PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de junio de 2025

Señor
ORLANDO SUAREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432595
Coordinador Académico
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7432595** del año 2025

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79746623 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en (Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros CGA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243) M/Cte; b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de ABRIL a AGOSTO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/cte. Cada uno; c) Un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE

de 2025 por un valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($613.268) “

Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2025.

OBJETO:
“Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Mediante un proceso continuo de revisión y ajuste, se ha logrado integrar efectivamente los principios del *Proyecto Educativo Institucional (PEI)* en el diseño y desarrollo de las actividades formativas. Esto se ha concretado a través de la elaboración de unidades didácticas para la formación complementaria, alineadas con los módulos correspondientes. En este marco, se han incorporado estrategias pedagógicas innovadoras. Como resultado, se garantiza una formación integral, coherente con los	PROYECCIÓN 2025 - Hojas de cálculo de Google INFORMES JUNIO - Google Drive

		valores establecidos y orientada al desarrollo pleno de los estudiantes.	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se ha garantizado el cumplimiento integral del *Reglamento del Aprendiz SENA* mediante la aplicación rigurosa de sus disposiciones formativas y administrativas. Esto se logró a través de prácticas estandarizadas que aseguran, por un lado, la ejecución efectiva de las actividades de aprendizaje conforme a los criterios pedagógicos, y por otro, la gestión ágil y transparente de los trámites administrativos, siempre en estricto apego a la normativa institucional. Como resultado, se fortalece la coherencia y calidad del proceso formativo en su conjunto.	INFORMES JUNIO - Google Drive
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se ha dado cumplimiento a la totalidad de las entregas contractuales, proporcionando de manera oportuna y precisa los informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje requeridos, todos ellos directamente vinculados y coherentes con las actividades formativas realizadas	INFORMES JUNIO - Google Drive

4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	N/A Para este periodo de pago	
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se cumplió de manera efectiva con este **indicador** mediante la colaboración activa en la planeación, ejecución y evaluación de los procesos de aprendizaje. Esto implicó la aplicación de estrategias específicas, adaptadas a las necesidades de los diversos grupos poblacionales identificados, y la presentación oportuna de todos los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	INFORMES JUNIO - Google Drive
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Se ha cumplido con el registro de todas las novedades en el sistema SOFIA Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos. Esto incluye la creación de la ruta de aprendizaje para la ficha 3145970, así como el registro oportuno de los juicios valorativos correspondientes y otros eventos relevantes relacionados con el proceso de formación, garantizando la integridad y actualización de la información en el sistema.	CARLOS ALDANA - Google Drive
	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o		

7	rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	N/A Para este periodo de pago	
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	N/A Para este periodo de pago	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	N/A Para este periodo de pago	
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	N/A Para este periodo de pago	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	N/A Para este periodo de pago	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se diligenciaron los formatos requeridos por Formación complementaria para actualizar las competencias del instructor	• Registro Fotográfico
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Se cumplió con la asistencia a las reuniones específicas y comités técnicos requeridos, incluyendo la participación constante en las jornadas mensuales del equipo de formación complementaria. En estos espacios, se contribuyó activamente a la evaluación y seguimiento de los	• Registro fotográfico

		aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	N/A Para este periodo de pago	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se generaron de manera oportuna y conforme a las obligaciones contractuales los informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo, incluyendo reportes detallados de los resultados obtenidos y los productos entregados en las acciones formativas.	INFORMES JUNIO - Google Drive • Registro fotográfico SECOPII
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N/A Para este periodo de pago	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	N/A Para este periodo de pago	
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	N/A Para este periodo de pago	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de	N/A Para este periodo de pago	

	formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.		
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se asigno por parte del instructor un equipo de cómputo, y demás herramientas propias para el uso adecuado del objeto contractual.	• Registro fotográfico
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	N/A Para este periodo de pago	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	N/A Para este periodo de pago	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	N/A Para este periodo de pago	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	N/A Para este periodo de pago	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	N/A Para este periodo de pago	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y la planilla de pago de SS N° 8386829305, expedida por mi planilla correspondiente al mes de Mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

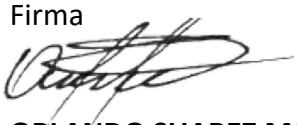
Firma



CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Contratista
C.C. No. 79746623

Recibí a satisfacción:

Firma



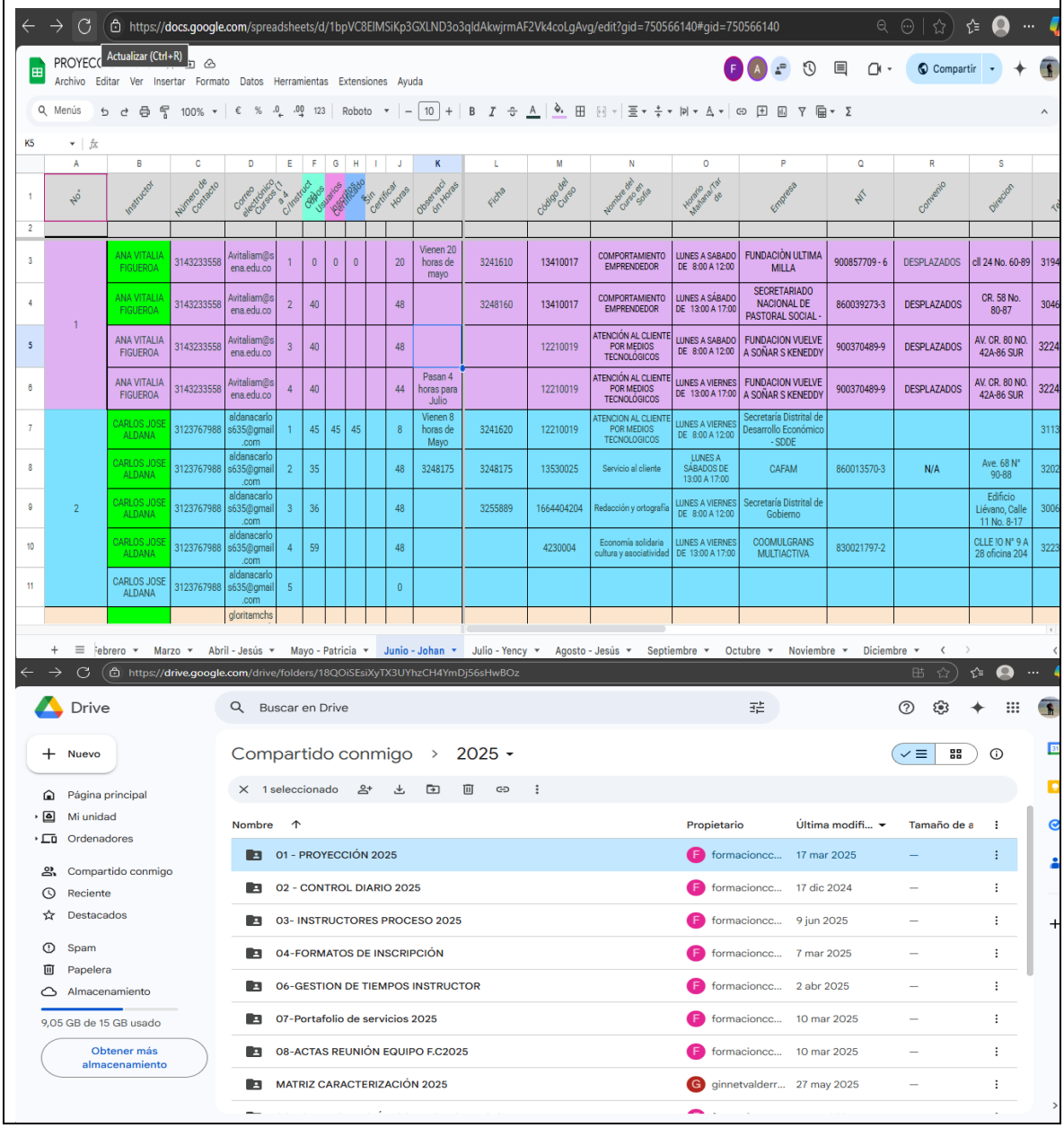
ORLANDO SUAREZ MOLINA
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 7432595** del año 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Relación de evidencias

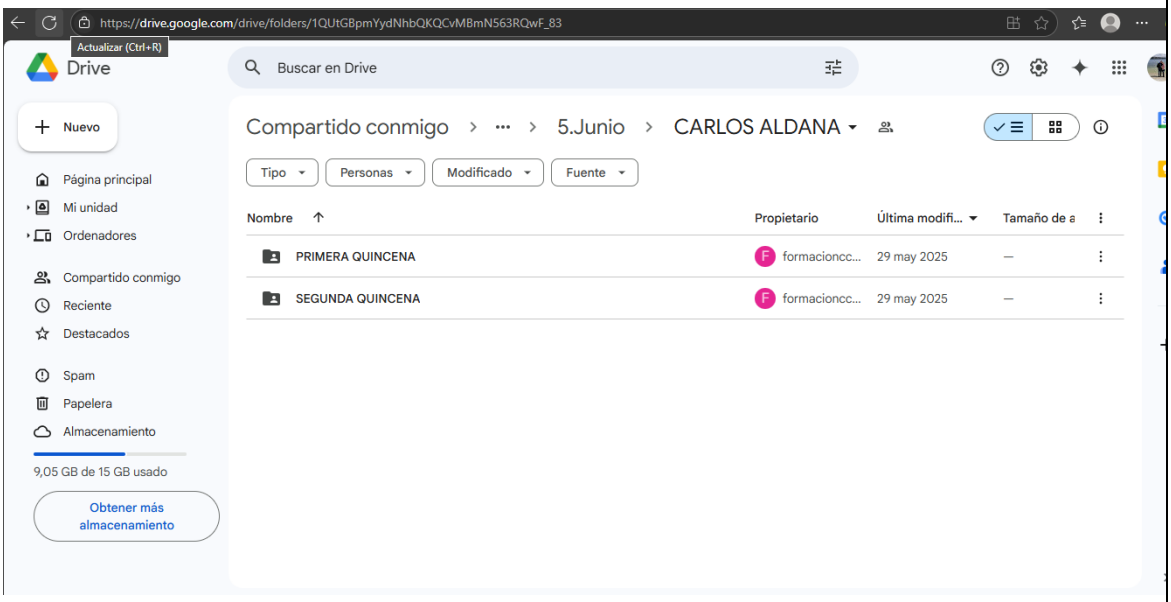
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)

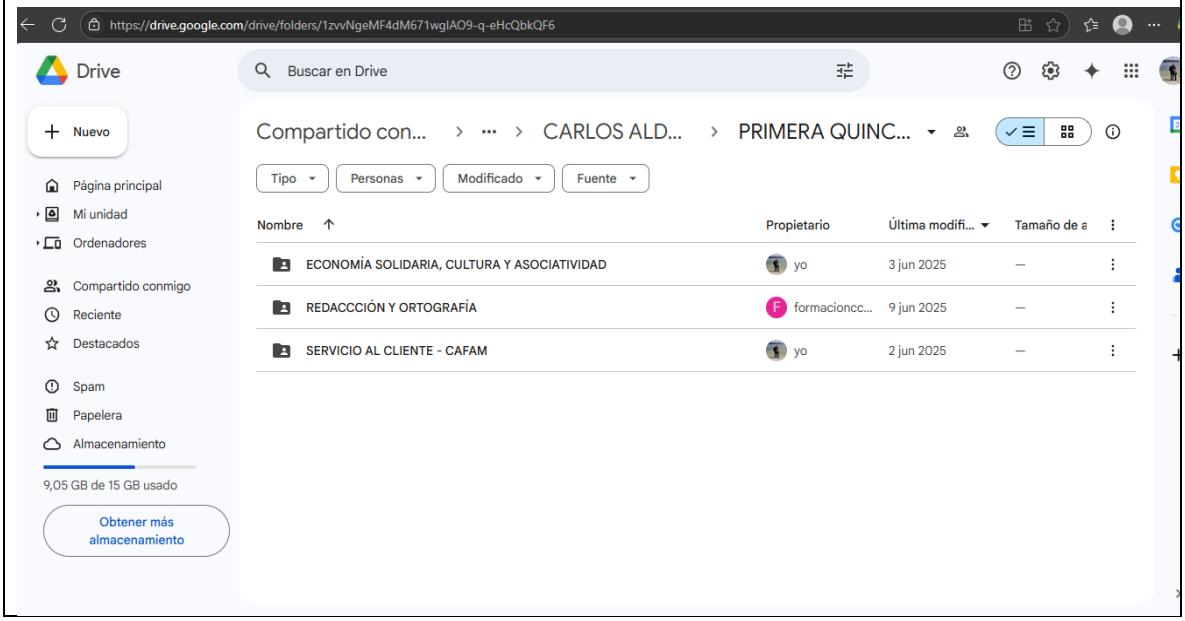
MATERIAL UTILIZADO

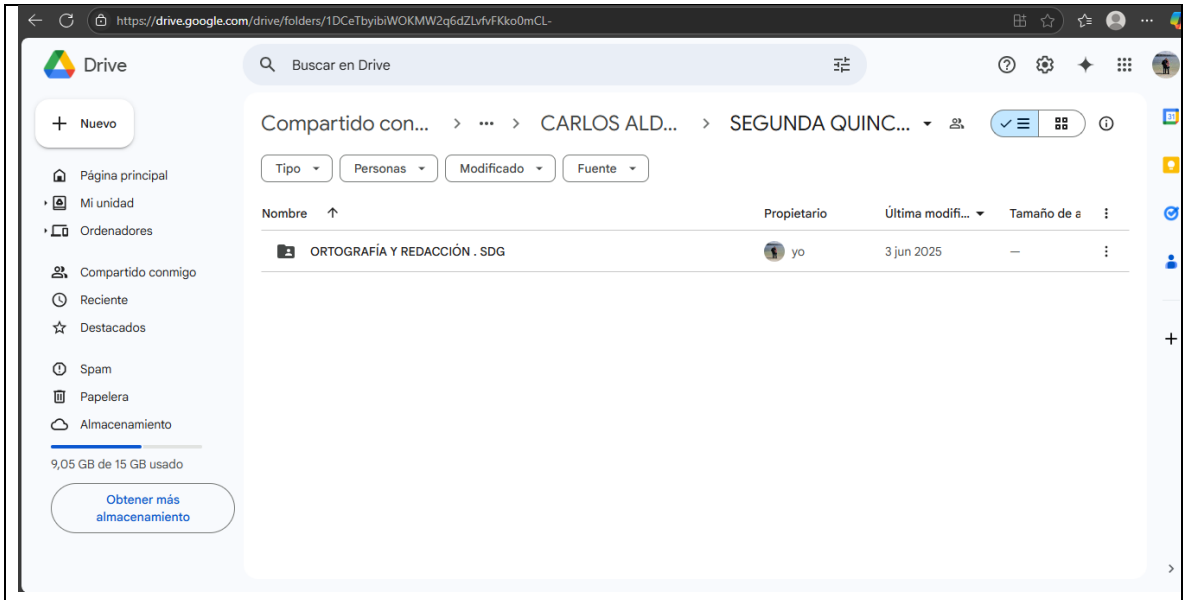
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS SESIONES REALIZADAS
OBLIGACIÒN ESPECÌFICA 1

