesión de trabajo y se aprobó por cada una de las partes, como consta en el Acta de la Reunión.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Archivo Plan de trabajo Anexo 1. Acta de discusión y aprobación por las partes. Anexo 2.

Fecha: Mayo 12 de 2025
Actividad 2. Se realiza una reunión en la entidad para conciliar necesidades y expectativas con el proyecto y elaborar el Acuerdo Inicial de Rediseño, conforme a lo recomendado por el DAFP, el cual es firmado y suscrito por los miembros del Comité de Rediseño.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Archivo con acuerdo inicial de rediseño Anexo 3.
Fecha: Mayo 12 de 2025
OBLIGACIÓN No 2: Evaluar el Modelo de Operación de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y las distintas modalidades legales para la eficiente y eficaz prestación de servicios, analizar, evaluar y proponer los ajustes a los procesos, actividades, procedimientos y tareas existentes en la corporación, necesarios para el estudio de cargas de trabajo.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Se solicita la información a la entidad con relación a la documentación existente sobre los procesos, actividades y procedimientos y sobre los actos administrativos que le dan vida a la estructura administrativa, operativa y funcional de la Corporación.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Archivo con carta de solicitud de información. Anexo 4.
Fecha: Mayo 13 de 2025
Actividad 2. Se realiza análisis de la información suministrada sobre el Modelo de Operación de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia y se hace una evaluación preliminar.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Documento de análisis y evaluación del Modelo de Operación actual (manual de procesos y procedimientos) Anexo 5.
Fecha: Junio 5 de 2025
Actividad 3. Se elaboró la primera parte del diagnóstico institucional con la caracterización de los componentes principales de la arquitectura organizacional de la Corporación, preparatoria para la toma de tiempos de las tareas de los procedimientos correspondientes a las actividades de los procesos.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Anexo 6 Parte I del diagnóstico institucional
Fecha: Junio 5 de 2025
Actividad 4. Se realiza la caracterización de la planta de empleos con miras a determinar su composición y estructura general para su posterior articulación con el Modelo de Operación en construcción.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Caracterización Planta de Empleos. Anexo 7
Fecha: Junio 5 de 2025

OBLIGACIÓN No 3: Análisis y ajuste de procesos, actividades y procedimientos a partir de las tareas propias de cada uno, incorporando los ajustes y mejoras y una nueva configuración de la documentación de las operaciones.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Se suministraron los formatos mediante los cuales se ajustará el modelo de operación por procesos para que sea realizado un trabajo al interior de los procesos de revisión y ajuste de los archivos.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Formato de para la consolidación de procesos y procedimientos. Anexo 8
Fecha: Junio 6 de 2025
Actividad 2. Se realiza una reunión con los integrantes de la Corporación para orientarlos sobre el propósito del trabajo y el diligenciamiento del formato.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Capacitación modelo de operación el June 5, 2025 a las 3_00 PM _ Informe de Reunión de Read Anexo 9
Fecha: 6 de Junio de 2025
OBLIGACIÓN No 4: Realizar la toma de tiempos de las tareas de los procedimientos correspondientes a las actividades de los procesos.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Esta Actividad se desarrollará una vez quede consolidado el Modelo de Operación por Procesos de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia como se acordó en la Obligación No. 3
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia:
Fecha: Junio 6 de 2025
Actividad 2. Esta Actividad se desarrollará una vez quede consolidado el Modelo de Operación por Procesos de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia como se acordó en la Obligación No. 3
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia:
Fecha
OBLIGACIÓN No 5: Elaborar el consolidado de análisis de cargas de trabajo y estadísticas.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Esta Actividad se desarrollará una vez la toma de tiempos de las tareas de los procedimientos correspondientes a las actividades de los procesos como se acordó en la Obligación No. 4
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia:
Fecha:
OBLIGACIÓN No 6: Proyectar y presentar una simulación de efectos de mejoras realizadas en redistribución de cargas de trabajo.
Detalle de las actividades realizadas

Actividad 1. Esta Actividad se desarrollará una vez se elabore el consolidado de análisis de cargas de trabajo y estadísticas como se acordó en la Obligación No. 5
Evidencias/soportes
Fecha:
OBLIGACIÓN No 7: Realizar la presentación del reporte de necesidades reales de personal en equidad de cargas de trabajo, comparado con los existentes para detectar requerimientos de nuevos puestos de trabajo.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Esta Actividad se desarrollará una vez se concluyan las Actividades de las Obligaciones No. 4, 5 y 6
Evidencias/soportes
Fecha:
OBLIGACIÓN No 8: Elaborar y allegar una propuesta de creación de los empleos necesarios resultantes del estudio Técnico de cargas laborales y el cumplimiento de la misión de la Corporación.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Esta Actividad se desarrollará una vez se concluyan las Actividades de las Obligaciones No. 4, 5, 6 y 7
Evidencias/soportes
Fecha:
OBLIGACIÓN No 9: Producir un documento técnico que soporte técnica y jurídicamente las decisiones tomadas.
Detalle de las actividades realizadas
Actividad 1. Se elaboró la primera parte del estudio técnico que se refiere al diagnóstico institucional que continuará con la propuesta derivada del estudio y evaluación de cargas de trabajo como se acordó en las Obligaciones No. 4, 5, 6, 7 y 8.
Evidencias/soportes CD, Carpeta: Obligación. Evidencia: Anexo 6 Parte I del documento técnico
Fecha: Junio 6 de 2025
OBLIGACIÓN No 10: Elaborar los actos administrativos necesarios o manuales de actividades del modelo de operación y de funciones actualizado que sustenten la creación de nuevos empleos requeridos.
Actividad 1. Esta Actividad se desarrollará una vez se concluyan las Actividades de las Obligaciones No. 4, 5, 6, 7, 8 y 9
Evidencias/soportes
Fecha:

Pagos	3. PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO	
	Periodo	**Valor**
1	Mayo 7 de 2025 a Junio 6 de 2025	$ 6.000.000
2		
3		
4		
5		
TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO		$ 6.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 6.000.000
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA CUENTA		$ 6.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		**50%**

4. OBSERVACIONES:	

5. Anexos obligatorios persona natural: Copia planilla de pago seguridad social del mes objeto de cobro, cuenta de cobro, este informe de actividades diligenciado, evidencias en físico y en medio magnético (CD).

Firma Contratista: 
Nombre y Apellidos del contratista: JOSÉ FERNANDO GARCÍA GÓMEZ
Cédula: 10.241.946 de Manizales
Dirección: Calle 63 No. 14-80 Torre 4 Apto 207
Teléfono: 3113088412
Ciudad: Pereira, Risaralda