# SECRETARIA DE GOBIERNO

| INFORME DE ACTIVIDADES N° 4 | |
|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | |
| N° CPS-138-2025 | |
| MES DE JUNIO | |
| **SECRETARÍA.** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA, CON EL FÍN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL RESPETO A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS, ESPECIALMENTE EN CASOS DE CONFLICTOS DE NATURALEZA FAMILIAR, PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA. |
| **CONTRATISTA** | DANILO ARISTIZABAL GUARIN |
| **CEDULA** | 1.037.947.901 |
| **PLAZO** | CIENTO SESENTA Y TRES (163) DIAS |
| **PRORROGA N° 1** | |
| **FECHA INICIO** | 18 DE MARZO DE 2025 |
| **FECHA TERMINACION INICIAL** | 31 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL** | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $27.000.000 |
| **ADICION N° 1** | |
| **VALOR FINAL** | |
| **PERIODO DEL INFORME** | JUNIO |
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 30 DE JUNIO DE 2025 |

**OBJETIVO DEL INFORME**:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

# SECRETARIA DE GOBIERNO

Por medio de la SECRETARIA GOBIERNO, se realizó la firma el presente contrato CPS-138-2025 con el contratista DANILO ARISTIZABAL GUARÍN con cedula de ciudadanía N° 1.037.947.901 del Municipio de SAN CARLOS, en la prestación de servicios de asesoría jurídica integral y acompañamiento en los procesos que se adelanten en la comisaría de familia, con el fin de garantizar el acceso a la justicia y el respeto a los derechos fundamentales de las personas involucradas, especialmente en casos de conflictos de naturaleza familiar, presentados en el municipio de San Carlos Antioquia.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de junio del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número CPS-138-2025.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO** CPS-138-2025

| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Brindar asesoría jurídica integral a las partes involucradas en los procesos que se adelanten en la Comisaría de Familia, garantizando el acceso a la justicia y el respeto de los derechos fundamentales. |
| 2 | Orientar a las víctimas de violencia intrafamiliar sobre las rutas de atención y las medidas de protección disponibles. |
| 3 | Elaborar actas de conciliación, acuerdos de custodia y demás documentos derivados de las audiencias realizadas en la Comisaría de Familia. |
| 4 | Redactar demandas, contestaciones, recursos, informes y demás escritos judiciales o administrativos requeridos en el desarrollo de los procesos. |
| 5 | Brindar acompañamiento en las audiencias de conciliación en asuntos de custodia, regulación de visitas, alimentos y demás conflictos de naturaleza familiar. |
| 6 | Realizar seguimiento continuo a los expedientes para verificar el cumplimiento de términos procesales y la ejecución de medidas de protección otorgadas. |
| 7 | Coordinar y gestionar el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Comisaría de Familia, en especial en casos de medidas de protección a menores de edad y víctimas de violencia intrafamiliar. |
| 8 | Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización sobre derechos de la familia, infancia, adolescencia y violencia intrafamiliar, dirigidas a la comunidad del municipio de San Carlos |
| 9 | Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para fortalecer las rutas de atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar. |
| 10 | Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual. |

