



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales 30 junio 2025

Señor (a)

SANTIAGO BECERRA HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7758340**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G15

Dependencia Centro de Procesos Industriales y construcción

Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7758340 del año 2025

JUAN CAMILO ENRIQUEZ RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No.1 123 305 098 de PUERTO ASIS, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Procesos Industriales y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$39.095.844). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2025 POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$3.372.975), B) SIETE (7) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2025, POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511.) CADA UNO Y C) UN PAGO EN



EL MES DE DICIEMBRE DE 2025 POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).

PARA SUFRAGAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS SE CUENTA CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 4125 DEL 13 DE ENERO DE 2025.

Plazo: OCHO (8) MESES, QUINCE (15) DIAS, SIN EXCEDER EL 23 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, EN EL ÁREA ELECTRICIDAD (VIRTUAL)

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en la apertura de dos nuevas fichas ADSO 3235877-TDMW 3236528	Acta de reunión
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato,	Elaboración de guías de aprendizaje, preparación del	Se adjunta evidencia en folios

GTH-F-062 V10



	aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	material para las diferentes fichas. GEDE 3070173-ADSO 3235877-TDMW 3236528	
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios valorativos emitidos por la plataforma zajuna y registrados en Drive de control evaluativo de los aprendices	Pantallazo del drive
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
6	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
7	Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación.	No se realiza este mes	No se realiza este mes



8	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "EN FORMACIÓN". b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios</p>	<p>se prepara materia para hacer seguimiento la malla de actividades entregadas por Yamileth para las actividades semanales</p>	<p>SE ADJUNTA EVIDENCIA EN FOLIOS</p>
---	---	---	---------------------------------------

4

GTH-F-062 V10



	<p>evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
9	<p>Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No se realiza este mes</p>	<p>No se realiza este mes</p>
10	<p>Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.</p>	<p>No se realiza este mes</p>	<p>No se realiza este mes</p>
11	<p>Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.</p>	<p>No se realiza este mes</p>	<p>No se realiza este mes</p>

12	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
14	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios.	Publicidad de la oferta a través de redes sociales	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	No se realiza este mes	No se realiza este mes

5

GTH-F-062 V10



	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se realiza este mes	No se realiza este mes

19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
----	--	------------------------	------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se	Realizan	Desplazamientos	En el mes

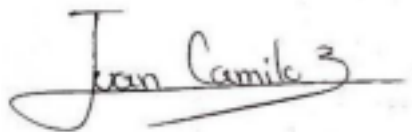
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **87308973** de la planilla expedida Compensar/miplanilla.com correspondiente al mes de mayo del año 2025 y la planilla de ajuste de ibc No. **87674164**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Juan Camilo Enriquez Rodríguez
C.C. No. 1.123.305.098

Contratista Centro de procesos industriales y construcción

Recibí a satisfacción:



Firma

SANTIAGO BECERRA HENAO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7758340 del año 2025

