



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5745200 del 16 de enero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.110.503.974

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLÓGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario la Granja Espinal

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de Enero del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de Diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) b) Once (11) pagos iguales por los meses de diciembre a diciembre 2024, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$5.200.000) cada uno.

SUPERVISOR: GINA DEL PILAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$59.800.000
Valor Ejecutado	\$59.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se elaboró la programación mensual de actividades, que incluyo las tareas a realizar, sus fechas de ejecución y los resultados esperados por mes. Esta programación fue registrada en el documento compartido con la Coordinación Académica para su aprobación.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	☑ Se brindó acompañamiento en la focalización, conformación y matrícula de los grupos de formación para las rutas 1 y 2 en el norte del Tolima, cubriendo un total de 18 municipios: Ibagué, Anzoátegui, Valle de San Juan, Casabianca, Palocabildo, Falan, Coello, San Luis, Cajamarca, Fresno, Mariquita, Herveo, Lérida, Líbano, Villahermosa, Murillo, Venadillo y Alvarado.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se gestionaron alianzas con las alcaldías de los 18 municipios mencionados, así como con la Cámara de Comercio de Honda e Ibagué y la Agencia de Desarrollo Rural (ADR). A través de estas alianzas, se lograron recursos para los programas de formación, apoyo en trámites administrativos para unidades productivas y, con la ADR, se



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		facilitó la participación en convocatorias y mercados campesinos.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Se articuló con el Ministerio de Trabajo en temas relacionados con la asociatividad. Además, se coordinó con el Tecnoparque en iniciativas de innovación tecnológica. En colaboración con el Fondo Emprender, se gestionaron convocatorias para acceder a recursos financieros que fomenten el crecimiento de proyectos emprendedores en las zonas rurales. Por otro lado, se estableció una colaboración con la Agencia de Desarrollo Rural (ADR) para fortalecer la participación de los emprendedores rurales en diversas convocatorias, programas y mercados campesinos.
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Se llevó a cabo la difusión del programa mediante la participación en diversos eventos comunitarios y actividades locales, lo que permitió acercarse directamente a los grupos focales. Entre los eventos realizados destacan los mercados campesinos, que ofrecieron un espacio para interactuar con los productores y promover el programa; así como otros eventos organizados por las alcaldías y la gobernación.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Se apoyo la participación con las unidades productivas de los 18 municipios mencionados en los diferentes mercados campesinos y compras publicas
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la	Se brindó apoyo a la participación de las unidades productivas de los 18 municipios mencionados en diversos mercados campesinos y procesos de compras públicas. Esta participación permitió a los emprendedores rurales acceder



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	directamente a consumidores y compradores institucionales, promoviendo sus productos y mejorando sus oportunidades de comercialización.
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Se brindó información detallada a los instructores sobre las diferentes estrategias y programas institucionales, con el objetivo de facilitar la transferencia de conocimiento y recursos. De esta manera, los instructores pudieron orientar a los aprendices y emprendedores sobre las oportunidades disponibles a través de estas iniciativas.
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó un seguimiento detallado a las 45 unidades productivas seleccionadas dentro del kit productivo de la Ruta 1, asegurando que cada una cumpliera con las metas establecidas y avanzara de acuerdo con el plan de trabajo. Además, se dio seguimiento a las gestiones realizadas para obtener material de formación y apoyo para las unidades productivas, facilitando su desarrollo y fortalecimiento. Asimismo, se apoyaron a las unidades productivas beneficiadas a través del Fondo Emprender y la Agencia de Desarrollo Rural (ADR), evaluando el cumplimiento de los objetivos establecidos y proporcionando orientación para asegurar el éxito de sus iniciativas productivas.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en las diferentes jornadas de inducción organizadas, las cuales incluyeron sesiones informativas sobre los objetivos del programa, sus estrategias de implementación y las metodologías empleadas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo mensualmente en reuniones de seguimiento donde se comentaban metas y avances de la regional Tolima
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en diversas sesiones y talleres, como el Taller de Producción Sostenible en el Sector Agropecuario. Los conocimientos obtenidos en estos eventos fueron transferidos al equipo de trabajo, lo que permitió fortalecer las estrategias y metodologías aplicadas en el programa.
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	e realizó un sondeo sobre acceso y calidad de empleo, condiciones laborales, emprendimiento y migración laboral en la comunidad, en el marco del programa SER. Este sondeo proporcionó información valiosa sobre las dinámicas del empleo rural, los desafíos enfrentados por los emprendedores
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se presentó de manera mensual el informe de gestión contractual y financiera, el cual detallaba el avance de las actividades ejecutadas en relación con lo planificado.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER	Se informó sobre las necesidades de capacitación en áreas clave, como innovación, para los instructores del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	y hacer gestión para atender dichas necesidades.	programa. Además, se gestionaron solicitudes de formación provenientes de diversas alcaldías, las cuales expresaron su interés en programas de capacitación para el año 2025.
--	--	---

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