

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	11/06/2025	Número de contrato	CD-57-2024-4569
Nombre y apellido del contratista	NESTOR ALONSO ASTORGA CAMPO		
Fecha de inicio contrato	15/08/2024	Fecha de finalización contrato	31/12/2024
Periodo del informe	Al 31 de DICIEMBRE de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO ENCOMENDADOS		
Valor del Contrato	20.250.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE OFICINA PROCESOS URBANISTICOS		

- i. **EJECUCIÓN CONTRACTUAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES PACTADAS:**

Obligaciones (obligaciones de la propuesta y específicas del estudio previo)	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones.
Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	➤ Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes..

Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	➤ Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que se consideren sobre los asuntos de competencia de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.
Asesorar en el desarrollo del servicio inmobiliario en los bienes de uso público, a través de su gestión para el aprovechamiento económico y utilización de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.	➤ Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignados.
Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	➤ Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.

ii. ANEXOS EVIDENCIAS : FOTOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, DOCUMENTOS PROYECTADOS.





Nestor Astorga

NESTOR ALONSO ASTORGA CAMPO

CC: 72297654