Instructor G15

7

GTH-F-062 V10



1. Acta de inicio nuevas fichas ADSO 3235877- TDMW 3236528



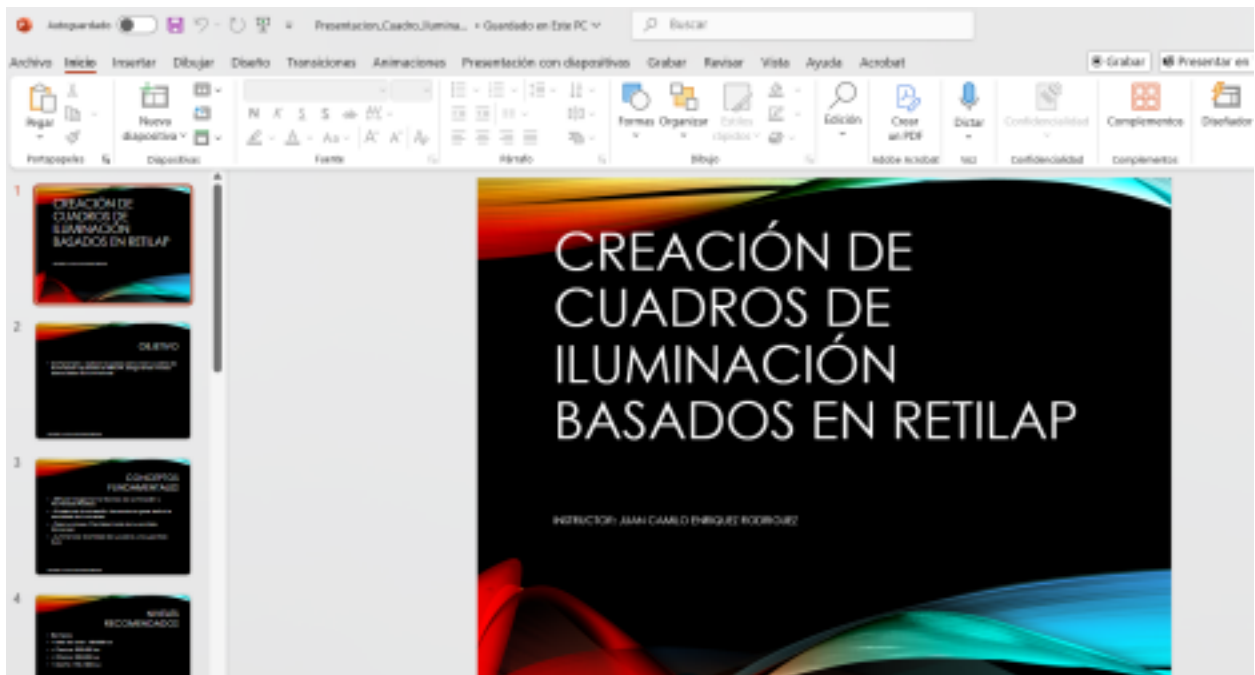
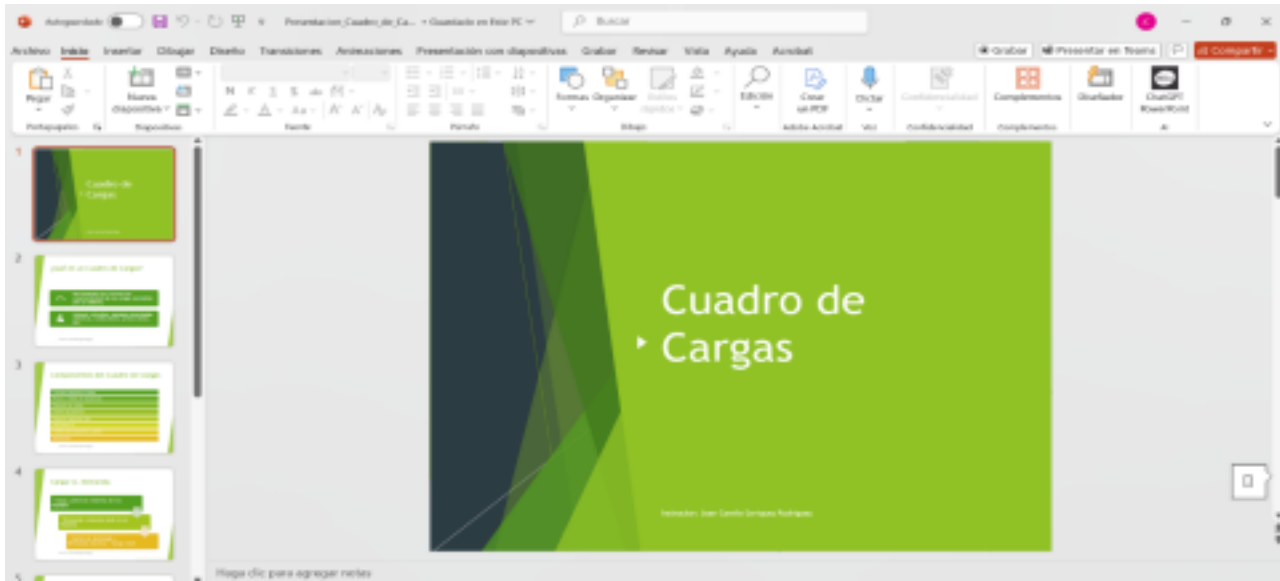
es			
ACTA No. 126			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR PARA FICHAS NUEVAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE			
CIUDAD Y FECHA:	3 de junio 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:00 AM	
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	Y/O https://teams.microsoft.com/join/19%3af50k227ubihoqmFQ1Joh5CnsOAhHG8XwIDyVIR3eE1%40thread.tacv2/1748436076509?context=%7b%22Tid%22%3a%22bc2c381-2f2e-4d83-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229f486b4f-6ecb-4e0d-8e87-d277a7edcb82%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CPIC	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Inicio de grupos nuevos en el segundo trimestre de 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio a los grupos del segundo trimestre del 2025 para las fichas ADSO: Ficha 3235877 Desarrollo web y multimedia: (DMW) Ficha 3236528			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Tema inducción grupos nuevos Se desarrolla el proceso de inicio de las fichas nuevas del segundo trimestre a partir del 3 de Junio.</p> <p>ADSO: Ficha 3235877 Desarrollo web y multimedia: (DMW) Ficha 3236528</p> <p>Estas dos fichas estarían comenzando el 3 de junio, que ya estarán disponibles en Zajuna para el alistamiento. Estos aprendices entrarían en inducción desde el 3 al 11 de junio</p> <p>El instructor Juan camilo estará orientando matemáticas y física en estas fichas hasta el 20 de agosto También estará colaborando con las evidencias en la inducción.</p> <p>Paula y Juan Camilo, califican evidencias de inducción, y Yamileth hace la organización en Zajuna</p>			

