

INFORME DE ACTIVIDADES

No. 5

Aguazul, 24 de junio del 2025.

Doctor(a)
FABIOLA TORRES NIÑO
SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0207 - MA-CD-SSGS-216-2025 de 2025-02-11.

Cordial Saludo

En cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

NUMERO : 0207
TIPO CONTRATO : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES EN PRO DE FORTALECER LA GESTIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR A LOS HOGARES FOCALIZADOS EN SITUACIÓN DE POBREZA Y BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA NACIONAL DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL MARCO DEL PROCESO GESTIÓN DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.
VALOR : \$20.400.000,00 MCTE.
VALOR ADICIONAL : \$0,00 MCTE.
VALOR FINAL : \$20.400.000,00 MCTE.
PLAZO : CUATRO (4) MESES
PRORROGA :
FECHA INICIO : 2025-02-12
FECHA TERMINACIÓN : 2025-06-11

A continuación, se relacionan las actividades o tareas realizadas en el período comprendido desde el 01/06/2025 hasta el 11/06/2025.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS
1. Realizar seguimiento al desarrollo de los procesos operativos de los programas de Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y compensación del IVA), atendiendo las directrices del Departamento Administrativo de Prosperidad Social.	1.1 Realicé seguimiento mediante mesa de Trabajo el día 3 de junio con profesionales de Salud Pública de acuerdo a los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL con el propósito de entregar bases de datos enviada por Prosperidad Social con información de posibles beneficiarios aptos para vacunación de fiebre amarilla, lo anterior para seguimiento y posterior vacunación por parte de salud pública, con el fin de continuar con los procesos de Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y compensación del IVA). Ver carpeta No.1 Anexo 1.1 Acta. 1.2 El día 3 de junio Realice seguimiento y envío por correo electrónico a Prosperidad Social de las evidencias de la actividad que se realizó desde el Municipio para la Conmemoración del día internacional de la acción por la

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

	salud de las Mujeres del programa Renta Ciudadana Con con el fin de continuar con los procesos de Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y compensación del IVA).Ver carpeta No.1 Anexo 1.2 Pantallazo enviado.
2. Programar encuentros de Bienvenida dirigidos a los beneficiarios del Programa Renta Ciudadana, donde se debe socializar los lineamientos y procesos operativos del programa y demás directrices impartidas por el Departamento Administrativo Prosperidad Social.	No se realizó la Actividad para este período debido a que se realizó en el mes de marzo.
3. Realizar el diligenciamiento de la programación y la ejecución de las diferentes actividades establecidas desde el componente social y comunitario en la Plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de Prosperidad Social.	No se realizó la Actividad para este período debido a que el diligenciamiento de programación y ejecución se realizó en los meses de marzo, abril y mayo.
4. Realizar la socialización de los ciclos de pagos de los programas de transferencias monetarias (Renta Ciudadana y Devolución del IVA), teniendo en cuenta la programación dispuesta por el Departamento Administrativo de Prosperidad Social.	Actividad no programada para este periodo debido a que Prosperidad Social no programó pagos de los programas de transferencias monetarias (Renta Ciudadana y Devolución del IVA).
5. Realizar la socialización de la oferta pública y privada que se gestione en beneficio de las mujeres y sus familias.	5.1 El día 5 de junio socialice a través de grupo de WhatsApp de casa social de la mujer oferta institucional de convocatoria de una actividad denominada Taller, territorio, Moda y Joyería, ofertada por Expedición Orinoco, dirigida a mujeres emprendedoras que elaboran productos de bisutería, joyería y accesorios de moda! Ver carpeta No.5 Anexo 5.1 5.2 El día 10 de junio socialice a través de grupo de WhatsApp de casa social de la mujer, oferta institucional de invitación dirigida a mujeres, a un Foro virtual denominado "Autonomía corporal: Reflexiones para el Bien - estar de las mujeres" este foro fue realizado por el Ministerio de Igualdad y Equidad. Ver carpeta No.5 Anexo 5.2 5.3 El día 10 de junio socialice a través de grupo de WhatsApp de casa social de la mujer, oferta institucional de Charla de economía circular de la Universidad Católica del Norte, con el propósito de sensibilizar a las mujeres para la construcción de un futuro sostenible. Ver carpeta No.5 Anexo 5.3
6. Programar y adelantar las sesiones del Consejo Consultivo Municipal de Mujeres y realizar seguimiento a los compromisos generados en cada una de las sesiones.	Actividad no programada para este periodo, debido a que la primera sesión se realizó en el mes de abril, y se programa trimestralmente, ya que son tres sesiones en el año.
7. Elaborar los Informes que sean requeridos por las Entidades Nacionales, Departamentales, Municipales y de Control, relacionados con el programa de transferencia monetarias y del procedimiento Mujer y familia a cargo de la Secretaría de Salud y Gestión Social.	7.1 Realicé informe dirigido y enviado a Prosperidad Social con el Propósito de evidenciar la socialización de pieza gráfica con motivo del día internacional del medio ambiente .Ver carpeta No.7 Anexo 7.1 Informe.
8. Realizar el proceso de revisión de informes de ejecución derivados de la contratación directa a cargo del procedimiento familia y mujer, así como, proyectar los informes de supervisión designados por la supervisión.	8.1 En este periodo realicé la verificación de dos certificaciones de cumplimiento de (02) informes de actividades y demás documentos de soporte adjuntados por los contratistas, Miguel Vargas Russi CPS No. 0243 de 2025-02-13 con el fin de dar aprobación del periodo de cobro del 01/ 05/ 2025 hasta 31/ 05/ 2025, Estefanía Zorro CPS No.0255 del 2025/02/14 con el fin de dar aprobación

INFORME DE ACTIVIDADES

No. 5

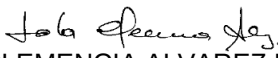
	del periodo de cobro del 01/05/2025 hasta 31/05/2025 . Ver carpeta No.8 Anexo 8.1 Certificaciones de cumplimiento.
9. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités técnicos o capacitaciones que convoque el Departamento de Prosperidad Social y demás asignadas por el supervisor.	9.1 Asistí el día 4 de junio a reunión presencial en la ciudad de Yopal, convocada por Prosperidad Social con el Propósito de brindar asistencia técnica del componente social y comunitario en las diferentes líneas que lo componen. Ver carpeta No.9 Anexo 9.1 registro Fotográfico. 9.2 Participé de asistencia técnica por parte de Prosperidad Social con el propósito de revisar los lineamientos a tener en cuenta para el desarrollo de la primera Mesa de Inclusión Municipal que se realizará en el Municipio el día 12 de junio. Ver carpeta No.9 Anexo 9.2 Pantallazo de asistencia.
10. Entregar un Informe técnico y estadístico donde se evidencie la población atendida o beneficiada a través programas a cargo, con enfoque diferencial, étnico, de género, atareo, etc. este será entregado al finalizar el plazo contractual.	10.1 Consolidé información brindada por los gestores operativos y promotora social comunitaria del programa renta Ciudadana, con el propósito de un Informe final técnico y estadístico donde se evidencia la población atendida o beneficiada a través de los programas a cargo, desde casa social de la Mujer. Ver carpeta No.10 Anexo 10.1 Informe.
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato; siempre que se relacione con la ejecución del objeto contractual.	11.1 Participé en la segunda sesión de la Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento Familiar realizada el día 10 de junio, en esta sesión se socializaron las siguientes actividades: estrategia Carnaval de Valores, Carrera por la Niñez y Elecciones de Consejos Municipales de Juventud. Actividades Ver carpeta No.11 Anexo 11.1 Pantallazo de asistencia 11.2 Para este período clausuré curso del SENA en patronaje de ropa infantil del cual se beneficiaron 30 mujeres del Municipio.Ver carpeta No.11 Anexo 11.2 Registro fotográfico.

Para una ejecución acumulada del contrato 0207 del 100%

OBSERVACIONES:

El recibo por parte de la supervisión no exime al contratista, de su responsabilidad ni de las obligaciones a que hace referencia el citado contrato.

Atentamente,


LOLA CLEMENCIA ALVAREZ MORALES
Contratista

Evidencias Informe No.5 Contrato 0207 de 11 de febrero de 2025

Periodo a cobrar: 01 de junio al 11 de junio.

ACTIVIDAD No.1

Realizar seguimiento al desarrollo de los procesos operativos de los programas de Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y compensación del IVA), atendiendo las directrices del Departamento Administrativo de Prosperidad Social.

