UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI-GRUAC-ESINV

FECHA INFORME: Día: 18 Mes: 06 Año: 2025

CONTRATO N°. 016-08-J-EMAVI-GRUAC-2025

CONTRATISTA: ASOCIACIÓN DE EDITORIALES DE COLOMBIA - ASEUC

VALOR DEL CONTRATO: 7.400.000 COP

FORMA DE PAGO:

CORTE	MES DEL PAGO	VALOR
ABRIL 15 2025	PAC MAYO 2025	$7.400.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 21 Mes 03 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL GRUAC DE LA EMAVI **LOTE 09:** AFILIACIÓN A LA ASOCIACIÓN DE EDITORIALES UNIVERSITARIAS DE COLOMBIA ASEUC

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, El plazo de ejecución del contrato será de 15 días calendario, contados una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. No obstante, la suscripción anual (12 meses) deberá mantenerse vigente durante todo el período contratado.

Porcentaje Avance en tiempo: 24.38%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 24.38%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Asociación de editoriales de Universitarias de Colombia	Empresa	No aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No aplica

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante el primer semestre de 2025, ASEUC ha desarrollado múltiples acciones de visibilidad y circulación del catálogo editorial de las instituciones afiliadas, incluyendo a la EMAVI, en distintos escenarios nacionales e internacionales. Dentro de estas acciones se destacan:

1. **Participación en la Feria Internacional del Libro de Bogotá (FILBo 2025):**
   - **Stand de ASEUC:** Participación de 28 sellos editoriales y exhibición de más de 250 títulos y 750 ejemplares.
   - **Eventos realizados:**
     - 11 eventos en salas de Corferias
     - 24 eventos en la sala del stand de ASEUC
     - Espacio exclusivo para presentación de libros y novedades editoriales, incluyendo títulos representativos de la EMAVI.
2. **Colaboración con la Biblioteca Luis Ángel Arango (BLAA):** ASEUC fue seleccionada como aliado estratégico para la consolidación de la muestra editorial universitaria de los pabellones 3 y 8 durante la FILBo. Esta muestra incluyó publicaciones académicas y científicas del país, incluyendo aquellas producidas por la EMAVI. Actualmente, se encuentra en desarrollo el proceso de curaduría y selección final de títulos.
3. **Visibilidad editorial a través de reseñas y pauta comercial:**
   - Participación de 29 editoriales en páginas de reseña, generando ingresos por $48.640.000.
   - Desarrollo de 17 pautas comerciales, con ingresos por $37.900.000.

   Estas estrategias han contribuido a fortalecer la difusión de las publicaciones académicas de las instituciones asociadas.

4. **Tienda virtual Unilibros.co:**
   - ASEUC reportó 41 editoriales activas y un total de 9.777 publicaciones, de las cuales 157 están disponibles en acceso abierto.
   - Este canal ha permitido ampliar el alcance y la consulta del catálogo editorial de EMAVI en entornos digitales.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales) }

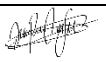
No aplica
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con las suscripciones de acuerdo con la naturaleza y términos del contrato

RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. Contreras Sabogal Juan Pablo
FIRMA:	
C.C. No.	102241655
DEPENDENCIA:	GRUAC-ESINV

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		En el SECOP
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		En el SECOP
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica		X	De acuerdo con DECOP EMAVI no se realiza
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Revisadas con los documentos de pago
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			No aplica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		De acuerdo con DECOP EMAVI no se realiza mensualmente
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o			No aplica

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			No aplica