MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS A LAS ESTABLECIDAS EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA
LIC 005 MT 2025

OBJETO

“MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ”

TOCANCIPÁ, 26 DE JUNIO DE 2025

RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ (CUND.), se encuentra interesada en recibir propuestas para contratar el **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ".** Para lo anterior, se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

1) Verificar que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para presentar oferta y contratar con Entidades Estatales.

2) Examinar rigurosamente el contenido del Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias, de los documentos que hacen parte de este y de las normas que regulan la contratación administrativa con entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias).

3) Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos, registros y certificaciones que deben allegar junto con su oferta y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en el pliego de condiciones y sus condiciones complementarias para participar.

4) Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias.

5) Suministrar toda la información requerida a través del Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias.

6) Verificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, se encuentran debidamente inscritos en el Registro Único de Proponentes y el mismo se encuentra vigente y en firme, o que estará en firme antes de cumplirse el término de traslado del informe de evaluación inicial.

7) Diligenciar absolutamente todos los formatos adjuntos al Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias y que forman parte integral del mismo.

8) Tener presente la fecha y hora máxima señalada en el pliego de condiciones o en las adendas para la entrega de ofertas. En ningún caso se recibirán propuestas fuera del término estipulado o en un lugar diferente a la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

9) Toda consulta deberá formularse por escrito, no se atenderán consultas personales, ni telefónicas, ningún convenio verbal con el personal de la Alcaldía Municipal de Tocancipá, antes o después de la firma del contrato podrá afectar o modificar el pliego de condiciones o el contrato.

10) Los proponentes con la sola presentación de su propuesta AUTORIZAN AL MUNICIPIO PARA VERIFICAR TODA LA INFORMACION QUE EN ELLA SUMINISTREN.

11) Cuando se presente inexactitud o alteración, suplantación, falsificación en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la Unión temporal, el Municipio podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes si es del caso.

12) Toda comunicación enviada por los proponentes o interesados en este trámite, deberá ser dirigido a nombre del Municipio de Tocancipá y radicada a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

13) Es responsabilidad del proponente programar el tiempo adecuado para asistir a las diligencias y audiencias dentro de las fechas y hora establecidas en el Pliego de Condiciones.

14) Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para efectuar un ofrecimiento, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. Con la presentación de la oferta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

15) La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

16) El Municipio entregará para los fines de presentación y preparación de ofertas una descripción en el acápite técnico de la información relacionada con el objeto del presente proceso. Sin embargo, se deja expresamente manifestado que es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con la ejecución del contrato que se derive de este proceso, conocer plenamente las condiciones económicas, geográficas del sitio donde se ejecutará el contrato, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su oferta.

17) Se recomienda al proponente, obtener asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la oferta.

La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el contratista.

18) Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su oferta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

Tabla de contenido

CAPITULO 1 9

1. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES 9

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LEY 9
1.2. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCION 10
1.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN 10
1.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 11
1.5. CONTROL SOCIAL - CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS. 11
1.6. NO LIMITACIÓN DE PARTICIPACIÓN A MIPYMES 12
1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN 12
1.8. PUBLICIDAD DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN 12
1.9. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN 12
1.10. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS 13
1.11. PUBLICACIÓN AVISO DE CONVOCATORIA 13
1.12. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES 13
1.13. APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN 14
1.14. PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS, PUBLICIDAD Y CONSULTA 14
1.15. ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES 14
1.16. AUDIENCIA PARA LA REVISIÓN DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLE Y DE PRECISION DEL CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES 15
1.17. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y EXPEDICIÓN DE ADENDAS 16
1.18. CORRESPONDENCIA 16
1.19. CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS 16
1.20. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES 16
1.21. CONDICIONES, CALIDADES Y REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA PARTICIPAR LOS PROPONENTES 17
1.22. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES 18
1.23. COSTO DE PREPARACION Y ELABORACION DE LA PROPUESTA 18
1.24. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LA PROPUESTA 18
1.25. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FUENTE DE FINANCIACIÓN 19

CAPITULO 2 21

PRESENTACION DE LA PROPUESTA 21

2.1. MODALIDAD DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS 21

2.1.1. IDIOMA DE LA PROPUESTA 21
2.1.2. CARACTERISTICAS DE LA PRESENTACIÓN 21
2.1.3. VALOR Y MONEDA DE LA PROPUESTA 22
2.1.4. RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE LAS PROPUESTAS 22
2.1.5. INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN SUMINISTRADA EN LA PROPUESTA 23
2.1.6. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA 23
2.1.7. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS 23
2.1.8. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS 23
2.1.9. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR 24

2.2. CONDICIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR 25

2.3. CÓDIGOS UNSPSC: 27

2.4. PREVALENCIA DEL PLIEGO DE CONDICIONES 28

CAPITULO 3 29

REQUISITOS JURÍDICOS, TÉCNICOS, DE EXPERIENCIA, ORGANIZACIONALES Y FINANCIEROS MÍNIMOS HABILITANTES 29

3.1. REQUISITOS HABILITANTES DE TIPO JURÍDICO 29

3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 29
3.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O POR EL ORGANO COMPETENTE: 29

3.1.3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: 32
3.1.4. SOCIEDAD CON OBJETO UNICO 33
3.1.5. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE 33
3.1.6. PODER 33
3.1.7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL 34
3.1.8. CERTIFICADO DE TARJETA MILITAR 34
3.1.9. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) 34
3.1.10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA 34
3.1.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES 35
3.1.12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS 36
3.1.13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES 36
3.1.14. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS 36
3.1.15. CERTIFICADO DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REDAM 36
3.1.16. CONSULTA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS 37
3.1.17. CERTIFICACIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES 37
3.1.18. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA 37
3.1.19. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y NO CONFLICTO DE INTERES 38
3.1.20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 38
3.1.21. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) 38
3.1.22. ACREDITACION DE LA CONDICIÓN DE MIPYME 38

3.2. REQUISITOS HABILITANTES DE TIPO FINANCIERO Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL 39
3.2.1. Índice De Liquidez 39
3.2.2. Nivel De Endeudamiento 40
3.2.3. Razón de Cobertura de Intereses 40
3.2.4. Rentabilidad Del Patrimonio 41
3.2.5. Rentabilidad Del Activo 41

3.3. REQUISITOS HABILITANTES DE TIPO TÉCNICO 42
3.3.1. CERTIFICACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD 43
3.3.2. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA 43
3.3.3. TALLER: 43
3.3.4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS: 44
3.3.5. VEHÍCULO CARRO TALLER: 45
3.3.6. NORMAS AMBIENTALES 46
3.3.7. TRAILER TIPO CAMA-BAJA 46
3.3.8. SERVICIO DE MECÁNICO INHOUSE: 47
3.3.9. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST). 47
3.3.10. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO 47

3.4. REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE 51

CAPITULO 4 55

CIERRE DEL PROCESO, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES, EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, TRASLADO, CRITERIOS DE DESEMPATE Y ADJUDICACION 55

4.1. CIERRE DEL PLAZO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS 55

4.2. FACTORES DE VERIFICACIÓN 55
4.2.1. VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA 56
4.2.2. VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA 56
4.2.3. VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS 56
4.2.4. VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL 56

4.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS 56
4.3.1. FACTOR ECONÓMICO: MÁXIMO 20 PUNTOS. 57
4.3.2. FACTOR TÉCNICO - MÁXIMO 68.5 PUNTOS. 58
1.2. Capacitación de Mantenimiento Preventivo de Automotores – 14,5 Puntos. 59

Calle 11 N° 6 - 12
Teléfono: 516 9017 - 018000 944104 | Código Postal: 251010
Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8

CO- SC6662-1

4.3.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA - MÁXIMO 10 PUNTOS 60
4.3.4. INCENTIVO POR APOYO A TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD: 1 PUNTO. 63
4.3.5. INCENTIVO DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES: 0,25 PUNTOS..... 64
4.3.6. ACREDITACIÓN MIPYME 0.25 PUNTOS 65
4.4. FACTORES DE DESEMPATE 66
4.5. EVALUACIÓN INICIAL DE OFERTAS 77
4.6. PUBLICACIÓN Y TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION DE LAS OFERTAS, PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y PLAZO PARA SUBSANAR 77
4.7. EVALUACIÓN DEFINITIVA DE OFERTAS 77
4.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS 78
4.8.1. DE CARÁCTER JURÍDICO: 78
4.8.2. DE EXPERIENCIA 79
4.8.3. DE CARÁCTER TÉCNICO 79
4.8.4. DE CARÁCTER FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL 79
4.8.5. DE CARÁCTER ECONÓMICO 79
4.9. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO 79
4.10. PROPUESTAS PARCIALES 80
4.11. PROPUESTAS ALTERNATIVAS 80
4.12. AUDUENCIA DE ADJUDICACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO 80
CAPITULO 5 82
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO 82
5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO 82
5.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 82
5.3. VALOR, FORMA DE PAGO Y REQUISITOS 82
5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 83
5.5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO 86
5.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 87
5.6.1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SUPERVISOR 88
5.6.2. FUNCIONES TÉCNICAS DEL SUPERVISOR 88
5.6.3. FUNCIONES FINANCIERAS DEL SUPERVISOR 88
5.6.4. FUNCIONES JURIDICAS DEL SUPERVISOR 88
5.7. GARANTÍAS 89
5.8. INDEMNIDAD 90
5.9. CESIONES Y SUBCONTRATOS 90
5.10. SANCIONES PECUNIARIAS 90
5.10.1. MULTAS: 90
5.10.2. PENAL PECUNIARIA: 91
5.11. CADUCIDAD: 91
5.12. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES. 91
5.13. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO 91
5.14. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES 92
CAPITULO 6 93
ANALISIS DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CONTRATO 93
6.1. DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS 93

Calle 11 N° 6 - 12
Teléfono: 516 9017 - 018000 944104 | Código Postal: 251010
Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8

CO- SC6662-1

6.2. RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA 93
6.3. RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ 94
6.4. MATRIZ DE RIESGOS 94
CAPITULO 7 95
INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR ACUERDOS COMERCIALES 95
7.1. OBLIGACIONES EN MATERIA DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO 95
CAPITULO 8 97
PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD 97
FORMULARIO No. 1 100
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 100
FORMULARIO No. 2 102
CERTIFICADO DE PAGO APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS JURIDICAS 102
FORMULARIO No. 3 103
DECLARACIÓN SOBRE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y NO CONFLICTO DE INTERESES 103
FORMULARIO No. 4 104
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 104
FORMULARIO No. 5 106
EXPERIENCIA HABIILITANTE DEL PROPONENTE 106
FORMULARIO No. 6 107
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (Criterio de asignación de puntaje) 107
FORMULARIO No. 7 109
PUNTAJE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (Criterio de asignación de puntaje).. 109
FORMULARIO No. 8 112
CERTIFICACION DE VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD (Criterio de asignación de puntaje) 112
FORMULARIO No. 9 113
FORMATOS FACTORES DE DESEMPATE 113
FORMATO A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA) 113
FORMATO B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD .. 114
FORMATO C – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE) 115
FORMATO D – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR) 117
FORMATO E – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA 118

Calle 11 N° 6 - 12
Teléfono: 516 9017 - 018000 944104 | Código Postal: 251010
Página web: www.tocancipa-cundinamarca.gov.co
Nit: 899999428-8

CO- SC6662-1

FORMATO F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS) 120
FORMATO G – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL) 121
FORMATO H – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS) 122
FORMATO I – ACREDITACIÓN MIPYME 124
ANEXO No. 5 125
MATRIZ DE RIESGO 125
ANEXO No. 6 126
PROYECTO DE CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 126

CAPITULO 1

1. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LEY

Son aplicables la Constitución Política especialmente lo relacionado con sus principios en los que se fundamenta la función administrativa señalados en el artículo 209 superior, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública – Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2.007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Ley 2046 de 2020, Ley 2069 de 2020, Ley 2195 de 2022, Decreto Ley 019 de 2.012, Decreto 1082 de 2015, Decreto 248 de 2021, Decreto 1860 de 2021, Decreto 142 de 2023 y demás leyes, decretos reglamentarios que regulan la materia y en particular las disposiciones que rigen para la presente contratación y en general las normas civiles y comerciales, las reglas previstas en esta Selección y documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del presente proceso.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.3. del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Tocancipá (Cundinamarca) procede a establecer el Pliego de Condiciones del proceso de selección cuyo objeto es el **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

La adquisición de los bienes y servicios requeridos se encuentran incluidos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Certificados de Viabilidad expedidos por la Secretaria de Planeación, del Plan de Desarrollo **"TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024- 2027" "RECUPEREMOS EL PROGRESO"**:

Eje Estratégico	1. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA EL PROGRESO 2. PROGRESO CON DESARROLLO HUMANO, ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD 3. TOCANCIPÁ PROGRESA CON TERRITORIO INNOVADOR ORDENADO, AMBIENTE PROTEGIDO E INFRAESTRUCTURA PARA LA VIDA.
Programa	1. TOCANCIPÁ SEGURA PARA TODOS 2. EL AGRO MOTOR DE PROGRESO. SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA 3. INFRAESTRUCTURA PARA EL PROGRESO
Sub-Programa	1. TOCANCIPÁ SEGURA: PREVENCIÓN Y CONTROL PARA EL PROGRESO 2. CAMPO PRODUCTIVO, SOSTENIBLE E INNOVADOR GARANTE DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA. 3. OBRAS PARA LA MOVILIDAD SEGURA, ÁGIL Y EFICIENTE.
Meta	1. DAR APOYO TÉCNICO Y FINANCIERO A LAS 4 INSTITUCIONES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE TIENEN PRESENCIA EN EL MUNICIPIO (EJÉRCITO NACIONAL, POLICÍA NACIONAL, MIGRACIÓN COLOMBIA Y CTI.) DURANTE EL CUATRIENIO. 2. BENEFICIAR A CIENTO CINCUENTA (150) UNIDADES PRODUCTIVAS CON EL SERVICIO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA EN EL CUATRIENIO. 3.1. REALIZAR MANTENIMIENTO A QUINCE (15) KILÓMETROS DE VÍA URBANA Y DE CENTROS POBLADOS. 3.2. REALIZALES MANTENIENTO A OCHENTA (80) KILOMETROS DE VÍA TERCIARIA.
Código BPIN:	1. 202400000007013 2. 2024258170024

	3. 202400000006693

En los capítulos y anexos del presente pliego de condiciones se proporcionan más detalles sobre el objeto, el alcance de los bienes y servicios requeridos según el caso. En los formatos se encontrarán guías para la elaboración de la oferta las cuales deberán ser tenidas en cuenta por el oferente.

Los estudios y documentos previos, el análisis del sector, el proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos estará a disposición de los interesados y del público en cada una de sus etapas, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

1.2. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCION

La Alcaldía Municipal de Tocancipá desea seleccionar y contratar en forma objetiva y en las mejores condiciones para la Entidad, el **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ".**

1.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El proceso de selección de contratistas y las actuaciones de quienes intervienen en la contratación estatal, deben desarrollarse con arreglo a los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, acordes con los principios que rigen la función administrativa, consignados en el artículo 209 de la Constitución Política.

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, el tipo de bienes y servicios a adquirir y su cuantía, las normas aplicables a esta contratación están basadas en el régimen de la contratación estatal Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2.007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Ley 2046 de 2020, Ley 2069 de 2020, Ley 2195 de 2022, Decreto Ley 019 de 2.012, Decreto 1071 de 2015, Decreto 1082 de 2015, Decreto 248 de 2021, Decreto 1860 de 2021, Decreto 142 de 2023 y las normas adicionales que las complementen o reglamenten. Igualmente se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas tanto en el Código Civil como en el Código de Comercio.

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 de la Circular Externa 004 – 2021 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - CCE – en atención a lo establecido en el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, el municipio a través de la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana realizó la validación de la disponibilidad de los Bienes o Servicios requeridos por la entidad en los catálogos de bienes y servicios ofrecidos en los acuerdos marco vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC determinando que los mismos no se puede adquirir mediante los acuerdos marco de precios actualmente suscritos y vigentes a la fecha.

El numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 dispone que *"La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.*

Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento. (…)"

Es por ello que en desarrollo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en armonía con lo establecido en el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 1, Licitación Pública, artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes vigentes en materia de contratación estatal y en razón a las especificaciones técnicas y la cuantía estimada del negocio jurídico a celebrar, la modalidad de selección aplicable al citado proceso contractual para escoger la propuesta más favorable que ha de satisfacer la necesidad corresponde a LICITACION PÚBLICA.

1.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del pliego de la presente convocatoria y el contrato que forma parte de la misma, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran, para lo cual diligenciará el Formulario No. 4 de las condiciones complementarias del Pliego de Condiciones.

En caso de que el Municipio advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato, en el orden sancionatorio y las consecuencias jurídicas derivadas por estas conductas.

1.5. CONTROL SOCIAL - CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

De conformidad con lo ordenado por el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y los artículos 2.2.1.1.1.2.1. numeral 7 y 2.2.1.1.2.1.5 numeral 5 del Decreto 1082 de 2015, el MUNICIPIO convoca a la ciudadanía en general, en especial a las Veedurías Ciudadanas, Asociaciones Cívicas, Comunitarias, de Profesionales, Benéficas o de Utilidad Común, Gremiales Universidades y Centros Especializados de Investigación, para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual podrán consultar los documentos del proceso en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co y/o acudir ante la entidad para ejercer los derechos y facultades que la Constitución y la Ley les atribuyen.

Toda comunicación o solicitud referente al presente proceso deberá formularse por escrito y radicarse a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co a través de mensajes, debidamente identificada con el nombre, número correspondiente del proceso de selección, dirigida a la Oficina Jurídica y de Contratación del MUNICIPIO, único despacho que canalizará cualquier tipo de comunicación entre los proponentes y EL MUNICIPIO y las solicitudes se responderán mediante comunicación escrita o en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

1.6. NO LIMITACIÓN DE PARTICIPACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta que según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales para la limitación de los procesos contractuales a MiPymes es de $533.287.768 hasta el 31 de diciembre de 2025; por lo que el proceso no es susceptible de ser limitado a MIPYMES ya que el Presupuesto Oficial total estimado es la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 696.512.186).**

1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se encuentra establecido en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

NOTA: Las fechas programadas en este cronograma están sujetas a cambios por parte del Municipio cuando fuere necesario, a través de adendas.

1.8. PUBLICIDAD DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio deberá publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co los documentos y actos administrativos del proceso de contratación, a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, respetando en todo caso los plazos señalados en el cronograma del proceso.

1.9. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Hacen parte del presente proceso los siguientes documentos:

A) Aviso de convocatoria pública
B) Estudios y documentos previos
C) Análisis del sector
D) Proyecto de pliego de condiciones
E) Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones.
F) Resolución de apertura
G) Pliego de condiciones, sus anexos y adendas
H) Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones.
I) Acta de Audiencia de asignación de riesgos y aclaraciones al Pliego de Condiciones.
J) Acta de diligencia de cierre
K) Ofertas recibidas dentro del término correspondiente.
L) Informe de verificación de requisitos habilitantes y evaluación de ofertas.
M) Documentos recibidos dentro del término, que sean presentados para subsanar las ofertas.
N) Respuesta a las observaciones presentadas a la verificación de requisitos habilitantes y evaluación de ofertas.
O) Acta de Audiencia de Adjudicación.
P) Resolución de Adjudicación.
Q) Contrato.

1.10. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

En virtud del principio de planeación y acorde a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, el Municipio realizó los estudios y documentos previos, los cuales son el soporte para elaborar el proyecto de pliego de condiciones, los pliegos de condiciones definitivos y el contrato. Es responsabilidad de los proponentes consultarlos a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

1.11. PUBLICACIÓN AVISO DE CONVOCATORIA

El aviso de convocatoria del presente proceso de selección se surtirá con arreglo a lo previsto en la Ley 80 de 1.993, artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y estará disponible para consulta en la fecha establecida en el cronograma del proceso, en la página web de la Entidad http://www.tocancipa-cundinamarca.gov.co y en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

1.12. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

1.12.1. PUBLICIDAD DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

El proyecto de pliego de condiciones se publica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

Según el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 la publicación del proyecto de pliego de condiciones o sus equivalentes no genera obligación para el Municipio de dar apertura al proceso de selección.

1.12.2. FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES Y RESPUESTAS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, todos los interesados pueden formular observaciones, sugerencias o solicitar aclaraciones respetuosas respecto al contenido del proyecto de pliego de condiciones, dentro del término señalado en el cronograma, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co

Para dar respuesta a las observaciones hechas por los interesados, EL MUNICIPIO se ceñirá a lo regulado en la normatividad vigente que rige el proceso de contratación estatal y tendrá en cuenta sus necesidades y conveniencia de aceptar o no la observación en concreto.

EL MUNICIPIO no resuelve consultas por teléfono, ni verbalmente, por lo tanto, ninguna información diferente a la que sea suministrada por escrito o en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, tendrá validez alguna.

En el término previsto en el cronograma, el Municipio publicará las respuestas a las observaciones presentadas por los interesados. En caso de que se presente una gran cantidad de observaciones al proyecto de pliego de condiciones, EL MUNICIPIO podrá eventualmente

tomar un tiempo adicional para dar respuesta, sin que sea necesario publicar previamente un nuevo cronograma antes de realizar la apertura del proceso de selección.

1.13. APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se apertura el día señalado de acuerdo al cronograma establecido, mediante la expedición del Acto Administrativo de carácter general motivado de Apertura emitido por el Alcalde Municipal de Tocancipá, en los términos previstos al efecto por el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el cual será publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co en la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección.

1.14. PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS, PUBLICIDAD Y CONSULTA

El mismo día de la apertura del proceso de selección, EL MUNICIPIO publicará de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el pliego de condiciones definitivo, en el cual se realizarán los ajustes de acuerdo a las observaciones presentadas por los interesados que hayan sido aceptadas por la Entidad, en la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co para que pueda ser consultado a efectos de confeccionar el ofrecimiento.

De conformidad con lo establecido en el Parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 el pliego de condiciones no tendrá costo alguno. Sin embargo, si el proponente requiere copias del pliego de condiciones, se cobrará el valor de la copia fotostática de conformidad a las tarifas establecidas por el Estatuto de Rentas Municipal, valor que deberá cancelarse en la Secretaría de Hacienda en horas y días hábiles de atención al público. Este valor no será reembolsable.

1.15. ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

Si los proponentes encontraren discrepancias u omisiones en este documento o tuvieren dudas u observaciones acerca de su significado o interpretación, u observaciones a los requisitos fijados en el pliego de condiciones, deberán darlos a conocer por escrito, que deberá radicarse en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co a través de mensajes, dentro de los plazos establecidos en el cronograma del proceso de selección, en dicha comunicación deberá constar la identificación del proceso, el nombre del proponente.

Las solicitudes que no cumplan los requisitos antes enunciados no generarán para EL MUNICIPIO la obligación de responderlas antes de la fecha de cierre del proceso de selección. La consulta y respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las propuestas.

EL MUNICIPIO no acepta consultas por teléfono, ni a través de visitas personales, por lo tanto, ninguna información diferente a la que sea suministrada por escrito o en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, tendrá validez alguna.

El MUNICIPIO dará respuesta a las observaciones o solicitudes de aclaración que se presenten al pliego de condiciones definitivo a través del Sistema Electrónico de Contratación

Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, por ser éste el único medio de publicación válido para los procesos contractuales que adelanten las Entidades del Estado, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 literal b) de la Ley 1150 de 2007.

Las observaciones que se remitan por fuera del horario antes establecido serán tratadas como derecho de petición conforme las disposiciones contenidas en la Ley 1755 de 2015.

1.16. AUDIENCIA PARA LA REVISIÓN DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLE Y DE PRECISION DEL CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES

En la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso de selección del presente pliego de condiciones, se llevará a cabo una audiencia en aplicación a lo señalado en el artículo 220 Decreto – Ley 019 de 2012, concordante con el inciso 2 del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015, EL MUNICIPIO procederá a llevar a cabo la revisión a la tipificación, estimación y asignación definitiva de los riesgos previsibles y la forma de mitigarlo en el proceso contractual; audiencia que se llevará a cabo de manera virtual a la cual se podrá conectar cualquier persona interesada al link que será publicado mediante mensaje público a través de la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

En la misma audiencia, se podrán aclarar las discrepancias u omisiones, así como para disipar dudas que genere el contenido del Pliego de Condiciones, aclarando que la audiencia no es el escenario para la presentación de solicitudes de modificación respecto de los requisitos fijados en el mismo, ya que estas deberán ser presentadas en documento escrito debidamente sustentado, para que el Municipio pueda estudiarlas, analizarlas y resolver aceptarlas o no.

En la citada audiencia EL MUNICIPIO, escuchará a los interesados, con el fin de establecer la distribución definitiva de la asignación de riesgos y precisar el contenido del presente pliego de condiciones, observando el siguiente procedimiento:

A) Registro de asistencia a la audiencia.
B) Instalación en la fecha y hora señalada en el cronograma.
C) Lectura de la matriz de riesgos.
D) Oportunidad para que cada uno de los posibles oferentes presentes en el orden de registro, formulen sus inquietudes. Solo se admitirá un vocero por oferente por un término máximo de cinco (5) minutos.
E) Respuesta a las intervenciones. En consideración a la complejidad de la solicitud EL MUNICIPIO se reserva la facultad de resolverla en la misma audiencia o con posterioridad por escrito debidamente publicado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) – www.colombiacompra.gov.co.
F) Cierre de la audiencia.

Como consecuencia de lo debatido en la audiencia podrá modificarse el Pliego de Condiciones mediante adenda, la cual será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) – www.colombiacompra.gov.co.

Esta audiencia de aclaraciones no exime a los proponentes de la responsabilidad de verificar todas las informaciones y condiciones del presente proceso de la Licitación, incluida la matriz de riesgos, hayan o no hecho presencia en el desarrollo de la audiencia.

1.17. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y EXPEDICIÓN DE ADENDAS

En cualquier momento hasta la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección, si EL MUNICIPIO lo considera, podrá modificar el pliego de condiciones al tenor de lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015. Toda modificación deberá emitirse por escrito, mediante adenda, en la cual se señalará la extensión del término de cierre que resulte necesario para que los proponentes cuenten con el tiempo suficiente que les permita ajustar sus propuestas a las modificaciones realizadas, adenda que deberá publicarse en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, para conocimiento de los interesados.

Adicionalmente, la Entidad debe publicar las adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p. m., a más tardar tres (3) días antes al vencimiento del plazo para presentar ofertas y la hora fijada para tal presentación.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido del acto de apertura del proceso.

La Entidad Estatal puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

1.18. CORRESPONDENCIA

Toda la Correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, se recibirá exclusivamente a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

1.19. CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

En la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso de selección para el cierre la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co no recibirá más ofertas.

En la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso de selección a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co se procederá a realizar la apertura de los sobres que contienen las ofertas y se publicará la lista de oferentes que genera automáticamente a través de la referida plataforma.

1.20. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, el número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierto el proceso de selección es de uno (1). Se entiende por participante hábil quien no esté incurso en las causales e inhabilidades e incompatibilidades contemplados en la Constitución y la Ley y cumpla con los requisitos habilitantes y no se encuentre incurso en ninguna causal de rechazo.

El proponente deberá afirmar bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, que ni él ni la persona jurídica que representa o sus miembros, se hallan incursos en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones contemplados en la constitución y la ley y demás normas vigentes.

1.21. CONDICIONES, CALIDADES Y REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR PARA PARTICIPAR LOS PROPONENTES

Podrán participar en el presente proceso de selección los proponentes (Personas Naturales, Jurídicas, Consorcios, Uniones Temporales, y demás formas asociativas legalmente constituidas en el país), que sean hábiles para contratar con entidades estatales y cuyo objeto social se relacione con objeto de este proceso de selección y que cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones garantizando la suficiente y debida solvencia económica y financiera y el cumplimiento de los lineamientos técnicos aquí señalados.

Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en el pliego de condiciones deberán acreditarse mediante los documentos expedidos por la entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme a la ley colombiana.

En especial deben cumplir los siguientes requisitos:

A) El proponente individual, y todos y cada uno de los miembros integrantes de un Consorcio o Unión Temporal y demás formas asociativas, deberán no encontrarse incursos dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1.993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2.007, artículos 1, 2, 4 y 90 de la Ley 1474 de 2.011 y demás normas concordantes. El proponente declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

B) El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en el presente pliego de condiciones, anexando la documentación exigida.

C) La propuesta se presentará en idioma castellano, que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente. Los documentos otorgados en el exterior, que no estén en idioma castellano, deberán presentarse acompañados de la traducción oficial a dicho idioma, de lo contrario se entenderán como no presentados por el proponente.

D) Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y por lo menos un (01) año más. En el caso de los consorcios, de las Uniones Temporales y demás formas asociativas, cada uno de sus integrantes (personas jurídicas) deberá cumplir individualmente con esta regla.

E) La propuesta deberá ser presentada dentro del término establecido en el cronograma del proceso, la propuesta que llegue después del término límite para su presentación no será recibida.

F) En el caso de los Consorcios, de las Uniones Temporales y Promesa de Sociedad Futura, el documento de constitución deberá cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1.993.

G) Los Proponentes nacionales o extranjeros podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de APODERADO, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero con domicilio permanente, en Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, y deberá señalar las actividades: (i) Formular Oferta para el proceso de selección; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad; (iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato. El poder especial en referencia es diferente a la Carta de Presentación de la oferta, razón por la cual, este último sí necesita de los requisitos legales establecidos para los poderes especiales, es decir, debe contar con la respectiva presentación personal. Lo anterior, en concordancia con el artículo 5 del Decreto Ley 019 de 2012.

1.22. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1.993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2.007, artículos 1, 2, 4 y 90 de la Ley 1474 de 2.011 y demás normas concordantes, no estar inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, hoy numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta y **Formulario No. 3** que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

Nota: Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5 de la Ley 828 de 2003 “Sanciones Administrativas”, en cuyo tercer inciso se establece:

“El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concúrsales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999”.

