

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LUZ LILIBETH GARCIA PINZON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1098628143				
CPS No.	2294	de	07/02/2024	PLAZO	345 días
FECHA DE INICIO	16/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	30/01/2025	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	91		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA VERIFICACION DE LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y DE GESTION, TALENTO HUMANO, GESTION DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS PARA LA ATENCION DE NINOS Y NINAS EN LOS JARDINES INFANTILES SOCIALES DE BOGOTA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar las acciones de verificación, seguimiento a la cobertura y calidad de los datos, de los convenios objeto de apoyo a la supervisión que se suscriban con las Cajas de Compensación Familiar, en el marco del proyecto de inversión, conforme a las disposiciones vigentes.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes en esta obligación contractual.
Elaborar y consolidar reportes periódicos de avance en la cobertura de los jardines infantiles sociales, en el marco de los convenios de asociación suscritos con las Cajas de Compensación Familiar.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes en esta obligación contractual.
Verificar la calidad del dato a partir de los reportes generados por el subsistema de información misional.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes en esta obligación contractual.
Informar las alertas que se generen con relación a las diferencias presentadas en los reportes de cobertura y calidad de datos entregados por los asociados, en correspondencia con las especificaciones previstas en los convenios, el Subsistema de Información Misional y el aplicativo de asistencia vigente.	4.1 Se remite correo electrónico el día 14 de enero 2025 a la Subdirección Administrativa, en el que se le informa al funcionario Cristian Idárraga la novedad reportada por los siguientes jardines infantiles sociales: San Pablo de Cálamo administrado por la Caja de Compensación Familiar Cafam, en lo referente al servicio de internet, con el fin de tomar las acciones pertinentes para la reactivación del servicio. 4.2 Se remite correo electrónico el día 16 de enero del 2025 al Equipo de Subdirección de Administración y Financiera, en el que se informa a la funcionaria Amaury Martínez Auxiliar Administrativa - Grupo Servicios Públicos, la alerta y novedad evidenciada en el servicio público del siguiente jardín infantil social: La Esperanza en lo relacionado al servicio de energía de la entidad Codensa, administrado por la Caja de Compensación Cafam, con el fin de tomar las acciones pertinentes para el funcionamiento de los servicios en la Unidad Operativa.
Proyectar oficios, documentos, requerimientos y peticiones que se soliciten en el desarrollo de la verificación de reporte de datos en función de los convenios de asociación suscritos con las Cajas de Compensación Familiar.	5.1 Se remite correo electrónico el día 16 de enero 2025, a la líder del equipo de apoyo a la supervisión jardines sociales, con la proyección de la respuesta del correo allegado por la Fundación Construimos, donde solicitó los datos de los funcionarios de la Subdirección Local de San Cristóbal, para los fines tramites pertinentes. 5.2 Se remite correo electrónico el día 16 de enero 2025, a la profesional Sandra Gamba equipo de apoyo a la supervisión jardines sociales con la consolidación de los comentarios y/o ajustes del equipo de apoyo a la supervisión del acta del comité técnico convenio 920-2024. 5.3 Se apoyó en la proyección de la respuesta al derecho de petición en el cual se realizo la gestión y el diligenciamiento en el aplicativo de cupos de la SDIS, donde se efectuó el registro del niño Liam Santiago Diaz Camacho para el nivel maternal en el Jardín Social Santa Marta administrado por la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio. 5.4. Se apoyó en la proyección de la respuesta al requerimiento allegado por correo electrónico en la cual solicitan respuesta del punto "15. Indicar cuántas personas por fuera del sistema educativo han sido vinculadas al sistema educativo a través de estrategias de búsqueda activa de población desescolarizada. ¿A través de qué convenios o contratos se sustenta dichas acciones? (Indique el número del proceso en el SECOP y enlace correspondiente)", de la proposición 001-2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 2 de 3
Diligenciar los instrumentos de supervisión definidos para la verificación y control de los convenios de asociación suscritos con las Cajas de Compensación Familiar.	6.1. Se apoyo al profesional Felipe Álvarez el día 07-01- 2025 con la elaboración del informe de supervisión componentes talento humano, gestión administrativa, gestión documental y seguridad de la información del convenio 32343-2024 de los JIS administrados por la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio.		
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el período en verificación no se realizaron actividades correspondientes en esta obligación contractual		
Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el proceso de apoyo a la Supervisión.	8.1 Se participó en la reunión a través de la plataforma teams el día 03 y 07 de enero 2025, con el equipo de profesionales de apoyo a la supervisión JIS, con el fin de aportar en la elaboración de la presentación del proceso de supervisión de los Jardines Infantiles Sociales. 8.2. Se participó en la reunión a través de la plataforma teams el día 06-01-2025, con el profesional Felipe Álvarez del equipo de apoyo a la supervisión JIS, con el fin de realizar la presentación en lo relacionado a los componentes: Talento Humano - Gestión Administrativa - Gestión Documental y Seguridad de la Información, la cual fue enviada al profesional Juan Poveda para la consolidación. 8.3 Se participó en la reunión a través de la plataforma teams el día 8-01-2025 con los profesionales Ivonne Fonseca y Felipe Álvarez, del equipo de apoyo a la supervisión JIS, con el propósito de emitir instrucciones para realizar el consolidado de los documentos del cuarto desembolso de la Caja de Compensación Familiar Compensar, el cual fue enviado a la profesional Sandra Gamba para la consolidación.		
Apoyar al Supervisor (a) del contrato o convenio en el trámite de la liquidación de los contratos o convenios, dentro de los términos establecidos por la Ley y bajo los lineamientos de la SDIS.	9.1 Se apoyo en el cargue en AZ digital del memorando de asunto entrega soportes cuarto desembolso pactado en el convenio No 1417-2024- Caja de Compensación Familiar Cafam. 9.2 Se apoyo en la consolidado de los documentos del cuarto desembolso de la Caja de Compensación Familiar Compensar, el cual fue enviado a la profesional Sandra Gamba para la consolidación. 9.3 Se apoyo en el cargue en AZ digital del memorando de asunto entrega soportes cuarto desembolso pactado en el convenio No 920-2024- Caja de Compensación Familiar Compensar.		
Articular acciones con áreas técnicas de la entidad, subdirecciones locales para la integración social u otros sectores, encaminadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la SDIS en el marco de los convenios de asociación suscritos con las cajas de compensación.	10.1 Se remite correo electrónico el día 14 de enero 2025 a la Subdirección Administrativa, en el que se le informa al funcionario Cristian Idárraga la novedad reportada por los siguientes jardines infantiles sociales: San Pablo de Cálamo administrado por la Caja de Compensación Familiar Cafam, en lo referente al servicio de internet, con el fin de tomar las acciones pertinentes para la reactivación del servicio. 10.2 Se remite correo electrónico el día 16 de enero del 2025 al Equipo de Subdirección de Administración y Financiera, en el que se informa a la funcionaria Amaury Martínez Auxiliar Administrativa - Grupo Servicios Públicos, la alerta y novedad evidenciada en el servicio público del siguiente jardín infantil social: La Esperanza en lo relacionado al servicio de energía de la entidad Codensa, administrado por la Caja de Compensación Cafam, con el fin de tomar las acciones pertinentes para el funcionamiento de los servicios en la Unidad Operativa.		
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	11.1 Se apoyo el día 10 de enero 2025 en la consolidación del total de talento humano hombres y mujeres contratados de los convenios 920-2024 / 1417-2024 / 3234-2024, el cual fue enviado a la profesional Sandra Gamba para la revisión y consolidación. 11.2 Se elaboró, estructuro y consolido el plan de supervisión los días 21, 22 y 23 de enero 2025 de los compromisos generales del asociado y las dimensiones: espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias, bienestar integral, talento humano, liderazgo y aspectos financieros para la Caja de Compensación Familiar Compensar, el cual fue enviado a la Líder Angélica Martínez para la respectiva validación.		
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	12.1 Se apoyo en la jornada de la estrategia de gestión de oferta de jardines infantiles de la Subdirección para la infancia desde el 10 al 21 de enero 2025, a través de la realización de llamadas telefónicas a las familias de los niños y las niñas reportados en la base de datos suministrado por la SDIS (tablero de control), con el fin de dar a conocer los servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social a las familias y realizar el pre registro en el aplicativo de cupos de la SDIS.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/12/2024	\$298,900	20/01/2025	7951834021
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$382,600	20/01/2025	7951834021
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$12,600	20/01/2025	7951834021
Salud	SANITAS	01/01/2025	\$297,700	20/01/2025	7957515732
Pension	COLPENSIONES	01/01/2025	\$381,100	20/01/2025	7957515732
ARL	POSITIVA	01/01/2025	\$12,500	20/01/2025	7957515732