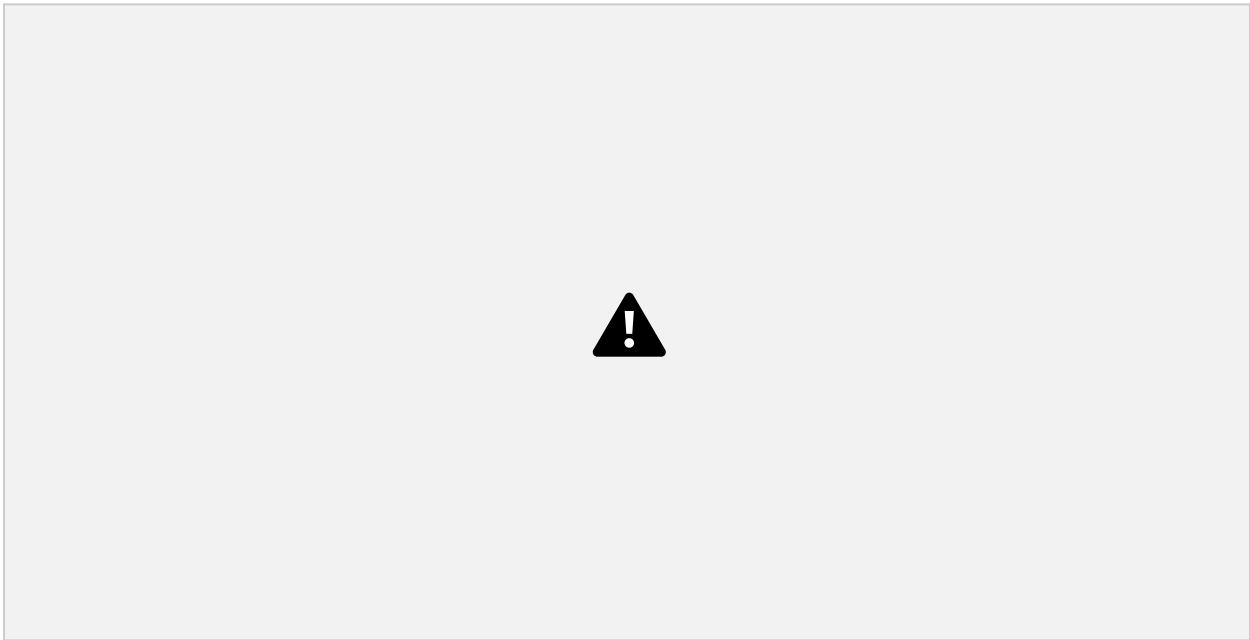
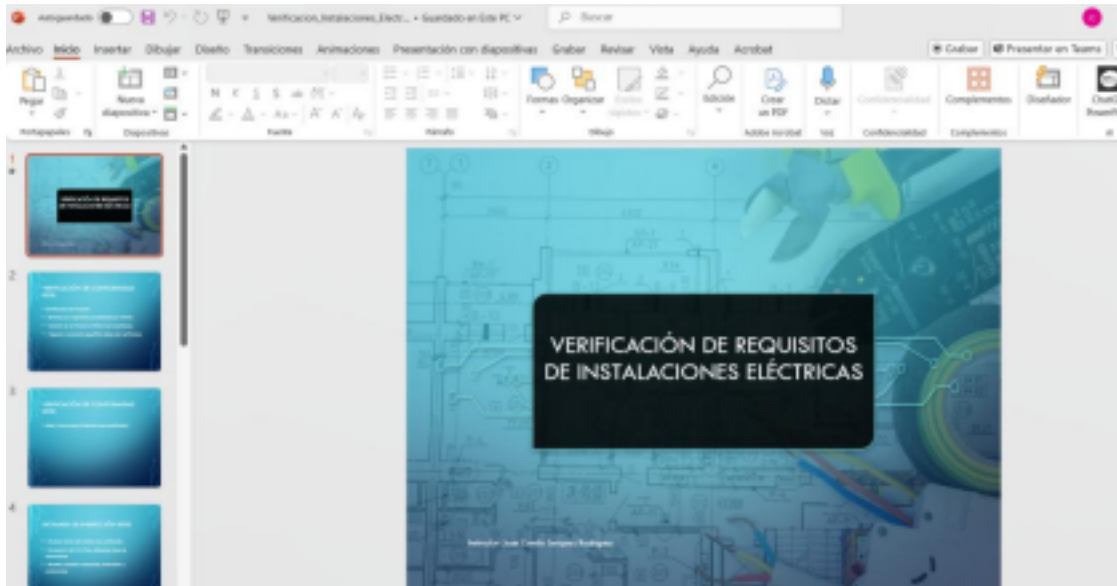
GOR-F-084 V02