1.23. COSTO DE PREPARACION Y ELABORACION DE LA PROPUESTA

Serán de cargo del Proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

El Municipio de Tocancipá en ningún caso será responsable de los mismos. Así mismo el proponente escogido asumirá todos los costos que se deriven de impuestos, tasas y contribuciones, Nacionales, Departamentales y Municipales, así como demás costos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato, como son pólizas, publicaciones, fotocopias, etc. Tales valores deberán ser calculados por el oferente.

1.24. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LA PROPUESTA

La vigencia de la propuesta deberá ser de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El proponente favorecido será notificado personalmente de la adjudicación, razón por la cual, éste quedará obligado en las condiciones propuestas en su oferta y conforme al pliego de condiciones, hasta el perfeccionamiento del contrato.

El solo hecho de la presentación de la propuesta, no obliga en forma alguna al MUNICIPIO a adjudicar el contrato, ni confiere ningún derecho para celebrar el contrato con quien la presente.

1.25. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FUENTE DE FINANCIACIÓN

El presupuesto oficial para este proceso de selección es la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($696.512.186),** incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones que se causen o cualquier otro descuento que por ley debe realizarse, que se ejecutará a demanda por cada una de las Secretarías aportantes respecto de sus necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo, el suministro de autopartes, mano de obra y servicio de revisión técnico-mecánica y de gases a efectuar, cuyas bolsas presupuestales se discriminan de la siguiente forma:

SECRETARÍA	TOTAL	CRITERIO DE EJECUCIÓN
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	$ 190.000.000	Se ejecuta por costo unitario y a demanda según los ítems que requieran durante el plazo y hasta el monto de los recursos apropiados.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	$ 193.358.955	Se ejecuta por costo unitario y a demanda según los ítems que requieran durante el plazo y hasta el monto de los recursos apropiados.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	$ 193.123.231	Se ejecuta por costo unitario y a demanda según los ítems que requieran durante el plazo y hasta el monto de los recursos apropiados.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	$ 120.030.000	Se ejecuta por costo unitario y a demanda según los ítems que requieran durante el plazo y hasta el monto de los recursos apropiados.
TOTAL	**$ 696.512.186**	

NOTA 1: Se deja expresa constancia que el valor del contrato NO se determina ni se fija por la sumatoria de valores unitarios, los valores que se fijan por cada ítem son los que el Municipio sufragará en caso de que estos se deban ejecutar.

Para este contrato el Municipio Cuenta con los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

Presupuesto Secretaría Administrativa			
No. de CDP	2025000882	**Fecha**	23/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.1.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Recursos propios	$ 190.000.000	$ 190.000.000
Total		**$ 190.000.000**	**$ 190.000.000**

Presupuesto Secretaría de Desarrollo Económico			
No. de CDP	2025000842	**Fecha**	03/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Recursos propios	$ 82.900.000	$ 82.900.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / RP D.E. FNDO Asist Técnica Rural	$17.000.000	$ 17.000.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Rendimientos	$ 100.000	$ 100.000

	financieros – fondo rotatorio de asistencia técnica directa rural		
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos /R.B. Superávit - Recursos Propios	$ 70.000.000	$ 70.000.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Superávit – RP D.E. Fndo Asist Técnica Rural	$ 23.358.955	$ 23.358.955
Total		**$ 193.358.955**	**$ 193.358.955**

Presupuesto Secretaría de Seguridad y Convivencia			
No. de CDP	2025000906	**Fecha**	25/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.04.13.45.4501.2024 00000007013.213.4501057	Servicios de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza pública / RP D.E. Fondo Mpal De Seguridad	$ 128.256.331	$ 128.256.331
2.3.01.04.13.45.4501.2024 00000007013.213.4501057	Servicios de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza pública / RP D.E. Fondo Mpal De Seguridad	$ 64.866.900	$ 64.866.900
Total		**$ 193.123.231**	**$ 193.123.231**

Presupuesto Secretaría de Infraestructura			
No. de CDP	2025001076	**Fecha**	20/06/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.03.11.24.2402.2024 000000066693.154.2402115	Vía urbana con mantenimiento periódico o rutinario/ R.B. Superávit – Recursos Propios	$ 75.530.000	$ 75.530.000
2.3.01.03.11.24.2402.2024 000000066693.156.2402043	Vía terciaria ampliada y/o rectificada/ R.B. Superávit – Recursos Propios	$ 44.500.000	$ 44.500.000
Total		**$ 120.030.000**	**$ 120.030.000**

El valor total de la propuesta incluyendo costos directos e indirectos (impuestos, tasas, contribuciones y demás) debe corresponder al valor del presupuesto oficial establecido. Las ofertas que superen dicho presupuesto serán **RECHAZADAS**.

CAPITULO 2

PRESENTACION DE LA PROPUESTA

2.1. MODALIDAD DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.

2.1.1. IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Los documentos, en idioma extranjero, por lo tanto, deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial.

2.1.2. CARACTERISTICAS DE LA PRESENTACIÓN

A) Cada oferente deberá presentar única y exclusivamente una oferta, y todos los documentos anexos a la misma deben diligenciarse y se deben presentar mediante escrito elaborado en computador, en papelería del oferente o en su defecto en papel blanco.

B) Toda oferta debe estar firmada por la persona natural o el representante legal del oferente o por apoderado que se haya constituido para este efecto. En caso de consorcios o uniones temporales, la oferta deberá ser firmada por el representante designado.

C) La propuesta debe contener todos los documentos exigidos en éste pliego, en el orden que se indica, debe estar escrita en letra imprenta o por otro medio electrónico en idioma castellano (en todo caso legible), que será también el idioma para el contrato, para la totalidad de la documentación referida en este pliego de condiciones y para la correspondencia pertinente; debe estar firmada por el proponente **(ver y diligenciar Formulario No. 1)**, es decir por su representante legal, o por el representante del consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente facultado; de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones, debe contener todos los anexos.

D) No se aceptarán documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error. Cuando ello suceda, deberá ser aclarada expresamente por el proponente en la propuesta y refrendada con la firma del proponente o su representante legal o EL MUNICIPIO procederá a solicitar al oferente, la aclaración respectiva, dentro del plazo que esta estime conveniente.

E) La falta de veracidad en la información suministrada en los documentos que integran la oferta ocasionará el rechazo inmediato de la misma, sin perjuicio de poner en conocimiento el hecho a las autoridades competentes.

F) Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al castellano deben estar acompañados de traducción simple.

G) Todos los formularios que el pliego indique deberán estar diligenciados dentro de la oferta que se presente a EL MUNICIPIO para participar en el presente proceso.

H) No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax o cualquier otro medio telemático, ni aquellas que no sean presentadas a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, en caso de que sean enviadas por los medios mencionados diferentes a la plataforma serán devueltas sin abrirse y en las mismas condiciones en que se recibieron.

I) La presentación de las ofertas será de forma electrónica a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, en la forma y condiciones establecidas en la Guía expedida por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para el Proceso de Licitación Pública en el SECOP II.

J) No se aceptan propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la fecha de entrega de propuestas del presente proceso de selección, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad conforme a lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y su parágrafo 1, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

K) En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.

2.1.3. VALOR Y MONEDA DE LA PROPUESTA

El valor de la propuesta debe expresarse en pesos colombianos, incluyendo en ella todos los costos y gastos tanto directos como indirectos en que pueda incurrir desde la presentación de la propuesta y durante la ejecución del contrato, además deberán incluirse (sin desagregarlos como ítems adicionales a la oferta económica) los pagos por conceptos de impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

En consecuencia, el valor ofertado se mantendrá durante toda la vigencia del contrato sin reajustes.

En el evento que en el resumen de la propuesta no se discrimine el IVA, se presume, para todos los efectos, que el mismo está incluido en el valor ofertado.

EL MUNICIPIO verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores relacionados por el oferente en la correspondiente propuesta económica. En caso de encontrarse error, EL MUNICIPIO realizará las correcciones aritméticas necesarias y se tendrá en cuenta el valor correcto para efectos de la evaluación y posterior adjudicación de ser el caso.

La oferta económica no podrá exceder el presupuesto oficial establecido por EL MUNICIPIO, so pena de incurrir en causal de rechazo.

2.1.4. RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Si dentro del Sobre de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada de manera expresa en la carta de presentación de la propuesta con absoluta claridad y precisión, identificando y marcando así el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal dentro de la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, para que la misma no lo haga público. En caso de que sean secretos industriales, deberá indicar con claridad, qué documentos están sujetos a este secreto industrial. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, la entidad, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la confidencialidad de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, la entidad no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta.

Cuando en la propuesta el oferente anexe documentos elaborados por un tercero para la acreditación de requisitos establecidos en el pliego de condiciones, el oferente deberá anexar para acreditar el derecho de presentación de estos, cualquiera de los siguientes documentos: **1)** Carta de autorización suscrita por la persona que elaboró el documento acompañado de copia de la cédula de ciudadanía o certificado de existencia y representación, según corresponda. **2)** Copia del contrato o acta de terminación o acta de liquidación, celebrado para la elaboración de dicho documento entre el proponente y el tercero o **3)** Certificación debidamente inscrita de la cesión de los derechos de autor del documento (si aplica).

2.1.5. INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN SUMINISTRADA EN LA PROPUESTA

EL MUNICIPIO se reserva el derecho de corroborar la veracidad de la información suministrada por los proponentes en sus ofertas.

El MUNICIPIO rechazará la propuesta cuando aparezca demostrado que no es veraz la información suministrada en la propuesta, relacionada con la validez jurídica de la misma o con cualquiera de los criterios de verificación.

EL MUNICIPIO podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las instalaciones o sedes de cada uno de los proponentes con el fin de verificar la información que los mismos han consignado en sus propuestas y calificar aspectos relacionados con el presente pliego de condiciones. El MUNICIPIO podrá igualmente obtener por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas.

2.1.6. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA

Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente y/o no efectúa los trámites tendientes a su perfeccionamiento, legalización y ejecución, dentro del término señalado, quedará a favor el Municipio, en calidad de Sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía del mismo modo quedará inhabilitado para contratar con el estado por cinco años (numeral 1 literal e del artículo 8 Ley 80 de 1993).

La garantía de seriedad se hará efectiva mediante resolución motivada proferida por el Alcalde Municipal para lo cual se garantizarán las reglas del debido proceso.

2.1.7. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. Todo término inferior al antes señalado no será tenido en cuenta por la Entidad.

2.1.8. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS

EL MUNICIPIO se reserva el derecho de solicitar aclaraciones a los proponentes sobre las propuestas presentadas. No se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en los precios ni en los aspectos sustanciales de la propuesta.

2.1.9. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 58 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 1959 del 3 de agosto de 2020 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

2.1.9.1. Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.” Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (artículo 58 del Código General del proceso)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.1.9.2. Apostille

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que han actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Lo documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español proveniente de países signatarios de la Convención de La Haya, deberán ser presentados acompañados de una traducción a este idioma, la cual podrá ser oficial en los términos del artículo 260 del Código de Procedimiento Civil o efectuada por traductor o intérprete no oficial pero cumpliendo el trámite del Apostille.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español y que provengan de países NO signatarios de la Convención de La Haya deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a este idioma, en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso.

Nota: En el evento en que los documentos otorgados en el exterior que no cumplan con lo señalado en el presente numeral no serán tenidos en cuenta.

2.1.9.3. Convalidación de títulos

En ejercicio de lo señalado en el artículo 26 de la Constitución Política de Colombia, los proponentes que presenten dentro de su equipo de trabajo personas que hayan cursado

carreras profesionales o postgrados en el exterior, deberán presentar los títulos debidamente convalidados de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 10687 del 9 de octubre de 2019 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 842 de 2003, quienes hayan obtenido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia no haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos; deberán acreditar la formación académica adquirida en el exterior con (i) copia del diploma expedido por el centro educativo y la descripción del programa correspondiente que permita conocer el nivel de los estudios de acuerdo con la Clasificación Internacional Normalizada de Educación – CINE o, (ii) la convalidación correspondiente.

La clasificación para efectos de convalidación de títulos de conformidad a lo contemplado en la Circular Externa No. 22 de 16 de marzo de 2017 hoy contenida en la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 versión 2 de fecha 15 julio de 2022, emitida por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se encuentran contenidos en el Anexo No. 2 “Códigos equivalentes en la Clasificación Internacional Normalizada de Educación – CINE”, que para Colombia aplica de la CINE-F 2013 A.C., de conformidad a lo establecido en la Resolución 1791 del 3 de julio de 2018[1], expedida por el DANE, especificando nivel y campo de aplicación tal como se describe en el anexo.

No obstante, lo anterior, para los títulos académicos de postgrado de los profesionales matriculados, obtenidos en el exterior, solo será necesario la correspondiente Consularización o apostille de acuerdo con las normas que rigen la materia o para que puedan ser apreciados en el Proceso de Contratación en idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

2.2. CONDICIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

A continuación, se señalan las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos por el Municipio de Tocancipá para la prestación de los servicios de mantenimiento del parque integral de la Administración Municipal y el adecuado cumplimiento del objeto contractual:

PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR: Se deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de autopartes y manos de obra, de los vehículos y maquinaria pesada y agrícola de la administración municipal, así como de aquellos que pertenecen a los organismos que brindan seguridad. Todas estas actividades deben realizarse cumpliendo las respectivas condiciones de seguridad industrial, calidad de los materiales, repuestos y procedimientos técnicos de mantenimiento de acuerdo con la normatividad vigente.

1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

El mantenimiento preventivo incluye inspecciones y revisiones periódicas basadas en un plan establecido, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Este enfoque busca detectar y prevenir fallas en su fase inicial, permitiendo corregirlas a tiempo, lo que mejora el funcionamiento del automotor, incrementa las condiciones de seguridad y reduce las posibles fallas y costos de reparación. El mantenimiento preventivo se realizará de manera periódica y planificada.

[1] Por la cual se establece la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación – Campos de Educación y formación adaptada para Colombia (CINE-F 2013 A.C.) en cumplimiento del parágrafo 1 del artículo 160 de la Ley 1753 de 2015 y el numeral 6 y 7 del artículo 2.2.3.1.7 del Decreto 1743 de 2016.

Las actividades del mantenimiento preventivo que se lleve a cabo a los vehículos y motocicletas deben corresponder a los aconsejados por el fabricante en el Manual de garantía.

i. **Mantenimiento preventivo general:** Realizar las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos.
ii. **Alistamiento y revisión técnico-mecánica de vehículos y emisión de gases:** Realizar el alistamiento, reparación y actividades necesarias para que los vehículos obtengan el certificado de revisión técnico-mecánica y emisión de gases, lo cual incluye la entrega del certificado correspondiente.

2. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

El mantenimiento correctivo consiste en la corrección no planificada de averías o fallas cuando estas se presentan. En este tipo de mantenimiento, no siempre es posible proporcionar un diagnóstico preciso de las causas de la falla, ya que a menudo se desconoce si esta se debió al desgaste normal de sus componentes o a la mala calidad de alguno de ellos.
Las labores de mantenimiento correctivo incluyen suministro y/o reparación de repuestos cuando se ha presentado una avería o fallo no previsto.

Entre las actividades de ambos tipos de mantenimiento se encuentran:

i. **Mecánica General:** Suministro y/o reparación y mantenimiento de todos los sistemas hidráulicos, mecánicos y neumáticos, como motores, transmisiones, diferenciales, embragues, frenos, suspensión, servo transmisiones, dirección, sistemas de transmisión de potencia y demás elementos involucrados en el desempeño y funcionamiento de estos equipos y automotores.
ii. **Arreglos estructurales, electricidad y tapicería:** Reparaciones de chasis, sistemas autoportantes, sistemas rígidos, soldaduras, rectificado y reconstrucción de piezas, así como mantenimiento y reparación de los sistemas eléctricos, garantizando el funcionamiento normal y la comodidad de los usuarios de estos equipos.

3. **REPUESTOS Y AUTOPARTES**

Los repuestos y las autopartes que sean usados en el mantenimiento o vendidos por los proponentes, deben ser nuevos, genuinos y/o originales no remanufacturados de tal forma que garantice una compatibilidad del 100% con el vehículo, maquinaria o motocicleta al cual van a ser instalados, el proveedor puede entregar un repuesto homologado, sin embargo, esto debe estar aprobado previamente por el supervisor asignado por la entidad.

4. **MANO DE OBRA**

Se refiere al servicio prestado por el equipo de trabajo para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido. En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento.

Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos

deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.

NOTA: *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o thinner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc.

5. NIVELES DE SERVICIO

El mantenimiento preventivo y correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., con atención prioritaria para el Municipio.

El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos y correctivos que implique el cambio de repuestos únicamente (como cambio de batería, cambio de pastillas de frenos, cambio de amortiguadores…etc) no deben superar las 24 horas. Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el contratista una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor.

El carro taller estará disponible para el servicio durante 24 horas, los siete días de la semana, durante toda la duración del contrato y en el momento en que sea requerido.

6. FICHA TÉCNICA DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

Los vehículos y maquinaría inicialmente contemplados para el mantenimiento, se encuentran indicados en el listado denominado “ANEXO DE FICHAS TÉCNICAS” que hace parte del presente estudio previo; sin embargo, el Municipio de Tocancipá podrá incluir vehículos y/o maquinaria adicional a los enlistados, de acuerdo con las necesidades que se presenten.

2.3. CÓDIGOS UNSPSC:

El servicio se encuentra enmarcado dentro de la siguiente clasificación con el código UNSPSC:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
24101600	Equipo de izaje y accesorios
25171700	Sistemas de frenado y componentes
25171900	Ruedas y acabados
25172000	Componentes de sistema de suspensión
25172500	Neumáticos y cámaras de neumáticos
25172800	Sistemas y componentes hidráulicos
25173700	Sistemas de emisión de escape
25173800	Sistemas de tren de transmisión
25173900	Componentes eléctricos
25174000	Sistema de refrigerar motor
25174200	Sistema de dirección
25174400	Sistemas del interior de vehículos
25174900	Componentes eléctricos
25175000	Sistemas de cargado eléctrico de vehículos
25181600	Chasis automotriz
25191700	Equipo para el mantenimiento del vehículo
25191800	Equipo de medición y prueba de vehículos
26101500	Motores
72151800	Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos
81101600	Ingeniería mecánica

81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
21101500	Maquinaria agrícola para preparación del suelo
21101600	Maquinaria agrícola para siembra y plantado
21101700	Maquinaria agrícola para cosechar
21101800	Aparatos dispersores o aspersores para agricultura
22101500	Maquinaria para trabajo de desmonte
24101500	Camiones industriales
25101600	Vehículos de transporte de productos y materiales
25101700	Vehículos de protección y salvamento
25102100	Camiones tractores
25172200	Puertas para vehículos

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

2.4. PREVALENCIA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

En caso de presentarse contradicciones, ambigüedades o diferencias entre el contenido del pliego y el contenido de los demás documentos generados en la etapa pre-contractual, prevalecerá el contenido del pliego de condiciones, incluyendo sus adendas que se publiquen en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

CAPITULO 3

REQUISITOS JURÍDICOS, TÉCNICOS, DE EXPERIENCIA, ORGANIZACIONALES Y FINANCIEROS MÍNIMOS HABILITANTES

3.1. REQUISITOS HABILITANTES DE TIPO JURÍDICO

La verificación de capacidad jurídica del oferente será realizada por la Oficina Jurídica y de Contratación, determinando si el mismo **CUMPLE** o **NO CUMPLE**, a través de la revisión de los documentos relacionados en éste numeral.

3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta debe estar acompañada de carta de presentación firmada por el proponente persona natural, o el Representante Legal de la sociedad, consorcio o unión temporal proponente o el apoderado constituido para el efecto, la cual debe ser diligenciada según el **Formulario No. 1**.

3.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO O POR EL ORGANO COMPETENTE:

A) LAS PERSONAS NATURALES NACIONALES deberán presentar fotocopia de su cedula de ciudadanía y certificado de inscripción en el registro mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada guarda relación con el objeto que se pretende contratar, el cual deberá contener la siguiente información:

i) Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.
ii) Debe estar renovado y vigente.
iii) La actividad mercantil inscrita, deberá incluir la actividad principal del objeto del presente proceso de selección.

B) LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS deberán presentar fotocopia de la cédula de extranjería y si tiene domicilio en Colombia, el correspondiente certificado de inscripción en el Registro Mercantil en el cual conste que su actividad mercantil registrada guarda relación con el objeto que se pretende contratar, el cual deberá contener la siguiente información:

i) Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.
ii) Debe estar renovado y vigente.
iii) La actividad mercantil inscrita, deberá incluir la actividad principal del objeto del presente proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia deberán presentar fotocopia del documento de identificación válido en su país de origen y el pasaporte. Igualmente, deberán acreditar el ejercicio de su actividad comercial, mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses anteriores al cierre del proceso de selección.

Si parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existiera, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por la persona facultada o por una autoridad competente, según sea el cado, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario antes del cierre del proceso de selección. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad de juramento.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la expresión de interés, la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

De conformidad con el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, y mientras el Gobierno Nacional expide el reglamento el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse en el RUP, en la actividad especialidad dispuesto en este proceso.

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los artículos 471 y 474 del citado Código.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

C) **PERSONA JURÍDICA NACIONAL** Deberá allegar el Certificado de Existencia y Representación Legal que contenga la siguiente información:

i) Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días calendarios anteriores a la fecha límite de presentación de las ofertas. Cuando el proceso se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha. En todo caso el Municipio consultará la información contenida en el documento en tiempo real a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, desde el directorio SECOP.
ii) Debe estar renovado y vigente.
iii) El objeto social deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección y cuente con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos.
iv) La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.
v) Facultades del representante legal. Si el Certificado refiere restricciones del representante legal contenidos en los Estatutos de la empresa, deberá adjuntarse fotocopia de los respectivos estatutos.

vi) Si el representante legal de la entidad tiene restricciones estatutarias y legales para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización debidamente suscrito donde expresamente se le permita ofertar y suscribir el contrato.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada sociedad deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de Comercio, cumpliendo las condiciones antes señaladas. Si el consorcio o la unión temporal lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional si a ello hubiere lugar.

D) PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA SIN SUCURSAL EN COLOMBIA, deberá:

Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio principal, expedido por lo menos dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, legalizados o apostillados, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Oferta. En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del Interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Oferente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: Que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; y que la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Si los documentos se encuentran en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la expresión de interés, la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

De conformidad con el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, y mientras el Gobierno Nacional expide el reglamento el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse en el RUP, en la actividad especialidad dispuesto en este proceso.

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos

de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento, tal y como lo establece el artículo 251 del Código General del Proceso.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los artículos 471 y 474 del citado Código.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 del 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

3.1.3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

En caso de presentar propuesta conjunta, se debe presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de Consorcios o Unión Temporal deberá aportar la documentación relativa a capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en el presente Pliego de Condiciones.

En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad de su representante para comprometerlas en el contrato a celebrar con EL MUNICIPIO, deberán aportar autorización del órgano social competente facultando a quien obre en nombre y representación de la persona jurídica para participar en el Consorcio o Unión Temporal y a través de éste presentar la oferta, celebrar y ejecutar el contrato.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

A) Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes y su responsabilidad.
B) Señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio de Tocancipá.
C) Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la oferta y en la ejecución del Contrato; de lo contrario, EL MUNICIPIO considerará que la oferta fue presentada por un Consorcio.
D) El término de duración de la Unión Temporal o Consorcio deberá ser igual al de la ejecución del contrato y un (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

E) Designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio o Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la oferta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

F) La declaración que ninguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el Municipio de Tocancipá.

G) La omisión de las firmas del representante o de sus miembros, o la omisión del documento mismo, se entenderán como falta de constitución del consorcio o unión temporal y podrá generar el RECHAZO de la oferta. Adicional a lo anterior, si en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se le imponen limitaciones al representante para formular la oferta, y éste las excede, la oferta podrá ser RECHAZADA.

H) Una vez constituido el Consorcio o Unión Temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que EL MUNICIPIO lo autorice previamente y por escrito en los casos en que legalmente está permitido.

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

Si el contrato se suscribe con un consorcio o una unión temporal, el contratista deberá tramitar y obtener el número de identificación tributaria.

3.1.4. SOCIEDAD CON OBJETO UNICO

Se podrán presentar ofertas en los términos del parágrafo 3 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, siendo aplicables a las sociedades con objeto único las reglas aplicables a los consorcios.

El proponente bajo esta modalidad deberá garantizar en su objeto la ejecución del contrato y lo que para lograrlo se requiera, como lo es la elaboración y presentación de la oferta, su participación en el proceso de selección y la suscripción del contrato.

Para todos los efectos de la presente selección, incluida la presentación de la propuesta, la ejecución y liquidación del contrato, se entenderá responsabilidad solidaria para todos los socios o accionistas de la sociedad que se conforme, incluidas todas las sanciones que se deriven de la adjudicación y ejecución del contrato.

3.1.5. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE

De conformidad con el certificado de existencia y representación legal, en caso de que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, el oferente deberá presentar el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en caso de que le sea adjudicado, y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

3.1.6. PODER

Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido por un ente o por autoridad competente, que su

representante o apoderado está expresamente facultado como tal para presentar la oferta y/o suscribir el respectivo contrato.

3.1.7. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán presentar copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de cada uno de los integrantes que lo conforman.

3.1.8. CERTIFICADO DE TARJETA MILITAR

De conformidad con el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017, el proponente persona natural de sexo masculino, menores de cincuenta (50) años, deberán tener definida su situación militar para celebrar contratos con el estado, razón por la cual se consultará en la página Web del Comando de Reclutamiento y Control de Reservas del Ejercito Nacional, con el propósito de verificar tal circunstancia.

Por la anterior razón, el proponente deberá **(i)** indicar el documento a través del cual es posible verificar su situación militar; **(ii)** o allegar certificación de situación militar expedida por el distrito militar en el que esté efectuado el trámite.

De no comprobarse que el oferente, persona natural tiene definida su situación militar la oferta será **RECHAZADA**.

3.1.9. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

El oferente persona Natural o Jurídica deberá presentar certificado del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, el cual debe estar vigente, con el trámite de renovación adelantado en los plazos establecidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y cuya información a verificar se halle en firme. La fecha de expedición de dicho certificado no puede ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre.

De conformidad con el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, y mientras el Gobierno Nacional expide el reglamento el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse en el RUP, en la actividad especialidad dispuesto en este proceso.

3.1.10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

En la oferta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor de EL MUNICIPIO, por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o una garantía bancaria, o una fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía de

títulos valores depósito de dinero en garantía. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

La garantía de seriedad debe tomarse así:

A) Asegurado / Beneficiario: **El MUNICIPIO DE TOCANCIPA NIT. 899.999.428-8**
B) Cuantía: Diez por ciento **(10%) del PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**.
C) Vigencia: Vigencia: **Tres (3) meses**, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
D) Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un Consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes).

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta cuando el oferente favorecido con la adjudicación se abstenga de:

i) Suscribir el contrato sin justa causa por parte del oferente seleccionado, en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.
ii) Ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
iii) Otorgar la garantía de cumplimiento exigida por EL MUNICIPIO para amparar el incumplimiento de la obligación del contrato.

Igualmente se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta cuando el proponente proceda al retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las ofertas.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, EL MUNICIPIO podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de ésta constituye aceptación plena, por parte del oferente, de todas las previsiones de los pliegos de condiciones y de que se compromete a celebrar el contrato en el evento en que su oferta sea considerada la más favorable.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la oferta de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la Garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación.

3.1.11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, lo establecido en el artículo 2 de la Resolución Orgánica No. 5677 del 27 de junio de 2005, el concepto jurídico 80112-EE17341 del 22 de marzo de 2006 y la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008, expedidos por la Contraloría General de la República, durante el término de verificación de requisitos habilitantes el municipio de Tocancipá, consultará en la página Web de la Contraloría General de la República el Boletín de Responsables Fiscales, con el propósito de verificar que ninguno de los oferentes se encuentre reportado en el mismo.

De comprobarse que el oferente, persona natural o la persona jurídica o el Representante Legal de la persona jurídica, figura en el Boletín de Responsables Fiscales la oferta será **RECHAZADA**.

3.1.12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El Municipio consultará en la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios del oferente persona natural o persona jurídica y del representante legal de la persona jurídica.

De comprobarse que el oferente, persona natural o la persona jurídica o el Representante Legal de la persona jurídica, presenta antecedentes disciplinarios la oferta será **RECHAZADA**.

3.1.13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

EL MUNICIPIO realizará la consulta en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 019 de 2012 de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o uniones temporales se consultará el certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal.

De comprobarse que el oferente, persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica, presenta antecedentes judiciales la oferta será **RECHAZADA**.

3.1.14. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

La certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RMNC) del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica, será consultado por EL MUNICIPIO a través de la página web de la Policía Nacional y el mismo gozará de plena validez y legitimidad dentro del proceso.

De comprobarse que el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, presenta multas sin cancelar la oferta podrá ser **RECHAZADA**, de conformidad con lo establecido en el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia.

3.1.15. CERTIFICADO DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REDAM

Teniendo en cuenta lo establecido el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 que establece: “El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado”; el oferente deberá allegar certificación de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, descargada de la página web https://redam.gov.co del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

De comprobarse que el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, se encuentra inscrita en el REDAM la oferta podrá ser **RECHAZADA**.

3.1.16. CONSULTA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1918 de 2018 y el parágrafo 2 del artículo 2 del Decreto 753 de 2019 el oferente o su representante legal deberá allegar autorización expresa y escrita para que la Entidad proceda a consultar el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes.

De comprobarse que el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica se encuentra inhabilitado, la oferta podrá ser **RECHAZADA**.

3.1.17. CERTIFICACIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES

El proponente debe acreditar que a la presentación de la propuesta se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales y pensiones) parafiscales e impuestos a que haya lugar, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

De acuerdo con las estipulaciones contenidas en el artículo 7 inciso 6 de la Ley 1562 de 2012, no podrán presentarse a procesos de contratación estatal las personas se hallen en mora en el pago de los aportes a las ARL.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y fotocopia de la planilla de pago unificada donde consten los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta. Así mismo, deberá presentar copia de las planillas de pago de los últimos seis (6) meses de los aportes los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales. Para efectos de la certificación se podrá utilizar el **Formulario No. 2**.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

La oferente persona natural acreditará el requisito con la correspondiente declaración juramentada acompañada de las planillas pagadas de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

3.1.18. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

El Oferente deberá diligenciar y anexar el Formato Único de Hoja de Vida de persona natural o jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, según corresponda, el cual

podrá obtener en la dirección: www.dafp.gov.co, Publicaciones, Formatos. En caso de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá presentar el citado documento.