Anexo 1.1 Realicé seguimiento mediante mesa de Trabajo el día 3 de junio con profesionales de Salud Pública de acuerdo a los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL con el propósito de entregar bases de datos enviada por Prosperidad Social con información de posibles beneficiarios aptos para vacunación de fiebre amarilla, lo anterior para seguimiento y posterior vacunación por parte de salud pública, con el fin de continuar con los procesos de Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y compensación del IVA). Ver carpeta No.1 Anexo 1.1 Acta.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	ACTA	
Código: A-GDAC-F-11 Versión: 01 Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022		
Nº: _____		
FECHA: 03 JUNIO		HORA: 10:00am
LUGAR: Oficina de Salud Pública		
TEMA: Entrega de base de datos de beneficiarios susceptibles de vacunación de fiebre amarilla del programa de transferencias monetarias (Adulto Mayor Renta Joven, Renta Ciudadana).		
OBJETIVO: Entregar base de datos para cruzar de base de datos y posteriormente lograr la vacunación de las personas que no la tengan.		
ORDEN DEL DÍA:		
1. Saludo		
2. Socialización de la actividad		
3. Vacunación presencial		
DESARROLLO		
Se dio las 9:30 am nos reunimos en la Oficina de Salud Pública la Dra. Leticia Alvarado, Coordinadora Departamental de Transferencias Monetarias, Zaira Apaza Profesional de Salud Ciudadana y Técnicos de Salud Pública Lina y Natalia y el Profesional de vacunación jefe Leonardo González.		
Palacio Municipal calle 11 # 11-35 Tel. (608) 634 5995 Edificio CUC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 # 16-49. Línea Gratuita 018000953231 Código Postal: 856010 contactenos@aguzul-casanare.gov.co www.aguzul-casanare.gov.co Aguzul Casanare		
  Página 1 de 2		

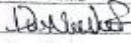
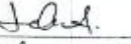
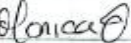
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	ACTA	
	Código: A-GDAC-F-11	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022	

la doctora Gloria Manifiesta que prosperidad social. Se une a la campaña de vacunación contra la fiebre amarilla para la superación de la emergencia sanitaria mediante la promoción de la vacuna, para lo anterior hace entrega de base de datos de beneficiarios de transferencias monetarias, susceptibles de vacunación

COMPROMISOS:

Lo anterior para garantizar la vacunación en esta población
El Profesional de PAT Municipal será la persona encargada de entregar al hospital JHU los beneficiarios potenciales a vacunar y a su vez garantizar la vacunación de los susceptibles igualmente hará el mismo procedimiento con las demás IPS

ASISTENTES:

Nombre y Apellidos	Empleo/Rol que desempeña	Dependencia	Firma
Natalia Daza O	Tec. Apoyo	SSGS	
Jola Alvaraz	Coord. Municipal	SSGS	
Mónica Orozco	Prof. Apoyo	SSGS	

ANEXOS:

1. —

Revisó:
Elaboró:

asa a anexo

Política Municipal calle 11 # 11-35 Tel: (608) 634 5995 | Edificio CMC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 # 16-49.
Línea Gratuita 01800075321 Código Postal 856010
contactos@aguazulcasanare.gov.co | www.aguazulcasanare.gov.co
Aguazul, Casanare



Página 2 de 2

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	
	Código: A-GDAC-F-12	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022	

TEMA: Mesa de trabajo entrega base de datos beneficiarios susceptibles a vacunación de fiebre amarilla. Programas transferencias

DIRIGIDO A:

HORA DE: 10: am a 11:00 am FECHA: 3 de mayo 2023 LUGAR: Oficina Salud Pública,

NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	EMPLEO/ROL QUE DESEMPEÑA	DEPENDENCIA	FIRMA
Nadia Estephanía Zorro P.	estefaniazorrop@guil.com	3134537436	Apoyo profesional Gestor 2	SSGS	
Laura Nathalie Soroca M.	laurasoroca27@gmail.com	3002851832	Técnico de Apoyo	SSGS	
Jola Alvaraz	jolalavara@mentib69@gmail.com	3125715205	Prof. Apoyo	SSGS	
Natalia Daza Domínguez	nataliadaza@guil.com	300526586	Técnico Apoyo	SSGS	
Mónica Orozco	monicaorozco@guil.com	313510115	Profesional Apoyo	SSGS	
Leonardo González	leonardogonzalez@guil.com	3135949470	Prof. Apoyo	SSGS	



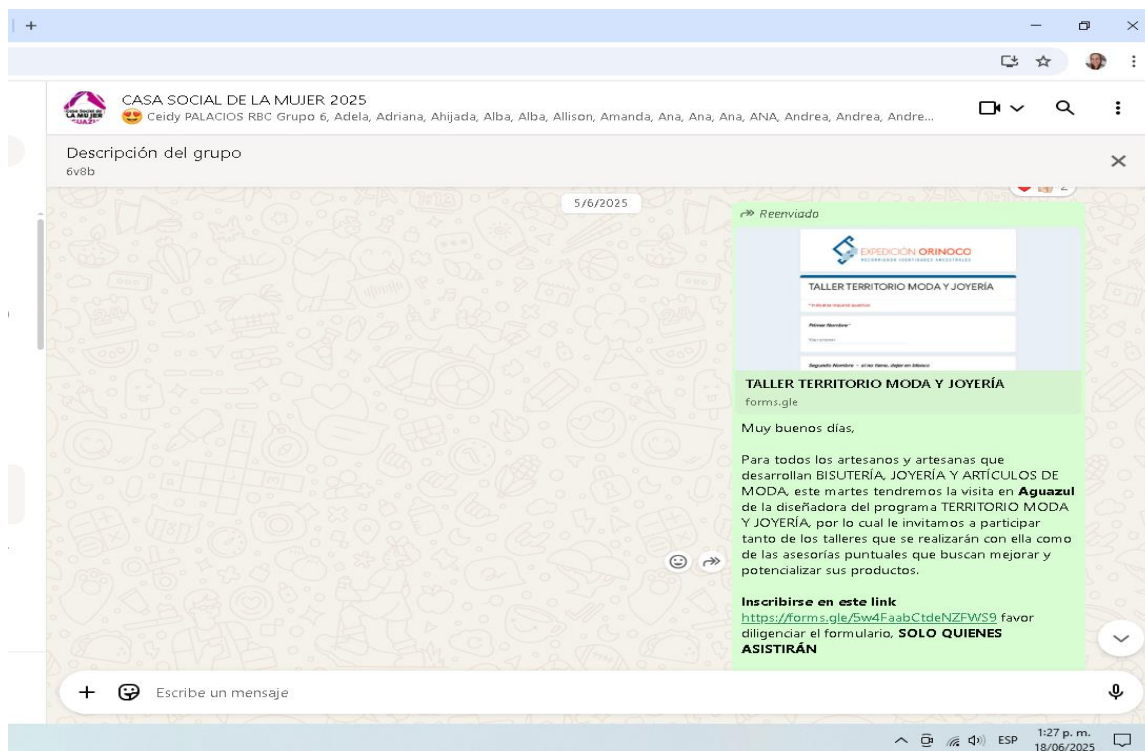
Anexo 1.2 El día 3 de junio Realice seguimiento y envío por correo electronico a Prosperidad Social de las evidencias de la actividad que se realizó desde el Municipio para la Conmemoración del día internacional de la acción por la salud de las Mujeres del programa Renta Ciudadana con el fin de continuar con los procesos de Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y compensación del IVA). Ver carpeta No.1 Anexo 1.2 Pantallazo enviado.



