PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Septiember de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1347057
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1347057 del año 2020

Jorge Augusto Riveros Arévalo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.593.225 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad,

para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 44588794, MI PLANILLA, AGOSTO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Augusto Riveros Arévalo
Contratista
C.C. No. 79.593.225

Recibí a satisfacción:

Firma
Nury Patricia Maldonaso Zaráte
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1347057 de 2020
INSTRUCTOR G20

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

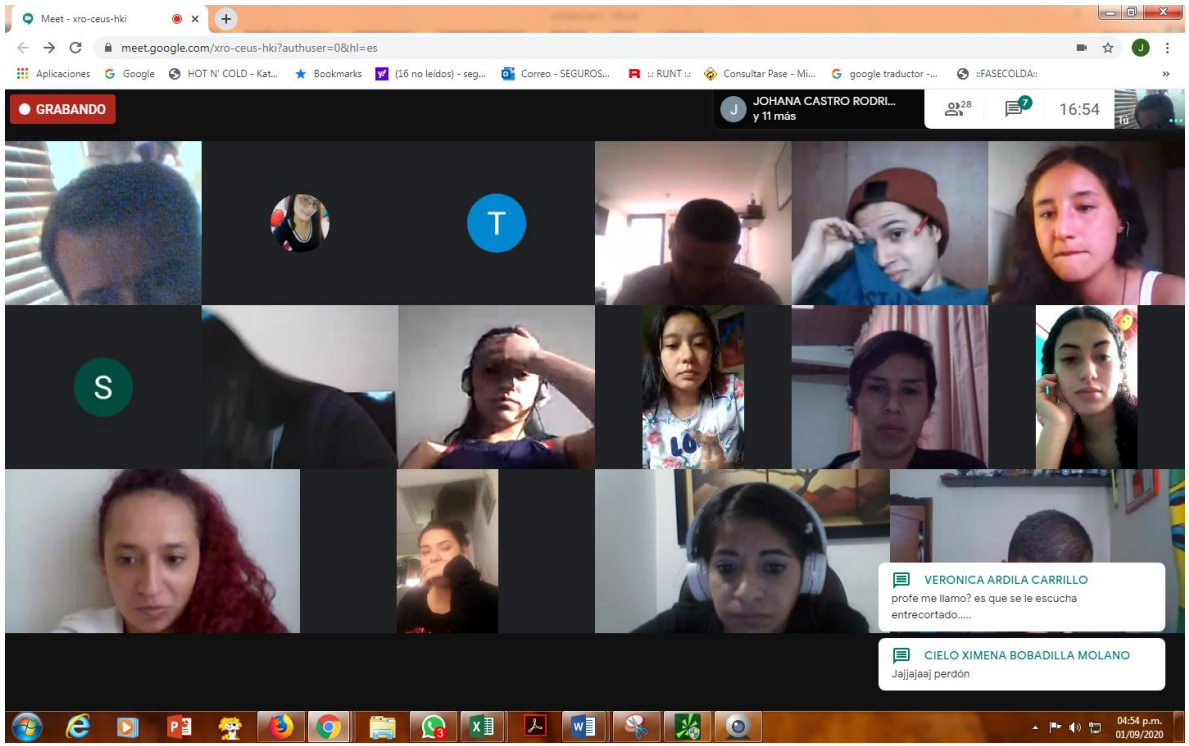
Fecha: 9/1/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

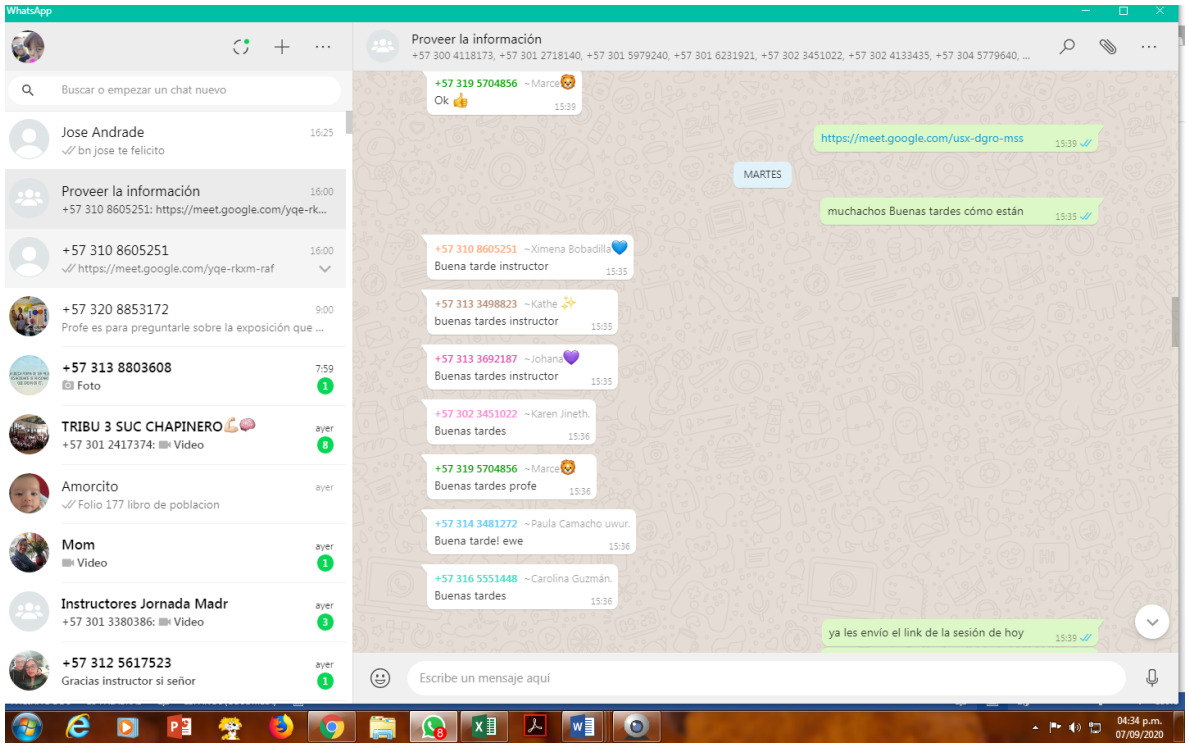
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Las Apps mas reconocidas, Martes: Las Apps mas reconocidas, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

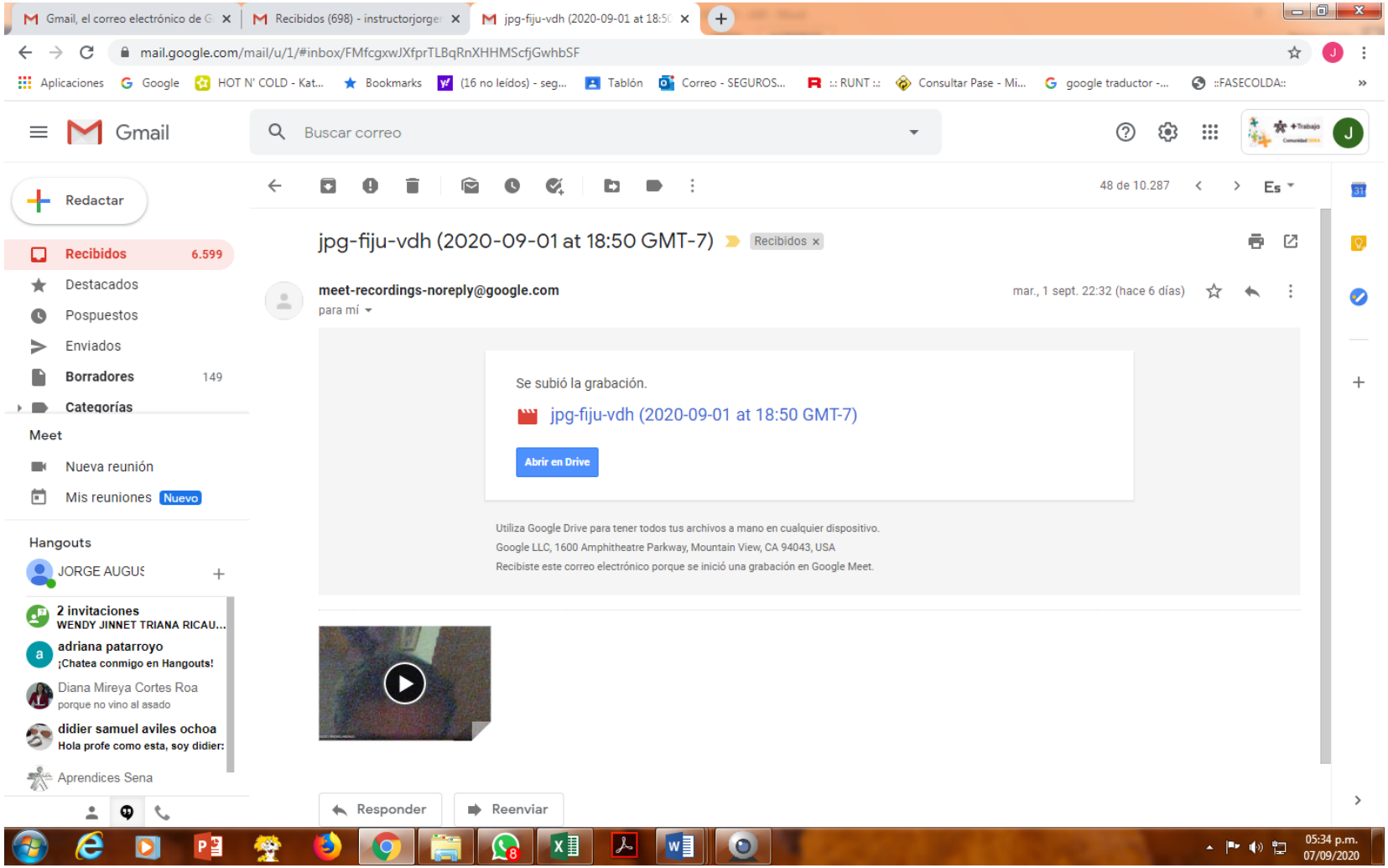
Fecha: 9/1/2020

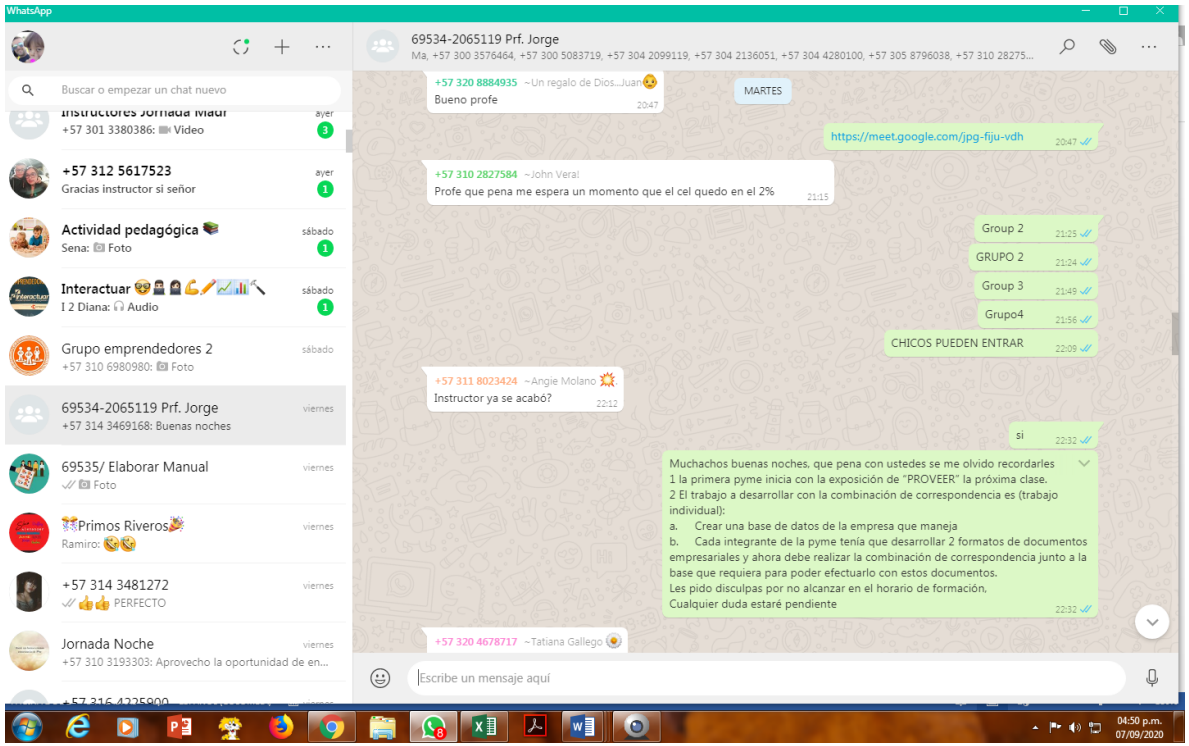
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Contribuciones individuales, Martes: Contribuciones individuales, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:


Gmail, el correo electrónico de G
Recibidos (698) - instructorjorge
jpg-fiju-vdh (2020-09-01 at 18:5
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJXfprTLBqRnXHHMScfjGwhbSF
Aplicaciones
Google
HOT N' COLD - Kat...
Bookmarks
(16 no leídos) - seg...
Tablón
Correo - SEGUROS...
:: RUNT ::
Consultar Pase - Mi...
google traductor -...
::FASECOLDA::
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 6.599
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 149
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones Nuevo
Hangouts
JORGE AUGUS
2 invitaciones
WENDY JINNET TRIANA RICAU...
adriana patarroyo
¡Chatea conmigo en Hangouts!
Diana Mireya Cortes Roa
porque no vino al asado
didier samuel aviles ochoa
Hola profe como esta, soy didier:
Aprendices Sena
48 de 10.287
jpg-fiju-vdh (2020-09-01 at 18:50 GMT-7)
Recibidos
meet-recordings-noreply@google.com
para mí
mar., 1 sept. 22:32 (hace 6 días)
Se subió la grabación.
jpg-fiju-vdh (2020-09-01 at 18:50 GMT-7)
Abrir en Drive
Utiliza Google Drive para tener todos tus archivos a mano en cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque se inició una grabación en Google Meet.
Responder
Reenviar
05:34 p.m.
07/09/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

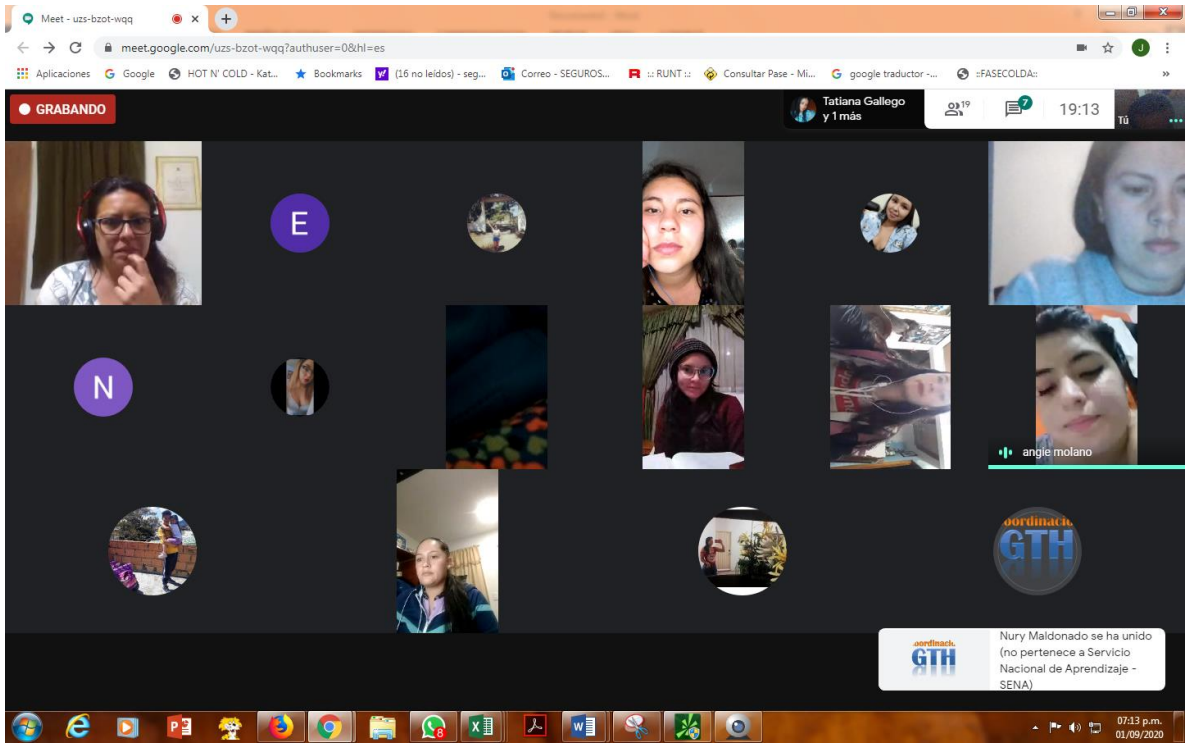
Fecha: 9/1/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

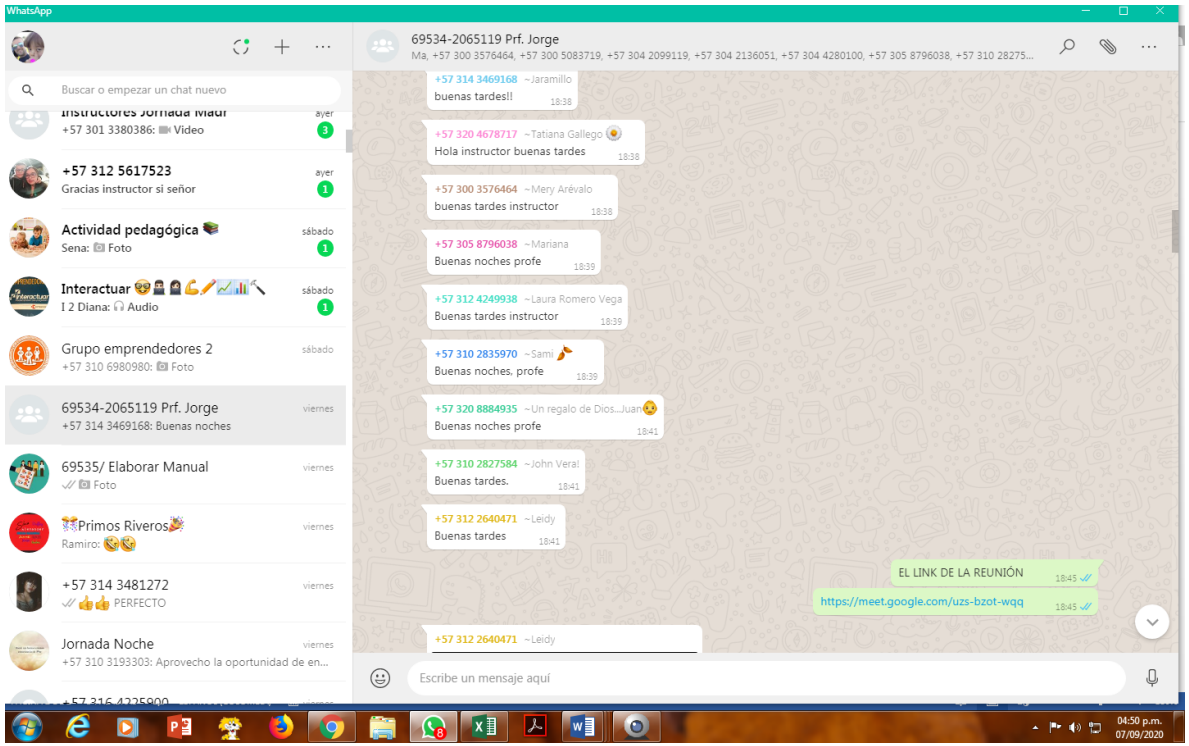
Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Las Apps mas reconocidas, Martes: Las Apps mas reconocidas, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

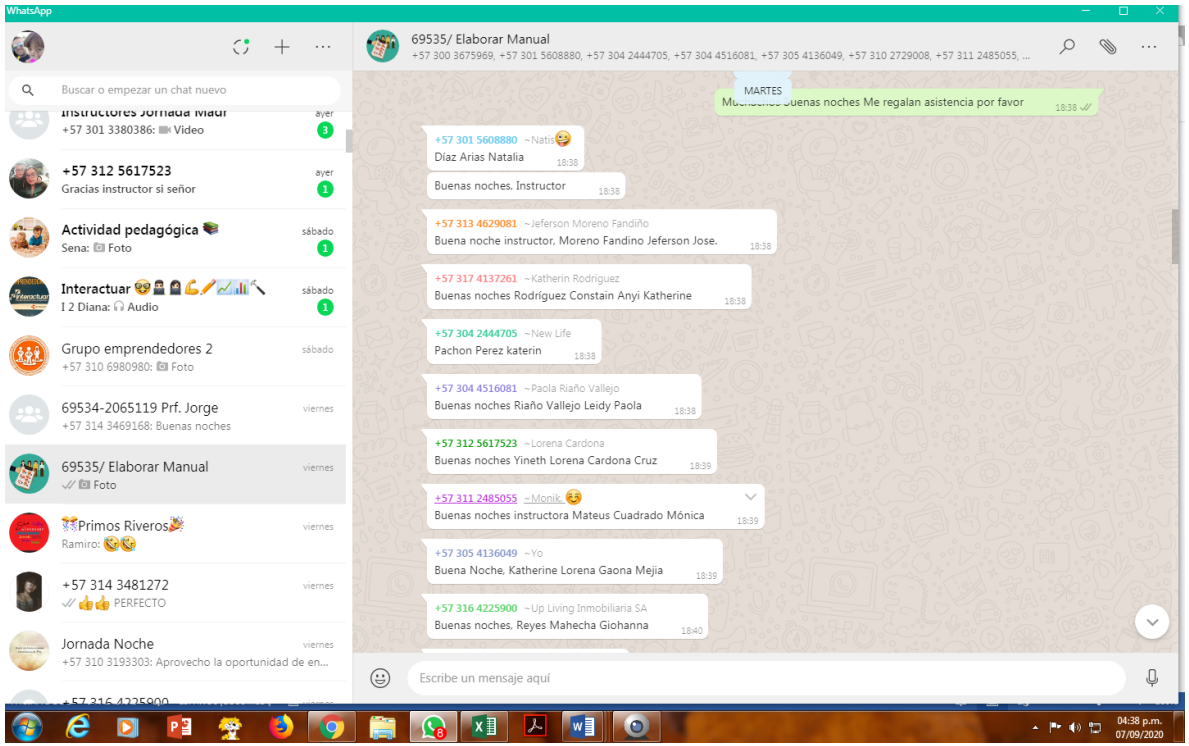
Fecha: 9/1/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Contribuciones individuales, Martes: Contribuciones individuales, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

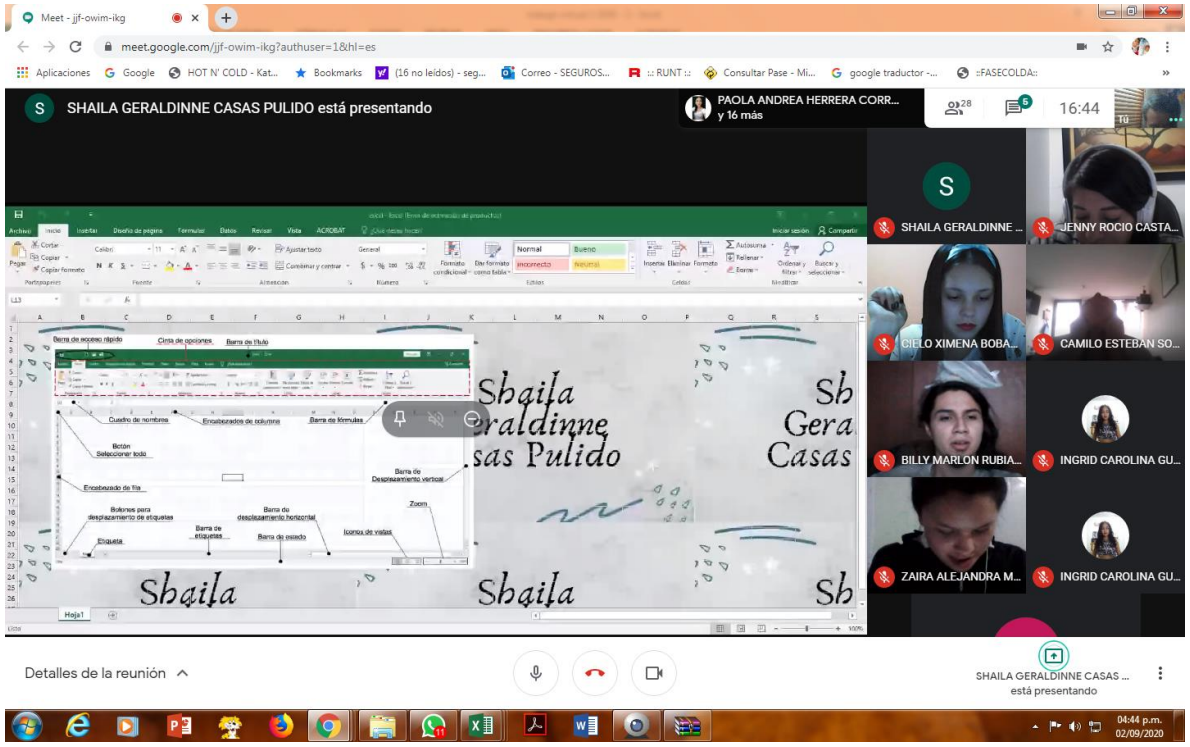
Fecha: 9/2/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