3.1.19. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y NO CONFLICTO DE INTERES

El proponente no debe encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes sobre la materia. Esta manifestación debe hacerse expresamente por el oferente o su representante legal, para el efecto se deberá diligenciar el **Formulario No. 3**.

3.1.20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La oferta debe estar acompañada de compromiso anticorrupción firmado por el Representante Legal de la sociedad, consorcio o unión temporal proponente o el apoderado constituido, para el efecto se deberá diligenciar el **Formulario No. 4**.

3.1.21. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Los oferentes deberán aportar el registro único tributario expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato.

3.1.22. ACREDITACION DE LA CONDICIÓN DE MIPYME

Los oferentes podrán acreditar con la oferta su condición a MiPymes de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 957 de 2019 y el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 de la siguiente manera:

A) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público (en el que señale la clase de MiPyme que se trata y señale los ingresos por actividades ordinarias anuales de la respectiva empresa, considerando el sector económico de que se trate), adjuntando copia del registro mercantil. Para ello se podrá también diligenciar el Formato H Acreditación de MiPyme.

B) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal (en el que señale la clase de MiPyme que se trata y señale los ingresos por actividades ordinarias anuales de la respectiva empresa, considerando el sector económico de que se trate), si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para ello se podrá también diligenciar el Formato H - Acreditación de MiPyme.

En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes que ostente las condiciones anteriores, debe acreditarla.

Este requisito solo se verificará en caso de acreditar su experiencia habilitante mediante el criterio diferencial establecido para este tipo de empresas en el presente documento o de presentarse empate en la presente convocatoria.

3.2. REQUISITOS HABILITANTES DE TIPO FINANCIERO Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La verificación financiera será realizada por la Secretaría de Hacienda, no tiene ponderación alguna y se trata de un análisis que debe realizar el Municipio de Tocancipá para determinar si una oferta se ajusta a los requerimientos mínimos para participar en el proceso, establecidos por ley en el pliego de condiciones, con el fin de determinar si el oferente tiene la capacidad financiera para contratar. En consecuencia, el resultado de la verificación financiera será **CUMPLE** o **NO CUMPLE**.

Con el fin de generar mayor pluralidad de oferentes y dando cumplimiento a los preceptos establecidos por el Gobierno Nacional para la reactivación económica, la **SECRETARÍA DE HACIENDA** determinó los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional mediante memorando SH-608-2025 del 24 de abril de 2025, para tener en cuenta dentro del proceso así:

CAPACIDAD FINANCIERA			
No.	**INDICADOR**	**FORMULA**	**CRITERIO**
1	**Índice de Liquidez**	RL = Activo Corriente / Pasivo Corriente	**≥ 3.23**
2	**Nivel de Endeudamiento**	NE = Pasivo Total / Activo Total	**≤ 0.60**
3	**Razón de Cobertura de Intereses**	RCI = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	**≥ 3 ó indeterminado**

3.2.1. Índice De Liquidez

El índice de liquidez se calificará de la siguiente manera:

RL= AC/PC ≥ 3.22

Donde:
RL = índice de Liquidez
AC = Activo corriente
PC = Pasivo corriente
%p = Porcentaje de participación del miembro
M = Miembro
Si RL es mayor o igual a 3.22 CUMPLE
Si RL es menor a 3.22 NO CUMPLE
Si el valor es indeterminado por tener pasivo corriente en cero (0) CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios los Indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones de Pasivo Corriente y Activo Corriente de acuerdo con su participación y se calculará mediante la siguiente fórmula:

RL= (AC M * %p) + (AC M * %p) + (AC nM * %p) / (PC M * %p) + (PC M * %p) + (PC nM * %P) = ≥ 3.2

3.2.2. Nivel De Endeudamiento

El nivel de endeudamiento se verificará de la siguiente manera:

NE = PT / AT ≤ 0.60
Donde:
NE = Nivel de endeudamiento
AT = Activo total
PT = Pasivo total
%p = Porcentaje de participación del miembro
M = Miembro
Cuando NE mayor al 0.60 NO CUMPLE
Cuando NE es menor o igual al 0.60 CUMPLE
Si el valor es indeterminado por tener Activo Total en cero (0) NO CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones de pasivo total y activo total de acuerdo con su participación y se calculara mediante la siguiente formula:

NE= (PT M * %p) + (PT M* %p) + (PT nM *%p) / (AT M *%p) + (AT M * %p) + (AT nM * %p) x 100 = ≤ 0.50

3.2.3. Razón de Cobertura de Intereses

La Razón de Cobertura de intereses se verificará de la siguiente manera:

RCI = UO / GI ≥ 3
Donde:
RCI = Razón de cobertura de interés
UO = Utilidad Operacional
GI = Gastos de Intereses
%p = Porcentaje de participación del miembro
M = Miembro
Si RCI es mayor o igual a 3 CUMPLE
Si RCI es menor a 3 NO CUMPLE
Sí el valor RCI es indeterminado por tener GI en cero (0) CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones de UO y GI de acuerdo a su participación y se calculara mediante la siguiente formula:

RCI = (UO M * %p) + (UO M * %p) + (UO n M * %p) / (GI M * %p) + (GI M * %p) + (GI nM * %p) = ≥ 4.34

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
No.	**INDICADOR**	**FORMULA**	**CRITERIO**
1	**Rentabilidad del Patrimonio**	RP = Utilidad Operacional / Patrimonio	**≥ 0.18**

2	**Rentabilidad del Activo**	RA = Utilidad Operacional / Activo Total	**≥ 0.10**

3.2.4. Rentabilidad Del Patrimonio.

La Rentabilidad del Patrimonio se verificará de la siguiente manera:

RP = UO/ P ≥ 0.18
Donde:
RP = Rentabilidad del patrimonio
UO = utilidad operacional
P = Patrimonio
%p = Porcentaje de participación del miembro
M = Miembro
Si RP es mayor o igual a 0.18 CUMPLE
Si RP es menor a 0.18 NO CUMPLE
Si el valor es indeterminado por tener Patrimonio en cero (0) NO CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios, los indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones de Utilidad Operacional (UO) y Patrimonio (PT) de acuerdo con su participación y se calculará mediante la siguiente fórmula:

RP= (UO M * %p) + (UO M * %p) + (UO nM *%p) / (P M* %p) + (P M * %p) + (P nM *%p) x 100 = ≥ 0.17

3.2.5. Rentabilidad Del Activo

La Rentabilidad del Activo se verificará de la siguiente manera:

RA = UO/AT ≥ 0.10

Donde:
RA = Rentabilidad del Activo
UO = Utilidad Operacional
AT = Activo Total
%p = Porcentaje de participación del miembro
M = Miembro
Si RA es mayor o igual a 0.10 CUMPLE
Si RA es menor a 0.10 NO CUMPLE
Si el valor es indeterminado por tener Activo Total en cero (0) NO CUMPLE

En caso de uniones temporales o consorcios, los Indicadores se calcularán con base en la sumatoria de las clasificaciones de Utilidad Operacional (UO) y Activo Total (AT) de acuerdo con su participación y se calculará mediante la siguiente fórmula:

RA = (UO M * %p) + (UO M * %p) + (UO nM *%p) / (AT M * %p) + (AT M * %p) + (AT nM * %p) x 100 = ≥ 0.09

Documentos Financieros Proponente Extranjero sin Domicilio o Sucursal en Colombia: Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma

de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(i) Balance General
(ii) Estado de Resultados

Los proveedores extranjeros deben presentar los estados financieros del año inmediatamente anterior, debidamente auditados, que deben contener los elementos para hacer la conversión de los estados financieros que fueron expedidos en moneda extranjera. Cuando, de acuerdo con las normas aplicables, los proveedores extranjeros "aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en un fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre de 2023 o 2024 suscritos por el representante legal junto con un pre informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. (…). Esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen"[2].

La información sobre apostilla o legalización de documentos públicos, presunción de autenticidad de los documentos privados otorgados en el exterior, valor probatorio de las copias, y de documentos en idioma extranjero está explicada en detalle en el numeral 10.1 de la Circular Externa Única expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Los oferentes deberán cumplir con las exigencias de orden financiero indicados, para lo cual, el Municipio tomará las cifras de los estados financieros certificados en el RUP para el cálculo de los índices financieros y de capacidad organizacional presentado por los proponentes de con formidad con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 1150 del 2007, en concordancia con preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015. La información financiera debe estar actualizada y en firme al interior del Registro Único de Proponentes con corte a 31 de diciembre de 2024. El RUP a verificar deberá ser expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha fijada para el cierre del presente proceso de selección.

En todo caso la información objeto de verificación en el RUP deberá estar vigente, con el trámite de renovación adelantado en los plazos establecidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto único Reglamentario 1082 de 2015 y cuya información a verificar se halle en firme.

3.3. REQUISITOS HABILITANTES DE TIPO TÉCNICO

Para efectos de considerar hábil la propuesta en este factor, el proponente deberá describir los bienes y servicios ofrecidos, los cuales deben cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 2.2. de las Condiciones Complementarias del Pliego de Condiciones, allegando la documentación en él solicitada.

La verificación de los requisitos habilitantes de tipo técnico será realizada por la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, determinando como **CUMPLE** o **NO CUMPLE**, a través de la revisión de los documentos relacionados en este numeral los cuales deberá allegar con su oferta.

2 Artículo 2.2.1.1.1.6.4 del Decreto 1082 de 2015.

3.3.1. CERTIFICACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD

El proponente deberá manifestar mediante carta de compromiso que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás contenidos en el acápite de Especificaciones técnicas del objeto a contratar del estudio previo, la ficha técnica y todos aquellos relacionados en los demás documentos que hacen parte del proceso.

3.3.2. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

El proponente deberá acreditar que su actividad principal es el mantenimiento y reparación de vehículos automotores, conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) o el código correspondiente en el Registro Único Empresarial y Social (RUES).

Esta condición se verificará a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio competente, el cual debe estar vigente y reflejar claramente que el objeto social de la empresa incluye, como actividad principal, el mantenimiento y reparación de vehículos automotores.
El certificado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar emitido con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- Incluir claramente el código CIIU relacionado con el mantenimiento y reparación de vehículos automotores.

Si el proponente no cumple con alguno de estos requisitos será calificado como NO CUMPLE TECNICAMENTE.

3.3.3. TALLER:

El proponente deberá contar con un taller ubicado en el Municipio de Tocancipá y a una distancia no mayor a cinco (5) kilómetros de la sede administrativa Principal de la Alcaldía. Esta distancia será verificada por la entidad por vías de acceso determinadas en la aplicación Waze o Google Maps en su recorrido más corto hasta la Sede Administrativa del Municipio de Tocancipá (punto céntrico). Además, deberá contar con las siguientes características para la correcta prestación del servicio de mantenimiento: Área mínima de 2.000 metros cuadrados, con mínimo 800 m2 cubiertos para el ingreso de múltiples vehículos y con capacidad de acceso a doble altura.

El taller deberá brindar las condiciones óptimas de servicio garantizando el mantenimiento adecuado del parque automotor.

Para la acreditación de este requisito, el proponente deberá presentar la siguiente documentación:

1. **Carta de ofrecimiento:** Certificar mediante documento debidamente suscrito por el representante legal, que el taller ofertado se encuentra ubicado dentro del rango establecido, señalando adicionalmente información de ubicación del taller como dirección con nomenclatura o coordenadas
2. **Concepto de Uso de Suelo:** Copia del concepto de uso de suelo favorable que permita desarrollar la actividad.
3. **Documentación de las Instalaciones:** La acreditación de las instalaciones puede realizarse mediante la presentación de la propiedad del establecimiento, contrato de arrendamiento y/o acuerdo o convenio comercial, así:

   Si el Proponente es dueño del inmueble: Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o matricula mercantil en el que acredite que cuenta con dicho establecimiento de comercio, junto a lo anterior debe adjuntar copia del certificado de tradición y libertad del inmueble.

Si el proponente no es dueño del inmueble: Deberá adjuntar el contrato de arrendamiento del inmueble el cual deberá tener una vigencia igual o mayor al término de ejecución del contrato a celebrar, sumado a lo anterior debe adjuntar el certificado de tradición y libertad del inmueble. La administración municipal verificará: (i) que exista una relación entre el Proponente y el arrendador del inmueble

Leasing: En caso de que el Proponente tenga un contrato de leasing con alguna entidad financiera deberá adjuntar en su propuesta un certificado emitido por la entidad financiera en el cual se acredite que el Proponente tiene dicha propiedad bajo la figura de leasing.

4. **Planimetría:** Plano del taller en donde se pueda evidenciar las áreas de trabajo solicitadas y donde se puedan identificar las secciones operativas de las instalaciones con sus respectivas áreas en metros cuadrados.

Tratándose de consorcio o unión temporal, cualquiera de los integrantes podrá acreditar este requisito.

Si el proponente no cumple con alguno de estos requisitos será calificado como "NO CUMPLE TÉCNICAMENTE".

Visita Técnica

Durante el periodo de la evaluación de las propuestas el Municipio por intermedio de alguno de los miembros del Comité Evaluador, podrá realizar visita técnica programada al sitio destinado como "Taller", con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad técnica, establecidos en el pliego de condiciones y ofrecidos por el proponente en su oferta.

De la visita realizada, el funcionario levantará un acta que hará parte integral del informe de evaluación técnica.

En la visita se verificarán los siguientes aspectos:

a) Ubicación y área del taller.
b) Disponibilidad de la herramienta y equipos mínimos requeridos (cantidad y estado de funcionamiento).
c) Disponibilidad y Estado del Carro Taller.
d) Disponibilidad y Estado de la Cama baja.
e) Procedimiento para recolección de aceites.

El Municipio a través de su Comité Evaluador anunciará la fecha de realización de la visita durante el proceso de evaluación de propuestas.

3.3.4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS:

El proponente deberá ofertar a través de carta de compromiso los equipos o herramientas mínimas disponibles, los cuales pueden ser de propiedad del proponente o en calidad de arrendamiento.

Los equipos mínimos requeridos son los siguientes:

Ítem	Descripción Equipo o Herramienta	Cantidad
1	**Elevador Hidráulico de Vehículos** con capacidad para 5 toneladas.	1
2	**Equipo de Soldadura Tipo MIG** para trabajos de soldadura.	1
3	**Prensa Hidráulica** capaz de ejercer hasta 5.000 libras de presión	1
4	**Taladro de Árbol** incluyendo copas, llaves y demás herramientas necesarias.	1

5	**Scanner o Sistema de Verificación** compatible con inyección electrónica para cada marca de vehículo o maquinaria.	1
6	**Pistola neumática** de pulgada con capacidad de bajar ruedas.	1
7	**Banco de Prueba para Motores Diésel** para pruebas de rendimiento.	1
8	**Compresor de aire** para alimentar dispositivos neumáticos.	1
9	**Alineador para Vehículos** apto para vehículos livianos y pesados.	1
10	**Equipo para Balanceo de Rines** para el balanceo adecuado de llantas.	1
11	**Equipo de Verificación y Alineación de Luces** para asegurar el correcto funcionamiento de las luces de los vehículos.	1

Nota: El equipo mínimo requerido puede estar ubicado fuera de las instalaciones, si por la complejidad de las operaciones y el espacio físico no es posible. Sin embargo, no deberá estar a una distancia mayor a 7 km del taller principal establecido por el oferente. En su defecto, la ubicación de estos equipos debe estar cerca del sitio ofrecido en la propuesta.

3.3.5. VEHÍCULO CARRO TALLER:

El proponente deberá ofertar un (1) vehículo carro taller tipo pickup 4x4, modelo 2018 o superior, de propiedad del oferente, dotado con las herramientas y equipos necesarios para prestar servicios de mantenimiento, reparación y atención de emergencias a la maquinaria del Municipio. El vehículo debe contar con conductor y estar disponible el 100% del tiempo para la ejecución del contrato.

El carro taller deberá estar dotado, como mínimo, con los siguientes elementos:

- **Herramientas manuales:** Llaves combinadas, destornilladores, alicates, martillos, juegos de dados y extensiones.
- **Herramientas eléctricas y neumáticas:** Taladro inalámbrico, compresor de aire, pistola neumática y esmeril angular.
- **Equipos de diagnóstico:** Escáner automotriz compatible con vehículos pesados, medidores de presión, multímetro y equipo de medición de fluidos.
- **Sistemas de energía y potencia:** Planta eléctrica o sistema de baterías auxiliares para operar herramientas eléctricas en campo.
- **Equipo de seguridad:** Extintores, señales reflectivas, conos y botiquín de primeros auxilios.
- **Suministros básicos:** Lubricantes, aceites, filtros, mangueras, correas y conexiones hidráulicas de uso frecuente.

El objetivo de esta dotación es garantizar que el contratista cuente con los recursos necesarios para efectuar reparaciones rápidas y efectivas en diferentes ubicaciones dentro del municipio, minimizando el tiempo de inactividad de la maquinaria.

Para acreditar dicho requisito, el proponente deberá aportar los siguientes documentos:

1. Aportar copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre del proponente. Tratándose de consorcio o unión temporal, cualquiera de los integrantes podrá acreditar este requisito.

2. Carta de compromiso bajo gravedad de juramento donde se garantice que cuenta con todas las herramientas mínimas aquí requeridas, necesarias para atender a los vehículos, maquinarias y equipos de la entidad.

3. Carta de compromiso del ofrecimiento del conductor , acompañada de copia de la cédula de ciudadanía de la persona ofertada, copia de licencia de conducción vigente en la categoría correspondiente, en la misma carta se deberá señalar la disponibilidad de la persona ofertada durante un plazo mayor o igual al plazo de vigencia del contrato derivado del presente proceso de selección.

4. Aportar SOAT vigente, certificado de revisión técnico-mecánica vigente y registro fotográfico del vehículo.

Si el proponente no cumple con alguno de estos requisitos será calificado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.

3.3.6. NORMAS AMBIENTALES

El proponente debe presentar los respectivos documentos a que haya lugar (Convenios o contratos con empresas prestadoras de aceites usados), donde conste que cumple con todos los requisitos establecidos para la Gestión de Aceites Usados según lo establecido en la Ley 253 de 1996 – Convenio de Basilea, y Ley 430 de 1998 *" Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones",* el cual debe estar vigente al cierre del proceso y mantenerlo de igual manera durante el plazo de ejecución del contrato.

3.3.7. TRAILER TIPO CAMA-BAJA

El proponente deberá ofertar un vehículo tipo cama baja, también conocida como *Lowboy* o *Remolque de Plataforma Baja*, es un tipo de remolque especial diseñado para transportar cargas muy pesadas y de grandes dimensiones. Como su nombre lo indica, su característica es que la plataforma de carga está muy cerca del suelo, lo que facilita la carga y descarga de vehículos pesados, livianos o maquinaria.

Dicho vehículo se requiere teniendo en cuenta que se presentan casos en los que la maquinaria o los vehículos, no se pueden trasladar de forma autónoma hasta el taller, por lo que se hace indispensable su utilización para el transporte hasta el sitio de intervención.

Se requiere vehículo tipo cama baja cumpla con los siguientes requerimientos:

- Capacidad de carga de mínimo 16 Toneladas.
- Tráiler de mínimo 7 metros.
- Desmontable para mayor seguridad al subir o bajar los vehículos o maquinaria.

Para acreditar dicho requisito el proponente deberá presentar en su propuesta, dependiendo de la calidad de vinculación en que se encuentre el vehículo, los siguientes documentos:

1. **Vehículo en propiedad:**
   - Tarjeta de propiedad del vehículo de conducción y de la cama baja, a nombre del proponente o alguno de sus integrantes, en caso de proponentes plurales.
   - SOAT (Vigente)
   - Certificación Revisión Técnico-Mecánica y de gases del vehículo (vigente, si aplica)

2. **Vehículo en arrendamiento:**
   - Copia del contrato de alquiler respectivo o carta de compromiso suscrita por el propietario del vehículo de conducción y de la cama baja, donde se compromete a tener disponibilidad del vehículo para el proponente.
   - Tarjeta de propiedad del vehículo de conducción y de la cama baja, a nombre del arrendador.
   - SOAT (Vigente)
   - Certificación Revisión Técnico-Mecánica y de gases del vehículo (vigente, si aplica)

3. **Vehículo en Leasing:**
   - Copia del contrato de Leasing.

- Carta de compromiso suscrita por el locatario del vehículo de conducción y de la cama baja, en el que se compromete a tener disponibilidad del vehículo para las actividades de Mantenimiento del Municipio de Tocancipá.
- Tarjeta de propiedad del vehículo de conducción y de la cama baja a nombre del locatario.
- SOAT (Vigente)
- Certificación Revisión Técnico-Mecánica y de gases del vehículo (vigente)

Nota: Se reitera que en todo caso los documentos requisito de cumplimiento del presente requisito aplican según la parte del vehículo tipo cama baja (motorizada o no motorizada).

3.3.8. SERVICIO DE MECÁNICO INHOUSE:

El proponente deberá ofertar mediante carta de compromiso que contará con presencia de lunes a viernes en jornada laboral, en las instalaciones que indique el Municipio a través de los supervisores del contrato, de personal mecánico para la atención de los vehículos objeto de este proceso, y que no requieran elementos, maquinaria y equipo especializado que deban encontrarse fijos en un taller.

3.3.9. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).

El proponente deberá presentar junto con su propuesta, copia legible y vigente del certificado de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, expedido por la correspondiente ARL o por un profesional SST con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cual conste que tiene implementado y en funcionamiento el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST); con un porcentaje igual o superior al 96% en el porcentaje de la autoevaluación, conforme el artículo 27 (Resolución 0312 de 2019).

En el caso de presentación de la propuesta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes de esta figura asociativa deberá aportar la documentación bajo las condiciones establecidas en el presente acápite.

Si el proponente no cumple con este requisito, será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.

3.3.10. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El Proponente deberá ofertar y comprometerse a mantener durante el tiempo de ejecución del contrato el siguiente personal mínimo de trabajo el que se relaciona más adelante, el cual debe cumplir con el perfil y experiencia allí señalada.

1. **COORDINADOR GENERAL DE MANTENIMIENTO:** Será el encargado de Planificar, coordinar y controlar el recurso humano, técnico y de materiales para gestionar los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos del parque automotor del Municipio de Tocancipá, de acuerdo con los estándares, políticas, procedimientos, criterios de calidad y de seguridad establecidos, mantener comunicación constante con el supervisor encargado del contrato en cuanto a las labores requeridas, programadas y a la ejecución de los diferentes mantenimientos desarrollados en la ejecución del contrato; deberá llevar bitácora de dichas actividades y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

2. **PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO**: Será el encargado de diagnosticar, reparar, instalar, ajustar y puesta en marcha del sistema eléctrico y electrónico del motor y controles del motor, adelantar mantenimientos y/o reparación del circuito de carga, arranque, luces y accesorios de todos los vehículos que conforman el parque automotor del municipio de Tocancipá.

3. **TÉCNICO REPARADOR DE MOTORES DIESEL:** Será el encargado de diagnosticar, reparar, instalar, ajustar y puesta en marcha del sistema de motor de todos los vehículos que conforman el parque automotor del municipio de Tocancipá.

4. **PROFESIONAL JEFE DE TALLER:** Serán los encargados de diagnosticar, reparar, instalar, ajustar y puesta en marcha de todos los componentes mecánicos, de los vehículos que conforman el parque automotor del municipio de Tocancipá.

5. **MECANICO DE MOTOCICLETAS:** Será el encargado de diagnosticar, reparar, instalar, ajustar y puesta en marcha de todas las motocicletas que conforman el parque automotor del municipio de Tocancipá

6. **MECÁNICO EN SISTEMAS HIDRÁULICOS:** Será el encargado de diagnosticar, reparar, instalar, ajustar y puesta en marcha reparación de averías en sistemas que utilizan fluidos para transmitir fuerza y movimiento, como bombas, cilindros y válvulas de los vehículos que conforman el parque automotor del municipio de Tocancipá

7. **TÉCNICO MAQUINARIA PESADA Y MAQUINARIA AGRICOLA:** Será el encargado de instalar, mantener y optimizar los sistemas automatizados en todos los equipos de maquinaria pesada y agrícola.

ITEM	CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	TIPO DE MAQUINARÍA
1	1	Coordinador de mantenimiento y servicio	Profesional en Ingeniería Mecánica, y posgrado en Gerencia Estratégica y/o Gerencia de Mantenimiento. Para ello deberá anexar copia de la tarjeta y/o matrícula profesional emitida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, diploma profesional y/o copia acta de grado.	**Experiencia profesional:** Mínima de 6 años contados a partir de la expedición de la matricula o tarjeta profesional. **Experiencia Especifica:** Mínima de cinco (5) años, como gerente o jefe de mantenimiento y/o servicio. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	Maquinaria pesada
2	1	Profesional de Mantenimiento	Profesional en Ingeniería Mecatrónica. Para ello deberá anexar copia de la tarjeta y/o matrícula profesional emitida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, copia de diploma profesional y/o copia acta de grado.	**Experiencia profesional:** Mínima de 6 años contados a partir de la expedición de la matricula o tarjeta profesional. **Experiencia Especifica:** Mínima de seis (6) años, como Profesional de Mantenimiento. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Para ello deberá aportar copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	Vehículos livianos
3	1	Técnico Reparador de Motores Diesel	Título de técnico en reparación de motores Diesel.	**Experiencia laboral:** Mínima de 6 años contados a partir de la acreditación del título técnico. **Experiencia Especifica:**	Maquinaria pesada

			Deberá aportar copia del diploma de grado y/o copia del acta de grado.	Mínimo de cuatro (4) años, como reparador de motores Diesel. Para ello deberá aportar copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	
4	1	Profesional Jefe de Taller	Profesional en Ingeniería Mecánica. Para ello deberá anexar copia de la tarjeta y/o matrícula profesional emitida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, y copia de diploma profesional y/o copia acta de grado.	**Experiencia profesional:** Mínima de 6 años contados a partir de la acreditación del título profesional. **Experiencia Especifica:** Mínima de cinco (5) años, como jefe de taller. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	Vehículos livianos
5	1	Mecánico de Motocicletas.	Técnico en Mantenimiento de Motocicletas. Deberá aportar copia del diploma de grado y/o copia del acta de grado	**Experiencia laboral:** Mínima de 5 años contados a partir de la acreditación del título técnico. **Experiencia Especifica:** Mínimo de seis (6) años, como técnico de motocicletas. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	Motocicletas
6	1	Profesional en Sistemas hidráulicos	Ingeniero Mecánico. Para ello deberá anexar copia de la tarjeta y/o matrícula profesional emitida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, y copia de diploma profesional y/o copia acta de grado. Adicionalmente deberá aportar Certificación de curso Descripción y Funcionamiento de los componentes del vehículo (caja de cambios) de mínimo 40 horas, emitido por entidad competente.	**Experiencia profesional:** Mínima de 5 años contados a partir de la acreditación del título profesional. **Experiencia Especifica:** Mínimo de dos (2) años, como mecánico en sistemas hidráulicos. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	Maquinaria pesada
7	1	Técnico Maquinaria Pesada y Maquinaria agrícola	Tecnólogo en Automatización Industrial. Curso de mínimo 80 horas, en Mantenimiento preventivo	**Experiencia laboral:** Mínima de 5 años contados a partir de la acreditación del título tecnológico.	Maquinaria pesada y maquinaria agrícola.

			básico a equipo pesado de minería y obras civiles. Curso de mínimo 40 horas, en electrónica básica. Deberá aportar copia de los diplomas y/o actas de grado, emitidos por entidad competente.	**Experiencia Especifica:** Mínimo de cinco (5) años, como Técnico Maquinaria Pesada y Maquinaria agrícola. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%	

PERSONAL PROFESIONAL SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO

En concordancia con lo anterior y teniendo en cuenta que la Alcaldía de Tocancipá se encuentra certificada en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y con el fin de garantizar que a los empleados que se suministran para el cumplimiento del objeto contractual, se les garantice todo lo relacionado al SGSST, se requiere que el futuro contratista garantice un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo que acredite el siguiente perfil:

ITEM	CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
8	1	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Responsable	Profesional en Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el trabajo. Para ello deberá anexar copia de la resolución vigente por la cual se otorga la Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo. Copia del diploma profesional y/o copia acta de grado.	**Experiencia profesional:** Mínima de 3 años contados a partir de la expedición de la Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo. **Experiencia Especifica:** Mínima de tres (3) años, como HSE y/o SST. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%

Nota Aclaratoria sobre Costos de Personal: Los costos del personal mínimo requerido están incluidos en los valores presupuestados para la ejecución del contrato. Por lo tanto, no se reflejan ni se discriminan individualmente dentro del presupuesto oficial.

Verificación del Equipo de Trabajo: Para verificar el cumplimiento de los requisitos del equipo de trabajo, el proponente deberá presentar, junto con su oferta, la documentación que acredite las condiciones requeridas. En caso de necesitar reemplazar a alguno de los integrantes ofrecidos, se deberá hacer por personas que cuenten con igual o mejor perfil que el requerido en este pliego.

La valoración de la documentación presentada para demostrar la experiencia y las condiciones del equipo de trabajo, tanto básico como adicional, se sujetará a las siguientes reglas:

El proponente deberá adjuntar una carta firmada por cada una de las personas que integran el equipo de trabajo y por el proponente. En dicha carta, cada individuo deberá manifestar su compromiso, indicando su nombre, número de cédula y número de tarjeta o matrícula profesional, así como su disposición para dedicar el tiempo exigido y el cargo que desempeñará, de acuerdo con los pliegos de condiciones establecidos para la ejecución de las labores propias de su actividad y especialidad, junto con la carta de compromiso deberá aportar los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Copia del diploma y acta de grado.