**DESARROLLO DEL INFORME CPS-138-2025:**

| |
|---|
| **ACTIVIDAD 1.** BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA, GARANTIZANDO EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES. |
| **DESARROLLO:**<br>Se viene prestando asesoría jurídica integral a las personas que acuden a la Comisaria de Familia, buscando que se garanticen sus derechos fundamentales como el debido proceso, el derecho a la contradicción, la igualdad de las partes, la imparcialidad, la primacía del derecho de los menores, el acceso efectivo a la administración de justicia, decisiones acordes al desarrollo procesal y otros derechos que deben ser respetados en el trámite de sus procesos.<br><br>**EVIDENCIAS:**<br><br>No se anexan evidencias fotográficas toda vez que las personas atendidas tienen procesos de características particulares donde en su mayoría involucran menores de edad, por lo que en aras de garantizar el derecho a su privacidad, reserva de identidad y no revictimización se omiten dichas evidencias. |
| **ACTIVIDAD 2.** ORIENTAR A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR SOBRE LAS RUTAS DE ATENCIÓN Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DISPONIBLES. |
| **DESARROLLO:**<br>Se ha venido prestando orientación a las personas que acuden a la Comisaria de Familia indicándoles las rutas de atención de acuerdo a las particularidades del caso, señalando la autoridad o autoridades competentes, el proceso a tramitarse, el alcance de los procesos y las medidas de protección disponible para cada particular.<br><br>**EVIDENCIAS:**<br><br>No se anexan evidencias fotográficas toda vez que las personas atendidas tienen procesos de características particulares donde en su mayoría involucran menores de edad, por lo que en aras de garantizar el derecho a su privacidad, reserva de identidad y no revictimización se omiten dichas evidencias. |
| **ACTIVIDAD 3.** ELABORAR ACTAS DE CONCILIACIÓN, ACUERDOS DE CUSTODIA Y DEMÁS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS AUDIENCIAS REALIZADAS EN LA COMISARÍA DE FAMILIA. |
| **DESARROLLO:**<br>No se elaboraron actas durante este periodo.<br><br>**EVIDENCIAS:**<br>No se elaboraron actas durante este periodo |

**ACTIVIDAD 4.** REDACTAR DEMANDAS, CONTESTACIONES, RECURSOS, INFORMES Y DEMÁS ESCRITOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS.

**DESARROLLO:**

Durante el periodo informado se redactaron 2 Autos de trámite y una Resolución de Sentencia.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 1 | IMAGEN N° 2 |
|---|---|
|  PVA RAD: 038-2021 RESOLUCIÓN: 007-2025 **REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN CARLOS INSPECCIÓN MUNICIPAL DE POLICÍA Y TRÁNSITO.** **RESOLUCIÓN No 005-2025 Diecinueve (19) de junio de 2025.** **"POR MEDIO DEL CUAL SE RESUELVE PROCESO VERBAL ABREVIADO POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESIÓN Y MERA TENENCIA DE BIENES INMUEBLES"** **RADICADO: 038/2023** **REFERENCIA: PROCESO VERBAL ABREVIADO POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESION Y MERA TENENCIA DE BIENES INMUEBLES.** **QUERELLANTE: LIBARDO ANTONIO ZAPATA** **QUERELLADO: ROMAN DUQUE, MARIA VIRGELINA DAZA GIRALDO\|** Conocidas las presentes diligencias por parte de este despacho. el Inspector Municipal de Policía de San Carlos. Antioquia. en uso de sus facultades legales y constitucionales. en especial las conferidas por la ley 1801 de 2016. una vez evacuadas las etapas dispuestas por el artículo 223 del Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana. |  Rad: 018-2025 Auto N. 114 del 18 de junio del 2025 **REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN CARLOS INSPECCIÓN MUNICIPAL DE POLICÍA URBANA** **AUTO Nº 114.** San Carlos. miercoles. 18 de junio del 2025 **POR MEDIO DE LA CUAL SE RECHAZA PROCESO VERBAL ABREVIADO POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESIÓN Y MERA TENENCIA DE BIENES INMUEBLES.** El suscrito Inspector Municipal de Policía Urbano de San Carlos. en uso de las atribuciones constitucionales. legales y especialmente las conferidas por la Constitución. los reglamentos y especialmente la ley 1801 de 2016 y demás normas concordantes de acuerdo a los siguientes: HECHOS |
| Lugar: computador oficina<br>Fecha / mes: 19/06 | Lugar: computador oficina Archivos.<br>Fecha / mes: 18/06 |

**ACTIVIDAD 5.** BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN EN ASUNTOS DE CUSTODIA, REGULACIÓN DE VISITAS, ALIMENTOS Y DEMÁS CONFLICTOS DE NATURALEZA FAMILIAR.

**DESARROLLO:**

No se realizaron audiencias en este periodo.