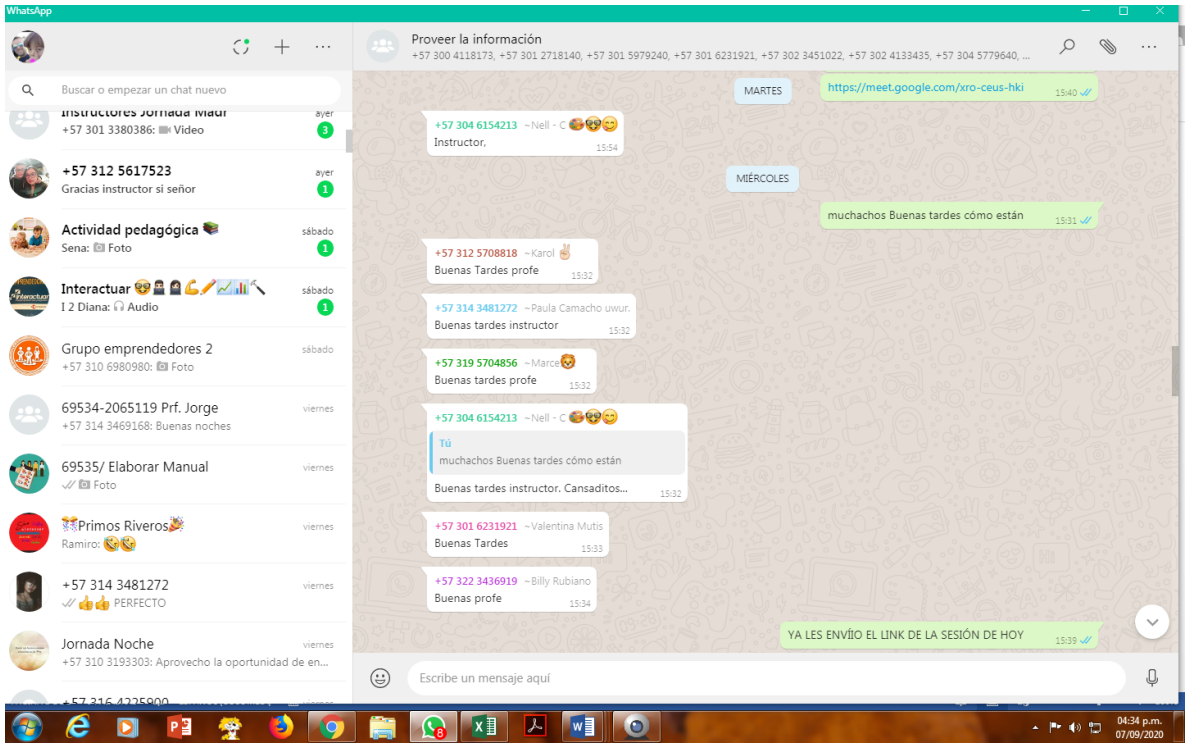
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Las Apps con mayor numero de suscritos, Miércoles: Las Apps con mayor numero de suscritos, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

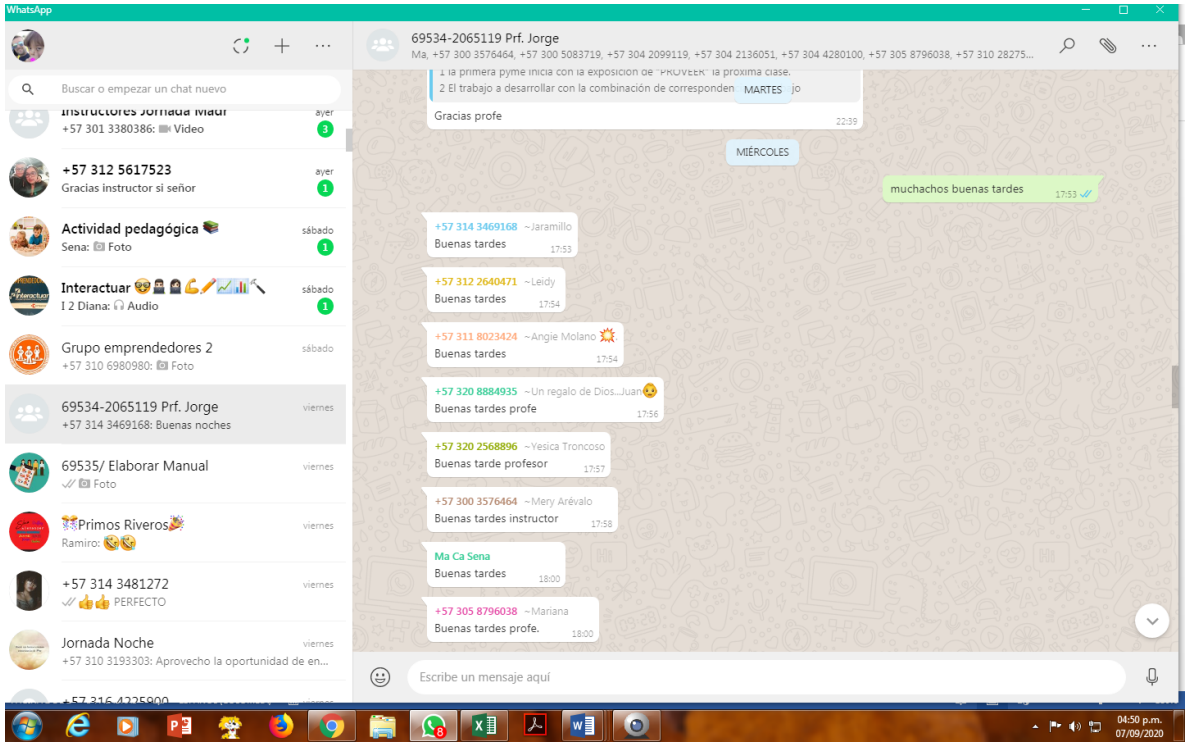
Fecha: 9/2/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Diccionario de competencias - conceptos, Miércoles: Diccionario de competencias - conceptos, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

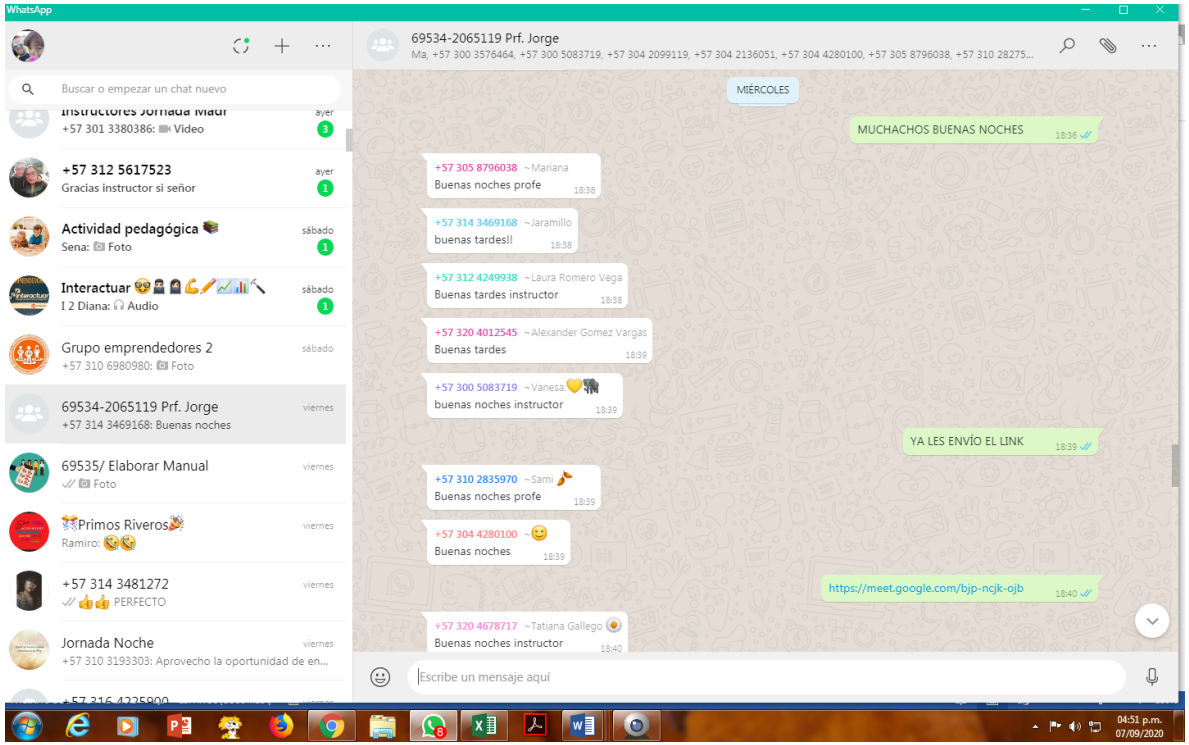
Fecha: 9/2/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Las Apps con mayor numero de suscritos, Miércoles: Las Apps con mayor numero de suscritos, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

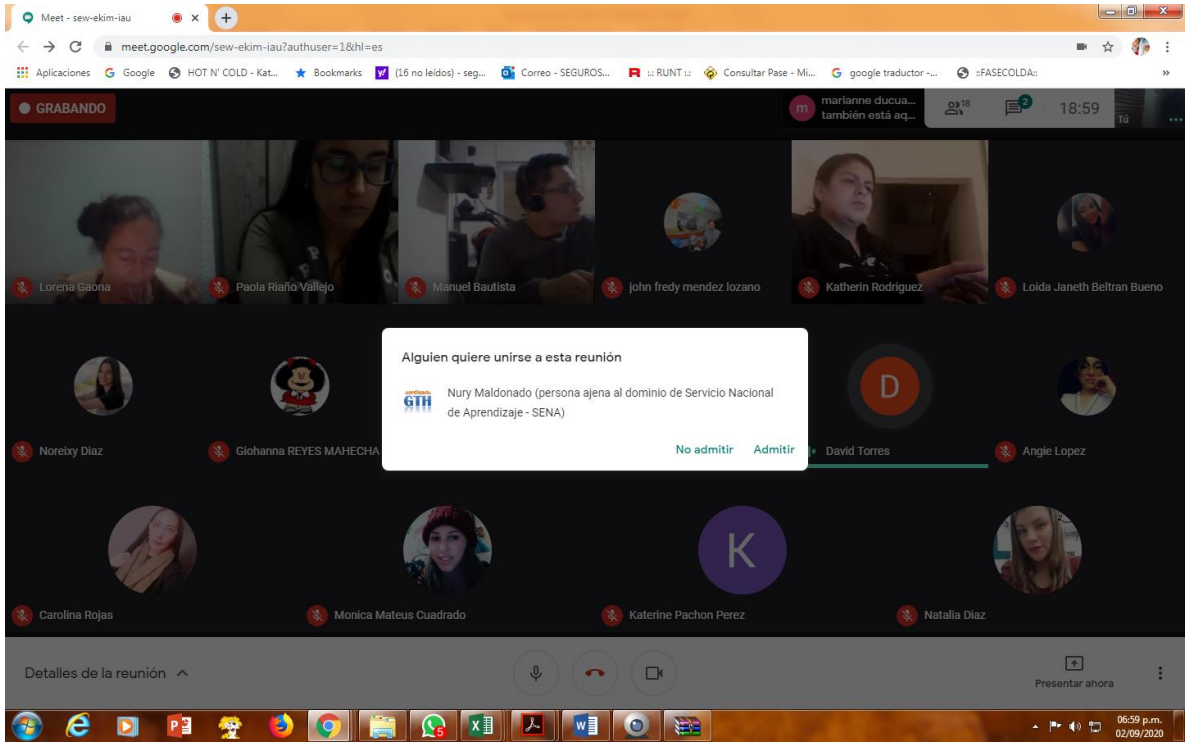
Fecha: 9/2/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

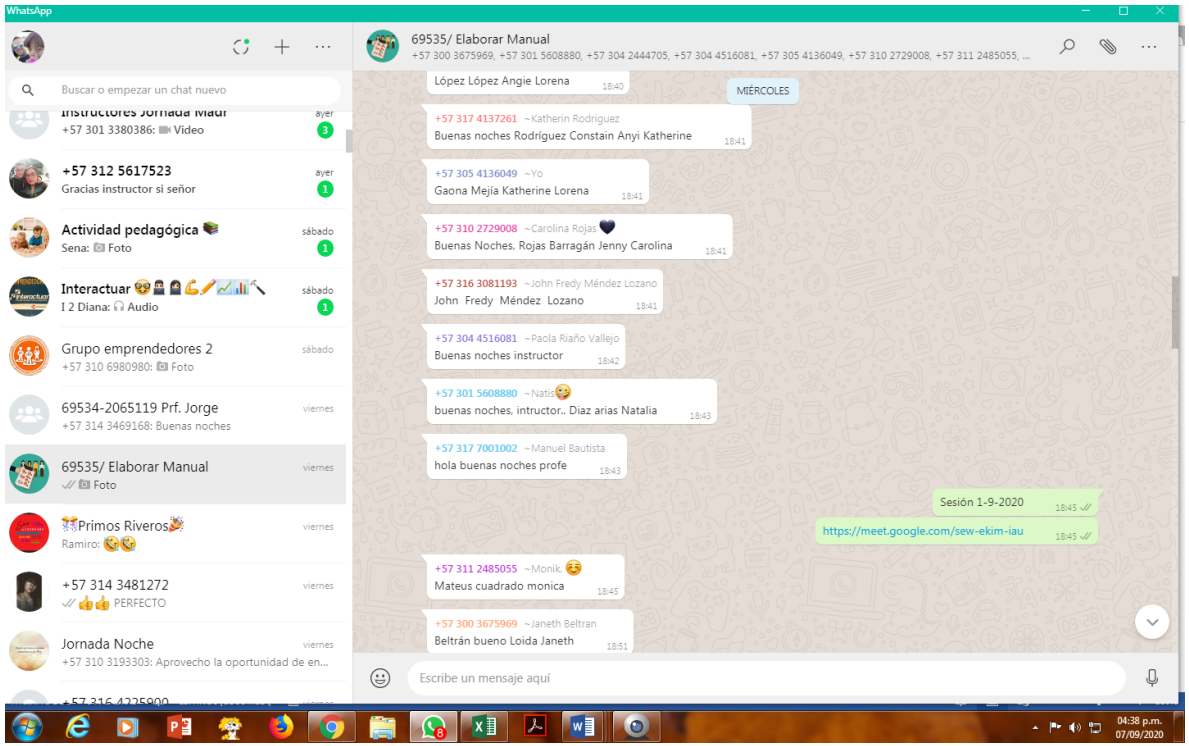
Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Diccionario de competencias - conceptos, Miércoles: Diccionario de competencias - conceptos, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

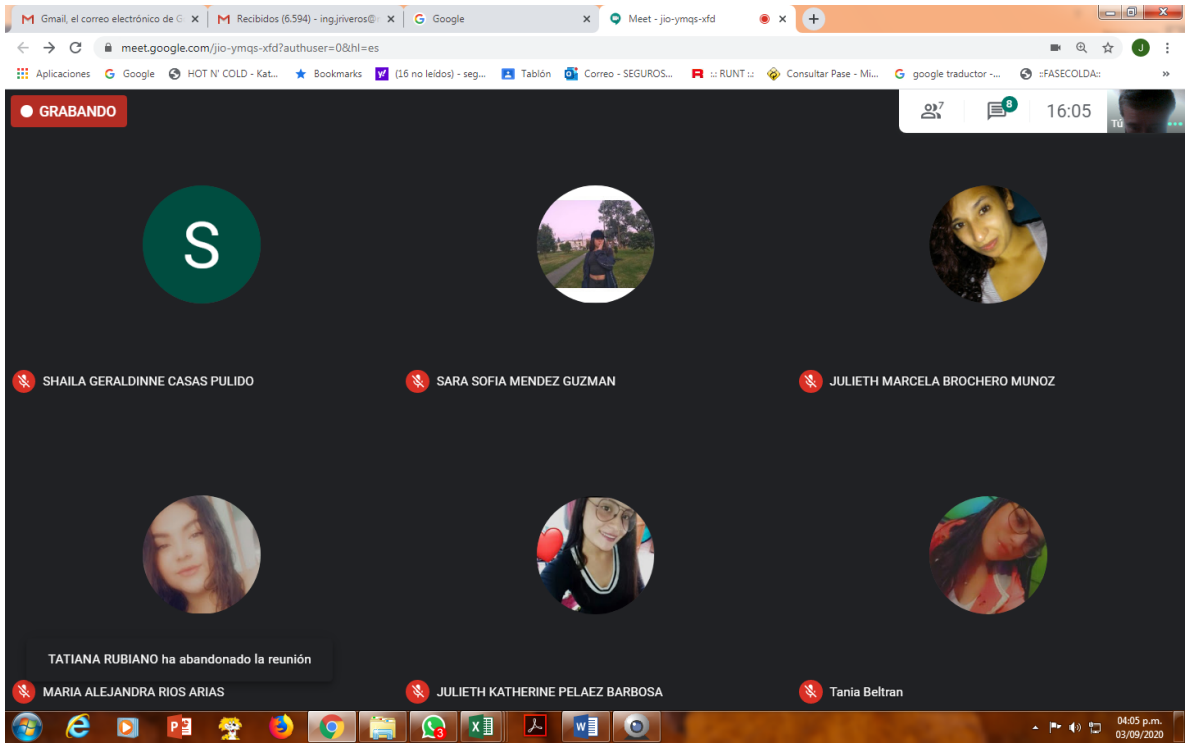
Fecha: 9/3/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

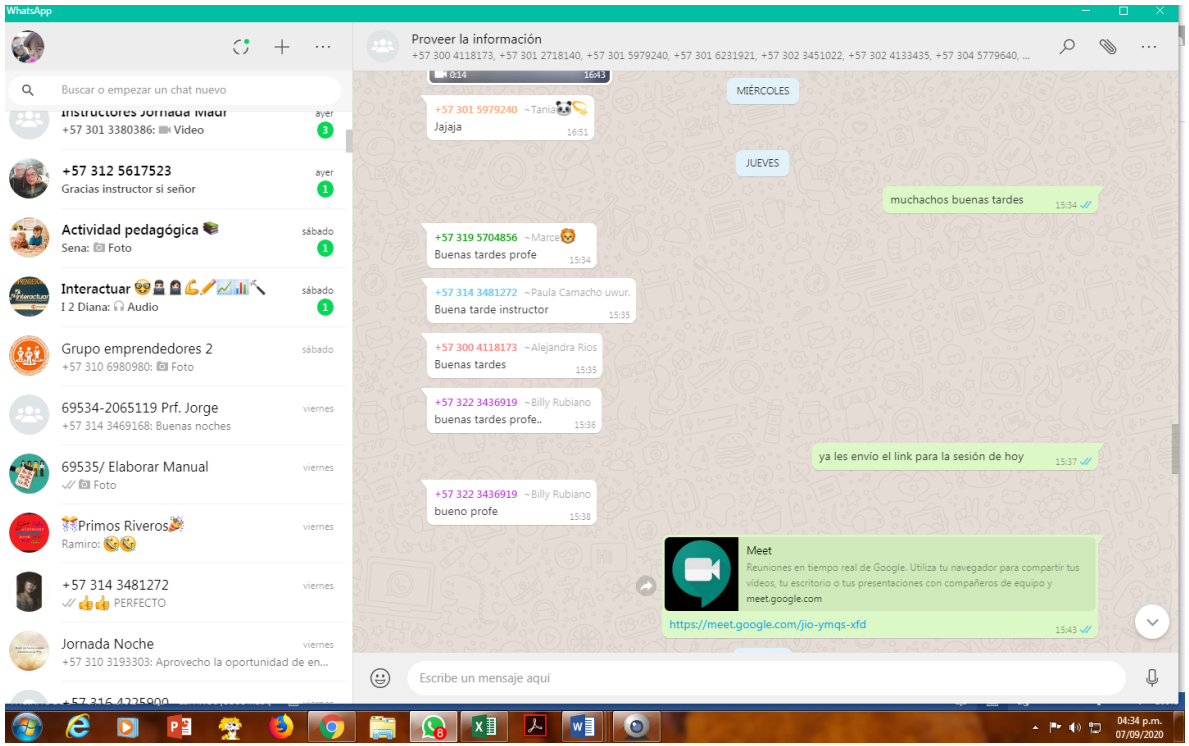
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Las Apss de google, Jueves: Las Apss de google, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 9/3/2020

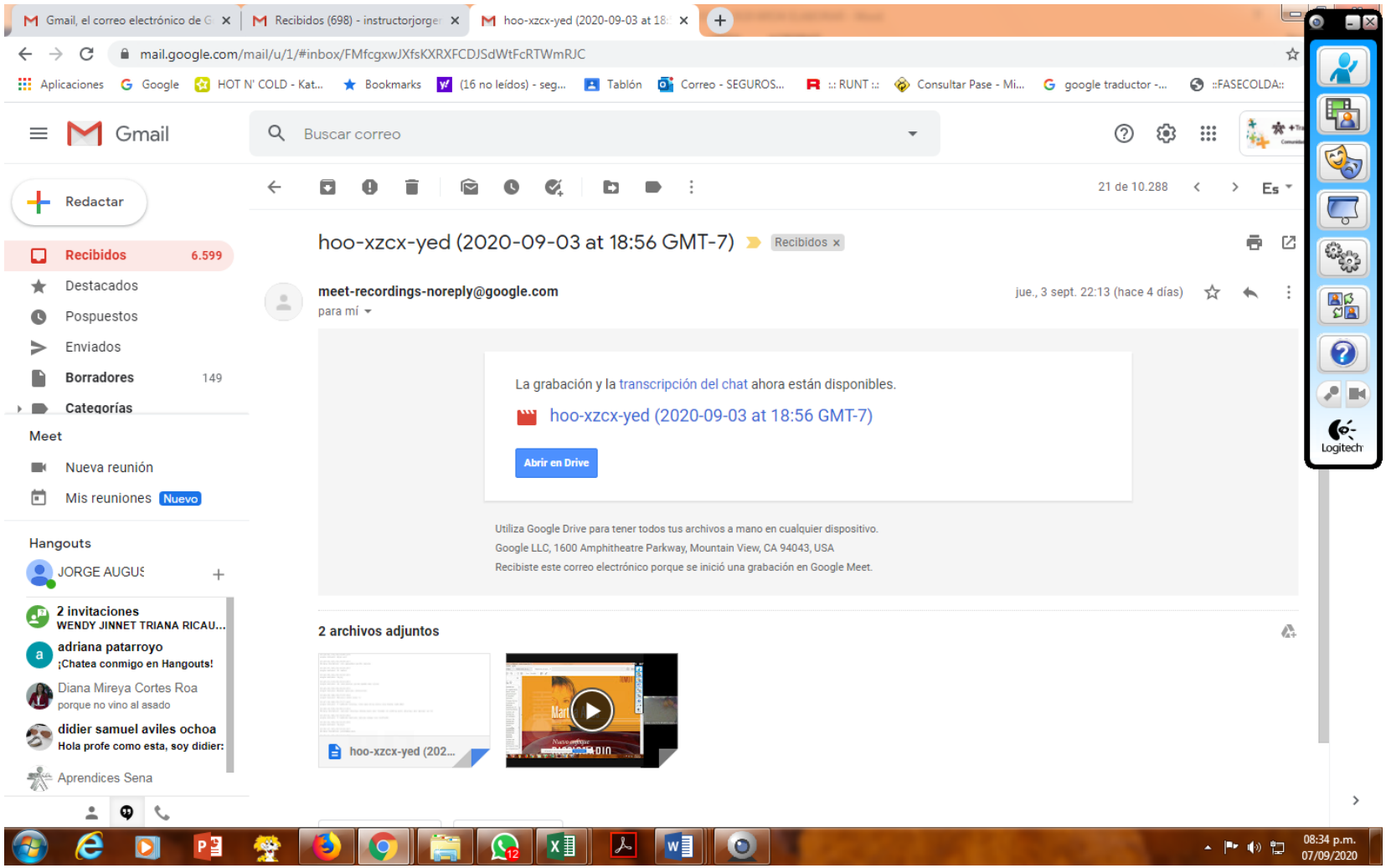
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

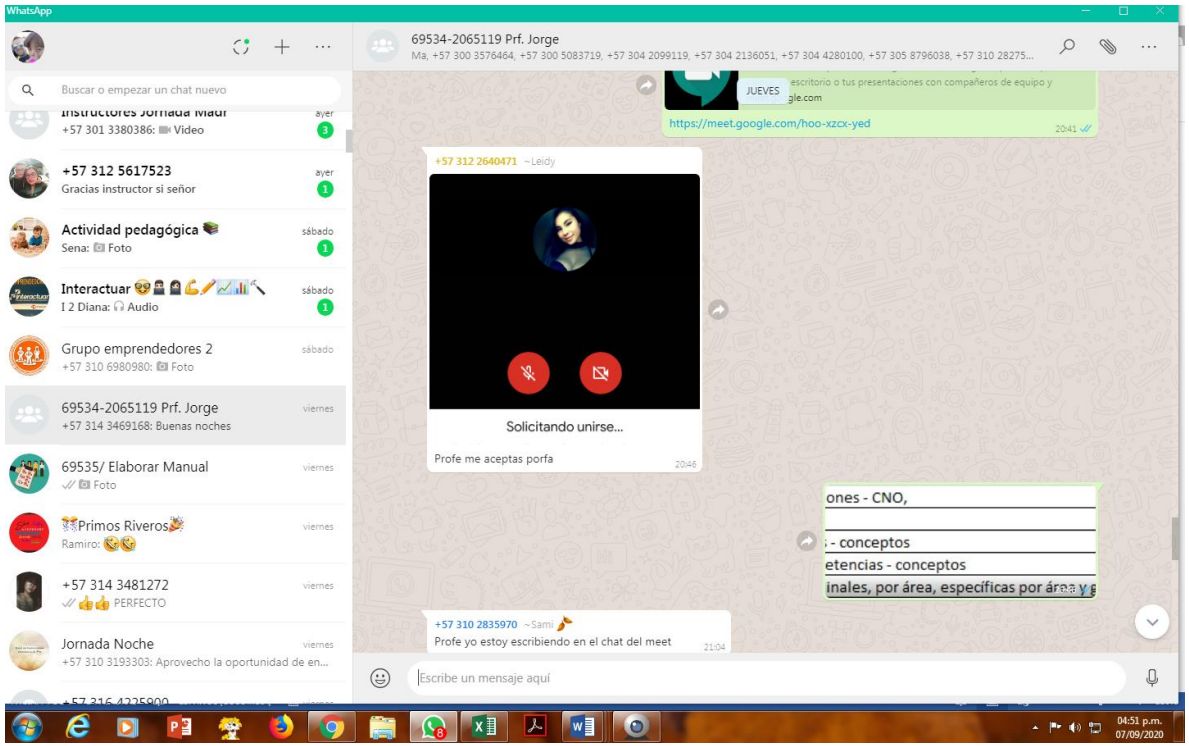
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Evaluación Diccionario de competencias - conceptos, Jueves: Evaluación Diccionario de competencias - conceptos, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