GTH-F-062 V10



2. Elaboración de guías de aprendizaje
2.1. Gestión eficiente de la energía







2.2 ADSO 3235877 y DMW 3236528



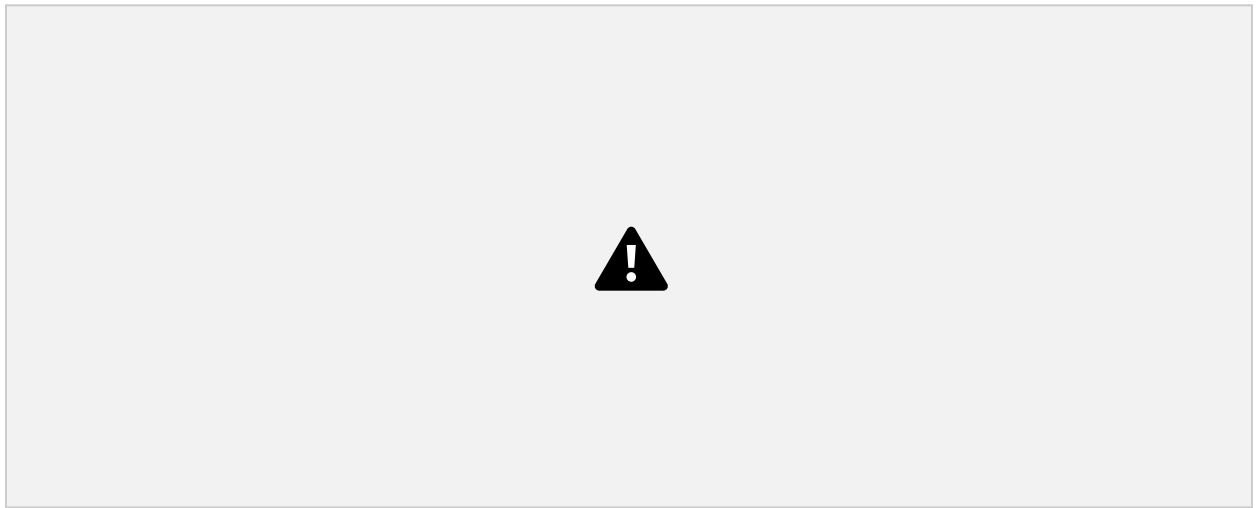
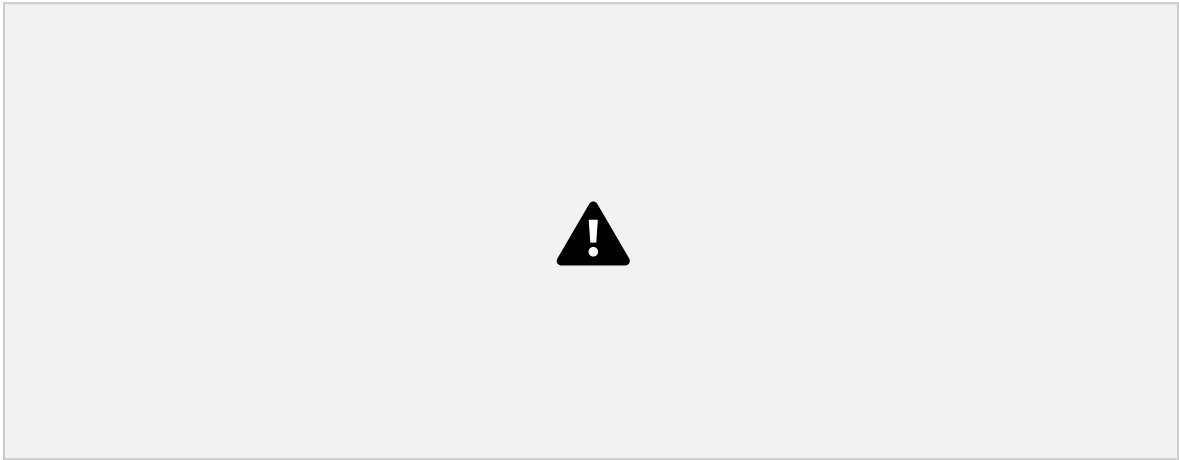