- Copia de matrícula o tarjeta profesional.
- Certificación de antecedentes profesionales vigente (cuando aplique).
- Certificaciones de contratos ejecutados, firmadas por el contratante o personal idóneo, que contengan como mínimo:

    - Nombre del contratante.
    - Objeto del contrato o funciones realizadas.
    - Cargo desempeñado y/o labores cumplidas.
    - Fechas de inicio y finalización del contrato.
    - Firma del funcionario competente.

Traducción de documentos: Las certificaciones de experiencia en idiomas distintos al castellano deben acompañarse de su traducción oficial.

Si el proponente no cumple con este requisito, será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE

3.4. REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

La verificación de los requisitos habilitantes de experiencia será realizada por la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, determinando como **CUMPLE** o **NO CUMPLE**, a través de la revisión de los documentos relacionados en el presente numeral.

Experiencia General: El proponente deberá acreditar su experiencia con un (1) contrato, ejecutado, terminado y liquidado, celebrado con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto corresponda a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE VEHÍCULOS**, y su valor sea igual o superior a dos (02) veces el valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos, que se encuentren inscritos en el RUP y contengan todos los códigos señalados a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
24101600	Equipo de izaje y accesorios
25171700	Sistemas de frenado y componentes
25171900	Ruedas y acabados
25172000	Componentes de sistema de suspensión
25172500	Neumáticos y cámaras de neumáticos
25172800	Sistemas y componentes hidráulicos
25173700	Sistemas de emisión de escape
25173800	Sistemas de tren de transmisión
25173900	Componentes eléctricos
25174000	Sistema de refrigerar motor
25174200	Sistema de dirección
25174400	Sistemas del interior de vehículos
25174900	Componentes eléctricos
25175000	Sistemas de cargado eléctrico de vehículos
25181600	Chasis automotriz
25191700	Equipo para el mantenimiento del vehículo
25191800	Equipo de medición y prueba de vehículos
26101500	Motores
72151800	Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos
81101600	Ingeniería mecánica
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica

Experiencia Específica: El proponente deberá acreditar su experiencia específica con máximo dos (2) contratos, ejecutados, terminados y liquidados, celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto y/o alcance corresponda a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AMARILLA Y MAQUINARIA AGRÍCOLA**, y sumado su valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos, que se encuentren inscritos en el RUP y contengan todos los códigos señalados a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
21101500	Maquinaria agrícola para preparación del suelo
21101600	Maquinaria agrícola para siembra y plantado
21101700	Maquinaria agrícola para cosechar
21101800	Aparatos dispersores o aspersores para agricultura
22101500	Maquinaria para trabajo de desmonte
24101500	Camiones industriales
25101600	Vehículos de transporte de productos y materiales
25101700	Vehículos de protección y salvamento
25102100	Camiones tractores
25172200	Puertas para vehículos

EXPERIENCIA DIFERENCIAL PARA MYPIME:

Experiencia General para Mipymes: El proponente MiPymes deberá acreditar su experiencia con máximo (2) contratos, ejecutados, terminados y liquidados, celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto corresponda a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE VEHÍCULOS**, y su valor sumado sea igual o superior a dos (02) veces el valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos, que se encuentren inscritos en el RUP y contengan todos los códigos señalados a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
24101600	Equipo de izaje y accesorios
25171700	Sistemas de frenado y componentes
25171900	Ruedas y acabados
25172000	Componentes de sistema de suspensión
25172500	Neumáticos y cámaras de neumáticos
25172800	Sistemas y componentes hidráulicos
25173700	Sistemas de emisión de escape
25173800	Sistemas de tren de transmisión
25173900	Componentes eléctricos
25174000	Sistema de refrigerar motor
25174200	Sistema de dirección
25174400	Sistemas del interior de vehículos
25174900	Componentes eléctricos
25175000	Sistemas de cargado eléctrico de vehículos
25181600	Chasis automotriz
25191700	Equipo para el mantenimiento del vehículo
25191800	Equipo de medición y prueba de vehículos
26101500	Motores
72151800	Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos
81101600	Ingeniería mecánica
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica

Experiencia Específica para Mipymes: El proponente MiPymes deberá acreditar su experiencia específica con máximo tres (3) contratos, ejecutados, terminados y liquidados, celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto y/o alcance corresponda a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA**

AMARILLA Y MAQUINARIA AGRÍCOLA, y sumado su valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos, que se encuentren inscritos en el RUP y contengan todos los códigos señalados a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
21101500	Maquinaria agrícola para preparación del suelo
21101600	Maquinaria agrícola para siembra y plantado
21101700	Maquinaria agrícola para cosechar
21101800	Aparatos dispersores o aspersores para agricultura
22101500	Maquinaria para trabajo de desmonte
24101500	Camiones industriales
25101600	Vehículos de transporte de productos y materiales
25101700	Vehículos de protección y salvamento
25102100	Camiones tractores
25172200	Puertas para vehículos

Nota 1: Se aclara que el factor diferencial para las MiPymes es el número de contratos, los demás requerimientos respecto a la experiencia serán de cumplimiento para el proponente.

EXPERIENCIA DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES:

El oferente que acredite ser emprendimiento de mujeres en cumplimiento de alguna de las condiciones conforme a las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.14, en concordancia con el 2.2.1.2.4.2.15 adicionados al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

Experiencia General para Emprendimiento de Mujeres: El proponente Emprendimiento de Mujeres deberá acreditar su experiencia con máximo (2) contratos, ejecutados, terminados y liquidados, celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto corresponda a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS DE VEHÍCULOS**, y su valor sumado sea igual o superior a dos (02) veces el valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos, que se encuentren inscritos en el RUP y contengan todos los códigos señalados a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
24101600	Equipo de izaje y accesorios
25171700	Sistemas de frenado y componentes
25171900	Ruedas y acabados
25172000	Componentes de sistema de suspensión
25172500	Neumáticos y cámaras de neumáticos
25172800	Sistemas y componentes hidráulicos
25173700	Sistemas de emisión de escape
25173800	Sistemas de tren de transmisión
25173900	Componentes eléctricos
25174000	Sistema de refrigerar motor
25174200	Sistema de dirección
25174400	Sistemas del interior de vehículos
25174900	Componentes eléctricos
25175000	Sistemas de cargado eléctrico de vehículos
25181600	Chasis automotriz
25191700	Equipo para el mantenimiento del vehículo
25191800	Equipo de medición y prueba de vehículos
26101500	Motores
72151800	Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
78181500	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos
81101600	Ingeniería mecánica
81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica

Experiencia Específica para Emprendimiento de Mujeres: El proponente Emprendimiento de Mujeres deberá acreditar su experiencia específica con máximo tres (3) contratos, ejecutados, terminados y liquidados, celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto y/o alcance corresponda a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AMARILLA Y MAQUINARIA AGRÍCOLA**, y sumado su valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos, que se encuentren inscritos en el RUP y contengan todos los códigos señalados a continuación:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
21101500	Maquinaria agrícola para preparación del suelo
21101600	Maquinaria agrícola para siembra y plantado
21101700	Maquinaria agrícola para cosechar
21101800	Aparatos dispersores o aspersores para agricultura
22101500	Maquinaria para trabajo de desmonte
24101500	Camiones industriales
25101600	Vehículos de transporte de productos y materiales
25101700	Vehículos de protección y salvamento
25102100	Camiones tractores
25172200	Puertas para vehículos

Nota 2: Se aclara que el factor diferencial para emprendimientos y empresas de mujeres es el número de contratos, los demás requerimientos respecto a la experiencia serán de cumplimiento para el proponente.

Nota 3: En caso de acreditar su experiencia habilitante mediante algún criterio diferencial, deberá manifestarlo de manera expresa en su oferta.

REQUISITOS ADICIONALES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

Con el propósito de validar información adicional que no está contenida en el Registro Único de Proponentes – RUP, el proponente deberá presentar certificaciones de los contratos presentados para acreditar su experiencia habilitante o también podrá presentar copia del contrato acompañada del acta de liquidación. Dichas certificaciones deben ser expedidas por la entidad contratante.

Las certificaciones deben incluir como mínimo, la siguiente información: i) Nombre de la Empresa o Entidad Contratante; ii) Nombre del Contratista, si se trata de un Consorcio, de una Unión Temporal o promesa de sociedad futura se debe anexar el documento de conformación del mismo donde señala el nombre de quienes lo conforman y el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros; iii) Número del contrato o número de factura; iv) Objeto o descripción del objeto del contrato; v) Fecha de suscripción y/o inicio del contrato o fecha de librada la factura; vi) Fecha de terminación del contrato o constancia de aceptación y entrega en caso de factura; vii) Fecha de expedición de la certificación; viii) Nombre y firma de quien expide la certificación; ix) Valor del contrato y x) Valor ejecutado del contrato.

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos establecidos para verificar su experiencia, su oferta será considerada como **NO HABILITADA**.

Para verificar la experiencia, el proponente deberá diligenciar el **Formulario No. 5**, señalando los números consecutivos de reporte en el RUP que desea sean tenidos en cuenta para participar en el presente proceso. **Igualmente, el Proponente deberá acreditar dicha** información mediante las correspondientes certificaciones otorgadas por el contratante y/o copias **de actas de liquidación y/o copia de los respectivos contratos con el fin de verificar el objeto, valor y alcance.**

CAPITULO 4

CIERRE DEL PROCESO, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES, EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, TRASLADO, CRITERIOS DE DESEMPATE Y ADJUDICACION

4.1. CIERRE DEL PLAZO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del plazo del presente Proceso de Selección, establecido en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN, serán aperturadas a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

A partir de la fecha y hora de cierre de la presente convocatoria los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Luego de abrir los sobres que contienen las ofertas, se publicará el listado de oferentes que genera automáticamente la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

Los proponentes podrán consultar las ofertas durante el término de traslado del informe de evaluación, una vez el Comité Evaluador haya realizado la verificación correspondiente de las propuestas presentadas, es decir, las propuestas serán públicas una vez se dé inicio al término de traslado del informe de evaluación.

4.2. FACTORES DE VERIFICACIÓN

Una vez efectuada la apertura de las propuestas, el Comité Evaluador y/o Asesor procederá a verificar la capacidad jurídica, condiciones de experiencia, técnicas y capacidad financiera y organizacional de los documentos que las integran, con el fin de verificar el cumplimiento de estos requisitos, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.

Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

FACTORES	CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN JURÍDICA	HÁBIL O NO HÁBIL
VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA	HÁBIL O NO HÁBIL
VERIFICACIÓN TÉCNICA	HÁBIL O NO HÁBIL
VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	HÁBIL O NO HÁBIL

EL MUNICIPIO comprobará la exactitud de la información consignada en cada propuesta y podrá solicitar en cualquier momento las aclaraciones que considere pertinentes, dichas aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la verificación realice la Entidad, deberán ser resueltas por el oferente hasta vencimiento del término de traslado del informe de evaluación.

La verificación de la información contenida en los documentos aportados con la propuesta se realizará en relación con los requisitos exigidos en el pliego, en consecuencia, es necesario e indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

En la propuesta, si existe discrepancia entre la información, tenor literal, cifras, ofrecimientos y la documentación aportada, EL MUNICIPIO se abstendrá de realizar cualquier tipo de interpretación, razón por la cual se calificará como **NO HÁBIL**.

4.2.1. VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA

El informe jurídico no tiene ponderación alguna, se trata del estudio y verificación que debe realizar EL MUNICIPIO a través de la Oficina Jurídica y de Contratación, para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la ley, el pliego de condiciones y sus condiciones complementarias, estableciéndola **HÁBIL** o **NO HÁBIL**.

4.2.2. VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El informe de experiencia no tiene ponderación alguna, se trata del estudio y verificación que debe realizar EL MUNICIPIO a través de la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos del pliego de condiciones y sus condiciones complementarias, estableciéndola **HÁBIL** o **NO HÁBIL**.

4.2.3. VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS

El informe técnico no tiene ponderación alguna, se trata del estudio y verificación que debe realizar EL MUNICIPIO a través de la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos del pliego de condiciones y sus condiciones complementarias, estableciéndola **HÁBIL** o **NO HÁBIL**.

4.2.4. VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

El informe financiero no tiene ponderación alguna, se trata del estudio que debe realizar EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda, para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la Ley y el pliego de condiciones y sus condiciones complementarias, estableciéndola **HÁBIL** o **NO HÁBIL**.

4.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La entidad debe evaluar y ponderar únicamente las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos mínimos habilitantes. La evaluación se realizará de acuerdo con los siguientes factores:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Oferta económica	20
2. Factor Técnico	
1.1. Equipo de trabajo adicional	
1.1.1. Enlace técnico administrativo mantenimiento	17
1.1.2. Profesional de taller adicional	17
1.2. Capacitación de Mantenimiento Preventivo de Automotores	14,5

1.3. Distancia del Taller	20
3. Apoyo a la Industria Nacional	10
4. Incentivo por apoyo a trabajadores en discapacidad	1
5. Incentivo de emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
6. Acreditación Mipyme	0,25
Total	**100**

4.3.1. FACTOR ECONÓMICO: MÁXIMO 20 PUNTOS.

El proponente deberá presentar la oferta económica de acuerdo con el anexo dispuesto en los pliegos de condiciones. La oferta económica se evaluará teniendo en cuenta lo siguiente:

Sólo se tendrán en cuenta aquellas propuestas que hayan ofertado el valor total del presupuesto oficial y el valor unitario de todos los ítems conforme con lo requerido por la Entidad y plasmado en el "Anexo ANÁLISIS Y PROMEDIO DE ESTUDIOS DEL MERCADO".

El valor de la propuesta económica debe ser presentada en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos que correspondan.

Al formular la oferta el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales y/o municipales.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en los cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

Nota 1: El proponente deberá indicar el valor total de la oferta, que no se entenderá como la sumatoria de los ítems ofertados, sino, el valor total del contrato, el cual será igual al presupuesto oficial. Sin embargo deberá indicar el valor total de la sumatoria de todos los ítems, solo para efectos de evaluación y asignación del puntaje ponderables del factor económico.

Correcciones aritméticas

La entidad sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

a) Todas las operaciones aritméticas tienen lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético o cuando la operación ha sido erróneamente realizada.

b) El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los pesos unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y el valor del Impoconsumo, así: Cuando la fracción decimal de peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproxima por exceso el número entero siguiente al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior al punto cinco (0.5) se aproxima por defecto al número entero.

La entidad partirá del valor total corregido de las propuestas y asignará el puntaje de conformidad con lo previsto en el pliego.

MÉTODO DE EVALUACIÓN:

Entonces, la calificación de la oferta, del valor total de los bienes y servicios, se realizará a través del método de **Media aritmética** la cual consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación

de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\overline{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{x_i}{n}$$

Dónde:

$$\overline{X} = Media\ aritmetica$$
$$x_i = Valor\ de\ la\ oferta\ i \text{ sin } decimales$$
$$n = Número\ total\ de\ las\ Ofertas\ válidas\ presentadas$$

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje\ i = 20\left(1 - \left(\frac{\overline{X} - V_i}{\overline{X}}\right)\right)\ para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X}$$

$$Puntaje\ i = 20\left(1 - 2\left(\frac{|\overline{X} - V_i|}{\overline{X}}\right)\right)\ para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X}$$

Donde,

$\overline{X} = Media\ aritmética$
Vi = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales
i = Número de oferta

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Nota 1: En el evento que sólo exista una propuesta hábil para ser calificada económicamente, no se aplicará el procedimiento descrito y se procederá a adjudicar el contrato, siempre y cuando el valor de la oferta sea igual al valor del presupuesto oficial y cumpla con los demás requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones.

Para ello el oferente deberá diligenciar y allegar el **Formulario No. 6** y con la información en él consignada se procederá a la evaluación de su oferta económica, cuyo valor total deberá corresponder al diligenciado en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

4.3.2. FACTOR TÉCNICO - MÁXIMO 68.5 PUNTOS.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Factor Técnico	
1.1. Equipo de trabajo adicional	
1.1.1. Enlace técnico administrativo mantenimiento	17
1.1.2. Profesional de taller adicional Personal	17
1.2. Capacitación de Mantenimiento Preventivo de Automotores	14,5
1.3. Distancia del Taller	20

1.1. Equipo de trabajo adicional:

1.1.1. Enlace técnico administrativo mantenimiento - 17 Puntos: El Municipio asignará 17 puntos al proponente que oferte un (1) enlace técnico administrativo mantenimiento que cumpla con las

siguientes condiciones:

CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Enlace técnico administrativo mantenimiento	Técnico en Recursos humanos. Deberá aportar copia del diploma y/o actas de grado, emitidos por entidad competente.	**Experiencia laboral:** Mínima de 3 años contados a partir de la obtención del título. **Experiencia específica:** Mínima de 3 años como director de recursos humanos. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia

El Técnico en Recursos Humanos deberá estar vinculado laboralmente con el proponente y formar parte de su nómina. Esta vinculación deberá ser demostrada mediante la presentación de los comprobantes de pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) de los últimos tres (3) años, correspondientes al trabajador, a través de planillas PILA o documento equivalente.

1.1.2. Profesional de taller adicional - 17 Puntos: El Municipio asignará 17 puntos al proponente que oferte un (1) profesional adicional al acreditado en los requisitos habilitantes

CANT	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Profesional de Taller adicional	Profesional en Ingeniería Mecánica. Para ello deberá anexar copia de la tarjeta y/o matrícula profesional emitida por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, y copia de diploma profesional y/o copia acta de grado.	**Experiencia profesional:** Mínima de seis (6) años contados a partir de la acreditación del título profesional. **Experiencia Especifica:** Mínima de cinco (5) años, como jefe de taller. Para ello deberá copia de certificación que acredite dicha experiencia. Dedicación 100%

Reglas Especiales para la Valoración de Documentación: La valoración de la documentación presentada para demostrar la experiencia y las condiciones del equipo de trabajo adicional a ofertar, se sujetará a reglas establecidas para la acreditación del requisito habilitante técnico del equipo de trabajo del No. 3.11., para lo cual deberá aportar toda la documentación allí requerida.

1.2. Capacitación de Mantenimiento Preventivo de Automotores – 14,5 Puntos.

El Municipio asignará 14,5 puntos al proponente que oferte una capacitación en mantenimiento preventivo en automotores para operadores de la maquinaria, y conductores de vehículos de las diferentes dependencias, con intensidad horaria de 20 horas. Para ello, deberá anexar carta de compromiso bajo gravedad de juramento suscrita por el representante legal donde se indique la temática, cronograma, e intensidad horaria de la capacitación.

Nota: El ofrecimiento se hace sin costo adicional para la Alcaldía Municipio de Tocancipá y se deberá otorgar un constancia de asistencia a los participantes.

1.3. Distancia del Taller – 20 puntos:

El Municipio asignará máximo 20 puntos al proponente que acredite que el Taller ofertado como requisito habilitante técnico se encuentra de la sede administrativa Principal de la Alcaldía a una distancia menor a la requerida, así:

Si el Taller se encuentra ubicado a una distancia entre 3,6 km a 5 km (por vías de acceso determinados en la aplicación waze o google maps en su recorrido más cercano) hasta la sede administrativa Principal de la Alcaldía.	7 puntos
Si el Taller se encuentra ubicado a una distancia entre 2,6 a 3,5 km (por vías de acceso determinados en la aplicación waze o google maps en su recorrido más cercano) hasta la sede administrativa Principal de la Alcaldía.	12 puntos
Si el Taller se encuentra ubicado a una distancia entre 0,1 a 2,5 km (por vías de acceso determinados en la aplicación waze o google maps en su recorrido más cercano) hasta la sede administrativa Principal de la Alcaldía.	20 puntos

Para ello deberá aportar carta de ofrecimiento donde señale las condiciones de distancia, con el recorrido y aplicación utilizada, las cuales serán verificadas mediante visita al lugar por el evaluador técnico correspondiente.

4.3.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA - MÁXIMO 10 PUNTOS

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10 PUNTOS
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5 PUNTOS

4.3.3.1. PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL 10 PUNTOS:

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según

el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista.

Luego de identificar que los bienes relevantes para la ejecución del objeto contractual no se encuentran en el Registro de Productores de Bienes Nacionales de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, se precisa que se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación del bien nacional relevante o del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente.

	Composición del proponente plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	10 Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
2	Colombianos en asocio con Extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	10 Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
3	Únicamente extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el proponente plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	10 Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
4	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	5 Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional

4.3.3.2. ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CONTRATO NACIONAL 10 PUNTOS:

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional. Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe comprometerse a incluir personal colombiano y a incluir bienes nacionales, además del Formato – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del proponente.
Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.

Para que el proponente extranjero con trato nacional obtenga puntaje por trato nacional podrá acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el proponente extranjero para acreditar su domicilio.

A tales efectos el proponente extranjero deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, aportando la información y/o documentación que sea requerida.

Si el proponente extranjero con derecho a trato nacional no especifica a cuál regla de origen se acoge, deberá aplicarse lo aquí previsto de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En este caso el proponente, para obtener el puntaje por trato nacional, deberá diligenciar el documento de Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía, la falta de certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica; no obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

En el evento que un proponente nacional o extranjero con trato nacional, en lugar del documento de Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, presente el documento de Incorporación de Servicios Nacionales, no habrá lugar a otorgar puntaje por este factor, ni por el regulado en lo concerniente a la incorporación de componente nacional del Pliego de Condiciones.

La entidad asignará los diez (10) puntos por promoción de servicios nacionales o con trato nacional al proponente plural, cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas no obtendrá puntaje Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional. En caso de que el puntaje se otorgue en razón de la vinculación de un cuarenta por ciento (40%) del total de empleados y contratistas requeridos para el cumplimiento del contrato de origen colombiano, cualquiera de sus integrantes podrá vincularlos para dar por cumplido este requisito.

4.3.3.3. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS 5 PUNTOS:

La entidad asignará cinco (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano. Por personal calificado se entiende aquel que requiere de un título otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el documento de Incorporación de Servicios Nacionales en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso. La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el documento de Incorporación de Servicios Nacionales no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Incorporación de Servicios Nacionales únicamente debe ser aportado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal calificado colombiano. En el evento que un proponente extranjero sin derecho a trato a nacional, en lugar de la Incorporación de Servicios Nacionales, presente documento con la Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor establecido en el numeral 1 (promoción de servicios nacionales o con trato nacional), ni por el regulado este numeral.

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

El proponente deberá diligenciar y anexar a su propuesta el respectivo anexo, el cual deberá estar suscrito por el representante legal. El Proponente debe diligenciar el **Formulario No. 7 "Puntaje Apoyo a la Industria Nacional"** y el **Formulario No. 10 "Certificado Bienes Nacionales y/o Industria Nacional" (cuando aplique)**, para certificar industria nacional, indicando únicamente la nacionalidad de origen de los bienes y servicios ofrecidos.

Nota: Tenga en cuenta que NO se dará puntaje simultáneo por bien nacional, trato nacional e incorporación de servicios colombianos.

4.3.4. INCENTIVO POR APOYO A TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD: 1 PUNTO.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 392 de 2018, las Entidades Estatales deberán otorgar el 1% del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, se asignará 1 punto al proponente que acredite la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Verificados los anteriores requisitos, se asignará 5 puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Para esto debe presentar: **i)** el "**Formulario No. 11** – Certificación de Vinculación de Personal con Discapacidad" suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, **ii)** acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

4.3.5. INCENTIVO DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES: 0,25 PUNTOS.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 de La Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, mediante el cual se adiciona la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, se asignará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos, al proponente que acredite como emprendimiento y empresas de mujeres que cumplan con alguna de las condiciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, así:

A. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

B. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por

su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

C. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

D. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Tratándose de proponentes plurales, solo se aplicará el puntaje si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios ya mencionados y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota: Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

4.3.6. ACREDITACIÓN MIPYME 0.25 PUNTOS

En atención a lo señalado en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 por medio del cual se adicionó el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de selección la EMB S.A. otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en el presente documento. En tal sentido, teniendo en cuenta que para el presente proceso de selección se establece un puntaje inicial de 1.000 puntos (frente a factor técnico, oferta económica y apoyo a la industria nacional), se otorgarán 2.5 puntos adicionales a las Mipymes acreditadas según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2021. Para los efectos del presente puntaje, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya. Tratándose de proponentes plurales los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. Lo aquí señalado aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos

por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas a Mipyme que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

4.4. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, el Municipio de Tocancipá debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales vigentes así:

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION
1) Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1. 1.3. 1., citado anteriormente.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** **A. BIENES.** Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece. **B. SERVICIOS** Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia, lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal. Para el caso de los extranjeros, se dará trato nacional a las ofertas presentadas por proponentes que pertenezcan a los países miembros de la Comunidad Andina de Naciones. También se dará trato nacional a los proveedores de estados con los cuales, a pesar de no existir un Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado reciprocidad, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo sustituya o modifique, para lo cual se debe adjuntar el correspondiente certificado.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual	**A. PRUEBA DE LA CONDICIÓN. A. MUJER CABEZA DE FAMILIA.**

participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Esta condición se acredita en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare o adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Por lo anterior se debe acreditar con Declaración ante notario por parte de la respectiva mujer. (Art. 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008). **B. PRUEBA DE LA CONDICIÓN MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.** Esta condición se acredita de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas–. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada). **C. PRUEBA DE LA CONDICIÓN EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS.** Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal cuando este exista presentará un certificado mediante el cual acredita bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. A demás, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los literales A y B. Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los literales anteriores. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular el titular de la información de estos

	datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. De igual forma los proponentes personas jurídicas o proponentes plurales se deberán diligenciar y adjuntar el **Formato A Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar.**
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la Oficina del Ministerio de Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratadas con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año,	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** Certificado expedido por el Ministerio de Trabajo en el cual se indique el número de personas vinculadas con discapacidad, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. El tiempo de vinculación en la planta referida se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. De igual forma los proponentes deberán diligenciar el **Formato B Vinculación de personas en condición de discapacidad.**

en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.	
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes. De igual forma los proponentes deberán diligenciar y allegar el **Formato C Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (empleador - proponente o trabajador según corresponda).**
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN.** la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población

Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.	indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. De igual forma los proponentes deberán diligenciar y allegar el **Formato D Vinculación de Población Indígena, Negra, Afrocolombiana, Raizal, Palenquera Rrom o Gitana.**

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN.** Copia de alguno de los siguientes documentos: **i)** La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, **ii)** El certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, **iii)** El certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o **iv)** Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley

	1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate. De igual forma los proponentes personas jurídicas o proponentes plurales según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato E Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.**
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales: **7.1.** Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN.** Acreditar de acuerdo a la forma descrita para el caso de madres cabeza de familia y personas en proceso de reintegración o reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. De igual forma los proponentes personas jurídicas deberán diligenciar y adjuntar el **Formato F Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.**

veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. **7.2.** El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. **7.3.** En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.	
8. Preferir la oferta presentada por una MiPyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las MiPymes deben acreditar su condición, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES Certificado de existencia y representación legal.

incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las MiPymes deben acreditar su condición de tal, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. De igual forma los proponentes según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato H Acreditación MiPyme.**
10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior,	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** 1. Estados Financieros del año inmediatamente anterior- (Balance - Estado de resultados con sus

que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a MiPyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: **10.1.** Esté conformado por al menos una MiPyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo; **10.2.** La MiPyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y **10.3.** Ni la MiPyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.	respectivas notas y debidamente certificados y dictaminados cuando corresponda. 2.Certificación suscrita por el contador público que prepara los estados financieros y por el revisor fiscal - en caso de contar con el - en la que se indique que, del total de los pagos realizados por el ente económico, con corte 31 de diciembre del año anterior, mínimo un 25% corresponden a proveeduría a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales. De igual forma los proponentes según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato G Pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.**

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** Dicha situación se acredita con el l certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPyme en los términos del numeral 8 del artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1082 de 2015. De igual forma los proponentes según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato H Acreditación MiPyme.**
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.	El método que se utilizara para el presente proceso corresponderá al de balota, el proponente que saque la balota con mayor número será el adjudicatario.
Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.	

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

4.5. EVALUACIÓN INICIAL DE OFERTAS

EL MUNICIPIO evaluará cada una de las ofertas recibidas de manera objetiva, aplicando en forma exclusiva las reglas contenidas en el pliego de condiciones y sus condiciones complementarias. En el plazo señalado en el cronograma del proceso de selección el Comité Evaluador verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y procederá a otorgar puntaje a las ofertas presentadas por los proponentes que hayan sido habilitados por acreditar la totalidad de los requisitos habilitantes.

4.6. PUBLICACIÓN Y TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION DE LAS OFERTAS, PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y PLAZO PARA SUBSANAR

Una vez efectuada la verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las ofertas por el Comité Evaluador del MUNICIPIO, publicará el informe en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, en la fecha establecida en el Cronograma del Proceso de Selección y permanecerá a disposición de los oferentes para que lo conozcan, plazo dentro del cual los proponentes podrán consultar todas las ofertas y presentar observaciones al informe de evaluación en caso de considerarlo procedente, a través de la misma plataforma.

De conformidad con establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por el Municipio y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación.

En el informe se señalarán los proponentes que se encuentran habilitados, los que no están habilitados para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, durante el término del traslado a través de la misma plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

4.7. EVALUACIÓN DEFINITIVA DE OFERTAS

El Comité Evaluador verificará los documentos presentados por los proponentes para subsanar; resolverá las observaciones presentadas por los proponentes y terceros interesados en el proceso de selección; efectuará la evaluación definitiva de las ofertas, establecerá el orden de elegibilidad definitivo y realizará la recomendación correspondiente al ordenador del gasto de adjudicar o declarar desierto el proceso.

