1	Sobre 1 - Habilitante y técnico	
1.1	Documentos Habilitantes de orden jurídico	
1.1.1	Carta de presentación de la propuesta en el modelo que se encuentra publicado como formato 1 el Pliego de condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta en el modelo que se encuentra publicado como formato 1 el Pliego de condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta en el modelo que se encuentra publicado como formato 1 el Pliego de condiciones'.	
1.1.2	Fotocopia o copia legible de la cedula de ciudadanía del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o proponente plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia o copia legible de la cedula de ciudadanía del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o proponente plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia o copia legible de la cedula de ciudadanía del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o proponente plural.'.	
1.1.3	Para la persona jurídica hacer entrega del certificado de existencia y representación legal; en el caso de persona natural entregar Original del Certificado de Registro Mercantil o Matrícula Mercantil; según al caso, el documento debe estar vigente o renovado, certificado que debe ser expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para la persona jurídica hacer entrega del certificado de existencia y representación legal; en el caso de persona natural entregar Original del Certificado de Registro Mercantil o Matrícula Mercantil; según al caso, el documento debe estar vigente o renovado, certificado que debe ser expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para la persona jurídica hacer entrega del certificado de existencia y representación legal; en el caso de persona natural entregar Original del Certificado de Registro Mercantil o Matrícula Mercantil; según al caso, el documento debe estar vigente o renovado, certificado que debe ser expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria'.	
1.1.4	Anexar el certificado mercantil y el RUP expedidos por la cámara de comercio de su ciudad. El proponente debe tener vigente y en firme su inscripción en el R.U.P. al momento de la presentación de los documentos habilitantes de acuerdo con lo estipulado en la Ley. Las personas naturales o jurídicas deberán estar inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio. En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe estar inscrito en el R.U.P	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar el certificado mercantil y el RUP expedidos por la cámara de comercio de su ciudad. El proponente debe tener vigente y en firme su inscripción en el R.U.P. al momento de la presentación de los documentos habilitantes de acuerdo con lo estipulado en la Ley. Las personas naturales o jurídicas deberán estar inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio. En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe estar inscrito en el R.U.P)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar el certificado mercantil y el RUP expedidos por la cámara de comercio de su ciudad. El proponente debe tener vigente y en firme su inscripción en el R.U.P. al momento de la presentación de los documentos habilitantes de acuerdo con lo estipulado en la Ley. Las personas naturales o jurídicas deberán estar inscritas, calificadas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio. En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe estar inscrito en el R.U.P '.	
1.1.5	AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL: Si el estatuto social impone restricciones al Representante Legal para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL: Si el estatuto social impone restricciones al Representante Legal para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL: Si el estatuto social impone restricciones al Representante Legal para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.'.	
1.1.6	Si se trata de consorcio o unión temporal: Documento de constitución del consorcio o unión temporal (si se presenta el proponente por este modo de asociación contractual), especificándose el representante legal del mismo y porcentajes de participación y responsabilidad. Documentos de conformación del consorcio o unión temporal: Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993. En ese sentido, los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del SENA. Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad será solidaria frente al SENA, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta del contrato. De igual manera deberán indicar el porcentaje de participación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si se trata de consorcio o unión temporal: Documento de constitución del consorcio o unión temporal (si se presenta el proponente por este modo de asociación contractual), especificándose el representante legal del mismo y porcentajes de participación y responsabilidad. Documentos de conformación del consorcio o unión temporal: Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993. En ese sentido, los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del SENA. Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad será solidaria frente al SENA, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta del contrato. De igual manera deberán indicar el porcentaje de participación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si se trata de consorcio o unión temporal: Documento de constitución del consorcio o unión temporal (si se presenta el proponente por este modo de asociación contractual), especificándose el representante legal del mismo y porcentajes de participación y responsabilidad. Documentos de conformación del consorcio o unión temporal: Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993. En ese sentido, los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del SENA. Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad será solidaria frente al SENA, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta del contrato. De igual manera deberán indicar el porcentaje de participación '.	
