ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA UNICA DE PAGO

Datos del pago

Fecha	**Junio 25 de 2025**			**Lugar**		**SUESCA**	
Acta	**Inicial**			**Avance**	X	**Liquidación**	
Acta No	**5**	**de**	**10**	**Periodo a pagar**		**21/05/2025 al 20/06/2025**	

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-028-2025					
Nombre Contratista	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	**Nit**			**Cédula de ciudadania**	X	
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ARCHIVO CENTRAL, PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ASI COMO EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y PROCESO DE ELIMINACIÓN E IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PLANES ARCHIVISTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD					
Dependencia ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO			**Supervisor**	CAROLINA GARZÓN CUPAJITA	

Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	

Porcentaje de ejecución	50,00%	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 21 de 2025	
Información Seguridad Social Integral	**Número de planilla**	7969321755
	Valor pago salud	$ 300.000
	Valor pago pensión	$ 384.000
	Valor pago ARL	$ 12.600

Datos Presupuestales

Número Disponibilidad	**25-000034**	**FECHA**	**10/01/2025**
Número Registro	**25-000038**	**FECHA**	**21/01/2025**

CODIGO PRESUPUESTAL	**FUENTE**	**META**	**VALOR A AFECTAR**
2,3,3	**1,2,4,3,03**	**158**	$ 2.700.000
TOTAL CONTRATO			**$ 2.700.000**

Medio de pago

Abono a cuenta	**Ahorro**	**X**	**Corriente**		**Número**
		BANCOLOMBIA			**33692572276**

Valor de la presente acta

Valor	**Dos millones setecientos mil pesos**	**$ 2.700.000**

Balance Financiero

Valor del Contrato		**$ 27.000.000,00**		**Valor anticipo**		
Información pagos	**No**	**No Egreso**	**Valor**	**Amortización**	**No.**	**Valor**
	1	25-000083	**$ 2.700.000,00**		**1**	
	2	25-000198	**$ 2.700.000,00**		**2**	
	3	25-000375	**$ 2.700.000,00**		**3**	
	4	25-000587	**$ 2.700.000,00**		**4**	
	5				**5**	
	6				**6**	
Valor a pagar		**$ 2.700.000,00**		**Saldo**	**$**	**-**
Saldo		**$ 13.500.000,00**				

Vo. Bo Supervisor



FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre Supervisor	**Carolina Garzón Cupajita**

Identificación		**1.078.346.317**	
Correo		secretariadegobierno@suesca-cundinamarca.gov.co	
	Nombre	**En calidad**	**Firma y/o Visto Bueno**
Elaboro	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	
Revisó	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	
Revisó	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	

Palacio Municipal Calle 8 Nº 5-55 Teléfono: 3208501095 - Suesca Cundinamarca
Código Postal 251040 e-mail: alcaldia@suesca-cundinamarca.gov.co. Sitio web: www.suesca-cundinamarca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-028-2025					
Contratista y/o empresa	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X	Nit			
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ARCHIVO CENTRAL, PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ASI COMO EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y PROCESO DE ELIMINACIÓN E IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PLANES ARCHIVISTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD					
Dependencia ejecutora	Secretaria de Gobierno			**Supervisor**	Carolina Garzón Cupajita	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 21 de 2025					
Fecha de entrega del informe	Junio 25 de 2025					

Estado actual de la ejecución del contrato 50%

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad	Ejecuto (si/no)
1-Elaborar el plan Integral Archivístico, como herramienta de intervención del fondo acumulado existente en la Institución.	SI
2-Apoyar, acompañar y orientar el proceso de identificación, organización y gestión de los documentos que esta ubicados como archivo acumulado.	SI
3-Acompañar el proceso de eliminación documental y transferencias documentales para la vigencia 2025.	SI
4-Elaborar, ejecutar, hacer seguimiento y entregar avance del Plan Institucional de Archivo (PINAR) para la vigencia 2025.	NO
5- Apoyar en la elaboración, seguimiento y avance de la política de Gestión Documental, de acuerdo a las directrices del AGN y los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG para la dimensión de información y comunicación.	SI
6-Definir y elaborar una estrategia para la aplicación e inicio de documentos digitales basados en el proceso de identificación, creación, organización y gestión de documentos y expedientes electrónicos generados en las dependencias y oficinas de la administración municipal.	SI
7-Apoyar, seguimiento y control de los procesos técnicos que se generen el Archivo Central de conformidad con las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD).	SI
8- Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo conforme a los instrumentos archivísticos y lineamientos de la Alcaldía.	SI
9-Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).	NO
10-Asistir a los diferentes comités, reuniones y/o citaciones convocadas por el supervisor del contrato, cuando le sea requerido.	SI
11- Las demás que surjan de la naturaleza del contrato y que sean pactadas de mutuo acuerdo entre las partes.	SI

Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

Número de planilla		7969321755
Valor pago salud	$	300.000
Valor pago pensión	$	384.000
Valor pago ARL	$	12.600

Concepto de interventoria o supervisión

El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.

Observaciones al informe

El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.	
Vo. Bno Supervisor	
Nombre de supervisor	Carolina Garzón Cupajita
Fecha de firma del informe	Junio 25 de 2025
	
FIRMA DEL SUPERVISOR	