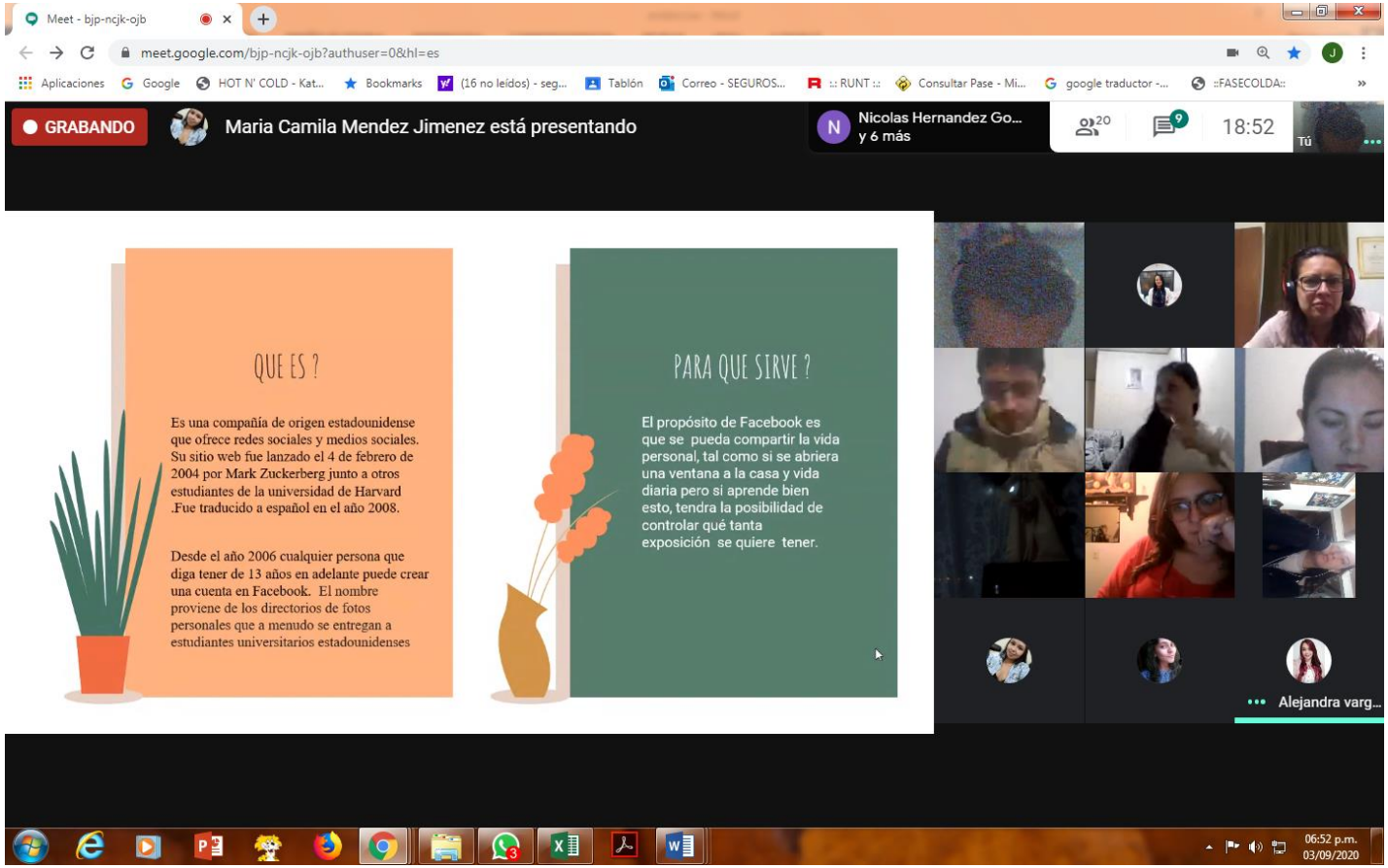
Fecha: 9/3/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

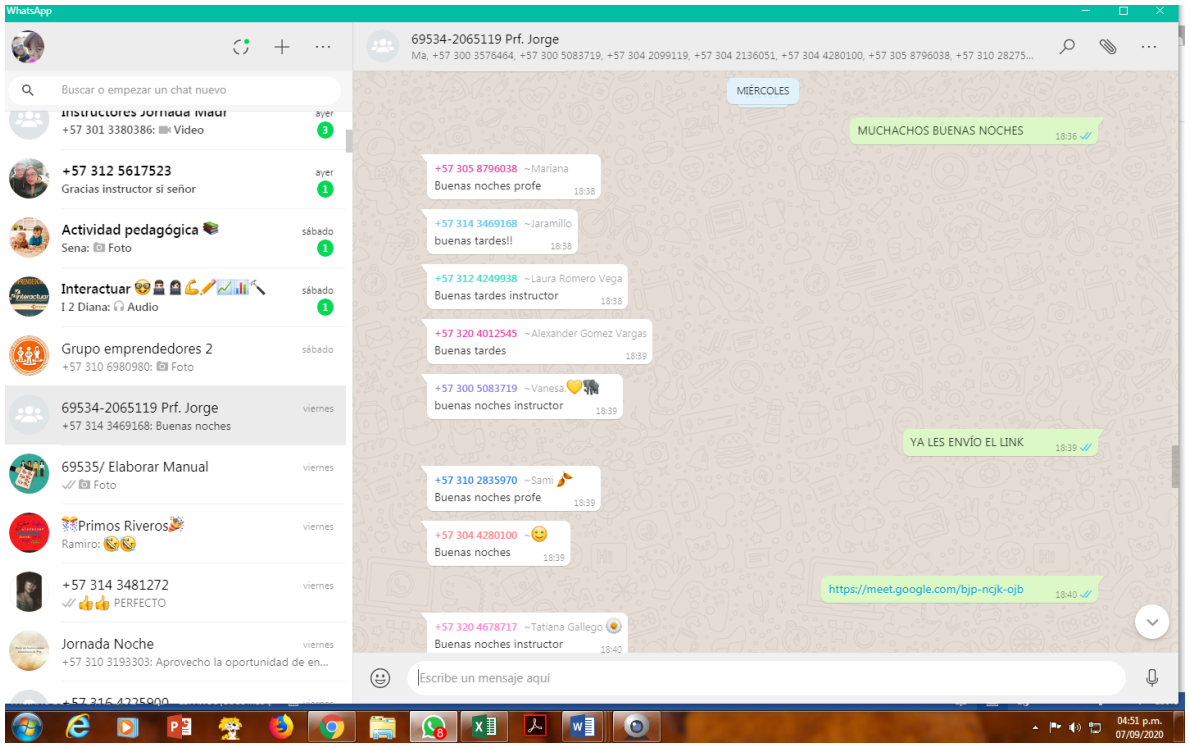
Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Las Apss de google, Jueves: Las Apss de google, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

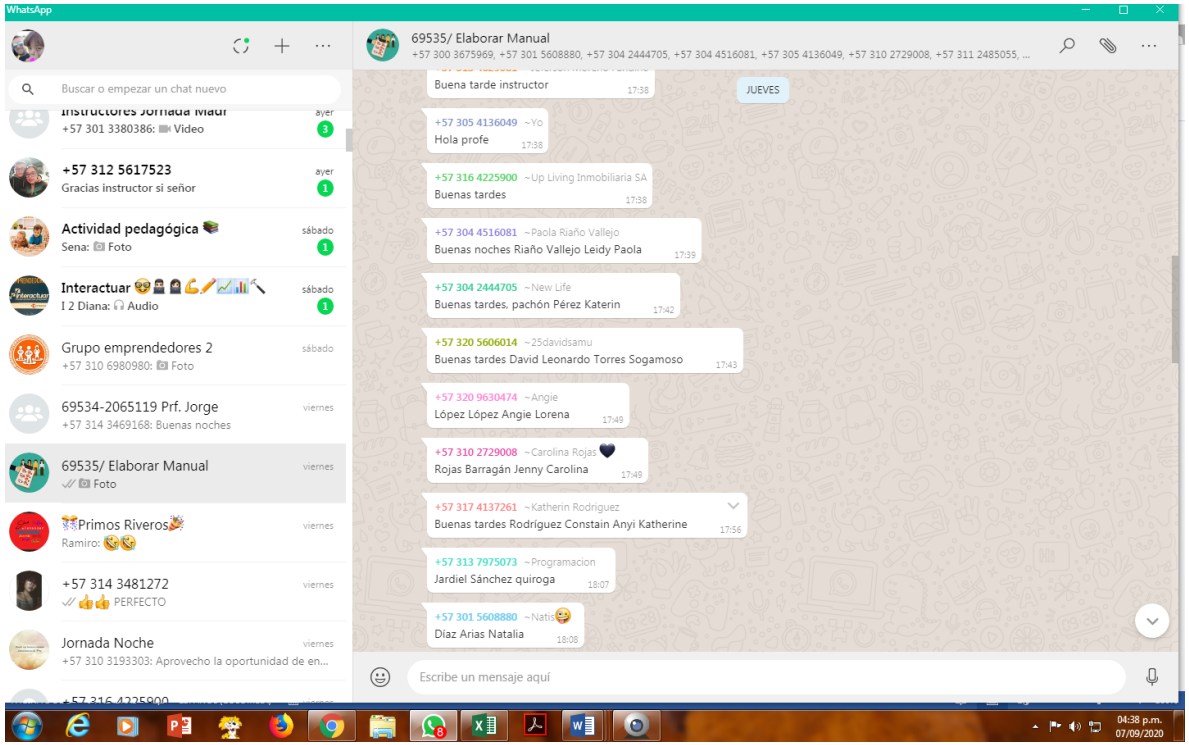
Fecha: 9/3/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Evaluación Diccionario de competencias - conceptos, Jueves: Evaluación Diccionario de competencias - conceptos, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

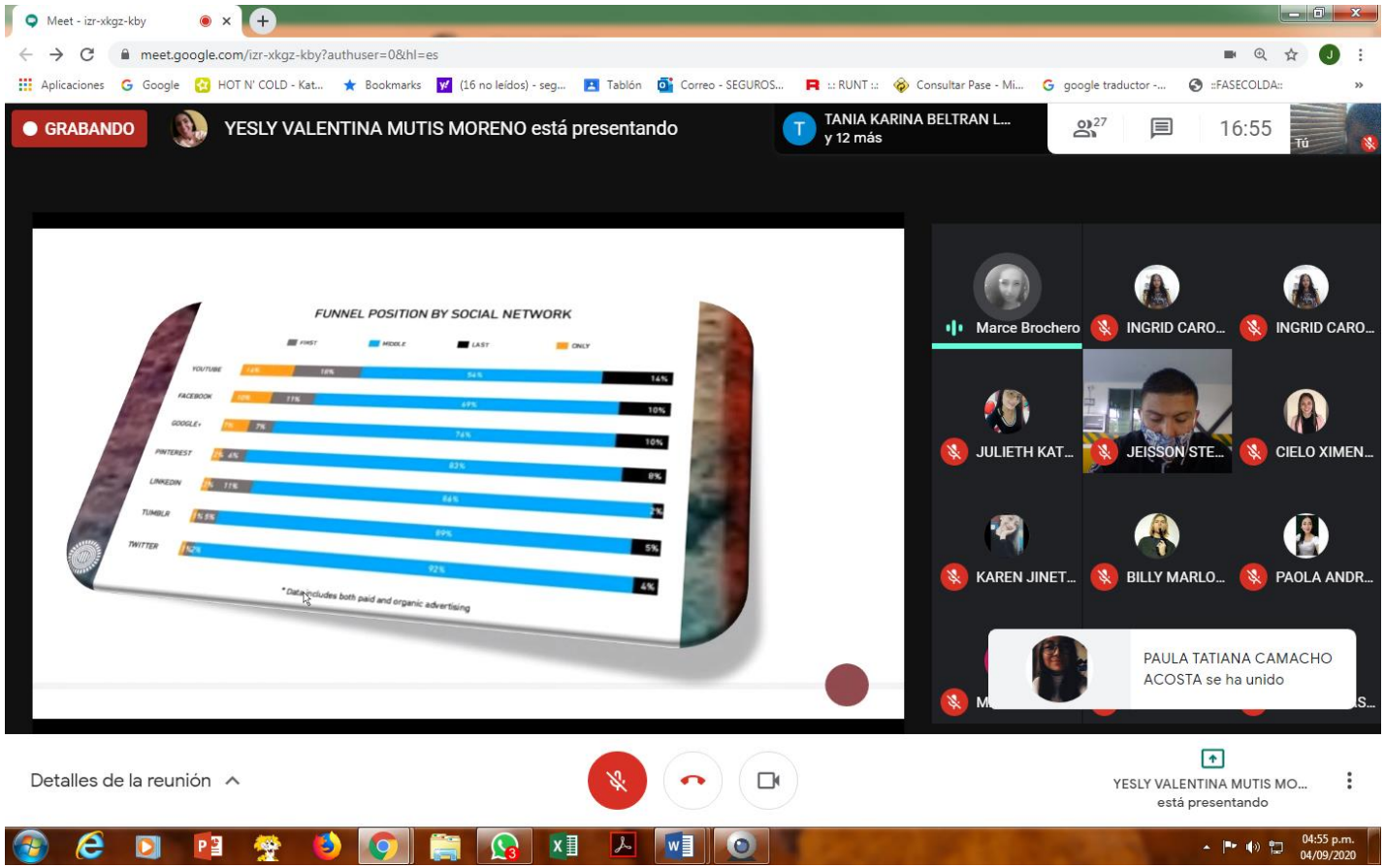
Fecha: 9/4/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

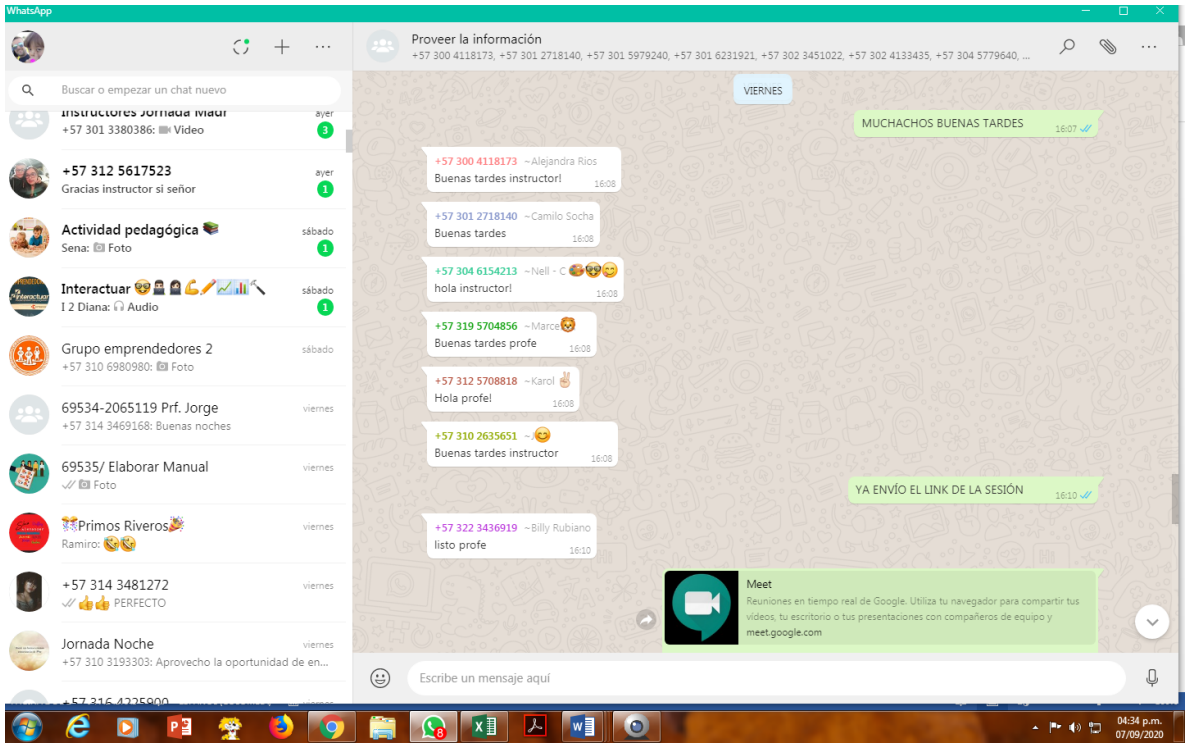
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Office 365, Viernes: Office 365, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

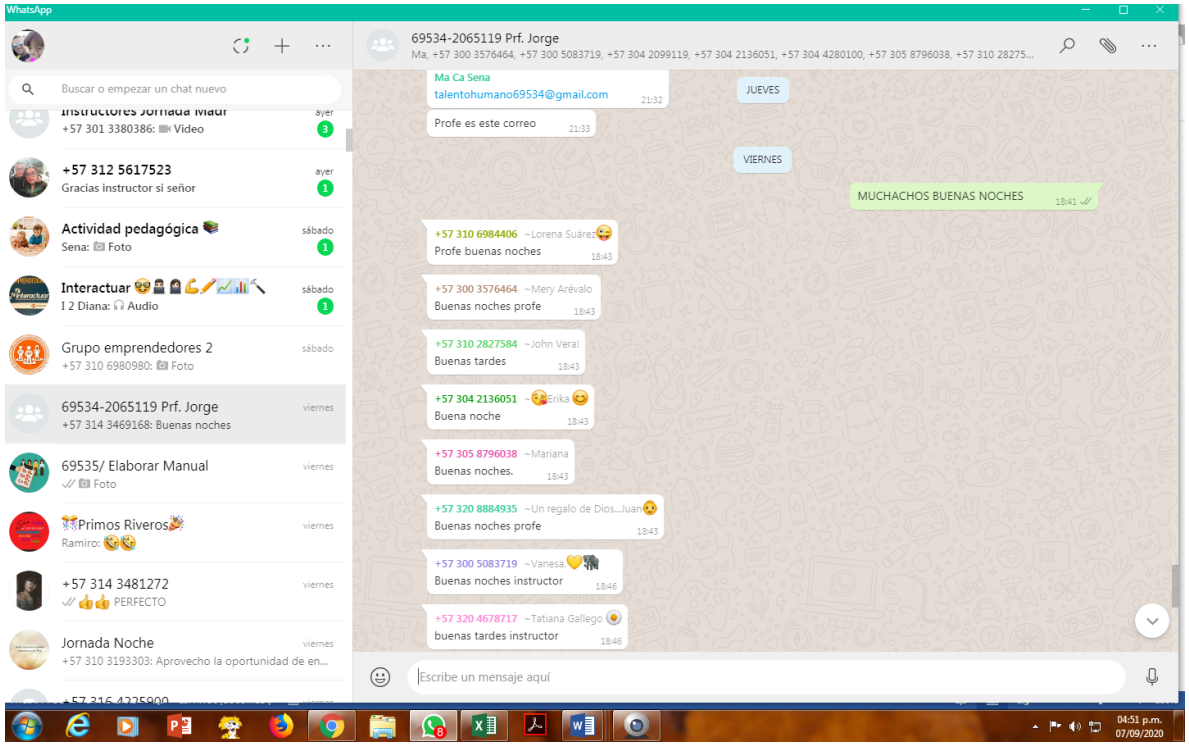
Fecha: 9/4/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Correlación competencias cardinales, por área, específicas por área y gerenciales, Viernes: Correlación competencias cardinales, por área, específicas por área y gerenciales, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

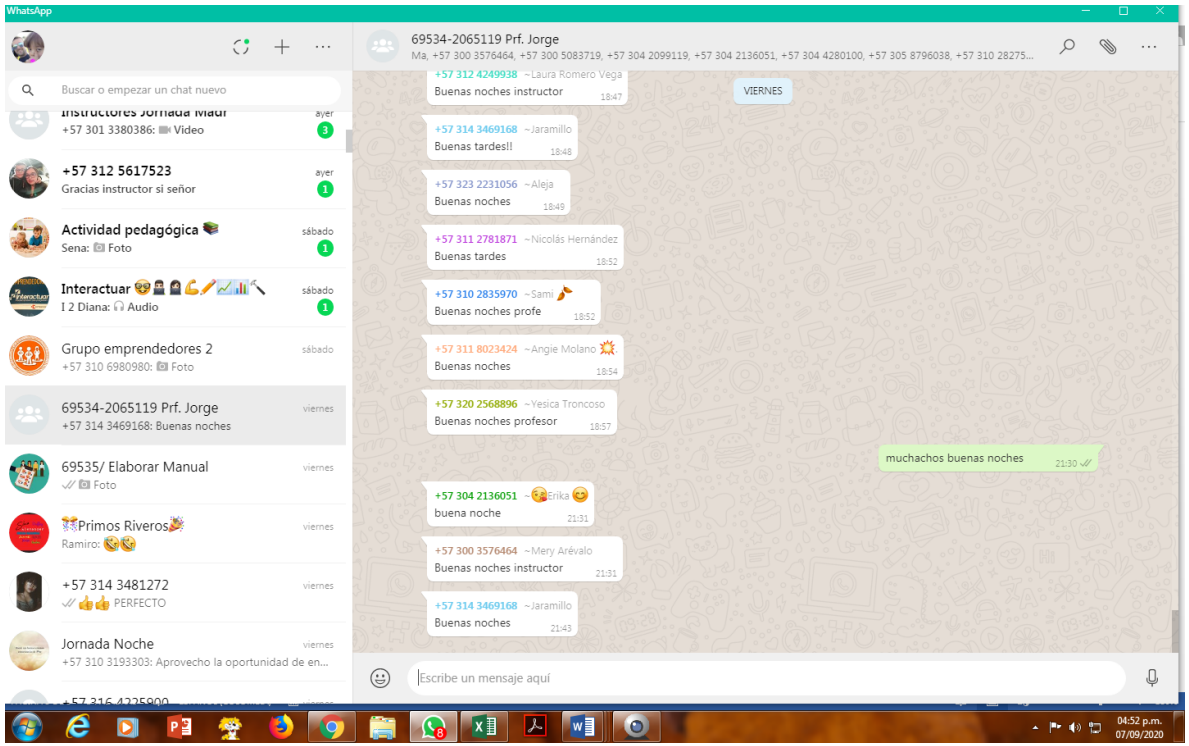
Fecha: 9/4/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Investiga y comparte la utilización de las principales Apps de uso social y empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Office 365, Viernes: Office 365, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

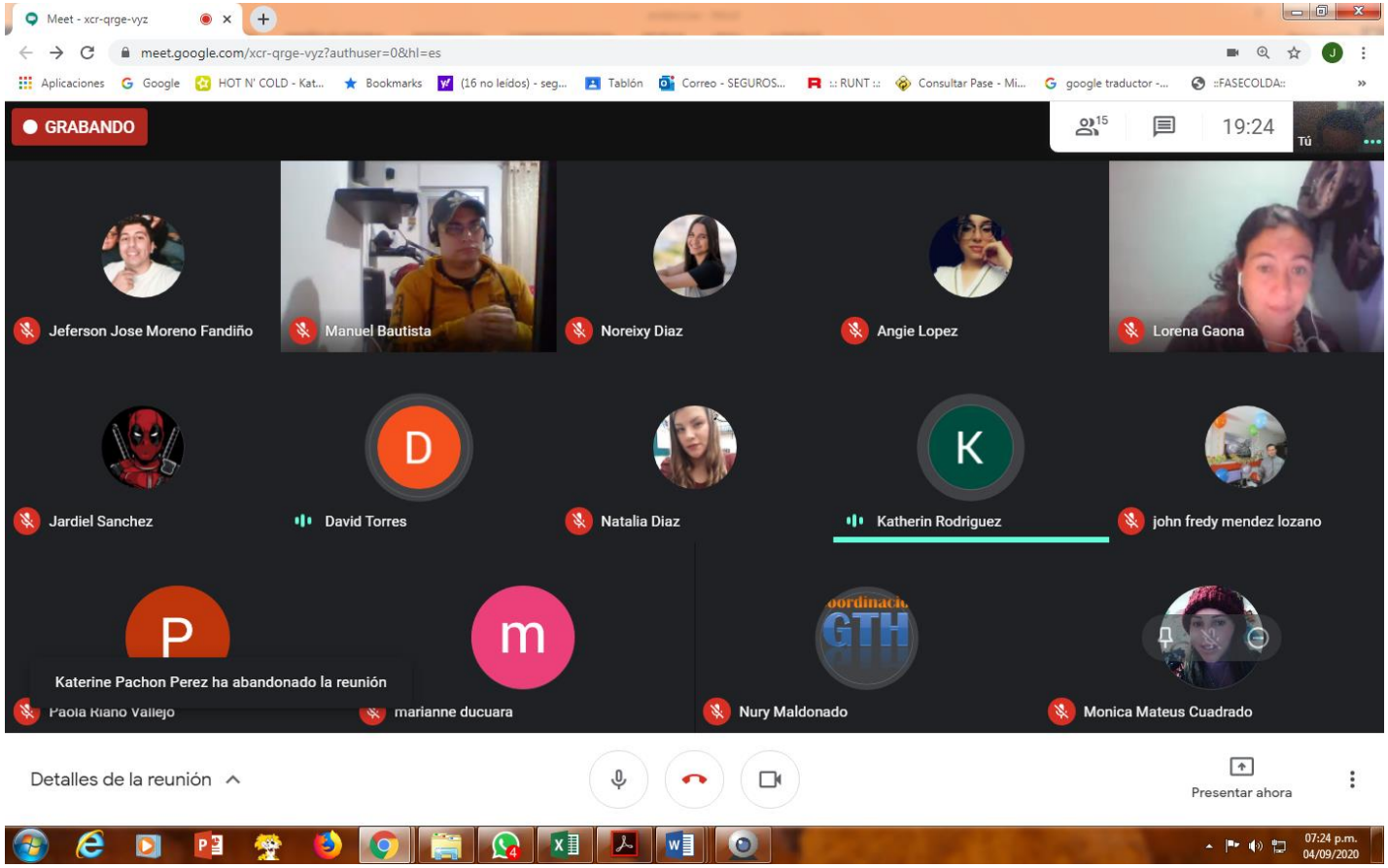
Fecha: 9/4/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