1.1.7	La Acreditación del cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y pago de parafiscales si esta obligado hacerlo. La acreditación se efectuará con la presentación de las fotocopias de las planillas y de los pagos correspondientes al mes de la convocatoria contractual. Si la persona natural subcontrata los servicios a prestar o tiene a su vez empleados, ésta deberá acreditar igualmente la paz y salvo de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales de los subcontratistas o empleados de ésta, como mínimo sobre la base de un salario mínimo legal mensual vigente. Dependiendo de la persona, sea natural o jurídica, deberá anexar certificación firmada por revisor fiscal o contador de acuerdo con los modelos establecidos en los formatos 2 /o 5A y	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Acreditación del cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y pago de parafiscales si esta obligado hacerlo. La acreditación se efectuará con la presentación de las fotocopias de las planillas y de los pagos correspondientes al mes de la convocatoria contractual. Si la persona natural subcontrata los servicios a prestar o tiene a su vez empleados, ésta deberá acreditar igualmente la paz y salvo de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales de los subcontratistas o empleados de ésta, como mínimo sobre la base de un salario mínimo legal mensual vigente. Dependiendo de la persona, sea natural o jurídica, deberá anexar certificación firmada por revisor fiscal o contador de acuerdo con los modelos establecidos en los formatos 2 /o 5A y 5B según sea el caso acompañado de la tarjeta

	5B según sea el caso acompañado de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores. En el caso de proponente plural cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.	profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores. En el caso de proponente plural cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Acreditación del cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales y pago de parafiscales si esta obligado hacerlo. La acreditación se efectuará con la presentación de las fotocopias de las planillas y de los pagos correspondientes al mes de la convocatoria contractual. Si la persona natural subcontrata los servicios a prestar o tiene a su vez empleados, ésta deberá acreditar igualmente la paz y salvo de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales de los subcontratistas o empleados de ésta, como mínimo sobre la base de un salario mínimo legal mensual vigente. Dependiendo de la persona, sea natural o jurídica, deberá anexar certificación firmada por revisor fiscal o contador de acuerdo con los modelos establecidos en los formatos 2 /o 5A y 5B según sea el caso acompañado de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores. En el caso de proponente plural cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.'.	
1.1.8	Antecedentes: El SENA verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co), y en el certificado que arroja la Procuraduría General de la Nación (www.procuraduría.gov.co), antecedentes policía Nacional (www.policia.gov.co) y en el certificado que arroja Rué, Fosyga, de conformidad con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y 1238 de 2008	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes: El SENA verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co), y en el certificado que arroja la Procuraduría General de la Nación (www.procuraduría.gov.co), antecedentes policía Nacional (www.policia.gov.co) y en el certificado que arroja Rué, Fosyga, de conformidad con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y 1238 de 2008)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes: El SENA verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co), y en el certificado que arroja la Procuraduría General de la Nación (www.procuraduría.gov.co), antecedentes policía Nacional (www.policia.gov.co) y en el certificado que arroja Rué, Fosyga, de conformidad con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y 1238 de 2008'.	
1.1.9	Se verificará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, si registra multa por infracción al código de policía con demora de pago tanto para la proponente persona natural, como el representante legal de la persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Se verificará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, si registra multa por infracción al código de policía con demora de pago tanto para la proponente persona natural, como el representante legal de la persona jurídica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Se verificará en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, si registra multa por infracción al código de policía con demora de pago tanto para la proponente persona natural, como el representante legal de la persona jurídica.'.	
1.1.10	Contar con Registro Nacional de Turismo – RNT	Esta pregunta requiere anexar documentos (Contar con Registro Nacional de Turismo – RNT)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Contar con Registro Nacional de Turismo – RNT '.	
1.1.11	CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: No podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expidan la Procuraduría General de la Nación correspondiente al interesado (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: No podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expidan la Procuraduría General de la Nación correspondiente al interesado (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (persona jurídica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: No podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expidan la Procuraduría General de la Nación correspondiente al interesado (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (persona jurídica).'.	