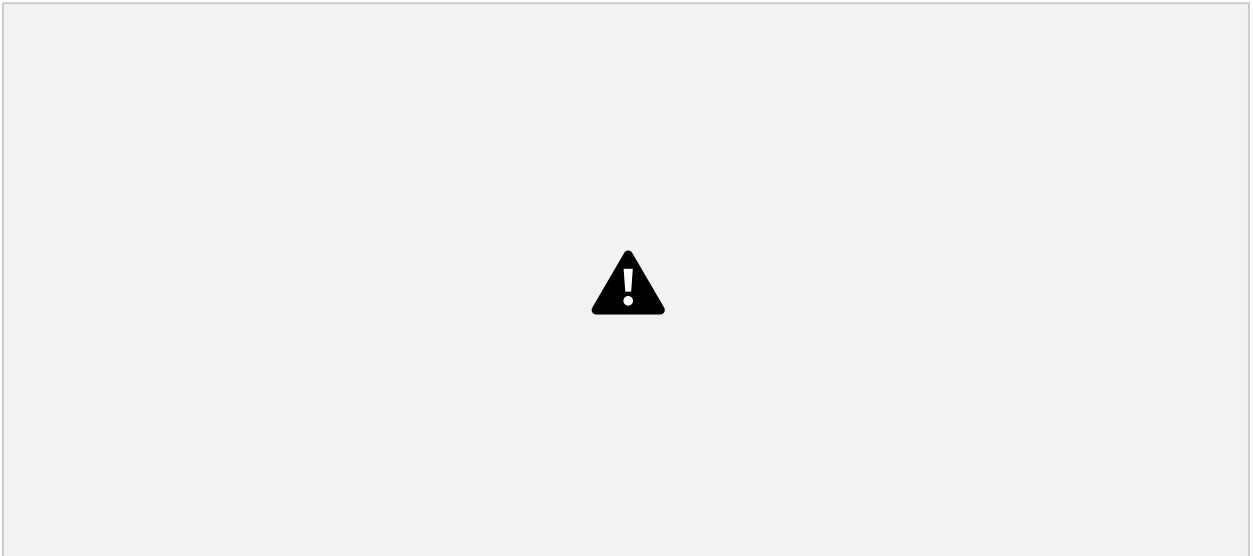
GTH-F-062 V10





3.2 ADSO 3235877 y DMW 3236528





4. Gestión de horarios.