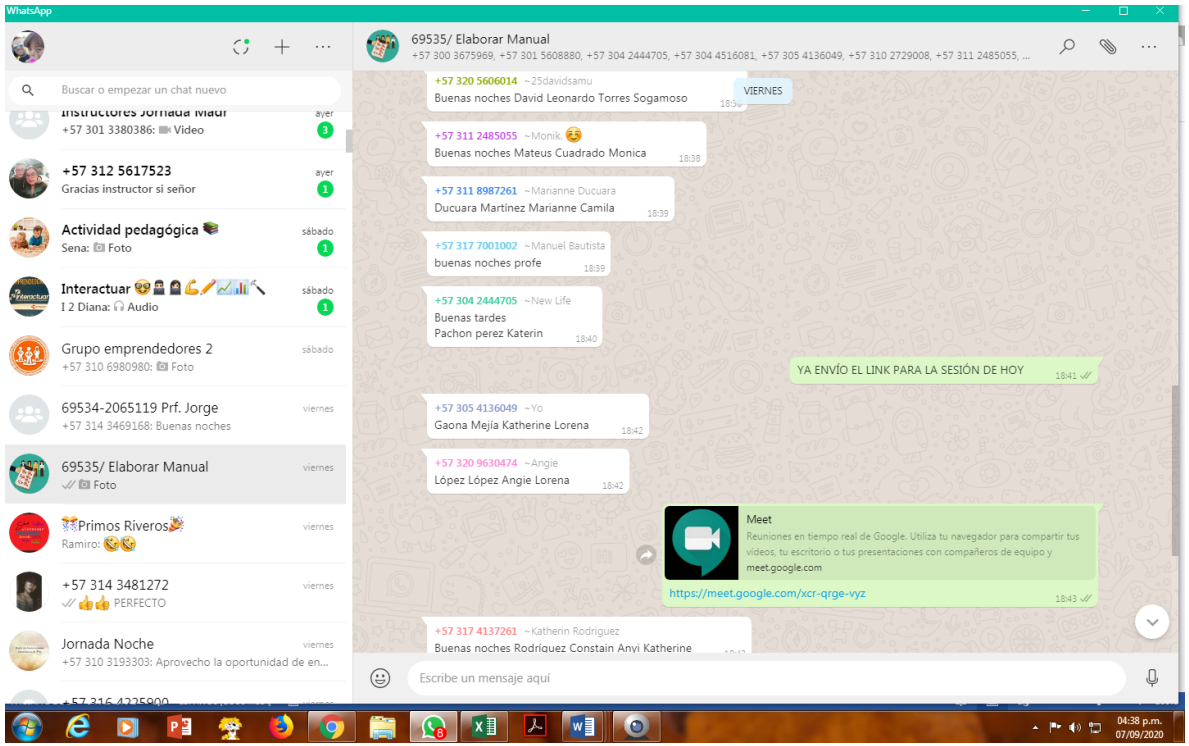
Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Estudia las competencias y comprende la realización para su asignación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Correlación competencias cardinales, por área, específicas por área y gerenciales, Viernes: Correlación competencias cardinales, por área, específicas por área y gerenciales, ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

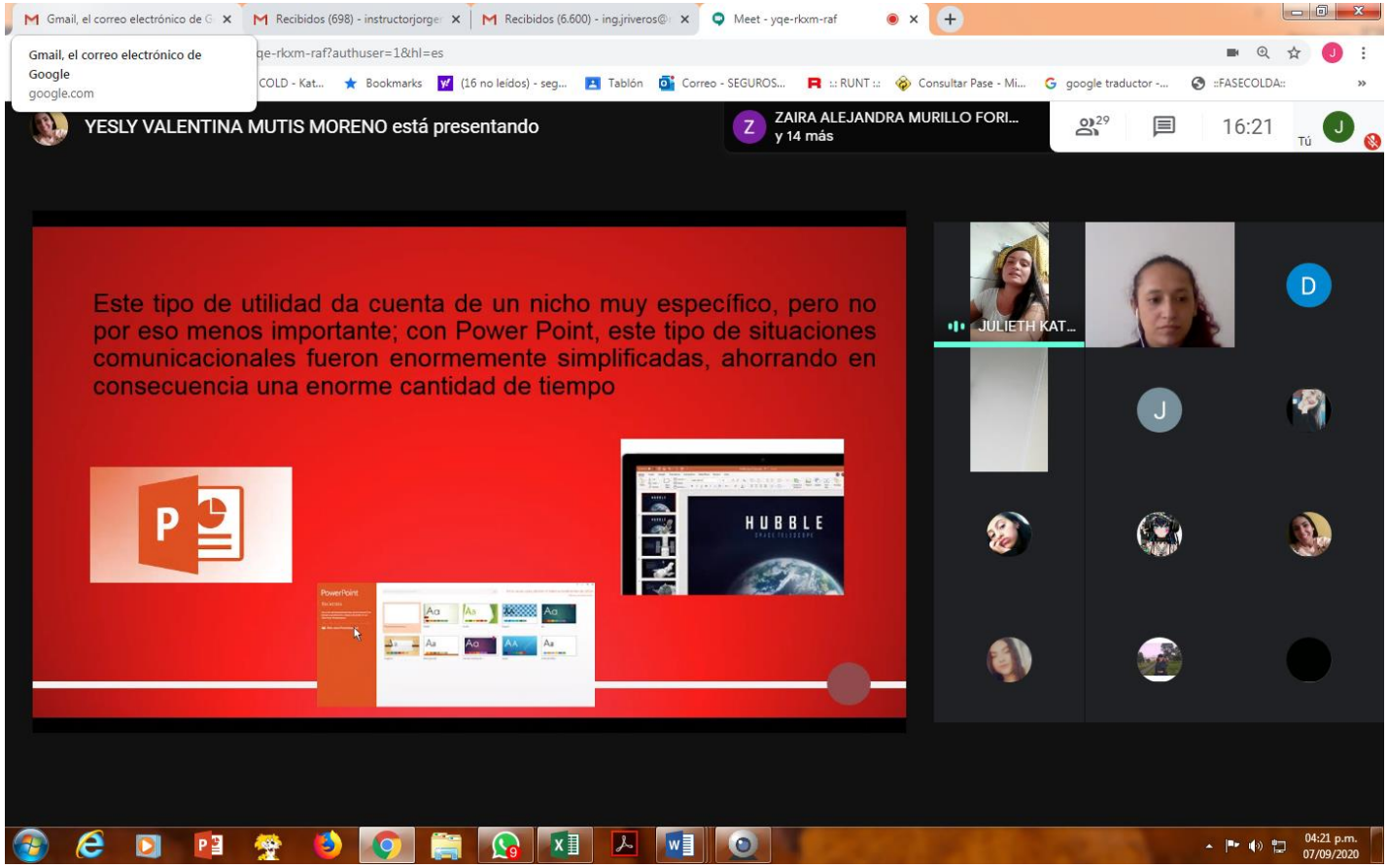
Fecha: 9/7/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

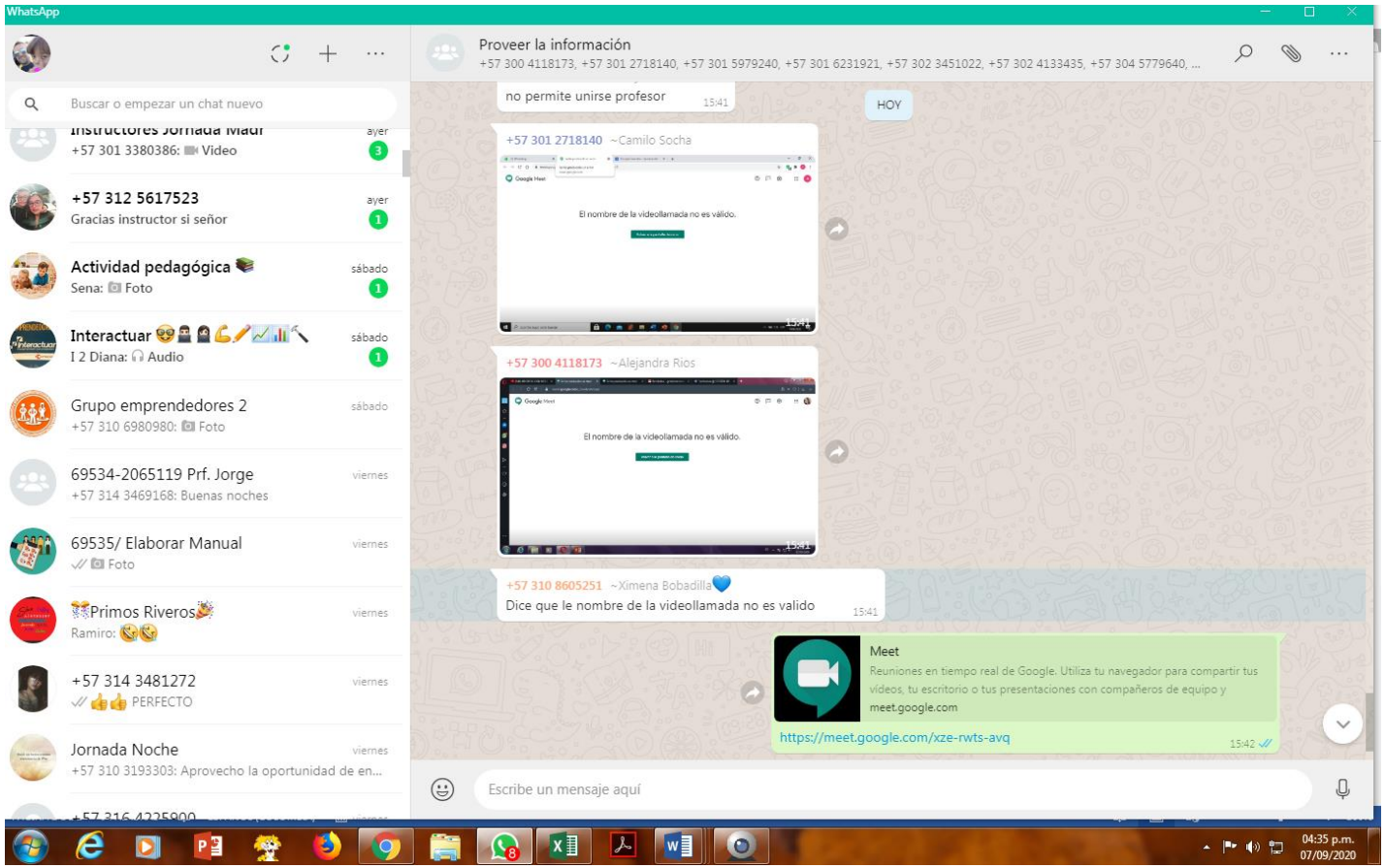
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Screen de Excel, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

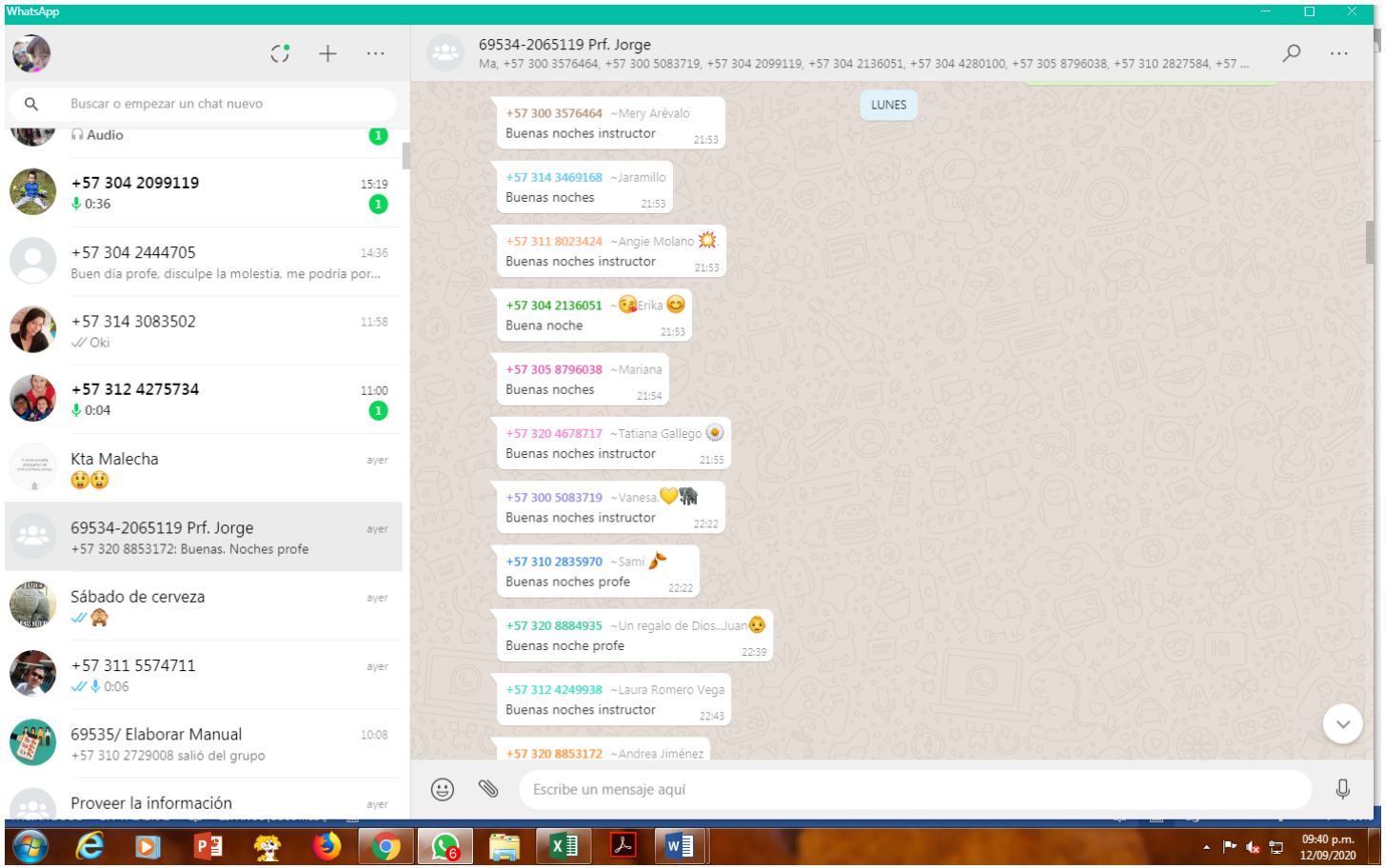
Fecha: 9/7/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Screen de Excel, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 9/7/2020

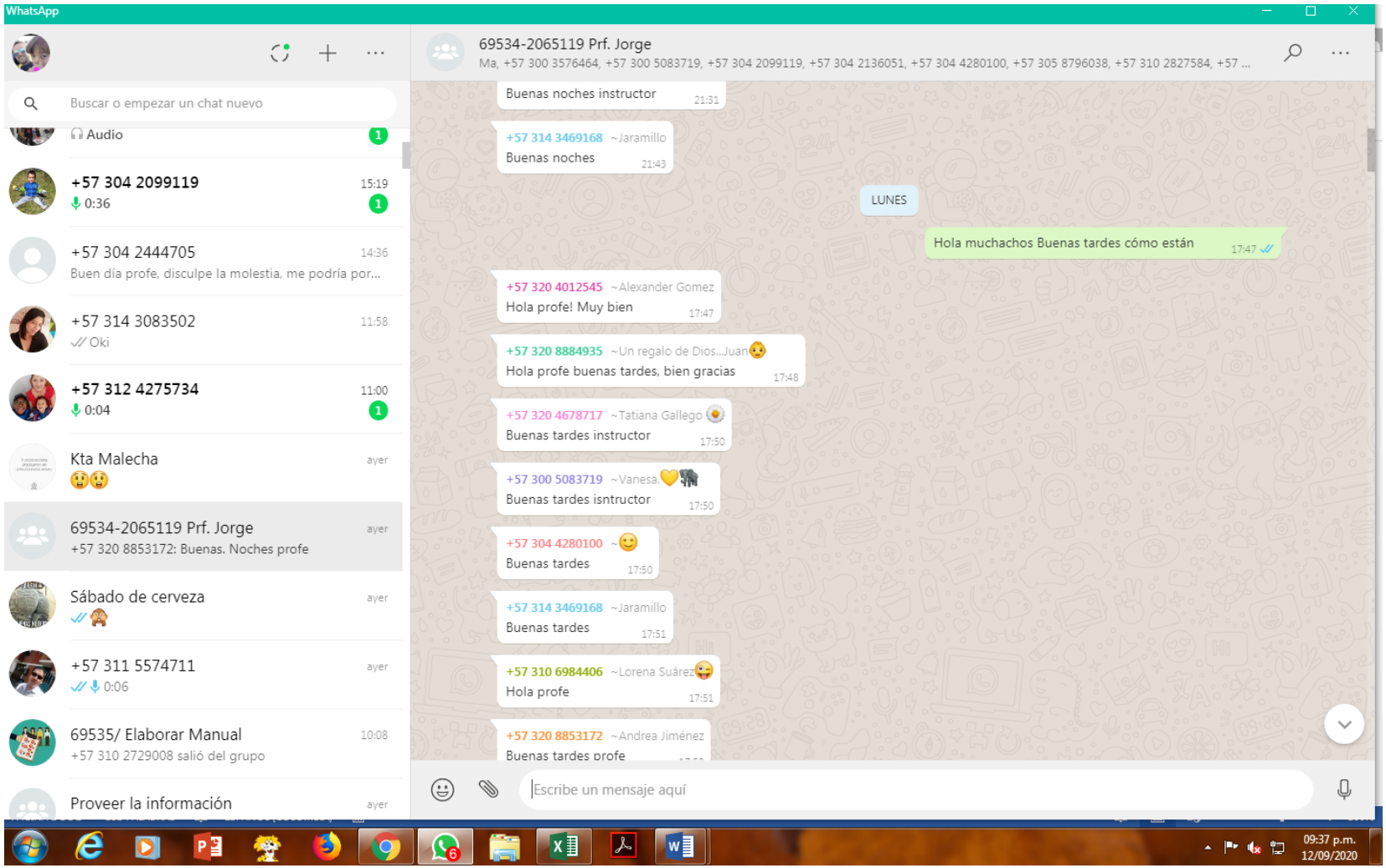
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Valoración de las competencias del diccionario de competencias, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

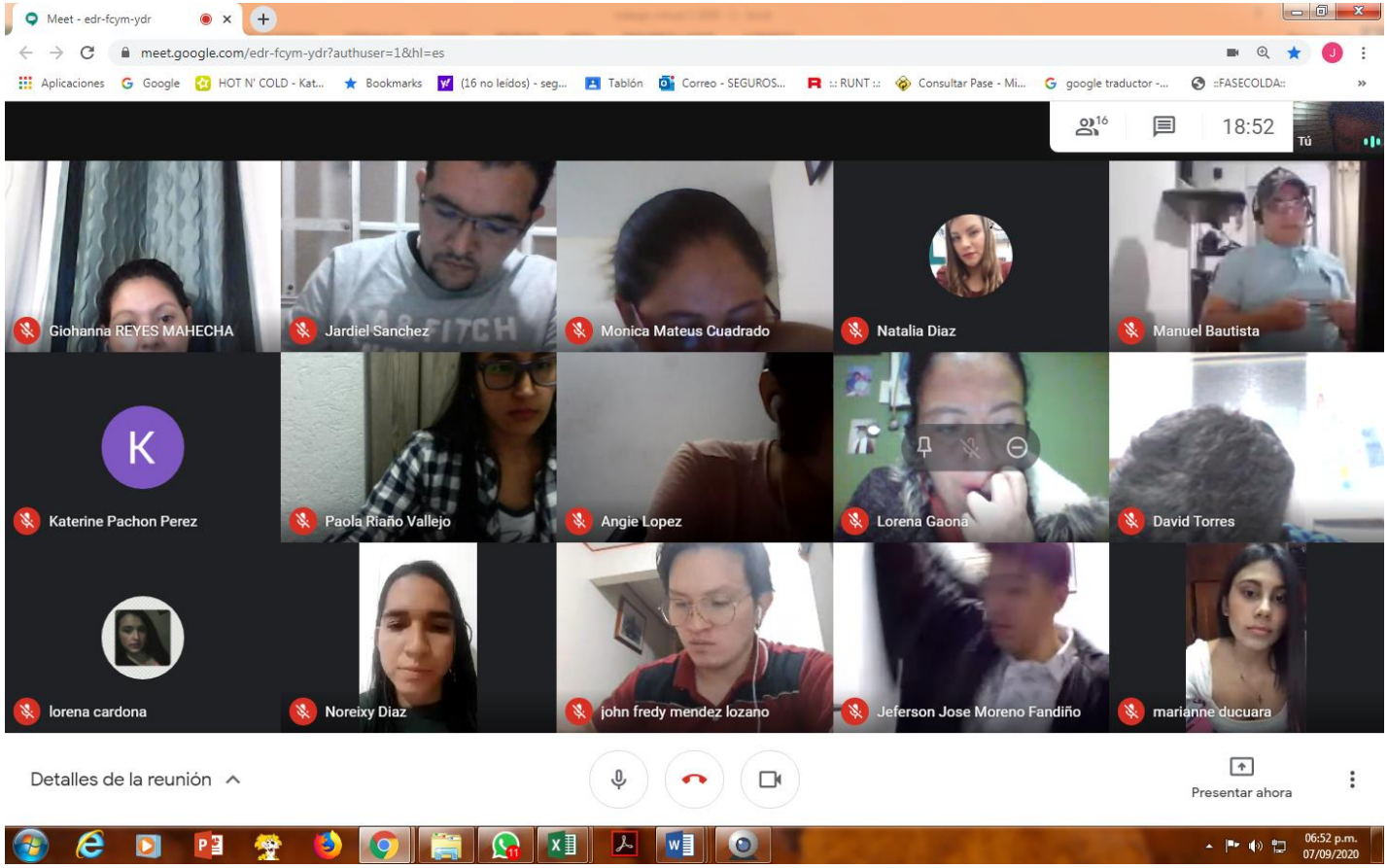
Fecha: 9/7/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

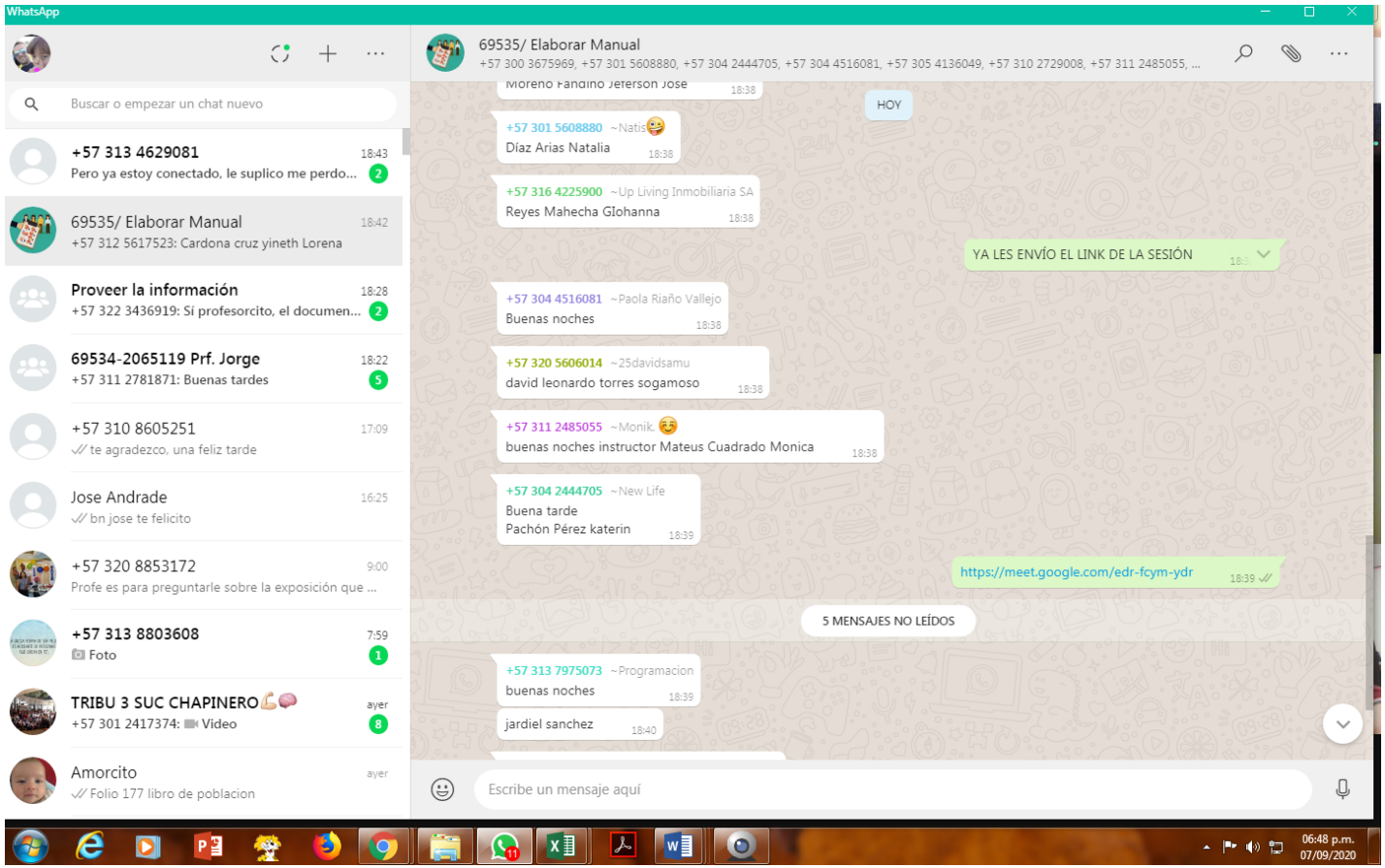
Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Valoración de las competencias del diccionario de competencias, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