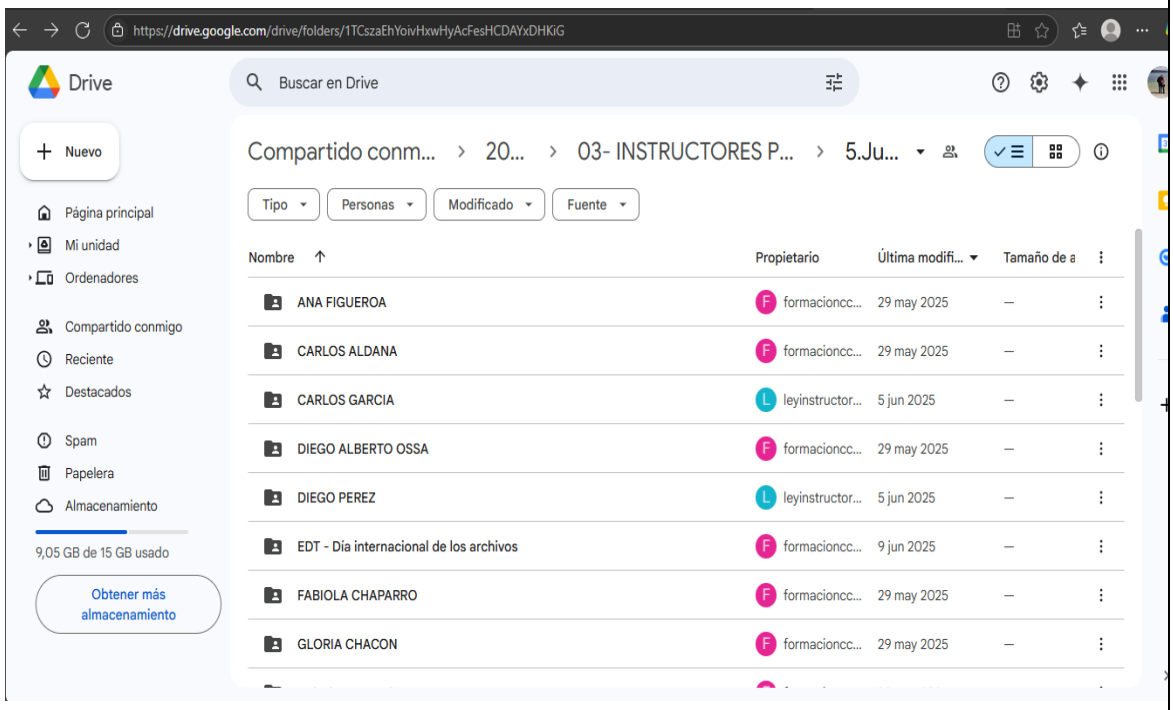


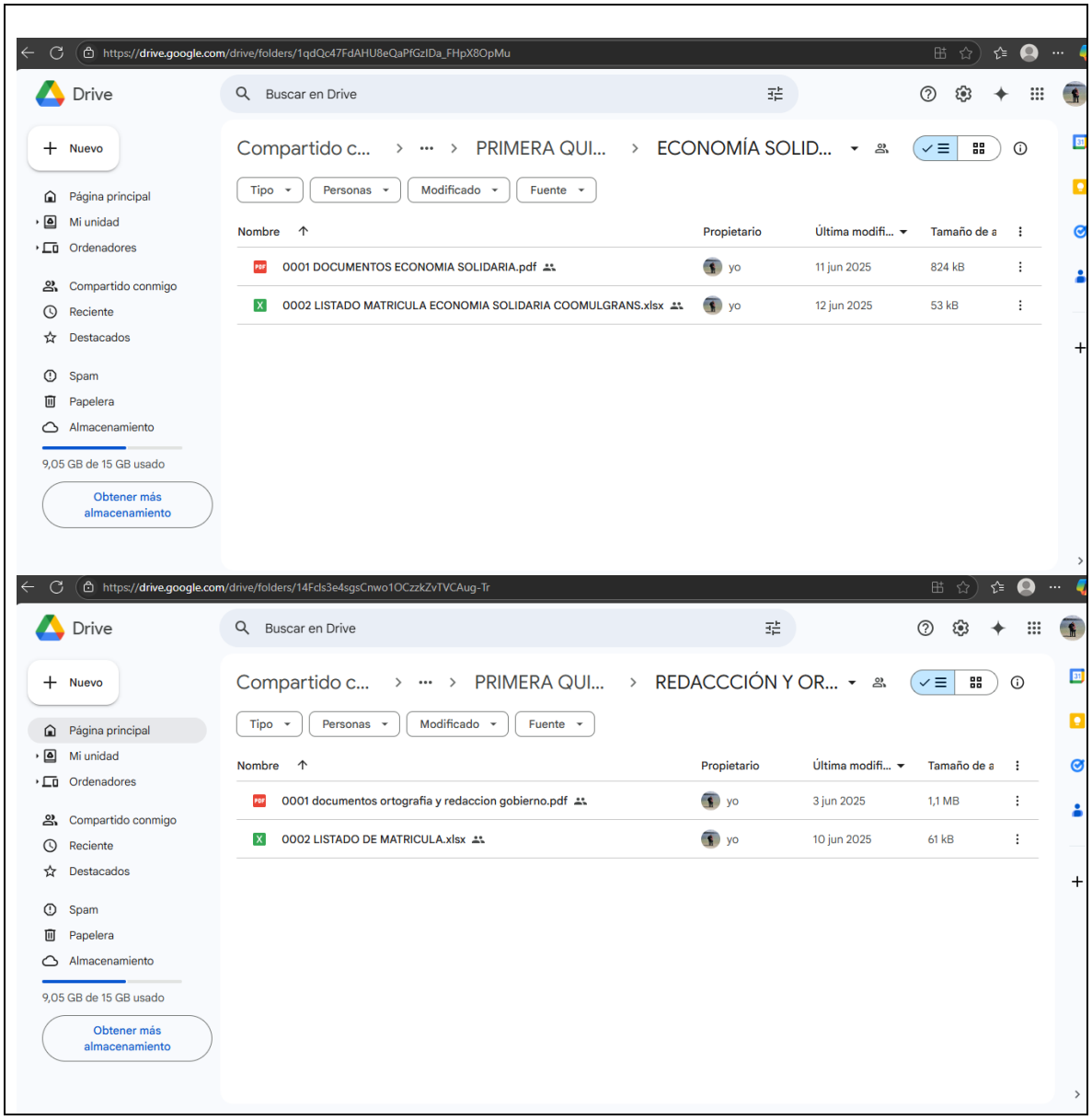
OBLIGACIÓN ESPECÌFICA 2 y 3

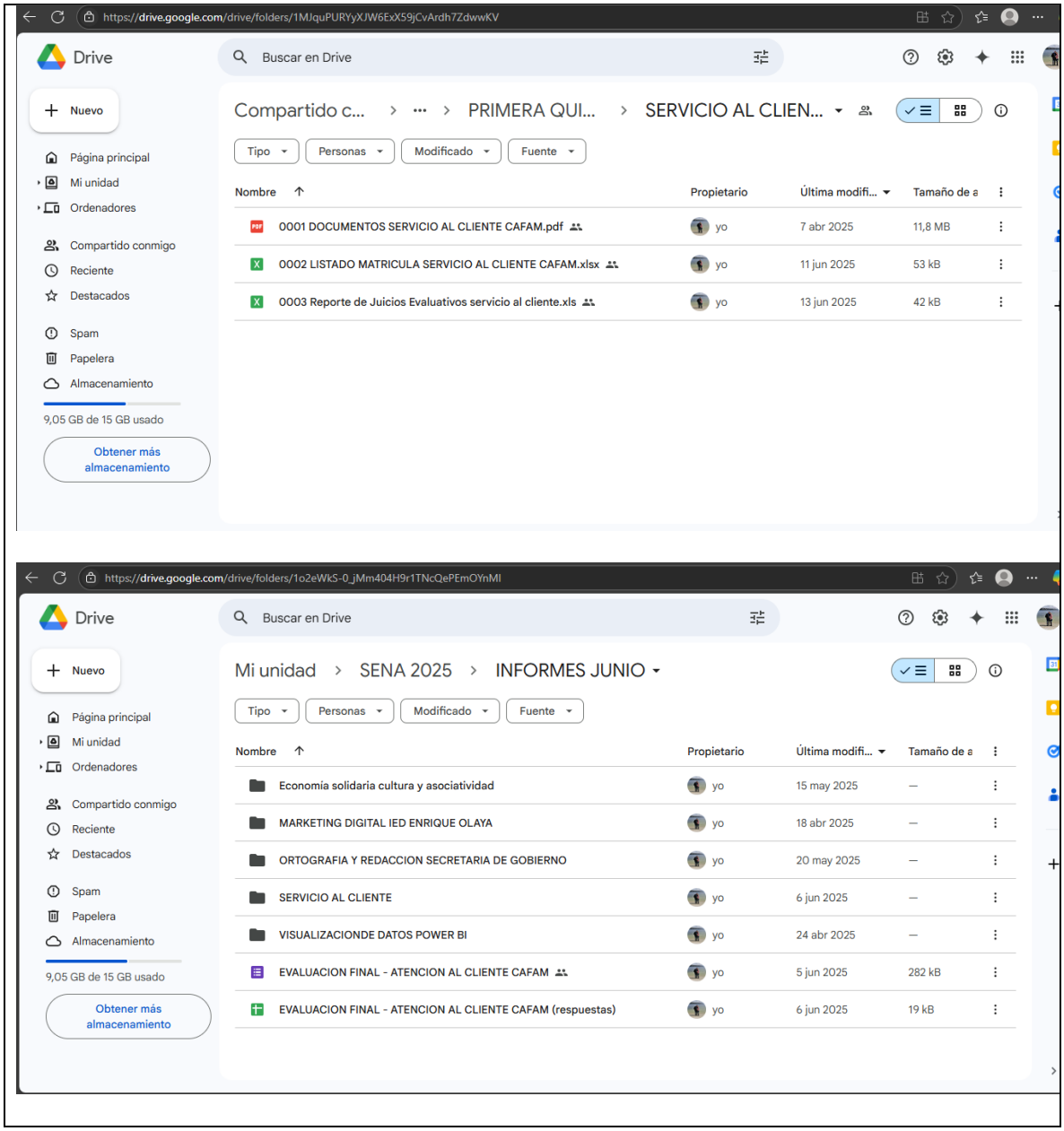


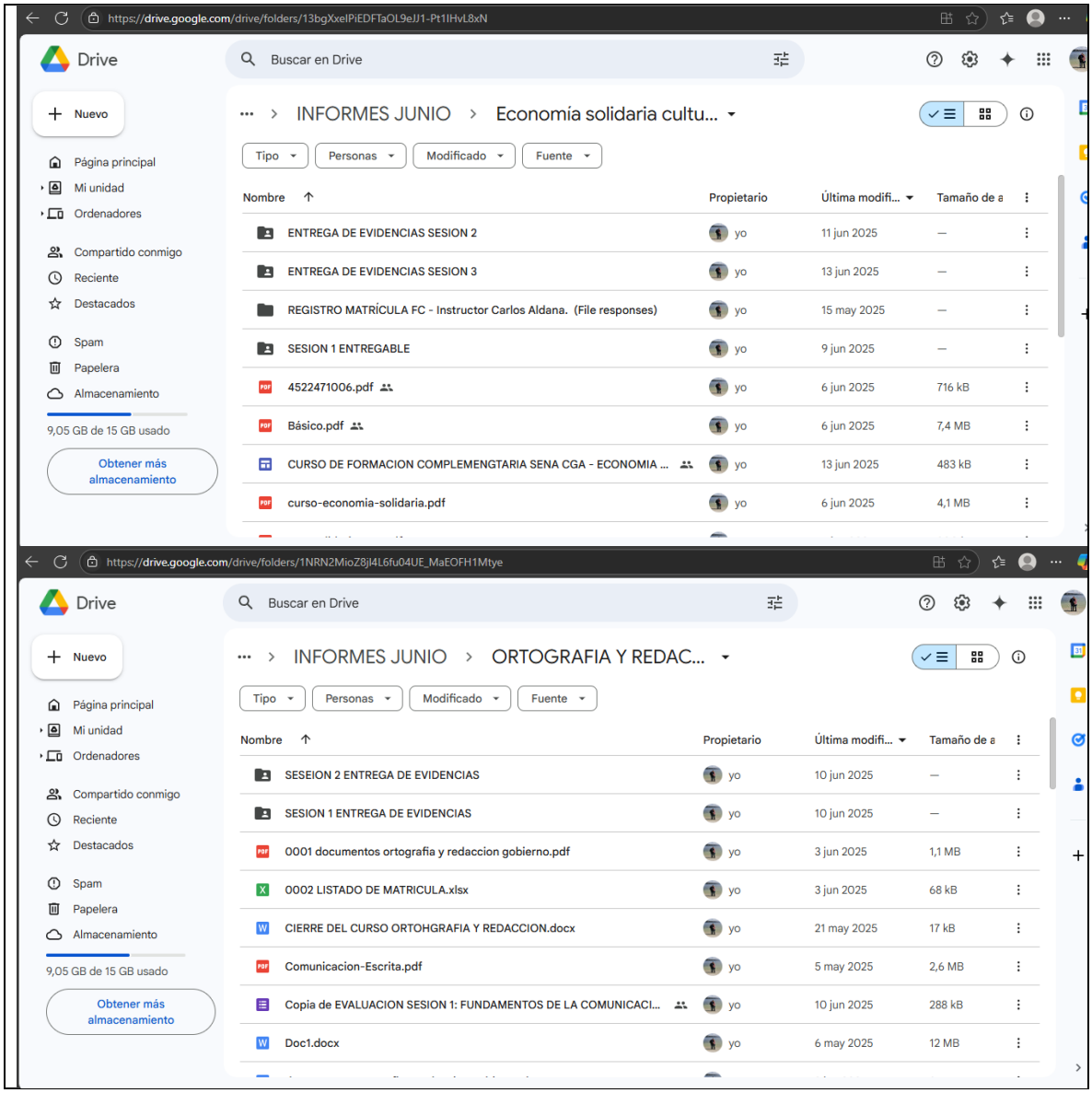


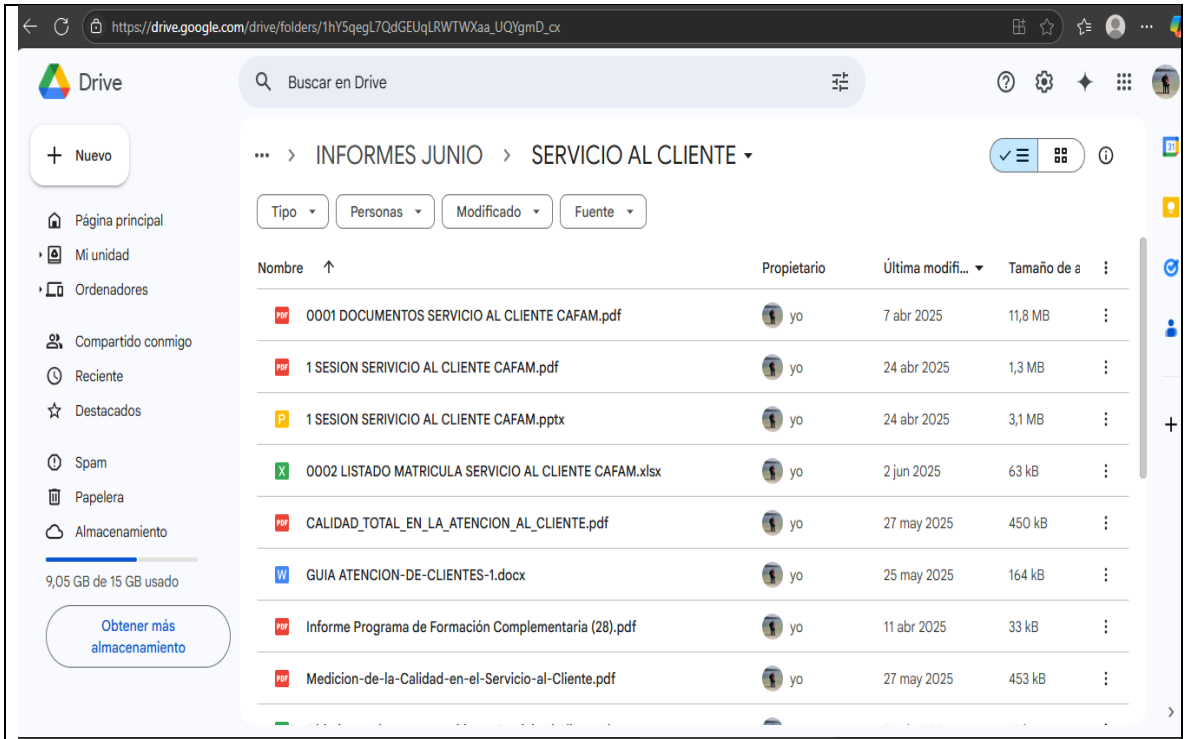

https://drive.google.com/drive/folders/1DCeTbyibiWOKMW2q6dZLvfvFKko0mCL-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con... > ... > CARLOS ALD... > SEGUNDA QUINC...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN . SDG
yo
3 jun 2025
–

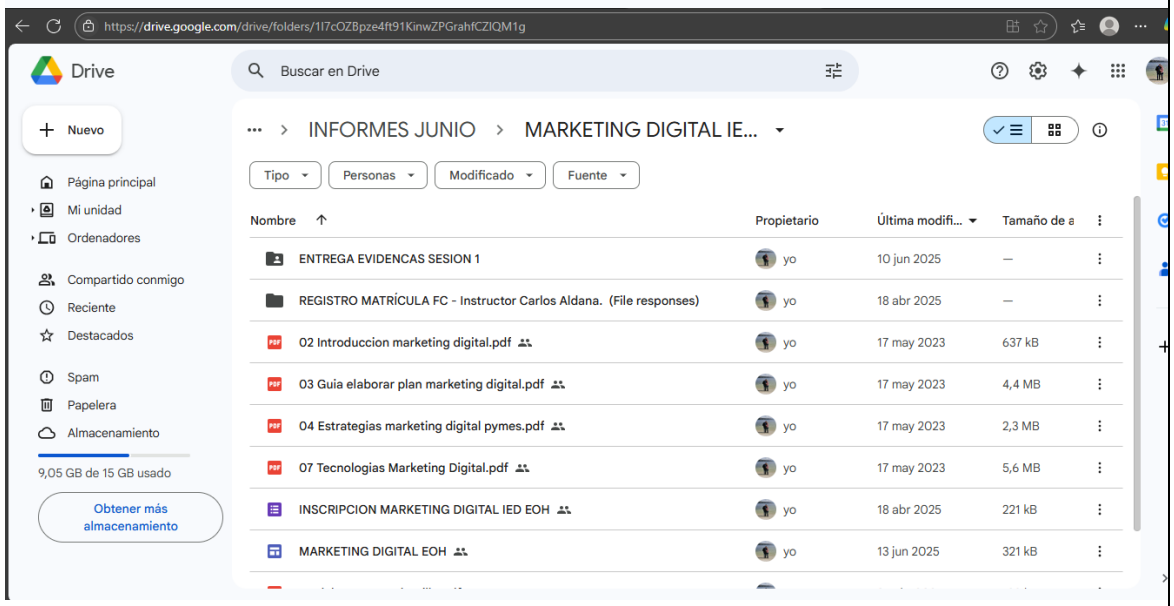

https://drive.google.com/drive/folders/1TCszaEhYoivHxwHyAcFesHCDAYxDHKiG
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conm... > 20... > 03- INSTRUCTORES P... > 5.Ju...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ANA FIGUEROA
formacioncc...
29 may 2025
CARLOS ALDANA
formacioncc...
29 may 2025
CARLOS GARCIA
leyinstructor...
5 jun 2025
DIEGO ALBERTO OSSA
formacioncc...
29 may 2025
DIEGO PEREZ
leyinstructor...
5 jun 2025
EDT - Día internacional de los archivos
formacioncc...
9 jun 2025
FABIOLA CHAPARRO
formacioncc...
29 may 2025
GLORIA CHACON
formacioncc...
29 may 2025

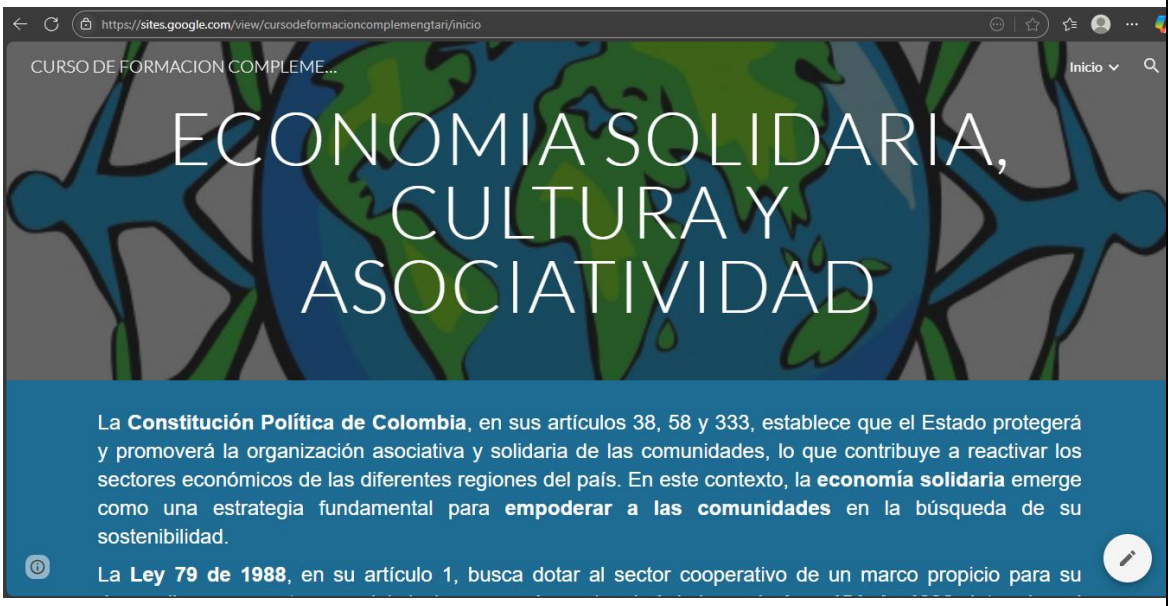

https://drive.google.com/drive/folders/1qdQc47FdAHU8eQaPfGzIDa_FHpX8OpMu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c... > PRIMERA QUI... > ECONOMÍA SOLID...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
0001 DOCUMENTOS ECONOMIA SOLIDARIA.pdf
yo
11 jun 2025
824 kB
0002 LISTADO MATRICULA ECONOMIA SOLIDARIA COOMULGRANS.xlsx
yo
12 jun 2025