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1098628143 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/01/2025 a las 18:47:25 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		91.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
-----------------------------------	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	YUDI ANGELICA MARTINEZ VILLANUEVA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2294
Fecha de Contrato	7/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LUZ LILIBETH GARCIA PINZON
Cédula de ciudadanía o NIT	1098628143
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$53,579,880.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/01/2025
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA VERIFICACION DE LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y DE GESTION, TALENTO HUMANO, GESTION DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS PARA LA ATENCION DE NINOS Y NINAS EN LOS JARDINES INFANTILES SOCIALES DE BOGOTA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-152351-e4da33-15348104
2025-02-03T15:24:50-05:00 - Página 2 de 6

FIRMA LA AUSENCIA DE CUALQUIER TIPO DE INCONSISTENCIA, INCIDENTE O IRREGULARIDAD EN RELACIÓN CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y LA DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL CONTRATO. NO SE HAN REGISTRADO CAMBIOS NORMATIVOS QUE IMPLIQUEN MODIFICACIONES CONTRACTUALES, NI INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES. ADEMÁS, NO SE HAN OBSERVADO ACCIONES DERIVADAS DE EVENTOS NATURALES PREVISIBLES SIN INTERVENCIÓN HUMANA NI MODIFICACIONES TRIBUTARIAS QUE AFECTEN EL DESARROLLO DEL CONTRATO. TAMPOCO SE HAN PRESENTADO EVENTOS DE SALUD DEL CONTRATISTA NI SITUACIONES QUE HAYAN AFECTADO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Seguimiento Contractual

Objeto del objeto:

EL CONTRATISTA LLEVA A CABO ACCIONES QUE PROMUEVEN Y FACILITAN EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN E IMPLEMENTA LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.

2. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar las acciones de verificación, seguimiento a la cobertura y calidad de los datos, de los convenios objeto de apoyo a la supervisión que se suscriban con las Cajas de Compensación Familiar, en el marco del proyecto de inversión, conforme a las disposiciones vigentes.	No Aplica	NO APLICA
2	Elaborar y consolidar reportes periódicos de avance en la cobertura de los jardines infantiles sociales, en el marco de los convenios de asociación suscritos con las Cajas de Compensación Familiar.	No Aplica	NO APLICA
3	Verificar la calidad del dato a partir de los reportes generados por el subsistema de información misional.	No Aplica	NO APLICA
4	Informar las alertas que se generen con relación a las diferencias presentadas en los reportes de cobertura y calidad de datos entregados por los asociados, en correspondencia con las especificaciones previstas en los convenios, el Subsistema de Información Misional y el aplicativo de asistencia vigente.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
5	Proyectar oficios, documentos, requerimientos y peticiones que se soliciten en el desarrollo de la verificación de reporte de datos en función de los convenios de asociación suscritos con las Cajas de Compensación Familiar.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
6	Diligenciar los instrumentos de supervisión definidos para la verificación y control de los convenios de asociación suscritos con las Cajas de Compensación Familiar.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
7	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	NO APLICA
8	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el proceso de apoyo a la Supervisión.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
9	Apoyar al Supervisor (a) del contrato o convenio en el trámite de la liquidación de los contratos o convenios, dentro de los términos establecidos por la Ley y bajo los lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
10	Articular acciones con áreas técnicas de la entidad, subdirecciones locales para la integración social u otros sectores, encaminadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la SDIS en el marco de los convenios de asociación suscritos con las cajas de compensación.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
11	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL
12	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-152351-e4da33-15348104
2025-02-03T15:24:50-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES ESTABLECIDOS, PROPORCIONANDO DE MANERA OPORTUNA INFORMES, DOCUMENTOS, MATRICES Y PROYECCIONES. LLEVA A CABO ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE CONVENIOS, COMUNICA AL APOYO A LA SUPERVISIÓN SOBRE ALERTAS EN JARDINES INFANTILES SOCIALES, RESPONDE A LAS SOLICITUDES Y COORDINA DE MANERA ACTIVA CON OTRAS ÁREAS TÉCNICAS Y SUBDIRECCIONES LOCALES PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$298,900.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$382,600.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 20	\$12,600.00
Salud	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$297,700.00
Pension	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$381,100.00
ARL	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$12,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

REALIZACIÓN DE LA TOTALIDAD DE SOLICITUDES QUE GENERE EL SUPERVISOR PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL EN COHERENCIA CON LA MISIONALIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-152351-e4da33-15348104
2025-02-03 15:23:50-05:00 - Página 4 de 6

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO_CERTIFICACIÓN_CONTRATOS_SUSCRITOS_ENTIDADES_ESTADO_ENERO.pdf
ad Social	SEGURIDAD_SOCIAL_DIC_ENE.pdf
Actividades	BITÁCORA_ACTIVIDADES_ENERO.pdf
ia / Informe Final	INFORME_FINAL_CTO_2294_2024.pdf

cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN REPORTADA REMITIÓ LOS PRODUCTOS CON OPORTUNIDAD Y EFECTIVIDAD AL SUPERVISOR DEL CONTRATO CUMPLIENDO CON LAS PROGRAMACIONES DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON RELACIÓN AL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS JARDINES INFANTILES SOCIALES EN EL DISTRITO DE BOGOTÁ.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 03/02/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_2294_2024_LUZ_LILIBETH_GARCIA_PINZON_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250203-152351-e4da33-15348104

Creación: 2025-02-03 15:23:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-03 15:24:49



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-152351-e4da33-15348104
2025-02-03T15:24:05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_2294_2024_LUZ_LILIBETH_GARCIA_PINZON_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250203-152351-e4da33-15348104 Creación: 2025-02-03 15:23:51 Estado: Finalizado Finalización: 2025-02-03 15:24:49			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-03 15:24:14 Lec.: 2025-02-03 15:24:43 Res.: 2025-02-03 15:24:49 IP Res.: 190.27.225.68