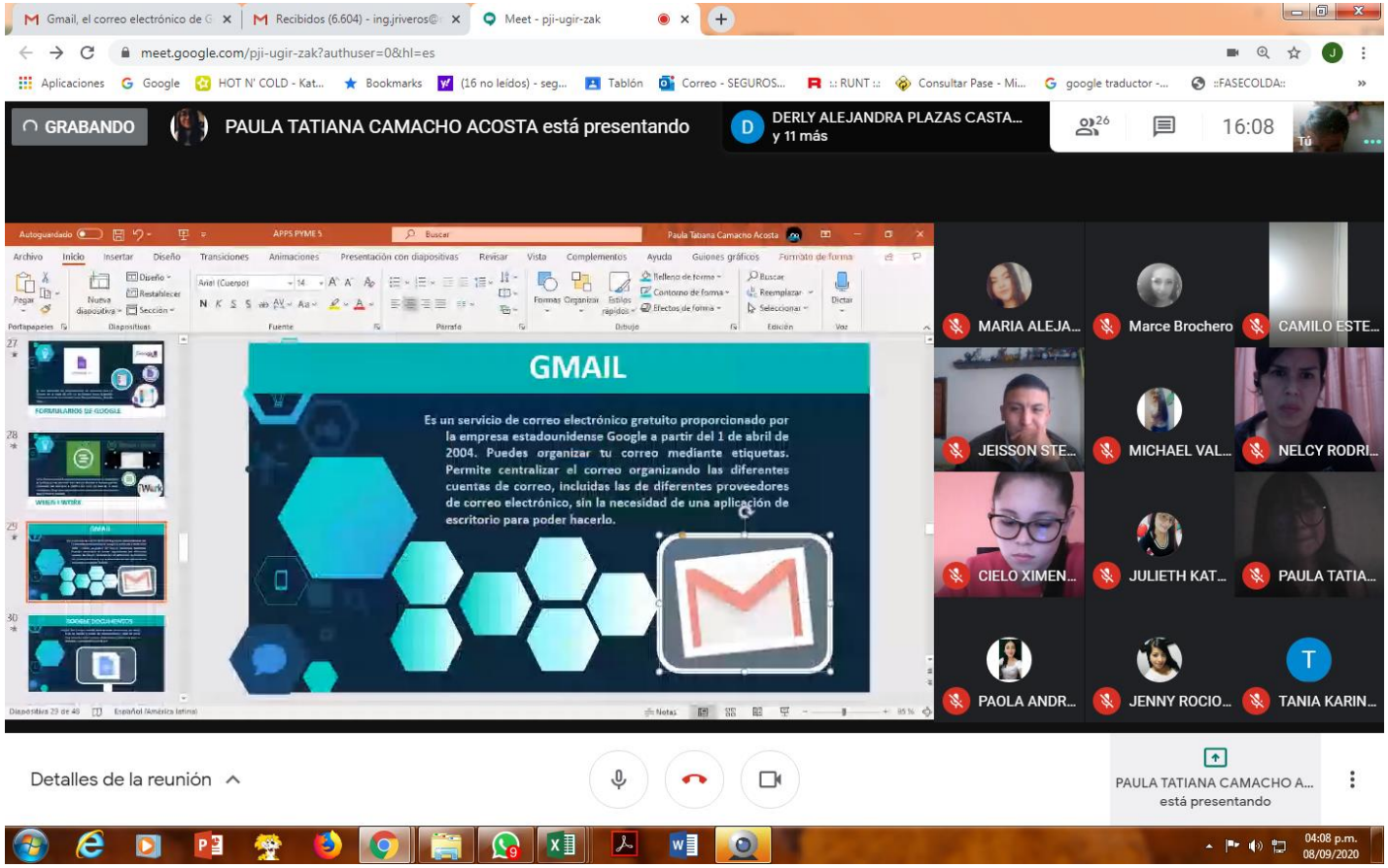
Fecha: 9/8/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

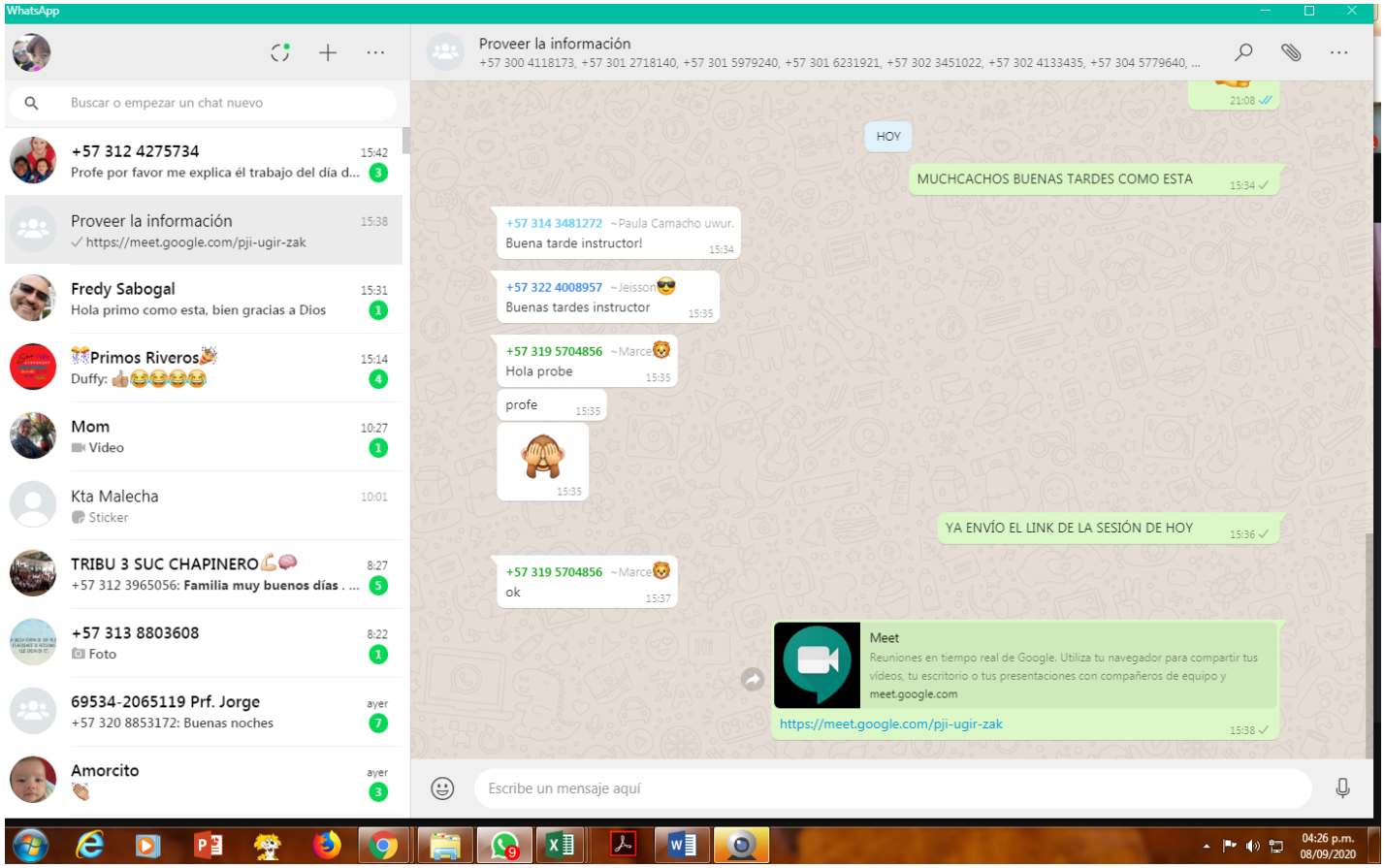
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: El funcionamiento de Excel (ejercicios de maejo), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

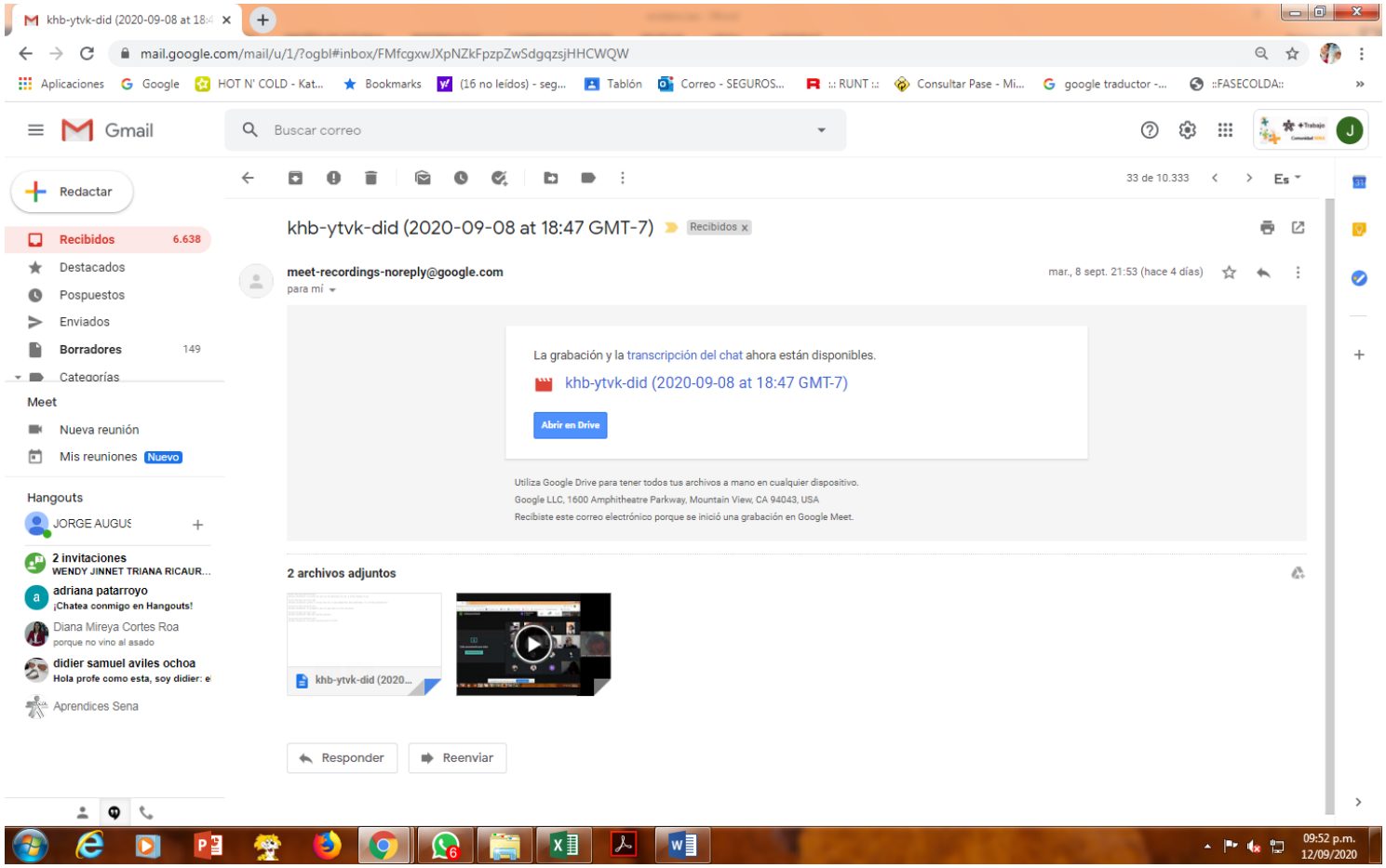
Fecha: 9/8/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

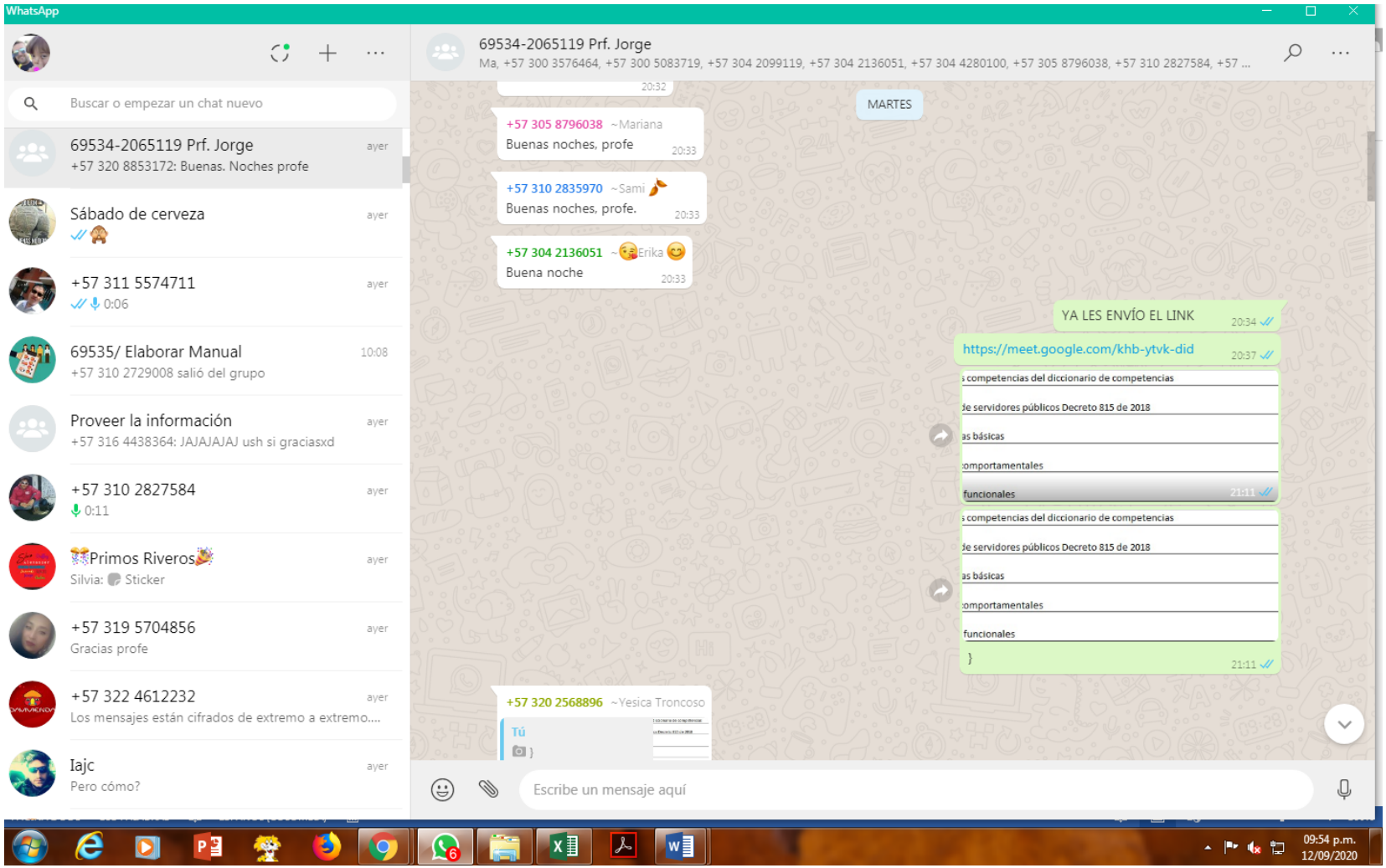
Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Competencias de servidores públicos Decreto 815 de 2018, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

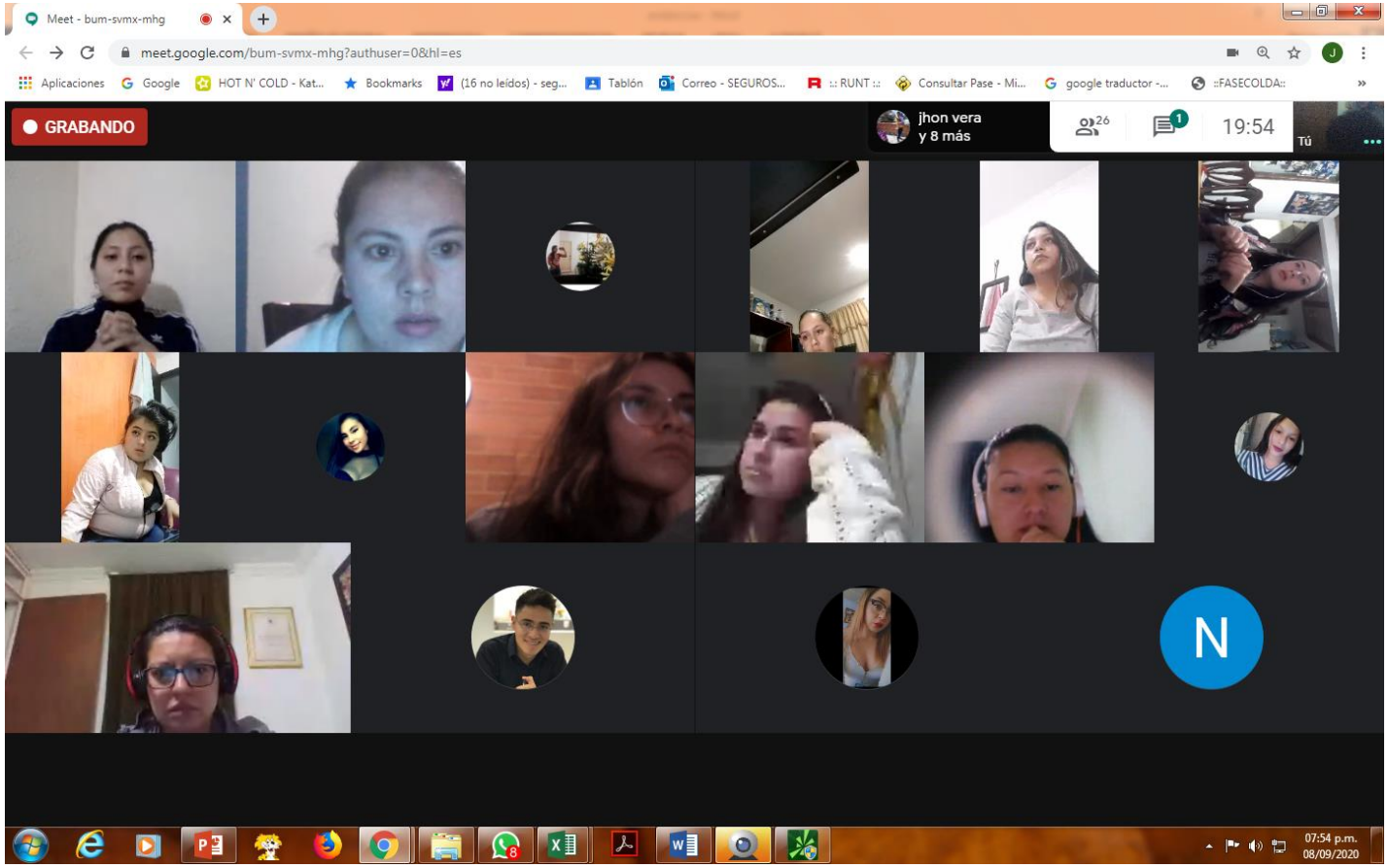
Fecha: 9/8/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

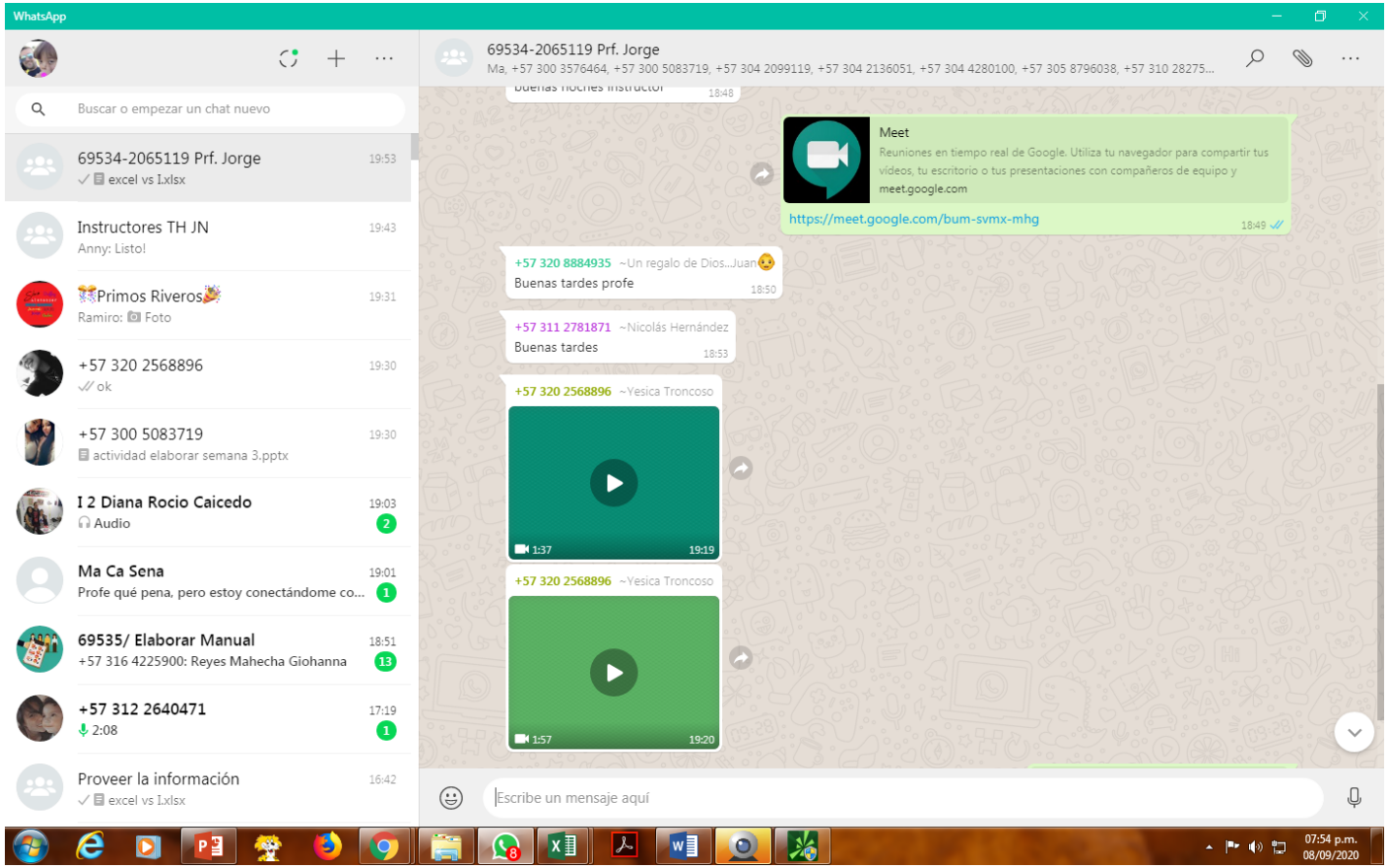
Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: El funcionamiento de Excel (ejercicios de maejo), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 9/8/2020

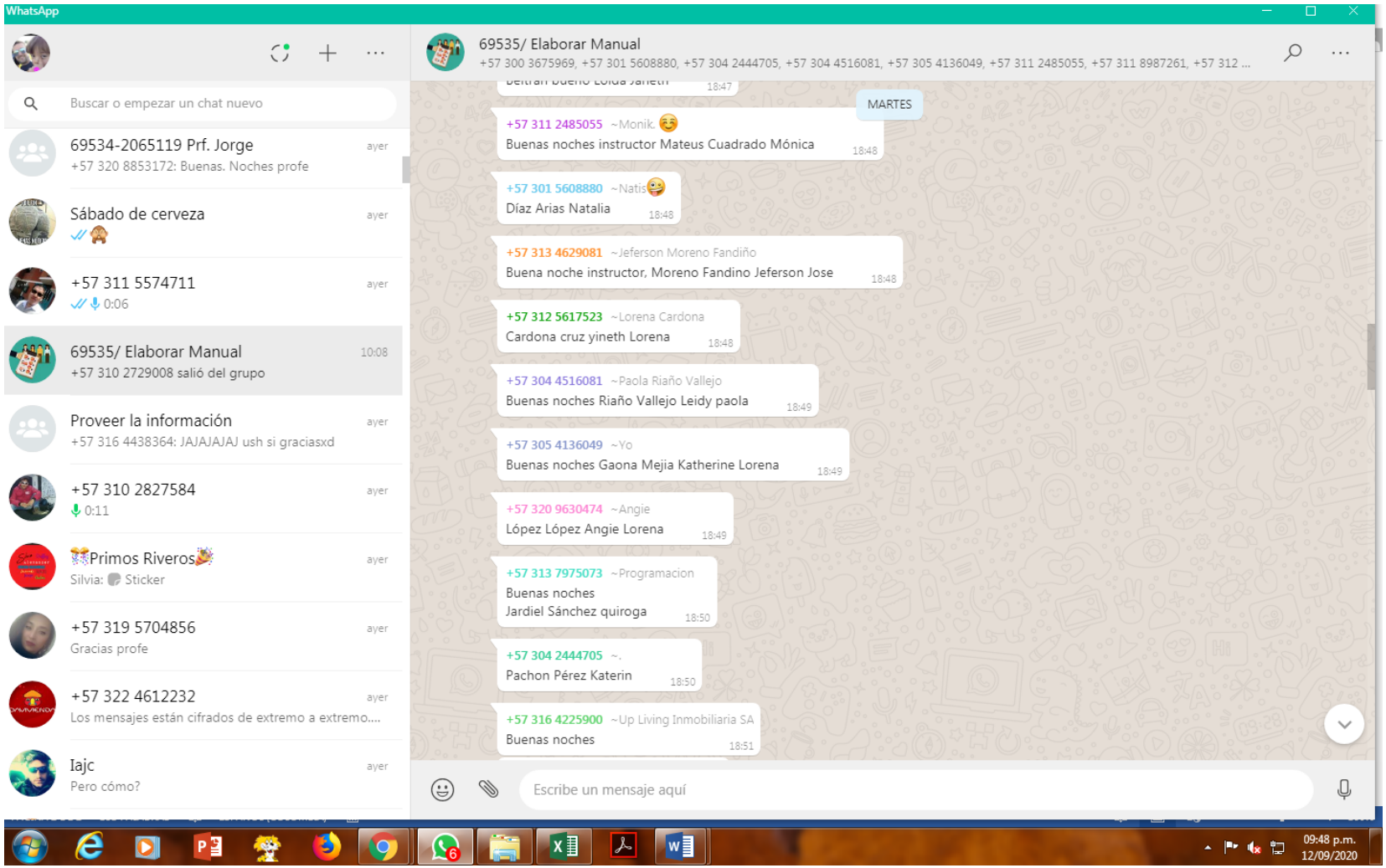
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Competencias de servidores públicos Decreto 815 de 2018, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