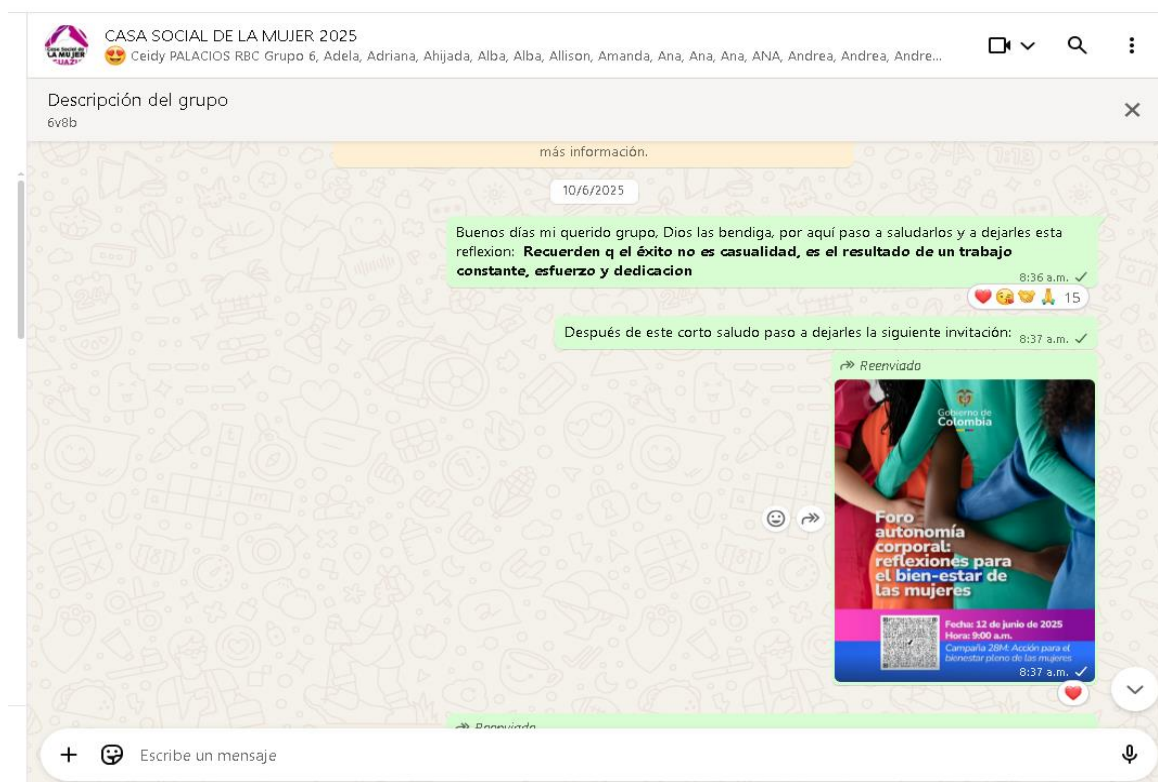
ACTIVIDAD No.5 Realizar la socialización de la oferta pública y privada que se gestione en beneficio de las mujeres y sus familias.

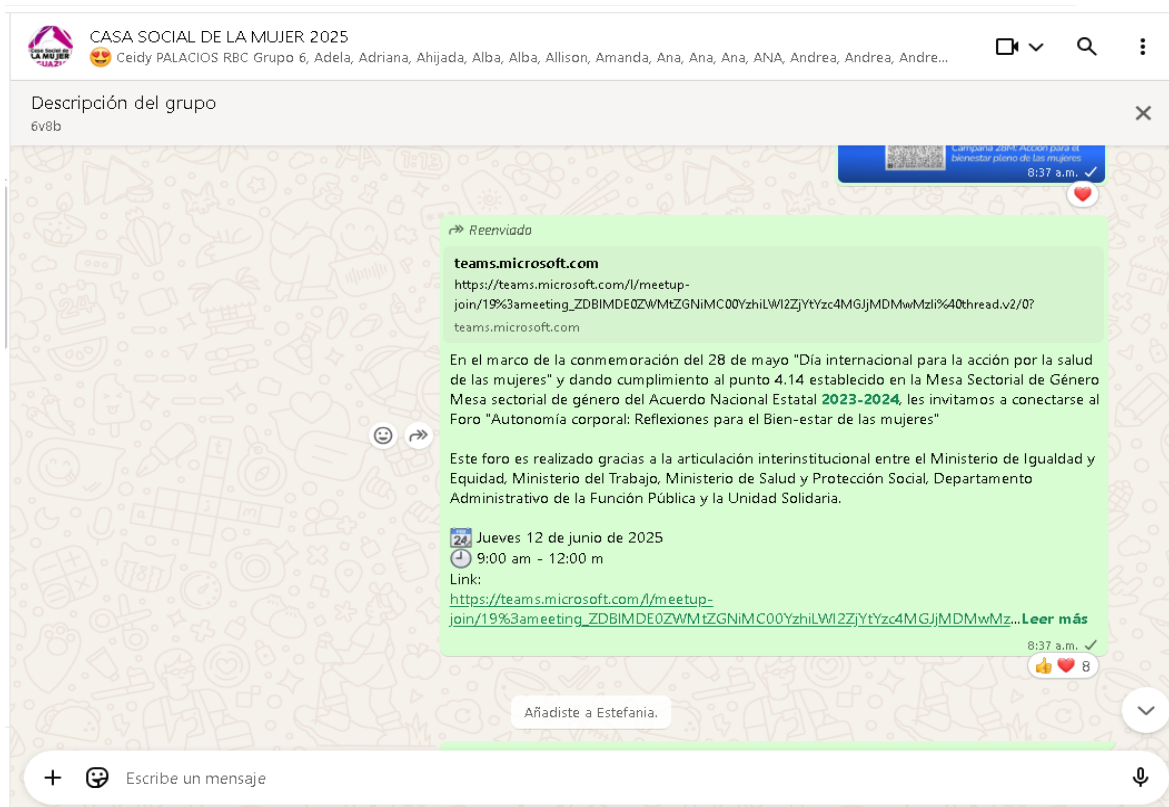
Anexo 5.1 El día 5 de junio socialicé a través de grupo de whatsapp de casa social de la mujer oferta institucional de convocatoria de una actividad denominada Taller, territorio, Moda y Joyería, ofertada por Expedición Orinoco, dirigida a mujeres emprendedoras que elaboran productos de bisutería, joyería y accesorios de moda.





Anexo 5.2 El día 10 de junio socialicé a través de grupo de whatsapp de casa social de la mujer, oferta institucional de invitación dirigida a mujeres, a un Foro virtual denominado "Autonomía corporal: Reflexiones para el Bien-estar de las mujeres" este foro fue realizado por el Ministerio de Igualdad y Equidad.





Anexo 5.3 El día 10 de junio socialicé a través de grupo de whatsapp de casa social de la mujer, oferta institucional de Charla de economía circular de la Universidad Catolica del Norte, con el proposito de sensibilizar a las mujeres para la construcción de un futuro sostenible.



6v8b

Economía circular
Reusar, reducir, regenerar

Participante: Clara Beltrancu
Directora de Gestión Ambiental, Responsabilidad Social y Sostenibilidad
de la Universidad de Sevilla

Temas: Economía Circular, Gestión Ambiental, Responsabilidad Social y Sostenibilidad

Gratuito. 14 de junio. 17:00 horas

Logo de la Universidad de Sevilla y Fundación de Estudios Económicos y Sociales.

9:03 a.m. 12

Cambió tu código de seguridad con +57 314 2850296. Haz clic para obtener

+  Escribe un mensaje

ACTIVIDAD No.7

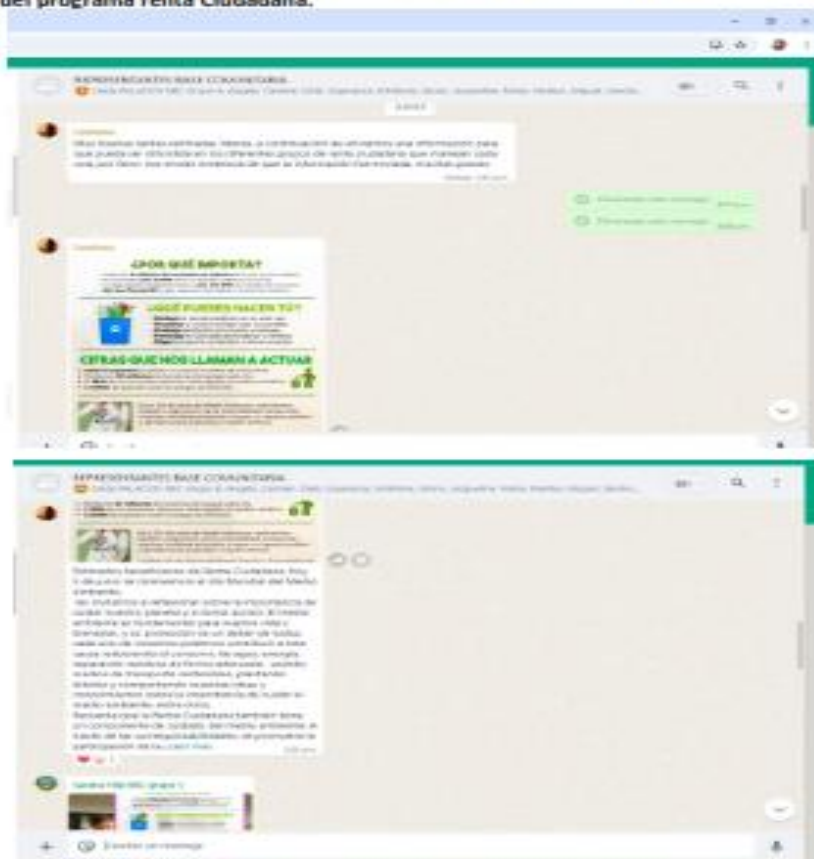
Elaborar los Informes que sean requeridos por las Entidades Nacionales, Departamentales, Municipales y de Control, relacionados con el programa de transferencia monetarias y del procedimiento Mujer y familia a cargo de la Secretaria de Salud y Gestión Social.