53 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
https://drive.google.com/drive/folders/14Fcls3e4sgsCnwo1OCzzkZvTVCAug-Tr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c... > PRIMERA QUI... > REDACCCIÓN Y OR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
0001 documentos ortografia y redaccion gobierno.pdf
yo
3 jun 2025
1,1 MB
0002 LISTADO DE MATRICULA.xlsx
yo
10 jun 2025
61 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento


https://drive.google.com/drive/folders/1MJquPURYyXJW6ExX59jCvArdh7ZdwwKV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c... > ... > PRIMERA QUI... > SERVICIO AL CLIEN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
0001 DOCUMENTOS SERVICIO AL CLIENTE CAFAM.pdf yo 7 abr 2025 11,8 MB
0002 LISTADO MATRICULA SERVICIO AL CLIENTE CAFAM.xlsx yo 11 jun 2025 53 kB
0003 Reporte de Juicios Evaluativos servicio al cliente.xls yo 13 jun 2025 42 kB
https://drive.google.com/drive/folders/1o2eWkS-0_jMm404H9r1TNcQePEmOYnMI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > SENA 2025 > INFORMES JUNIO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Economía solidaria cultura y asociatividad yo 15 may 2025 —
MARKETING DIGITAL IED ENRIQUE OLAYA yo 18 abr 2025 —
ORTOGRAFIA Y REDACCION SECRETARIA DE GOBIERNO yo 20 may 2025 —
SERVICIO AL CLIENTE yo 6 jun 2025 —
VISUALIZACIONDE DATOS POWER BI yo 24 abr 2025 —
EVALUACION FINAL - ATENCION AL CLIENTE CAFAM yo 5 jun 2025 282 kB
EVALUACION FINAL - ATENCION AL CLIENTE CAFAM (respuestas) yo 6 jun 2025 19 kB