4.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Antes de la selección del contratista, además de las causales de rechazo expresamente contempladas en la Ley de Contratación Estatal, el Municipio rechazará cualquier oferta que se encuentre incursa en cualquiera de las siguientes causales, siempre y cuando los oferentes no hayan presentado las subsanaciones correspondientes dentro del término establecido para el efecto:

4.8.1. DE CARÁCTER JURÍDICO:

A) Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar contempladas en la Constitución Política de Colombia y la Ley.
B) Cuando la oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
C) La falta de autorización de la junta de socios para proponer, celebrar, ejecutar el contrato por la cuantía determinada en este pliego, en el caso que el representante legal tenga limitada dicha facultad.
D) Cuando no sean subsanadas por el oferente las deficiencias encontradas en su oferta, dentro de los términos fijados en la ley 1882 de 2018, a solicitud de EL MUNICIPIO, antes de la fecha y hora establecida o no lo realice correctamente.
E) Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, por si o por interpuesta persona o cuando existan dos o más propuestas bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, efectuadas por el mismo proponente, lo cual se concluirá de la presentación, firma, formatos, etc.
F) Cuando los socios o asociados de la persona jurídica o los miembros del consorcio o unión temporal o demás formas asociativas que presentan propuesta, pertenezcan a otro proponente que también haya presentado propuesta para el presente proceso.
G) Cuando se compruebe connivencia o fraude entre los proponentes, que altere la transparencia para la selección objetiva.
H) Cuando el oferente no presente la garantía de seriedad de la oferta o no sean subsanados los errores o inconsistencias, antes de la fecha y hora establecida para ello.
I) Cuando se presenten ofertas posteriores a la hora límite para recepción de ofertas o en lugar diferente.
J) Cuando la oferta sea enviada por correo, medio magnético, correo electrónico o fax, excepto en aplicación del protocolo de indisponibilidad, en los términos en él establecidos.
K) Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el Proponente por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del Proceso de Contratación.
L) Que el Proponente no acredite la presentación de la información para renovar el Registro Único de Proponentes (RUP) dentro del término previsto en la normativa vigente.
M) Cuando el plazo de duración de la sociedad o los miembros del consorcio o unión temporal o sociedad futura, en caso de ser personas jurídicas, sea inferior al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, de conformidad con lo expresado en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio.
N) Cuando la oferta sea formulada a título de consorcio o de unión temporal y no se presente el documento de constitución, o presente errores que afecten la capacidad legal, o se omita la suscripción por quienes lo integren, o el documento no se ajuste a los requerimientos enunciados en este Pliego de Condiciones y en la Ley 80 de 1993.
O) Cuando la propuesta sea presentada a través de apoderado, y el poder carezca de presentación personal ante notario público o autoridad competente.

P) Cuando el oferente haya presentado incumplimientos de forma reiterada, según las anotaciones en el RUP, de conformidad con las estipulaciones contenidas en la Ley 1474 de 2011.
Q) Cuando el oferente persona natural o representantes legales de las personas jurídicas tengan multas sin cancelar por más de seis (06) meses contados a partir de la fecha de imposición de esta de conformidad con lo establecido en el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
R) Cuando la empresa o sus socios estén incluidos en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas y deberá tramitar su exclusión con las autoridades respectivas después de lo cual si podrá participar.
S) Que la persona jurídica Proponente Individual o integrante del Proponente Plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
T) Las demás causales indicadas en este pliego de condiciones y en la Ley.

4.8.2. DE EXPERIENCIA

Cuando no se cumpla con las condiciones habilitantes de experiencia o no se presente el documento exigido para tal fin en el Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias.

4.8.3. DE CARÁCTER TÉCNICO

Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas habilitantes solicitadas en el Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias.

4.8.4. DE CARÁCTER FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL

Cuando no se cumpla con los requisitos mínimos habilitantes de capacidad financiera o capacidad organizacional, determinados en este Pliego de Condiciones y sus condiciones complementarias.

4.8.5. DE CARÁCTER ECONÓMICO

A) Cuando no se presente oferta económica
B) Cuando el valor de la oferta presentada no sea igual al valor del presupuesto oficial estimado por EL MUNICIPIO.
C) Cuando la oferta sea presentada de manera parcial, es decir, no se cotice la totalidad de los ítems y cantidades y conforme al **Formulario No. 06**.
D) Cuando la oferta económica sea artificialmente baja, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA: La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al oferente, no necesarios para la comparación de las ofertas, no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

4.9. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

EL MUNICIPIO, declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

A) No se presenten Ofertas.
B) Ninguna de las Ofertas resulte hábil, por no cumplir los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos, financieros, de capacidad organizacional y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones.
C) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
D) El representante legal del MUNICIPIO o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.
E) Cuando el procedimiento se hubiera adelantado con pretermisión de alguno de los requisitos establecidos en el estatuto de contratación y sus reglamentaciones o del presente pliego de condiciones, y la irregularidad sea de aquellas que legalmente no pueda ser subsanada.
F) Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los oferentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la oferta.
G) Se presenten los demás casos contemplados en la ley.

4.10. PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para este proceso y serán objeto de causal de rechazo.

4.11. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

No se admite presentación de propuestas alternativas y serán objeto de causal de rechazo.

4.12. AUDUENCIA DE ADJUDICACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO

En la fecha y hora establecida en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN, el Municipio adjudicará el contrato.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la Licitación se adjudicará en audiencia pública, la cual será dirigida por el Alcalde Municipal o su delegado, en acto que se llevará a cabo de manera virtual a la cual se podrá conectar cualquier persona al link que será publicado mediante mensaje público a través de la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co en la fecha y hora señalada en el Cronograma del Proceso.

La adjudicación del contrato se realizará a aquel oferente que haya cumplido plenamente con los requisitos habilitantes exigidos en el pliego de condiciones definitivos y las adendas y a quien ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad conforme los factores de ponderación que realiza EL MUNICIPIO y en caso de tener que hacer uso de las reglas de desempate a quien haya resultado favorecido.

En la audiencia participaran las personas que presentaron oferta a través de sus representantes legales en el caso de personas jurídicas, de su representante en caso de consorcios o uniones temporales, o directamente en el caso de personas naturales.

En caso de que estas personas no puedan hacer presencia, quien intervenga en representación deberá presentar el poder conferido en debida forma por el titular del derecho.

El procedimiento será el siguiente:

A) Registro de asistencia a la audiencia.

B) Instalación en la fecha y hora señalada en el cronograma, dirigida por el Alcalde Municipal o su delgado.
C) Lectura del Informe de Evaluación
D) Lectura de las observaciones recibidas al Informe de Evaluación.
E) Respuesta del MUNICIPIO a las observaciones presentadas a los informes de evaluación
F) Oportunidad para que los interesados, por única vez, se pronuncien frente a las respuestas dadas a sus observaciones (intervención tendrá un término máximo de 5 minutos por oferente).
Conforme al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 esta posibilidad, en ningún caso, implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.
G) EL MUNICIPIO dará respuesta a los pronunciamientos efectuados en la oportunidad anterior, pudiendo en caso de requerirse suspender la audiencia para dicho efecto.
H) Determinación del orden de elegibilidad
I) Decisión final del MUNICIPIO y Lectura de acto de adjudicación.
J) Cierre de la audiencia.

La adjudicación se hará mediante resolución motivada, que se entenderá notificada al proponente favorecido en audiencia, acto que es irrevocable y no tendrá recursos.

El acta de la Audiencia y el Acto Administrativo de adjudicación será publicado en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

Comunicada la adjudicación del contrato, el proponente favorecido o su representante legal deberán estar pendiente de la plataforma a fin de revisar y aceptar el contrato electrónico que se generará en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co.

Serán parte integral del contrato todos los documentos del proceso que permiten establecer y limitar el objeto y alcance del mismo.

El adjudicatario de este proceso de selección quedará sujeto a las sanciones económicas y legales en caso de que se negare a firmar el contrato dentro del término establecido para tal efecto, evento en el cual, EL MUNICIPIO hará efectivo el valor de la garantía de seriedad de la propuesta, prevista en el Pliego de Condiciones, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

El contrato se perfecciona con la suscripción electrónica por las partes, se legaliza con la expedición del registro presupuestal por parte de la Secretaria de Hacienda del Municipio y para su ejecución se requiere la suscripción del acta de inicio.

Si el proponente favorecido no cumple con lo dispuesto en este numeral, por causas imputables a él, constituirá causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

CAPITULO 5

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

A continuación, se establecen las condiciones contractuales esenciales a tener en cuenta para la celebración y ejecución del respectivo contrato que surja como consecuencia del proceso de selección. En todo caso estas condiciones estarán sujetas a los ajustes y modificaciones derivadas de lo previsto en las reglas de participación, las necesidades propias del contrato específico y el Proceso de Selección.

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

El término de ejecución del contrato será de **CINCO (05) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL,** lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución, es decir, expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento por parte del Municipio. En todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2025.

5.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se deberá ejecutar en el Municipio de Tocancipá.

5.3. VALOR, FORMA DE PAGO Y REQUISITOS

El valor del Contrato será por el valor de **SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 696.512.186)** incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones que se causen o cualquier otro descuento que por ley debe realizarse, correspondiente al valor del Presupuesto Oficial asignado para la presente contratación.

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en **PAGOS PARCIALES** de manera independiente y autónoma por cada secretaría (Secretaría Administrativa, Secretaría de Seguridad y Convivencia, Secretaría de Infraestructura y Secretaría de Desarrollo Económico), en su calidad de SUPERVISORES, de acuerdo con los bienes y/o servicios efectivamente entregados a la Entidad y con cargo a las respectivas disponibilidades presupuestales, previamente certificados por el supervisor.

Para realizar el pago el contratista deberá aportar: i) Informe de ejecución de actividades con registro fotográfico avalado por el supervisor (claro, legible), ii) Certificación de ingreso de los elementos al Almacén General de la Alcaldía Municipal de Tocancipá, en caso que aplique. iii). Factura o cuenta de cobro, iv) Sportes mediante los cuales acredite estar al día en el pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. y iv) Los documentos que sean necesarios para acreditar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones.

Si las facturas no reúnen los requisitos exigidos y presentan errores en los valores facturados, o de cualquier otra índole, serán devueltas al contratista sin tramitar y no correrán términos para su pago, situación que conoce y acepta el contratista.

Al pago se le efectuaran los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:

OBJETO DEL CONTRATO	TERRITORIAL						NACIONAL		
	ESTAMPILLA PROCULTURA	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	TASA PRO-DEPORTE	ICA	IMPUESTO DE TIMBRE	FONDO DE SEGURIDAD	RETE-FUENTE	RETEIVA
PRESTACIONES DE SERVICIOS Diferentes a Rentas de trabajo	0,5%	3%	2%	2,5%	De acuerdo con la actividad económica entre el 5 y el 10 x mil	1%	N.A.	4% Declarantes renta 6% No declarantes renta	15% sobre el IVA

Los descuentos anteriormente relacionados son los que se practican por regla general; pueden cambiar de acuerdo con las condiciones contractuales de cada proceso y a la calidad tributaria del contratista o a las obligaciones tributarias que acredite en su RUT en el momento del pago. Aspectos para tener en cuenta:

- Para la Estampilla Procultura se toma como base los contratos superiores a diez (10) Salarios mínimos mensuales legales vigentes. (art. 338 acuerdo 025 de 2021 Estatuto Rentas Municipio de Tocancipá). A los contratos cuyo monto no supere esta base no se les aplicará el descuento.
- Para la Estampilla Adulto Mayor no se gravarán los contratos de prestación de servicios iguales o inferiores a cincuenta (50) Salarios mínimos mensuales legales vigentes. (art. 341 acuerdo 025 de 2021 Estatuto Rentas Municipio de Tocancipá). A los contratos cuyo monto no supere esta base no se les aplicará el descuento.
- Para la Estampilla Justicia Familiar se toma como base los contratos superiores a diez (10) Salarios mínimos mensuales legales vigentes. (art. 358 acuerdo 025 de 2021 Estatuto Rentas Municipio de Tocancipá). A los contratos cuyo monto no supere esta base no se les aplicará el descuento.
- Para la Estampilla Justicia Familiar se excluyen del descuento los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensuales sea inferior a diez (10) Salarios mínimos mensuales legales vigentes. (art. 353 acuerdo 025 de 2021 Estatuto Rentas Municipio de Tocancipá).
- Los contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales no serán responsables de la tasa pro-deporte (art. 386 acuerdo 025 de 2021 Estatuto Rentas Municipio de Tocancipá). Los suscritos con las personas jurídicas si serán gravadas con esta tasa.
- Para los servicios de vigilancia, autorizados por la Superintendencia de Vigilancia Privada, así como los de servicios temporales prestados por empresas autorizadas por el Ministerio del Trabajo, la base de las retenciones será lo correspondiente al AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), la cual no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor del contrato. (art.462-1 Estatuto Tributario Nacional).

Es necesario precisar que se debe tener en cuenta los impuestos a que haya lugar al momento de presentar su oferta, y que el Municipio de acuerdo con el estatuto tributario de rentas efectúa, entre otras, las retenciones previamente señaladas, las cuales son variables de acuerdo con el objeto del contrato y las características tributarias del proveedor o contratista.

5.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el cabal cumplimiento del objeto contratado, EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO a:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad y dentro de los plazos acordados, con plena autonomía técnica y administrativa.
2. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y en el Pliego de Condiciones que se elabore, generen costos adicionales para la entidad.
3. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución del contrato.
4. Responder ante a entidad por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la entidad.
5. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
6. Realizar el pago de los aportes al Sistema integral de seguridad social y parafiscales en los porcentajes establecidos en las normas vigentes.
7. Liberar, mantener indemne y defender al Municipio bajo su propio costo, frente a toda declaración de responsabilidad de cualquier naturaleza, originada en sus actos u omisiones relacionadas con la ejecución del contrato.
8. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y cuidado necesario en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, evitando las dilaciones y trabas que pudieran presentarse.
9. Subsanar inmediatamente y a su costa los daños generados durante la ejecución del contrato.
10. Acatar oportunamente las observaciones o recomendaciones realizadas por los supervisores del contrato.
11. Colaborar con el Municipio en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho
13. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor dentro del término señalado para tal efecto.
14. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responderán por ello. Para tal propósito, constituirá dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única de cumplimiento con los amparos, vigencias y coberturas que sean requeridas. El contratista se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su plazo o se suspenda su ejecución.
15. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato.
16. Dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados al Municipio como resultado de la ejecución del objeto contractual.
17. Pagar los tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del contrato, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.
18. Informar al Municipio los cambios de dirección o correo electrónico de notificaciones que se realicen durante la vigencia de la garantía única.
19. Mantener la confidencialidad de la información reservada que conozca durante la ejecución del objeto contractual.
20. Suscribir el acta de inicio del contrato.
21. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, haciendo uso de los elementos de protección y bioseguridad necesarios para la ejecución del objeto contractual.
22. Responder por los reclamos, consultas y/o solicitudes de la Entidad de forma eficaz y oportuna.
23. Informar a la entidad, cualquier cambio en la persona que represente legalmente al contratista, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de autopartes y mano de obra para los vehículos y maquinaria indicados por la parte supervisora del contrato, ofreciendo el servicio técnico que sea solicitado de manera inmediata para atender las necesidades básicas del Municipio, proporcionando el personal necesario en el lugar donde se encuentre la maquinaria o vehículo para su reparación, y atendiendo a los niveles de servicios que hacen parte de la especificaciones técnicas del contrato.
2. Entregar por escrito un diagnóstico previo y detallado de los servicios que se requieran prestar y de los bienes o repuestos que deban ser suministrados, al vehículo al cual se le debe realizar algún mantenimiento general preventivo o correctivo, con base en el estado del mismo, para su correspondiente aprobación por parte del respectivo supervisor del contrato.
3. Realizar los mantenimientos atendiendo lo dispuesto en el Manual de Garantía del fabricante.
4. Realizar los mantenimientos en las instalaciones adecuadas, especializadas, autorizadas y certificadas por la autoridad competente, prestando el servicio en los talleres indicados en la oferta.
5. Solicitar, en caso de ser necesario, mover el vehículo o maquinaria fuera del taller. Para ello el contratista deberá contactarse con el supervisor del contrato (de la Secretaría a la cual este adscrito el vehículo) para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva. En todo caso, el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad.
6. Utilizar equipos y herramientas especiales y adecuados para cada uno de los mantenimientos a realizar.
7. Realizar un diagnóstico preliminar de los vehículos y/o maquinaria que serán objeto de mantenimiento.
8. Suministrar, garantizar y utilizar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados para realizar los mantenimientos, así como aceites, lubricantes, líquido de frenos, liquido de baterías y demás necesarios, recomendados por el fabricante en su manual de garantía.
9. Garantizar y mantener durante toda la ejecución del contrato los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada y requerida en las especificaciones técnicas del objeto y demás necesarias para su cabal cumplimiento.
10. Disponer del personal idóneo para llevar a cabo los mantenimientos, con la experiencia y capacidad necesarias, empleando como mínimo, el personal relacionado en la oferta. En todo caso, en el evento de resultar necesario realizar el cambio de uno o varios miembros del personal inicialmente ofertado, deberá contar para ello con el aval del supervisor del contrato, presentado de manera previa la documentación de las nuevas personas que serán vinculadas a la ejecución del contrato, acreditando iguales o superiores condiciones de formación y experiencia.
11. Contar con un carro taller disponible para el servicio durante 24 horas, los siete días de la semana, durante toda la duración del contrato y en el momento en que sea requerido.
12. Contar con medios de comunicación ágiles y oportunos, para dar respuesta a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.
13. Responder por la garantía del servicio por un término mínimo de doce (12) meses y por la garantía para los cambios y mantenimientos en sistemas eléctricos por un término mínimo de seis (6) meses, para ello deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.
14. Dotar al personal que realice las labores de mantenimiento de los elementos de protección personal, de acuerdo con las disposiciones aplicables a la materia en el territorio colombiano.

15. Mantener los precios ofrecidos por mano de obra y repuestos, durante la vigencia del contrato. Los repuestos y servicios, mano de obra y demás items no incluidos en el listado de la presente contratación, pero que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de los vehículos, podrán ser objeto de reparación y cambio, siempre y cuando estén previamente aprobados por el respectivo supervisor responsable. Esto debe basarse en un diagnóstico realizado por el contratista, quien deberá entregar tres (3) cotizaciones acordes a los precios del mercado.
16. No realizar ningún mantenimiento sin la autorización previa del Municipio, para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para las reparaciones no previstas.
17. Realizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas. Para ello, el contratista podrán tercerizar este servicio y deberá entregar al Supervisor resepctivo una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas. El supervisor deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.
18. Responder por los daños o pérdidas que sufran los bienes entregados para su reparación, hasta su entrega nuevamente al supervisor del contrato.
19. Entregar un informe con registro fotográfico de las reparaciones realizadas a cada uno de los vehículos, del estado en que se encontraron los mismos y de las recomendaciones a que haya lugar para mantenimientos posteriores. El informe debe encontrarse debidamente firmado y reposar en la hoja de vida de cada vehículo.
20. Marcar con el número de la placa del vehículo, las llantas, baterías y repuestos que se instalen con ocasión de los trabajos autorizados, a fin de autenticar su garantía.
21. Mantener vigente durante la ejecución del contrato los respectivos documentos a que haya lugar (Convenios o contratos con empresas prestadoras de aceites usados), donde conste que cumple con todos los requisitos establecidos para la Gestión de Aceites Usados según lo establecido en la Ley 253 de 1996 – Convenio de Basilea, y Ley 430 de 1998.
22. Facilitar al MUNICIPIO la supervisión e inspección del trabajo.
23. Realizar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5.5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Exigir al contratista y/o al garante la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través de los supervisores, quienes impartirán las recomendaciones y observaciones pertinentes para la debida ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista, y elaborará los informes correspondientes.
3. Pagar al contratista en la forma acordada cuando se acredite el cabal cumplimiento de los requisitos estipulados en el contrato.
4. Aprobar la garantía única de cumplimiento.
5. Expedir el Registro Presupuestal a la suscripción del contrato.
6. Elaborar el acta de inicio
7. Exigir que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
8. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.

9. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
10. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
11. Notificar al contratista mediante comunicación para que ingrese en su banco de datos la información de nuevos vehículos para mantenimiento, en los eventos en que el Municipio ingrese vehículos y maquinaria al parque automotor, ya sea por compra o donación.
12. Realizar todas las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

5.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Dada la necesidad de realizar un permanente, oportuno y efectivo seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las obligaciones surgidas como consecuencia de la suscripción del contrato que se celebre en virtud del presente pliego de condiciones, EL MUNICIPIO efectuará la supervisión del contrato de forma compartida, por lo tanto, el control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato estarán a cargo de:

- LILIANA FERNANDA LOPEZ RIVEROS- Secretaria Administrativa y/o quienes haga sus veces;
- EDGAR SANCHEZ MORALES - Secretario de Seguridad y Convivencia y/o quienes haga sus veces;
- RONNY MAURICIO RAMÍREZ ORTIZ -Secretario de Desarrollo Económico y/o quienes haga sus veces;
- RAFAEL ANTONIO RIVERA GÓMEZ - Secretario de Infraestructura y/o quienes haga sus veces.

Cada supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del servicio respecto de los vehículos a su cargo y conforme con lo descrito en el “ANEXO DE FICHAS TÉCNICAS” y con su aporte presupuestal, para realizar el debido seguimiento integral de la ejecución del contrato, incluyendo la gestión de los recursos, la documentación y los informes.

Podrá LOS SUPERVISORES en cualquier momento, exigirán a EL CONTRATISTA la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

LOS SUPERVISORES apoyarán, asistirán y asesorarán al MUNICIPIO en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato y hasta su recibo definitivo y liquidación.

Así mismo, LOS SUPERVISORES están autorizados para ordenarle a EL CONTRATISTA la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito a LOS SUPERVISORES; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; LOS SUPERVISORES responderánsolidariamente con EL CONTRATISTA si del cumplimiento de dichas órdenes, se derivaran perjuicios para la EL MUNICIPIO.

5.6.1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SUPERVISOR

A) Ejercer las funciones de supervisión sobre el contrato producto de la adjudicación del presente proceso.
B) Efectuar el control general sobre la debida ejecución del contrato, que le permitan mantener perfectamente enterado de la ejecución del contrato a EL MUNICIPIO.
C) Conocer las obligaciones a cargo del contratista y de EL MUNICIPIO y los riesgos que asume cada parte dentro del contrato.
D) Conocer el contrato y verificar que se cumplan los objetivos generales y específicos del mismo.
E) Supervisar que EL CONTRATISTA tenga total conocimiento de las normas, especificaciones, permisos, resoluciones y demás requisitos indispensables para el normal desarrollo del contrato.
F) Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.
G) Elaborar, revisar y suscribir las actas requeridas para el desarrollo del contrato.
H) Revisar y tramitar oportunamente ante la dependencia competente al interior de EL MUNICIPIO los documentos de solicitud de adición y/o prorroga, suspensión y reiniciación del contrato remitidos por el contratista, que impliquen una modificación al contrato.
I) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA.
J) Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de tramitar la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
K) Remitir la documentación del contrato al archivo de gestión de la Oficina Jurídica y de Contratación de EL MUNICIPIO.
L) Las demás funciones inherentes a la supervisión.

5.6.2. FUNCIONES TÉCNICAS DEL SUPERVISOR

A) Verificar que los bienes y servicios cumplan las exigencias técnicas establecidas en el pliego de condiciones.
B) Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con las normas técnicas de calidad y de garantía vigentes y demás documentos requeridos para el desarrollo del contrato.
C) Verificar y revisar la adecuada prestación del servicio objeto del presente proceso.
D) Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
E) Elaborar el proyecto de liquidación del contrato con la totalidad de los soportes.
F) Verificar que el contratista esté cumpliendo con los demás requerimientos establecidos en el presente proceso.

5.6.3. FUNCIONES FINANCIERAS DEL SUPERVISOR

A) Revisar y dar el visto bueno a las solicitudes de desembolso.
B) Verificar que el contrato esté amparado con los recursos presupuestales asignados para el mismo.
C) Efectuar las actividades conducentes al buen desarrollo financiero del contrato.

5.6.4. FUNCIONES JURIDICAS DEL SUPERVISOR

A) Seguimiento Jurídico al contrato y a los informes presentados por EL CONTRATISTA, mediante la elaboración de informes.

B) Vigilar que las garantías se mantengan vigentes durante la ejecución del contrato.
C) Adelantar los trámites necesarios para que la alcaldía proceda con la liquidación bilateral o unilateral del contrato, conforme a la norma vigente.
D) Remitir oportuna y de manera completa a la Oficina de Contratación los documentos generados durante la vigencia del contrato, hasta el cierre del expediente.
E) Elaborar y suscribir las certificaciones contractuales en los términos establecidos en el manual de supervisión e interventoría.
F) Elaborar los informes de ejecución del contrato señalando si existe la necesidad de la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento al contratista, realizando la correspondiente tasación de los perjuicios ocasionados al Municipio, y adelantar el trámite correspondiente, remitiendo la documentación que en desarrollo del proceso administrativo se genere para que repose en el original del expediente contractual.
G) Además, tendrá el seguimiento contable y jurídico sobre la ejecución del contrato.

5.7. GARANTÍAS

Por la naturaleza del contrato, su objeto, la cuantía, EL MUNICIPIO considera conveniente y necesario amparar el riesgo por el cumplimiento de las obligaciones contractuales que le competen al futuro contratista, en consecuencia, se hace necesario que en la futura contratación se amparen los riesgos que se señalan a continuación y en aras de garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato.

El futuro contratista se obliga una vez perfeccionado del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, como mecanismo de cobertura a constituir a favor del MUNICIPIO de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, una cualquiera de las siguientes garantías:

- Póliza de seguros
- Patrimonio autónomo
- Garantía bancaria.

El contratista deberá mantener vigente las garantías y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de su constitución. EL MUNICIPIO, podrá solicitar a la Aseguradora o garante la prórroga o modificación de las garantías a cargo del contratista, cuando éste se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas.

Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales se solicitan conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto No.1082 de 2015.

La garantía constituida por el contratista deberá contener los siguientes amparos:

Riesgo	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento del contrato.	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad del Servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más
Responsabilidad civil extracontractual	No menos de 400 SMMLV	Igual al plazo de ejecución del contrato

5.8. INDEMNIDAD

El futuro CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO DE TOCANCIPA por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso, por parte del CONTRATISTA, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros.

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO DE TOCANCIPA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o, por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación definitiva del contrato.

Se consideran como hechos imputables al CONTRATISTA todas las acciones u omisiones de su personal, de sus subcontratistas y dependientes y del personal al servicio de cualquiera de ellos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En caso de que se instaure un reclamo, demanda o acción legal contra EL MUNICIPIO por asuntos que, al tenor del contrato, sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al MUNICIPIO DE TOCANCIPA.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del MUNICIPIO DE TOCANCIPA, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista y éste pagará todos los gastos en que se incurra por tal motivo.

En caso de que así no lo hiciere EL CONTRATISTA, EL MUNCIPIO DE TOCANCIPA tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal.

5.9. CESIONES Y SUBCONTRATOS

El futuro contratista no podrá ceder ni subcontratar el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito de EL MUNICIPIO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o el subcontrato. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática.

En todos los casos el contratista es el único responsable por la celebración de subcontratos.

5.10. SANCIONES PECUNIARIAS

5.10.1. MULTAS:

En caso de que EL CONTRATISTA se constituya en mora o incumpla parcialmente y de manera injustificada las obligaciones que asume en virtud del contrato, EL MUNICIPIO podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato, por cada día de incumplimiento, sin exceder el 10% del valor del mismo; suma que EL MUNICIPIO hará efectiva mediante el cobro de la garantía de cumplimiento o, a su elección, del descuento de los saldos que adeude a EL CONTRATISTA, si los hubiere, para cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato. Si esto no fuere posible, se cobrará por jurisdicción coactiva y/o vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos.

5.10.2. PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento parcial o definitivo por parte de EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas en virtud del contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista conviene en pagar al MUNICIPIO a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato; suma que EL MUNICIPIO hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, del descuento de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos.

Nota: El valor de las Multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria se tomará del saldo a favor del Contratista si los hubiere, o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará judicialmente.

5.11. CADUCIDAD:

De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias y concordantes, cuando se verifique cualquiera de las causales previstas en la ley, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada, mediante la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

5.12. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES.

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993, artículos 15, 16 y 17.

5.13. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el Municipio, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo.

Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

5.14. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las partes, en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución de conflictos previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición o transacción.

CAPITULO 6

ANALISIS DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CONTRATO

Para los efectos previstos en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

6.1. DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS

El municipio de Tocancipá, en la matriz de riesgos contenida en el Anexo No. 5 del pliego de condiciones, identifica, tipifica, estima y asigna los posibles riesgos durante la etapa contractual y la forma de mitigarlos o superarlos, sin perjuicio de la revisión que el municipio y los proponentes realicen y sean modificados mediante adenda.

El Proponente deberá efectuar sus propias estimaciones y cálculos y, con fundamento en los mismos, adoptar la decisión de asumir la asignación de riesgos, así como la que se derive de las estipulaciones del contrato de la naturaleza del mismo.

Como consecuencia de lo anterior, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el acaecimiento de alguno de los riesgos que fueran asumidos por éste y consecuentemente el municipio de Tocancipá no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de los riesgos que se le asignan, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactadas en el contrato.

En lo atinente a los riesgos no asignados, bien sea porque no se encuentren relacionados en la matriz de riesgos o porque ello no se desprenda de las estipulaciones del contrato o de la naturaleza del mismo, el contratista y el municipio de Tocancipá se sujetarán a las normas y principios aplicables en materia de contratación estatal.

Los riesgos previsibles derivados del CONTRATO han sido asignados de acuerdo con el principio según el cual, “Una asignación adecuada de los riesgos es aquella que minimiza el costo de su mitigación. Esto se logra asignando cada riesgo a la parte que mejor lo controla”, criterio establecido por el Gobierno Nacional a través del Documento CONPES 3107 de 2001, en el cual también se señala: “Los principios básicos de la asignación de riesgos parten del concepto que estos deben ser asumidos: i) por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos; y/o; ii) por la parte que mejor disponga de los medios de acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/o diversificación.”

6.2. RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA

A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación de manera general, además de aquellos que se desprendan de la matriz de

riesgos, otras cláusulas o estipulaciones de este contrato, sus Anexos y sus Apéndices o que se deriven de la naturaleza de este contrato.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por él y –consecuentemente- el municipio de Tocancipá no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el contrato del presente proceso.