1.1.12	ANTECEDENTES JUDICIALES: De conformidad con el artículo 94 del Decreto –Ley 019 de 2012 ninguna persona está obligada a prestar un documento que verifique sus antecedentes judiciales para trámites con entidades de derecho público o privado. Sin embargo, Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo - UAESPE, con fundamento en la mencionada disposición, consultará los antecedentes directamente en los medios electrónicos que determine el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES JUDICIALES: De conformidad con el artículo 94 del Decreto –Ley 019 de 2012 ninguna persona está obligada a prestar un documento que verifique sus antecedentes judiciales para trámites con entidades de derecho público o privado. Sin embargo, Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo - UAESPE, con fundamento en la mencionada disposición, consultará los antecedentes directamente en los medios electrónicos que determine el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES JUDICIALES: De conformidad con el artículo 94 del Decreto –Ley 019 de 2012 ninguna persona está obligada a prestar un documento que verifique sus antecedentes judiciales para trámites con entidades de derecho público o privado. Sin embargo, Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo - UAESPE, con fundamento en la mencionada disposición, consultará los antecedentes directamente en los medios electrónicos que determine el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional.'.	
1.1.13	CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES: El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES: El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES: El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.'.	
1.1.14	CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN: Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo - UAESPE, verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el proponente, persona jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s). En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no está(n) sancionados, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web www.procuraduria.gov.co no tiene costo alguno).	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN: Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo - UAESPE, verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el proponente, persona jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s). En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no está(n) sancionados, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web www.procuraduria.gov.co no tiene costo alguno).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the	

	question 'CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN: Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo - UAESPE, verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el proponente, persona jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s). En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no está(n) sancionados, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web www.procuraduria.gov.co no tiene costo alguno). '.	
1.1.15	DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS: El representante legal de la persona jurídica debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS: El representante legal de la persona jurídica debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS: El representante legal de la persona jurídica debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.'.	
1.1.16	LIBRETA MILITAR: Copia legible de la libreta militar. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 de Decreto – Ley 2150 de 1995.	Esta pregunta requiere anexar documentos (LIBRETA MILITAR: Copia legible de la libreta militar. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 de Decreto – Ley 2150 de 1995.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'LIBRETA MILITAR: Copia legible de la libreta militar. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 de Decreto – Ley 2150 de 1995.'.	
1.1.17	☐ PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: El oferente deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el proceso de contratación y la suscripción del respectivo contrato, en caso de que este le sea adjudicado, mediante la constitución de una garantía de seriedad de la misma, a favor del servicio nacional de aprendizaje SENA Nit 899999034-1, por un valor equivalente al diez (10%) del valor del presupuesto oficial determinado para la contratación, válida como mínimo por TRES (3) MESES contados a partir de la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección. La garantía no podrá tener cláusulas excluyentes adicionales a las timbradas en ella. El oferente, por el acto de ofertar, acepta que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario. Los costos que se causen por la expedición o prorrogas de la garantía estarán a cargo del oferente. Como lo señala el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, el oferente deberá allegar la garantía de la oferta junto con la propuesta so pena de rechazo de esta	Esta pregunta requiere anexar documentos (☐ PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: El oferente deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el proceso de contratación y la suscripción del respectivo contrato, en caso de que este le sea adjudicado, mediante la constitución de una garantía de seriedad de la misma, a favor del servicio nacional de aprendizaje SENA Nit 899999034-1, por un valor equivalente al diez (10%) del valor del presupuesto oficial determinado para la contratación, válida como mínimo por TRES (3) MESES contados a partir de la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección. La garantía no podrá tener cláusulas excluyentes adicionales a las timbradas en ella. El oferente, por el acto de ofertar, acepta que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario. Los costos que se causen por la expedición o prorrogas de la garantía estarán a cargo del oferente. Como lo señala el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, el oferente deberá allegar la garantía de la oferta junto con la propuesta so pena de rechazo de esta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '☐ PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: El oferente deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el proceso de contratación y la suscripción del respectivo contrato, en caso de que este le sea adjudicado, mediante la constitución de una garantía de seriedad de la misma, a favor del servicio nacional de aprendizaje SENA Nit 899999034-1, por un valor equivalente al diez (10%) del valor del presupuesto oficial determinado para la contratación, válida como mínimo por TRES (3) MESES contados a partir de la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección. La garantía no podrá tener cláusulas excluyentes adicionales a las timbradas en ella. El oferente, por el acto de ofertar, acepta que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario. Los costos que se causen por la expedición o prorrogas de la garantía estarán a cargo del oferente. Como lo señala el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, el oferente deberá allegar la garantía de la oferta junto con la propuesta so pena de rechazo de esta '.	
