SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS - 053 - 2025	
JUNIO DE 2025	
SECRETARÍA	GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO	*Fomentar los procesos y la gestión administrativa del Municipio de San Carlos a través de la prestación de servicios profesionales que ayuden a implementar acciones y políticas de control interno en virtud de una mejora constante que impacte en los servicios prestados a la comunidad.*
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
PLAZO	6 MESES
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	1º de febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	31 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO	Treinta millones de pesos m/l
ADICIÓN N° 1	N/A
VALOR FINAL	Treinta millones de pesos m/l
PERÍODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de Junio de 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de junio de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de Desarrollo del Municipio de **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES 2024 - 2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE GOBIERNO, se realizó la firma del presente contrato CPS-053 con el contratista Carlos Alberto Sánchez Zapata con cédula de ciudadanía N° 3.468.976 del Municipio de Ebéjico, en la prestación de servicios: "*FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y*

SECRETARÍA DE GOBIERNO

POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de junio del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-053-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-053-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
a	Vigilar y procurar la armonización del modelo estándar del control interno, armonizado con el MIPG.
b	Preparar el informe ejecutivo anual de control interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.
c	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento institucional realizados por las diferentes dependencias, teniendo en cuenta los hallazgos de las auditorías internas.
d	Hacer las recomendaciones de mejoramiento continuo previas las autoevaluaciones de los distintos procesos con el fin de aportar información para su implementación.
e	Apoyar jornadas de capacitación sobre el tema de autocontrol y mejoramiento continuo y demás temas relacionados.
f	Presentar los informes que sobre estas acciones corresponda a la Contraloría General de Antioquia, al Departamento Administrativo de la Función Pública y otras Entidades.
g	Realizar auditorías internas que permitan realizar un examen sistemático, objetivo e independiente de los procesos, actividades operaciones y resultados de la administración municipal.
h	Realizar seguimiento al cumplimiento de la orientación y obligaciones derivadas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
i	Vigilar que la atención al ciudadano se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y además elaborar informes sobre el particular.
j	Apoyar los procesos de implementación y aplicación de los documentos de procesos, procedimientos y trámites que se generen en la Administración Municipal.
k	Presentar informe detallado al supervisor, indicando organizaciones atendidas y tipo de apoyo prestado, anexando evidencia de acuerdo con la actividad.
l	Otras actividades que en su momento sean consideradas necesarias y que sean estimadas por el supervisor del contrato siempre que tenga relación directa con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-053-2025

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Informe de seguimiento del avance en la implementación del Sistema de Información de Gestión de la Estampilla Contractual – SIGEC.	1
2	Requerimiento y seguimiento a la Dirección de Servicios Administrativos del envío del Plan de Vacantes al Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimiento de la Circular Conjunta 100 – 002 – 2025, expedida por el Departamento Administrativo y la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.	1

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
3	Informe de cumplimiento de la Evaluación de Desempeño Laboral – EDL, correspondiente al período agosto de 2024 - enero de 2025, de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Servicios Administrativos.	1
4	Informe a la Jefe de Control Interno del avance del Plan de Acción de Control Interno y del Plan Anual de Auditorías al 31 de mayo de 2025.	1
5	Requerimiento a la Dirección de Servicios Administrativos sobre nómina, vacaciones y carrera administrativa, para elaborar el informe correspondiente.	1
6	Envío de los informes para el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para completar el programa 40105.	1
7	Requerimiento a la Secretaría de Hacienda sobre el avance del Plan de Mejoramiento a junio 30 de 2025 para el informe de seguimiento para la Contraloría General de Antioquia.	1
8	Avance en el Informe de la gestión contractual del Municipio de San Carlos en el período enero – abril de 2025.	1
9	Avance en el Informe de Gestión del Talento Humano en el Municipio de San Carlos	1
10	Informe de seguimiento para la Contraloría General de Antioquia formato FT 111_02 SAPMC sobre el avance del Plan de Mejoramiento Único a junio 30 de 2025.	1
	TOTAL	**10**

Atentamente;

Información Contratista
Carlos Alberto Sánchez Zapata
C.C. 3.468.976
CONTRATISTA

Información Supervisora
Nombre: Maira Alejandra Giraldo Gutiérrez
Cargo: Secretaria de Gobierno - Jefe de Control Interno

30 DE JUNIO DE 2025

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A:

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
TELÉFONOS	3215816364 - 3122061299
CORREO ELECTRÓNICO	carsanchezz@yahoo.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	*Fomentar los procesos y la gestión administrativa del Municipio de San Carlos a través de la prestación de servicios profesionales que ayuden a implementar acciones y políticas de control interno en virtud de una mejora constante que impacte en los servicios prestados a la comunidad.*	**N°**	***CPS-053-2025***

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMEROS	**VALOR EN LETRAS**
$5.000.000	Cinco millones de pesos m. l.
PERÍODO POR COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 30 de junio de 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	1027-2671703			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos dependen de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos - Antioquia, favor aplicar retención depurada. Art. 383 del Estatuto Tributario.				

Nombre: Carlos Alberto Sánchez Zapata
CC 3.468.976

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-3468976 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-05	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	250.000	0	250.000
Período salud:	2025-05	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	10.500	0	10.500
Planilla Nro.:	33415653 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-06-19	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	1565582997	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 260.500

PAGADO