Entre ellos están:

A) Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones en los precios de mercado de los materiales, insumos y mano de obra necesarios para ejecutar en los términos del contrato que se derive del presente proceso de contratación.
B) Los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes del municipio de Tocancipá, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes del municipio de Tocancipá la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.
C) Los mecanismos contenidos en el contrato u orden, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, debe mantenerse durante la vigencia del contrato u orden el valor unitario establecido.
D) En general, los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del Contratista necesarias para la cabal ejecución de los Contratos, relacionadas entre otras, la contratación de personal, las labores administrativas y técnicas, los equipos y materiales requeridos.

6.3. RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, el Municipio de Tocancipá, asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan en la Matriz de Riesgos, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus apéndices.

6.4. MATRIZ DE RIESGOS

Además de los riesgos anteriores la siguiente matriz de riesgos hace mención de los riesgos y quien los asume. **Anexo No. 5.**

CAPITULO 7

INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR ACUERDOS COMERCIALES

Las ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente proceso de contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional. El proceso de contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales:

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierta por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		NO	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El salvador	NO	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Israel		NA	NA	NA	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

El presente proceso de contratación está cobijado por el acuerdo comercial suscrito con el Triángulo Norte, únicamente con Guatemala mediante Decisión 439 de 1998 de la Comunidad Andina de Naciones (CAN). En consecuencia, las ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos comerciales vigentes que cubren este proceso de contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombiano.

7.1. OBLIGACIONES EN MATERIA DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO

Al respecto el Manual para el manejo de los acuerdos Comerciales en Procesos de contratación[3] establece:

“Los documentos públicos y privados otorgados en el extranjero se presumen auténticos y no se debe solicitar su autenticación, reconocimiento, presentación personal o trámites adicionales a los señalados en la Ley. Sin embargo, el régimen legal y la validez de los documentos otorgados en el extranjero es diferente para documentos públicos y privados.

Para estos efectos, documentos públicos son aquellos (i) que emanan de una autoridad o un funcionario relacionado con las cortes o tribunales de un Estado, incluyendo los que expide un fiscal, un secretario de un tribunal o un portero de estrado; (ii) documentos administrativos; (iii) actos notariales; (iv) certificados oficiales colocados en documentos firmados por personas a

[3] https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_para_el_manejo_de_acuerdos_comerciales_vf.pdf

título personal, tales como certificados oficiales que consignan el registro de un documento o que existía en una fecha determinada y autenticaciones oficiales y notariales de firmas.

El Estado colombiano es parte de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, la cual fue incorporada en el derecho interno mediante la Ley 455 de 1998. Como consecuencia, para los documentos públicos otorgados en países que sean parte de dicha Convención, no puede exigirse el requisito de legalización, sino solamente su apostilla.

Para los documentos otorgados en países que no sean miembros de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros” deberá exigirse la legalización de los documentos.

Los documentos privados expedidos en el exterior no requieren de legalización o apostilla, ni se puede exigir requisito o trámite alguno para demostrar su validez o autenticidad pues se presumen auténticos. Sin embargo, los documentos privados autenticados por un notario público, o quien haga sus veces, adquieren el carácter de documentos públicos y por tanto deberán apostillarse de acuerdo con las normas que regulen la materia.

Por otro lado, los documentos, públicos o privados, en un idioma distinto al castellano no requerirán, ni podrán las Entidades Estatales exigir, traducción oficial de los mismos. Asimismo, un documento privado que requiere traducción no necesita traducción oficial. Por otro lado, un documento público apostillado y legalizado en otro idioma no precisa de tener traducción oficial. En el caso de un documento público que demanda apostilla o legalización, y que se realizará ante las autoridades colombianas, requerirá de autenticación ante notario público de la firma del traductor del documento”.

CAPITULO 8

PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD

Falla General: Interrupción o incidente que ocurre a más de un usuario en el SECOP II o dentro de una sección puntual de la plataforma impidiendo el normal flujo de las tareas de negocio en los hitos del proceso de contratación y afectan el normal funcionamiento de la plataforma. Si se presentan estas Fallas, la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) expedirá y publicará un certificado con la fecha y hora de inicio y lo actualizará con la fecha y hora de fin una vez se supere la falla en un máximo de cuatro (4) horas siguientes en el siguiente enlace https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secopii PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD SECOP II

Mientras se esté presentando la Falla, la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) lo anunciará por sus Canales de Comunicación Oficiales (banner principal de su página web, IVR de Mesa de servicio y banner de la página de inicio de SECOP II).

Fallas Particulares: Interrupción o incidente que ocurre cuando los usuarios de forma aislada presencian Fallas bloqueantes que les impide la continuidad del flujo del negocio, sin embargo, el error no esta correlacionado entre si con otras fallas en simultaneo. Estos casos particulares son certificados por la Mesa de Servicio de la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) mediante un correo electrónico que responde al caso radicado por el Proveedor o Entidad Estatal a través del formulario de soporte disponible en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte

En el correo la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) determinará la existencia de una Falla y ese correo constituye el certificado que habilitará, tanto a la Entidad Estatal como al Proveedor, para hacer uso del Protocolo de indisponibilidad.

Medios de Comunicación: Son los medios que la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) ha dispuesto para dar a conocer al público en general del Estado y novedades del SECOP II.

Los Medios de Comunicación son: Banner en la página inicial de la Agencia, Banner de la página del SECOP II y el mensaje de IVR de la Mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente, (el IVR o Interactive Response Unit es el mensaje automático que los usuarios escuchan en el momento de comunicarse con la Mesa de Servicio, es un mensaje que responde a una llamada e interactúa con el usuario mediante reconocimiento de voz o tonos. Los IVR se emplean en servicios de atención al cliente). Así como cualquier otro que implemente la ANCP – CCE.

Entidad Compradora: Para el uso del SECOP II y la implementación del protocolo descrito en el presente documento, se entenderá como Entidad Compradora toda cuenta compradora perteneciente a una Entidad en términos del artículo 2 de la Ley 80 de 1993, a las que se refieren los artículos 10, 14 y 24 de la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, Entidad con régimen especial, particular o privado y aquellas instancias, gremios o particulares en general que ejecuten recursos públicos y desarrollen su actividad contractual por medio del SECOP II.

Proveedor: Para el presente protocolo, entiéndase como Proveedor toda cuenta de persona natural o jurídica, nacional o extranjera, o proponente plural, de derecho privado o público que desee contratar con una Entidad Compradora, con la finalidad de participar y celebrar

contratos, mediante la presentación de ofertas en los procesos de contratación realizados por las entidades en la plataforma transaccional de SECOP II, realizando actividades tales como presentar observaciones, responder solicitudes de información, etc.

Evento: Momentos clave de las diferentes fases de los Procesos de Contratación y contratos realizados en el SECOP II ante una posible indisponibilidad por Falla General o Particular es importante que el municipio como Proveedores estén atentos a los Medios de Comunicación de la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) y, en caso de Fallas Particulares, se comuniquen oportunamente con la Mesa de Servicio.

En cualquier Evento, la comunicación con el municipio debe realizarse antes de finalizar los tiempos definidos en el cronograma contenido en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación.

El MUNICIPIO establece como mecanismo de comunicación oficial ante una indisponibilidad del SECOP II el correo electrónico observacionescontratacion@tocancipa.gov.co, lo cual queda consignado de manera clara y expresa en el pliego de condiciones de manera que no induzca a error a los interesados. En caso de indisponibilidad certificada al momento del cierre del proceso de selección, la oferta deberá ser presentada adjuntando cada documento de forma individual y nombrado cada uno de acuerdo al contenido del mismo.

Ante una Falla General con certificado de indisponibilidad o Falla Particular certificada, la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) recomienda no hacer uso de los mensajes del SECOP II como mecanismo de comunicación hasta tanto no se certifique que se superó la Falla. Los mensajes podrían estar afectados por la Falla y no llegar, o llegar con retraso.

Tanto MUNICIPIO como Proveedores deben conocer el procedimiento a seguir en caso de presentarse Fallas en el SECOP II, y las instrucciones para uno y otro. Importante tener en cuenta que ante una posible indisponibilidad por Falla General tanto MUNICIPIO como Proveedores deberán estar atentos a los Medios de Comunicación de la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) en donde se notificará de manera oportuna la Falla previa a la emisión del Certificado de indisponibilidad.

Los mantenimientos programados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente a la plataforma SECOP II en ningún caso autoriza el uso del protocolo, estos mantenimientos son informados a todos los usuarios de manera anticipada.

En cuanto a fallas los proponentes deberán tener en cuenta lo siguiente, así como los demás aspectos señalados en el Protocolo de Indisponibilidades:

En cualquier Evento de Falla General certificada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, el MUNICIPIO tendrán la opción de **a)** Modificar el cronograma del Proceso de contratación, incluyendo la fecha límite para presentar ofertas; o **b)** Adoptar procedimientos alternativos para dar continuidad al Proceso con base en las instrucciones descritas para cada momento del Proceso de contratación del presente protocolo. Durante el transcurso de la Falla, la Entidad Compradora deberá comunicar a los interesados por los medios adecuados la decisión que tome frente a la Falla General certificada por la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) y el correo electrónico dispuesto en este pliego de condiciones para las acciones que los Proveedores deben realizar. El medio por el cual va a comunicar su decisión será el correo electrónico ya citado el cual se plasma de manera clara en este pliego de condiciones.

Una vez superada la Falla, la Entidad debe en todo caso comunicar su decisión a través de un mensaje público en el SECOP II.

Las modificaciones al cronograma del Proceso de Contratación realizadas por el Municipio ante una indisponibilidad por falla general o particular no se constituyen como adendas en sentido estricto, ya que se dan en virtud de una situación no imputable a la entidad estatal o a los proveedores.

El proveedor ante una posible indisponibilidad por falla general o particular deberá comunicarse con el Municipio al correo electrónico observacionescontratacion@tocancipa.gov.co, incluyendo de manera clara y expresa: a) Número del proceso de Contratación en el que se encuentra participando, b) nombre de la cuenta registrada en el SECOP II (proponente singular o plural), c) NIT o documento de identificación y d) Nombre de la persona contacto. Lo anterior, corresponde a la información mínima que se requiere para aplicar el protocolo de indisponibilidad. Para una falla particular el proveedor deberá incluir el número de caso de soporte generado por la Mesa de Servicio de la Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente (CCE) a través de sus canales de atención.

Tanto el Municipio como el proveedor deben consultar los instructivos relacionados en el Protocolo de Indisponibilidad SECOP II expedido por Colombia Compra Eficiente (CCE) - última versión vigente – a través del Formulario de Soporte y para utilizar la funcionalidad de “Oferta Externa” del SECOP II.

FORMULARIO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad y fecha)

Doctor
WALFRANDO FORERO BEJARANO
ALCALDE MUNICIPAL
Calle 11 No.6 -12
Ciudad

REF: **LIC 005 MT 2025**
OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

Estimados señores:

De conformidad con el pliego de condiciones, por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar oferta para el proceso de selección de la referencia.

Así mismo, el abajo firmante, actuando en nombre y representación de _____ de acuerdo con el pliego de condiciones, hacemos la siguiente propuesta y en caso de que nos sea adjudicada por EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente, y declaro:

1. Que conozco el pliego de condiciones y los demás documentos relacionados con el proceso y que acepto todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta propuesta o en el contrato que será el resultado de esta Contratación y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.
3. Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado el pliego de condiciones y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la propuesta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos.
4. Que nos comprometemos con EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de selección, a prestar el servicio de acuerdo a la presente propuesta, que corresponde al cumplimiento total y detallado del Pliego de Condiciones y sus respectivos Anexos.
5. Que en todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
6. Que reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones del servicio que nos obligamos a ejecutar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la

presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del contrato. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que la **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumplirá con todas y cada una de las exigencias del Pliego de Condiciones, sus Formatos, Anexos y Adendas que llegaren a suscribirse.

7. Que entendemos que el valor del Contrato conforme está definido en los documentos de la contratación, incluye impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores del servicio prestado y las utilidades del Contratista.
8. Que hemos revisado con suma diligencia la totalidad de la información presentada en nuestra propuesta, y obrando de conformidad, aseguramos que la misma corresponde a la realidad.
9. Que, a solicitud del Municipio de Tocancipá, me obligo suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.
10. Que el abajo firmante, obrando en nombre y representación del Proponente manifiesto que me obligo incondicionalmente a firmar y ejecutar el Contrato, en los términos y condiciones previstos en el pliego de condiciones.
11. Que, de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones, adjunto se anexa la documentación solicitada en los mismos, así como la documentación relativa a la inscripción y calificación del proponente y demás documentos requeridos.
12. Que conozco la situación de orden público en la zona y los riesgos que implica la prestación del servicio.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, que ni personal ni corporativamente, ni ninguno de los integrantes del consorcio o de la Unión Temporal que presentan propuesta para la presente Convocatoria nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales para contratar con el estado.

El abajo firmante declaro que he tenido acceso a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), dirección electrónica www.colombiacompra.gov.co a todos los documentos, formatos y anexos descritos en los pliegos de condiciones y sus condiciones complementarias, así como las adendas.

Informo que las comunicaciones relativas a este proceso de selección se me deben enviar a la siguiente
Dirección:
Ciudad:
Dirección:
Teléfono(s):
Fax:
E-mail:

Atentamente,
Nombre o razón social del proponente:
Nombre del representante legal:
Documento de identificación:
Firma del representante legal: _____
C.C. No.

FORMULARIO No. 2

CERTIFICADO DE PAGO APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS JURIDICAS

Tocancipá, _____ del 2025

Doctor
WALFRANDO FORERO BEJARANO
ALCALDE MUNICIPAL
Calle 11 No.6 -12
Ciudad

REF: LIC 005 MT 2025

OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**.

El suscrito revisor fiscal (cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento a los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007.

Se anexa copia de las planillas de los pagos efectuados durante los últimos seis (6) meses, a seguridad social, ARL, pensiones, cajas de compensación familiar, SENA, ICBF, de sus empleados.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE	
NIT	
REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	

NOTA 1: Si la oferente persona jurídica cuenta con REVISOR FISCAL, la certificación la debe suscribir el revisor y deben adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de antecedentes vigente.

NOTA 2: En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los consorciados o miembros de la unión temporal deben anexar esta documentación y certificación.

FORMULARIO No. 3

DECLARACIÓN SOBRE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y NO CONFLICTO DE INTERESES

Ciudad y Fecha

Doctor
WALFRANDO FORERO BEJARANO
ALCALDE MUNICIPAL
Calle 11 No.6 -12
Ciudad

REF: **LIC 005 MT 2025**

OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

PROPONENTE:

[Nombre del representante legal o proponente], identificado con C.C. No. [Insertar información] expedida en [Insertar información] manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que ni yo ni las personas vinculadas con la presente oferta nos encontramos incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado, ni poseo conflicto de intereses. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la república, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2020, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002, hoy numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, ni en los boletines de deudores morosos de las Entidades Estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001.

De igual forma manifiesto que no tengo conflicto de intereses para participar en el proceso de selección y en caso de ser adjudicatario del mismo para la suscripción del contrato.

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE	
NIT	
REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	

FORMULARIO No. 4

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad, Fecha

Doctor
WALFRANDO FORERO BEJARANO
ALCALDE MUNICIPAL
Calle 11 No.6 -12
Ciudad

REF: **LIC 005 MT 2025**

OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

El(los) suscrito(s) a saber: (indicar nombre del proponente o nombre del representante legal de la persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente) domiciliado en (diligenciar domicilio de la persona firmante), identificado con (indicar documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra (en nombre propio o en calidad de representante legal de persona jurídica proponente, o del consorcio, o de la unión temporal, caso en el cual debe identificarse de manera completa la persona jurídica, consorcio o unión temporal), que en adelante se denominará el proponente, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral el presente compromiso, dentro del Pliego de Condiciones teniendo en cuenta las siguientes CONSIDERACIONES:

PRIMERO: Que la Alcaldía Municipal de TOCANCIPA adelanta un proceso de contratación **Licitación Pública No. LIC 005 MT 2025** cuyo objeto es la **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ".**

SEGUNDO: Que es interés del proponente apoyar la acción del Estado colombiano y de la Alcaldía Municipal de Tocancipá, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del proponente participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS:

CLAUSULA PRIMERA. -COMPROMISOS ASUMIDOS:
El proponente, mediante la suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún contratista ni funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

1.2. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea contratista o empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

1.3. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los contratistas ni funcionarios de la Alcaldía Municipal de TOCANCIPA, ni a cualquier otro contratista o servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre contratistas o funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

b) No ofrecer pagos o halagos a los contratistas o funcionarios de la Alcaldía Municipal de Tocancipá durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Contratación.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

El proponente se compromete y en el evento de ser requerido a revelar de manera clara y en forma total a EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA o a los organismos de control que así se lo soliciten, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos suyos o efectuados en su nombre, relacionados por cualquier concepto con los procesos de selección y/o contratación de EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer.

CLÁUSULA TERCERA. -CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO:

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el Pliego de Condiciones del presente proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (días en letras y números, del mes, del año).

DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: _____
TELÉFONO: _____ FAX: _____
CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES: _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: _____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

FORMULARIO No. 5

EXPERIENCIA HABIILITANTE DEL PROPONENTE

REF: **LIC 005 MT 2025**

OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

PROPONENTE:

RELACION DE EXPERIENCIA

No. Consecutivo de Registro en el RUP	No. Contrato	Objeto	Contratante	Contratista	% de Participación (Solo si aplica)	Código UNSPSC	Valor del Contrato	Valor del contrato expresado en SMMLV	FECHA (DIA/MES/AÑO)	
									Inicio	Terminación

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE	
NIT	
REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	

FORMULARIO No. 6

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
(Criterio de asignación de puntaje)

Ciudad, _____ del 20__

Doctor
WALFRANDO FORERO BEJARANO
ALCALDE MUNICIPAL DE TOCANCIPA
Calle 11 No. 6-12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: **LIC 005 MT 2025**
OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

El abajo firmante, actuando en nombre y representación de _____ de acuerdo con el pliego de condiciones, hacemos la siguiente propuesta económica:

Todos los valores relacionados en el **Anexo complementario del Formulario No. 6** tienen incluido el servicio del personal mínimo requerido, insumos y gastos asociados para garantizar la ejecución del contrato.

Para la presentación de la oferta económica el proponente debe diligencias adiconal a este formado el **Anexo complementario del Formulario No. 6**

TOTAL PRECIOS UNITARIOS: (Valor en letras y en números)
TOTAL OFERTA ECONÓMICA: (Valor del presupuesto oficial en letras y números)

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NOMBRE DE LA EMPRESA / CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NIT EMPRESA

Nota: El proponente al elaborar la propuesta económica debe registrar los valores en cifras o números enteros, es decir NO debe utilizar datos con decimales; debe tener en cuenta el valor del IVA (Solo si aplica) y los impuestos y/o descuentos tributarios a que haya lugar, según corresponda.

Para la verificación económica, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, verificará:

- **Que la oferta económica presentada en este anexo y en la plataforma SECOP II en sea igual al valor del presupuesto oficial del proceso.** El proponente deberá indicar el valor total de la oferta, que no se entenderá como la sumatoria de los ítems ofertados, sino, el valor total del contrato, el cual será igual al presupuesto oficial. Sin embargo, deberá indicar el valor total de la sumatoria de todos los ítems, solo para efectos de evaluación y asignación del puntaje ponderables del factor económico.
- Que los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en los cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos.
- Que las operaciones aritméticas plasmadas en la propuesta estén correctas, de acuerdo con la operación que genere el resultado de los datos citados. En caso de existir diferencia entre lo citado en letras y números, prevalecerá lo citado en letras.
- En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos citados, EL MUNICIPIO efectuará las correcciones y obtendrá el valor de la oferta, el valor corregido será el que se utilizará para la determinación del precio ofertado, así como para la adjudicación y suscripción del contrato.

FORMULARIO No. 7
PUNTAJE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
(Criterio de asignación de puntaje)

[Tenga en cuenta que la Entidad **en ningún caso otorgará simultáneamente** el puntaje por Bien Nacional y de Incorporación de bienes y servicios colombianos.]

(Ciudad y fecha)

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6-12
Tocancipá

REF: **LIC 005 MT 2025**
OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

Estimados señores:

Mediante el presente formulario, manifiesto que como apoyo a la industria nacional lo hago a través de:

Tabla Apoyo a la industria nacional

Opción	Concepto	(SI/NO)
1	Promoción de Bienes Nacionales	
2	Trato nacional o Acuerdo Comercial	
3	Promoción de la incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros	

1.1. Promoción de bienes nacionales – 10 PUNTOS:

Por medio de la presente, y bajo la gravedad de juramento, manifiesto que en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 816 de 2003, los bienes producidos en el objeto del presente proceso de selección **Sí__** / **No___** [Marque una única opción, en caso de marcar las dos opciones NO será tenido en cuenta este aspecto ponderable] son nacionales.

De igual forma adjunto el **Formulario Bienes Nacionales y/o Industria Nacional**, en el cual se especifica el NIT al cual está asociado el RPBN para todos los alimentos que acredito en la oferta, el cual corresponde a [indique el nombre del proponente. En caso de ser un Proponente Plural, deberá aclarar el integrante que aporta el alimento].

Para el caso de los proponentes que se presenten como fabricantes, comercializadores o distribuidores, el NIT deberá corresponder con la información del **Formulario Certificado Fabricante o Cadena de Distribución, que acredita la cadena de distribución**.

1.2. Trato Nacional o Acuerdo nacional – 10 PUNTOS:

Por medio de la presente, y bajo la gravedad de juramento, manifiesto que los bienes producidos bajo el objeto del presente proceso de selección **Sí__** / **No___** [Marque una única

opción, en caso de marcar las dos opciones NO será tenido en cuenta este aspecto ponderable] cuentan con trato nacional o acuerdo comercial.

De igual forma adjunto el **Formulario Bienes Nacionales y/o Industria Nacional**, en el cual se especifica la nacionalidad de origen de los alimentos ofrecidos con la propuesta que presento.

1.3. Promoción de la Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros – 5 Puntos:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que el [%] de los alimentos ofertados con nuestra propuesta serán de productos colombianos.

De acuerdo con lo anterior, garantizo que mantendré dicho porcentaje de alimentos y no lo disminuiré durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario del proceso.

[El cumplimiento del ofrecimiento que se haga mediante este anexo será verificado por la Supervisión durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo del contrato efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.]

Firma representante legal del Proponente, Unión Temporal o Consorcio
Nombre/Razón Social: _____
Representante Legal: _____
Documento de Identidad: _____
NIT: _____
Dirección física: _____
Correo Principal: _____

Firma del Revisor Fiscal (cuando aplique)

Nombre Revisor Fiscal: _____
Documento de Identidad: _____
Tarjeta profesional: _____

[Los proponentes plurales deberán incluir la firma de los representantes legales de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o consorcio]

Firma representante legal del Integrante 1 de la UT o consorcio

Nombre/Razón Social: _____
Representante Legal: _____
Documento de Identidad: _____
NIT: _____
Dirección física: _____
Correo Principal: _____

[Los proponentes plurales deberán incluir la firma del revisor fiscal de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o consorcio Cuando aplique]

Firma del Revisor Fiscal (cuando aplique)

Nombre Revisor Fiscal: _____
Documento de Identidad: _____
Tarjeta profesional: _____

FORMULARIO No. 8
CERTIFICACION DE VINCULACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD
(Criterio de asignación de puntaje)

(Ciudad y fecha)

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6-12
Tocancipá

REF: **LIC 005 MT 2025**
OBJETO: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"**

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El Proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMULARIO No. 9
FORMATOS FACTORES DE DESEMPATE

FORMATO A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento de que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información aquí vertida contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no podrán publicarse en el SECOP II para su conocimiento]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPA
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ".

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Sin perjuicio de lo anterior, para probar la condición de cada una de las mujeres que participan en la sociedad, aporto los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los criterios de desempate.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de Proponentes Plurales, este Formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad -si aplica- (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

Para acreditar el tiempo de vinculación de que tratan los de acuerdo con los criterios de desempate, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social de último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural]

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

FORMATO C – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este Formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tenga dentro de su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta de personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los Proponentes Plurales, este Formato lo diligenciará el representante del Proponente Plural en el cual certificará la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes, en las condiciones aquí exigidas en cuanto a no ser beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia.]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal o representante del Proponente Plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)] [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron con el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los Proponentes Plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del Proponente Plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del Proponente Plural

[El Proponente persona natural o jurídica incorporará una de las siguientes dos (2) opciones para manifestar el tiempo de vinculación de las personas anteriormente descritas, que cumplen las condiciones definidas en el numeral 4 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020]

[**Opción 1.** Esta opción la incorporará el Proponente persona natural o el Proponente persona jurídica cuya constitución sea igual o mayor a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal con una anterioridad igual o superior a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

[**Opción 2.** Esta opción la incorporará el Proponente persona jurídica cuya constitución sea inferior a un (1) año]

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del tiempo de constitución de la persona jurídica, en el que se demuestre los pagos realizados por el empleador.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural]

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

FORMATO D – VINCULACIÓN DE PERSONAS NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este Formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del Proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplió la edad de pensión]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:

[Incorporar el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal de la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT o CC _____], certifico bajo la gravedad del juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

Asimismo, manifiesto que me encuentro vinculado en la planta de personal [Indicar si se trata de la persona natural o de la persona jurídica o del integrante del Proponente Plural] con una anterioridad [Mencionar si el tiempo de vinculación es igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica en los casos que esta tenga menos de un (1) año de constitución].

Adjunto a esta certificación aporto mi documento de identificación, de acuerdo con los criterios de desempate.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMATO E – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este Formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y por tanto no se podrán publicar en el SECOP II para su conocimiento]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPA
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:

[Incluir el nombre del Proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural] identificado con [Introducir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como persona natural (nombre propio), representante legal o revisor fiscal] de [Expresar la razón social de la persona jurídica (si aplica)], [identificada con el NIT (si aplica) _____], certifico bajo la gravedad del juramento que:

El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponde a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y el número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al Proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas pertinentes para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana]

Nombre completo	**Número de identificación**

Conforme con lo anterior, manifestamos que por lo menos el diez por ciento (10%) de la totalidad de la nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. [Para los casos de personas jurídicas constituidas con menos de un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de esta]
Sin perjuicio de lo anterior, para probar la pertenencia a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, aporto la certificación expedida por el Ministerio del Interior, de acuerdo con los criterios de desempate.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural]

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural]

FORMATO F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no se podrán publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incorporar el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [expresar la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adjunto a esta certificación aporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración, de acuerdo con los criterios de desempate.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO G – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del Proponente Plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles los cuales están sujetos a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incorporar el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Expresar la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, del Comité Operativo para la Dejación de Armas, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adjunto a esta certificación aporto los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación, de acuerdo con los criterios de desempate.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO H – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del Proponente Plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este Formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.]

[En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro ya sea fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente.]