1.1.18	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO) El proponente diligenciará el Anexo correspondiente del presente documento con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO) El proponente diligenciará el Anexo correspondiente del presente documento con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO) El proponente diligenciará el Anexo correspondiente del presente documento con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.'.	
1.2	2. Documentos habilitantes de orden financiero	
1.2.1	Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación - Registro Único de Proponentes – RUP, con su inscripción vigente y en firme, en el que se certifique la capacidad financiera con las cifras de los Estados Financieros a 31 de diciembre del año cuya información esté en firme3 o al cierre fiscal del país origen (Artículo 6º de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 21 del Decreto 0019 de 2012). El certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación - Registro Único de Proponentes – RUP, con su inscripción vigente y en firme, en el que se certifique la capacidad financiera con las cifras de los Estados Financieros a 31 de diciembre del año cuya información esté en firme3 o al cierre fiscal del país origen (Artículo 6º de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 21 del Decreto 0019 de 2012). El certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación - Registro Único de Proponentes – RUP, con su inscripción vigente y en firme, en el que se certifique la capacidad financiera con las cifras de los Estados Financieros a 31 de diciembre del año cuya información esté en firme3 o al cierre fiscal del país origen (Artículo 6º de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 21 del Decreto 0019 de 2012). El certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.'.	
1.2.2	LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente) Mayor o igual a 1 O 1,2 MYPIME	Esta pregunta requiere anexar documentos (LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente) Mayor o igual a 1 O 1,2 MYPIME)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente) Mayor o igual a 1 O 1,2 MYPIME'.	
1.2.3	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Total Pasivo/Total Activo) Menor o igual a 60% o 55% si es mypime	Esta pregunta requiere anexar documentos (NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Total Pasivo/Total Activo) Menor o igual a 60% o 55% si es mypime)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Total Pasivo/Total Activo) Menor o igual a 60% o 55% si es mypime '.	
1.2.4	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (Utilidad operacional/ gastos de intereses) Mayor o igual a 1,2 o 1 si es mypime	Esta pregunta requiere anexar documentos (RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (Utilidad operacional/ gastos de intereses) Mayor o igual a 1,2 o 1 si es mypime)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (Utilidad operacional/ gastos de intereses) Mayor o igual a 1,2 o 1 si es mypime '.	
1.2.5	Rentabilidad del Activo (Utilidad Operacional/Total Activo) Mayor o igual a 7% o 5% si es mipyme	Esta pregunta requiere anexar documentos (Rentabilidad del Activo (Utilidad Operacional/Total Activo) Mayor o igual a 7% o 5% si es mipyme)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Rentabilidad del Activo (Utilidad Operacional/Total Activo) Mayor o igual a 7% o 5% si es mipyme '.	
1.2.6	Rentabilidad del Patrimonio (Utilidad Operacional/Total Patrimonio) Mayor o Igual a 12% y 9.5 si es mipyme	Esta pregunta requiere anexar documentos (Rentabilidad del Patrimonio (Utilidad Operacional/Total Patrimonio) Mayor o Igual a 12% y 9.5 si es mipyme)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Rentabilidad del Patrimonio (Utilidad Operacional/Total Patrimonio) Mayor o Igual a 12% y 9.5 si es mipyme '.	
1.2.7	CAPITAL DE TRABAJO (Activo Corriente - Pasivo Corriente) Mayor o igual al 100% del presupuesto oficial y 80% si es mypime	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPITAL DE TRABAJO (Activo Corriente - Pasivo Corriente) Mayor o igual al 100% del presupuesto oficial y 80% si es mypime)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPITAL DE TRABAJO (Activo Corriente - Pasivo Corriente) Mayor o igual al 100% del presupuesto oficial y 80% si es mypime '.	