Anexo 7.1 informe dirigido y enviado a Prosperidad Social con el Propósito de evidenciar la socialización de pieza gráfica con motivo del día internacional del medio ambiente .

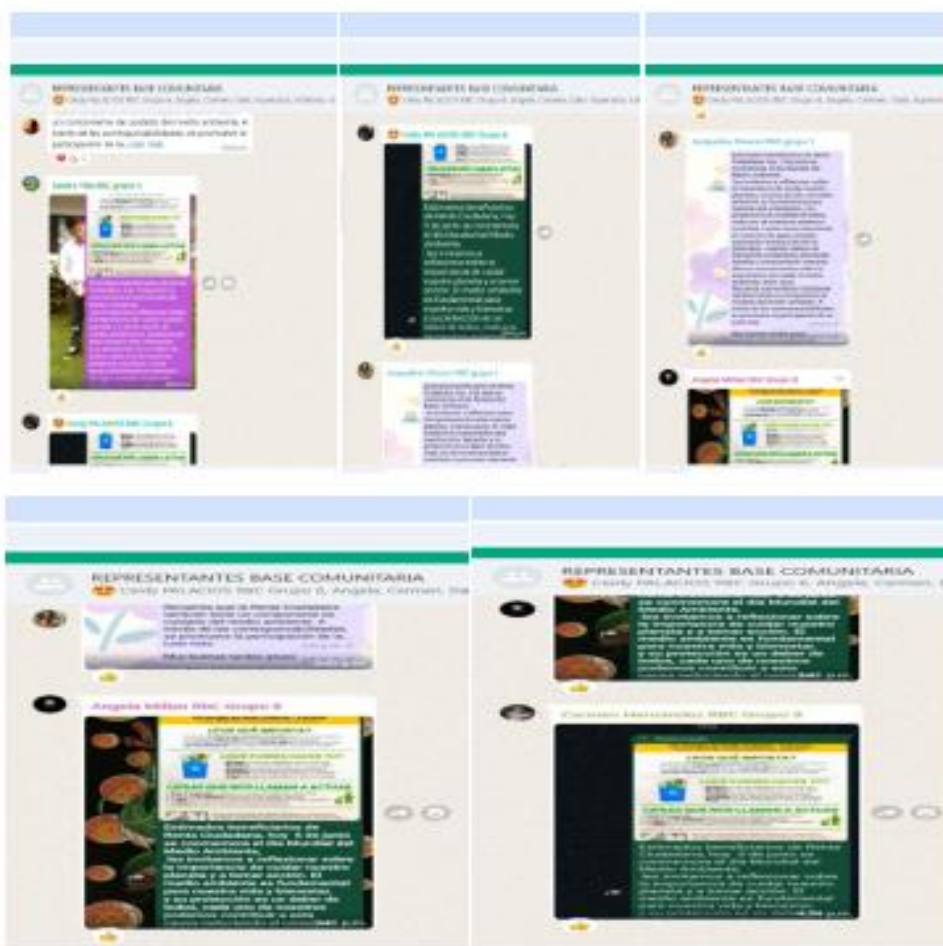


Evidencias de la publicación y socialización de las piezas comunicativas del día del medio ambiente Municipio de Aguazul

Evidencia1. Pantallazo de envío de la pieza gráfica al grupo de WhatsApp de las representantes de la base Comunitaria del programa renta Ciudadana.



Evidencia2. Pantallazo de envío de la pieza gráfica a los grupos de WhatsApp que cada una de las representantes de la base Comunitaria del programa renta Ciudadana maneja.





Evidencia3. Pantallazo de envío de la pieza gráfica al grupo de WhatsApp de la Secretaría de salud y Gestión Social en el cual están las referentes de población vulnerable del Municipio.



Evidencia4. Pantallazo de envío de la pieza gráfica al grupo de WhatsApp de la casa Social de la Mujer



Evidencia5. Pantallazo de publicación de la pieza gráfica en estados de WhatsApp



De esta forma se le da cumplimiento a lineamiento enviado por profesional el componente social y comunitario.

Elaboró: LOLA CLEMENCIA ALVAREZ
Coordinador Municipal de transferencias

ACTIVIDAD No.8

Realizar el proceso de revisión de informes de ejecución derivados de la contratación directa a cargo del procedimiento familia y mujer, así como, proyectar los informes de supervisión designados por la supervisión.

Anexo 8.4 Certificaciones de cumplimiento de dos (02) informes de actividades y demás documentos de soporte adjuntados por los contratistas, Miguel Vargas Russi CPS No. 0243 de 2025-02-13 con el fin de dar aprobación del periodo de cobro del 01/ 05/ 2025 hasta 31/ 05/ 2025, Estefanía Zorro CPS No.0255 del 2025/02/14 con el fin de dar aprobación del periodo de cobro del 01/05/2025 hasta 31/05/2025

PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
 Aguazul	CERTIFICACIÓN	
Código: A-GDAC-F-24Versión: 01 Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022		

EL SUSCRITO SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL

CERTIFICA:

Que MIGUEL FERNANDO VARGAS RUSSI, identificada con cédula de ciudadanía No. 1116547879 de Aguazul, de acuerdo al ACTA No. 5 parcial 4 - 2025-06-09, dio cumplimiento parcial al objeto contractual del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0243 de 2025-02-13, cuyo objeto contractual es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROCESO GESTIÓN DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL COMO GESTOR 1 REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROCESOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA, SEGÚN LINEAMIENTOS DE PROSPERIDAD SOCIAL Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE., se realizó la verificación del informe de actividades y demás documentos de soporte adjuntados por el contratista, de acuerdo a la forma de pago.

El contratista declara bajo gravedad de juramento que se encuentra al día con los aportes de seguridad social y parafiscales, como constancia de ello, anexó copia de la planilla de pago correspondiente al periodo del acta 01/ 05/ 2025 hasta 31/ 05/ 2025.

Dado a los nueve (09) días del mes de junio del 2025.


FABIOLA TORRES NIÑO
Supervisor


Américo LORA CÁRDENAS ALONSO MORALES
PROFESIONAL CONTRATADO


Estefanía ZORRO MUÑOZ GARCÍA DE FORERO
PROFESIONAL CONTRATADO


Estefanía ZORRO MUÑOZ GARCÍA DE FORERO
SECRETARÍA EJECUTIVA

Palacio Municipal calle 11 # 11-35 Tel. (60 8) 634 5995 | Edificio CIAC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 # 16-49.
Barrero Gutierrez 018000953231 Código Postal: 856010
contacto@aguazul-casanare.gov.co | www.aguazul-casanare.gov.co
Aguazul Casanare





Página 1 de 1

PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	CERTIFICACIÓN	
	Código: A-GDAC-F-24	Versión: 01
Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022		

EL SUSCRITO SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL

CERTIFICA:

Que **NIDIA ESTEFANIA ZORRO PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1057591976 de Sogamoso**, de acuerdo al ACTA No. 5 parcial 4 - 2025-06-04, dio cumplimiento parcial al objeto contractual del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0255 de 2025-02-14, cuyo objeto contractual es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL REALIZANDO ACCIONES OPERATIVAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS COMPENSACIÓN DE IVA Y RENTA CIUDADANA, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE PROSPERIDAD SOCIAL Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE MUJER Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL**, se realizó la verificación del informe de actividades y demás documentos de soporte adjuntados por el contratista, de acuerdo a la forma de pago.

El contratista declara bajo gravedad de juramento que se encuentra al día con los aportes de seguridad social y parafiscales; como constancia de ello, anexó copia de la planilla de pago correspondiente al periodo del acta 01/ 05/ 2025 hasta 31/ 05/ 2025.

Dado a los cuatro (04) días del mes de junio del 2025.