**EVIDENCIAS:**

No se realizaron audiencias en este periodo.

**ACTIVIDAD 6.** REALIZAR SEGUIMIENTO CONTINUO A LOS EXPEDIENTES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS PROCESALES Y LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN OTORGADAS.

**DESARROLLO:**

Durante el periodo informado se ha realizado revisión y seguimiento de los trámites activos en la Comisaria de Familia, encontrando que los mismos se encuentran dentro de los términos atendiendo al cumplimiento de las etapas procesales y de lo reglado en la Ley 1098 de 2006 en cuanto a las medidas de protección otorgadas.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 1 | IMAGEN N° 2 |
|---|---|
|  |  |
| Lugar: oficina<br>Fecha / mes: 17/06 | Lugar: oficina.<br>Fecha / mes: 17/06 |

**ACTIVIDAD 7.** COORDINAR Y GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES EMITIDAS POR LA COMISARÍA DE FAMILIA, EN ESPECIAL EN CASOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A MENORES DE EDAD Y VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

**DESARROLLO:**

Se ha venido verificando que los procesos más recientes donde la Comisaria de Familia ha emitido órdenes de protección en favor de menores de edad y víctimas de violencia intrafamiliar, encontrando que las mismas han sido efectivas de acuerdo a los informes de los profesionales en trabajo social y psicología adscritos a esta dependencia y al seguimiento a los expedientes y procesos tramitados.

**EVIDENCIAS:**

Toda vez que la información relacionada contiene datos e información sensible de menores de edad y víctimas de violencia intrafamiliar se omite la publicación documental de la información de dichos procesos para proteger su derecho a la intimidad.

**ACTIVIDAD 8.** DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE DERECHOS DE LA FAMILIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

**DESARROLLO:**

Se ha venido acompañando jornadas de asesoría y capacitación en articulación con la coordinación de equidad de género, dando asesoría personalizada a los usuarios remitidos desde dicha dependencia. De igual manera se acompañó la jornada realizada el 18 de junio.

**EVIDENCIAS:**

No se anexan evidencias fotográficas toda vez que las personas atendidas tienen procesos de características particulares donde en su mayoría involucran menores de edad, por lo que en aras de garantizar el derecho a su privacidad, reserva de identidad y no revictimización se omiten dichas evidencias.

**ACTIVIDAD 9.** PARTICIPAR EN MESAS DE TRABAJO INTERINSTITUCIONALES PARA FORTALECER LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

**DESARROLLO:**
Durante el periodo informado no se han realizado mesas de trabajo interinstitucionales

**EVIDENCIAS:**
No se realizaron mesas de trabajo durante este periodo

**ACTIVIDAD 10.** LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

**DESARROLLO:**
Se realizó acompañamiento en el montaje de la carroza para la paz y la posterior participación en el desfile de juegos por la paz, buscando la promoción y fortalecimiento de la paz como motor de desarrollo social y del fortalecimiento del tejido social.

**EVIDENCIAS:**

| IMAGEN N° 1 | IMAGEN N° 2 |
|---|---|
|   |  |
| Lugar: Alcaldía municipal<br>Fecha / mes: 19/06 | Lugar: Alcaldia Municipal<br>Fecha / mes: 19/06 |

**ASPECTOS POSITIVOS:**

1. La asesoría, orientación y acompañamiento a las personas que acuden al trámite de un proceso originado en un conflicto familiar favorece una eficaz resolución del problema y consecución de las medidas requeridas en cada situación particular, mejorando la percepción de eficacia de una institución tan importante como la Comisaria de Familia.
2. La realización de jornadas de capacitación a diferentes grupos poblacionales, y la participación en mesas de trabajo institucionales permite que tanto las diferentes dependencias, instituciones y sectores de la sociedad manejemos un mismo lenguaje en defensa de la protección de los niños, niñas, adolescentes y la familia.