[En el evento en el que participen personas en proceso de reintegración o reincorporación, teniendo en cuenta que la información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incorporar el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Expresar la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del Proponente Plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

De igual manera acredito que la condición de madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, se aporta de acuerdo con los criterios de desempate, para lo cual adjunto los documentos correspondientes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c) del subnumeral 7 del numeral 4.8 del Documento Tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO I – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
Calle 11 No. 6 - 12
Tocancipá - Cundinamarca

REF: LIC 005 MT 2025
OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incorporar el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la [Indicar si es empresa o sociedad] se encuentra clasificada como: [Expresar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes y tiene ingresos por actividades ordinarias anuales de_____.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la MiPymes, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

ANEXO No. 5

MATRIZ DE RIESGO

(VER DOCUMENTO ADJUNTO)

ANEXO No. 6

PROYECTO DE CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.	**CTO MT 2025**
Entidad contratante:	**MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ**
Nit:	**899.999.428 – 8**
Contratista:	
Nit:	
Representante Legal	
Identificación:	

Entre los suscritos a saber, de una parte **EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ** (Cundinamarca) con NIT No. 899.999.428-8, entidad territorial representada legalmente por el señor **WALFRANDO ADOLFO FORERO BEJARANO**, mayor de edad, con domicilio en Tocancipá, identificado con cédula de ciudadanía número 79.622.391 expedida en Bogotá D.C., quien obra en nombre y representación del MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ en su calidad de **ALCALDE MUNICIPAL**, legalmente posesionado, según acta de posesión del 20 de diciembre de 2023, suscrita ante la Notaria Única del Círculo de Tocancipá, debidamente facultado para contratar según lo establecido en el artículo 65 del Acuerdo Municipal No. 020 de diciembre 4 de 2024, de conformidad con lo previsto en el artículo 315 de la Constitución Política y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 11, numeral 3, literal b), de la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), para la suscripción de contratos y quien para efectos de suscribir el presente instrumento se denominará **EL MUNICIPIO DE TOCANCIPA**, quien a través de la suscripción del presente contrato hace constar que no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, dada la tipología contractual, la modalidad de selección y la naturaleza jurídica del contrato; y por la otra parte, _____, Empresa identificada con NIT. _____, con domicilio en _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, que se regirá por las cláusulas que se establecen más adelante, previas las siguientes consideraciones: **a)** La Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Municipio con el objeto de dar cumplimiento a lo ordenado por los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto 1082 de 2015, Decreto 399 de 2021 y Decreto 1860 de 2021, elaboró el estudio previo de oportunidad y conveniencia, en el cual se realiza un análisis sobre la necesidad que tiene el municipio de adquirir el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ". **b)** Que en el referido Estudio de Conveniencia y Oportunidad se establece con claridad y precisión la necesidad de contratar, los aspectos técnicos del objeto a contratar, se incluye el soporte técnico y económico del valor estimado del contrato, la modalidad de contratación y demás elementos que debe contener, complementado por un análisis de sector y demás documentos previos necesarios, dando cumplimiento a lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y artículos 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.2, 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado éste último por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, indicándose entre otros aspectos que el Municipio de Tocancipá, requiere el servicios referido en el literal anterior. **C)** Que teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su cuantía, la modalidad de selección que se aplicó fue la **LICITACION PÚBLICA**, de conformidad con lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en armonía con lo establecido en el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 1, Licitación Pública, artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015. **D)** Que la Secretaría de Hacienda expidió los Certificados de Disponibilidad Presupuestal para la celebración del contrato, así:

Presupuesto Secretaría Administrativa			
No. de CDP	2025000882	**Fecha**	23/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.1.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Recursos propios	$ 190.000.000	$ 190.000.000
Total		**$ 190.000.000**	**$ 190.000.000**

Presupuesto Secretaría de Desarrollo Económico			
No. de CDP	2025000842	**Fecha**	03/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**

2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Recursos propios	$ 82.900.000	$ 82.900.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / RP D.E. FNDO Asist Técnica Rural	$17.000.000	$ 17.000.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Rendimientos financieros – fondo rotatorio de asistencia técnica directa rural	$ 100.000	$ 100.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos /R.B. Superávit - Recursos Propios	$ 70.000.000	$ 70.000.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Superávit – RP D.E. Fndo Asist Técnica Rural	$ 23.358.955	$ 23.358.955
Total		**$ 193.358.855**	**$ 193.358.855**

Presupuesto Secretaría de Seguridad y Convivencia			
No. de CDP	2025000906	**Fecha**	25/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.04.13.45.4501.2024 00000007013.213.4501057	Servicios de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza pública / RP D.E. Fondo Mpal De Seguridad	$ 128.256.331	$ 128.256.331
2.3.01.04.13.45.4501.2024 00000007013.213.4501057	Servicios de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza pública / RP D.E. Fondo Mpal De Seguridad	$ 64.866.900	$ 64.866.900
Total		**$ 193.123.231**	**$ 193.123.231**

Presupuesto Secretaría de Infraestructura			
No. de CDP	2025001076	**Fecha**	20/06/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.03.11.24.2402.2024 000000066693.154.2402115	Vía urbana con mantenimiento periódico o rutinario/ R.B. Superávit – Recursos Propios	$ 75.530.000	$ 75.530.000
2.3.01.03.11.24.2402.2024 000000066693.156.2402043	Vía terciaria ampliada y/o rectificada/ R.B. Superávit – Recursos Propios	$ 44.500.000	$ 44.500.000
Total		**$ 120.030.000**	**$ 120.030.000**

e) Que **EL MUNICIPIO** adoptó el Proceso de Licitación Pública para seleccionar **EL CONTRATISTA** con la cual se va a contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de autopartes y mano de obra cargo de la Secretaría Administrativa, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Municipio. **f)** Que el aviso público, aviso de convocatoria, estudios previos y proyecto de pliego de condiciones fueron publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II www.colombiacompra.gov.co y página web de la Entidad www.tocancipa-cundinamarca.gov.co dando cumplimiento a la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018 y Decreto 1082 de 2015, al igual que las observaciones presentadas a los mismos y la respuesta por parte de la Entidad. **g)** Que **EL MUNICIPIO** mediante Resolución No. ____ de fecha ____ de _____ de 2025, ordenó la Apertura del Proceso de Licitación Pública No. LIC 005 MT 2025, para contratar el servicio a que se refiere el considerando (a) del presente contrato. **h)** Que el Pliego de Condiciones y demás documentos generados dentro del proceso de selección fueron publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II www.colombiacompra.gov.co, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2.015. **i)** Que dentro del término establecido en el pliego de condiciones para presentar propuestas a fin de participar en el Proceso de Licitación Pública No. LIC 005 MT 2025, **EL MUNICIPIO** recibió las siguientes ofertas: _____. **j)** Que una vez aplicados los criterios de verificación de requisitos habilitantes y de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones, el orden de elegibilidad fue _____. **k)** Que en audiencia pública y mediante Resolución No. _____ de fecha _____ de _____ de 2025, se adjudicó el Proceso de Licitación Pública No. LIC 005 MT 2025, siendo adjudicataria _____. **l)** Que cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento de selección objetiva establecido y regulado por la normatividad vigente que rige la contratación estatal, es procedente que **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** suscribamos el presente contrato y en consecuencia acordamos: y en especial por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMARILLA DEL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ**
2) Especificaciones Técnicas para la Prestación del servicio.	A continuación, se señalan las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos por el Municipio de Tocancipá para la prestación de los servicios de mantenimiento del parque integral de la Administración Municipal y el adecuado cumplimiento del objeto contractual: **PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR:** Se deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de autopartes y manos de obra, de los vehículos y maquinaria pesada y agrícola de la administración municipal, así como de aquellos que pertenecen a los organismos que brindan seguridad. Todas estas actividades deben realizarse cumpliendo las respectivas condiciones de seguridad industrial, calidad de los materiales, repuestos y procedimientos técnicos de mantenimiento de acuerdo con la normatividad vigente. **8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El mantenimiento preventivo incluye inspecciones y revisiones periódicas basadas en un plan establecido, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Este enfoque busca detectar y prevenir fallas en su fase inicial, permitiendo corregirlas a tiempo, lo que mejora el funcionamiento del automotor, incrementa las condiciones de seguridad y reduce las posibles fallas y costos de reparación. El mantenimiento preventivo se realizará de manera periódica y planificada. Las actividades del mantenimiento preventivo que se lleve a cabo a los vehículos y motocicletas deben corresponder a los aconsejados por el fabricante en el Manual de garantía. iii. **Mantenimiento preventivo general:** Realizar las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos. iv. **Alistamiento y revisión técnico-mecánica de vehículos y emisión de gases:** Realizar el alistamiento, reparación y actividades necesarias para que los vehículos obtengan el certificado de revisión técnico-mecánica y emisión de gases, lo cual incluye la entrega del certificado correspondiente. **9. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** El mantenimiento correctivo consiste en la corrección no planificada de averías o fallas cuando estas se presentan. En este tipo de mantenimiento, no siempre es posible proporcionar un diagnóstico preciso de las causas de la falla, ya que a menudo se desconoce si esta se debió al desgaste normal de sus componentes o a la mala calidad de alguno de ellos. Las labores de mantenimiento correctivo incluyen suministro y/o reparación de repuestos cuando se ha presentado una avería o fallo no previsto. Entre las actividades de ambos tipos de mantenimiento se encuentran: iii. **Mecánica General:** Suministro y/o reparación y mantenimiento de todos los sistemas hidráulicos, mecánicos y neumáticos, como motores, transmisiones, diferenciales, embragues, frenos, suspensión, servo transmisiones, dirección, sistemas de transmisión de potencia y demás elementos involucrados en el desempeño y funcionamiento de estos equipos y automotores. iv. **Arreglos estructurales, electricidad y tapicería:** Reparaciones de chasis, sistemas autoportantes, sistemas rígidos, soldaduras, rectificado y reconstrucción de piezas, así como mantenimiento y reparación de los sistemas eléctricos, garantizando el funcionamiento normal y la comodidad de los usuarios de estos equipos. **10. REPUESTOS Y AUTOPARTES**

	Los repuestos y las autopartes que sean usados en el mantenimiento o vendidos por los proponentes, deben ser nuevos, genuinos y/o originales no remanufacturados de tal forma que garantice una compatibilidad del 100% con el vehículo, maquinaria o motocicleta al cual van a ser instalados, el proveedor puede entregar un repuesto homologado, sin embargo, esto debe estar aprobado previamente por el supervisor asignado por la entidad. **11. MANO DE OBRA** Se refiere al servicio prestado por el equipo de trabajo para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido. En caso de que una actividad de mantenimiento requiera el desmonte de algunas piezas, las cuales no tienen que ver con la tarea de mantenimiento, pero se deben desmontar para poder llevar a cabo dicha tarea, el cobro de la mano de obra deberá corresponder únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento. Por otro lado, los insumos adicionales* necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no deben ser cobradas de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas. **NOTA:** *Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o thinner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc. **12. NIVELES DE SERVICIO** El mantenimiento preventivo y correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 3:00 p.m., con atención prioritaria para el Municipio El tiempo de entrega de los mantenimientos preventivos y correctivos que implique el cambio de repuestos únicamente (como cambio de batería, cambio de pastillas de frenos, cambio de amortiguadores…etc) no deben superar las 24 horas. Para los mantenimientos correctivos más complejos, el tiempo de entrega lo manifestará el contratista una vez haga el diagnóstico del automotor, este plazo estará sujeto a la aprobación por parte del supervisor. El carro taller estará disponible para el servicio durante 24 horas, los siete días de la semana, durante toda la duración del contrato y en el momento en que sea requerido. 13. **FICHA TÉCNICA DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS** Los vehículos y maquinaría inicialmente contemplados para el mantenimiento, se encuentran indicados en el listado denominado “ANEXO DE FICHAS TÉCNICAS” que hace parte del presente estudio previo; sin embargo, el Municipio de Tocancipá podrá incluir vehículos y/o maquinaria adicional a los enlistados, de acuerdo con las necesidades que se presenten.
3) Plazo:	El término de ejecución del contrato será de **CINCO (05) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL,** lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución, es decir, expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento por parte del Municipio. En todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2025.
4) Obligaciones:	**Obligaciones Específicas del Contratista:** 1. Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro de autopartes y mano de obra para los vehículos y maquinaria indicados por la parte supervisora del contrato, ofreciendo el servicio técnico que sea solicitado de manera inmediata para atender las necesidades básicas del Municipio, proporcionando el personal necesario en el lugar donde se encuentre la

maquinaria o vehículo para su reparación, y atendiendo a los niveles de servicios que hacen parte de la especificaciones técnicas del contrato.

2. Entregar por escrito un diagnóstico previo y detallado de los servicios que se requieran prestar y de los bienes o repuestos que deban ser suministrados, al vehículo al cual se le debe realizar algún mantenimiento general preventivo o correctivo, con base en el estado del mismo, para su correspondiente aprobación por parte del respectivo supervisor del contrato.
3. Realizar los mantenimientos atendiendo lo dispuesto en el Manual de Garantía del fabricante.
4. Realizar los mantenimientos en las instalaciones adecuadas, especializadas, autorizadas y certificadas por la autoridad competente, prestando el servicio en los talleres indicados en la oferta.
5. Solicitar, en caso de ser necesario, mover el vehículo o maquinaria fuera del taller. Para ello el contratista deberá contactarse con el supervisor del contrato (de la Secretaría a la cual este adscrito el vehículo) para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva. En todo caso, el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad.
6. Utilizar equipos y herramientas especiales y adecuados para cada uno de los mantenimientos a realizar.
7. Realizar un diagnóstico preliminar de los vehículos y/o maquinaria que serán objeto de mantenimiento.
8. Suministrar, garantizar y utilizar repuestos originales, nuevos y no remanufacturados para realizar los mantenimientos, así como aceites, lubricantes, líquido de frenos, liquido de baterías y demás necesarios, recomendados por el fabricante en su manual de garantía.
9. Garantizar y mantener durante toda la ejecución del contrato los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada y requerida en las especificaciones técnicas del objeto y demás necesarias para su cabal cumplimiento.
10. Disponer del personal idóneo para llevar a cabo los mantenimientos, con la experiencia y capacidad necesarias, empleando como mínimo, el personal relacionado en la oferta. En todo caso, en el evento de resultar necesario realizar el cambio de uno o varios miembros del personal inicialmente ofertado, deberá contar para ello con el aval del supervisor del contrato, presentado de manera previa la documentación de las nuevas personas que serán vinculadas a la ejecución del contrato, acreditando iguales o superiores condiciones de formación y experiencia.
11. Contar con un carro taller disponible para el servicio durante 24 horas, los siete días de la semana, durante toda la duración del contrato y en el momento en que sea requerido.
12. Contar con medios de comunicación ágiles y oportunos, para dar respuesta a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.
13. Responder por la garantía del servicio por un término mínimo de doce (12) meses y por la garantía para los cambios y mantenimientos en sistemas eléctricos por un término mínimo de seis (6) meses, para ello deberá reemplazar y/o realizar nuevamente el mantenimiento sin ningún costo para la entidad, garantizando atención prioritaria.
14. Dotar al personal que realice las labores de mantenimiento de los elementos de protección personal, de acuerdo con las disposiciones aplicables a la materia en el territorio colombiano.
15. Mantener los precios ofrecidos por mano de obra y repuestos, durante la vigencia del contrato. Los repuestos y servicios, mano de obra y demás items no incluidos en el listado de la presente contratación, pero que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de los vehículos, podrán ser objeto de reparación y cambio, siempre y cuando estén previamente aprobados por el respectivo supervisor responsable. Esto debe basarse en un diagnóstico realizado por el contratista, quien deberá entregar tres (3) cotizaciones acordes a los precios del mercado.
16. No realizar ningún mantenimiento sin la autorización previa del Municipio, para asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para las reparaciones no previstas.
17. Realizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas. Para ello, el contratista podrán tercerizar este servicio y deberá entregar al Supervisor resepctivo una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas. El supervisor deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.
18. Responder por los daños o pérdidas que sufran los bienes entregados para su reparación, hasta su entrega nuevamente al supervisor del contrato.
19. Entregar un informe con registro fotográfico de las reparaciones realizadas a cada uno de los vehículos, del estado en que se encontraron los mismos y de las recomendaciones a que haya lugar para mantenimientos posteriores. El informe debe encontrarse debidamente firmado y reposar en la hoja de vida de cada vehículo.
20. Marcar con el número de la placa del vehículo, las llantas, baterías y repuestos que se instalen con ocasión de los trabajos autorizados, a fin de autenticar su garantía.

21. Mantener vigente durante la ejecución del contrato los respectivos documentos a que haya lugar (Convenios o contratos con empresas prestadoras de aceites usados), donde conste que cumple con todos los requisitos establecidos para la Gestión de Aceites Usados según lo establecido en la Ley 253 de 1996 – Convenio de Basilea, y Ley 430 de 1998.
22. Facilitar al MUNICIPIO la supervisión e inspección del trabajo.

Realizar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Obligaciones Generales del Contratista:

1. Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad y dentro de los plazos acordados, con plena autonomía técnica y administrativa.
2. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y en el Pliego de Condiciones que se elabore, generen costos adicionales para la entidad.
3. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución del contrato.
4. Responder ante a entidad por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la entidad.
5. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
6. Realizar el pago de los aportes al Sistema integral de seguridad social y parafiscales en los porcentajes establecidos en las normas vigentes.
7. Liberar, mantener indemne y defender al Municipio bajo su propio costo, frente a toda declaración de responsabilidad de cualquier naturaleza, originada en sus actos u omisiones relacionadas con la ejecución del contrato.
8. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y cuidado necesario en las etapas precontractual, contractual y post-contractual, evitando las dilaciones y trabas que pudieran presentarse.
9. Subsanar inmediatamente y a su costa los daños generados durante la ejecución del contrato.
10. Acatar oportunamente las observaciones o recomendaciones realizadas por los supervisores del contrato.
11. Colaborar con el Municipio en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho
13. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor dentro del término señalado para tal efecto.
14. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responderán por ello. Para tal propósito, constituirá dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única de cumplimiento con los amparos, vigencias y coberturas que sean requeridas. El contratista se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su plazo o se suspenda su ejecución.
15. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato.
16. Dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados al Municipio como resultado de la ejecución del objeto contractual.
17. Pagar los tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del contrato, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.
18. Informar al Municipio los cambios de dirección o correo electrónico de notificaciones que se realicen durante la vigencia de la garantía única.
19. Mantener la confidencialidad de la información reservada que conozca durante la ejecución del objeto contractual.
20. Suscribir el acta de inicio del contrato.
21. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, haciendo uso de los elementos de protección y bioseguridad necesarios para la ejecución del objeto contractual.
22. Responder por los reclamos, consultas y/o solicitudes de la Entidad de forma eficaz y oportuna.
23. Informar a la entidad, cualquier cambio en la persona que represente legalmente al contratista, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones.

Obligaciones del Municipio:

1. Exigir al contratista y/o al garante la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través de los supervisores, quienes impartirán las recomendaciones y observaciones pertinentes para la debida ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista, y elaborará los informes correspondientes.
3. Pagar al contratista en la forma acordada cuando se acredite el cabal cumplimiento de los requisitos estipulados en el contrato.
4. Aprobar la garantía única de cumplimiento.
5. Expedir el Registro Presupuestal a la suscripción del contrato.
6. Elaborar el acta de inicio
7. Exigir que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
8. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
9. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
10. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
11. Notificar al contratista mediante comunicación para que ingrese en su banco de datos la información de nuevos vehículos para mantenimiento, en los eventos en que el Municipio ingrese vehículos y maquinaria al parque automotor, ya sea por compra o donación.
12. Realizar todas las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual

5) Valor:

El valor del contrato es la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 696.512.186),** que se ejecutará a demanda por cada una de las Secretarías aportantes respecto de sus necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo, el suministro de autopartes, mano de obra y servicio de revisión técnico-mecánica y de gases a efectuar.

El reconocimiento y pago del valor será realizado con presupuesto de la vigencia 2025 y con cargo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por el Secretario de Hacienda, así:

Presupuesto Secretaría Administrativa			
No. de	2025000882	**Fecha**	23/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.1.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Recursos propios	$ 190.000.000	$ 190.000.000
Total		**$ 190.000.000**	**$ 190.000.000**

Presupuesto Secretaría de Desarrollo Económico			
No. de CDP	2025000842	**Fecha**	03/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Recursos propios	$ 82.900.000	$ 82.900.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / RP D.E. FNDO Asist Técnica Rural	$17.000.000	$ 17.000.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Rendimientos financieros – fondo rotatorio de asistencia técnica directa rural	$ 100.000	$ 100.000
2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	Servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos /R.B. Superávit - Recursos Propios	$ 70.000.000	$ 70.000.000

2.3.01.02.07.17.1702.2024 258170024.94.1702014	servicios de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos / Superávit – RP D.E. Fndo Asist Técnica Rural	$ 23.358.955	$ 23.358.955
Total		**$ 193.358.955**	**$ 193.358.955**

Presupuesto Secretaría de Seguridad y Convivencia			
No. de CDP	2025000906	**Fecha**	25/04/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.04.13.45.4501.2024 000000070132134501057	Servicios de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza pública / RP D.E. Fondo Mpal De Seguridad	$ 128.256.331	$ 128.256.331
2.3.01.04.13.45.4501.2024 000000070132134501057	Servicios de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza pública / RP D.E. Fondo Mpal De Seguridad	$ 64.866.900	$ 64.866.900
Total		**$ 193.123.231**	**$ 193.123.231**

Presupuesto Secretaría de Infraestructura			
No. de CDP	2025001076	**Fecha**	20/06/2025
Cuenta	**Nombre**	**Valor**	**Valor a comprometer**
2.3.01.03.11.24.2402.2024 0000000666931542402115	Vía urbana con mantenimiento periódico o rutinario/ R.B. Superávit – Recursos Propios	$ 75.530.000	$ 75.530.000
2.3.01.03.11.24.2402.2024 0000000666931562402043	Vía terciaria ampliada y/o rectificada/ R.B. Superávit – Recursos Propios	$ 44.500.000	$ 44.500.000
Total		**$ 120.030.000**	**$ 120.030.000**

6) Forma de pago:

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en **PAGOS PARCIALES** de manera independiente y autónoma por cada secretaría (Secretaría Administrativa, Secretaría de Seguridad y Convivencia, Secretaría de Infraestructura y Secretaría de Desarrollo Económico), en su calidad de SUPERVISORES, de acuerdo con los bienes y/o servicios efectivamente entregados a la Entidad y con cargo a las respectivas disponibilidades presupuestales, previamente certificados por el supervisor.

Para realizar el pago el contratista deberá aportar: i) Informe de ejecución de actividades con registro fotográfico avalado por el supervisor (claro, legible), ii) Certificación de ingreso de los elementos al Almacén General de la Alcaldía Municipal de Tocancipá, en caso que aplique. iii). Factura o cuenta de cobro, iv) Sportes mediante los cuales acredite estar al día en el pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. y iv) Los documentos que sean necesarios para acreditar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones.

Si las facturas no reúnen los requisitos exigidos y presentan errores en los valores facturados, o de cualquier otra índole, serán devueltas al contratista sin tramitar y no correrán términos para su pago, situación que conoce y acepta el contratista.

7) Impuestos:

Los impuestos y/o contribuciones que genere la suscripción y ejecución del presente contrato estarán a cargo de **EL CONTRATISTA.**

8) Garantías:

EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de EL MUNICIPIO como mecanismo de cobertura de riesgo, cualquiera de las siguientes garantías: Garantía Bancaria, Patrimonio Autónomo o Contrato de Seguro contenido en una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, que contenga los siguientes amparos:

Riesgo	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento del contrato.	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
	Calidad del Servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más
	Responsabilidad civil extracontractual	No menos de 400 SMMLV	Igual al plazo de ejecución del contrato

9) Naturaleza Jurídica y Exclusión de la Relación Laboral	En ningún caso este contrato genera relación laboral entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con lo establecido en el inciso 2°, numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, entendiéndose en todo caso que **EL CONTRATISTA** actúa con total autonomía e independiente del **MUNICIPIO**, utilizando sus propios medios para dar cumplimiento al objeto contractual contemplado.
10) Indemnidad	**EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MUNICIPIO** por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso, por parte del **CONTRATISTA**, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros. **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MUNICIPIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o, por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por **EL CONTRATISTA**, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al **CONTRATISTA** todas las acciones u omisiones de su personal, de sus subcontratistas y dependientes y del personal al servicio de cualquiera de ellos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11) Cláusulas Excepcionales:	**EL MUNICIPIO** podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993
12) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: **i)** Por acuerdo de las partes. **ii)** Por vencimiento del plazo. **iii)** Por caso fortuito o fuerza mayor.
13) Multas:	**EL MUNICIPIO** podrá imponer multas diarias y sucesivas a **EL CONTRATISTA** del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: **a)** Por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, **b)** Por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y **c)** Por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
14) Cláusula Penal:	En caso de incumplimiento total a cargo de la contratista, ésta pagará al Municipio de Tocancipá una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.
15) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: **i)** Por acuerdo de las partes. **ii)** Por vencimiento del plazo. **iii)** Por caso fortuito o fuerza mayor.
16) Liquidación:	La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que **EL CONTRATISTA** no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el Municipio, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo. **EL CONTRATISTA** tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de

	acuerdo de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.
17) Documentos Integrantes del Contrato:	Hacen parte integral de este contrato los siguientes documentos: **a)** Certificado No AG SII – 00XX – 2025 de inscripción del objeto contractual en el Plan Anual de Adquisiciones de fecha XX/X/2025. **b)** Certificados de Viabilidad del Banco de Proyectos No. 2025000XX DE 2025 de fecha XX/0X/2025 expedidos por la Secretaria de Planeación. **c)** Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 2025000XXX de fecha XX/0X/2025, expedidos por la Secretaría de Hacienda. **d)** Estudio y documentos previos, pliego de condiciones y adendas expedidas durante el proceso de selección; **e)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** con sus correspondientes anexos. **f)** Resolución No. ____ de fecha _____, por la cual se adjudica el contrato; **g)** De igual manera forman parte de este contrato todos los documentos que legalmente se requieren y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo.
18) Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y aprobación de las garantías constituidas. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL y parafiscales.
19) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
20) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: **i)** Por parte del Municipio de Tocancipá, en la Calle 11 No. 6-12. Teléfono 5169017. **ii) EL CONTRATISTA**, en la _____. Teléfono ____. Correo electrónico: _____.
21) Supervisión	La Supervisión del presente contrato será ejercida través de • LILIANA FERNANDA LOPEZ RIVEROS- Secretaria Administrativa y/o quienes haga sus veces; • EDGAR SANCHEZ MORALES - Secretario de Seguridad y Convivencia y/o quienes haga sus veces; • RONNY MAURICIO RAMÍREZ ORTIZ -Secretario de Desarrollo Económico y/o quienes haga sus veces; • RAFAEL ANTONIO RIVERA GÓMEZ - Secretario de Infraestructura y/o quienes haga sus veces.
22) Publicidad	Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
23) Participación Comunitaria	El presente contrato tendrá la vigilancia y control ciudadano, conforme a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. Para efectos de dicho control las asociaciones cívicas, comunitarias, profesionales, benéficas o de utilidad común podrán acceder a los documentos que hacen parte del presente contrato, quedando a su disposición para ser consultados.
NOTA: El Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II. Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi-13eegestioncontractual08-09-2021.pdf	
Revisó y Aprobó: Marla Patricia Barbosa Pallares / Jefe de la Oficina Jurídica y de Contratación	
Revisó: Johanna Velandia Olaya / Abogada Contratista - OJC	
Elaboró y Revisó: Sonia Yesmín González Pinzón / Profesional Especializado - OJC	

FIN DEL DOCUMENTO

ANEXO COMPLEMENTARIO FORMULARIO NO. 6
OFERTA ECONÓMICA

Proceso de Licitación Pública LIC 005 MT 2025

Objeto: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, RUTINARIO A TODO COSTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS VEHICULOS, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA AGRICOLA Y MAQUINARIA AMAI PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ"

SECRETARIA ADMINISTRATIVA				PROMEDIO			
CAMIONETA TOYOTA HILUX OLO 717							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CALIBRACIÓN E INSTALACIÓN DE VALVULAS	UNIDAD	1				
2	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE)	KIT	1				
3	LIQUIDO DE FRENOS	CUARTO	1				
4	DESMONTE Y MONTE DE CAJA DE VELOCIDADES	UNIDAD	1				
5	GRADUACIÓN DE CLUTCH	UNIDAD	1				
6	GRADUACIÓN DE FRENO	UNIDAD	1				
7	MONTAJE DE LLANTA	UNIDAD	1				
8	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CAJA DE DIRECCION	UNIDAD	1				
9	REAPARACION Y MANTENIMIENTODE SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
10	REPARACOION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
11	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
12	REFRIGERANTE	GALON	1				
13	SERVICIO DE ALINEACIÓN, ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
14	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
15	SERVICIO DE POLARIZACION DE VIDRIO EN NANOCERAMICO	JUEGO	1				
16	SERVICIO DE TAPIZADO DE TIMON	UNIDAD	1				
17	SERVICIO SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES TRASEROS	JUEGO	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES DE TIJERA	UNIDAD	1				
22	REPARACION Y MANTENIMIENTO ESTRIBO	UNIDAD	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORAS	JUEGO	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROTULAS INFERIORES	JUEGO	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	JUEGO	1				
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAS	JUEGO	1				
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO	1				
30	SUMINISTROE INSTALACION DE AMORTIGUADORES TRASEROS	JUEGO	1				
31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLOS	UNIDAD	1				
32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJIAS DE PRECALENTAMIENTO	UNIDAD	1				
33	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FORROS SILLAS	JUEGO	1				
34	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE EMBRAGUE	KIT	1				
35	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTAS REF REF 245/65 R17	UNIDAD	1				
36	VALVULINA CAJA Y TRANSMISIÓN	CUARTO	1				
37	DESPINCHE DE LLANTA	UNIDAD	1				
38	SUMINISTRO E INSTALACION ANTIVUELCO	UNIDAD	1				
BUSETA MERCEDEZ OBH 514							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15 W 40 Y FILTROS (AIRE, ACEITE Y COMBUSTIBLE,TRAMPA	KIT	1				
2	ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS	CUARTO	1				
3	ACEITE DE TRANSMISIÓN	CUARTO	1				
4	DESMONTE Y MONTE DE INYECTORES	UNIDAD	1				
5	LAVADO YMANTENIMIENTO DE INTERCOOLER	UNIDAD	1				
6	LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1				
7	MANTENIMIENTO Y ENGRASE DE RODAMIENTOS	UNIDAD	1				
8	MONTAJE DE LLANTA	UNIDAD	1				
9	REPARACION Y MANTENIMIENTO RADIADOR	UNIDAD	1				
10	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE COMPRESOR DE AIRE	UNIDAD	1				
11	REPARACION Y MANTENIMIENTO CAJA DE DIRECCION	UNIDAD	1				
12	REPARACION Y MANTENIMIETO TECHO CARROCERIA	UNIDAD	1				
13	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE PISO CARROCERIA	UNIDAD	1				
14	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE TABLERO DE MANDO	UNIDAD	1				
15	REPARACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE AIRE	UNIDAD	1				
16	SERVICIO DE ALINEACIÓN,ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
17	SERVICIO DE ENGRASE GENERAL	UNIDAD	1				
18	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECION DE FALLAS	UNIDAD	1				
19	SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS DELANTEROS	JUEGO	1				
21	REPARACION Y MANTENIMIENTO INSTALACION ELECTRICA INTERIOR	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLA	JUEGO	1				
23	SUMINISTRO E INSTALALCION DE SISTEMA DE VIGIAS	UNIDAD	1				
24	SUMINISTRO E INSTALALCION DE LUCES DELANTERAS	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALALCION DE LICUADORA	UNIDAD	1				
26	SUMINNISTRO E INSTALACION DE BOMBILLOS LUCES DEL EXTERIOR	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALALCION DE CORNETA	UNIDAD	1				
28	SUMINISTRO E INSTALALCION DE RINES	UNIDAD	1				
29	SUMINISTRO E INSTALALCION DE MORTIGUADORES DE PERCIANA	UNIDAD	1				
30	SUMINISTRO E INSTALALCION DE EXPLORADORA	JUEGO	1				
31	SUMINISTRO E INSTALALCION DE SENSOR ABS	UNIDAD	1				
32	SUMINISTRO E INSTALALCION DE EJES DELANTEROS	UNIDAD	1				
33	SUMINISTRO E INSTALALCION DE EJE TRASEROS	UNIDAD	1				
34	FABRICACION BODEGA PARTE TRASERA	UNIDAD	1				
35	ADECUACION Y FABRICACION PARA RAMPA DE ACCESO DISCAPACITADOS	UNIDAD	1				
36	SUMINISTRO E INSTALALCION DE TERMINAL DE DIRECCION	UNIDAD	1				
37	TAPIZADO DE SILLA	UNIDAD	1				
38	POLARIZADO PANORAMICO	UNIDAD	1				
39	KIT HERRAMIENTAS	UNIDAD	1				
BUS MERCEDEZ OBH 340							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15 W 40 Y FILTROS (AIRE, ACEITE Y COMBUSTIBLE) MOVIL MX	KIT	1				
2	MANTENIMIENTO Y ENGRASE DE RODAMIENTOS	UNIDAD	1				
3	MONTAJE DE LLANTA	UNIDAD	1				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	UNIDAD	1				
5	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE INYECTORES	UNIDAD	1				
6	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTA	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJIAS DE PRECALENTAMIENTO	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE AMORTIGUADORES DE MOTOR	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE AMORTIGUADORE DE DIRECCION	JUEGO	1				
11	SUMINISTRO EINSTALALCION DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALALCION DE AMORTIGUADORES TRASEROS	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOTONERIA TABLERO	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALALCION DE CHAPAS	UNIDAD	1				
15	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE ELECTRICA	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGLETA	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUARDAPOLVO	UNIDAD	1				
18	MANTENIMIENTO DE PALOMERAS	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALALCION DE MULTIPLICADOR	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALALCION DE COPAS RUEDA	UNIDAD	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACION POTENCIADOR	UNIDAD	1				
22	SERVICIO SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
23	LATONERIA Y PINTURA	UNIDAD	1				
24	REPARACION Y MANTENIMIENTO BOMBA DE INYECCION	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALALCION DE PLUMILLAS LIMPIA PARA BRISAS	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO EINSTALALCION DE EMPAQUES DE LA CARROCERIA	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALALCION DE PITO	UNIDAD	1				