FABIOLA TORRES NINO
 Supervisor


 Diana OSORIO ALVAREZ MORALES
 PROFESIONAL CONTRATADO


 Betty BARRERA
 SECRETARIA SOCS

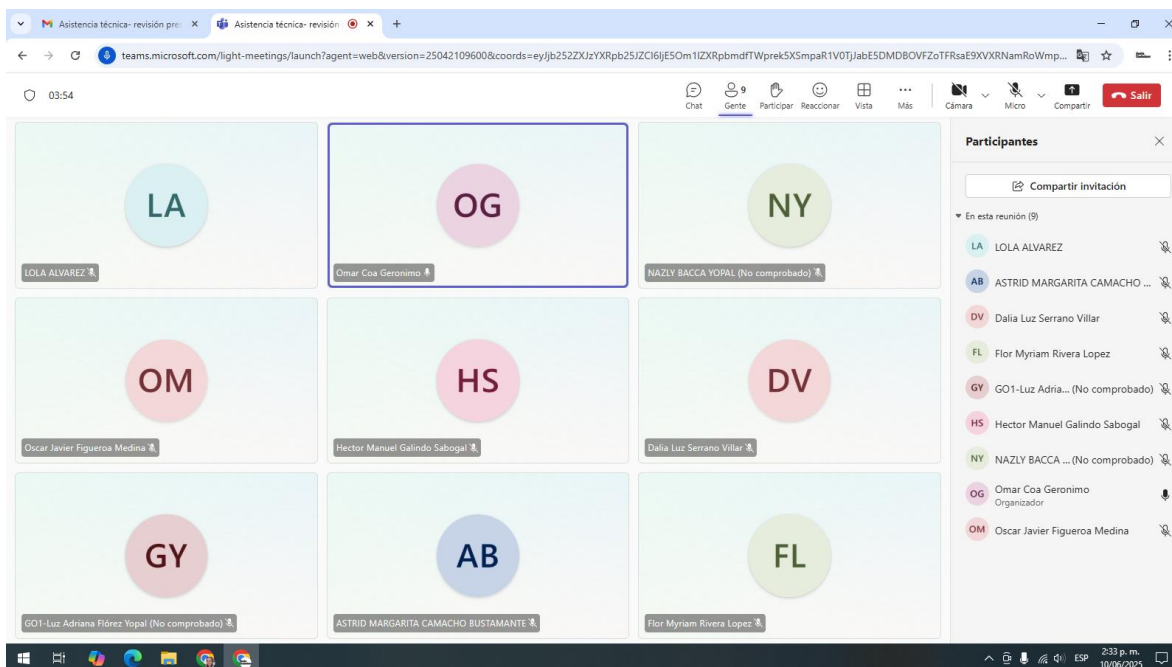
ACTIVIDAD No. 9

Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités técnicos o capacitaciones que convoque el Departamento de Prosperidad Social y demás designadas por el supervisor.

Anexo 9.1 Registro fotográfico de reunión presencial en la ciudad de Yopal, convocada por Prosperidad Social con el Propósito de brindar asistencia técnica del componente social y comunitario en las diferentes líneas que lo componen.



Anexo 9.2 Pantallazo de asistencia de asistencia técnica por parte de Prosperidad Social con el propósito de revisar los lineamientos a tener en cuenta para el desarrollo de la primera Mesa de Inclusión Municipal que se realizara en el Municipio el día 12 de junio.



Asistencia técnica- revisión pre- x Asistencia técnica- revisión x +

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=2504210960&coor=eyJjb252ZXJzYXRpb25lZC16IjE5Om1ZXRpbmdfTWprekSXSmpaR1V0TjJabESDMDBOVFzOTFRsaE9XVXRNamRoWmp...

11:23

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (9)

- LA LOLA ALVAREZ
- AB ASTRID MARGARITA CAMACHO ...
- DV Dalia Luz Serrano Villar
- FL Flor Myriam Rivera Lopez
- GY GO1-Luz Adria... (No comprobado)
- HS Hector Manuel Galindo Sabogal
- NY NAZLY BACCA ... (No comprobado)
- OG Omar Coa Geronimo Organizador
- OM Oscar Javier Figueroa Medina

COMPENSACIÓN IVA

Migra el impuesto del valor del impuesto sobre los bienes - IVA en los ingresos más pólizas del país a generar mayor equidad del sistema tributario.

Sistema de Información de Compensación de IVA

Municipio	Hogares con Liquidación	Valor de la Liquidación	Hogares con Cobro	Valor de Cobro	Indicador de cobro
AGUIZUL	4,380	\$ 40,558,000	3,949	\$ 398,200,000	90.2%
CHAMÉZA	9,625	\$ 6,478,000	803	\$ 86,672,000	83.7%
HATO COBOZAL	4,832	\$ 405,000,000	4,236	\$ 425,262,000	87.7%
LA SALINA	4,017	\$ 49,922,000	4,401	\$ 43,104,000	90.3%
MANI	4,362	\$ 482,254,000	3,436	\$ 385,294,000	81.7%
MONTERREY	5,521	\$ 555,058,000	4,800	\$ 482,658,000	86.9%
NUNCHIA	3,385	\$ 329,694,000	3,029	\$ 304,052,000	89.5%
OROCUE	3,827	\$ 365,980,000	3,314	\$ 332,256,000	86.4%
PAZ DE ARIPORO	16,188	\$ 1,628,718,000	14,575	\$ 1,466,454,000	90.0%
POME	5,076	\$ 571,146,000	5,290	\$ 522,102,000	90.2%
RECTOR	550	\$ 55,324,000	525	\$ 52,818,000	95.5%
SABANALARGA	872	\$ 87,774,000	795	\$ 79,950,000	91.2%
SAN LUIS DE PALMIR	2,305	\$ 231,832,000	2,177	\$ 219,014,000	94.6%
SICANA	5,581	\$ 5,323,000	4,403	\$ 44,880,000	80.7%
TAURAMENA	5,474	\$ 556,952,000	4,094	\$ 472,434,000	86.8%
TRINIDAD	4,816	\$ 484,306,000	4,221	\$ 424,134,000	87.0%
YAMANA	2,823	\$ 285,644,000	2,444	\$ 245,638,000	87.1%
VILLANOVIA	7,729	\$ 776,492,000	6,644	\$ 669,014,000	86.9%
YUPAÍ	41,801	\$ 4,212,442,000	38,139	\$ 3,035,395,000	80.9%
TOTALES	116,544	\$ 17,127,788,000	102,613	\$ 10,737,062,000	86.0%

Haga clic para agregar notas

Omar Coa Geronimo

241 p. m. 10/06/2023

Asistencia técnica- revisión pre- x Asistencia técnica- revisión x +

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=2504210960&coor=eyJjb252ZXJzYXRpb25lZC16IjE5Om1ZXRpbmdfTWprekSXSmpaR1V0TjJabESDMDBOVFzOTFRsaE9XVXRNamRoWmp...

21:47

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (10)

- LA LOLA ALVAREZ
- AB ASTRID MARGARITA CAMACHO ...
- DV Dalia Luz Serrano Villar
- FL Flor Myriam Rivera Lopez
- GY GO1-Luz Adria... (No comprobado)
- HS Hector Manuel Galindo Sabogal
- MC Marien Lanche... (No comprobado)
- NY NAZLY BACCA ... (No comprobado)
- OG Omar Coa Geronimo Organizador
- OM Oscar Javier Figueroa Medina

COLOMBIA MAYOR

Aumentar la protección a los adultos mayores por medio de la entrega de un subsidio adicional para aquellos que se encuentran desempleados, que no cuentan con una pensión, o que no la tienen.

Sistema de Información de Colombia Mayor

Municipio	Total Beneficiarios Liquidados	Valor Programa	Cantidad Total de Cobros	Valor Paga	Indicador de cobro
AGUIZUL	12,744	\$ 1,884,411,000	12,744	\$ 1,723,438,000	90.2%
CHAMÉZA	1,975	\$ 297,553,000	1,758	\$ 239,495,000	91.9%
HATO COBOZAL	5,553	\$ 751,353,000	4,943	\$ 626,976,000	89.2%
LA SALINA	1,276	\$ 159,295,000	1,098	\$ 149,260,000	86.4%
MANI	5,421	\$ 753,645,000	5,106	\$ 684,435,000	95.0%
MONTERREY	6,342	\$ 871,025,000	5,853	\$ 684,466,000	90.3%
NUNCHIA	5,754	\$ 617,367,000	5,601	\$ 582,795,000	91.1%
OROCUE	5,127	\$ 679,060,000	4,704	\$ 616,390,000	91.7%
PAZ DE ARIPORO	20,487	\$ 2,719,355,000	18,795	\$ 2,479,110,000	91.7%
POME	6,148	\$ 822,474,000	5,802	\$ 766,265,000	94.6%
RECTOR	558	\$ 217,538,000	493	\$ 533,430,000	93.1%
SABANALARGA	3,044	\$ 305,080,000	2,879	\$ 343,385,000	94.0%
SAN LUIS DE PALMIR	3,494	\$ 739,318,000	3,139	\$ 684,730,000	90.2%
SICANA	5,485	\$ 2,012,165,000	1,747	\$ 212,880,000	94.7%
TAURAMENA	6,026	\$ 636,386,000	5,677	\$ 781,155,000	93.5%
TRINIDAD	3,786	\$ 939,168,000	3,512	\$ 699,776,000	94.8%
YAMANA	1,486	\$ 171,268,000	1,043	\$ 664,465,000	94.9%
VILLANOVIA	10,375	\$ 1,436,176,000	9,036	\$ 1,315,795,000	87.2%
YUPAÍ	13,347	\$ 4,542,625,000	11,087	\$ 4,340,185,000	85.5%
TOTALES	144,147	\$ 19,601,408,000	130,771	\$ 16,181,160,000	82.9%

Haga clic para agregar notas

Omar Coa Geronimo

251 p. m. 10/06/2023

ACTIVIDAD No. 10

Entregar un Informe técnico y estadístico donde se evidencie la población atendida o beneficiada a través programas a cargo, con enfoque diferencial, étnico, de género, atareo, etc. este será entregado al finalizar el plazo contractual.