# SECRETARIA DE GOBIERNO

**ASPECTOS PARA MEJORAR:**
Se requiere ampliar la cobertura en cuanto espacios de capacitación a diferentes grupos o sectores poblacionales, logrando una mayor difusión en cuanto al respeto por los derechos de los niños, niñas, adolescentes y la familia, dando a conocer las prerrogativas normativas, que definen derechos y consecuencias en el ámbito del comportamiento familiar.

| ITEMNS | RESUMEN DE ACTIVIDADES | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Brindar asesoría jurídica integral a las partes involucradas en los procesos que se adelanten en la Comisaría de Familia, garantizando el acceso a la justicia y el respeto de los derechos fundamentales. | 1 |
| 2 | Orientar a las víctimas de violencia intrafamiliar sobre las rutas de atención y las medidas de protección disponibles. | 1 |
| 3 | Elaborar actas de conciliación, acuerdos de custodia y demás documentos derivados de las audiencias realizadas en la Comisaría de Familia. | 0 |
| 4 | Redactar demandas, contestaciones, recursos, informes y demás escritos judiciales o administrativos requeridos en el desarrollo de los procesos. | 3 |
| 5 | Brindar acompañamiento en las audiencias de conciliación en asuntos de custodia, regulación de visitas, alimentos y demás conflictos de naturaleza familiar. | 0 |
| 6 | Realizar seguimiento continuo a los expedientes para verificar el cumplimiento de términos procesales y la ejecución de medidas de protección otorgadas. | 1 |
| 7 | Coordinar y gestionar el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Comisaría de Familia, en especial en casos de medidas de protección a menores de edad y víctimas de violencia intrafamiliar. | 1 |
| 8 | Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización sobre derechos de la familia, infancia, adolescencia y violencia intrafamiliar, dirigidas a la comunidad del municipio de San Carlos | 1 |
| 9 | Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para fortalecer las rutas de atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar. | 0 |
| 10 | Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual. | 1 |
| TOTAL | | 9 |

Atentamente;

Información Contratista
Nombre DANILO ARISTIZABAL GUARÍN
CC: 1.037.947.901

Información Supervisor
Nombre: MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIERREZ
Cargo SECRETARIA DE GOBIERNO

| 30 DE JUNIO DEL 2025 | N° 4 |
|---|---|

**CUENTA DE COBRO**

**MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA**
**NIT. 890.983.740-9**
**DEBE A**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE (S) APELLIDOS** | DANILO ARISTIZABAL GUARÍN |
| **CEDULA** | 1037947901 |
| **TELEFONO** | 3126920068 |
| **CORREO ELECTRONICO** | aristizabaljuridico@gmail.com |
| **MUNICIPIO DEPARTAMENTO** | San Carlos Antioquia |

| **POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA COMISARÍA DE FAMILIA, CON EL FÍN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL RESPETO A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS, ESPECIALMENTE EN CASOS DE CONFLICTOS DE NATURALEZA FAMILIAR, PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA. | **N°** | CPS-138-2025 |

| **LA SUMA DE** | |
|---|---|
| **VALOR EN NUMERO** | **VALOR EN LETRAS** |
| 4.500.000 | Cuatro millones quinientos mil pesos |
| **PERIODO A COBRAR** | **NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS** |
| Del 01 al 30 de junio 2025 | 30 |

| **SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO** | 36069352604 | | | |
| **TIPO DE CUENTA** | AHORROS | **X** | CORRIENTE | |
| **NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA** | BANCOLOMBIA | | | |
| *Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.* | | | | |

**Nombre:** DANILO ARISTIZABAL GUARÍN.
**CC** 1.037.947.901

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1037947901 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | DANILO ARISTIZABAL GUARIN |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SAN CARLOS | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | VEREDA PEÑOLES | TELÉFONO: | 8358811 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7972029836** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: junio | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2025 | SALUD: | AÑO: 2025 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/06/19 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1565774570 | | |

### NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 288.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 288.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 225.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 225.000** |
| **CAJA DE COMPENSACIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909008419 | CCF04 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | 1 | $ 36.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 36.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 9.400 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.400** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 558.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 558.400** |