28	SUMINISTRO E INSTALALCION DE CORNETAS	UNIDAD	1				
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA DIRECCIONAL REF.295/80 R 22. 5	UNIDAD	2				
30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRACCION REF.295/80 R 22. 5	UNIDAD	4				
31	SUMINISTRO E INSTALALCION DE LICUADORA	UNIDAD	1				
32	SUMINISTRO E INSTAALCION DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
33	REPARACION BOSTER DE LA PUERTA	UNIDAD	1				
34	REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1				
35	SUMINISTRO E INSTALALCION DE RADIO	UNIDAD	1				
36	SUMINISTRO E INSTALALCION DE PANTALLA	UNIDAD	1				
37	SUMINISTRO E INSTALALCION DE PARLANTE	UNIDAD	1				
38	SUMINISTRO E INSTALALCION DE BRAZO ESTABILIZADORA	UNIDAD	1				
39	SUMINISTRO E INSTALALCION DE RACHES DE FRENO	UNIDAD	1				
40	SUMINISTRO E INSTALALCION DE SENSOR MAF	UNIDAD	1				
41	SUMIISTRO E INSTALALCION DE MANGUERA DE REFRIGERANCION	UNIDAD	1				
42	REPARACION DE CAMAROTE	UNIDAD	1				
43	SUMINISTRO E INSTAALCION DE TAPETES	JUEGO	1				
44	SUMINISTRO E INSTALALCION DE MANGUERA DE AIRE	UNIDAD	1				
45	REPARACION DE BAÑO	UNIDAD	1				
46	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RETENEDORES	UNIDAD	1				
47	SUMINISTRO E INSTALALCION DE SENSOR DE POTENCIA	UNIDAD	1				
48	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE MOTOR	UNIDAD	1				
49	ADICION DE LIQUIDO DE FRENOS	UNIDAD	1				
50	ENGRASE GENERAL	UNIDAD	1				
51	KIT HERRAMIENTAS	UNIDAD	1				
52	SUMINISTRO GATO HIDRAULICO BOTELLA ENANO 20T	UNIDAD	1				
BUSETA HINO ODT-260 FCPJBUS MODELO 2016							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15 W 40 Y FILTROS (AIRE, ACEITE Y COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	MONTAJE DE LLANTA	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO RADIADOR	UNIDAD	1				
4	REVISION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
5	REVISION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1				
7	CORRECCION DE FUGAS DE ACEITE	UNIDAD	1				
8	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO DE AHOGO	UNIDAD	1				
9	SERVICIO DE ALINEACIÓN,ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	JUEGO	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
12	VALVULINA CAJA Y TRANSMISIÓN	CUARTO	1				
13	POLARIZADO PANORAMICO	UNIDAD	1				
MOTO YAMAHA XTZ250 OAP30E							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	KIT	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO STOP	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN EMPAQUE DE CLUTCH	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA CLUTCH	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA FRENO	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUNAS DE DIRECCION	KIT	1				
17	REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1				
18	SERVICIO DE CALIBRACION DE VALVULAS	UNIDAD	1				
19	SERVICIO DE SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
MOTO YAMAHA XTZ250 OAP35E							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	KIT	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO STOP	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN EMPAQUE DE CLUTCH	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA CLUTCH	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA FRENO	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUNAS DE DIRECCION	KIT	1				
17	SERVICIO DE SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
18	SERVICIO DE CALIBRACION DE VALVULAS	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO	1				
MOTO YAMAHA XTZ250 OAP37E							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	KIT	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO STOP	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA CLUTCH	JUEGO	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA FRENO	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
TOTAL SECRETARIA ADMINISTRATIVA							**$ -**
SECRETARIA SEGURIDAD							
MOTO HONDA XRE300 XHO16F							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	UNIDAD	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONOSHOCK	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
4	REPARACION Y MANTENIMIENTO ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
5	REPARACION PROTECTOR TANQUE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO DE STOP	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUNAS DE DIRECCIÓN	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE CLUTCH	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE CLUTCH	UNIDAD	1				

15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE FRENOS	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80/18	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES FEDERALES	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
23	TAPICERIA SILLA	UNIDAD	1				
24	SERVICIO SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
25	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				

MOTO HONDA XRE300 XHO17F

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	UNIDAD	1				
2	ACEITE 20W50	CUARTO	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
4	REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1				
5	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION TRASERA	UNIDAD	1				
6	REPARACION Y MANTENIMIENTO TAPAS DE CARENAJE	UNIDAD	1				
7	SERVICIO CALIBRACION DE VALVULAS	UNIDAD	1				
8	SERVICIO SINCRONIZACION MOTOR	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUNAS DE DIRECCION	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISCO DE CLUCH	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE CLUTCH	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE CLUTCH	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE FRENOS	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA TRASERA REF 120/80/18	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACION DE CALCOMANIAS	UNIDAD	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACION DE RODAMIENTO TRASERO	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACION DE DEFENSA	UNIDAD	1				
27	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				

MOTO HONDA XRE300 XHO18F

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	CUARTO	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO DE STOP	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUNAS DE DIRECCIÓN	JUEGO	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE CLUTCH	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISCO CLUTH	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS DELANTEROS	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS TRASEROS	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE DEFENSA	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE CLUTCH	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE FRENOS	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA TRASERA REF 120/80/18	UNIDAD	1				
19	LIQUIDO DE FRENOS	CUARTO	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTAPLACAS	UNIDAD	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACION DE RETENEDORES	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
26	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				

MOTO HONDA XRE300 XHO19F

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	CUARTO	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE PALANCA DE CAMBIOS	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SOPORTE CAJON	UNIDAD	1				
4	REPARACION Y MANTENIMIENTO ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
5	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION TRASERA	UNIDAD	1				
6	SERVICIO SINCRONIZACION MOTOR	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO DE STOP	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUNAS DE DIRECCIÓN	JUEGO	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE CLUTCH	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE ACELERACION	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE CLUTCH	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE FRENOS	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA TRASERA REF 120/80/18	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACION DE TORNILLO DE EXOSTO	UNIDAD	1				
23	TAPICERIA SILLA	UNIDAD	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PITO	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES FEDERALES	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACION DE RETENEDORES	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACION DE STOP	UNIDAD	1				
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
29	LIQUIDO DE FRENOS	CUARTO	1				
30	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				

MOTO HONDA XRE300 XHO20F

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	CUARTO	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO DE STOP	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUNAS DE DIRECCIÓN	JUEGO	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISCOS DE FRENO	JUEGO	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE CLUTCH	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE CLUTCH	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYA DE FRENOS	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				

14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA TRASERA REF 120/80/18	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
17	SERVICIO SINCRONIZACION MOTOR	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTAPLACAS	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACION DE RETENEDORES	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACION DE STOP	UNIDAD	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
22	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
CAMIONETA NISSAN FRONTIER KZX 883							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	UNIDAD	1				
5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARRANQUE	UNIDAD	1				
6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INTERCOOLER	UNIDAD	1				
7	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR	UNIDAD	1				
8	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE INYECTORES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS INYECTORES)	UNIDAD	1				
9	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE BOMBA DE INYECCION	UNIDAD	1				
10	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VIDRIOS Y FAROLAS	UNIDAD	1				
11	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
12	SERVICIO SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES TRASEROS	JUEGO	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES TIJERA	JUEGO	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJIAS DE PRECALENTAMIENTO	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLAS	UNIDAD	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE EMBRAGUE	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA REF 245/65 R17 (INCLUYE DESMONTE Y MONTAJE DE LLANTA)	UNIDAD	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS	JUEGO	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROTULAS	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAS	JUEGO	1				
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TURBO	UNIDAD	1				
CAMIONETA NISSAN FRONTIER KZX 885							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
3	LATONERIA Y PINTURA	UNIDAD	1				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	UNIDAD	1				
5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARRANQUE	UNIDAD	1				
6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INTERCOOLER	UNIDAD	1				
7	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR	UNIDAD	1				
8	REPARACION Y MANTENIMIENTO ELEVAVIDRIOS	UNIDAD	1				
9	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LUCES	UNIDAD	1				
10	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
11	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
12	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES	JUEGO	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES TIJERA	JUEGO	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJIAS DE PRECALENTAMIENTO	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE EMBRAGUE	KIT	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE REPARTICIÓN	KIT	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA REF 245/65 R17 (INCLUYE DESMONTE Y MONTAJE DE LLANTA)	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROTULAS	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAS	JUEGO	1				
CAMIONETA NISSAN FRONTIER KZX 884							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	ALINEACIÓN, BALANCEO Y ROTACIÓN	UNIDAD	1				
2	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
3	REFRIGERANTE	CUARTO	1				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
5	RECARGA DE EXTINTOR	UNIDAD	1				
6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	UNIDAD	1				
7	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARRANQUE	UNIDAD	1				
8	REPARACION Y MANTENIMIENTO ENFRIADOR DE ACEITE	UNIDAD	1				
9	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
10	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INTERCOOLER	UNIDAD	1				
11	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR	UNIDAD	1				
12	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
13	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELEVAVIDRIOS	UNIDAD	1				
14	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECCIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
15	SERVICIO SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
16	REPARACION DE BOMPER	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES	JUEGO	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES TIJERA	JUEGO	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJIAS DE PRECALENTAMIENTO	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARA DE REVERSA	UNIDAD	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENFRIADOR DE ACEITE	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE EMBRAGUE	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA REF 245/65 R17 (INCLUYE DESMONTE Y MONTAJE DE LLANTA)	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS	JUEGO	1				
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROTULAS	UNIDAD	1				
30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	UNIDAD	1				
31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAS	JUEGO	1				
CAMIONETA NISSAN FRONTIER KZX 881							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	ALINEACIÓN, BALANCEO Y ROTACIÓN	UNIDAD	1				
2	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
4	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				

5	SERVICIO SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES	JUEGO	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA REF 245/65 R17 (INCLUYE DESMONTE Y MONTAJE DE LLANTA)	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUERAS	JUEGO	1				
CAMIONETA NISSAN FRONTIER KZX 882							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
3	SERVICIO DE ALINEACIÓN, ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
4	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
5	SERVICIO DE LIMPIEZA DE BORNES DE BATERIA	JUEGO	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENSOR TPMS	UNIDAD	1				
7	SERVICIO SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO DE KIT DE CARRETERA	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA REF 245/65 R17 (INCLUYE DESMONTE Y MONTAJE DE LLANTA)	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROTULAS	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMINALES DE DIRECCIÓN	JUEGO	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUERAS	JUEGO	1				
CAMIONETA RENAULT DUSTER OROCH GCW 698							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE REPARTICION	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJE SELECTOR DE CAMBIOS	UNIDAD	1				
4	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO COCUYO	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
7	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES TRASEROS	JUEGO	1				
10	TAPICERIA DE SILLAS	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CARPA	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS	JUEGO	1				
13	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
CAMIONETA CHEVROLET TRACKER JUK 340							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
4	SERVICIO DE ALINEACIÓN, ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
5	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
6	SERVICIO SINCRONIZACIÓN DE MOTOR	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBILLO	UNIDAD	1				
MOTO YAMAHA XT660 OAP40E							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
4	SERVICIO DE TAPICERIA	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLA	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISCOS CLUTH	JUEGO	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE DEFENSA	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUNAS DE DIRECCION	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASTILLAS DELANTERAS	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE RODAMIENTOS DELANTEROS	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACION DE RODAMIENTOS TRASEROS	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA CLUTCH	JUEGO	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA FRENO	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA TRASERA REF 130/80/17	UNIDAD	1				
19	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO YAMAHA XT660 OAP39E							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENO	UNIDAD	1				
4	REPARACION TAPA DEL TANQUE COMBUSTIBLE	UNIDAD	1				
5	SUMNISTRO E INSTALACION DE DEFENSA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO STOP	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DISCO DE FRENO	JUEGO	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISCO DE CLUCH	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLA	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA CLUTCH	JUEGO	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA FRENO	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA TRASERA REF 130/80/17	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 90/90/21	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIGUETA DE FRENO	UNIDAD	1				
19	SUMNNISTRO E INSTALACION DE KIT DE ARRASTRE	KIT	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACION DE RODAMIENTO TRASERO	UNIDAD	1				
21	SERVICIO DE TAPICERIA	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
23	REFRIGERANTE	CUARTO	1				
24	REPARACION Y MANTENIMIENTO FUGA REFRIGERANTE	UNIDAD	1				
25	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO HONDA 300 GOK39G							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				

9	SERVICIO DE SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
10	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO HONDA 300 GOK40G							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO STOP	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
10	SERVICIO DE SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
11	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO HONDA 300 GOK42G							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
5	SERVICIO DE SINCRONIZACION DE MOTOR	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
9	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
10	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO HONDA 300 GOK41G							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBILLO FAROLA	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUNAS DE DIRECCION	UN IDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIRECCIONALES	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA TENSOR KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA DE ACELERADOR	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUAYA FRENO	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
13	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO HONDA 300 GOK37G							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN EMPAQUE DE CLUTCH	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE TAPA VALVULAS	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA VALVULAS	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS DELANTEROS	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS TRASEROS	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
12	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
MOTO HONDA 300 GOK38G							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS (ACEITE,AIRE,COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FRENOS	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS DELANTERAS	JUEGO	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PASTILLAS TRASERAS	JUEGO	1				
6	SUMINSTRO E INSTALACION DE EMPAQUE TAPAVALVULAS	UNIDAD	1				
7	SUMINSTRO E INSTALACION DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
8	SUNMINISTRO E INSTALACION DE TAPAVALVULAS	UNIDAD	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTA DELANTERA REF 110/90/17	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA TRASERA REF 120/80 18	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACION KIT DE ARRASTRE	UNIDAD	1				
12	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
AUTOMOVIL VOLKSWAGEN OLO 755							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 20W50 Y FILTROS (AIRE, ACEITE, COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLUMILLAS LIMPIAPARABRISAS	UNIDAD	1				
5	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECCIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXPLORADORA	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROTULAS	JUEGO	1				
CAMIONETA TOYOTA HILUX OLO 718							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
3	GRADUACIÓN DE CLUTCH	UNIDAD	1				
4	GRADUACIÓN DE FRENO	UNIDAD	1				
5	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
6	SERVICIO DE ALINEACIÓN, ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
7	TAPICERIA SILLA	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	JUEGO	1				
9	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTERA DEL BOMPER	UNIDAD	1				
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLUMILLAS LIMPIAPARABRISAS	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES FEDERALES	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE SIRENA	UNIDAD	1				
13	REPARACION DE CLUTH	UNIDAD	1				
CAMIONETA TOYOTA HILUX OLO 756							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CALIBRACIÓN DE VALVULAS	UNIDAD	1				
2	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE)	KIT	1				
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
4	GRADUACIÓN DE CLUTCH	UNIDAD	1				
5	GRADUACIÓN DE FRENO	UNIDAD	1				
6	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
7	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
8	SERVICIO DE ALINEACIÓN, ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				

9	REVISION TECNICOMECANICA	UNIDAD	1				
CHEVROLET NPR OLO 720							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CAJA DE VELOCIDADES (INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA CAJA)	UNIDAD	1				
3	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
4	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
5	SERVICIO DE TAPIZADO DE SILLAS	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS LIMPIA PARABRISAS	UNIDAD	1				
7	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CLUCH	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT CLUTH	KIT	1				
9	REAPARACION Y MANTENIMIENTO DE CARPA	UNIDAD	1				
10	SUMINSTRO E INSTALACIÓN DE LLANTA REF 235/75/R17.5	UNIDAD	1				
TOTAL GENERAL							**$ -**
SECRETARIA INFRAESTRUCTURA							
VIBROCOMPACTADOR DYNAPAC CA 150D							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RETENEDOR DE TRANSMISIÓN	UNIDAD	1				
2	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE,ACEITE Y COMBUSTIBLE)	KIT	1				
3	DESMONTE Y MONTE CAJA DE VELOCIDADES	UNIDAD	1				
4	RECARGA DE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1				
5	REPARACION DE SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1				
6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INTERCOOLER	UNIDAD	1				
7	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LUCES	UNIDAD	1				
8	SUNMINISTRO E INSTALACION MODULO CENTRAL ELECTRONICO DE CABINA	UNIDAD	1				
9	SERVICIO DE ALINEACIÓN, ROTACIÓN Y BALANCEO	UNIDAD	1				
10	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE AMORTIGUADOR DE SILLA	JUEGO	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALALCION DE CHAPA VENTANA	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA DE AGUA	UNIDAD	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAUCHOS DE RODILLO	UNIDAD	1				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREA DE ACCESORIOS	UNIDAD	1				
17	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO RETROVISOR	UNIDAD	1				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUAYAS DEL SISTEMA DE ACELERACIÓN	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MANGUERAS	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLUMILLAS	UNIDAD	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACION DE VARILLA DE MEDICION DE ACEITE	UNIDAD	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN KIT DE EMBRAGUE	KIT	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLANTAS REF 1400/R24	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIION DE ESPEJO LUNA	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MANIJA VENTANA	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACION TANQUE DE AGUA	UNIDAD	1				
VOLQUETA VOLKSWAGEN ODR 732							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40	KIT	1				
2	DESMONTE Y MONTE CAJA DE VELOCIDADES	UNIDAD	1				
3	DESMONTE Y MONTE DE RADIADOR	UNIDAD	1				
4	LATONERIA Y PINTURA	UNIDAD	1				
5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR	UNIDAD	1				
6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR	UNIDAD	1				
7	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRAULICO DEL VOLCO	UNIDAD	1				
8	REPARACION Y MANTENIMIENTO ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
9	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE AIRE	UNIDAD	1				
10	REPARACION Y MANTENIMIENTO SUSPENSION	UNIDAD	1				
11	REPARACION Y MANTENIMIENTO FLOTADOR	UNIDAD	1				
12	ACEITE HIDRAULICO	CUARTO	1				
13	SERVICIO DE ALINEACIÓN BALANCEO Y ROTACION	UNIDAD	1				
14	SERVICIO DE ENGRASE GENERAL	UNIDAD	1				
15	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECCIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
16	SERVICIO DE PINTURA DE VOLCO	UNIDAD	1				
17	SERVICIO GRADUACIÓN DE CLUTCH	UNIDAD	1				
18	SERVICIO GRADUACIÓN DE FRENOS	UNIDAD	1				
19	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLA LATERAL DEL VOLCO	UNIDAD	1				
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	UNIDAD	1				
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	UNIDAD	1				
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS DELANTERAS	JUEGO	1				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS TRASERAS	JUEGO	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
25	DSUMINISTRO E INATALACION BASES ESPEJOS LATERALES	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES DELANTEROS	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES TRASEROS	UNIDAD	1				
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREA DE ACCESORIOS	UNIDAD	1				
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE HOJA PRINCIPAL TRASERA	UNIDAD	1				
30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTAS 295-22.5	UNIDAD	1				
31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MANGUERA HIDRAULICA	UNIDAD	1				
32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NEUMATICO	UNIDAD	1				
33	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLUMILLAS LIMPIAPARABRISAS	JUEGO	1				
34	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINALES DE DIRECCIÓN	UNIDAD	1				
35	REPARACION DE MODULO DEL TOMA FUERZA	UNIDAD	1				
36	SUMINISTRO E INSTALACION DE RESORTE DE BANDAS	UNIDAD	1				
VOLQUETA VOLKSWAGEN ODR 731							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS (AIRE, ACEITE, COMBUSTIBLE)	KIT	1				
2	DESMONTE Y MONTE CAJA DE VELOCIDADES	UNIDAD	1				
3	DESMONTE Y MONTE DE RADIADOR	UNIDAD	1				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1				
5	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE AUTOCARPA	UNIDAD	1				
6	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AIRE	UNIDAD	1				
7	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELEVAVIDRIOS	UNIDAD	1				
8	ACEITE HIDRAULICO	CUARTO	1				
9	HIDRAULICO SISTEMA DE VOLTEO	CUARTO	1				
10	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CARTERA DE PUERTA	UNIDAD	1				
11	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR	UNIDAD	1				
12	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CALEFACCIÓN	UNIDAD	1				
13	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE FRENOS	UNIDAD	1				
14	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO GENERAL	UNIDAD	1				
15	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TOMA FUERZA	UNIDAD	1				
16	REPARACION Y MANTENIMINIENTO DE PISO VOLCO	UNIDAD	1				
17	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CLUTCH	UNIDAD	1				
18	SERVICIO DE ALINEACIÓN BALANCEO Y ROTACION	UNIDAD	1				
19	SERVICIO DE ENGRASE GENERAL	UNIDAD	1				
20	SERVICIO DE ESCANER Y CORRECCIÓN DE FALLAS	UNIDAD	1				
21	SERVICIO DE SOLDADURA DE VOLCO	UNIDAD	1				
22	SERVICIO GRADUACIÓN DE CLUTCH	UNIDAD	1				
23	SERVICIO GRADUACIÓN DE FRENOS	UNIDAD	1				
24	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOPLE DE COMPRESOR	UNIDAD	1				
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AMORTIGUADOR DELANTERO	UNIDAD	1				
26	SUMINISTRO E INSTALACION DE AMORTIGUADOR TRASERO	UNIDAD	1				
27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS DELANTERAS	JUEGO	1				
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS TRASERAS	JUEGO	1				
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERIA	UNIDAD	1				
30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES DELANTEROS	UNIDAD	1				

31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES DE MUELLE	UNIDAD	1				
32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREA DE ACCESORIOS	UNIDAD	1				
33	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE HOJA PRINCIPAL TRASERA	UNIDAD	1				
34	SUMINISTRO E INSTALACION PLUMILLAS	JUEGO	1				
35	SUMINISTRO DE REFRIGERANTE	GALON	1				
36	SUMINISTRO DE LIQUIDO DE FRENOS	CUARTO	1				
37	SUMINISTRO E INSTALACION SOPORTE DE ESPEJO	UNIDAD	1				
38	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE STOP	UNIDAD	1				
39	SUMINISTRO E INSTALACION DE RETENEDOR DELANTERO	UNIDAD	1				
40	REPARACION VALVULAS VOLCO	UNIDAD	1				
	TOTAL INFRAESTRUCTURA						**$ -**

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

MOTO YAMAHA XTZ125 LBE70G

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 20W 50 Y FILTROS						
2	REVISION TECNOMECANICA						
3	LAVADA GENERAL						

ARADO CINCEL RIGIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS FLECHAS CHUZOS DE ARADO	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTAS	UNIDAD	3				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PUNTO DE CHUZOS DE ARADO	UNIDAD	1				

PARCELADORA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUCHILLAS CURVAS	UNIDAD	42				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS Y RETENEDORES DE ARBOL DE CUCHILLAS	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS Y RETENEDORES DE CAJA DE TRANSMISIO	UNIDAD	1				
4	RECONSTRUCCIÓN Y CAMBIO DE RODAMIENTOS PARA DISCOS	UNIDAD	1				
5	SERVICIO DE ALINEACIÓN DE ENGANCHES	UNIDAD	1				
6	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				

DESBROZADORA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUCHILLAS	UNIDAD	40				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES	UNIDAD	80				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASADORES	UNIDAD	20				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS DE RODILLOS	UNIDAD	2				
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS DEL ROTOR	UNIDAD	2				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CRUCETAS DE CARDAN	UNIDAD	2				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN YOKI CARDAN	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS	UNIDAD	3				
9	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAJA DE TRANSMISIÓN	UNIDAD	1				
10	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				

ARADO CINCEL VIBRATORIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SERVICIO DE ALINEACIÓN DE CHUZOS DE ARADO	UNIDAD	1				
2	REPACIÓN Y SOLDADURAS ESTRURA GENERAL	UNIDAD	1				
3	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				

RETOBO CUCHILLAS CURVAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUCHILLAS CURVAS	UNIDAD	42				
2	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO TAPA NIVELADORA	UNIDAD	1				

RETOBO CUCHILLAS PLANAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUCHILLAS PLANAS	UNIDAD	42				
2	SERVICIO DE RECONSTRUCCIÓN DE PLATOS PORTA CUCHILLAS	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS Y AJUSTE DE CAJA	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS, RETENEDORES Y CADENA EN TAPA DE CA	UNIDAD	1				
5	SERVICIO DE SOLDADURA DE PIEZAS	UNIDAD	1				
6	RECONSTRUCCIÓN DE CARDAN	UNIDAD	1				
7	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CLUTCH DE CARDAN	UNIDAD	1				
8	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				

RASTRILLO CALIFORNIANO * 20 DISCOS MODELO 2006

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUETADURA CLINDRO HIDRAULICO	UNIDAD	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISCO DE 24"	UNIDAD	2				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RESORTES DE 13"	UNIDAD	2				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EJE DE TENSION NIVELADOR	UNIDAD	2				

REMOLQUE 4 RUEDAS TANDEM

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS RUEDAS	UNIDAD	8				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUJES DE SUSPENSIÓN	UNIDAD	1				
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1				
4	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				

REMOLQUE QUINTA RUEDA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS RUEDAS	UNIDAD	8				
2	REPARACIÓN CARROCERIA DE MADERA	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPARRAGOS Y REPARACIÓN RINES	UNIDAD	1				
4	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1				
5	SUMISTRO E INSTALACIÓN PASADOR KIN PING QUINTA RUEDA	UNIDAD	1				
6	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				

TRACTOR NEW HOLLAND 6610S 4WD

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS	KIT	3				
2	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRAULICO DE TOMAFUERZA	UNIDAD	1				
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA TAPA HIDRAULICO	UNIDAD	1				
4	REPARACION Y MANTENIMIENTO GENERAL DE SISTEMA ELECTRICO	UNIDAD	1				
5	REPARACION Y MANTENIMIENTO TAPA VALVULAS POR FUGA	UNIDAD	1				
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIA	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE ACCESORIO	UNIDAD	1				
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CRUCETA	UNIDAD	1				
9	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO MANDOS RUEDAS DELANTERAS	UNIDAD	1				
10	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PROTECTOR EJE CARDAN	UNIDAD	1				
11	MANTENIMIENTO Y REPARACION SISTEMA DE FRENOS	UNIDAD	1				
12	SUMINISTRO E INSTALACION DE EJE DE TOMAFUERZA	UNIDAD	1				
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EMPAQUE CARTER	UNIDAD	1				
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EMBRAGUE	KIT	1				
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTAS 12,4/24	UNIDAD	2				

TRACTOR KUBOTA B-2320 DE 23 HP

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS	KIT	3				
2	SIMINISTRO E INTALACION BATERIA	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS DE ACCESORIO	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RETENEDOR DE TRANSMISIÓN	UNIDAD	1				

TRACTOR KUBOTA B-M9540

SUMINISTROS Y MANO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL
1	REPARACION Y MANTERNIMIENTO MANDOS DELANTERO RUEDAS	UNIDAD	1				
2	CAMBIO DE ACEITE 15W 40 Y FILTROS	KIT	3				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTAS 12,4/24	UNIDAD	2				

COSECHADORA DE FORROGE JF-92-26

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MANO DE OBRA	IVA (SI APLICA)	TOTAL

1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUCHILLAS PLANAS	UNIDAD	12				
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE DESCARGA "CUELLO"	UNIDAD	1				
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS	UNIDAD	1				
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE RODAMIENTOS RETENEDORES	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACION EJE CARDAN	UNIDAD	1				
6	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TORNILLERIA	UNIDAD	1				
CARGADOR FRONTAL PARA TRACTOR							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PASADORES Y GRASERAS	UNIDAD	1				
SURCADORA 3 GANCHOS INAMEC							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ALETAS DE SURCO	UNIDAD	1				
2	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				
RENOVADORA RIGIDA DE PRADERAS MONTANA							
SUMINISTROS Y MANO DE OBRA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	RECONSTRUIR ENGANCHES	UNIDAD	1				
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TORNILLOS	UNIDAD	1				
3	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				
4	SERVICIO DE ENGRASE	UNIDAD	1				
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE RODAMIENTOS	UNIDAD	1				
SUBSOLADOR INAMEC							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	LATONERIA Y PINTURA GENERAL	UNIDAD	1				
SERVICIO TRANSPORTE MAQUINARIA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	SERVICIO DE CAMA BAJA	UNIDAD	4				
LAVADAS							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**MANO DE OBRA**	**IVA (SI APLICA)**	**TOTAL**
1	LAVADA GENERAL TRACTOR	UNIDAD	9				
TOTAL SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO							
TOTAL PRECIOS UNITARIOS; Secretaría Administrativa, Secretaría de Seguridad y Convivencias, Secretaría de Infraestructura y Secretaría de Desarrollo Económico							**$**
TOTAL OFERTA ECONÓMICA							**$**

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NOMBRE DE LA EMPRESA / CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
NIT EMPRESA