Anexo 10.1 Informe consolidado y estadístico de población atendida a través de los programas a cargo de casa social e la mujer.



INFORME TÉCNICO Y ESTADÍSTICO DONDE SE EVIDENCIE LA POBLACIÓN ATENDIDA O BENEFICIADA A TRAVÉS PROGRAMAS DE RENTA CIUDADANA, COMPENSACION DE IVA, MUJER Y LGBTI Q+, CON INFORMACION DE ENFOQUE DIFERENCIAL, ÉTNICO, DE GÉNERO Y ETARIO.

PRESENTADO A: DRA. FABIOLA TORRES NIÑO
Secretaria de salud y Gestión Social

CONTRATISTA: LOLA CLEMENCIA ALVAREZ
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 207 DEL 2025

PERIODO:
12/02/2025 AL 11/06/2025

INFORME TÉCNICO Y ESTADÍSTICO DONDE SE EVIDENCIE LA POBLACIÓN ATENDIDA O BENEFICIADA A TRAVÉS PROGRAMAS RENTA CIUDADANA, COMPENSACION DE IVA, MUJER Y LGBTI, CON ENFOQUE DIFERENCIAL, ÉTNICO, DE GÉNERO Y ETARIO.

Los programas que se atienden desde casa social de la mujer son: Renta Ciudadana, Compensación de IVA, Mujer y LGBTI, las actividades relacionadas de atención corresponden a atención de consultas de los programas de Renta Ciudadana y Compensación de IVA de igual forma en actividades dirigidas a mujeres como son cursos complementarios del SENA, talleres conmemoraciones y capacitaciones, por lo tanto, a continuación, relaciono la población atendida en estos programas desde el mes de febrero de 2025 hasta el día 11 de junio de 2025.

Mes de Febrero

ITEM	ACTIVIDAD Y MES DE EJECUCIÓN	ÁREA		ENFOQUE DE GÉNERO		ENFOQUE ÉTNICO					ENFOQUE POBLACIONAL					GRUPO ETARIO							
						Indígena	Afro	Blanco	Pardo	Otro	Discapacitados	Victimas del Conflicto Armado	Mujeres	Hombres	Discapacitados	Discapacitados	Discapacitados	Discapacitados	Discapacitados	Discapacitados			
FEBRERO																							
1	USUARIOS ATENDIDOS EN DEVOLUCIÓN DE IVA	35	21	55	25	0	0	0	0	76	5	17	0	0	1	1	52	0	1	55	22		
2	USUARIOS ATENDIDOS EN RENTA CIUDADANA	41	10	25	20	0	0	1	0	50	1	13	0	0	1	1	35	0	5	41	5		
3	SOCIALIZACIÓN SEGUNDO FESTIVAL INTERNACIONAL DE COMETAS GIGANTES	45	4	35	10					49	1	7					41		2	45	1		
4	CURSO COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN DE BOLSOS EN JUNCHO	42	5	47						47	1	1	0				36	1	3	40	1		
5	CURSO COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACORAME	17	1	16						16	1						17		1	16	1		
6	CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	9		9						9	1	1					7	1	1	7			
7	CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO INTERMEDIO DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL	9		9						9	1	1					7	1	1	7			
TOTAL FEBRERO		218	41	200	59	0	0	1	0	258	11	49	0	0	2	2	195	3	14	212	30		

En el mes de febrero se atendió un total de 259 personas, de las cuales 218 corresponde al área urbana y 41 del área rural. El enfoque de género correspondió a 200 mujeres y 59 hombres frente a lo cual se puede concluir que el género que más viene a solicitar información es el femenino. En lo que hace referencia al enfoque étnico 258 se reconocieron como otros enfoques y ninguno se reconoció con enfoque étnicos. En el enfoque poblacional 11 se reconocieron como población con discapacidad, 49 víctimas del conflicto armado, 2 como habitantes de calle y dos como gestantes y 195 se identificaron con el ítem de otros, se evidencia que el enfoque a parte de otro que más consulta son las víctimas del conflicto armado y en lo que se refiere al grupo etario en este mes se atendieron 3 adolescentes, 14 jóvenes, 212 adultos y 30 adultos mayores siendo el rango de adulto el que más consulto.

Mes de Marzo

ITEM	ACTIVIDAD Y MEN DE EJECUCIÓN	ÁREA		ENFOQUE DE GÉNERO	ENFOQUE ÉTNICO				ENFOQUE POBLACIONAL						GRUPO ETARIO			
		afrocolombiano	afrovenezolano		afroperuano	afroguineano	afrocolombiano	afrovenezolano	afroperuano	afroguineano	afrocolombiano	afrovenezolano	afroperuano	afroguineano	afrocolombiano	afrovenezolano	afroperuano	afroguineano
MARZO																		
8	USUARIOS ATENDIDOS EN DEVOLUCIÓN DE IVA	27	10	36	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	USUARIOS ATENDIDOS EN RENTA CUSADAMA	82	27	64	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OPTICAS	11	3	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	CURSO COMPLEMENTARIO MANEJO INTEGRADO DE NEGOS DE CALCULO	11	3	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	SOCIALIZACIÓN CONVOCATORIA FONDO MUJER	23	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	ESTRATEGIA PARA MUJERES TRANSFORMADORAS DE NUESTRO TERRITORIO	39	1	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ESTRATEGIA PARA MUJERES TRANSFORMADORAS DE NUESTRO TERRITORIO	30	3	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	PERA ROSA "CONSTRUYENDO EQUIDAD"	127	63	119	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	CONVERSATORIO "IMAGINANDO... VO PERSONAL"	270	8	233	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ESCUELA PRESENTE DE PAZ Y SOHO	66	1	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	SOCIALIZACIÓN CONSULTAS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL	16	2	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ENCUENTROS DE BIENVENIDA	60	27	32	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL MARZO		717	157	754	117	4	2	6	1	865	34	143	0	1	0	24	672	32

En el mes de marzo se atendió un total de 874 personas, de las cuales 717 corresponde al área urbana y 157 del área rural. El enfoque de género correspondió a 754 mujeres y 117 hombres y 4 LGBTI, frente a lo cual se puede concluir que el género que más viene a solicitar información es el femenino. En lo que hace referencia al enfoque étnico 2 de reconocieron como población indígena, 6 como comunidades afros y 1 como room/gitano, 865 se reconocieron como otros enfoques. En el enfoque poblacional 34 se reconocieron como población con discapacidad, 143 víctimas del conflicto armado, 1 como población migrante, 24 como gestantes y 672 se identificaron con el ítem de otros, se evidencia que el enfoque a parte de otro que más consulta son las víctimas del conflicto armado y en lo que se refiere al grupo etario en este mes se atendieron 32 adolescentes, 233 jóvenes, 545 adultos y 20 adultos mayores siendo el rango de adulto el que más consulto. Respecto a la población atendida se puede concluir que este número triplico la atención realizada en el mes de febrero, porque por ser el mes de marzo se realizaron varias actividades para las mujeres y por ello hubo más participación, por otra parte llama la atención el número de jóvenes atendidos y esto se debe a que la celebración del día de la mujer se hizo en la UPTC (Universidad Pedagógica y tecnológica de Colombia) y se contó con la participación de las jóvenes universitarias.