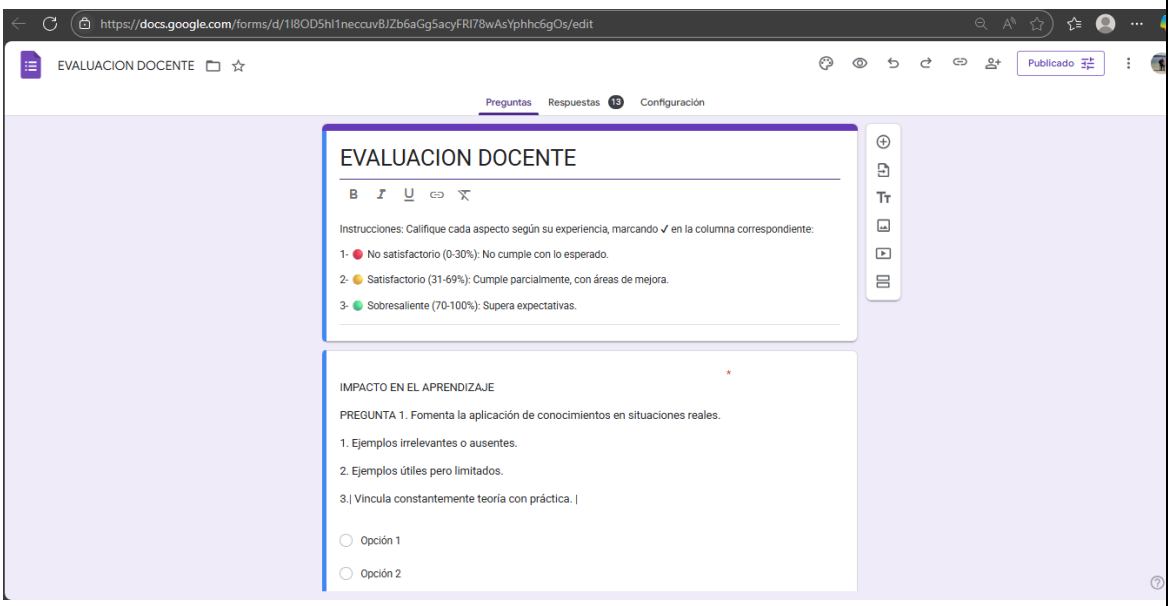

https://drive.google.com/drive/folders/13bgXxelPiEDFTaOL9eJJ1-Pt1IHvL8xN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
INFORMES JUNIO
Economía solidaria cultu...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 2 yo 11 jun 2025 —
ENTREGA DE EVIDENCIAS SESION 3 yo 13 jun 2025 —
REGISTRO MATRÍCULA FC - Instructor Carlos Aldana. (File responses) yo 15 may 2025 —
SESION 1 ENTREGABLE yo 9 jun 2025 —
4522471006.pdf yo 6 jun 2025 716 kB
Básico.pdf yo 6 jun 2025 7,4 MB
CURSO DE FORMACION COMPLEMENGTARIA SENA CGA - ECONOMIA ... yo 13 jun 2025 483 kB
curso-economia-solidaria.pdf yo 6 jun 2025 4,1 MB
https://drive.google.com/drive/folders/1NRN2MioZ8jl4L6fu04UE_MaEOFH1Mtye
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
INFORMES JUNIO
ORTOGRAFIA Y REDAC...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
SESEION 2 ENTREGA DE EVIDENCIAS yo 10 jun 2025 —
SESION 1 ENTREGA DE EVIDENCIAS yo 10 jun 2025 —
0001 documentos ortografia y redaccion gobierno.pdf yo 3 jun 2025 1,1 MB
0002 LISTADO DE MATRICULA.xlsx yo 3 jun 2025 68 kB
CIERRE DEL CURSO ORTOHGRAFIA Y REDACCION.docx yo 21 may 2025 17 kB
Comunicacion-Escrita.pdf yo 5 may 2025 2,6 MB
Copia de EVALUACION SESION 1: FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACI... yo 10 jun 2025 288 kB
Doc1.docx yo 6 may 2025 12 MB


https://drive.google.com/drive/folders/1hY5qegL7QdGEUqLRWTWXaa_UQYgmD_cx
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
INFORMES JUNIO
SERVICIO AL CLIENTE
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
0001 DOCUMENTOS SERVICIO AL CLIENTE CAFAM.pdf
yo
7 abr 2025
11,8 MB
1 SESION SERIVICIO AL CLIENTE CAFAM.pdf
24 abr 2025
1,3 MB
1 SESION SERIVICIO AL CLIENTE CAFAM.pptx
3,1 MB
0002 LISTADO MATRICULA SERVICIO AL CLIENTE CAFAM.xlsx
2 jun 2025
63 kB
CALIDAD_TOTAL_EN_LA_ATENCION_AL_CLIENTE.pdf
27 may 2025
450 kB
GUIA ATENCION-DE-CLIENTES-1.docx
25 may 2025
164 kB
Informe Programa de Formación Complementaria (28).pdf
11 abr 2025
33 kB
Medicion-de-la-Calidad-en-el-Servicio-al-Cliente.pdf
453 kB

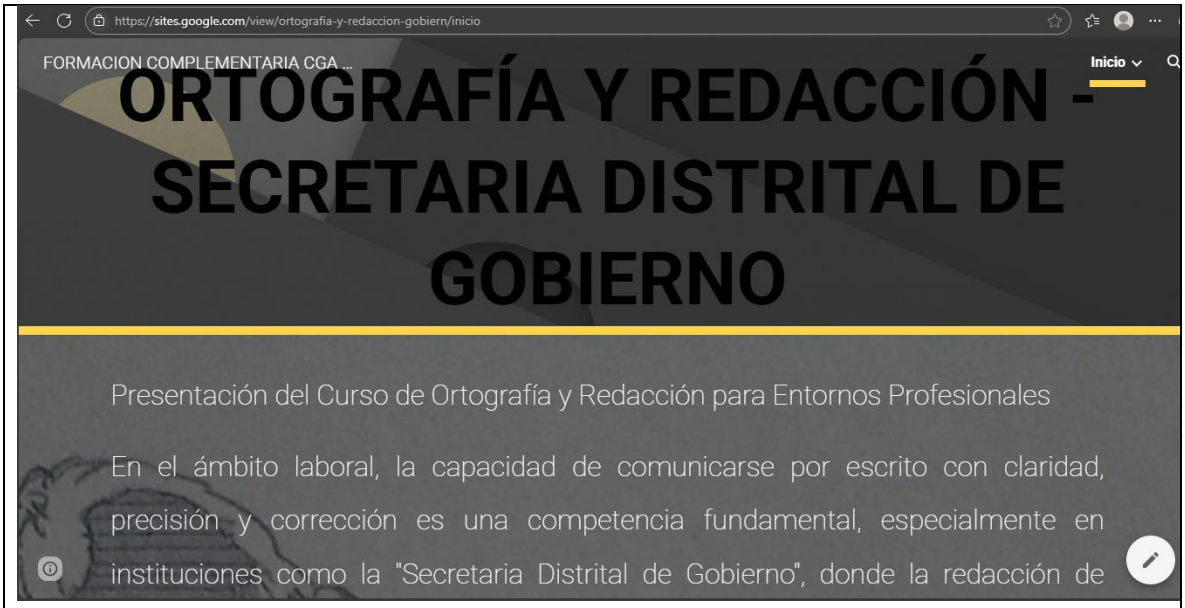

https://drive.google.com/drive/folders/1I7cOZBpze4ft91KinwZPGrahfCZIQM1g
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
INFORMES JUNIO
MARKETING DIGITAL IE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,05 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ENTREGA EVIDENCAS SESION 1
yo
10 jun 2025
REGISTRO MATRÍCULA FC - Instructor Carlos Aldana. (File responses)
18 abr 2025
02 Introduccion marketing digital.pdf
17 may 2023
637 kB
03 Guia elaborar plan marketing digital.pdf
4,4 MB
04 Estrategias marketing digital pymes.pdf
2,3 MB
07 Tecnologias Marketing Digital.pdf
5,6 MB
INSCRIPCION MARKETING DIGITAL IED EOH
221 kB
MARKETING DIGITAL EOH
13 jun 2025
321 kB



Pagina wiki: [CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA SENA CGA - ECONOMIA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 48 HORAS]

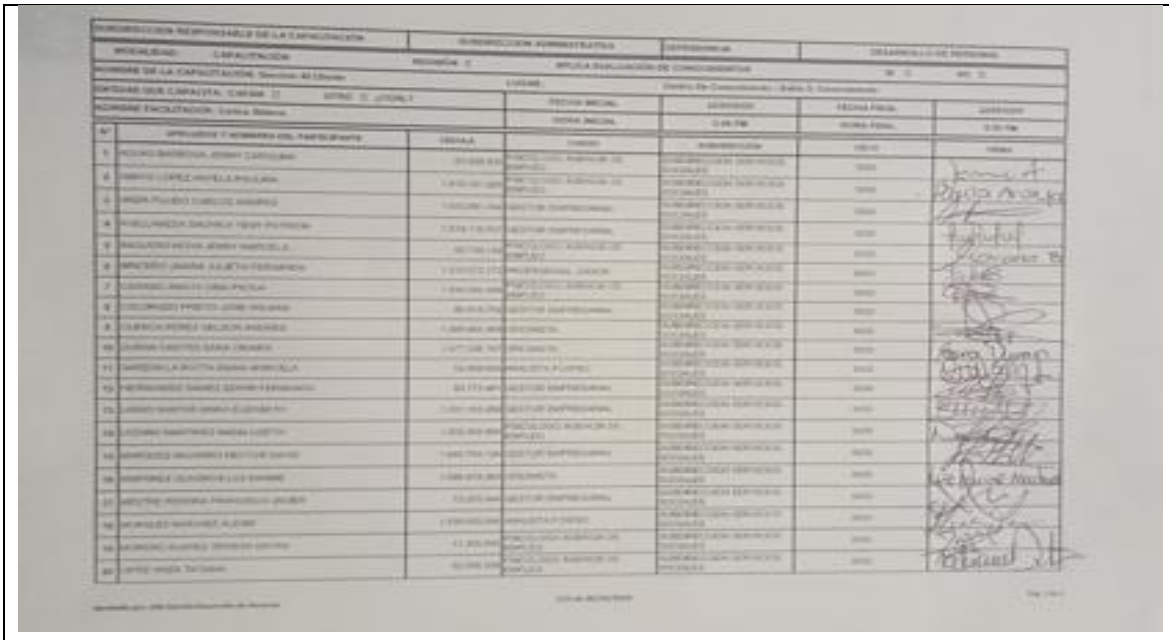


[EVALUACION DOCENTE - Formularios de Google]



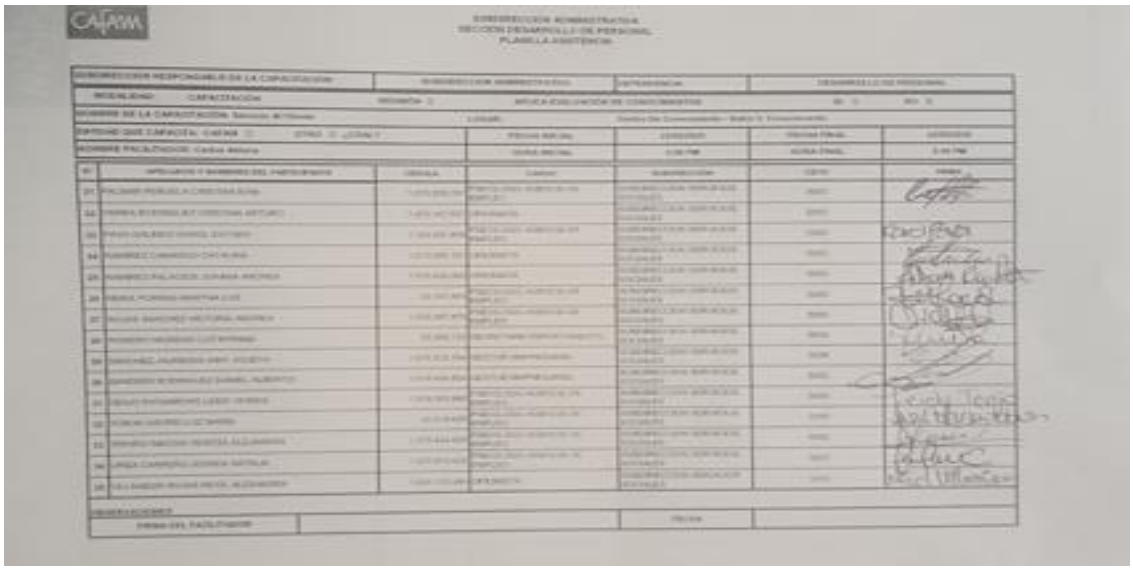
Pagina wiki: [FORMACION COMPLEMENTARIA CGA - SENA]