1.3	Documentos Habilitantes de orden técnico	
1.3.1	5.2.2.1 Experiencia. Para el presente proceso contractual se habilitará a quien como máximo remita un (1) contrato, en caso de ser MiPymes hasta tres (3) contratos 2 cuya sumatoria como mínimo resulte lo equivalente a 432,18 SMLV, y que cumplan con las siguientes condiciones: El oferente acreditará su experiencia demostrando que ha celebrado contratos con objeto similar con Entidades Públicas y/o Privadas y que cumplen con las condiciones requeridas, lo cual se surtirá mediante:	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.2.1 Experiencia. Para el presente proceso contractual se habilitará a quien como máximo remita un (1) contrato, en caso de ser MiPymes hasta tres (3) contratos 2 cuya sumatoria como mínimo resulte lo equivalente a 432,18 SMLV, y que cumplan con las siguientes condiciones: El oferente acreditará su experiencia demostrando que ha celebrado contratos con objeto similar con Entidades Públicas y/o Privadas y que cumplen con las condiciones requeridas, lo cual se surtirá mediante:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.2.1 Experiencia. Para el presente proceso contractual se habilitará a quien como máximo remita un (1) contrato, en caso de ser MiPymes hasta tres (3) contratos 2 cuya sumatoria como mínimo resulte lo equivalente a 432,18 SMLV, y que cumplan con las siguientes condiciones: El oferente acreditará su experiencia demostrando que ha celebrado contratos con objeto similar con Entidades Públicas y/o Privadas y que cumplen con las condiciones requeridas, lo cual se surtirá mediante: '.	
1.3.2	Certificado De Afiliación A La Asociación Colombiana De Agencias De Viajes Y Turismo – ANATO.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado De Afiliación A La Asociación Colombiana De Agencias De Viajes Y Turismo – ANATO.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Certificado De Afiliación A La Asociación Colombiana De Agencias De Viajes Y Turismo – ANATO. '.	
1.3.3	Licencia De Funcionamiento Vigente De La Asociación Internacional De Transporte Aéreo - IATA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Licencia De Funcionamiento Vigente De La Asociación Internacional De Transporte Aéreo - IATA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Licencia De Funcionamiento Vigente De La Asociación Internacional De Transporte Aéreo - IATA. '.	
1.3.4	Certificado De Inscripción En El Registro Nacional De Turismo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado De Inscripción En El Registro Nacional De Turismo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado De Inscripción En El Registro Nacional De Turismo. '.	
1.3.5	Certificación emitida por un GDS. El proponente debe contar con al menos un GDS (Global Distribution System) que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de Tiquetes Aéreos. El proponente debe adjuntar certificación emitida por un GDS para acreditar la relación comercial y en la cual se establezca su vigencia durante toda la ejecución del contrato. El proponente debe mantener al menos un GDS operativo y utilizarlo para el suministro de Tiquetes Aéreos durante la vigencia del contrato. Cuando un Proponente plural presenta Oferta, todos sus miembros deben acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos de manera individual.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación emitida por un GDS. El proponente debe contar con al menos un GDS (Global Distribution System) que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de Tiquetes Aéreos. El proponente debe adjuntar certificación emitida por un GDS para acreditar la relación comercial y en la cual se establezca su vigencia durante toda la ejecución del contrato. El proponente debe mantener al menos un GDS operativo y utilizarlo para el suministro de Tiquetes Aéreos durante la vigencia del contrato. Cuando un Proponente plural presenta Oferta, todos sus miembros deben acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos de manera individual.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación emitida por un GDS. El proponente debe contar con al menos un GDS (Global Distribution System) que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de Tiquetes Aéreos. El proponente debe adjuntar certificación emitida por un GDS para acreditar la relación comercial y en la cual se establezca su vigencia durante toda la ejecución del contrato. El proponente debe mantener al menos un GDS operativo y utilizarlo para el suministro de Tiquetes Aéreos durante la vigencia del contrato. Cuando un Proponente plural presenta Oferta, todos sus miembros deben acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos de manera individual.'.	
