



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla junio de 2025

Señor (a)

**STEPHANY VALLE CORDOBA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7930996**

Cargo del supervisor Dinamizadora SENNOVA

Dependencia CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO de año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7930996** del año 2025

JACKELINE PORTO BARCELÓ identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.730.247 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO COMERCIO Y SERVICIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los dos contratos la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$29.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) cada uno. Con cargo al CDP 20025.



**Plazo:** El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

<b>OBJETO:</b>
<b>Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de turismo en el marco del proyecto programa para el fortalecimiento tecnológico de iniciativas comunitarias en la agroindustria y agroturismo del caribe colombiano</b>

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<b>No</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	<b>Apoyar en el diagnóstico del inventario de capacidades y necesidades productivas desde el agroturismo de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP</b>	<b>Apoyé en la validación del diagnóstico del inventario de capacidades y necesidades productivas desde el agroturismo de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP</b>	Carpeta adjunta evidencia
2	<b>Desarrollo de la Matriz de rutas productivas agroturísticas con potencialidades de explotación comercial desde un enfoque sostenible con productos priorizados en el departamento del Atlántico en el marco del proyecto IAP.</b>	<b>Apoyé en el desarrollo de la Matriz de rutas productivas agroturísticas con potencialidades de explotación comercial desde un enfoque sostenible con productos priorizados en el departamento del Atlántico en el marco del proyecto IAP</b>	Carpeta adjunta evidencia
3	<b>Desarrollar actividades de fortalecimiento con comunidades desde el área de agroturismo, para fomentar rutas turísticas que potencialicen territorio.</b>	<b>Apoyé en el desarrollo de actividades de fortalecimiento con comunidades desde el área de agroturismo, para fomentar rutas turísticas</b>	Carpeta adjunta evidencia



		<b>que potencialicen territorio</b>	
4	<b>Apoyar en la documentación del estado de la capacidad productiva, matriz de indicadores de competitividad, informe de impacto, modelo estratégico de fortalecimiento y sostenibilidad desde el área de agroturismo en el marco del proyecto IAP.</b>	No se ha requerido durante este mes	N/A
5	<b>Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y academia en el marco del proyecto IAP.</b>	<b>Apoyé el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y academia en el marco del proyecto IAP.</b>	Carpeta adjunta evidencia
6	<b>Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.</b>	Durante el desarrollo de las actividades concernientes a este contrato, se realizaron actividades administrativas necesarias para su correcta ejecución.	Se encuentra en cada uno de los correos y documentos enviados al supervisor del contrato
7	<b>Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.</b>	Se ha entregado oportunamente informes y se ha participado activamente en los comités y reuniones convocadas por el supervisor	Evidencias fotográficas
8	<b>Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.</b>	He respetado todos los parámetros de Habeas Data según lo exige el proyecto.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487648413 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en carpetas adjuntas.

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos JACKELINE ESTHER PORTO BARCELÓ**

**Contratista**

**C.C. No. 32.730.247**



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos STEPHANY VALLE CORDOBA

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7930996 del año 2025**

Cargo DINAMIZADORA SENNOVA