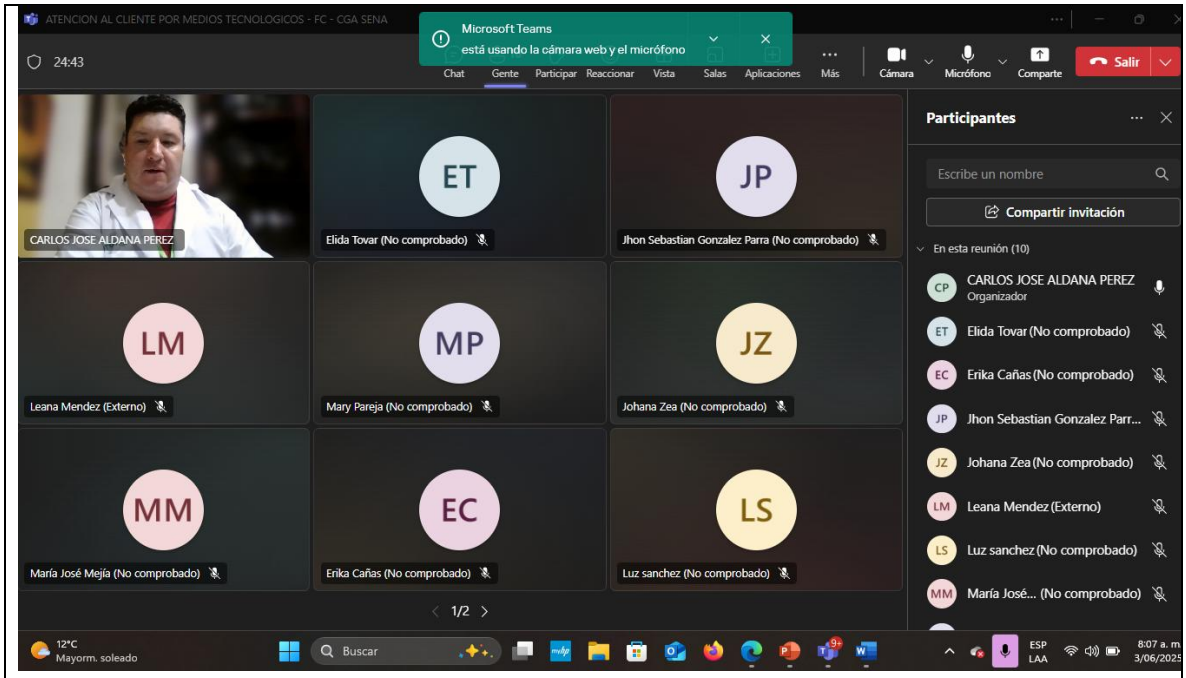


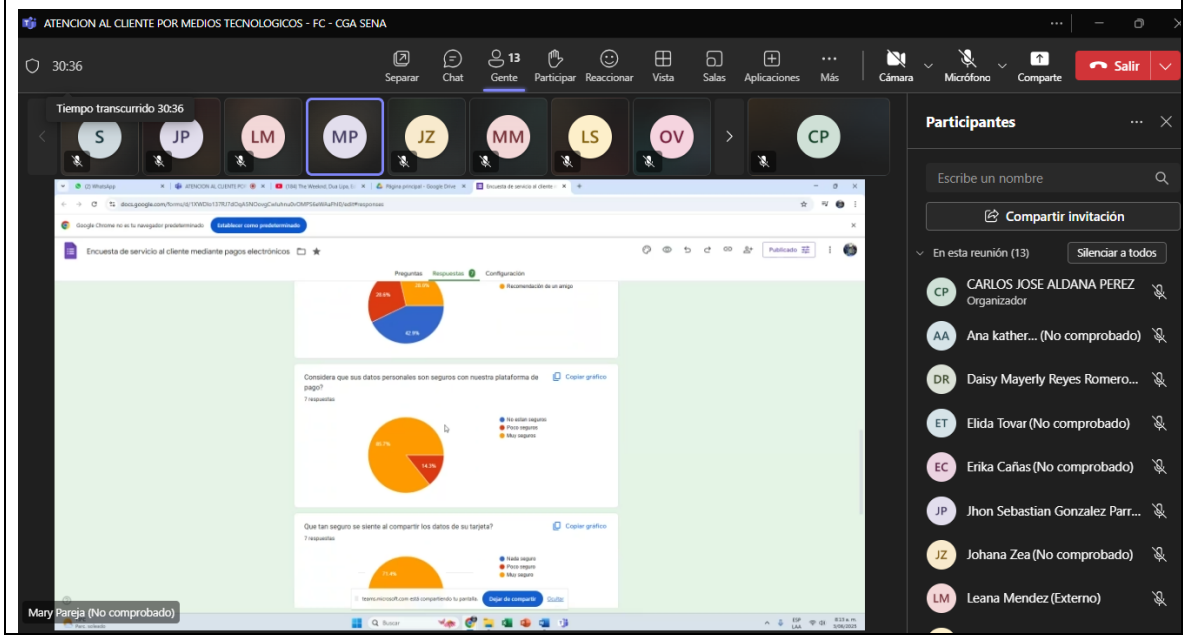


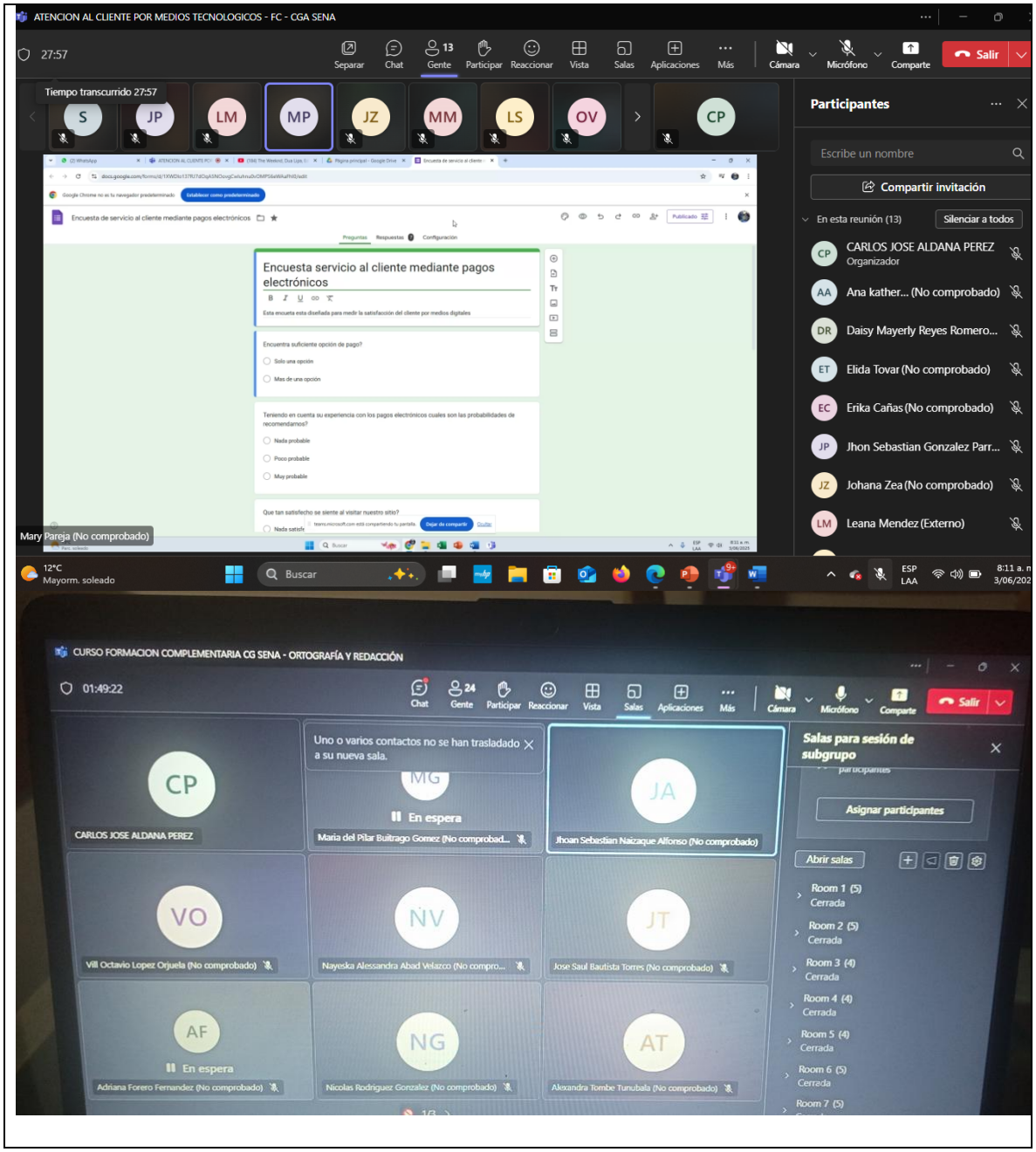


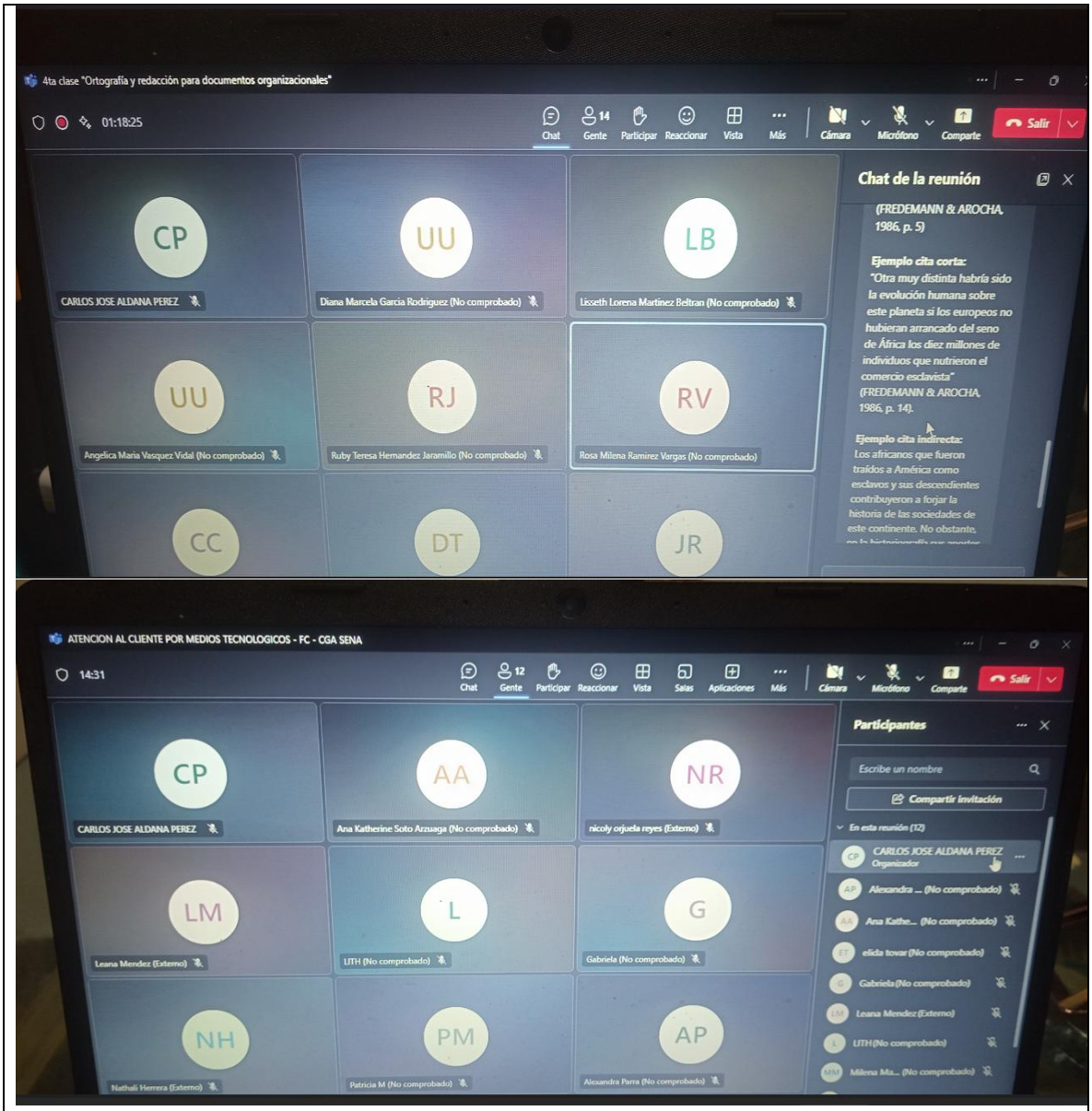


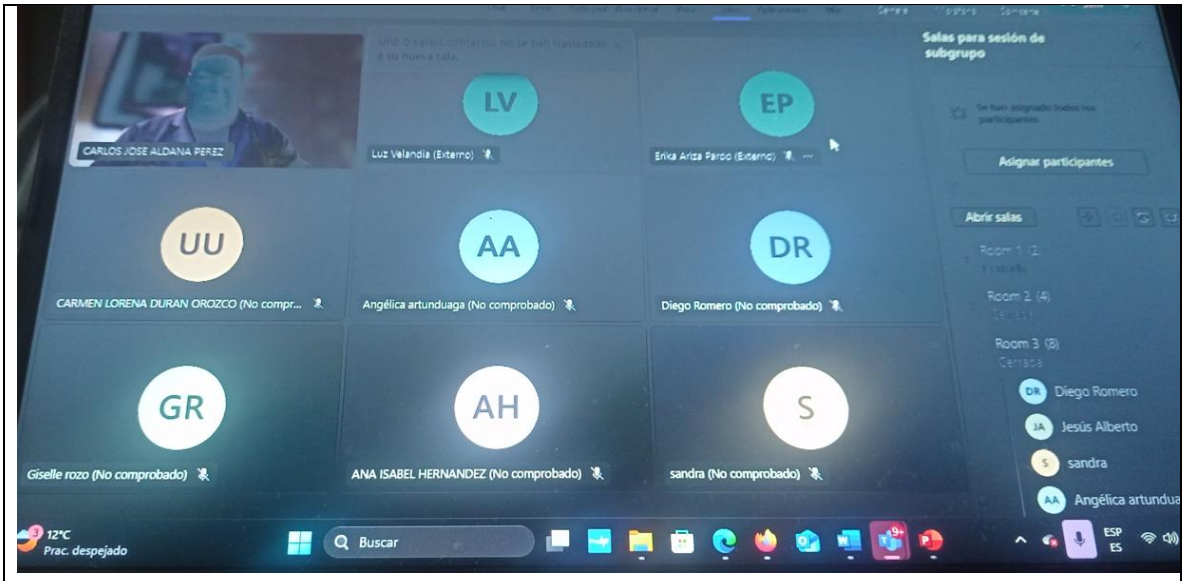


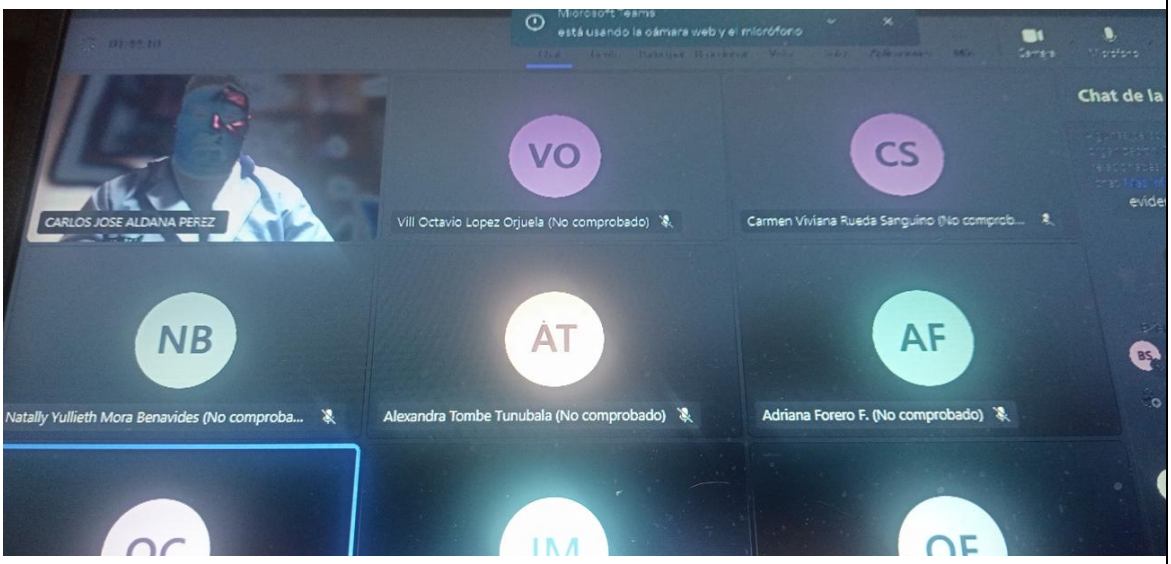

ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS - FC - CGA SENA
Microsoft Teams
está usando la cámara web y el micrófono
24:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Elida Tovar (No comprobado)
Jhon Sebastian Gonzalez Parra (No comprobado)
Leana Mendez (Externo)
Mary Pareja (No comprobado)
Johana Zea (No comprobado)
María José Mejía (No comprobado)
Erika Cañas (No comprobado)
Luz sanchez (No comprobado)
1/2
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (10)
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Organizador
Elida Tovar (No comprobado)
Erika Cañas (No comprobado)
Jhon Sebastian Gonzalez Parr...
Johana Zea (No comprobado)
Leana Mendez (Externo)
Luz sanchez (No comprobado)
María José... (No comprobado)
12°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
8:07 a. m.
3/06/2025

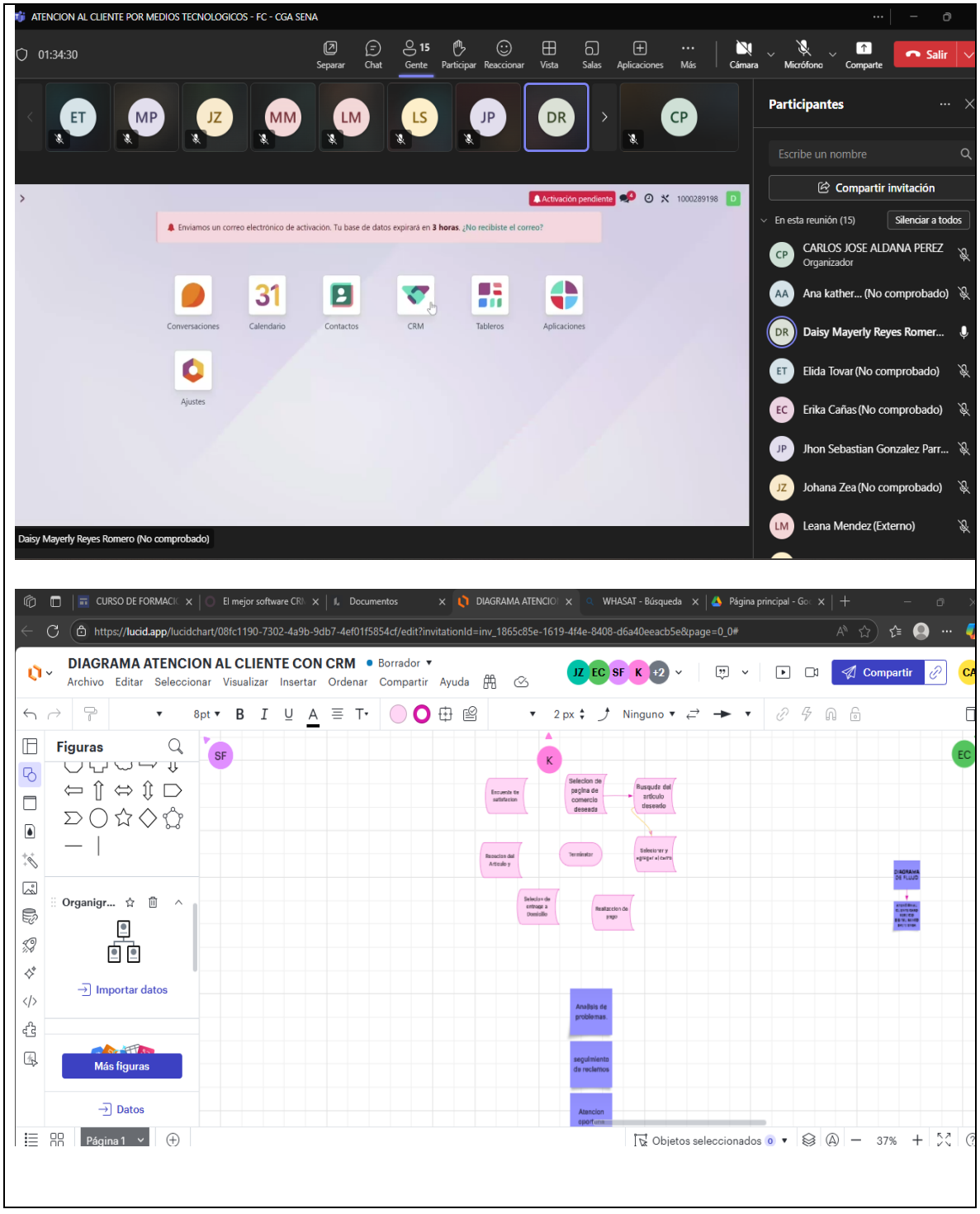

ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS - FC - CGA SENA
30:36
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Tiempo transcurrido 30:36
Encuesta de servicio al cliente mediante pagos electrónicos
Mary Pareja (No comprobado)
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Organizador
Ana kather... (No comprobado)
Daisy Mayerly Reyes Romero...
Elida Tovar (No comprobado)
Erika Cañas (No comprobado)
Jhon Sebastian Gonzalez Parr...
Johana Zea (No comprobado)
Leana Mendez (Externo)

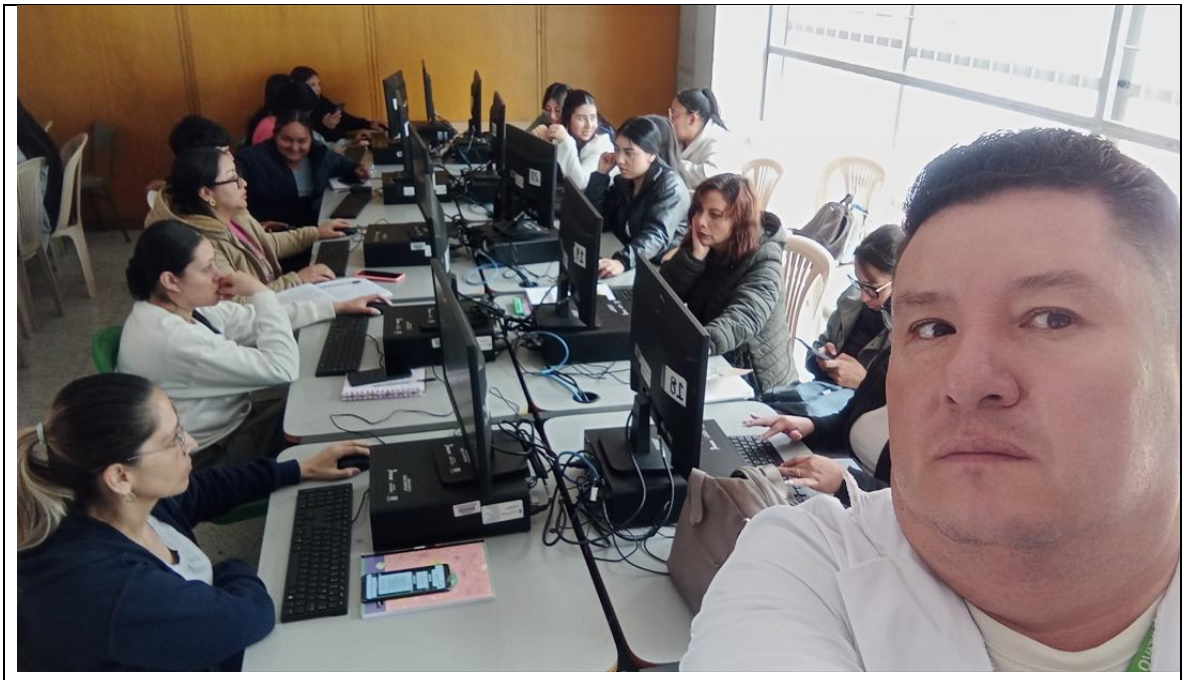

ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS - FC - CGA SENA
27:57
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Tiempo transcurrido 27:57
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Organizador
Ana kather... (No comprobado)
Daisy Mayerly Reyes Romero...
Elida Tovar (No comprobado)
Erika Cañas (No comprobado)
Jhon Sebastian Gonzalez Parr...
Johana Zea (No comprobado)
Leana Mendez (Externo)
Encuesta servicio al cliente mediante pagos electrónicos
Mary Pareja (No comprobado)
12°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
CURSO FORMACION COMPLEMENTARIA CG SENA - ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
01:49:22