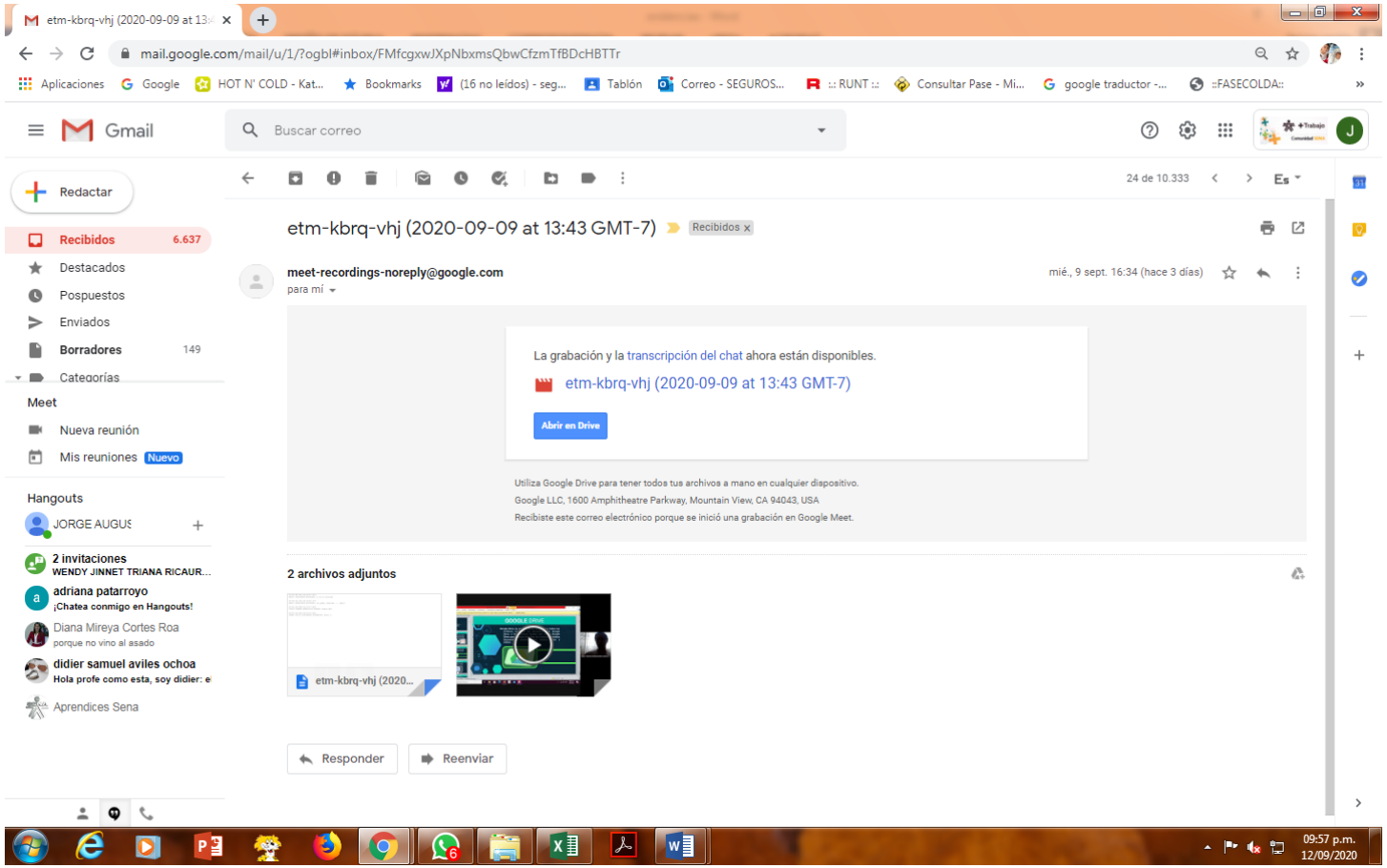
Fecha: 9/9/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

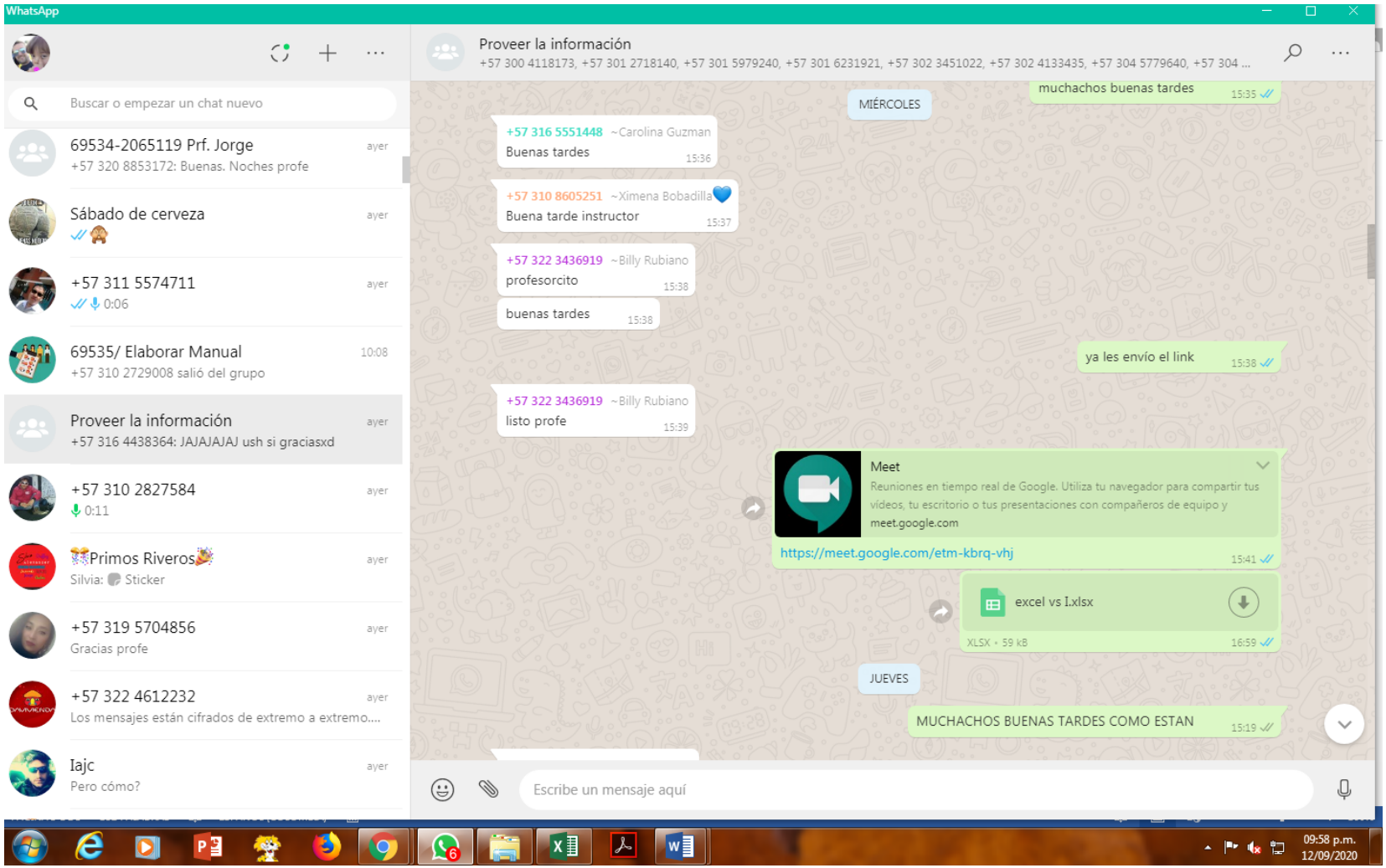
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Excel Funciones básicas (formulas básicas, Referencias de celdas), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

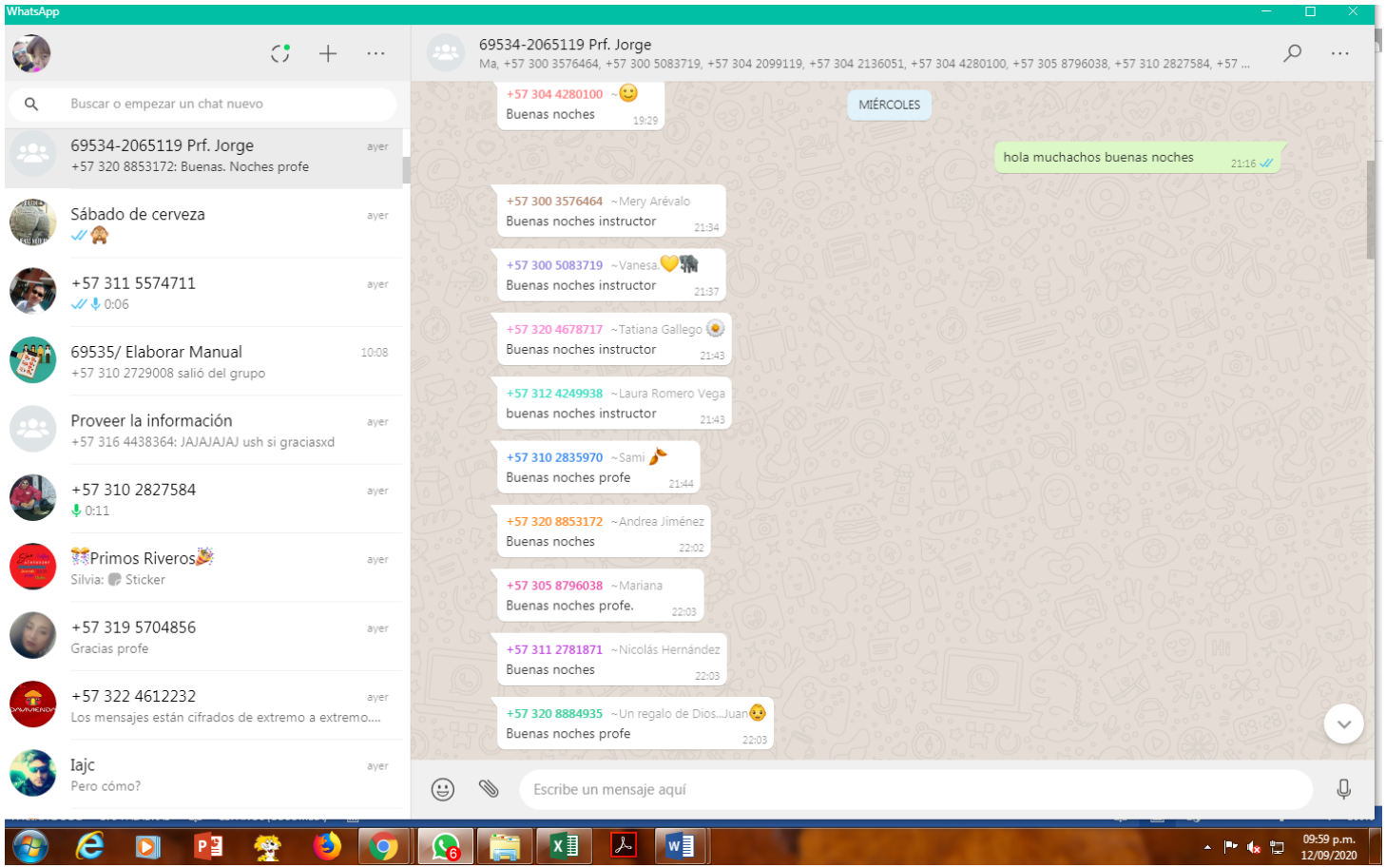
Fecha: 9/9/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Competencias básicas, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

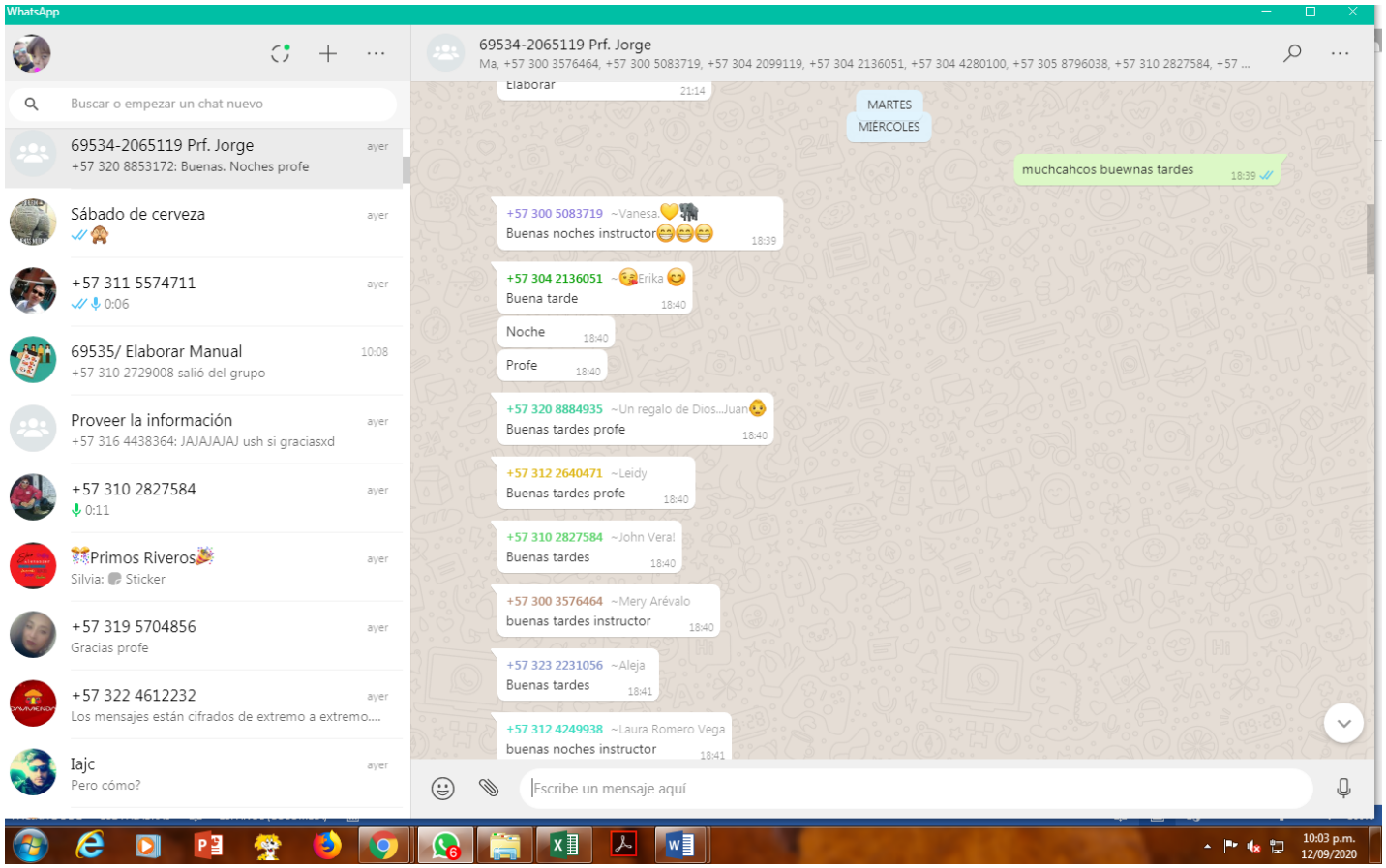
Fecha: 9/9/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Excel Funciones básicas (formulas básicas, Referencias de celdas), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

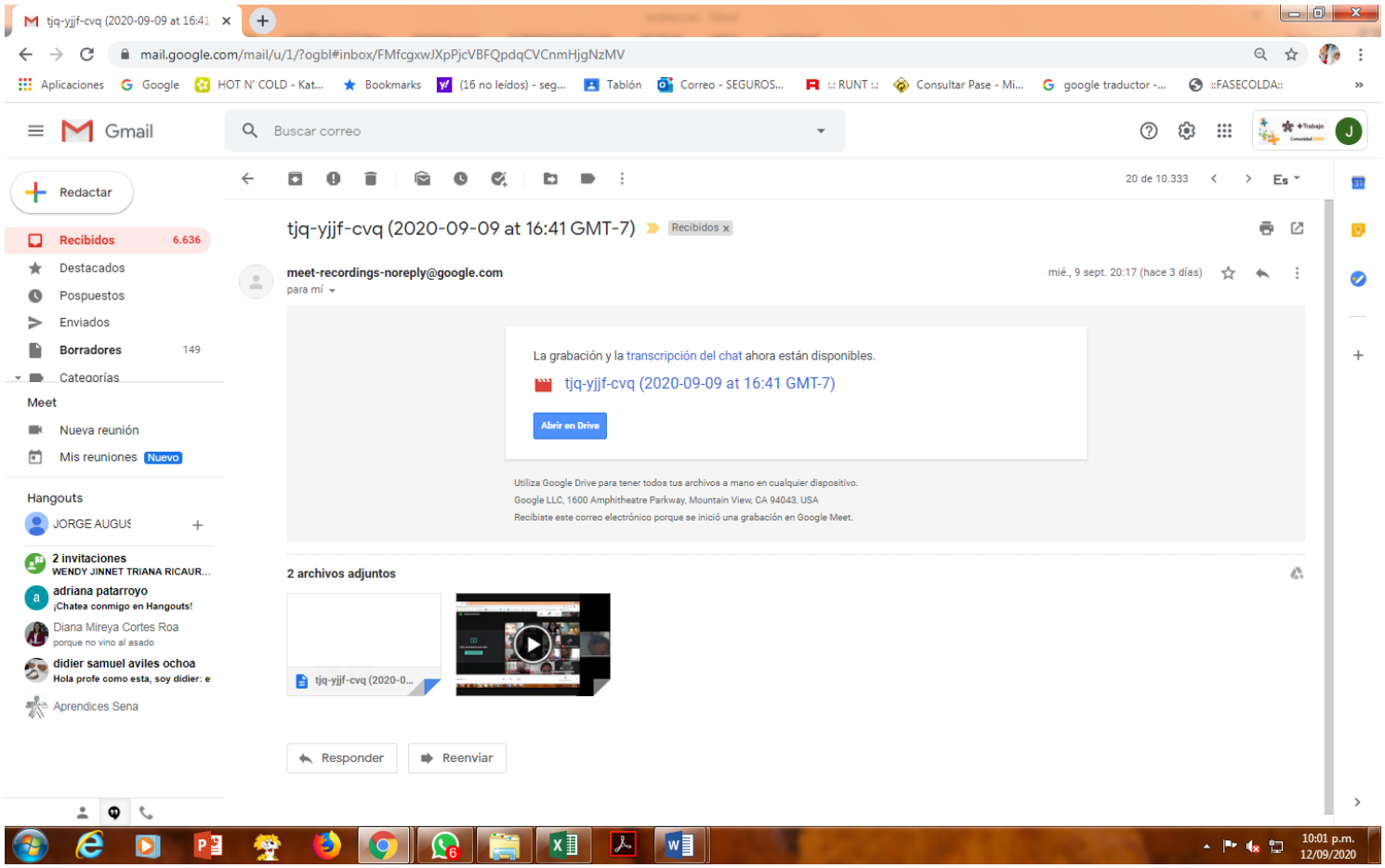
Fecha: 9/9/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

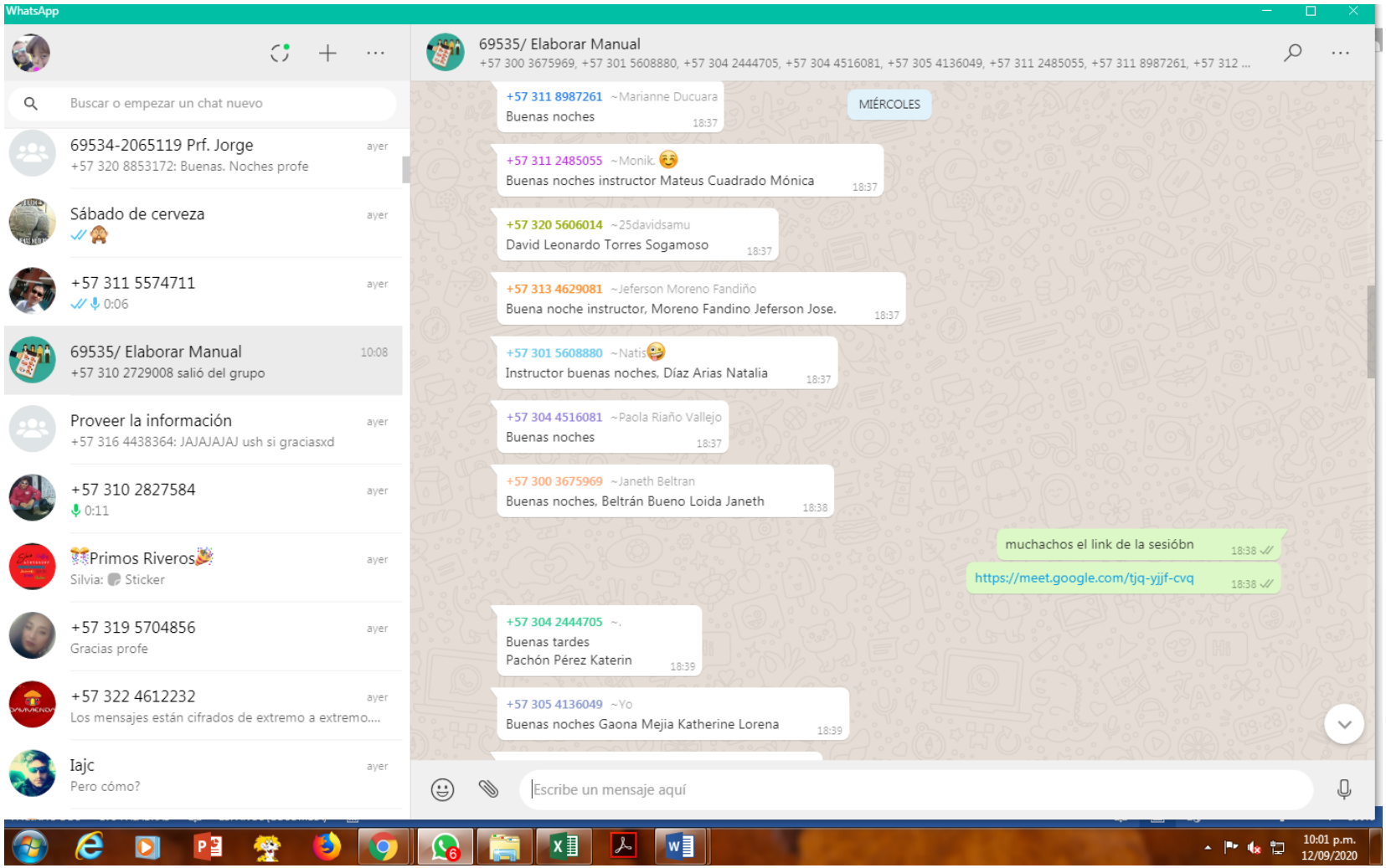
Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Competencias básicas, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
69534-2065119 Prf. Jorge
+57 320 8853172: Buenas. Noches profe
ayer
Sábado de cerveza
ayer
+57 311 5574711
0:06
ayer
69535/ Elaborar Manual
+57 310 2729008 salió del grupo
10:08
Proveer la información
+57 316 4438364: JAJAJAJAJ ush si graciasxd
ayer
+57 310 2827584
0:11
ayer
Primos Riveros
Silvia: Sticker
ayer
+57 319 5704856
Gracias profe
ayer
+57 322 4612232
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo....
ayer
Iajc
Pero cómo?
ayer
69535/ Elaborar Manual
+57 300 3675969, +57 301 5608880, +57 304 2444705, +57 304 4516081, +57 305 4136049, +57 311 2485055, +57 311 8987261, +57 312 ...
+57 311 8987261 ~Marianne Ducuara
Buenas noches
18:37
MIÉRCOLES
+57 311 2485055 ~Monik.
Buenas noches instructor Mateus Cuadrado Mónica
18:37
+57 320 5606014 ~25davidsamu
David Leonardo Torres Sogamoso
18:37
+57 313 4629081 ~Jeferson Moreno Fandiño
Buena noche instructor, Moreno Fandino Jeferson Jose.
18:37
+57 301 5608880 ~Natis
Instructor buenas noches, Díaz Arias Natalia
18:37
+57 304 4516081 ~Paola Riaño Vallejo
Buenas noches
18:37
+57 300 3675969 ~Janeth Beltran
Buenas noches, Beltrán Bueno Loida Janeth
18:38
muchachos el link de la sesiónbn
18:38
https://meet.google.com/tjq-yjjf-cvq
18:38
+57 304 2444705 ~.
Buenas tardes
Pachón Pérez Katerin
18:39
+57 305 4136049 ~Yo
Buenas noches Gaona Mejia Katherine Lorena
18:39
Escribe un mensaje aquí
10:01 p.m.
12/09/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

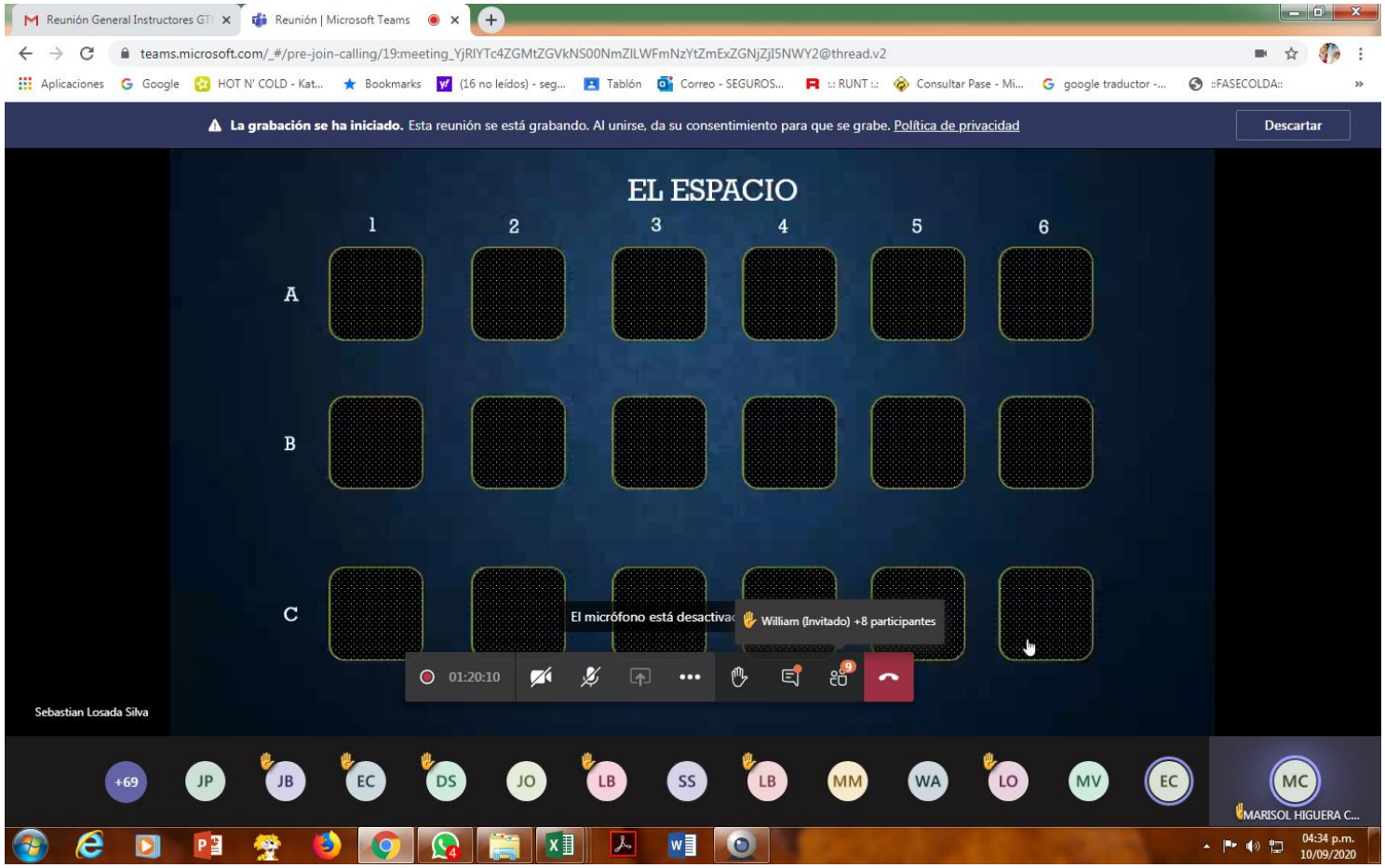
Fecha: 9/10/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