Mes de Abril

ITEM	ACTIVIDAD Y MES DE EJECUCIÓN	ÁREA		ENFOQUE DE GÉNERO	ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE POBLACIONAL						GRUPO ETARIO							
					Indígena	Afro	Rom	Victimas del Conflicto Armado	PM	Mujeres	Total de la Población	Gestantes	Adolescentes 10-19 años	Jóvenes 20-49 años	Adultos 50-69 años	Mayores de 70 años					
		Urbana	Rural														Febrero	Marzo	LGSTI		
ABRIL																					
19	USUARIOS ATENDIDOS EN DEVOLUCIÓN DE IVA	8	1	5	4				8	2					1		1	4			
19	USUARIOS ATENDIDOS EN RENTA CUDADANA	6	3	11					9	1	2			2	5		4	6			
20	CURSO COMPLEMENTARIO TÉCNICAS DE PINTURA EN COUNTRY	11		11					11	1				11							
21	CURSO COMPLEMENTARIO ELABORACIÓN DE BPAQUES DECORATIVOS	15	1	14					14	1				13			2	12			
22	CURSO COMPLEMENTARIO TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	15		15					15	1	1			13				11			
23	CURSO COMPLEMENTARIO HIGIENE Y MANEJO DE ALIMENTOS	11		11	1				11	2				15	2	2	13				
24	CURSO COMPLEMENTARIO ATENCIÓN AL CLIENTE	16		16	2				16	1				17	1	2	15				
25	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	13	2	15					15					15		5	10				
26	SOLICITUD DE FILTROS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL	9	1	10					10	1				9		3	8	1			
27	ACTIVIDAD DE LA NIÑEZ EL JUEGO ES ASUADO SERIO	54	4	57	1				59	1	8			26	2	9	27	1			
TOTAL ABRIL		146	12	158	8	0	0	0	0	158	5	17	0	0	0	2	134	5	25	133	20

En el mes de abril se atendió un total de 158 personas, de las cuales 146 corresponde al área urbana y 12 del área rural. El enfoque de género correspondió a 150 mujeres y 8 hombres, frente a lo cual se puede concluir que el género que más viene a solicitar información es el femenino. En lo que hace referencia al enfoque étnico 158 se reconocieron como otros enfoques y ninguno se reconoció con enfoque étnico como indígena, afro o romm. En el enfoque poblacional 5 se reconocieron como población con discapacidad, 17 víctimas del conflicto armado, 2 como gestantes y 134 se identificaron con el ítem de otros, se evidencia que el enfoque a parte de otro que más consulta son las víctimas del conflicto armado y en lo que se refiere al grupo etario en este mes se atendieron 5 adolescentes, 25 jóvenes, 108 adultos y 20 adultos mayores siendo el rango de adulto el que más consulto. Respecto a la población atendida en este mes disminuyó respecto a los meses anteriores teniendo en cuenta que en este mes no se labora en semana santa, y muchas de la población que se atiende se dirige a otras ciudades en estas fechas.



Mes de Mayo

ITEM	ACTIVIDAD Y MES DE EJECUCIÓN	ÁREA	ENFOQUE DE GÉNERO	ENFOQUE ÉTNICO					ENFOQUE POBLACIONAL					GRUPO ETARIO					
				Indígena	Comunidades Negras Afrocolombianas	Paisa o Paisas	Otro	Discapacidad	Victimas del conflicto armado	PMA	Migrantes de Colombia	Otro	CIB	Adolescentes 10-17 años	Jóvenes 18-29 años	Adultos 30-49 años	Mayores de 50 años		
MAYO																			
25	USUARIOS ATENDIDOS EN DEVOLUCIÓN DE IVA	32	17	66	33	0	0	0	0	39	8	10	0	0	0	75	0	75	17
26	USUARIOS ATENDIDOS EN RENSA CIUDADANA	10	21	100	20	0	0	1	0	109	2	20	0	0	0	180	0	180	5
27	CURSO COMPLEMENTARIO PROCESOS BÁSICOS DE PANADERÍA	10	3	20	2					22	1	3				16	2	20	
28	TALLER COMO CREAR TU TIENDA VIRTUAL	23	2	25						25	1					24	2	23	
29	ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN JUNTOS SOMOS MÁS	25	3	26	2					26	2	3				23	3	24	1
30	CURSO CROCHET EN HILOS METÁLICOS	13	1	10						14	1					12	1	12	
31	CURSO COMPLEMENTARIO COCINA BÁSICA	11	1	12						12	1	2	1			8	4	6	2
32	SEGUNDA FERIA DE LA MUJER QUE CREA, PRODUCE Y RESPONDE	64	5	69	1					69	3	16	1			50	8	57	5
33	CURSO COMPLEMENTARIO PATRONAJE DE ROPA INFANTIL	16	4	20						20	6					14	2	16	
TOTAL MAYO		372	57	371	56	2	0	1	0	429	16	99	6	2	0	342	12	37	237

En el mes de mayo se atendió un total de 429 personas, de las cuales 372 corresponde al área urbana y 57 del área rural. El enfoque de género correspondió a 371 mujeres y 56 hombres y 2 LGBTI frente a lo cual se puede concluir que el género que más viene a solicitar información es el femenino. En lo que hace referencia al enfoque étnico 1 se reconoció como población afro y 428 se reconocieron como otros enfoques. En el enfoque poblacional 16 se reconocieron como población con discapacidad, 69 víctimas del conflicto armado, 2 como población migrante y 342 se identificaron con el ítem de otros, se evidencia que el enfoque a parte de otro que más consulta son las víctimas del conflicto armado y en lo que se refiere al grupo etario en este mes se atendieron 12 adolescentes, 97 jóvenes, 297 adultos y 23 adultos mayores siendo el rango de adulto el que más consultó. Respecto a la población atendida en este mes aumento respecto al mes anterior.



Mes de Junio

ITEM	ACTIVIDAD Y MES DE EJECUCIÓN	ÁREA		ENFOQUE DE GÉNERO		ENFOQUE ÉTNICO					ENFOQUE POBLACIONAL					GRUPO ETARIO				
						Indígena	Afro	Blanco	Otro	Victimas del Conflicto Armado	Migrantes	Rural	Urbano	Total	Adolescentes (15 a 17 años)	Jóvenes (18 a 29 años)	Adultos (30 a 64 años)	Mayores (65 años)		
		Urbano	Rural	Femenino	Hombres															
JUNIO																				
34	USUARIOS ATENDIDOS EN DEVOLUCIÓN DE SA	6	0	4	2	0	0	0	0	6	0	2	0	0	0	4	0	1	4	1
35	USUARIOS ATENDIDOS EN RENTA CUSAGANA	14	0	12	2	0	0	0	0	14	1	0	0	0	0	10	0	1	10	0
36	CURSO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS	12	4	16						16	1	2	1			12	1	6	9	
37	CURSO HORARIO DE CÁLCULO EN EL INTERMEDIO	17	4	16						16	1	2				12	2	3	10	
38	CURSO PATRONAJE DE POPA DEPORTIVA	16	2	16				1		17	3	0				10		1	11	
39	ATENCIÓN PSICO SOCIAL	14	1	15	2	2				15	4					11		9	6	
40	SOCIALIZACIÓN PLANTAS DE ATENCIÓN EN SALUD PRIMARIA	11	1	12						12	2					10			12	
41	CONMEMORACIÓN DIA DE ACCIÓN POR LA SALUD DEL AMPAER	20		20						20	4					16		1	9	4
	TOTAL JUNIO	104	12	107	7	2	0	1	0	115	6	24	0	0	0	85	3	28	17	8

Del 1 de junio al 11 de junio se atendió un total de 116 personas, de las cuales 104 corresponde al área urbana y 12 del área rural. El enfoque de género correspondió a 107 mujeres y 7 hombres y 2 LGBTI frente a lo cual se puede concluir que el género que más viene a solicitar información es el femenino. En lo que hace referencia al enfoque étnico 1 se reconoció como población afro y 115 se reconocieron como otros enfoques. En el enfoque poblacional 6 se reconocieron como población con discapacidad, 24 víctimas del conflicto armado, 1 como población migrante y 85 se identificaron con el ítem de otros, se evidencia que el enfoque a parte de otro que más consulta son las víctimas del conflicto armado y en lo que se refiere al grupo etario en este mes se atendieron 3 adolescentes, 28 jóvenes, 77 adultos y 8 adultos mayores siendo el rango de adulto el que más consultó. Respecto a la población atendida en este mes disminuyó frente a los otros meses debido a que se atendió solo hasta fecha de terminación del CPS.