Uno o varios contactos no se han trasladado a su nueva sala.
En espera
Maria del Pilar Buitrago Gomez (No comprobad...
Jhoan Sebastian Naizaque Alfonso (No comprobado)
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Salas para sesión de subgrupo
Asignar participantes
Abrir salas
Room 1 (5) Cerrada
Room 2 (5) Cerrada
Room 3 (4) Cerrada
Room 4 (4) Cerrada
Room 5 (4) Cerrada
Room 6 (5) Cerrada
Room 7 (5)
Vill Octavio Lopez Orjuela (No comprobado)
Nayeska Alessandra Abad Velazco (No compro...
Jose Saul Bautista Torres (No comprobado)
En espera
Adriana Forero Fernandez (No comprobado)
Nicolas Rodriguez Gonzalez (No comprobado)
Alexandra Tombe Tunubala (No comprobado)


4ta clase "Ortografía y redacción para documentos organizacionales"
01:18:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CP
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
UU
Diana Marcela Garcia Rodriguez (No comprobado)
LB
Lisseth Lorena Martinez Beltran (No comprobado)
UU
Angelica Maria Vasquez Vidal (No comprobado)
RJ
Ruby Teresa Hernandez Jaramillo (No comprobado)
RV
Rosa Milena Ramirez Vargas (No comprobado)
CC
DT
JR
Chat de la reunión
(FREDEMANN & AROCHA, 1986, p. 5)
Ejemplo cita corta:
"Otra muy distinta habría sido la evolución humana sobre este planeta si los europeos no hubieran arrancado del seno de África los diez millones de individuos que nutrieron el comercio esclavista" (FREDEMANN & AROCHA, 1986, p. 14).
Ejemplo cita indirecta:
Los africanos que fueron traídos a América como esclavos y sus descendientes contribuyeron a forjar la historia de las sociedades de este continente. No obstante,
ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS - FC - CGA SENA
14:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CP
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
AA
Ana Katherine Soto Arzuaga (No comprobado)
NR
nicoly orjuela reyes (Externo)
LM
Leana Mendez (Externo)
L
LITH (No comprobado)
G
Gabriela (No comprobado)
NH
Nathali Herrera (Externo)
PM
Patricia M (No comprobado)
AP
Alexandra Parra (No comprobado)
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (12)
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Organizador
Alexandra ... (No comprobado)
Ana Kathe... (No comprobado)
elida tovar (No comprobado)
Gabriela (No comprobado)
Leana Mendez (Externo)
LITH (No comprobado)
Milena Ma... (No comprobado)