1.3.6	5.2.2.6 Equipo De Trabajo (Ver Anexo). El proponente deberá contar como mínimo con el siguiente recurso humano, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades a contratar, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos: El oferente deberá adjuntar con su propuesta copia de contrato de vinculación con el oferente, las hojas de vida, las certificaciones de experiencia del personal relacionado y acreditar la formación, documentos donde se pueda constatar las funciones mínimas, perfil profesional y experiencia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.2.6 Equipo De Trabajo (Ver Anexo). El proponente deberá contar como mínimo con el siguiente recurso humano, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades a contratar, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos: El oferente deberá adjuntar con su propuesta copia de contrato de vinculación con el oferente, las hojas de vida, las certificaciones de experiencia del personal relacionado y acreditar la formación, documentos donde se pueda constatar las funciones mínimas, perfil profesional y experiencia.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.2.6 Equipo De Trabajo (Ver Anexo). El proponente deberá contar como mínimo con el siguiente recurso humano, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades a contratar, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos: El oferente deberá adjuntar con su propuesta copia de contrato de vinculación con el oferente, las hojas de vida, las certificaciones de experiencia del personal relacionado y acreditar la formación, documentos donde se pueda constatar las funciones mínimas, perfil profesional y experiencia.'.	
1.3.7	5.2.2.7 Certificación De Mipymes. Aplica cuando el proponente cumple con los requisitos dados en Artículo 2.2.1.2.4.2.4. DEL DECRETO 1082 DEL 2015, quien podrá solicitar la limitación a Mipyme (cuando aplique) o anexar los documentos pertinentes en el caso que se presente empate o para aplicar en los requisitos habilitantes diferenciales establecidos en el proceso contractual. cabe anotar que el proponente Mipyme debe cumplir con los requisitos habilitantes para participar en la subasta, de lo contrario, será rechazada su propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.2.7 Certificación De Mipymes. Aplica cuando el proponente cumple con los requisitos dados en Artículo 2.2.1.2.4.2.4. DEL DECRETO 1082 DEL 2015, quien podrá solicitar la limitación a Mipyme (cuando aplique) o anexar los documentos pertinentes en el caso que se presente empate o para aplicar en los requisitos habilitantes diferenciales establecidos en el proceso contractual. cabe anotar que el proponente Mipyme debe cumplir con los requisitos habilitantes para participar en la subasta, de lo contrario, será rechazada su propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.2.7 Certificación De Mipymes. Aplica cuando el proponente cumple con los requisitos dados en Artículo 2.2.1.2.4.2.4. DEL DECRETO 1082 DEL 2015, quien podrá solicitar la limitación a Mipyme (cuando aplique) o anexar los documentos pertinentes en el caso que se presente empate o para aplicar en los requisitos habilitantes diferenciales establecidos en el proceso contractual. cabe anotar que el proponente Mipyme debe cumplir con los requisitos habilitantes para participar en la subasta, de lo contrario, será rechazada su propuesta.'.	
1.3.8	5.2.2.8 De seguridad y salud en el trabajo	Esta pregunta requiere anexar documentos (5.2.2.8 De seguridad y salud en el trabajo)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5.2.2.8 De seguridad y salud en el trabajo'.	
1.4	documento NO habilitantes requeridos para el registro del contrato una vez adjudicado	

1.4.1	Anexar el RUT actualizado con impresión no mayor a 30 días de fecha de cierre del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar el RUT actualizado con impresión no mayor a 30 días de fecha de cierre del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar el RUT actualizado con impresión no mayor a 30 días de fecha de cierre del proceso'.	
1.4.2	Anexar certificación bancaria donde serán depositados los pagos en el caso de que sea seleccionado en el proceso de subasta inversa. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a 30 días de la fecha de cierre del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar certificación bancaria donde serán depositados los pagos en el caso de que sea seleccionado en el proceso de subasta inversa. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a 30 días de la fecha de cierre del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar certificación bancaria donde serán depositados los pagos en el caso de que sea seleccionado en el proceso de subasta inversa. La certificación deberá tener fecha de expedición no mayor a 30 días de la fecha de cierre del proceso.'.	
1.5	CRITERIOS DESEMPATE	
1.5.1	ANEXAR LOS SOPORTES DE DESEMPATE QUE CONSIDERE EL OFERENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR LOS SOPORTES DE DESEMPATE QUE CONSIDERE EL OFERENTE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXAR LOS SOPORTES DE DESEMPATE QUE CONSIDERE EL OFERENTE '.	