**CONSOLIDADO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA DESDE EL DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO
HASTA EL DÍA 11 DEL MES DE JUNIO**

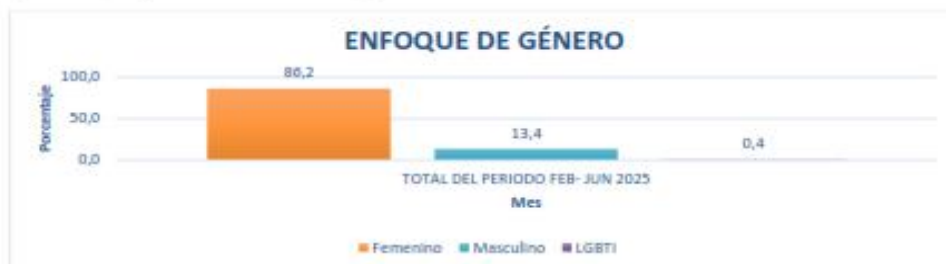
Porcentaje de resultado de la atención a la población

MES	ÁREA		ENFOQUE DE GÉNERO		ENFOQUE ÉTNICO										ENFOQUE POBLACIONAL				GRUPO ETARIO	
					Indígena		Afro		Población vulnerable		Otro		Reconocido		Población vulnerable		Afro		Población vulnerable	
	Urbano	Rural	Femenino	V masculino	Indígena	Afro	Población vulnerable	Otro	Reconocido	Población vulnerable	Afro	Población vulnerable	Reconocido	Población vulnerable	Afro	Población vulnerable	Afro	Población vulnerable	Reconocido	Población vulnerable
	Urbano	Rural	Femenino	V masculino	Indígena	Afro	Población vulnerable	Otro	Reconocido	Población vulnerable	Afro	Población vulnerable	Reconocido	Población vulnerable	Afro	Población vulnerable	Afro	Población vulnerable	Reconocido	Población vulnerable
FEBRERO	84,8	15,2	86,2	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	86,2	15,2	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MARZO	84,8	15,2	86,2	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	86,2	15,2	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ABRIL	84,8	15,2	86,2	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	86,2	15,2	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MAYO	84,8	15,2	86,2	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	86,2	15,2	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
JUNIO	84,8	15,2	86,2	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	86,2	15,2	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL DEL PERIODO FEB-AN UNOS	84,8	15,2	86,2	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	86,2	15,2	15,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

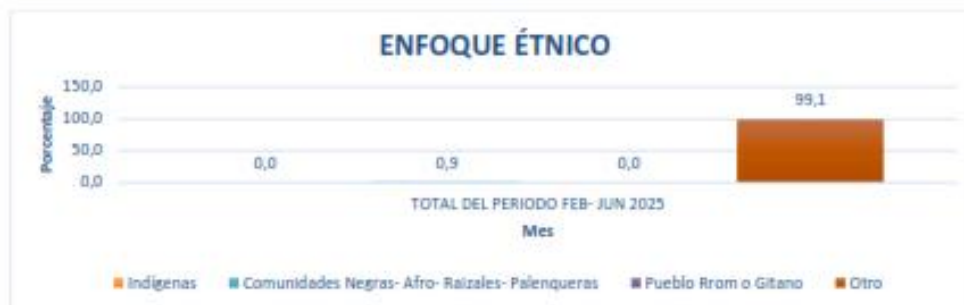
En esta tabla se puede concluir que durante este periodo contractual el área urbana fue la de mayor atención con un 84,8 % frente a la del área rural con un 15,2%, el enfoque de enfoque de género de mayor atención fue el femenino con un 86,2, % en el enfoque étnico de mayor atención fue el de otro con un 99,3% ante lo cual se concluye que la población no se reconoce ni como indígena ni como afros, respecto al enfoque poblacional el más atendido fue el de otro, seguido del enfoque de víctimas del conflicto armado con un 16,4,% y finalmente se puede decir que el grupo etario de mayor atención fue el de rango de adulto con un 67,5%



En esta gráfica de área de residencia se puede concluir que la población mayor atendida fue la del área urbana con un 84;8% frente a una población rural atendida con un porcentaje del 15,2%, lo anterior obedece a que, en las zonas urbanas, es generalmente más fácil acceder a los servicios debido a la mayor concentración de población, infraestructura y servicios. Las áreas rurales, por otro lado, a menudo enfrentan desafíos como la lejanía, la falta de infraestructura y la menor densidad de población, lo que dificulta el acceso equitativo a estos servicios.



En esta gráfica de enfoque de género se puede concluir que durante este periodo el enfoque de enfoque de género de mayor atención fue el femenino con un 86,2, % frente al masculino con un 13%.



En esta gráfica de enfoque étnico se puede concluir que durante este periodo el enfoque de enfoque de otro , fue el que más se auto reconoció con un 99,1%.



Respecto al grupo etario de mayor atención fue el de rango de adulto con un 66,4% seguido del grupo de jóvenes con un 24,1%.

CONCLUSIONES

De acuerdo a este informe se puede concluir que se le ha brindado la información a los beneficiarios de forma adecuada con empatía, claridad en la información , ya que se les responde su inquietud de forma rápida y efectiva, como líder me preocupo por que el equipo de contratistas que laboran en casa social de la Mujer y que manejan los programas de : Renta Ciudadana, Compensación de IVA, LGBTI y Mujer estén actualizados en la información pertinente a cada programa con el propósito de que en su momento cualquiera de ellos pueda atender a la población según sea el caso.



También es importante mencionar que el mayor enfoque de género que se atendió en este periodo es el femenino y el grupo etario que más se atendió fue el grupo adultez y el área de residencia que mayor recibe atención es el del área urbana.

RECOMENDACIONES

- Un Internet banda ancha (ADSL, fibra óptica) y redes móviles (3G, 4G, 5G) con mayor gigas y mayor velocidad, ya que desde esta oficina se consulta en plataforma virtuales a los beneficiarios de renta Ciudadana y Compensación del IVA.
- Dotar de elementos de oficina, como papel, tinta, materiales como: cartulinas, temperas, colores, plastilinas, marcadores, planilleros, equipo de celular con minutos, cintas etc., los cuales se requieren para las diferentes actividades que los programas de Transferencias monetarias, LGBTI y Mujer requieren.

Lola Clemencia Alvarez

Elaboró: **LOLA CLEMENCIA ALVAREZ**
Profesional de apoyo SSGS CPS No.207 de 2025

ACTIVIDAD No.11

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato; siempre que se relacione con la ejecución del objeto contractual.

Anexo 11.1 Participé en la segunda sesión de la Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento Familiar realizada el día 10 de junio, en esta sesión se socializaron las siguientes actividades: estrategia Carnaval de Valores, Carrera por la Niñez y Elecciones de Consejos Municipales de Juventud. Actividades.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

PLANILLA DE REGISTRO EXTERNA

Código: A-GDAC-F-13 Versión: 01

Fecha: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022

TEMA: Segunda Sesión de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar

DIRIGIDO A: HORA: 8:00 am - 11:00 am FECHA: 10 de Junio de 2025 LUGAR: Caja Social de la Mujer

N°	Nombres y Apellidos	Documento	Dirección- Barrio- Vereda- Empresa	Celular	ENFOQUE DE GÉNERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL			GRUPOS ETAREOS					Firma
					U	M	F	Indígena	Afro	Blanco	Disminuidos	Voluntarios	Voluntarios	Voluntarios	Voluntarios	Voluntarios	Voluntarios	Voluntarios	
1	Liliana Prada Sandoval	4657444	Aguazul	315265570	X														
2	Jollian David Balsean	1116599329	SG B	322702816	X														
3	Martiza Fernanda Gualdi	1116544250	IOFA	3228340959	X														
4	Melome L. Sonabria C.	1052799770	Aguazul	3135770309	X														
5	Alejandro Castillo	36142223	Registrado	322376279	X														
6	Jose E. Cruz	7452053	caribeño	3123520509	X														
7	Carlos Amavisila	2060979	Yupa	305288029	X														
8	Genia Constantina	47437325	SG B	311249539	X														
9	Sota Aydeeb	65009091	CMJ	320577706	X														
10	Ady Johana Roca	33646037	Comunidad	311667608	X														
11	Francisco Andres Jara	35227488	Comunidad	3127854470	X														
12	Wu Jara Marcela Roca	114854161	HJHU	3127854470	X														
13	Wu Jara Marcela Roca	114854161	HJHU	3127854470	X														
14	Veronica A. Cruz	4638803	SSOI	311510170	X														
15	Angelica Delgado	47437325	SSCS	311283096	X														

Modelo emitido por el sistema 11-1-2025. Edición: 01/2025. Oficina: Oficina de Gestión y Atención al Ciudadano. Calle 10-1-16-40. Jairo Contreras. 018000932231. Ciudad Real. 853510. ContrerasJairo@gmail.com. www.municipalaguazul.gov.co. www.municipalaguazul.gov.co. Aguazul. Ecuador.



Elaboró:

Lola Clemencia Alvarez

LOLA CLEMENCIA ALVAREZ

Profesional de apoyo SSGS