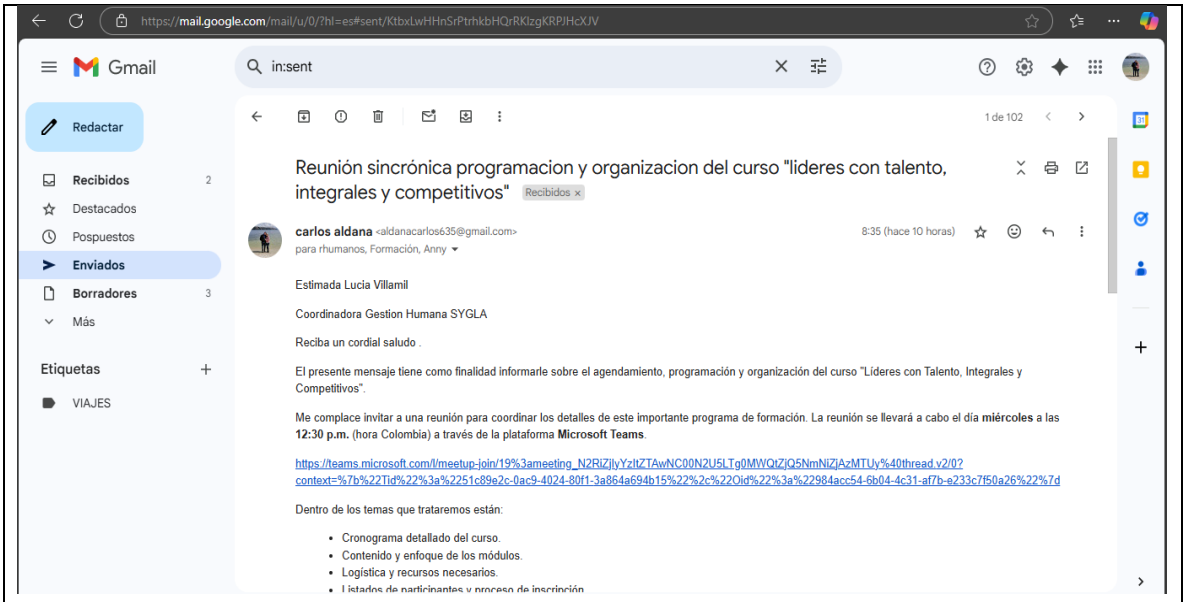

CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
LV
Luz Velandia (Externo)
EP
Erika Ariza Parco (Externo)
Salas para sesión de subgrupo
Asignar participantes
Abrir salas
UU
CARMEN LORENA DURAN OROZCO (No compr...
AA
Angélica artunduaga (No comprobado)
DR
Diego Romero (No comprobado)
Room 3 (8)
Diego Romero
Jesús Alberto
sandra
GR
Giselle rozo (No comprobado)
AH
ANA ISABEL HERNANDEZ (No comprobado)
S
sandra (No comprobado)
12°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
ES

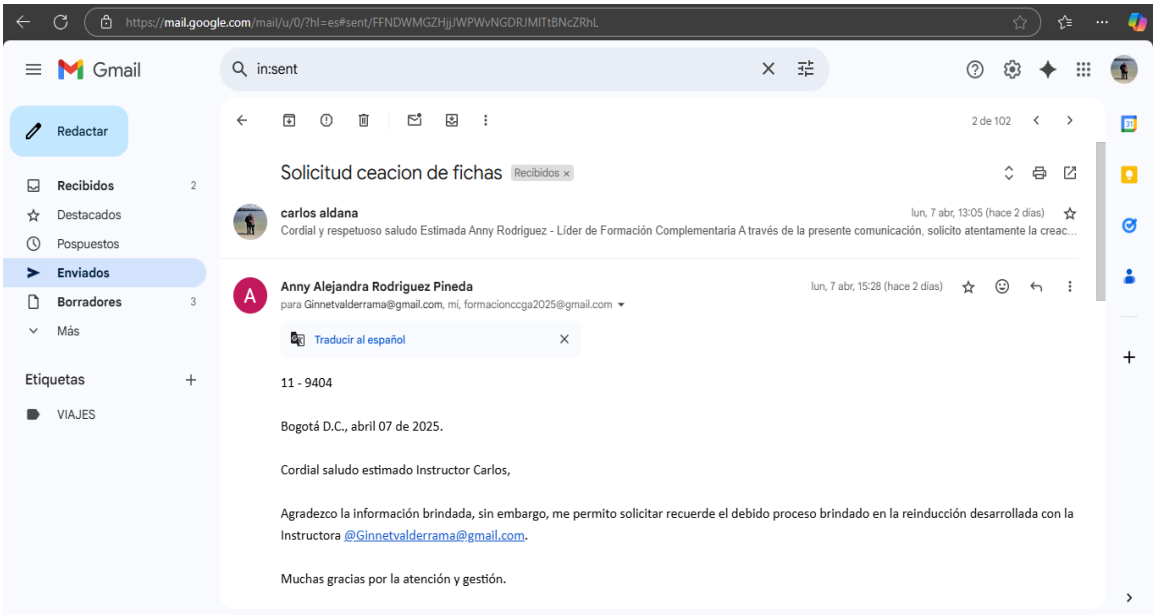

está usando la cámara web y el micrófono
Chat de la
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
VO
Vill Octavio Lopez Orjuela (No comprobado)
CS
Carmen Viviana Rueda Sanguino (No comprob...
NB
Natally Yullieth Mora Benavides (No comproba...
AT
Alexandra Tombe Tunubala (No comprobado)
AF
Adriana Forero F. (No comprobado)


ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS - FC - CGA SENA
01:34:30
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (15)
Silenciar a todos
CARLOS JOSE ALDANA PEREZ
Organizador
Ana kather... (No comprobado)
Daisy Mayerly Reyes Romer...
Elida Tovar (No comprobado)
Erika Cañas (No comprobado)
Jhon Sebastian Gonzalez Parr...
Johana Zea (No comprobado)
Leana Mendez (Externo)
Enviamos un correo electrónico de activación. Tu base de datos expirará en 3 horas. ¿No recibiste el correo?
Conversaciones
Calendario
Contactos
CRM
Tableros
Aplicaciones
Ajustes
Daisy Mayerly Reyes Romero (No comprobado)
DIAGRAMA ATENCION AL CLIENTE CON CRM
Borrador
Archivo Editar Seleccionar Visualizar Insertar Ordenar Compartir Ayuda
Compartir
Figuras
Importar datos
Más figuras
Datos
Página 1
Objetos seleccionados
37%

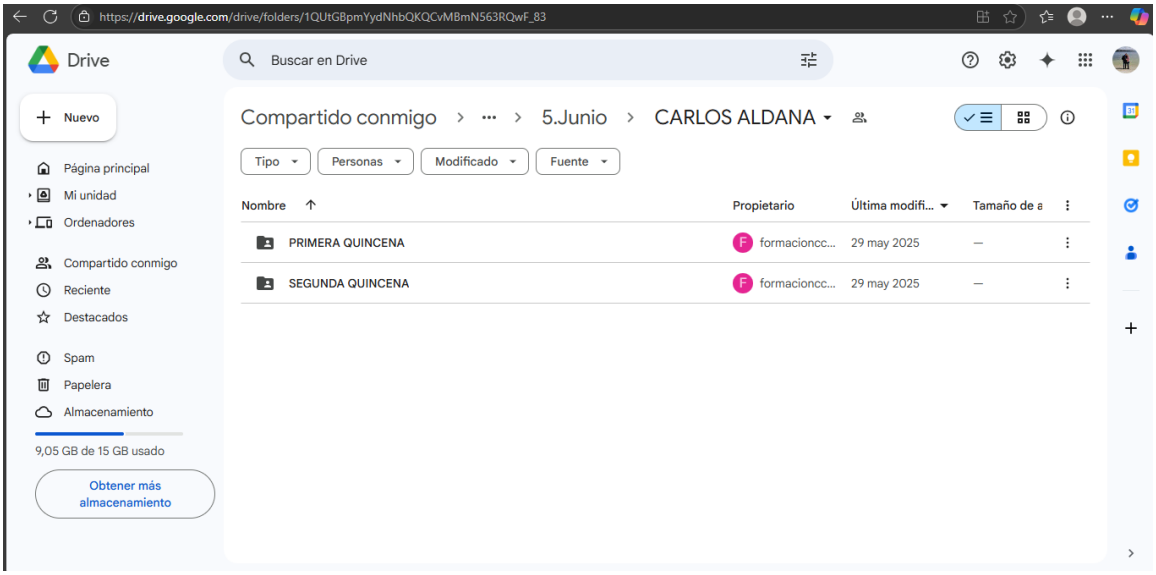


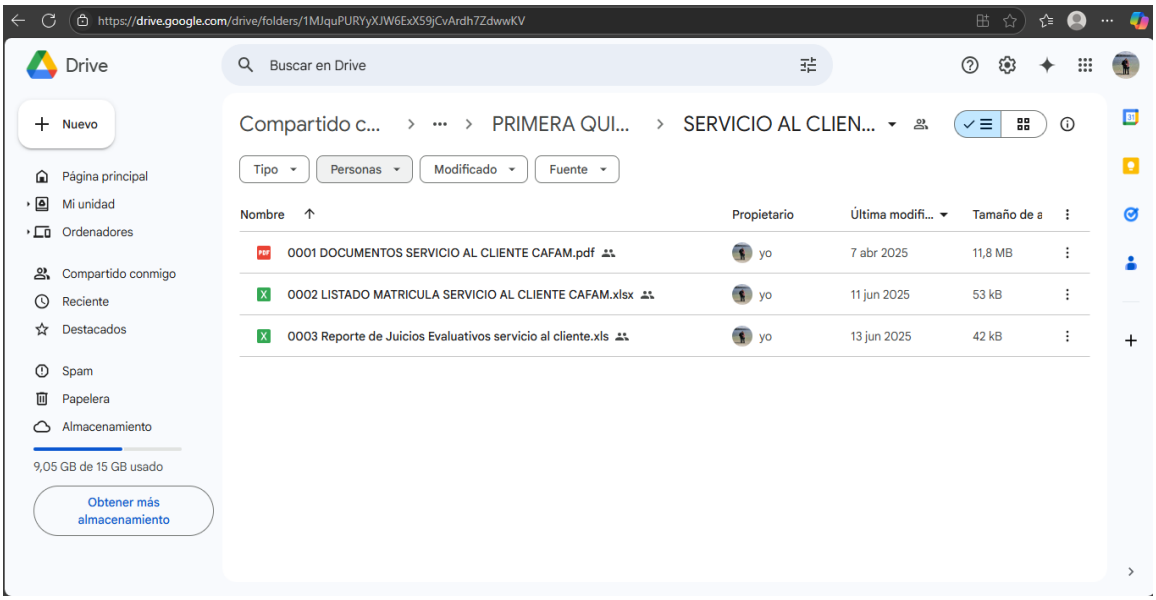


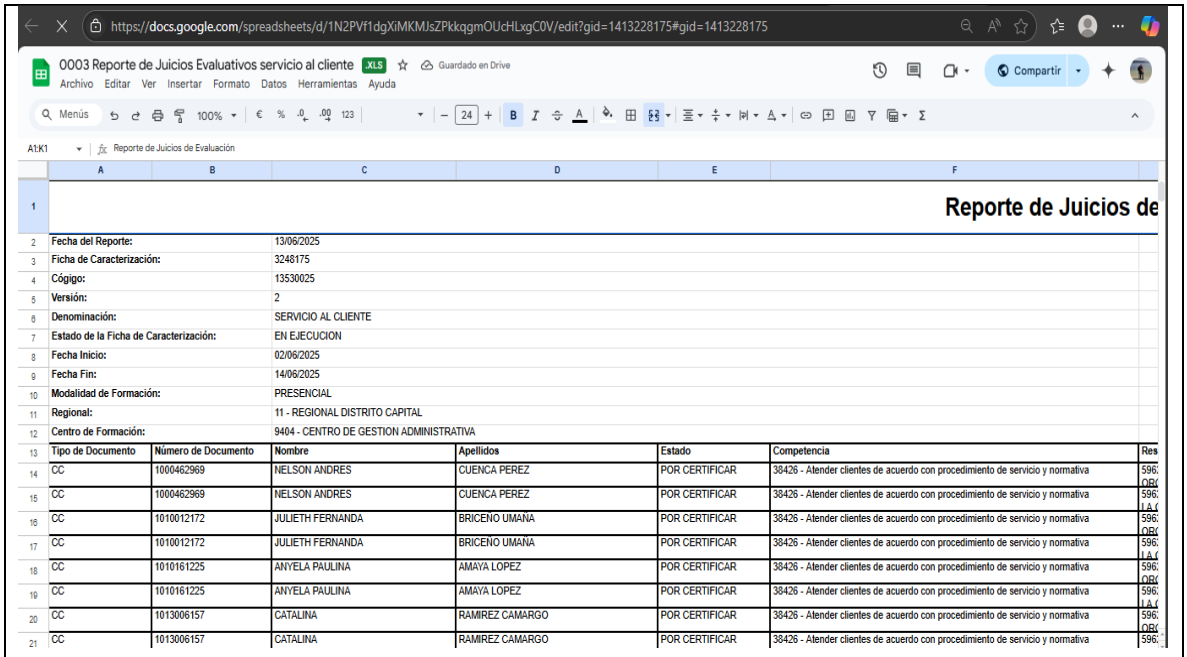

https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/KtbxLwHHnSrPtrhkbHQrRKlzgKRPJHcXJV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Etiquetas
VIAJES
1 de 102
Reunión sincrónica programacion y organizacion del curso "lideres con talento, integrales y competitivos"
Recibidos
carlos aldana <aldanacarlos635@gmail.com>
8:35 (hace 10 horas)
para rhumanos, Formación, Anny
Estimada Lucia Villamil
Coordinadora Gestion Humana SYGLA
Reciba un cordial saludo .
El presente mensaje tiene como finalidad informarle sobre el agendamiento, programación y organización del curso "Líderes con Talento, Integrales y Competitivos".
Me complace invitar a una reunión para coordinar los detalles de este importante programa de formación. La reunión se llevará a cabo el día miércoles a las 12:30 p.m. (hora Colombia) a través de la plataforma Microsoft Teams.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2RiZjIyYzItZTAwNC00N2U5LTg0MWQtZjQ5NmNiZjAzMTUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2251c89e2c-0ac9-4024-80f1-3a864a694b15%22%2c%22Oid%22%3a%22984acc54-6b04-4c31-af7b-e233c7f50a26%22%7d
Dentro de los temas que trataremos están:
Cronograma detallado del curso.
Contenido y enfoque de los módulos.
Logística y recursos necesarios.
Listados de participantes y proceso de inscripción