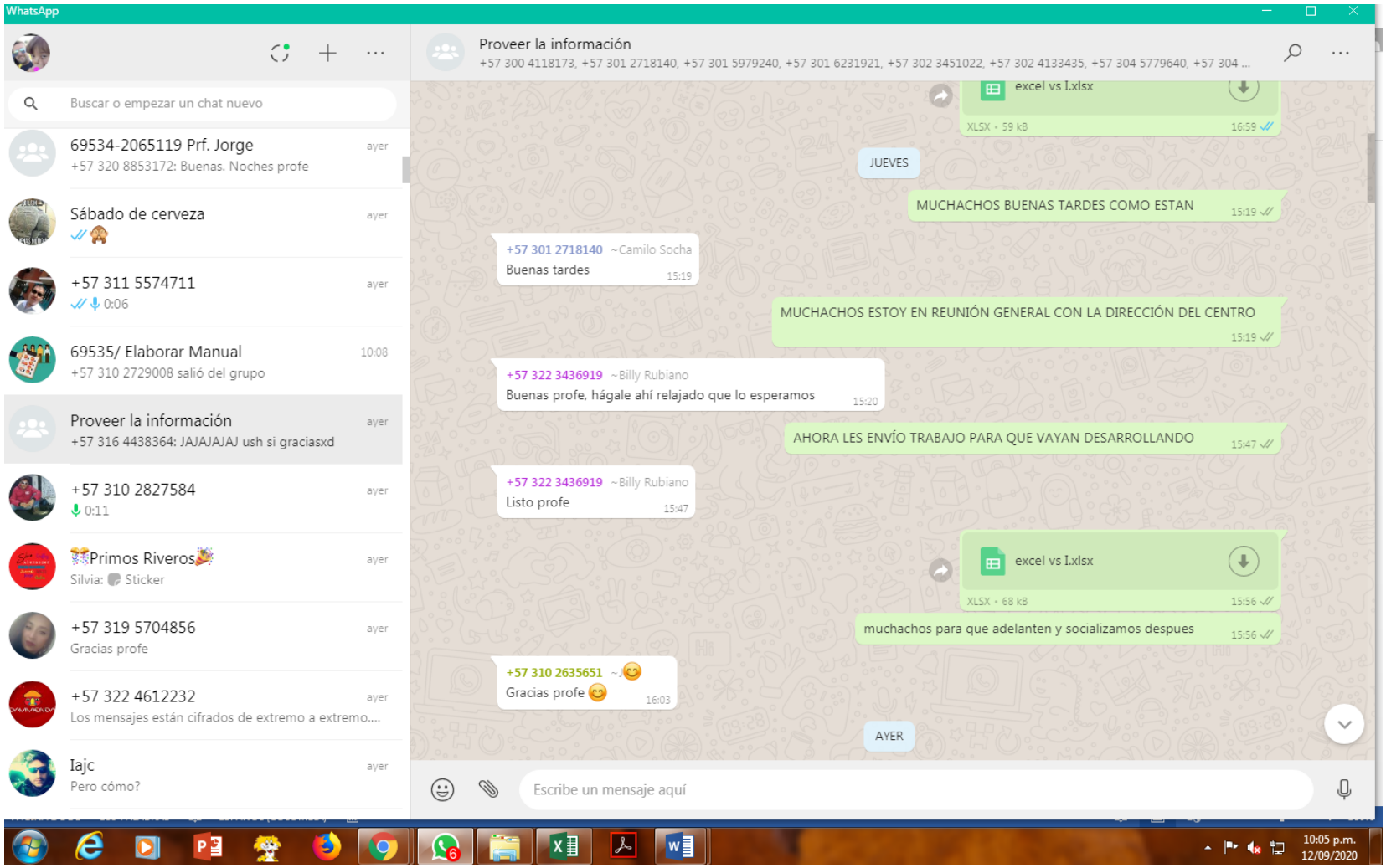
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Excel Funciones básicas - Ejercicios (Prueba lógica, suma, promedio y redondear), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

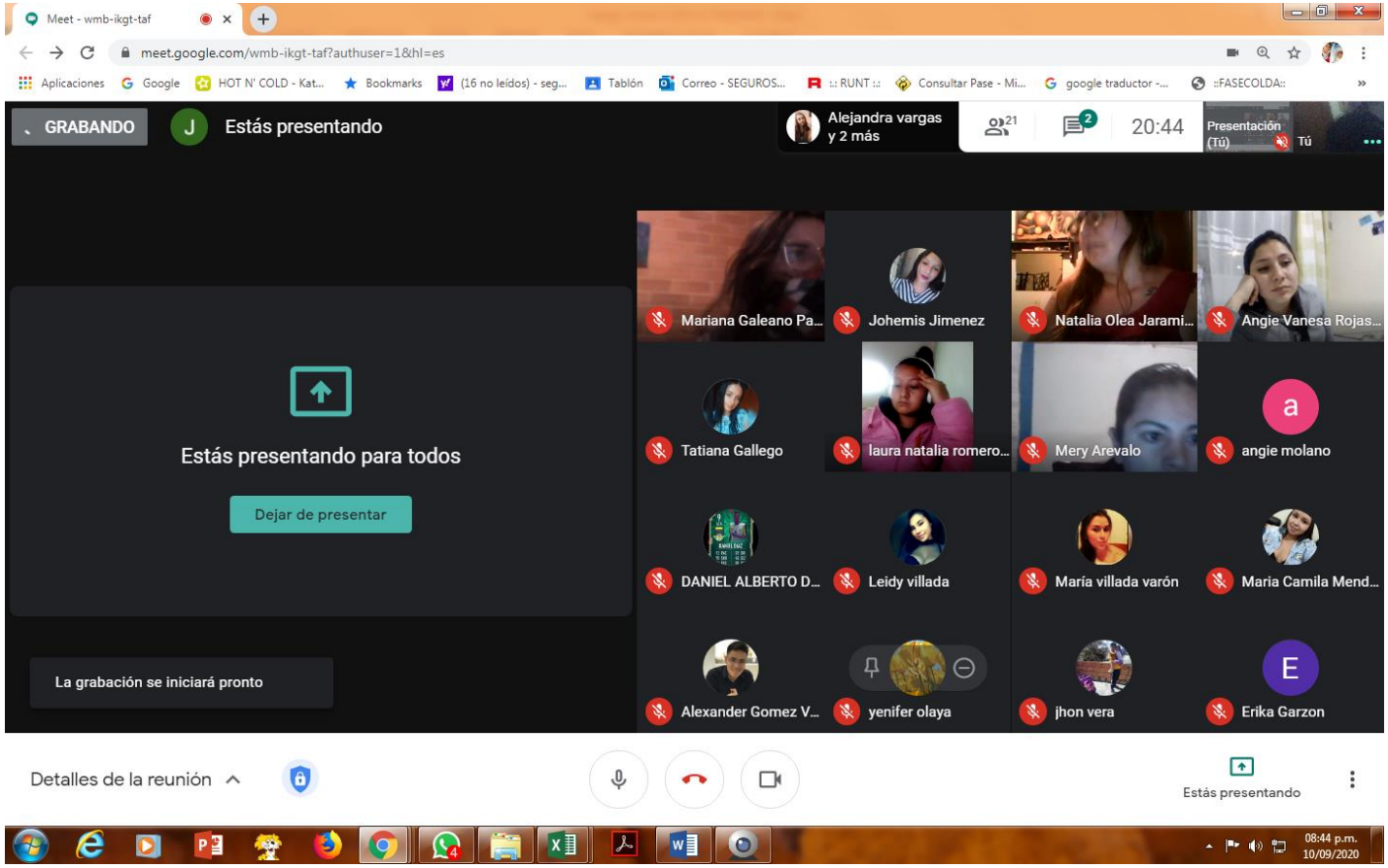
Fecha: 9/10/2020

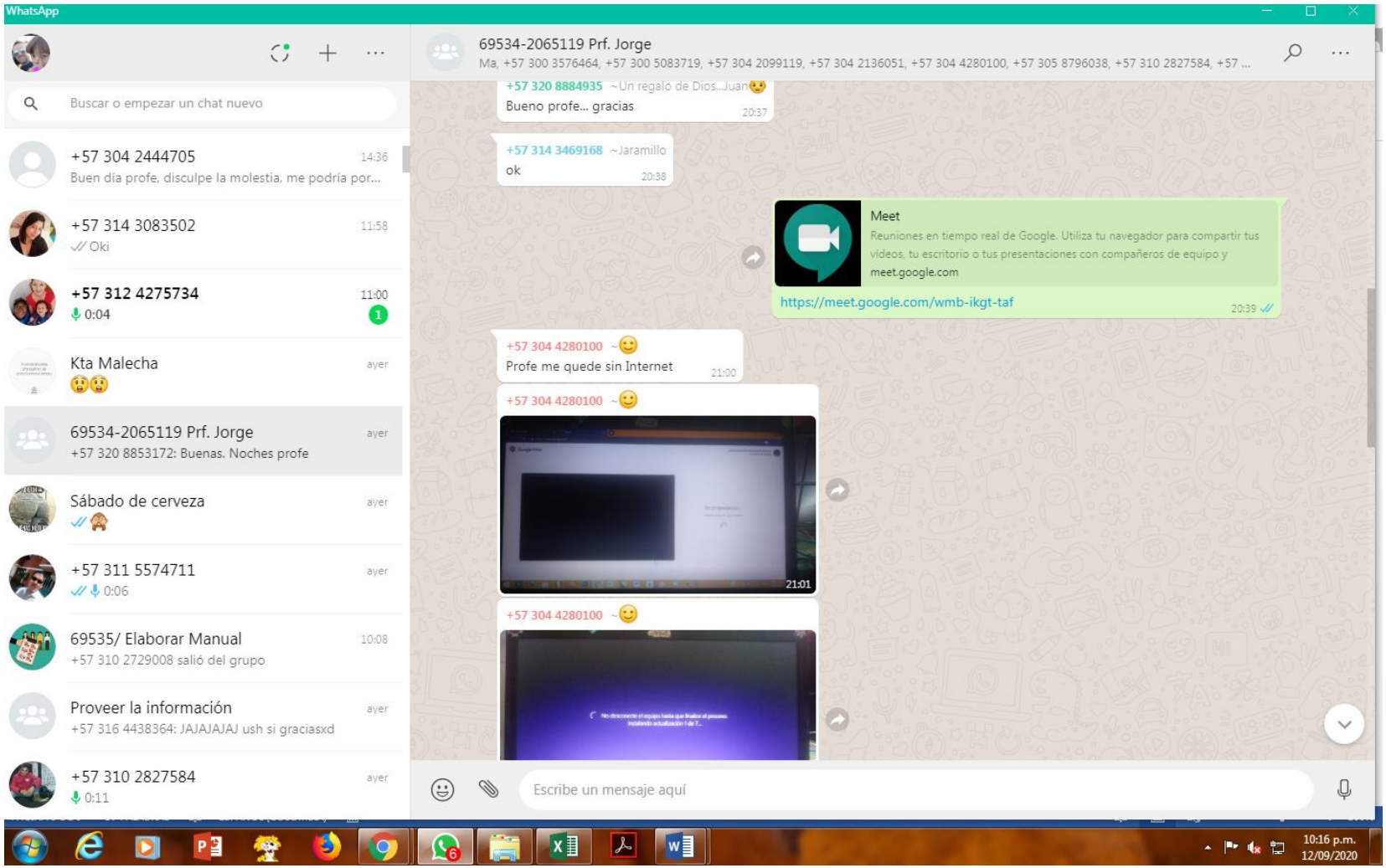
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Competencias comportamentales, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

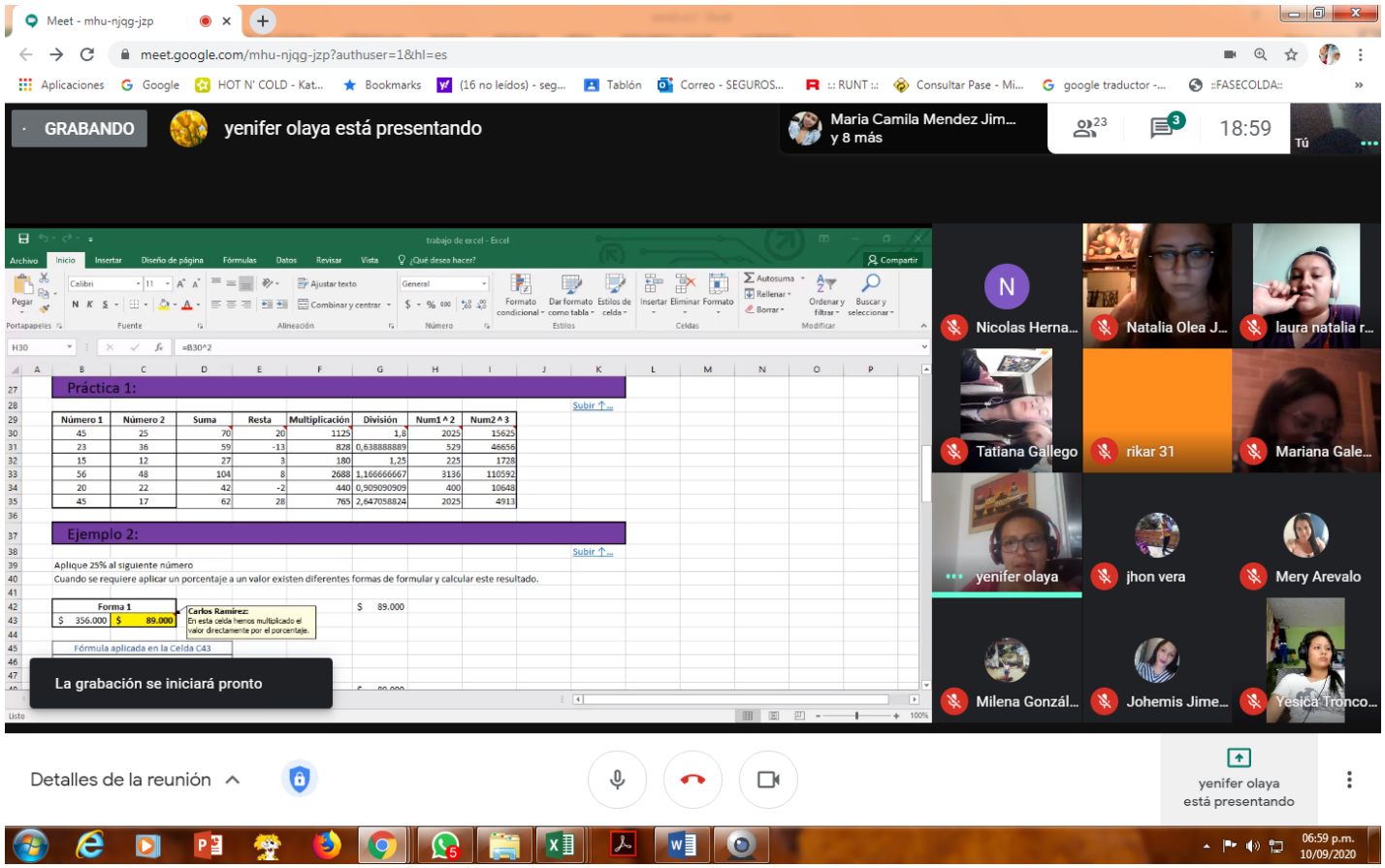
Fecha: 9/10/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

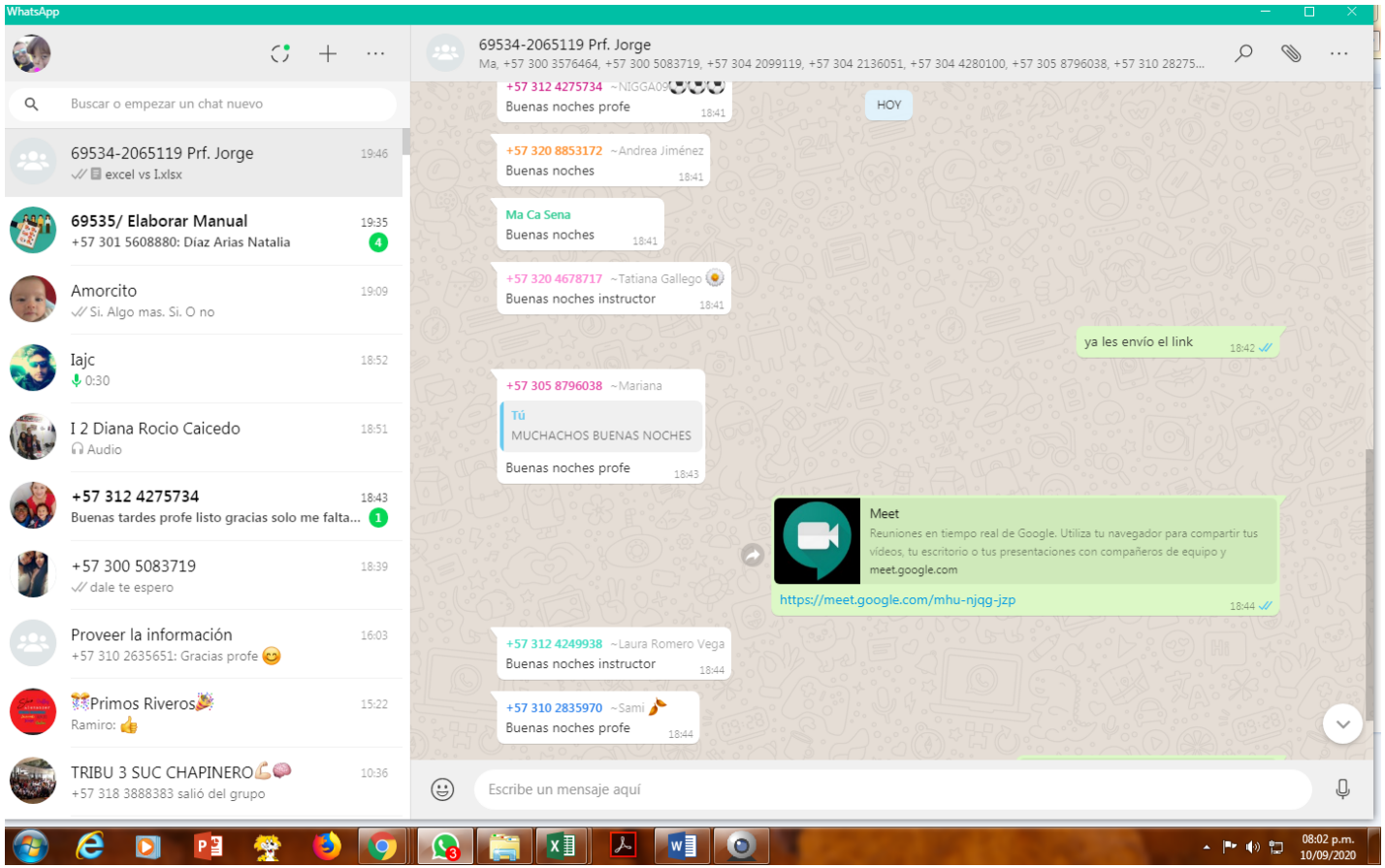
Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Excel Funciones básicas - Ejercicios (Prueba lógica, suma, promedio y redondear), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

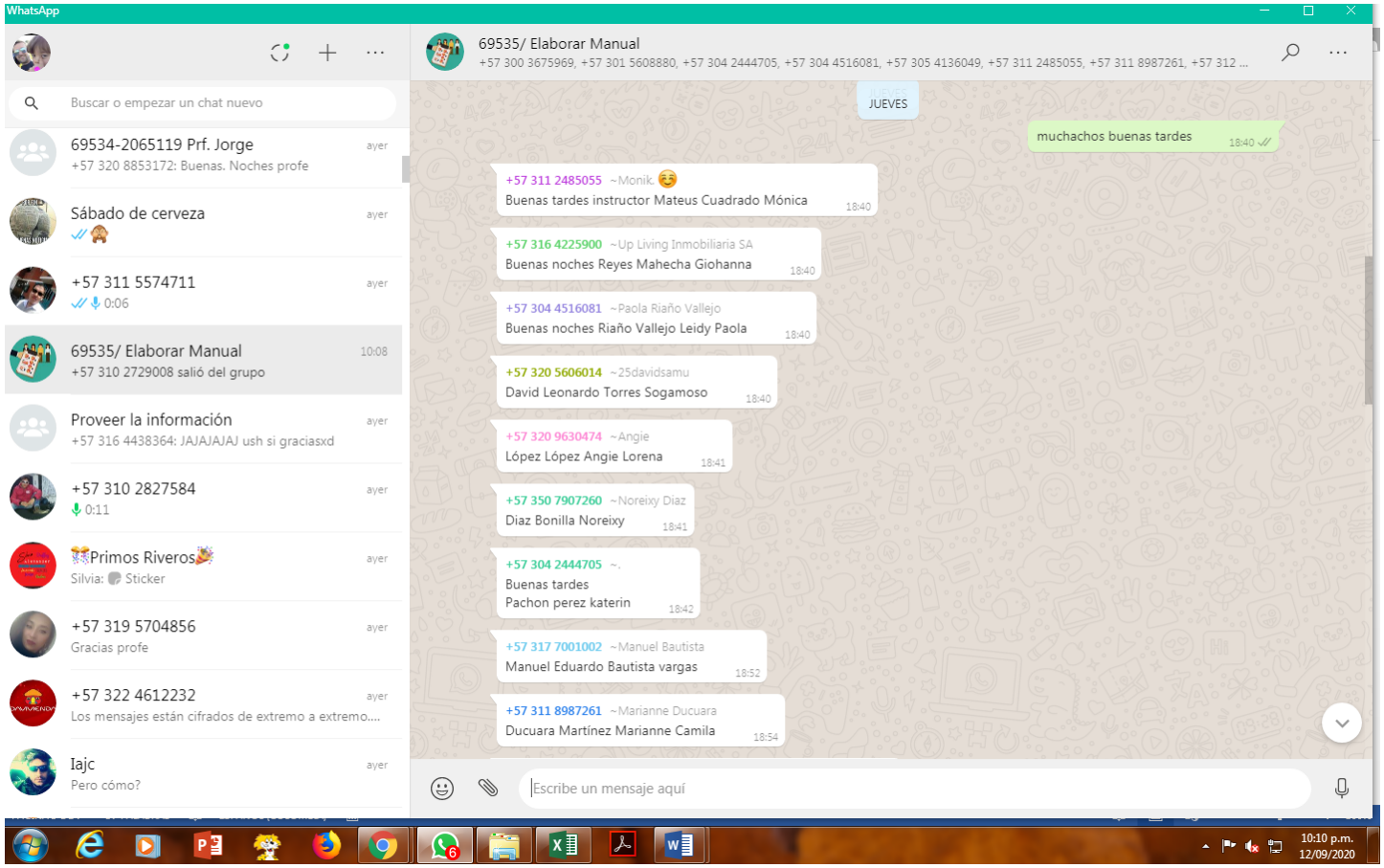
Fecha: 9/10/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Competencias comportamentales, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

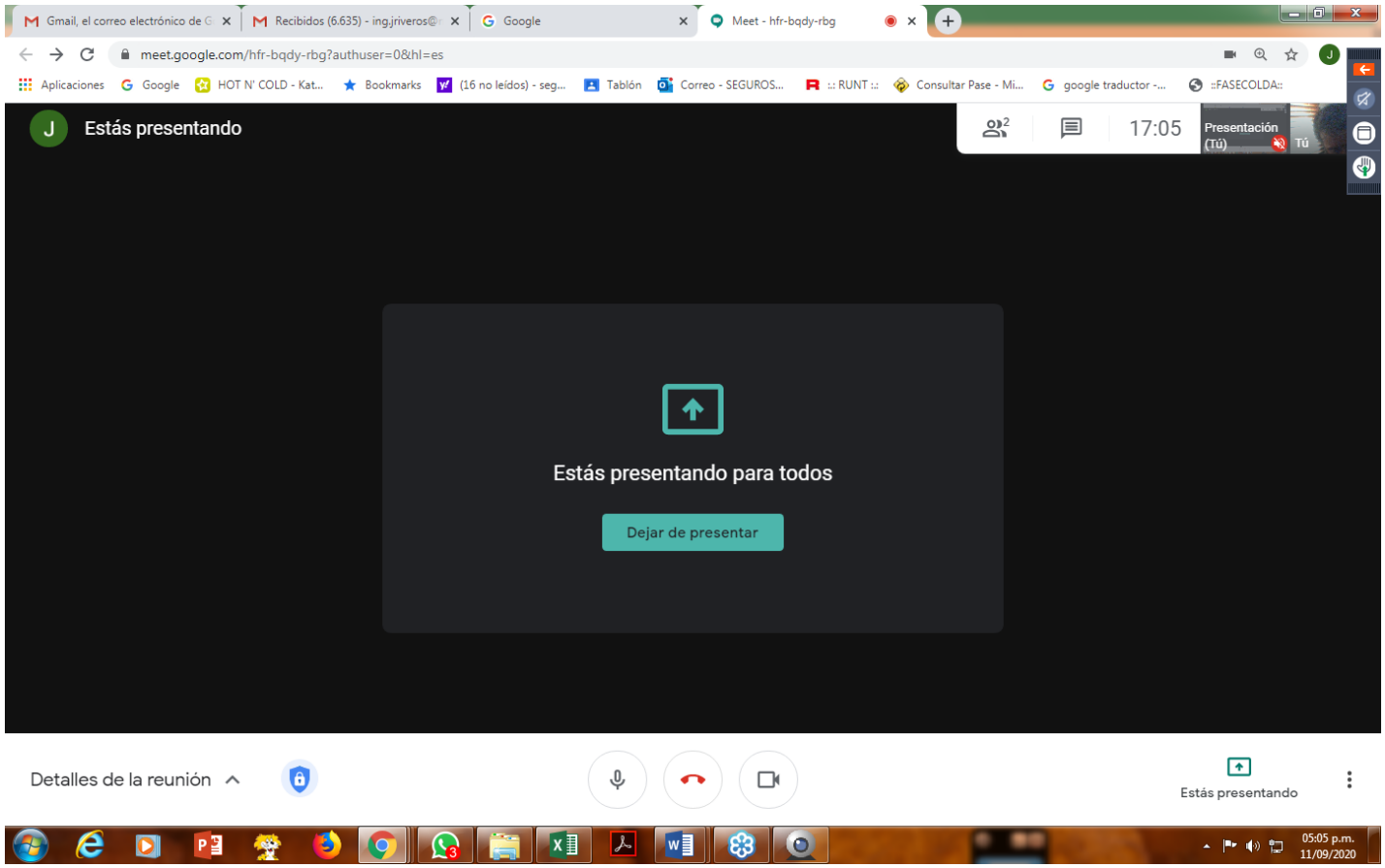
Fecha: 9/11/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