https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/FFNDWMGZHjjJWPWvNGDRJMITtBNcZRhL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Etiquetas
VIAJES
2 de 102
Solicitud ceacion de fichas
Recibidos
carlos aldana
lun, 7 abr, 13:05 (hace 2 días)
Cordial y respetuoso saludo Estimada Anny Rodriguez - Líder de Formación Complementaria A través de la presente comunicación, solicito atentamente la creac...
Anny Alejandra Rodriguez Pineda
lun, 7 abr, 15:28 (hace 2 días)
para Ginnetvalderrama@gmail.com, mí, formacionccga2025@gmail.com
Traducir al español
11 - 9404
Bogotá D.C., abril 07 de 2025.
Cordial saludo estimado Instructor Carlos,
Agradezco la información brindada, sin embargo, me permito solicitar recuerde el debido proceso brindado en la reinducción desarrollada con la Instructora @Ginnetvalderrama@gmail.com.
Muchas gracias por la atención y gestión.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6







0003 Reporte de Juicios Evaluativos servicio al cliente

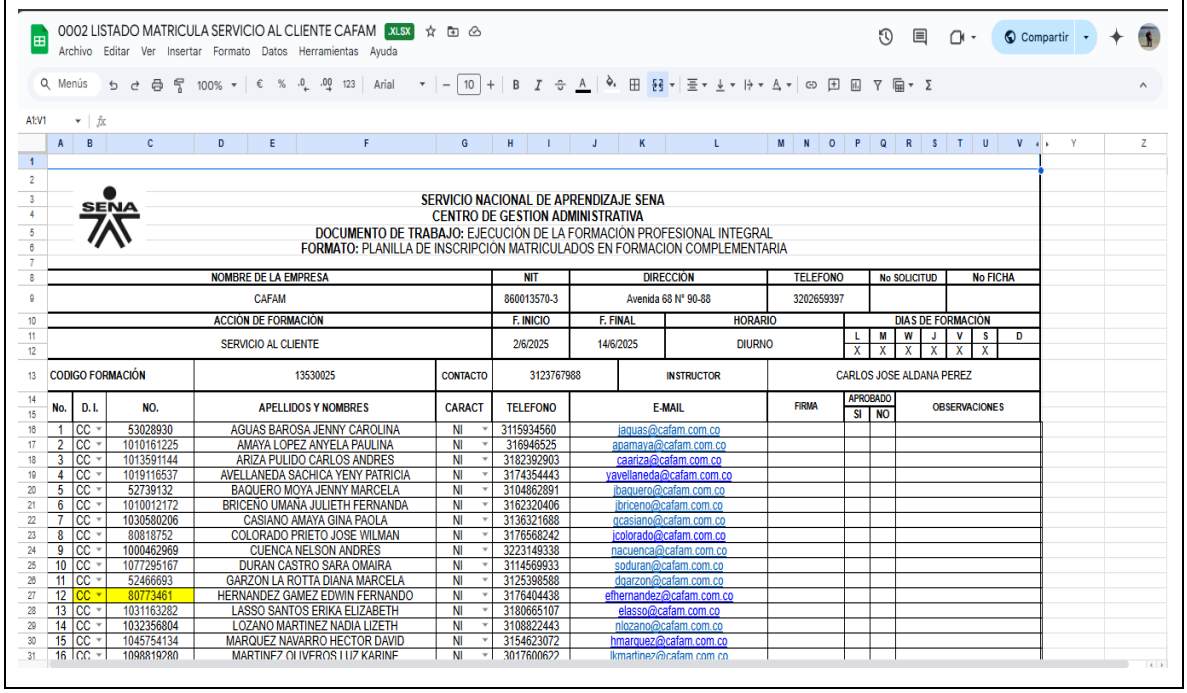
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/06/2025
Ficha de Caracterización:	3248175
Código:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/06/2025
Fecha Fin:	14/06/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
CC	1000462969	NELSON ANDRES	CUENCA PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1000462969	NELSON ANDRES	CUENCA PEREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1010012172	JULIETH FERNANDA	BRICEÑO UMAÑA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1010012172	JULIETH FERNANDA	BRICEÑO UMAÑA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1010161225	ANYELA PAULINA	AMAYA LOPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1010161225	ANYELA PAULINA	AMAYA LOPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1013006157	CATALINA	RAMIREZ CAMARGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596
CC	1013006157	CATALINA	RAMIREZ CAMARGO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596

OBLIGACIÒN ESPECÌFICA. 12



0002 LISTADO MATRICULA SERVICIO AL CLIENTE CAFAM

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

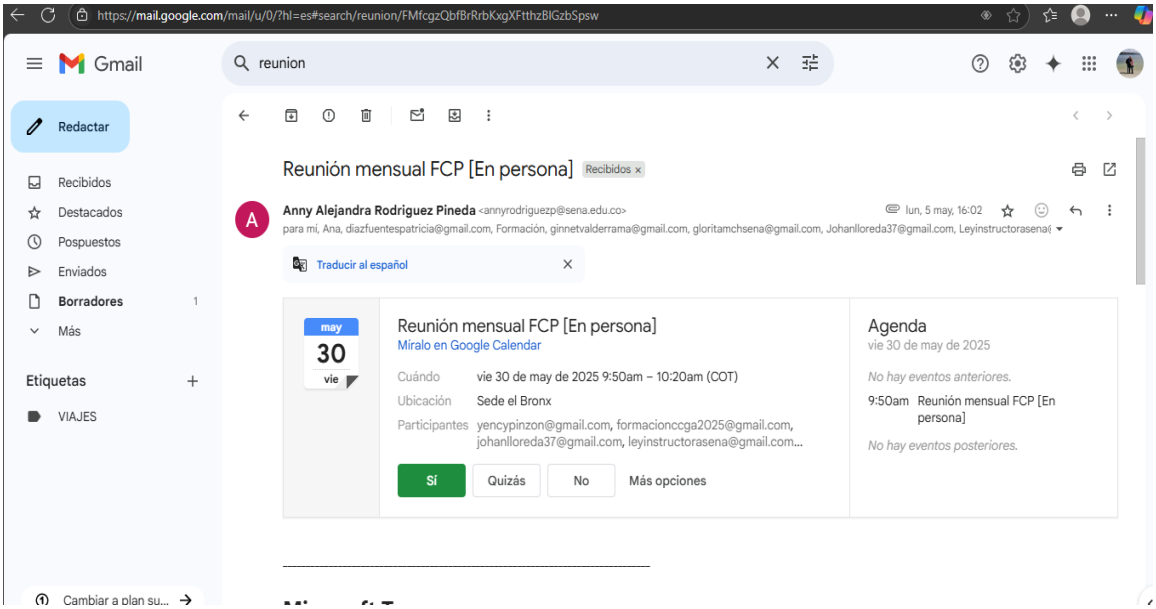
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
CAFAM	860013570-3	Avenida 68 N° 90-88	3202659397		

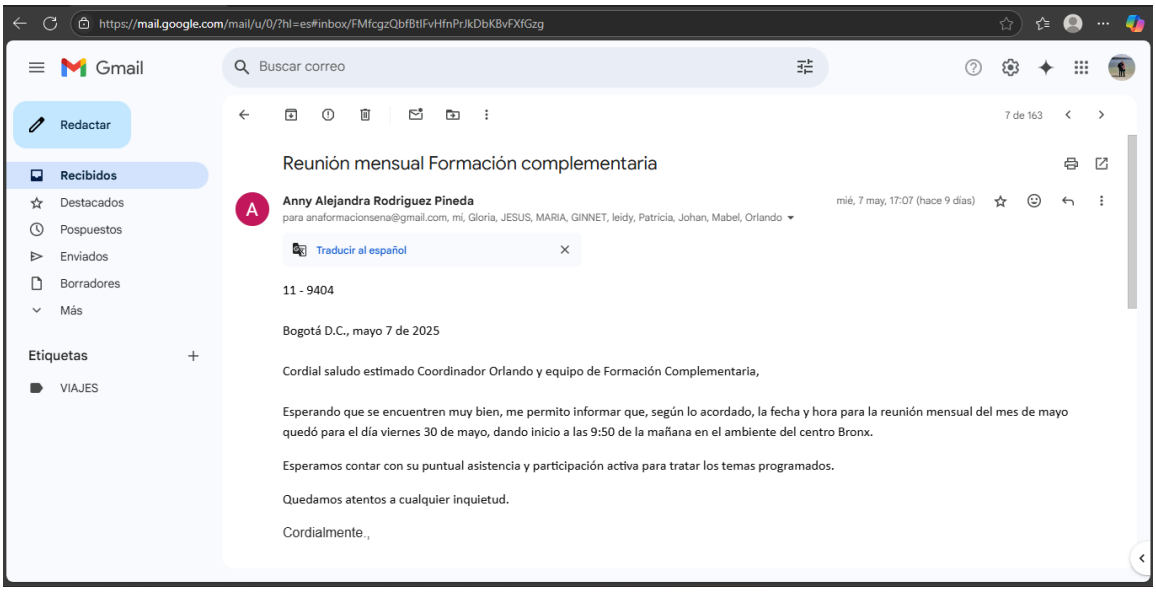
ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
SERVICIO AL CLIENTE	2/6/2025	14/6/2025	DIURNO	X	X	X	X	X	X	

CODIGO FORMACIÓN	13530025	CONTACTO	3123767988	INSTRUCTOR	CARLOS JOSE ALDANA PEREZ

No.	D. I.	NO.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	53028930	AGUAS BAROSA JENNY CAROLINA	NI	3115934560	jaguas@cafam.com.co				
2	CC	1010161225	AMAYA LOPEZ ANYELA PAULINA	NI	316946525	apamaya@cafam.com.co				
3	CC	1013591144	ARIZA PULIDO CARLOS ANDRES	NI	3182392903	caariza@cafam.com.co				
4	CC	1019116537	AVELLANEDA SACHICA YENY PATRICIA	NI	3174354443	yavellaneda@cafam.com.co				
5	CC	52739132	BAQUERO MOYA JENNY MARCELA	NI	3104862891	jbaquero@cafam.com.co				
6	CC	1010012172	BRICEÑO UMAÑA JULIETH FERNANDA	NI	3162320406	jbriceno@cafam.com.co				
7	CC	1030580206	CASIANO AMAYA GINA PAOLA	NI	3136321688	gcasiano@cafam.com.co				
8	CC	80818752	COLORADO PRIETO JOSE WILMAN	NI	3176568242	jcolorado@cafam.com.co				
9	CC	1000462969	CUENCA NELSON ANDRÉS	NI	3223149338	nacuenca@cafam.com.co				
10	CC	1077295167	DURAN CASTRO SARA OMAIRA	NI	3114569933	soduran@cafam.com.co				
11	CC	52466693	GARZON LA ROTTA DIANA MARCELA	NI	3125398588	dgarzon@cafam.com.co				
12	CC	80773461	HERNANDEZ GAMEZ EDWIN FERNANDO	NI	3176404438	efhernandez@cafam.com.co				
13	CC	1031163282	LASSO SANTOS ERIKA ELIZABETH	NI	3180665107	elasso@cafam.com.co				
14	CC	1032356804	LOZANO MARTINEZ NADIA LIZETH	NI	3108822443	nlozano@cafam.com.co				
15	CC	1045754134	MARQUEZ NAVARRO HECTOR DAVID	NI	3154623072	hmarquez@cafam.com.co				
16	CC	1098819280	MARTINEZ OLIVEROS LUZ KARINE	NI	3017600622	lkmartinez@cafam.com.co				

OBLIGACIÒN ESPECÌFICA. 13





OBLIGACIÒN ESPECÌFICA. 15