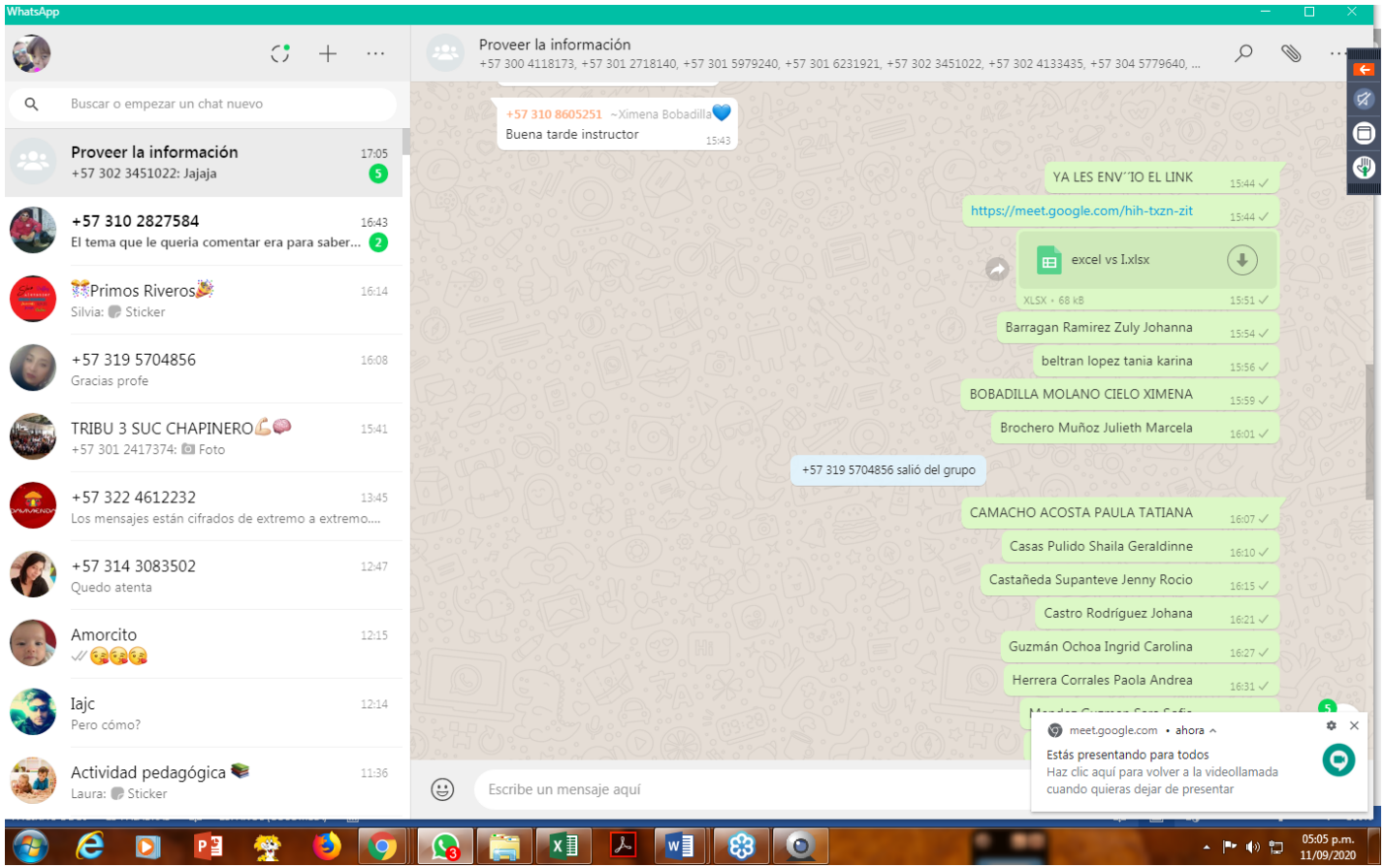
Ficha de caracterización: 69310 - 2065115 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Excel Funciones básicas - Ejercicios (entero, truncar, raiz, potencia, aleatorio y aleatorio entre), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

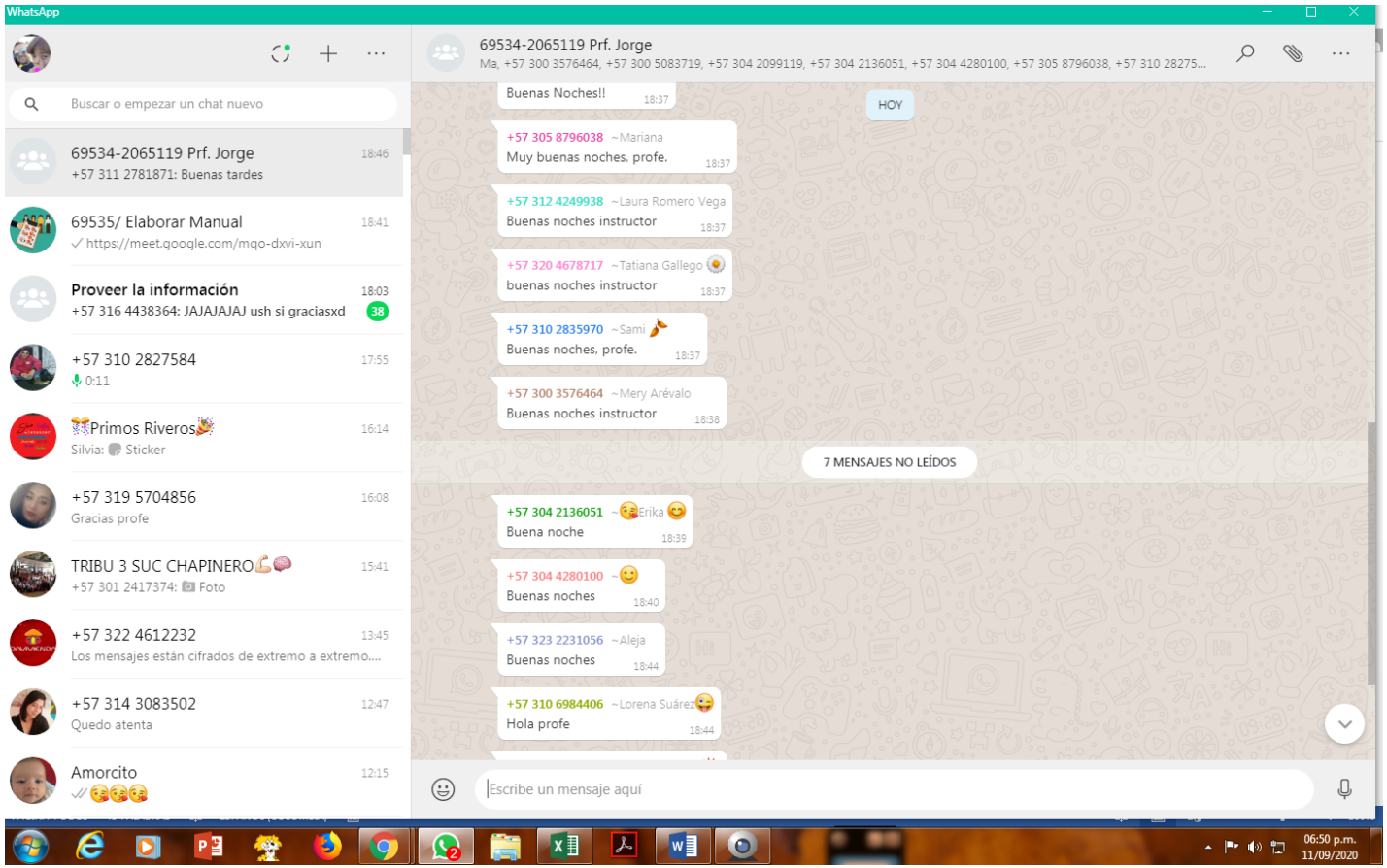
Fecha: 9/11/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Competencias funcionales, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 9/11/2020

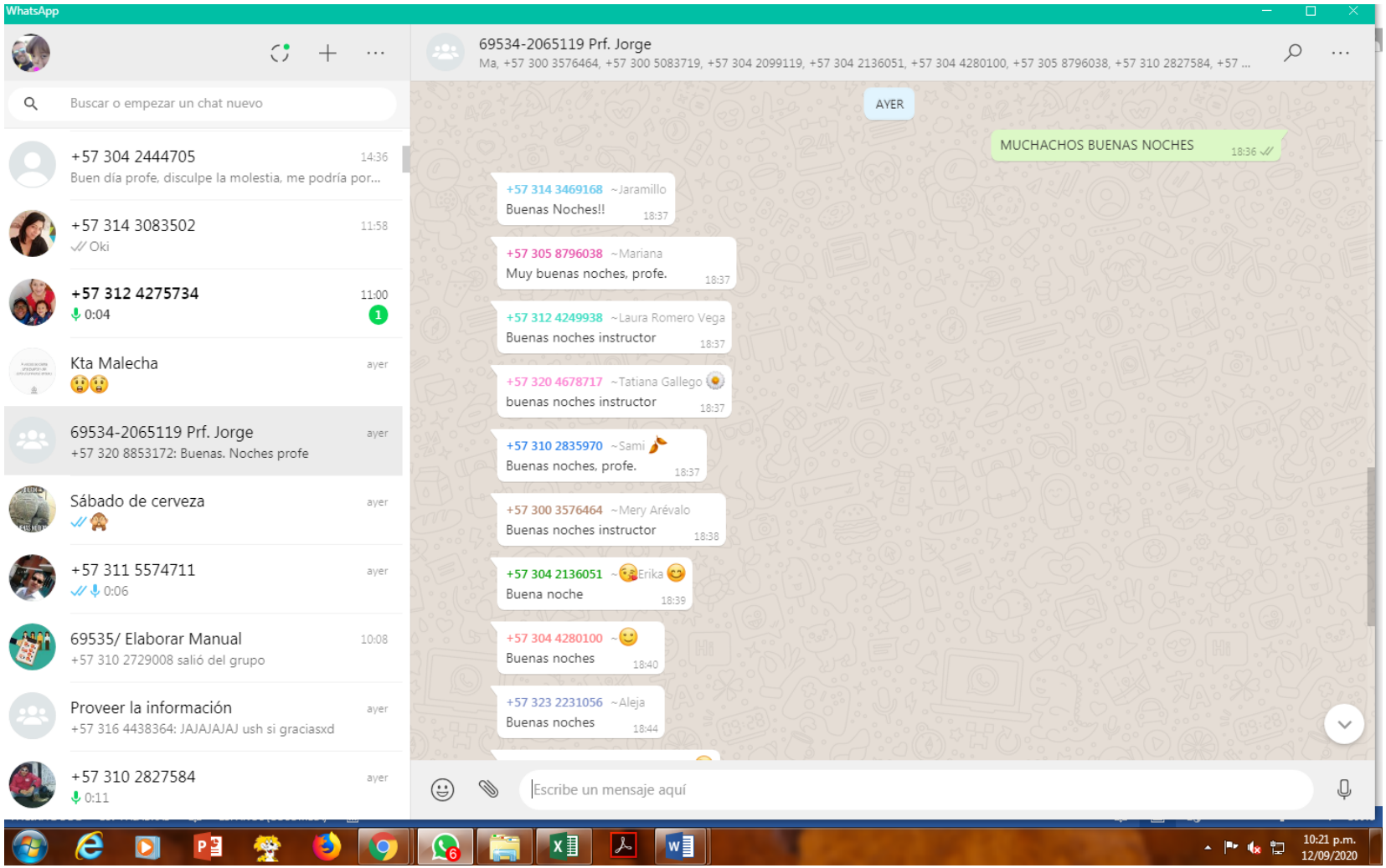
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69534 - 2065119 Competencia: Proveer Información

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Aprende y utiliza las operaciones básicas en Excel	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Excel Funciones básicas - Ejercicios (entero, truncar, raiz, potencia, aleatorio y aleatorio entre), , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 304 2444705 14:36
Buen día profe, disculpe la molestia, me podría por...
+57 314 3083502 11:58
Oki
+57 312 4275734 11:00
0:04
Kta Malecha ayer
69534-2065119 Prf. Jorge ayer
+57 320 8853172: Buenas. Noches profe
Sábado de cerveza ayer
+57 311 5574711 ayer
0:06
69535/ Elaborar Manual 10:08
+57 310 2729008 salió del grupo
Proveer la información ayer
+57 316 4438364: JAJAJAJAJ ush si graciasxd
+57 310 2827584 ayer
0:11
69534-2065119 Prf. Jorge
Ma, +57 300 3576464, +57 300 5083719, +57 304 2099119, +57 304 2136051, +57 304 4280100, +57 305 8796038, +57 310 2827584, +57 ...
AYER
MUCHACHOS BUENAS NOCHES 18:36
+57 314 3469168 ~Jaramillo
Buenas Noches!! 18:37
+57 305 8796038 ~Mariana
Muy buenas noches, profe. 18:37
+57 312 4249938 ~Laura Romero Vega
Buenas noches instructor 18:37
+57 320 4678717 ~Tatiana Gallego
buenas noches instructor 18:37
+57 310 2835970 ~Sami
Buenas noches, profe. 18:37
+57 300 3576464 ~Mery Arévalo
Buenas noches instructor 18:38
+57 304 2136051 ~Erika
Buena noche 18:39
+57 304 4280100 ~
Buenas noches 18:40
+57 323 2231056 ~Aleja
Buenas noches 18:44
Escribe un mensaje aquí
10:21 p.m.
12/09/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

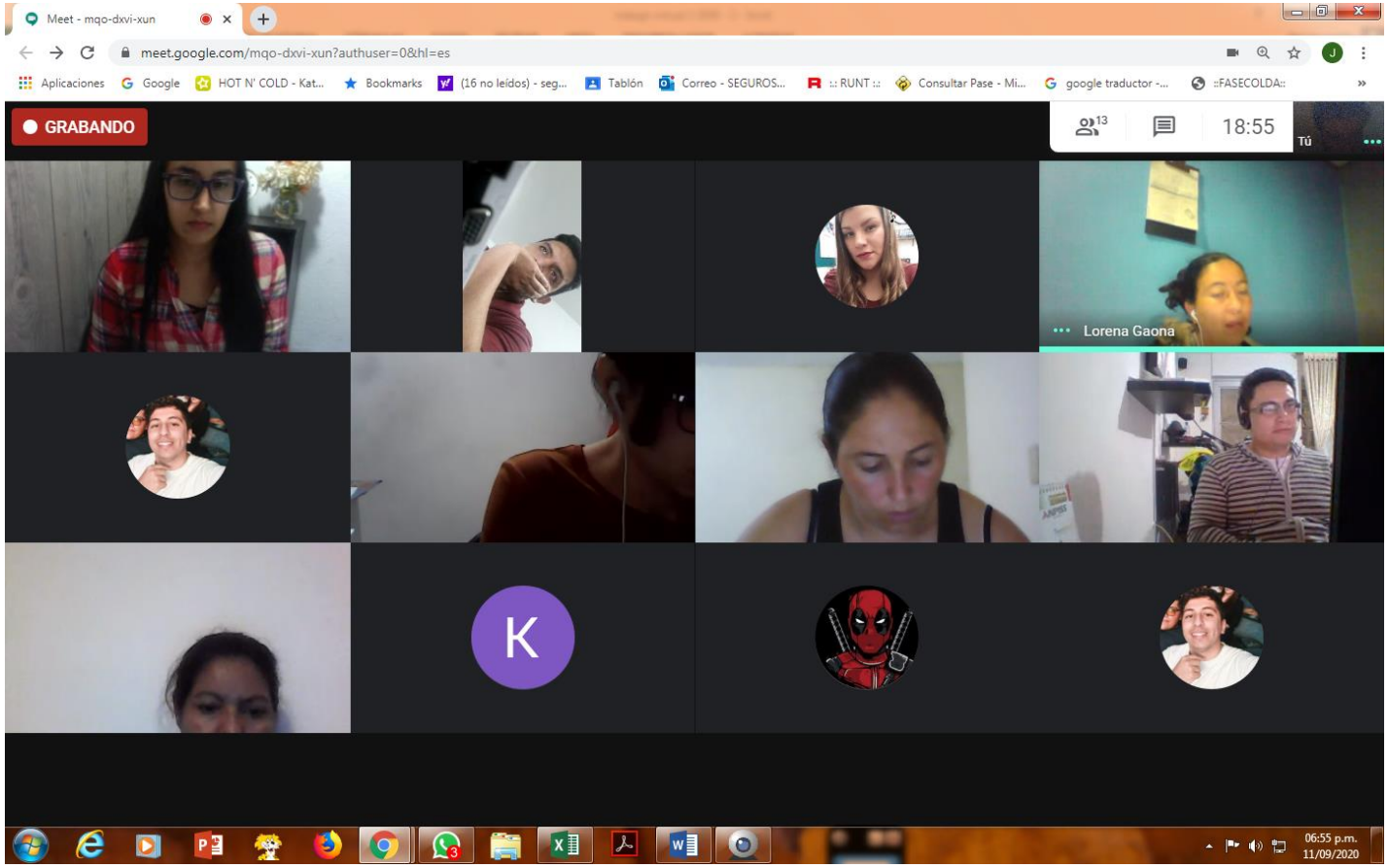
Fecha: 9/11/2020

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

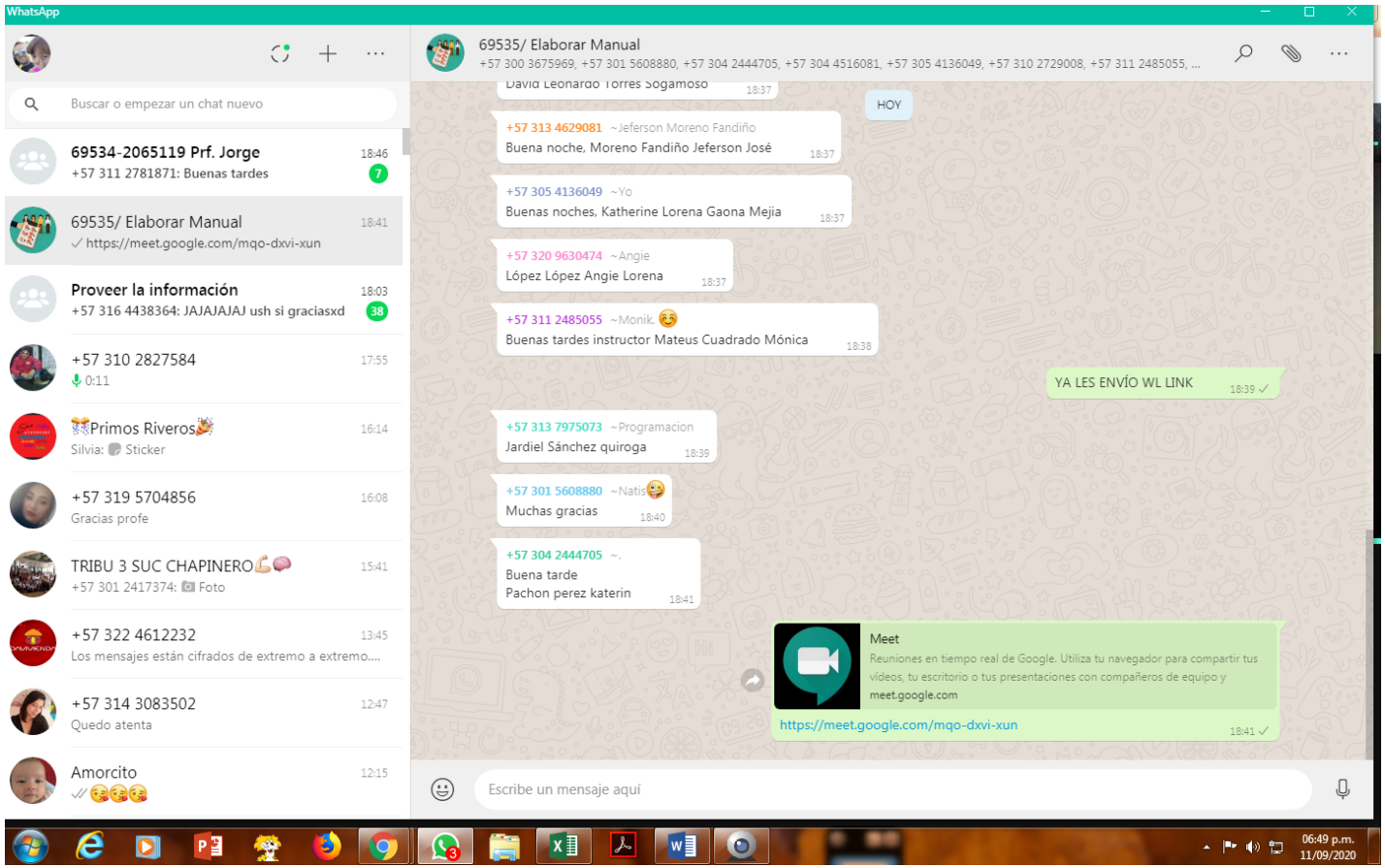
Ficha de caracterización: 69535 - 2065100 Competencia: Elaborar Manual

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza, plantea y asigna competencias laborales a los colaboradores de la PYME acompañada	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Competencias funcionales, , ,	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	I
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	03/08/2020
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	16/10/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS	
COMPENTENCIA:	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AMARIS GUTIERREZ MARLON NICOLAS	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL ESPECIFICO DE LA ORGANIZACIÓN	Reconoce la clasificación de perfiles de cargos	X		07/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Analiza la funcionabilidad de los perfiles en la empresa	X		14/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Aprende a elaborar el plan estratégico empresarial	X		21/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Enuncia competencias de los perfiles de cargos en la empresas	X		21/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	Asigna competencias a los perfiles de cargos de la empresa	X		28/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Valora las competencias con relación a los niveles gerarquicos	X		28/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Dictamina roles de trabajo	X		14/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Otorga roles a los perfiles ocupacionales	X		18/09/2020			
		156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Compara funciones requisitos y responsabilidades	X		25/09/2020			
			Plantea competencias laborales	X		25/09/2020			
		156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	Redacta las funciones de los perfiles de cargos enla empresa	X		02/10/2020			
			Diseña funciones basadas en competencias	X		02/10/2020			
		156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA	Verifica la idoneidad de las funciones y competencias asignadas a los cargos	X		09/10/2020			
			Propone el desarrollo o modificación del manual de funciones de la organización	X		09/10/2020			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	II
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	03/08/2020
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	16/10/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	0	IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Obtiene conocimiento de los sistemas de nformación	X		06/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Reconoce los sistemas de información	X		14/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DEACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Investiga los diferentes avances en el desarrollo de la información	X		21/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Aprende generalidades del uso de herramientas de información	X		28/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Explora herramientas de información	X		04/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Identifica partes de una herramienta de manejo de información	X		11/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	Desarrolla y almaceno registros de información	X		14/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Transmite resultados hallados en la información	X		25/09/2020			
		PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Elabora resultados de la información registrada	X		02/10/2020			
			Genera informes de información registrada	X		09/10/2020			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	II
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	03/08/2020
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	16/10/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	0	IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Obtiene conocimiento de los sistemas de nformación	X		06/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Reconoce los sistemas de información	X		14/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DEACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Investiga los diferentes avances en el desarrollo de la información	X		21/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Aprende generalidades del uso de herramientas de información	X		28/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	Explora herramientas de información	X		04/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Identifica partes de una herramienta de manejo de información	X		11/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	Desarrolla y almaceno registros de información	X		14/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Transmite resultados hallados en la información	X		25/09/2020			
		PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Elabora resultados de la información registrada	X		02/10/2020			
			Genera informes de información registrada	X		09/10/2020			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	I
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	03/08/2020
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	16/10/2020
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS	
COMPENTENCIA:	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AMARIS GUTIERREZ MARLON NICOLAS	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL ESPECIFICO DE LA ORGANIZACIÓN	Reconoce la clasificación de perfiles de cargos	X		07/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Analiza la funcionabilidad de los perfiles en la empresa	X		14/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Aprende a elaborar el plan estratégico empresarial	X		21/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Enuncia competencias de los perfiles de cargos en la empresas	X		21/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	Asigna competencias a los perfiles de cargos de la empresa	X		28/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Valora las competencias con relación a los niveles gerarquicos	X		28/08/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Dictamina roles de trabajo	X		14/09/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Otorga roles a los perfiles ocupacionales	X		18/09/2020			
		156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Compara funciones requisitos y responsabilidades	X		25/09/2020			
			Plantea competencias laborales	X		25/09/2020			
		156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	Redacta las funciones de los perfiles de cargos enla empresa	X		02/10/2020			
			Diseña funciones basadas en competencias	X		02/10/2020			
		156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA	Verifica la idoneidad de las funciones y competencias asignadas a los cargos	X		09/10/2020			
			Propone el desarrollo o modificación del manual de funciones de la organización	X		09/10/2020			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO